



REGLEMENTEN

Inhoudsopgave

ARBITRAGE REGLEMENT

Artikel 1 - Definities	blz. 10
Artikel 2 - Toepassingsgebied	blz. 10
Artikel 3 - Mededelingen	blz. 11
Artikel 4 - Termijnen	blz. 11
Artikel 5 - Taal	blz. 11
Artikel 6 - Vertrouwelijkheid en geheimhouding;	blz. 12

TWEDE AFDELING - BEGIN VAN ARBITRAGE

Artikel 7 - Arbitrageaanvraag	blz. 12
Artikel 8 - Kort antwoord	blz. 13
Artikel 9 - Strekking arbitrageaanvraag en kort antwoord	blz. 14
Artikel 10 - Beroep op ontbreken van arbitrageovereenkomst	blz. 14

DERDE AFDELING - HET SCHEIDSGERECHT

Artikel 11 - De arbiter	blz. 15
Artikel 12 - Aantal arbiters	blz. 16
Artikel 13 - Wijze van benoeming zoals door partijen voorzien	blz. 17
Artikel 14 - Lijstprocedure	blz. 17
Artikel 15 - Bevestiging van benoeming	blz. 19
Artikel 16 - Ontheffing van opdracht	blz. 19
Artikel 17 - Vervanging van een arbiter	blz. 20
Artikel 18 - Wraking	blz. 20
Artikel 19 - Secretaris	blz. 22

VIERDE AFDELING - DE PROCEDURE (ALGEMEEN)

Artikel 20 - Procedure in het algemeen	blz. 22
Artikel 21 - Toezending dossier en bepaling procesorde	blz. 23
Artikel 22 - Wisseling van memories	blz. 24
Artikel 23 - Tegenvordering	blz. 24
Artikel 24 - Zitting	blz. 25
Artikel 25 - Bewijs in het algemeen	blz. 25
Artikel 26 - Overlegging van stukken	blz. 25
Artikel 27 - Getuigen en deskundigen	blz. 26

Artikel 28 - Bijstand aan het scheidsgerecht	blz. 26
Artikel 29 - Onderzoek ter plaatse	blz. 27
Artikel 30 - Persoonlijke verschijning van de partijen	blz. 27
Artikel 31 - Wijziging van vordering	blz. 28
Artikel 32 - Intrekken van arbitrageaanvraag	blz. 28
Artikel 33 - Verstek	blz. 28
Artikel 34 - Voorlopige voorzieningen in het algemeen	blz. 29
Artikel 35 - Arbitraal kort geding	blz. 30

VIJFDE AFDELING – HET VONNIS

Artikel 36 - Termijn	blz. 32
Artikel 37 - Soorten vonnis	blz. 33
Artikel 38 - Beslissingsmaatstaf	blz. 33
Artikel 39 - Beslissing en ondertekening	blz. 33
Artikel 40 - Inhoud van het vonnis	blz. 34
Artikel 41 - Verzending en neerlegging van het vonnis	blz. 34
Artikel 42 - Verbindende kracht van het vonnis	blz. 35
Artikel 43 - Rectificatie van het vonnis	blz. 35
Artikel 44 - Aanvullend vonnis	blz. 36
Artikel 45 - Arbitraal schikkingsvonnis	blz. 37
Artikel 46 - Publicatie van het vonnis	blz. 37

ZESDE AFDELING – KOSTEN

Artikel 47 - Kosten van de arbitrage	blz. 37
Artikel 48 - Administratiekosten	blz. 38
Artikel 49 - Honorarium en verschotten van arbiters	blz. 39
Artikel 50 - Depot	blz. 39
Artikel 51 - Kosten van juridische bijstand	blz. 40
Artikel 52 - Vaststelling arbitragekosten en veroordeling	blz. 40

ZEVENDE AFDELING – SLOTBEPALINGEN

Artikel 53 - Tijdig bezwaar	blz. 41
Artikel 54 - Bevoegde kantonrechter in kort geding	blz. 41
Artikel 55 - Niet voorziene gevallen	blz. 42
Artikel 56 - Beperking van aansprakelijkheid	blz. 42
Artikel 57 - Wijziging van het Reglement	blz. 42
SAI ARBITRAAL BEDING - NEDERLANDS	blz. 43

MEDIATION REGLEMENT

Artikel 1 - Toepasselijkheid	blz. 45
Artikel 2 - Mediation	blz. 45
Artikel 3 - Aanvraag	blz. 45
Artikel 4 - Benoeming van de mediator	blz. 46
Artikel 5 - De mediationovereenkomst; het begin van de mediation	blz. 47
Artikel 6 - De toepasselijke procedureregels	blz. 48
Artikel 7 - Het einde van de mediation	blz. 49
Artikel 8 - Arbitraal vonnis	blz. 50
Artikel 9 - De kosten	blz. 50
Artikel 10 - Geheimhouding	blz. 51
Artikel 11 - Uitsluiting van aansprakelijkheid	blz. 52
Artikel 12 - Wijzigingen van dit reglement	blz. 53
Artikel 13 - Verlenging van termijnen	blz. 53
Artikel 14 - Het vereiste van schriftelijkheid	blz. 53
Artikel 15 - Toepasselijk recht en geschillen	blz. 53

BIJLAGE 1

SAI MEDIATIONBEDING - NEDERLANDS	blz. 54
---	----------------

BINDEND ADVIES REGLEMENT

EERSTE AFDELING - ALGEMEEN

Artikel 1 - Definities_____	blz. 56
Artikel 2 - Toepassingsgebied_____	blz. 57
Artikel 3 - Mededelingen_____	blz. 57
Artikel 4 - Termijnen_____	blz. 58
Artikel 5 - Taal_____	blz. 59
Artikel 6 - Vertrouwelijkheid_____	blz. 59

TWEEDE AFDELING - BEGIN VAN DE BINDENDADVIESPROCEDURE

Artikel 7 - Bindend advies aanvraag_____	blz. 60
Artikel 8 - Korte antwoord_____	blz. 61
Artikel 9 - Strekking van bindend advies aanvraag en korte antwoord_____	blz. 62
Artikel 10 - Beroep op ontbreken van bindend advies overeenkomst_____	blz. 63
Artikel 11 - De bindend adviseur_____	blz. 64
Artikel 12 - Aantal bindend adviseurs_____	blz. 64
Artikel 13 - Benoeming van de bindend adviseur_____	blz. 65
Artikel 14 - Lijstprocedure_____	blz. 66
Artikel 15 - Benoeming bij meerdere verzoekers en/of verweerders_____	blz. 67
Artikel 16 - Bevestiging van benoeming_____	blz. 67
Artikel 17 - Ontheffing van opdracht_____	blz. 68
Artikel 18 - Vervanging van een bindend adviseur_____	blz. 68
Artikel 19 - Wraking_____	blz. 69
Artikel 20 - Secretaris_____	blz. 70

VIERDE AFDELING - DE PROCEDURE

Artikel 21 - Procedure in het algemeen_____	blz. 70
Artikel 22 - Toezending dossier en bepaling procesorde_____	blz. 72
Artikel 23 - Wisseling van memories_____	blz. 72
Artikel 24 - Vordering door verweerder_____	blz. 72
Artikel 25 - Zitting_____	blz. 73
Artikel 26 - Bewijs in het algemeen_____	blz. 73
Artikel 27 - Overlegging van stukken_____	blz. 73

Artikel 28 - Getuigen en deskundigen	_____	blz. 74
Artikel 29 - Bijstand aan de bindend adviseur	_____	blz. 74
Artikel 30 - Onderzoek ter plaatse	_____	blz. 75
Artikel 31 - Persoonlijke verschijning van de partijen	_____	blz. 75
Artikel 32 - Wijziging van vordering	_____	blz. 76
Artikel 33 - Intrekken van bindend advies aanvraag	_____	blz. 76
Artikel 34 - Verstek	_____	blz. 76
Artikel 35 - Voeging en tussenkomst	_____	blz. 77

VIJFDE AFDELING - HET BINDEND ADVIES

Artikel 36 - Termijn	_____	blz. 78
Artikel 37 - Beslissingsmaatstaf	_____	blz. 78
Artikel 38 - Beslissing en ondertekening	_____	blz. 79
Artikel 39 - Inhoud van het bindend advies	_____	blz. 79
Artikel 40 - Verzending van het bindend advies	_____	blz. 80
Artikel 41 - Verbindende kracht van het bindend advies	_____	blz. 80
Artikel 42 - Rectificatie van het bindend advies	_____	blz. 80
Artikel 43 - Aanvullend bindend advies	_____	blz. 82
Artikel 44 - Publicatie van het bindend advies	_____	blz. 82

ZESDE AFDELING - KOSTEN

Artikel 45 - Kosten van de bindend advies procedure	_____	blz. 82
Artikel 46 - Administratiekosten	_____	blz. 83
Artikel 47 - Honorarium en verschotten van de bindend adviseur	_____	blz. 84
Artikel 48 - Depot	_____	blz. 84
Artikel 49 - Kosten van juridische bijstand	_____	blz. 85
Artikel 50 - Vaststelling en toedeling bindend advies kosten	_____	blz. 85

ZEVENDE AFDELING - SLOTBEPALINGEN

Artikel 51 - Tijdig bezwaar	_____	blz. 86
Artikel 52 - Niet voorziene gevallen	_____	blz. 87
Artikel 53 - Beperking van aansprakelijkheid	_____	blz. 87
Artikel 54 - Wijziging van het Reglement	_____	blz. 87

SURINAAMS ARBITRAGE INSTITUUT

ARBITRAGE REGLEMENT 2016

zoals aangenomen op 07 juli 2016

EERSTE AFDELING - ALGEMEEN

Artikel 1 – Definities

In dit Reglement hebben de volgende woorden en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- a) “SAI”: de Stichting Surinaams Arbitrage Instituut, gevestigd te Paramaribo;
- b) “bestuur”: het bestuur van het SAI;
- c) “administrateur”: de directeur van het SAI zoals voorzien in de statuten van het SAI en bij het ontbreken van deze het lid van het bestuur dat daartoe door het bestuur is aangewezen, of een waarnemend administrateur die als zodanig door het bestuur is benoemd;
- d) “arbitrageovereenkomst”: een overeenkomst waarbij partijen geschillen die tussen hen uit een bepaalde, al dan niet uit een overeenkomst voortvloeiende, rechtsbetrekking zijn ontstaan (compromis) dan wel zouden kunnen ontstaan (arbitraal beding), aan arbitrage onderwerpen; deze overeenkomst wordt bewezen door een geschrift; daarvoor is voldoende een geschrift dat in arbitrage voorziet of dat verwijst naar algemene voorwaarden welke in arbitrage voorzien en dat door of namens partijen uitdrukkelijk of stilzwijgend is aanvaard;
- e) “Reglement”: het arbitragereglement van het SAI;
- f) “scheidsgerecht”: een scheidsgerecht bestaande uit een of meer arbiters dat is samengesteld overeenkomstig de bepalingen van de vierde afdeling A (arbitraal kort geding) van dit Reglement;
- g) “eiser”: een of meer eisers;
- h) “verweerder”: een of meer verweerders;
- i) “mededelingen”: verzoeken, aanvragen, antwoorden en ieder andere mededeling.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit Reglement is van toepassing indien partijen bij overeenkomst naar arbitrage door het SAI of volgens het Reglement van het SAI hebben verwezen.

Artikel 3 - Mededelingen

1. Mededelingen worden schriftelijk gedaan of bevestigd, zoals per brief, fax of e-mail.
2. Indien er meer dan een eiser of verweerder is, worden mededelingen gedaan en andere geschriften overgelegd in zoveel exemplaren dat iedere wederpartij, arbiter, administrateur en eventuele secretaris een exemplaar ontvangt.

Artikel 4 - Termijnen

1. Voor de toepassing van dit Reglement vangt een termijn aan op de dag van ontvangst van een verzoek of mededeling, tenzij in dit Reglement of door het scheidsgerecht uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. De administrateur is bevoegd, op verzoek van een partij of uit eigen beweging, in bijzondere gevallen de termijnen genoemd in dit Reglement te verlengen of te verkorten.
3. Het scheidsgerecht is bevoegd, op verzoek van een partij of uit eigen beweging, in bijzondere gevallen een door hem vastgestelde of door de partijen overeengekomen termijn te verlengen.

Artikel 5 - Taal

1. Het geding wordt gevoerd in de taal of talen die partijen zijn overeengekomen of, bij gebreke van een overeenkomst dienaangaande, in de taal of talen die door het scheidsgerecht zijn bepaald.
2. Tot het moment waarop het scheidsgerecht de taal of talen heeft bepaald als bedoeld in het eerste lid, kan de administrateur, op verzoek van de wederpartij of uit eigen beweging, van een partij verlangen dat zij een vertaling van de door haar ingediende schrifturen en stukken overlegt in een taal die de wederpartij machtig is en in een vorm en binnen een termijn als bepaald door de administrateur.

