

STAATSBESLUIT van 27 juli 1989, houdende vaststelling van het Reglement van Orde voor de Staatsraad (S.B. 1989 no. 30).

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE STAATSRaad

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 1

1. De Voorzitter heeft tot taak:
 - a. het leiding geven aan de werkzaamheden van de Staatsraad;
 - b. het leiden van de vergaderingen;
 - c. het nauwgezet in acht nemen en doen naleven van het Reglement van Orde;
 - d. het stellen van door de Staatsraad te beslissen vraagpunten;
 - e. het aankondigen van de uitkomst der stemmingen;
 - f. het uitvoeren en kennis geven aan de Regering van de besluiten door de Staatsraad genomen;
 - g. het tekenen, tezamen met de Secretaris, van de uitgaande stukken.
2. De Voorzitter alleen is bevoegd namens de Staatsraad verklaringen af te leggen en informatie te verstrekken betreffende de werkzaamheden van de Staatsraad.

HET VICE-VOORZITTERSCHAP

Artikel 2

1. De Staatsraad kiest uit zijn midden een Vice-Voorzitter, die als zodanig door de President wordt benoemd.
2. Elk lid van de Staatsraad is bevoegd een voordracht van de Vice-Voorzitter te doen. Het lid met de meeste stemmen is tot Vice-Voorzitter gekozen.

Artikel 3

Bij belet of ontstentenis van de Voorzitter, wordt het voorzitterschap waargenomen door de Vice-Voorzitter.

TAKEN VAN DE SECRETARIS

Artikel 4

1. De Secretaris heeft de leiding van het Secretariaat en is belast met personele, financiële, administratieve en huishoudelijke aangelegenheden van de Staatsraad.
2. De Secretaris is belast met de verslaggeving van de vergaderingen, de besluiten van de Staatsraad en het rondzenden van de stukken aan de leden.
3. De Secretaris is tevens belast met het opvragen van documenten en inlichtingen bij daarvoor in aanmerking komende instanties op aanvraag van de leden van de Staatsraad, die slechts na goedkeuring van de Voorzitter via de Secretaris deze documentatie en inlichtingen kunnen opvragen.
4. De Secretaris tekent, tezamen met de Voorzitter, de uitgaande stukken van de Staatsraad.

Artikel 5

Bij belet of ontstentenis van de Secretaris wordt de leiding van het Secretariaat waargenomen door een door de Voorzitter aan te wijzen persoon.

AD HOC COMMISSIES

Artikel 6

1. De Staatsraad kan besluiten ad hoc commissies in te stellen voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden.
2. De leden van de commissie worden door de Voorzitter aangewezen.
3. Een ad hoc commissie houdt op te bestaan zodra de aan haar opgedragen taak is voltooid en zij hiervan verslag heeft gedaan aan de vergadering.

HET BELEGGEN VAN VERGADERINGEN

Artikel 7

1. De Voorzitter belegt vergaderingen zo dikwijls hij het nodig acht. Doch ten minste tweemaal per maand.
2. Vergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen op met redenen omkleed schriftelijk verzoek van ten minste vier leden van de Staatsraad.
3. Vergaderingen worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste drie dagen middels schriftelijke convocaties en met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
4. In geval van verhindering een vergadering bij de wonen geven de leden daarvan kennis aan de Secretaris.

INRICHTING VAN DE VERGADERING

Artikel 8

1. Ieder lid tekent bij het komen ter vergadering de presentielijst.
2. Indien de presentielijst door ten minste zeven leden getekend is, opent de Voorzitter de vergadering.
3. Indien op het vastgestelde tijdstip voor de opening van de vergadering het in lid 2 bedoelde aantal leden niet tegenwoordig is, opent de Voorzitter de bijeenkomst en stelt vast, welke leden aanwezig en welke afwezig zijn. De Secretaris draagt zorg voor de vastlegging hiervan.
4. De Voorzitter kan op deze bijeenkomst kennis geven van de ingekomen stukken. Vervolgens sluit hij de bijeenkomst tot nader order.

Artikel 9

1. Na de opening van de vergadering stelt de Voorzitter de agendapunten in volgorde aan de orde.
2. De agenda voor een vergadering wordt door de Voorzitter vastgesteld; leden van de Staatsraad kunnen hieromtrent hun suggesties bij de Secretaris deponeren.

SCHORSING DER VERGADERING

Artikel 10

De Voorzitter kan de vergadering, al dan niet op verzoek van een lid, schorsen, indien hem dit met het oog op de loop der werkzaamheden of ter handhaving van de orde of om andere redenen noodzakelijk voorkomt.

VERDAGING DER VERGADERING

Artikel 11

De Staatsraad kan besluiten, dat een vergadering tot een nader tijdstip wordt verdaagd.

HET NEMEN VAN BESLUITEN

Artikel 12

1. Nadat de braadslagingen gesloten zijn, gaat de Staatsraad over tot het nemen van een besluit.
2. Indien bij het nemen van een besluit, waarover onder de leden geen eenstemmigheid bestaat, besloten wordt tot stemming over te gaan, zal de stemming over dat onderwerp worden aangehouden tot de eerstvolgende vergadering.
3. Over alle zaken wordt mondeling gestemd, doch bij doen van een keuze of voordracht van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.

Artikel 13

Alle besluiten worden, met uitzondering van de in de artikelen 16 en 17 van de Wet op de Staatsraad genoemde gevallen, bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.

SLUITING DER VERGADERING

Artikel 14

De Voorzitter sluit de vergadering, nadat alle agendapunten in behandeling zijn geweest.

Artikel 15

1. Van de ter vergadering genomen besluiten wordt door de Secretaris een besluitenlijst opgemaakt, die in de eerstvolgende vergadering zal worden behandeld en vastgesteld.
2. De besluitenlijst wordt na vaststelling door de Voorzitter en de Secretaris gekend.

SLOTBEPALING

Artikel 16

Voorstellen tot wijziging van dit Reglement van Orde kunnen schriftelijk worden ingediend door ten minste vier leden bij de Voorzitter van de Staatsraad.

Artikel 17

Dit Staatsbesluit wordt afgekondigd in het Staatsblad van de Republiek Suriname en treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging en werkt terug tot 11 januari 1989.