3. Onverminderd het bepaalde in het eerste en tweede lid, kunnen de administrateur en, na benoeming, het scheidsgerecht, indien enige mededeling of geschrift is gesteld in een taal die de administrateur respectievelijk het scheidsgerecht niet machtig is, van de partij die de mededeling doet of het geschrift overlegt, verlangen voor een vertaling in een taal en een vorm alsmede binnen een termijn als door de administrateur dan wel het scheidsgerecht bepaald, zorg te dragen.
4. Op verzoek van het scheidsgerecht draagt de administrateur zorg voor de aanwezigheid ter zitting van een tolk.

Artikel 6 - Vertrouwelijkheid en geheimhouding;

Een arbitrage is vertrouwelijk en alle direct of indirect betrokken personen zijn gehouden tot geheimhouding, behoudens en voor zover openbaarmaking dwingend uit de wet of de overeenkomst van de partijen voortvloeit.

TWEEDE AFDELING - BEGIN VAN ARBITRAGE

Artikel 7 - Arbitrageaanvraag

1. Een arbitrage wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een arbitrageaanvraag bij de administrateur van het SAI.
2. Zowel ingeval van een arbitraal beding als ingeval van een compromis, wordt de arbitrage geacht aanhangig te zijn gemaakt op de dag van ontvangst van de arbitrageaanvraag door de administrateur van het SAI.
3. De arbitrageaanvraag bevat de navolgende gegevens:
 - a) de naam, het adres en de woon-, vestigings- of gewone verblijfplaats van de eiser alsmede zijn telefoonnummer en e-mailadres;
 - b) de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon of personen die de eiser vertegenwoordigen;
 - c) de naam, het adres en de woon-, vestigings- of gewone verblijfplaats van de verweerder alsmede zijn telefoonnummer en e-mailadres;
 - d) een korte omschrijving van het geschil;

- e) een duidelijke omschrijving van de vordering(en) met, indien mogelijk, een opgave van het geldelijk belang van elk van de vorderingen;
 - f) een verwijzing naar de arbitrageovereenkomst en eventuele overige overeenkomst(en) waarop de arbitrage betrekking heeft, waarbij een afschrift (afschriften) van de desbetreffende overeenkomst(en) wordt overgelegd;
 - g) de naam, het adres en de woon- of gewone verblijfplaatsen van de arbiter of arbiters alsmede hun telefoonnummer en e-mailadres, voor zover eiser of partijen zelf de arbiter of arbiters hebben benoemd;
 - h) de wijze van benoeming van de arbiter of arbiters, indien de partijen een wijze van benoeming zijn overeengekomen die afwijkt van de lijstprocedure voorzien in artikel 14;
 - i) de afspraken tussen partijen, dan wel de voorkeur van eiser ter zake van het aantal arbiters, de kwalificaties van arbiters, de plaats van arbitrage, en de taal van arbitrage, en;
 - j) voor zover van toepassing, de overige bijzonderheden betreffende de arbitrale procedure.
4. De arbitrageaanvraag wordt ingediend overeenkomstig artikel 3(2). Indien de arbitrageaanvraag niet in een voldoende aantal exemplaren is ingediend of niet voldoet aan alle vereisten genoemd in het vorige lid, stelt de administrateur zich in verbinding met de eiser teneinde de nodige aanvulling of verbetering te verkrijgen. De administrateur is bevoegd de behandeling van de aanvraag op te schorten zolang deze niet voldoet aan de voornoemde vereisten. De opschorting doet geen afbreuk aan het bepaalde in het tweede lid.
5. De administrateur bevestigt schriftelijk aan de eiser de ontvangst van de arbitrageaanvraag, onder vermelding van de dag van ontvangst.

Artikel 8 - Kort antwoord

1. De administrateur zendt een exemplaar van de arbitrageaanvraag onder vermelding van de dag van ontvangst aan de verweerder en nodigt hem schriftelijk uit in het kort daarop te antwoorden.
2. Het korte antwoord bevat de volgende gegevens:
 - a) de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer, het

- e-mailadres van de verweerder;
 - b) de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon of personen die de verweerder in de arbitrage vertegenwoordigen;
 - c) een reactie op de in artikel 7(3) (c) t/m (i) bedoelde gegevens;
 - d) voor zover van toepassing, de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en e-mailadres van de door de verweerder benoemde arbiter;
 - e) voor zover van toepassing, de overige bijzonderheden betreffende de arbitrale procedure.
3. In het korte antwoord kan de verweerder een tegenvordering tegen de eiser instellen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23. De vereisten genoemd in artikel 7(3) (c), (d) en (e) zijn op de tegenvordering van overeenkomstige toepassing.
4. Het korte antwoord wordt overeenkomstig artikel 3(2) binnen 14 dagen na ontvangst van voormelde uitnodiging door de verweerder bij de administrateur ingediend.
5. De administrateur zendt een exemplaar van het korte antwoord aan de eiser.

Artikel 9 - Strekking arbitrageaanvraag en kort antwoord

De arbitrageaanvraag en het korte antwoord dienen ter inleiding van de arbitrale procedure. Zij doen geen afbreuk aan het recht van partijen om, met inachtneming van artikel 22, een memorie van eis respectievelijk een memorie van antwoord in te dienen. Voor zover de administrateur bij de bepaling van het aantal en/of de benoeming van de arbiter of arbiters is betrokken, ontleent hij aan de arbitrageaanvraag en het korte antwoord de nodige informatie.

Artikel 10 - Beroep op ontbreken van arbitrageovereenkomst

1. Door mede te werken aan de benoeming van de arbiter of arbiters op de wijze als voorzien in de derde afdeling verliezen partijen niet het recht om een beroep te doen op de onbevoegdheid van het scheidsgerecht wegens het ontbreken van een geldige arbitrageovereenkomst.

2. Een verweerder die in het arbitraal geding is verschenen en die een beroep op de onbevoegdheid van het scheidsgerecht wenst te doen wegens het ontbreken van een geldige arbitrageovereenkomst, dient dit beroep te doen voor alle weren. Dienovereenkomstig dient het beroep te worden gedaan uiterlijk in de memorie van antwoord dan wel, bij gebreke daarvan, voorafgaand aan het eerste schriftelijke of mondelinge verweer na aanvaarding van de opdracht door het scheidsgerecht.
3. Indien een verweerder heeft nagelaten het beroep voor alle weren te doen overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid, vervalt zijn recht daarop later, in het arbitraal geding of bij de rechter, alsnog een beroep te doen, tenzij dit beroep wordt gedaan op de grond dat het geschil niet vatbaar is voor arbitrage.
4. Het scheidsgerecht oordeelt over een beroep op zijn onbevoegdheid. Indien het scheidsgerecht zich onbevoegd verklaart geldt de onbevoegd verklaring als een arbitraal vonnis waarop de bepalingen van de vijfde en zesde afdeling van toepassing zijn.
5. De arbitrageovereenkomst dient als een afzonderlijke overeenkomst te worden beschouwd en beoordeeld. Het scheidsgerecht is bevoegd te oordelen over het bestaan en de rechtsgeldigheid van de hoofdovereenkomst waarvan de arbitrageovereenkomst deel uitmaakt of waarop zij betrekking heeft.
6. Een beroep op de onbevoegdheid van het scheidsgerecht verhindert niet, dat het SAI de behandeling van de zaak administreert.

DERDE AFDELING – HET SCHEIDSGERECHT

Artikel 11 – De arbiter

1. Iedere handelingsbekwame, natuurlijke persoon kan tot arbiter worden benoemd. Behoudens het in artikel 14(10) bepaalde is geen persoon om reden van zijn nationaliteit van benoeming uitgesloten.
2. Een arbiter zal zijn opdracht onafhankelijk, onpartijdig en naar beste weten en kunnen uitvoeren.

3. Een als arbiter aangezochte persoon die het vermoeden heeft dat gerechtvaardigde twijfel zou kunnen bestaan over zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid, doet daarvan onder vermelding van de vermoedelijke reden(en) schriftelijk mededeling aan degene die hem heeft aangezocht.
4. Een persoon die het voornemen heeft zijn opdracht te aanvaarden dient voorafgaand aan de bevestiging van benoeming als voorzien in artikel 15(1) een verklaring te ondertekenen en aan de administrateur te zenden waarin zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid, beschikbaarheid en aanvaarding van de opdracht onder voorwaarde van bevestiging van de administrateur worden bevestigd. Indien een in lid 3 bedoelde mededeling is gedaan, dient deze in de verklaring te worden opgenomen. De administrateur zendt de verklaring in afschrift toe aan de partijen en, indien het scheidsgerecht uit meer arbiters bestaat, aan de medearbiters.
5. Een arbiter die hangende het arbitraal geding het vermoeden krijgt dat gerechtvaardigde twijfel zou kunnen bestaan over zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid, doet daarvan onder vermelding van de vermoedelijke reden(en) mededeling aan de administrateur, de partijen en, indien het scheidsgerecht uit meer arbiters bestaat, aan de medearbiters.

Artikel 12 – Aantal arbiters

1. Het geding zal worden gevoerd ten overstaan van een oneven aantal arbiters.
2. Indien de partijen het aantal arbiters niet zijn overeengekomen, of indien de overeengekomen wijze van bepaling van het aantal niet wordt uitgevoerd en de partijen niet alsnog tot overeenstemming komen over het aantal, bepaalt de administrateur het aantal op een of drie, rekening houdend met de voorkeur van de partijen, de omvang van het geschil, de ingewikkeldheid van de zaak en het belang van de partijen bij een efficiënte gedingvoering.
3. Indien de partijen een even aantal arbiters zijn overeengekomen, benoemen deze arbiters een aanvullend arbiter als voorzitter van het scheidsgerecht. Indien de arbiters binnen veertien dagen na de

aanvaarding van hun opdracht geen overeenstemming ten aanzien van de benoeming van de aanvullend arbiter hebben bereikt, wordt de aanvullend arbiter, op verzoek van de meest gerede partij, benoemd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 14.

Artikel 13 - Wijze van benoeming zoals door partijen voorzien

1. Indien partijen een wijze van benoeming van de arbiter of arbiters zijn overeengekomen, die afwijkt van de lijstprocedure voorzien in artikel 14, vindt de benoeming plaats op de wijze als door partijen is overeengekomen, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden.
2. Indien deze benoemingsregeling geheel of ten dele niet is uitgevoerd binnen de door partijen overeengekomen termijn of, bij gebreke daarvan, binnen vier weken nadat de arbitrage aanhangig is gemaakt, vindt de benoeming van de arbiter of arbiters plaats overeenkomstig de lijstprocedure voorzien in artikel 14.
3. Indien een of meer van de door partijen zelf benoemde arbiters naar het oordeel van de administrateur onvoldoende waarborgen bieden voor een deugdelijke arbitrage, kan de administrateur de administratie van de arbitrage weigeren, tenzij partijen alsnog overeenkomen, dat de desbetreffende arbiter wordt vervangen overeenkomstig de lijstprocedure voorzien in artikel 14.

Artikel 14 - Lijstprocedure

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het korte antwoord genoemd in artikel 8 of, bij gebreke daarvan, na het verstrijken van de termijn voor de indiening van het korte antwoord, zendt de administrateur aan ieder van de partijen een gelijkkluidende lijst met namen van personen. Deze lijst bevat ten minste drie namen ingeval een arbiter moet worden benoemd en tenminste negen namen ingeval drie arbiters moeten worden benoemd.
2. Iedere partij kan op de lijst de namen van personen tegen wie bij deze partij overwegende bezwaren bestaan, doorhalen en de overblijvende namen in de volgorde van haar voorkeur nummeren.

3. Heeft de administrateur een lijst niet binnen 14 dagen na verzending terugontvangen van een partij, dan wordt aangenomen, dat alle daarop voorkomende personen voor die partij gelijkelijk als arbiter aanvaardbaar zijn.
4. Zo spoedig mogelijk na terug ontvangst van de lijsten of, bij gebreke daarvan, na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn, nodigt de administrateur, met inachtneming van de door de partijen geuite voorkeuren en/of bezwaren, een persoon respectievelijk drie personen voorkomend op de lijst uit om als arbiter op te treden.
5. Indien en voor zover uit de teruggezonden lijsten blijkt, dat onvoldoende personen daarop voorkomen die voor ieder van de partijen als arbiter aanvaardbaar zijn, is de administrateur bevoegd rechtstreeks een of meer andere personen uit te nodigen om als arbiter op te treden. Hetzelfde geldt ingeval een persoon de uitnodiging van de administrateur om als arbiter op te treden niet wil of kan aannemen dan wel om andere redenen blijkt niet als arbiter te kunnen optreden en er onvoldoende personen op de teruggezonden lijsten zijn overgebleven die voor ieder van de partijen als arbiter aanvaardbaar zijn.
6. Indien het scheidsgerecht uit drie arbiters bestaat, wijzen de arbiters uit hun midden een voorzitter aan.
7. Wanneer partijen alleen de benoeming van een arbiter of van arbiters door het SAI zijn overeengekomen zonder dat naar arbitrage door het SAI of volgens het Reglement van het SAI is verwezen, vindt de benoeming overeenkomstig de bepalingen van dit artikel plaats, tenzij partijen een andere wijze van benoeming door het SAI zijn overeengekomen.
8. Voor de toepassing van de bepalingen van dit artikel worden de namen van personen door de administrateur bij voorkeur ontleend aan de Algemene Lijst van Arbiters, welke lijst wordt samengesteld, aangevuld en gewijzigd door het SAI.
9. De benoeming van de arbiter of arbiters overeenkomstig de bepalingen van dit artikel vindt plaats binnen twee maanden nadat de arbitrage aanhangig is gemaakt.

10. Indien in een arbitrage tussen de partijen die niet dezelfde nationaliteiten bezitten in overeenstemming met dit artikel een scheidsgerecht moet worden benoemd, kan ieder van de partijen door kennisgeving aan de administrateur in de arbitrageaanvraag, respectievelijk het korte antwoord, verlangen dat in geval van een scheidsgerecht bestaande uit een arbiter deze arbiter, en in geval van een scheidsgerecht bestaande uit drie arbiters de voorzitter, niet de nationaliteit van een van de partijen bezit.

Artikel 15 - Bevestiging van benoeming

1. De benoeming van een arbiter ingevolge het bepaalde in deze afdeling en artikel 35(4) wordt door de administrateur na ontvangst van de in artikel 11(4) bedoelde verklaring bevestigd, tenzij de arbiter naar het oordeel van de administrateur onvoldoende waarborgen biedt voor een deugdelijke arbitrage.
2. Indien de administrateur een benoeming niet bevestigt, zal hij de partij die gerechtigd was de arbiter te benoemen, dan wel de door de partijen benoemde arbiters verzoeken binnen veertien dagen een andere arbiter of voorzitter te benoemen, dan wel, indien de partijen dat zijn overeengekomen, een andere arbiter of voorzitter benoemen in overeenstemming met de in artikel 14 voorziene lijstprocedure. Indien de administrateur weigert de benoeming van de nieuwe arbiter te bevestigen, vervalt het benoemingsrecht en zal de administrateur rechtstreeks de betreffende arbiter benoemen.

Artikel 16 - Ontheffing van opdracht

1. Een arbiter die zijn opdracht heeft aanvaard, kan op eigen verzoek daarvan worden ontheven hetzij met instemming van de partijen hetzij door de administrateur.
2. Een arbiter die zijn opdracht heeft aanvaard, kan door de partijen gezamenlijk van zijn opdracht worden ontheven. De partijen doen direct mededeling van de ontheffing aan de arbiter en aan de administrateur.
3. Een arbiter die zijn opdracht heeft aanvaard, kan, indien hij rehtens of feitelijk niet meer in staat is zijn opdracht te vervullen, op verzoek

van een van de partijen door de administrateur van zijn opdracht worden ontheven.

4. Een arbiter die zijn opdracht heeft aanvaard, kan door de administrateur uit eigen beweging daarvan worden ontheven indien hij (i) rechteus of feitelijk niet meer in staat is zijn opdracht te vervullen, of (ii) zijn opdracht niet in overeenstemming met dit Reglement uitvoert.
5. Een scheidsgerecht dat zijn opdracht heeft aanvaard, kan, indien het ondanks herhaalde aanmaning, zijn opdracht, alle omstandigheden in aanmerking genomen, op onaanvaardbare trage wijze uitvoert, op verzoek van een van de partijen door de administrateur van zijn opdracht worden ontheven.
6. In de gevallen genoemd in de leden 1, 3, 4 en 5 gaat de administrateur niet tot ontheffing van de opdracht over dan nadat de partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze aan hem kenbaar te maken.

Artikel 17 - Vervanging van een arbiter

1. Een arbiter die, dan wel een scheidsgerecht dat, om welke reden dan ook van zijn opdracht is ontheven, wordt vervangen volgens de regelen die van toepassing waren op de oorspronkelijke benoeming, tenzij de partijen een andere wijze van vervanging zijn overeengekomen. Hetzelfde geldt bij overlijden van een arbiter.
2. Voor de duur van de vervanging is het geding van rechtswege geschorst. Na de vervanging wordt het geding voortgezet in de stand waarin het zich bevond, tenzij het scheidsgerecht de zaak geheel of gedeeltelijk opnieuw wenst te behandelen.

Artikel 18 - Wraking

1. Een arbiter kan door een partij worden gewraakt in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
2. Een door een partij benoemde arbiter kan door die partij slechts worden gewraakt om redenen welke haar na de benoeming

bekend zijn geworden. Een partij kan een overeenkomstig artikel 14 benoemde arbiter niet wraken, indien zij in diens benoeming heeft berust, tenzij de reden tot wraking haar eerst later bekend is geworden.

3. De wrakende partij brengt de wraking onder opgave van redenen schriftelijk ter kennis van de betrokken arbiter, de wederpartij, de administrateur en, indien het scheidsgerecht uit meerdere arbiters bestaat, de medearbiters. De kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen na de mededeling bedoeld in artikelen 11(3), 11(4) of 11(5) of, in andere gevallen, binnen veertien dagen nadat de reden tot wraking aan de wrakende partij bekend is geworden.
4. Het scheidsgerecht kan het arbitraal geding schorsen vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving, bedoeld in het lid 3, of nadien, hangende de wrakingsprocedure, vanaf het moment dat het scheidsgerecht daarvoor in aanmerking acht te komen.
5. Trekt een gewraakte arbiter zich niet binnen veertien dagen na de dag van de ontvangst van een tijdig uitgebrachte kennisgeving bedoeld in het lid 3 terug, dan wordt over de gegrondheid van de wraking op verzoek van de meest gerede partij door de bevoegde kantonrechter zo spoedig mogelijk beslist.
6. Trekt de gewraakte arbiter zich terug of wordt zijn wraking door de bevoegde kantonrechter gegrond bevonden, dan wordt hij vervangen overeenkomstig artikel 17(1).
7. Trekt een gewraakte arbiter zich terug, dan impliceert dit niet een aanvaarding van de gegrondheid van de redenen tot wraking.
8. Een partij die redenen heeft een arbiter te wraken, legt deze redenen aan een verzoek tot wraking in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel ten grondslag op straffe van verval van recht zich daarop later in het arbitraal geding of bij de rechter te beroepen.

Artikel 19 - Secretaris

Op verzoek van het scheidsgerecht kan de administrateur een jurist als secretaris van het scheidsgerecht benoemen. Het bepaalde in de artikelen 11 en 16 tot en met 18 is van overeenkomstige toepassing.

VIERDE AFDELING – DE PROCEDURE (ALGEMEEN)

Artikel 20 – Procedure in het algemeen

1. Onverminderd de bepalingen van toepasselijk dwingend arbitragerecht, bepaalt het scheidsgerecht de wijze waarop en de termijnen waarbinnen het geding gevoerd zal worden met inachtneming van eventuele afspraken daarover tussen de partijen, de bepalingen van dit Reglement en gelet op de omstandigheden van de arbitrage. Het op de arbitrageovereenkomst en de arbitrage toepasselijke recht is het recht van de plaats van arbitrage, tenzij partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen en dit niet in strijd is met dwingend recht van de plaats van arbitrage.
2. Het scheidsgerecht behandelt de partijen op voet van gelijkheid. Het scheidsgerecht stelt de partijen over en weer in de gelegenheid hun standpunten naar voren te brengen en toe te lichten en zich uit te laten over elkaars standpunten en over alle stukken en andere gegevens die in het geding ter kennis van het scheidsgerecht zijn gebracht.
3. Het scheidsgerecht waakt, met inachtneming van de complexiteit en het belang van de zaak, tegen onredelijke vertraging van het geding en zorgt voor een kostenefficiënte geschilbeslechting, en treft daartoe zo nodig, op verzoek van een partij of uit eigen beweging, maatregelen.
4. Het scheidsgerecht kan in elk stadium van het geding, op verzoek van een partij of uit eigen beweging, een bijeenkomst met de partijen houden om overleg te voeren over het verloop van de procedure en/of de feitelijke en juridische geschilpunten nader te bepalen of daarover inlichtingen te verkrijgen.
5. Indien een partij niet of op onvolledige wijze voldoet aan enige bepaling genoemd in de vierde afdeling dan wel aan een opdracht, beslissing of maatregel van het scheidsgerecht ingevolge de

bepalingen van de vierde afdeling, kan het scheidsgerecht daaraan de gevolgtrekkingen verbinden die het geraden acht.

6. Iedere partij kan in het geding in persoon verschijnen of zich doen vertegenwoordigen door een advocaat dan wel door een bijzonderlijk daartoe schriftelijk gevolmachtigde. Iedere partij kan zich door personen van haar keuze doen bijstaan.
7. Indien de plaats van arbitrage niet door de partijen bij overeenkomst is bepaald, wordt deze plaats zo spoedig mogelijk door het scheidsgerecht bepaald en aan de partijen en aan de administrateur medegedeeld.
8. Het scheidsgerecht kan zitting houden, beraadslagen, getuigen en deskundigen horen op elke plaats, in of buiten Suriname, die het daartoe geschikt acht. Behoudens in de gevallen voorzien in de artikelen 25(2) en 30 zullen zittingen worden gehouden ten overstaan van het volledige scheidsgerecht.
9. Indien het scheidsgerecht uit meer arbiters bestaat kunnen procedurele zaken van ondergeschikt belang door de voorzitter worden beslist.
10. In plaats van een persoonlijke verschijning van een getuige, een deskundige of een partij, kan het scheidsgerecht bepalen dat de desbetreffende persoon door middel van elektronische middelen rechtstreeks in contact staat met het scheidsgerecht en, voorzover van toepassing, met anderen. Het scheidsgerecht bepaalt, in overleg met de betrokkenen, welke elektronische middelen daartoe worden gebruikt en op welke wijze dit geschiedt.

Artikel 21 – Toezending dossier en bepaling procesorde

1. Na bevestiging van de benoeming van alle leden van het scheidsgerecht zendt de administrateur het arbitradedossier aan het scheidsgerecht.
2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het arbitradedossier stelt het scheidsgerecht, na overleg met de partijen, de procesorde vast, met inbegrip van een (voorlopig) tijdschema voor het verdere verloop van

de arbitrage.

3. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het arbitragegedossier op grond van lid 1, gelast het scheidsgerecht een ‘case management’ conferentie om met partijen te overleggen omtrent de ingevolge lid 2 door het scheidsgerecht vast te stellen procesorde. Partijen kunnen aan de case management conferentie deelnemen in persoon, door middel van een videoconferentie of op een soortgelijke wijze van communiceren. Het scheidsgerecht kan partijen verzoeken hun gedachten en wensen met betrekking tot de procesorde voorafgaand aan de case management conferentie over te leggen en verzoeken dat partijen in persoon of door middel van een interne vertegenwoordiger daarbij aanwezig zijn.

Artikel 22 - Wisseling van memories

1. Tenzij de partijen anders zijn overeengekomen, worden de eiser en de verweerder door het scheidsgerecht in de gelegenheid gesteld een memorie van eis respectievelijk een memorie van antwoord in te dienen.
2. Tenzij de partijen anders zijn overeengekomen, is het scheidsgerecht vrij te bepalen of nadere memories kunnen worden ingediend.

Artikel 23 - Tegenvordering

1. Een tegenvordering is toelaatbaar indien daarop dezelfde arbitrageovereenkomst als waarop de vordering is gebaseerd van toepassing is dan wel diezelfde arbitrageovereenkomst door de partijen uitdrukkelijk of stilzwijgend van toepassing is verklaard.
2. Een tegenvordering die niet uiterlijk bij memorie van antwoord dan wel, bij gebreke daarvan, bij het eerste schriftelijke of mondelinge verweer na aanvaarding van de opdracht door het scheidsgerecht is ingesteld, kan nadien niet meer in dezelfde arbitrage worden ingesteld, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling van het scheidsgerecht.
3. De artikelen aangaande de vordering van de aanvrager van de arbitrage zijn, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing op de tegenvordering.

Artikel 24 - Zitting

1. Het scheidsgerecht stelt de partijen in de gelegenheid hun zaak op een zitting mondeling toe te lichten, tenzij de partijen daarvan afzien.
2. Het scheidsgerecht bepaalt het tijdstip en de plaats van de zitting.
3. Het scheidsgerecht kan, behalve de partijen, hun gemachtigden, de secretaris, getuigen en deskundigen, ook andere personen ter zitting toelaten nadat het de partijen daarover heeft gehoord.

Artikel 25 – Bewijs in het algemeen

1. De bewijsvoering, de toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijs staan ter vrije bepaling van het scheidsgerecht, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.
2. Het scheidsgerecht kan, de partijen gehoord hebbende, zijn voorzitter aanwijzen om getuigen of deskundigen te horen dan wel om een plaatsopneming of bezichtiging te houden, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 26 – Overlegging van stukken

1. Tenzij de partijen anders zijn overeengekomen, gaan de memories als bedoeld in artikel 22 zoveel mogelijk vergezeld van de stukken waarop de partijen zich beroepen.
2. Het scheidsgerecht kan, op verzoek van een van de partijen of uit eigen beweging, inzage, afschrift of uittreksel van bepaalde, door het scheidsgerecht voor het geschil relevant geachte stukken bevelen van de partij die deze stukken tot haar beschikking heeft, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen. Het scheidsgerecht bepaalt de voorwaarden waaronder en de wijze waarop inzage, afschrift of uittreksel van stukken wordt verschaft.

Artikel 27 – Getuigen en deskundigen

1. Het scheidsgerecht kan de partijen toestaan bewijs te leveren door het horen van getuigen en deskundigen, dan wel, op verzoek van een van de partijen of uit eigen beweging, de partijen bevelen om bewijs te leveren door het horen van getuigen en deskundigen.
2. Het scheidsgerecht kan de vorm bepalen waarin verklaringen van getuigen en deskundigen worden gegeven. Een partij is vrij bij de in artikel 22 bedoelde memories schriftelijke verklaringen van getuigen of door haar ingewonnen adviezen van deskundigen over te leggen. Indien verzocht door een partij of bepaald door het scheidsgerecht, wordt de deskundige door de partij die het advies heeft overgelegd opgeroepen om ter zitting een nadere toelichting te geven.
3. Indien een mondeling verhoor van getuigen of deskundigen plaatsvindt, bepaalt het scheidsgerecht het tijdstip, plaats en volgorde van het mondeling verhoor en de wijze waarop het verhoor zal geschieden.
4. De namen van de getuigen of deskundigen die een partij wenst te doen horen, worden tijdig aan het scheidsgerecht en de wederpartij medegedeeld.
5. Indien het scheidsgerecht het nodig oordeelt, hoort het de getuigen nadat deze de eed of de belofte hebben afgelegd de gehele waarheid en niets dan de waarheid te zullen zeggen.
6. Het scheidsgerecht beslist of, en in welke vorm, een verslag van het verhoor wordt opgemaakt. Indien de voorzitter van het scheidsgerecht in overeenstemming met artikel 25(2) de getuigen of deskundigen hoort, dient in elk geval een verslag van het verhoor te worden opgemaakt.

Artikel 28 – Bijstand aan het scheidsgerecht

1. Het scheidsgerecht kan een of meer deskundigen benoemen tot het uitbrengen van een schriftelijk advies. Het scheidsgerecht raadpleegt de partijen over de aan de deskundigen te verstrekken opdracht. Het scheidsgerecht zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van de

benoeming en van de aan deskundigen gegeven opdracht aan de partijen.

2. Indien een partij de deskundige niet de door hem vereiste inlichtingen verschaft of de door hem benodigde medewerking verleent, kan de deskundige het scheidsgerecht verzoeken de desbetreffende partij daartoe opdracht te geven.
3. Na ontvangst van het rapport van de deskundige wordt dit in afschrift door het scheidsgerecht zo spoedig mogelijk aan de partijen toegezonden.
4. Op verzoek van een van de partijen worden de deskundigen in een zitting van het scheidsgerecht gehoord. Indien een partij een gelijk verzoek wenst te doen, deelt zij dit zo spoedig mogelijk mede aan het scheidsgerecht en aan de wederpartij. Ter zitting stelt het scheidsgerecht de partijen in de gelegenheid de deskundigen vragen te stellen en van hun kant deskundigen voor te brengen.
5. Onverminderd het in lid 4 bepaalde stelt het scheidsgerecht de partijen in de gelegenheid zich uit te laten over het advies van de door het scheidsgerecht benoemde deskundigen.
6. Het scheidsgerecht kan technische assistentie bij het arbitraal geding inroepen en voorzieningen treffen voor de aanwezigheid ter zitting van een tolk.

Artikel 29 – Onderzoek ter plaatse

Het scheidsgerecht kan, op verzoek van een van de partijen of uit eigen beweging, in of buiten Suriname, een plaatselijke gesteldheid opnemen of zaken bezichtigen. Het scheidsgerecht stelt de partijen in de gelegenheid bij de plaatsopneming of bezichtiging aanwezig te zijn.

Artikel 30 – Persoonlijke verschijning van de partijen

Het scheidsgerecht kan in elke stand van het geding de persoonlijke verschijning van de partijen op een zitting gelasten voor het geven van inlichtingen dan wel teneinde een vergelijk te beproeven. Het scheidsgerecht kan, de partijen gehoord hebbende, zijn voorzitter aanwijzen om de zitting te

houden, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 31 – Wijziging van vordering

1. Een partij kan haar vordering of de gronden daarvan schriftelijk veranderen of vermeerderen uiterlijk tot aan het begin van de laatste zitting of, indien geen zitting plaatsvindt, uiterlijk bij de laatst toegestane memorie. Nadien is dit niet meer geoorloofd, behoudens in bijzondere gevallen ter beoordeling van het scheidsgerecht. Een partij kan te allen tijde haar vordering verminderen.
2. De wederpartij is bevoegd tegen een verandering of vermeerdering bezwaar te maken indien zij daardoor in haar verweer onredelijk wordt bemoeilijkt of het geding daardoor onredelijk wordt vertraagd. Het scheidsgerecht zal, de partijen gehoord hebbende, zo spoedig mogelijk op het bezwaar van de wederpartij beslissen.
3. Ingeval van een niet-verschijnen van een partij bedoeld in artikel 30, wordt deze partij door het scheidsgerecht in de gelegenheid gesteld zich over een verandering of vermeerdering uit te laten.

Artikel 32 – Intrekken van arbitrageaanvraag

1. De eiser kan zijn arbitrageaanvraag intrekken zolang de verweerder geen memorie van antwoord bedoeld in artikel 22(1) heeft ingediend of, indien geen schriftelijke behandeling plaatsvindt, zolang geen zitting heeft plaatsgevonden.
2. Nadien is een intrekking van de arbitrageaanvraag op verzoek van de eiser slechts mogelijk met toestemming van de verweerder.
3. De intrekking wordt door de administrateur en, na aanvaarding van de opdracht, door het scheidsgerecht door tussenkomst van de administrateur, aan de partijen bevestigd.

Artikel 33 – Verstek

1. Blijft de eiser in gebreke binnen de door het scheidsgerecht bepaalde termijn een memorie van eis bedoeld in artikel 22(1) in te dienen of binnen een door het scheidsgerecht bepaalde termijn zijn vordering in overeenstemming met een opdracht van het scheidsgerecht naar

behoren toe te lichten, zonder daartoe geponde redenen aan te voeren, dan kan het scheidsgerecht bij vonnis, of op een andere wijze die het scheidsgerecht daartoe geschikt acht, een einde maken aan het arbitraal geding.

2. Blijft de verweerder in gebreke binnen de door het scheidsgerecht bepaalde termijn een memorie van antwoord bedoeld in artikel 22(1) in te dienen, zonder daartoe geponde redenen aan te voeren, dan kan het scheidsgerecht aanstonds vonnis wijzen.
3. Bij het vonnis, bedoeld in het tweede lid, wordt de vordering geheel of gedeeltelijk toegewezen, tenzij deze aan het scheidsgerecht onrechtmatig of ongegrond voorkomt. Het scheidsgerecht kan, alvorens vonnis te wijzen, van de eiser het bewijs van een of meer van zijn stellingen verlangen.
4. Blijft een partij in gebreke, ofschoon daartoe behoorlijk opgeroepen, ter zitting te verschijnen, zonder daartoe geponde redenen aan te voeren, dan kan het scheidsgerecht het arbitraal geding voortzetten en een vonnis wijzen.

Artikel 34 – Voorlopige voorzieningen in het algemeen

1. Tijdens een aanhangig arbitraal geding ten gronde kan het scheidsgerecht op verzoek van een van de partijen met inachtneming van de bepalingen van dit artikel een met de ingestelde vordering of tegenvordering samenhangende voorlopige voorziening treffen.
2. Het scheidsgerecht bedoeld in lid 1 kan in samenhang met de voorlopige voorziening van iedere partij het stellen van afdoende zekerheid verlangen, met inbegrip van zekerheidstelling voor de vordering of tegenvordering in de hoofdzaak en de kosten van het arbitraal geding ten gronde.
3. De beslissing over de voorlopige voorziening kan worden genomen in de vorm van een opdracht van het scheidsgerecht of in de vorm van een arbitraal vonnis, waarop de bepalingen van de vijfde en de zesde afdeling van toepassing zijn. Het scheidsgerecht kan, op verzoek van een partij, de overige partij(en) gehoord hebbende, onder vermelding van het verzoek, een opdracht van het scheidsgerecht omzetten in een arbitraal vonnis.

4. De beslissing over de voorlopige voorziening strekt op geen enkele wijze ten nadele van het uiteindelijke oordeel van het scheidsgerecht in het arbitraal geding ten gronde.
5. Het scheidsgerecht bedoeld in lid 1 kan, op eenparig verzoek van de partijen, onder vermelding van het verzoek, in plaats van een uitspraak over een voorlopige voorziening dadelijk een uitspraak ten gronde doen. Een zodanige uitspraak ten gronde geldt als een arbitraal vonnis, waarop mede de bepalingen van de vijfde en de zesde afdeling van toepassing zijn. Indien een zodanige uitspraak wordt gedaan door het scheidsgerecht als bedoeld in lid 2 in de vorm van een eindvonnis ten gronde, dient de vaststelling van en de veroordeling tot de arbitragekosten mede de kosten van het arbitraal geding ten gronde te omvatten. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 43 en 44 ten aanzien van het scheidsgerecht bedoeld in lid 1, eindigt met dit eindvonnis de opdracht van het scheidsgerecht in het arbitraal geding ten gronde.
6. Het scheidsgerecht kan, op eenparig verzoek van de partijen, onder vermelding van het verzoek, een arbitraal vonnis als bedoeld in het lid 3 omzetten in een arbitraal vonnis als bedoeld in het lid 5.

Artikel 35 - Arbitraal kort geding

1. Het arbitraal kort geding wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een aanvraag voor arbitraal kort geding bij de administrateur. Het wordt geacht aanhangig te zijn op de dag van ontvangst van de arbitraal kortgedingaanvraag door de administrateur. De aanvraag bevat de gegevens genoemd in artikel 7(3). De artikelen 7(4) en 7(5) zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Een afschrift van de aanvraag met eventuele stukken wordt door de eiser direct en deugdelijk ter kennis gebracht van elke verweerder. Het bewijs van kennisgeving aan elke verweerder wordt uiterlijk op de zitting genoemd in lid 5 in het geding gebracht.
3. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag benoemt de administrateur het scheidsgerecht bestaande uit één arbiter, dat als scheidsgerecht in arbitraal kort geding uitspraak zal doen. Indien de partijen een wijze van benoeming van het scheidsgerecht en/of een meervoudig aantal arbiters zijn overeengekomen, wordt daaraan geen

gevolg gegeven met betrekking tot de benoeming en samenstelling van het in de vorige zin bedoelde scheidsgerecht, tenzij de partijen met zoveel woorden hebben voorzien in een wijze van benoeming van een kortgedingscheidsgerecht. Geen persoon is om redenen van zijn nationaliteit van benoeming tot arbiter in arbitraal kort geding uitgesloten. De artikelen 11(2), 11(3), 11(4), 11(5), 15, 16, 17(2), 18 en 19 zijn onverminderd van toepassing. In de gevallen als bedoeld in artikel 17(1) vindt benoeming van een nieuwe arbiter plaats op de wijze als bepaald in de eerste zin.

4. Het scheidsgerecht bepaalt zo spoedig mogelijk de dag, het tijdstip en de plaats van de zitting waarop het verzoek in arbitraal kort geding wordt behandeld en deelt deze gegevens direct mede aan de partijen. Indiening van memories heeft slechts plaats wanneer het scheidsgerecht dit bepaalt, onverminderd het bepaalde in lid 6 en lid 7. Artikel 24(3) is van overeenkomstige toepassing.
5. Indien de verweerder een beroep op de onbevoegdheid van het scheidsgerecht wenst te doen wegens het ontbreken van een geldige arbitrageovereenkomst, dient hij dit beroep te doen voor alle weren uiterlijk op de zitting genoemd in lid 4 of, indien voor die zitting een memorie wordt ingediend, uiterlijk in die memorie. Artikel 10 is van overeenkomstige toepassing.
6. De verweerder is gerechtigd een tegenvordering in arbitraal kort geding in te stellen. Het instellen van de tegenvordering geschiedt bij een memorie, die tot uiterlijk het begin van de zitting bedoeld in lid 4 bij het scheidsgerecht wordt ingediend met gelijktijdige toezending dan wel overhandiging van afschriften aan de eiser en toezending aan de administrateur.
7. Op de procedure in arbitraal kort geding zijn de bepalingen van de vijfde afdeling van overeenkomstige toepassing, tenzij dit in strijd is met de aard van het arbitraal kort geding.
8. Indien het scheidsgerecht van oordeel is dat de zaak onvoldoende spoedeisend is of te ingewikkeld om in arbitraal kort geding te worden beslist, kan het op die grond de vordering geheel of gedeeltelijk afwijzen onder verwijzing van de partijen naar arbitrage ten gronde. Indien nog geen arbitraal geding ten gronde aanhangig is, dient die op

de voet van artikel 7 aanhangig te worden gemaakt

9. De bepalingen van de zesde afdeling zijn op het arbitraal kort geding van toepassing met dien verstande dat de administratiekosten en het depot moeten zijn betaald respectievelijk gestort voorafgaand aan de zitting bedoeld in lid 4 en in geval van het indienen van een tegenvordering ter zitting zo spoedig mogelijk na die zitting.
10. Het scheidsgerecht is bevoegd de behandeling ter zitting op te schorten dan wel zijn uitspraak aan te houden, indien door een van de partijen niet aan haar betalingsverplichtingen uit hoofde van lid 9 is voldaan. Indien een partij na één enkele aanmaning door de administrateur niet binnen de door hem gestelde termijn aan haar betalingsverplichting uit hoofde van lid 9 heeft voldaan, wordt zij geacht haar vordering dan wel tegenvordering te hebben ingetrokken.

VIJFDE AFDELING – HET VONNIS

Artikel 36 - Termijn

1. Het scheidsgerecht deelt aan het einde van de zitting als bedoeld in de artikelen 24 en 35(4) aan de partijen mede op welke termijn het scheidsgerecht vonnis zal wijzen. Indien de partijen van een zitting als bedoeld in artikel 24 hebben afgezien, volgt de mededeling na de indiening van de laatste memorie. Het scheidsgerecht is bevoegd de termijn, indien noodzakelijk, één of meermalen te verlengen. In alle gevallen beslist het scheidsgerecht met bekwame spoed.
2. Het scheidsgerecht stelt partijen, in persoon of bij gemachtigde, in de gelegenheid bij de uitspraak aanwezig te zijn.
3. De opdracht aan het scheidsgerecht duurt voort totdat zijn laatste eindvonnis aan de partijen is verzonden, of in het geval bedoeld in artikel 41(1) onder (b) door neerlegging ter griffie van het kantongerecht van het laatste eindvonnis, onverminderd het bepaalde in de artikelen 44 en 45.

Artikel 37– Soorten vonnis

Het scheidsgerecht kan een geheel of gedeeltelijk eindvonnis dan wel een tussenvonnis wijzen.

Artikel 38 - Beslissingsmaatstaf

1. Het scheidsgerecht beslist naar de regelen des rechts.
2. Ingeval de partijen een rechtskeuze hebben gedaan, beslist het scheidsgerecht naar de door de partijen aangewezen regelen des rechts. Indien een dergelijke rechtskeuze niet heeft plaatsgevonden, beslist het scheidsgerecht volgens de regelen des rechts die het in aanmerking acht te komen.
3. Het scheidsgerecht beslist als goede mannen naar billijkheid, indien de partijen het daartoe bij overeenkomst opdracht hebben gegeven.
4. In alle gevallen houdt het scheidsgerecht bij de beslissing rekening met de toepasselijke handelsgebruiken.

Artikel 39 – Beslissing en ondertekening

1. Indien het scheidsgerecht uit meer arbiters bestaat, beslist het bij meerderheid van stemmen.
2. Het vonnis dat de beslissing bevat wordt in viervoud op schrift gesteld en door de arbiter of arbiters ondertekend.
3. Weigert een minderheid van de arbiters te ondertekenen, dan wordt daarvan door de andere arbiters in het door hen ondertekende vonnis melding gemaakt. Een overeenkomstige melding vindt plaats, indien een minderheid niet in staat is te ondertekenen en niet verwacht kan worden dat het beletsel daartoe binnen korte tijd zal zijn opgeheven.
4. In het vonnis wordt geen melding gemaakt van de mening van een minderheid. Een minderheid kan echter haar mening in een afzonderlijk schriftelijk stuk aan de medearbiters en de partijen tot uiting brengen. Dit stuk wordt niet geacht deel uit te maken van het vonnis.

Artikel 40 – Inhoud van het vonnis

1. Het vonnis bevat in elk geval:
 - a) de namen en de woonplaatsen van de arbiter of arbiters;
 - b) de namen en de woonplaatsen van de partijen;
 - c) een kort overzicht van de procedure;
 - d) een weergave van de vordering en, zo die is ingesteld, van de tegenvordering;
 - e) de gronden voor het in het vonnis gegeven beslissing;
 - f) de vaststelling en veroordeling tot betaling van de arbitragekosten als bedoeld in artikel 52;
 - g) de beslissing;
 - h) de plaats van uitspraak, als vastgesteld met de bepaling van de plaats van arbitrage door de partijen of door het scheidsgerecht in overeenstemming met artikel 20(7); en
 - i) de dagtekening van de uitspraak.

2. Indien het vonnis een uitspraak tot het treffen van voorlopige voorzieningen, een gedeeltelijk eindvonnis dan wel een tussenvonnis betreft, kunnen de vaststelling van en veroordeling tot betaling van de arbitragekosten genoemd in lid 1 onder (f) worden aangehouden tot een later tijdstip in het geding.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 onder (e) geeft het vonnis geen gronden voor de gegeven beslissing indien, nadat de arbitrage aanhangig is gemaakt, de partijen schriftelijk overeenkomen dat geen gronden voor de beslissing worden gegeven.

Artikel 41 - Verzending en neerlegging van het vonnis

1. De administrateur draagt er namens het scheidsgerecht zorg voor dat:
 - a) zo spoedig mogelijk een origineel van het vonnis, of een afschrift hiervan gewaarmerkt door een arbiter of door de administrateur als aangewezen derde, aan de partijen wordt verzonden;
 - b) binnen acht dagen na het wijzen daarvan een origineel van een geheel of gedeeltelijk eindvonnis dat in Suriname is geweest wordt neergelegd ter griffie van het kantongerecht van het Eerste Kanton te Paramaribo, waarna de administrateur zo spoedig mogelijk de partijen en het scheidsgerecht in kennis stelt van de datum van neerlegging; en

- c) op het moment van depot als bedoeld in lid 1 (b) de door de griffier opgemaakte akte van nederlegging wordt ondertekend en de akte van benoeming of een authentiek afschrift daarvan eveneens ter griffie als genoemd in lid 1(b) wordt gedeponereerd.
2. Een origineel van het vonnis blijft gedurende tien jaren berusten in het archief van het SAI. Iedere partij kan gedurende die periode de administrateur verzoeken tegen vergoeding van kosten een door hem gewaarmerkt afschrift van het vonnis te verschaffen.

Artikel 42 – Verbindende kracht van het vonnis

Een arbitraal vonnis is verbindend voor de partijen met ingang van de dag waarop het is gewezen. Door arbitrage bij of door het SAI of volgens het Reglement van het SAI overeen te komen, worden de partijen geacht de verplichting op zich te hebben genomen het vonnis zo spoedig mogelijk na te komen.

Artikel 43 – Rectificatie van het vonnis

1. Een partij kan tot twee maanden na de dagtekening van het vonnis, het scheidsgerecht verzoeken een kennelijke rekenfout, schrijffout of andere fout die zich voor eenvoudig herstel leent in het vonnis te verbeteren.
2. Indien de gegevens, genoemd in artikel 40(1) onder (a), (b), (h) en (i) onjuist zijn vermeld of geheel of gedeeltelijk in het vonnis ontbreken, kan een partij tot twee maanden na de dagtekening van het vonnis, het scheidsgerecht de verbetering van die gegevens verzoeken.
3. Het verzoek wordt bij de administrateur ingediend. De administrateur zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verzoek aan het scheidsgerecht en de wederpartij.
4. Het scheidsgerecht kan tot twee maanden na de dagtekening van het vonnis ook uit eigen beweging tot de verbetering, als bedoeld in lid 1 en lid 2, overgaan.
5. Voordat het scheidsgerecht op het verzoek, bedoeld in lid 1 of lid 2, beslist, of uit eigen beweging tot de verbetering als bedoeld in lid

- 4 beslist over te gaan, stelt het de partijen in de gelegenheid zich daarover uit te laten.
6. Gaat het scheidsgerecht tot de verbetering over, dan wordt deze door het scheidsgerecht in een apart stuk vermeld, welk stuk geacht wordt deel uit te maken van het vonnis. Het stuk wordt in viervoud opgesteld en bevat:
- a) de gegevens vermeld in artikel 40(1) onder (a) en (b);
 - b) een verwijzing naar het vonnis waarop het herstel betrekking heeft;
 - c) de verbetering;
 - d) de datum van de verbetering, met dien verstande dat de datum van het vonnis waarop de verbetering betrekking heeft bepalend blijft; en
 - e) een ondertekening waarop het bepaalde in artikel 39 van toepassing is.
7. De administrateur draagt er zorg voor dat het in lid 6 bedoelde stuk zo spoedig mogelijk aan de partijen wordt verzonden; de bepalingen van artikel 41(1) zijn daarop van overeenkomstige toepassing
8. Wijst het scheidsgerecht het verzoek tot de verbetering af, dan deelt het dit door tussenkomst van de administrateur aan de partijen mede.

Artikel 44 – Aanvullend vonnis

1. Heeft het scheidsgerecht nagelaten te beslissen omtrent een of meer vorderingen of tegenvorderingen welke aan zijn oordeel waren onderworpen, dan kan een partij tot twee maanden na de dagtekening van het vonnis het scheidsgerecht verzoeken een aanvullend vonnis te wijzen.
2. Het verzoek wordt bij de administrateur ingediend. De administrateur zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verzoek aan het scheidsgerecht en de wederpartij.
3. Voordat het scheidsgerecht op het verzoek beslist, stelt het de partijen in de gelegenheid zich daarover uit te laten.
4. Een aanvullend vonnis geldt als een arbitraal vonnis; daarop zijn de

bepalingen van deze afdeling van toepassing.

5. Wijst het scheidsgerecht een verzoek tot een aanvullend vonnis af, dan deelt het dit door tussenkomst van de administrateur aan de partijen mede. Indien het vonnis waarvan aanvulling is verzocht in overeenstemming met het bepaalde in artikel 41(1) onder (b) en ter griffie van het kantongerecht is neergelegd, draagt de administrateur er namens het scheidsgerecht zorg voor dat een afschrift van deze mededeling, getekend door een arbiter of de secretaris van het scheidsgerecht op dezelfde wijze ter griffe wordt neergelegd.

Artikel 45 – Arbitraal schikkingsvonnis

1. Indien de partijen gedurende het geding tot een vergelijk komen, kunnen de partijen gezamenlijk het scheidsgerecht verzoeken de inhoud daarvan in een arbitraal vonnis vast te leggen.
2. Het in lid 1 bedoelde vonnis, houdende een vergelijk tussen de partijen, geldt als een arbitraal vonnis, waarop de bepalingen van deze afdeling van toepassing zijn, met dien verstande dat het vonnis, in afwijking van het bepaalde in artikel 40(1) onder (e) geen gronden voor de gegeven beslissing behoeft te bevatten.

Artikel 46 – Publicatie van het vonnis

Het SAI is bevoegd het vonnis zonder vermelding van de namen van de partijen en met weglating van verdere gegevens welke de identiteit van de partijen zouden kunnen openbaren, te laten publiceren, tenzij een partij tot uiterlijk twee maanden na dagtekening van het vonnis bij de administrateur daartegen bezwaar heeft gemaakt.

ZESDE AFDELING – KOSTEN

Artikel 47 – Kosten van de arbitrage

Onder de kosten van de arbitrage worden verstaan de kosten genoemd in de artikelen 48, 49 en 51 en de overige kosten welke de arbitrage naar het oordeel van het scheidsgerecht noodzakelijkerwijs meebracht.

Artikel 48 - Administratiekosten

1. Bij het aanhangig maken van de arbitrage is de eiser administratiekosten verschuldigd aan het SAI volgens het bepaalde in lid 2. De administrateur deelt dit bedrag zo spoedig mogelijk na ontvangst van de arbitrageaanvraag aan de eiser mede.
2. De administratiekosten worden op basis van het totale geldelijk belang van de vorderingen, waaronder begrepen voorwaardelijke vorderingen, berekend aan de hand van de vigerende door het bestuur van het SAI vastgestelde schaal op het moment van de totstandkoming van de arbitrageovereenkomst. Deze schaal kan tussentijds door het bestuur worden gewijzigd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 57. Ingeval de administratiekosten niet kunnen worden berekend op basis van de schaal, beslist de administrateur.
3. Ingeval een tegenvordering, waaronder begrepen een voorwaardelijke tegenvordering, wordt ingesteld, is de verweerder eveneens administratiekosten berekend volgens het bepaalde in lid 2 verschuldigd. De administrateur deelt dit bedrag zo spoedig mogelijk na het indienen van de tegenvordering aan de verweerder mede.
4. Bij een vermeerdering van een vordering of tegenvordering of indien gedurende het geding blijkt dat het totale geldelijk belang hoger is dan door de administrateur aangenomen bij de in lid 1 of lid 3 bedoelde mededeling, is de eiser respectievelijk de verweerder een aanvulling op de administratiekosten volgens het bepaalde in lid 2 verschuldigd.
5. De administrateur draagt zorg voor de invordering van de verschuldigde administratiekosten. Indien na een tweede aanmaning door de administrateur de door een partij verschuldigde administratiekosten niet binnen veertien dagen door het SAI zijn ontvangen, wordt deze geacht zijn vordering respectievelijk tegenvordering te hebben ingetrokken.
6. Indien een eiser zijn arbitrageaanvraag intrekt voor toezending van het arbitradedossier aan het scheidsgerecht, ontvangt hij de helft van de door hem betaalde administratiekosten terug. Hetzelfde geldt indien een verweerder voor toezending van het arbitradedossier zijn tegenvordering intrekt. In andere gevallen vindt geen restitutie van de

administratiekosten plaats.

Artikel 49 – Honorarium en verschotten van arbiters

1. Het honorarium en de verschotten van de arbiter of arbiters worden door de administrateur na overleg met de arbiter of arbiters naar redelijkheid vastgesteld.
2. Indien voor het laatste eindvonnis een arbiter van zijn opdracht is ontheven, kan deze arbiter aanspraak maken op een redelijke, door de administrateur vast te stellen vergoeding voor honorarium en verschotten, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de administrateur.
3. Indien voor het laatste eindvonnis de opdracht van het scheidsgerecht is beëindigd, kunnen de arbiter of arbiters eveneens aanspraak maken op een redelijke, door de administrateur vast te stellen vergoeding van honorarium en verschotten, tenzij de beëindiging plaatsvindt op grond van artikel 16(5).
4. Bij de vaststelling van het honorarium wordt rekening gehouden met de tijd die de arbiter of arbiters aan het geding hebben besteed, het geldelijk belang van de vorderingen en tegenvorderingen en de ingewikkeldheid van het geding.

Artikel 50 – Depot

1. De administrateur zal van de eiser een depot verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten van de arbiter of arbiters zullen worden betaald. Indien de verweerder een tegenvordering, waaronder begrepen een voorwaardelijke tegenvordering, heeft ingesteld kan de administrateur ook van hem daarvoor een depot verlangen.
2. Uit het depot worden eveneens de kosten van de secretaris, de door het scheidsgerecht benoemde deskundige, technische bijstand en een tolk betaald, indien en voor zover deze kosten door het scheidsgerecht zijn gemaakt. Indien de partijen neerlegging van het vonnis ter griffie zijn overeengekomen, wordt het depot ook aangewend ter voldoening van de kosten daarvan.

3. Zo spoedig mogelijk na toezending van het arbitrage dossier overlegt de arbiter of de voorzitter met de administrateur over de omvang van de door hen verwachte werkzaamheden om het bedrag van het depot vast te stellen.
4. De administrateur kan aanvulling van het depot van de eiser en/of de verweerder verlangen tot uiterlijk veertien dagen na de laatste zitting of, bij gebreke van een zitting, tot uiterlijk veertien dagen na ontvangst van de laatst toegestane memorie door het scheidsgerecht.
5. Van het depot wordt door de administrateur aan het scheidsgerecht mededeling gedaan.
6. Het scheidsgerecht is bevoegd de arbitrage ten aanzien van de vordering dan wel de tegenvordering op te schorten zolang de desbetreffende partij het van haar verlangde depot niet heeft gestort. Indien het SAI het van een partij verlangde depot niet binnen veertien dagen na een tweede aanmaning door de administrateur heeft ontvangen, wordt die partij geacht haar vordering respectievelijk tegenvordering te hebben ingetrokken.
7. Het SAI is niet gehouden tot enige betaling van kosten die niet door een depot zijn gedekt. De in lid 2 bedoelde kosten worden bij voorrang uit het depot voldaan. Over het bedrag van het gestorte depot wordt geen rente vergoed.

Artikel 51 – Kosten van juridische bijstand

Het scheidsgerecht kan de partij die in het ongelijk is gesteld, veroordelen tot betaling van een redelijke vergoeding voor juridische bijstand van de partij die in het gelijk is gesteld, indien en voor zover deze kosten naar het oordeel van het scheidsgerecht noodzakelijk waren.

Artikel 52 – Vaststelling arbitragekosten en veroordeling

1. Het scheidsgerecht stelt de kosten van de arbitrage vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49.
2. De partij die in het ongelijk is gesteld wordt veroordeeld tot betaling van de kosten van de arbitrage, behoudens bijzondere gevallen ter

beoordeling van het scheidsgerecht. Indien de partijen ieder voor een deel in het ongelijk zijn gesteld, kan het scheidsgerecht de kosten van de arbitrage geheel of gedeeltelijk verdelen.

3. Het scheidsgerecht houdt bij de veroordeling tot betaling van de kosten rekening met het ingevolge artikel 50 gestorte depot. Voor zover het door een partij gestorte depot wordt aangewend voor betaling van kosten waarin de andere partij in overeenstemming met het vorige lid is veroordeeld, wordt laatstgenoemde partij veroordeeld dit bedrag aan eerstgenoemde partij te vergoeden.
4. Veroordeling tot betaling van de kosten van de arbitrage kan ook geschieden zonder dat dit door een partij uitdrukkelijk is gevorderd.
5. Indien voor het laatste eindvonnis de opdracht van een arbiter of arbiters is beëindigd, komen de overeenkomstig artikel 49 vastgestelde vergoeding van honorarium en verschotten en de in artikel 50(2) bedoelde kosten ten laste van de partijen naar rato van hun bijdrage aan het depot. De administrateur kan, voor zover nodig in afwijking van artikel 50(4), aanvulling van het depot van de eiser en/of verweerder tot het volledige bedrag van voornoemde vergoeding en kosten verlangen.

ZEVENDE AFDELING – SLOTBEPALINGEN

Artikel 53 – Tijdig bezwaar

Een partij die in het geding is verschenen dient zonder onredelijke vertraging bezwaar te maken bij het scheidsgerecht met een afschrift aan de wederpartij en de administrateur zodra zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat is gehandeld in strijd met of is nagelaten te handelen overeenkomstig enige bepaling van dit Reglement, de overeenkomst tot arbitrage dan wel een opdracht, beslissing of maatregel van het scheidsgerecht. Laat een partij dit na, dan vervalt het recht daarop nadien, in het arbitraal geding of bij de gewone rechter, alsnog een beroep te doen.

Artikel 54 – Bevoegde kantonrechter in kort geding

Indien de plaats van arbitrage in Suriname is gelegen, is de kantonrechter van de plaats van arbitrage in kort geding bevoegd voor de zaken als bedoeld

in artikel 504 Wetboek van burgerlijke rechtsvordering betreffende de benoeming van de arbiter of arbiters, artikel 506 Wetboek van burgerlijke rechtsvordering betreffende de wraking van een arbiter, en artikel 515 Wetboek van burgerlijke rechtsvordering betreffende het horen van een onwillige getuige.

Artikel 55 – Niet voorziene gevallen

Onverminderd bepalingen van dwingend recht, dient in alle gevallen die niet zijn voorzien in dit Reglement te worden gehandeld in overeenstemming met de geest van dit Reglement.

Artikel 56 – Beperking van aansprakelijkheid

Het SAI, zijn bestuursleden en personeelsleden, de arbiter of arbiters en de eventueel benoemde secretaris en eventuele andere door (een van) hen in de zaak betrokken personen zijn noch contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor eventuele schade door eigen of andermans handelen of nalaten of door gebruik van hulpzaken in of rond een arbitrage, een en ander tenzij en voor zover dwingend Surinaams recht aan exoneratie in de weg zou staan. Het SAI, zijn bestuursleden en personeelsleden zijn niet aansprakelijk voor de betaling van enig bedrag dat niet door het depot is gedekt.

Artikel 57 – Wijziging van het Reglement

1. Het bestuur kan te allen tijde wijzigingen in dit Reglement aanbrenge. De wijzigingen zijn niet van kracht voor arbitrale gedingen die al aanhangig zijn.
2. Het Reglement is van toepassing in de vorm die het heeft op het tijdstip waarop de arbitrage aanhangig wordt gemaakt.
3. Dit Reglement is van toepassing op arbitrages waarvan de aanvraag dateert op of na de dag van de vaststelling van het Reglement, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen. Op voordien aanhangige arbitrages is het arbitragereglement van het SAI van 21 november 1981 van toepassing.

Bijlage A Aanbevolen tekst arbitraal beding SAI arbitrage

SAI ARBITRAAL BEDING - NEDERLANDS

Aanbevolen tekst arbitraal beding:

“Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitragereglement van het Surinaams Arbitrage Instituut.”

Hierbij kunnen desgewenst een aantal zaken geregeld worden:

- “Het scheidsgerecht zal bestaan uit een arbiter/drie arbiters.”
- “De plaats van arbitrage zal zijn gelegen in (stad).”
- “De procedure zal worden gevoerd in de taal.”
- “De arbiters beslissen als goede mannen naar billijkheid.”

SURINAAMS ARBITRAGE INSTITUUT

MEDIATION REGLEMENT 2016

zoals aangenomen op 07 juli 2016

Artikel 1 - Toepasselijkheid

Dit reglement is toepasselijk op bij de administrateur van het SAI (hierna ook: 'de administrateur') ingediende aanvragen tot mediation en de behandeling daarvan.

Artikel 2 - Mediation

1. Onder mediation wordt verstaan een procedure waarin twee of meer partijen bij een geschil zich inspannen om op vrijwillige basis met de hulp van een mediator hun geschil op te lossen.
2. Onder SAI-mediation wordt verstaan: mediation volgens dit reglement.

Artikel 3 - Aanvraag

1. Elke SAI-mediation wordt voorafgegaan door een aanvraag die in vijfvoud bij de administrateur wordt ingediend, behoudens indien gekozen wordt voor een wijze van indiening als bedoeld in artikel 14.1 van dit reglement. Indien meer dan twee partijen deelnemen aan de mediation dienen evenzoveel meer exemplaren van de aanvraag ingediend te worden.
2. Een aanvraag kan door alle bij een geschil betrokken partijen tezamen of door één of meer van hen worden ingediend.
3. Elke aanvraag bevat ten minste de volgende gegevens:
 - a. een korte omschrijving van het onderwerp van het geschil;
 - b. de namen en contactgegevens (het adres, de woon-, vestigings-, of gewone verblijfplaats, alsmede het telefoonnummer, eventueel faxnummer, en e-mailadres) van elk der betrokken partijen; en
 - c. een korte omschrijving van de op te lossen geschilartikelen en de daarbij betrokken wederzijdse belangen van de betrokken partijen.
4. Indien een aanvraag niet door alle betrokken partijen gezamenlijk is ingediend, stuurt de administrateur kopieën daarvan door aan de andere betrokken partij of partijen met het verzoek binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk aan de administrateur mede te delen

bereid te zijn een overeenkomst te sluiten strekkende tot de oplossing van het aangemelde geschil door middel van mediation volgens dit reglement.

5. Indien de andere betrokken partij of partijen te kennen geven niet bereid te zijn een overeenkomst zoals genoemd in artikel 3 lid 4 te sluiten, draagt de administrateur zorg voor de kennisgeving aan de overige partijen hieromtrent.
6. De administrateur is bevoegd van de aanvrager en de andere partijen te verlangen dat zij van de bij de administrateur ingediende stukken vertalingen ter beschikking stellen in een door de administrateur op te geven taal.

Artikel 4 - Benoeming van de mediator

1. Zodra alle betrokken partijen hebben meegedeeld akkoord te gaan met de oplossing van hun geschil door middel van SAI-mediation en de administratiekosten als vastgesteld conform artikel 9.2 van dit reglement voldaan zijn, vindt de benoeming van de mediator plaats.
2. Tenzij de partijen anders zijn overeengekomen wordt de mediator door hen gezamenlijk benoemd. De partijen doen van die benoeming dadelijk mededeling aan de administrateur, die vervolgens de benoeming en de daarop toepasselijke voorwaarden aan de mediator bevestigt met afschrift daarvan aan de betrokken partijen.
3. Blijkt een benoeming in de zin van artikel 4 lid 2 binnen een termijn van veertien dagen na de ontvangst door de administrateur van de gezamenlijke aanvraag dan wel na ontvangst door de administrateur van de mededeling of mededelingen als bedoeld in artikel 3 lid 4 binnen de in dat artikel gestelde termijn niet mogelijk, dan kunnen de partijen de administrateur vragen de mediator te benoemen. In dat geval wordt de volgende procedure toegepast:
 - a. de administrateur stuurt aan ieder van de partijen een lijst met drie namen van personen die voor benoeming in aanmerking komen, met het verzoek aan elk der partijen binnen twee weken na ontvangst van die lijst mede te delen wie van de op de lijst genoemde personen zij niet als mediator aanvaardt; vervolgens

- benoemt de administrateur uit de resterende personen een mediator;
- b. indien blijkt dat geen van de op de lijst genoemde personen door alle partijen als mediator wordt aanvaard, dan wordt de onder sub a vermelde procedure herhaald;
 - c. indien vervolgens opnieuw blijkt dat geen van de op de lijst genoemde personen door alle partijen als mediator wordt aanvaard, dan benoemt de administrateur tot mediator een persoon die niet voorkomt op een van de hiervoor genoemde lijsten.
4. Bij het opstellen van de lijst bedoeld in artikel 4 lid 3 sub a houdt de administrateur rekening met de gerechtvaardigde wensen van de partijen. Op de lijst worden bij voorkeur door SAI toegelaten mediators geplaatst.
 5. Indien alle partijen dat wensen, kunnen twee of meer mediators benoemd worden. In dergelijke gevallen is het bepaalde in het tweede, het derde en het vierde lid van dit artikel 4 op de benoeming van elk van de mediators van overeenkomstige toepassing.
 6. Waar in onderstaande bepalingen melding wordt gemaakt van de mediator wordt daaronder mede begrepen een panel van mediators.

Artikel 5 - De mediationovereenkomst; het begin van de mediation

1. Nadat de mediator is benoemd en het in artikel 9 hierna bedoelde depot is vastgesteld en betaald, zal door de administrateur op zo kort mogelijke termijn een bijeenkomst belegd worden tussen de mediator en de partijen. Deze bijeenkomst dient er toe dat tussen de mediator en elk der partijen een overeenkomst van enkele diensten wordt vastgesteld (de mediationovereenkomst), die er in voorziet dat de mediator de SAI-mediation zal gaan leiden. De mediationovereenkomst wordt door alle betrokken partijen en de mediator(s) getekend tijdens die bijeenkomst.
2. Door ondertekening van de mediationovereenkomst begint de

mediation.

3. Direct na de bijeenkomst deelt de mediator aan de administrateur mee of de mediationovereenkomst tot stand is gekomen. Wanneer de overeenkomst tot stand is gekomen, zendt de mediator daarvan een kopie aan de administrateur.
4. Indien de mediationovereenkomst niet tijdens de in artikel 5 lid 1 bedoelde bijeenkomst is getekend en er derhalve geen mediationovereenkomst tot stand is gekomen, zal de administrateur de partijen en de mediator bevestigen dat de aanvraag niet tot een mediation kan leiden.
5. De bijeenkomst als bedoeld in lid 1 kan door de mediator, indien daartoe gronden aanwezig zijn, ter beoordeling van de mediator, worden geschorst.

Artikel 6 - De toepasselijke procedureregels

1. De toepasselijke procedureregels worden door de mediator in overleg met de partijen gedurende de in artikel 5 lid 1 genoemde bijeenkomst en daarna vastgesteld. Zij worden schriftelijk vastgelegd in de in artikel 5 lid 1 van dit reglement bedoelde overeenkomst en in schriftelijke mededelingen van de mediator aan de partijen.
2. Het is de partijen toegestaan zich tijdens de mediation door raadslieden, experts en andere adviseurs te laten bijstaan, alles na voorafgaande mededeling aan de mediator en de overige partij of partijen en mits ieder van dezen schriftelijk aan de mediator en aan de administrateur heeft bevestigd zich aan de mediationovereenkomst en aan dit reglement te houden en in het bijzonder aan de in artikel 10 van dit reglement neergelegde bepalingen inzake de geheimhouding.
3. Tenzij een van de partijen daartegen uiterlijk op het moment van ondertekening van de mediationovereenkomst bezwaar maakt, is het de mediator toegestaan zich tijdens de mediation door een secretaris te laten bijstaan, mits deze schriftelijk aan de mediator en aan de administrateur heeft bevestigd zich aan de mediationovereenkomst en aan dit reglement te houden en in het bijzonder aan de in artikel 10 van dit reglement neergelegde bepalingen inzake de geheimhouding.

4. Het is de mediator toegestaan met elk der partijen afzonderlijk te spreken, of te corresponderen, of zich door één of meer der partijen op andere wijze te doen informeren, dit alles nadat het voorstel daartoe is besproken met alle partijen.
5. De partijen zullen tussen hen lopende procedures schorsen en geschorst houden en geen nieuwe procedures beginnen, tenzij schorsing mocht leiden tot het voltooien van een wettelijke verjarings- of vervaltermijn, een nieuwe procedure noodzakelijk is ter voorkoming daarvan of als zij gezamenlijk in aanwezigheid van de mediator anders besluiten.
6. Indien de partijen een lopende mediation geheel of gedeeltelijk willen beëindigen om hun geschil of een deel daarvan vervolgens door arbitrage of bindend advies te laten beslechten, is het de mediator niet toegestaan in zodanige arbitrageprocedure of bindendadviesprocedure als arbiter, bindend adviseur of secretaris op te treden, tenzij alle partijen uitdrukkelijk instemmen met het beoogde optreden van de mediator in de arbitrageprocedure of bindendadviesprocedure, onverminderd het in artikel 8 bepaalde.
7. De mediator houdt de administrateur gevraagd en ongevraagd op de hoogte van de voortgang van de mediation. De administrateur ziet toe op een voortvarend verloop van de mediation.
8. De taal van de mediation wordt door de partijen en de mediator overeengekomen. Is die taal een taal die door de administrateur niet begrepen wordt, dan kan de administrateur verlangen dat van één of meer in het kader van de mediation aan de administrateur ter beschikking gestelde documenten vertalingen worden verstrekt in een door de administrateur op te geven taal.

Artikel 7 – Het einde van de mediation

1. De mediation eindigt op één der volgende wijzen:
 - a. door ondertekening van een dading, gevolgd door een mededeling daarvan door de mediator aan de administrateur;
 - b. doordat de mediator schriftelijk aan de partijen, met afschrift aan de administrateur, te kennen geeft dat de mediation geëindigd is

zonder dat een dading gesloten is; of

- c. doordat één der partijen de mediationovereenkomst schriftelijk opzegt aan de andere partij(en) en aan de mediator, met afschrift aan de administrateur.
2. In de gevallen genoemd in artikel 7 lid 1 sub a tot en met c bevestigt de administrateur de beëindiging van de mediation aan de partijen en aan de mediator.
 3. Aan het einde van de mediation worden de kosten en het honorarium van de mediator door de administrateur vastgesteld en zo veel mogelijk met het volgens artikel 9.5 van dit reglement gestelde depot verrekend. Beëindiging van de mediation laat de geheimhoudings- en betalingsverplichtingen van de partijen onder de mediationovereenkomst onverlet.

Artikel 8 - Arbitraal vonnis

De partijen en de mediator kunnen overeenkomen dat de in de artikelen 2 bedoelde en 7 lid 1 sub a genoemde dading vastgelegd zal worden in een arbitraal schikkingsvonnis, in de zin van artikel 45 van het Arbitragereglement van het SAI. De overeenkomst die daartoe strekt zal tevens gelden als overeenkomst tot arbitrage, mede inhoudende de benoeming van de mediator of van een oneven aantal leden van een panel van mediators tot arbiter(s), terwijl Paramaribo geldt als plaats van arbitrage.

Artikel 9 - De kosten

1. De aan de mediation verbonden kosten bestaan uit (i) de administratiekosten van het SAI en (ii) de kosten en het honorarium van de mediator.
2. De administratiekosten worden door de administrateur vastgesteld nadat de aanvraag is ingediend. De vaststelling van de administratiekosten geschiedt op basis van de aan de hand van de vigerende door het bestuur van het SAI vastgestelde schaal op het moment van de totstandkoming van de mediationovereenkomst en die van dit reglement deel uitmaakt. Indien de administratiekosten

niet kunnen worden berekend op grond van deze schaal beslist de administrateur.

3. Is de aanvraag door alle betrokken partijen gezamenlijk ingediend dan worden de administratiekosten, zonodig met inachtneming van ieders aandeel, aan de aanvragende partij of partijen in rekening gebracht. Is de aanvraag niet door alle betrokken partijen ingediend, dan stelt de administrateur het door de aanvrager of aanvragers te betalen gedeelte van de administratiekosten vast en brengt dat aan hem of hen, zonodig met inachtneming van ieders aandeel, in rekening. Het restant wordt aan de overige betrokkene(n) in rekening gebracht, nadat van hem of hen een mededeling is ontvangen als bedoeld in artikel 3 lid 4 van dit reglement. Restitutie van geheel of gedeeltelijk betaalde administratiekosten vindt niet plaats.
4. Zolang de administratiekosten, hoewel opeisbaar verschuldigd, nog niet geheel voldaan zijn schort de administrateur de uitvoering van zijn taken op.
5. Zodra de mediator(s) benoemd is of zijn, stelt de administrateur, onder vaststelling van ieders aandeel, het bedrag vast (het depot), dat door de partijen aan de administrateur ter beschikking moet worden gesteld tot zekerheid van de betaling van het door de mediator in rekening te brengen honorarium en van zijn kosten. Over een gesteld depot wordt geen rente vergoed.
6. De administrateur is te allen tijde, al dan niet op verzoek van de mediator, gerechtigd een aanvullend depot te vragen van één of meer der partijen. Indien niet aan dit aanvullend depot is voldaan binnen veertien dagen na opschorting wordt de mediation geacht te zijn beëindigd.

Artikel 10 - Geheimhouding

De partijen, de mediator, de administrateur en alle uit hoofde van dit reglement bij de mediation betrokkenen, zijn gehouden tot geheimhouding van alle in het kader van de mediation geopenbaarde, gewisselde of anderszins bekend gemaakte stukken en van al hetgeen hun in het kader van de mediation overigens op welke wijze ook is gebleken. In het bijzonder zijn zij niet gerechtigd om het hun in het kader van de mediation geblekene in of

buiten rechte als bewijs aan te voeren en om bij de mediation betrokkenen als getuige ter zake te horen of te doen horen, behoudens voor zover:

- a. de betrokken informatie ook anders dan in het kader van de mediation bij de geadresseerden van deze bepaling bekend was;
- b. alle partijen instemmen met de openbaring van hetgeen in het kader van de mediation gebleken is;
- c. het gaat om informatie over (dreigende) misdrijven waarvoor een wettelijke meldplicht bestaat;
- d. de informatie benodigd is in een klacht-, tucht- of aansprakelijkheidsprocedure tegen de mediator, hetzij ten behoeve van de mediator zelf met het oog op zijn verweer, hetzij ten behoeve van een andere bij de mediation betrokkene ter onderbouwing van zijn klacht of aansprakelijkstelling;
- e. het in het kader van de mediation geblekene prijs dient te worden gegeven om dwingende redenen van openbare orde;
- f. het gaat om de als resultaat van de mediation gesloten dading zelf, echter uitsluitend voor zover dat nodig is voor de uitvoering of de tenuitvoerlegging daarvan.

Artikel 11 - Uitsluiting van aansprakelijkheid

1. Het SAI, zijn bestuursleden en personeelsleden, de mediator en diens eventuele secretaris en eventuele andere door (een van) hen in deze zaak betrokken personen zijn noch contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor eventuele schade door eigen of andermans handelen of nalaten of door gebruik van hulpzaken in of rond een mediation, een en ander tenzij en voor zover dwingend Surinaams recht aan exoneratie in de weg zou staan.
2. Het SAI, zijn bestuursleden en personeelsleden zijn niet aansprakelijk voor de betaling van enig bedrag dat niet door het depot is gedekt.

Artikel 12 - Wijzigingen van dit reglement

Dit reglement kan slechts door het bestuur van de Stichting Surinaams Arbitrage Instituut gewijzigd worden. Ongeacht het tijdstip van inwerkingtreding van een wijziging, blijft op elke mediation uitsluitend die versie van dit reglement van toepassing die gold ten tijde van het tijdstip waarop de aanvraag door de administrateur is ontvangen.

Artikel 13 - Verlenging van termijnen

De termijnen genoemd in de artikelen 3 lid 4, 4 lid 3 en 5 lid 4 kunnen door de administrateur, al dan niet op verzoek van één der partijen, verlengd worden.

Artikel 14 - Het vereiste van schriftelijkheid

1. Waar in dit reglement voor een eenzijdige mededeling de schriftelijke vorm wordt vereist, is ook een fax- of emailbericht toereikend. Partijen en de mediator kunnen in de mediationovereenkomst ook andere wijzen waaruit van geschrift blijkt, vaststellen.
2. Indien het daartoe termen aanwezig acht, kan de administrateur de aanvrager verzoeken van een per fax of e-mail aangemelde aanvraag alsnog zoveel op papier afgedrukte exemplaren bij de administrateur in te dienen als volgens artikel 3 lid 1 vereist is, met de mededeling dat de behandeling van de aanvraag eerst na ontvangst vervolgd wordt.

Artikel 15 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op dit reglement en op al hetgeen uit kracht daarvan gebeurt, is Surinaams recht van toepassing. De dading zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 zal worden beheerst door Surinaams recht, tenzij partijen anders overeenkomen.
2. Ten behoeve van de oplossing van elk geschil dat is of mocht ontstaan naar aanleiding van het onderhavige reglement, uit een mediationovereenkomst die daaruit voortvloeit, of uit nadere overeenkomsten die overigens in het kader van de mediation of naar aanleiding van het reglement gesloten mochten zijn, zullen partijen, respectievelijk zal de meest gerede partij, een aanvraag voor

mediation indienen bij de administrateur van het SAI volgens het SAI Mediationreglement.

BIJLAGE I

SAI MEDIATIONBEDING – NEDERLANDS

“Ten behoeve van de oplossing van elk geschil dat is of mocht ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen de partijen, respectievelijk zal de meest gereede partij, een aanvraag voor mediation indienen bij de administrateur van het Surinaams Arbitrage Instituut volgens het Surinaams Arbitrage Instituut Mediationreglement. Leidt die aanvraag niet tot een algehele oplossing van het geschil door ondertekening van een dading als bedoeld in artikel 7(1.a.) van het Surinaams Arbitrage Instituut Mediationreglement, dan wordt het geschil, althans dat gedeelte daarvan dat niet op de zo-even genoemde wijze is opgelost, uitsluitend beslecht overeenkomstig het Surinaams Arbitrage Instituut Arbitragereglement.” *

- * Wanneer partijen ook arbitrage overeenkomen, voor het geval de mediation niet tot een oplossing heeft geleid, kunnen zij met betrekking tot die arbitrage een aantal zaken regelen. Zie hiervoor de bepalingen onder “aanbevolen tekst arbitraal beding”, zoals opgenomen in het SAI Arbitrage Reglement (Bijlage A).

SURINAAMS ARBITRAGE INSTITUUT

BINDEND ADVIES REGLEMENT 2016

zoals aangenomen op 07 juli 2016

EERSTE AFDELING - ALGEMEEN**Artikel 1 - Definities**

In dit reglement hebben de volgende woorden en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- a) “administrateur”: de directeur van het SAI zoals voorzien in de statuten van het SAI en bij het ontbreken van deze het lid van het bestuur dat daartoe door het bestuur is aangewezen, of een waarnemend administrateur die als zodanig door het bestuur is benoemd;
- b) “bestuur”: het bestuur van het SAI;
- c) “bindend advies overeenkomst”: een overeenkomst waarbij partijen, ter beëindiging of voorkoming van onzekerheid of geschil omtrent hetgeen tussen hen rechtens geldt, zich jegens elkaar binden aan een vaststelling daarvan door een aan de bindend adviseur opgedragen beslissing, met inbegrip van een dergelijke vaststelling die haar rechtsgrond elders dan in een overeenkomst vindt, dan wel waarbij aan de bindend adviseur de bevoegdheid is gegeven de regeling van de rechtsverhouding bij wege van bindend advies aan te vullen of te wijzigen;
- d) “bindend adviseur”: een bindend adviseur of een college van meerdere bindend adviseurs benoemd in overeenstemming met de bepalingen van dit Reglement;
- e) “college”: meerdere bindend adviseurs die zijn benoemd in overeenstemming met de bepalingen van dit Reglement;
- f) “Comité”: het door het bestuur van het SAI aangestelde Comité dat beslist over verzoeken tot wraking bedoeld in artikel 19;
- g) “SAI”: de Stichting Surinaams Arbitrage Instituut;
- h) “Reglement”: het bindend advies reglement van het SAI;
- i) “stukken”: processtukken en overige bescheiden, met inbegrip

van op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, alsmede langs elektronische weg ingediende gegevens;

- j) “verweerder”: een of meer verweerders;
- k) “verzoeker”: een of meer verzoekers;
- l) “voorzitter”: de in overeenstemming met de artikelen 13 of 14 benoemde voorzitter van het college en, in geval één bindend adviseur is benoemd, waar de context van de bepaling dat toelaat, de bindend adviseur; en
- m) “vordering”: een vordering van een partij, dan wel een verzoek of een vraag van een partij aan de bindend adviseur, waarover de bindend adviseur dient te beslissen.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit Reglement is van toepassing indien de partijen naar bindend advies door of bij het SAI of volgens het Reglement van het SAI hebben verwezen.

Artikel 3 - Mededelingen

1. Verzoeken en mededelingen worden schriftelijk gedaan of bevestigd op de in dit artikel voorziene wijze.
2. Tenzij dit voor de verzender niet mogelijk is, zullen alle verzoeken, mededelingen en andere stukken aan de administrateur, het Comité en/of aan het SAI uitsluitend elektronisch worden verzonden per e-mail of op een ander door het SAI aan te geven wijze.
3. Als tijdstip waarop een verzoek of mededeling door de administrateur, het Comité en/of het SAI elektronisch is ontvangen, geldt het tijdstip waarop het verzoek of de mededeling een systeem voor gegevensverwerking heeft bereikt waarvoor het SAI verantwoordelijkheid draagt.
4. Het SAI zal een verzoek dat of mededeling die tot een of meer geadresseerden is gericht elektronisch verzenden per e-mail indien de geadresseerde door opgave van zijn e-mailadres kenbaar heeft

gemaakt dat hij daarvoor langs deze weg bereikbaar is.

5. Na toezending van het bindend advies dossier aan de bindend adviseur zenden de partijen hun verzoeken, mededelingen en andere stukken rechtstreeks aan de bindend adviseur met gelijktijdige toezending van een afschrift aan alle partijen. Van ieder verzoek, mededeling of ander stuk wordt gelijktijdig een afschrift aan de administrateur gezonden. Hetzelfde geldt voor verzoeken, mededelingen of stukken van de bindend adviseur aan de partijen en tussen de partijen, met dien verstande dat in het laatste geval tevens een afschrift dient te worden gezonden aan de bindend adviseur.
6. Tenzij de bindend adviseur anderszins beslist, zullen, indien de partijen door opgave van hun e-mailadres kenbaar hebben gemaakt daarvoor langs deze weg bereikbaar te zijn, alle verzoeken, mededelingen of andere geschriften tussen de partijen en de bindend adviseur op elektronische wijze per e-mail worden verzonden.
7. Als tijdstip waarop een verzoek, mededeling of ander stuk door de bindend adviseur elektronisch is ontvangen, geldt het tijdstip waarop het verzoek, de mededeling en/of het andere stuk een systeem voor gegevensverwerking hebben bereikt waarvoor de bindend adviseur (of een van de leden van het college) verantwoordelijkheid draagt.
8. Als tijdstip waarop een verzoek, mededeling of ander stuk door de bindend adviseur, de administrateur, het Comité en/of het SAI elektronisch is verzonden geldt het tijdstip waarop het bericht een systeem voor gegevensverwerking heeft bereikt waarvoor de bindend adviseur, respectievelijk het SAI geen verantwoordelijkheid dragen.

Artikel 4 - Termijnen

1. Voor de toepassing van dit Reglement vangt een termijn aan op de dag van verzending van een verzoek of mededeling en indien de verzending niet op de in artikel 3 voorziene elektronische wijze plaatsvindt op de dag van ontvangst van een verzoek of mededeling, tenzij in dit Reglement of door de bindend adviseur uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. De administrateur is bevoegd, op verzoek van een partij of uit

eigen beweging, in bijzondere gevallen de termijnen genoemd in de artikelen 8(4), 13(1), 13(2), 13(3), 13(4), 14(2), 46(5) en 48(6) te verlengen of te verkorten.

3. De bindend adviseur is bevoegd, op verzoek van een partij of uit eigen beweging, in bijzondere gevallen een door hem vastgestelde of door de partijen overeengekomen termijn te verlengen.

Artikel 5 - Taal

1. De bindend advies procedure wordt gevoerd in de taal of talen die de partijen zijn overeengekomen of, bij het ontbreken van een dergelijke overeenkomst, in de taal of talen die door de bindend adviseur zijn bepaald.
2. Tot het moment waarop de bindend adviseur de taal of talen heeft bepaald als bedoeld in het eerste lid, kan de administrateur, op verzoek van de wederpartij of uit eigen beweging, van een partij verlangen dat zij een vertaling van de door haar ingediende verzoeken, mededelingen en andere stukken overlegt in een taal die de wederpartij machtig is en in een vorm en binnen een termijn als bepaald door de administrateur.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en lid 2, kunnen de administrateur en, na aanvaarding van de opdracht, de bindend adviseur, indien enig verzoek, mededeling of ander stuk is gesteld in een taal die de administrateur respectievelijk de bindend adviseur niet machtig is, van de partij die het verzoek of de mededeling doet of het stuk overlegt, verlangen dat die partij zorg draagt voor een vertaling in een taal, een vorm en binnen een termijn als door de administrateur dan wel de bindend adviseur bepaald.

Artikel 6 - Vertrouwelijkheid

Een bindend advies procedure is vertrouwelijk en alle direct of indirect betrokken personen zijn gehouden tot geheimhouding, behoudens en voor zover openbaarmaking uit de wet of de overeenkomst van de partijen voortvloeit.

TWEEDE AFDELING - BEGIN VAN DE BINDEND ADVIES PROCEDURE

Artikel 7 – Bindend advies aanvraag

1. Een bindend advies procedure wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een bindend advies aanvraag bij de administrateur. De bindend advies procedure wordt geacht aanhangig te zijn op de dag van ontvangst van de bindend advies aanvraag door de administrateur.
2. De bindend advies aanvraag bevat de navolgende gegevens:
 - a) de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van ieder van de partijen;
 - b) de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon of personen die de verzoeker in de bindend advies procedure vertegenwoordigen;
 - c) het e-mailadres waarop de verzoeker voor de duur van de bindend advies procedure voor elektronische communicatie bereikbaar is;
 - d) een korte omschrijving van de onzekerheid of het geschil;
 - e) een duidelijke opgave van de vordering met, indien mogelijk, een opgave van het geldelijk belang van elk van de vorderingen;
 - f) een verwijzing naar de bindend advies overeenkomst en eventuele overige overeenkomst(en) waarop de bindend advies procedure betrekking heeft, waarbij afschriften van de betreffende overeenkomsten worden meegezonden;
 - g) voor zover al benoemd, de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en e-mailadres van de door verzoeker of de partijen benoemde bindend adviseur(s);
 - h) de wijze van benoeming van de bindend adviseur, indien de partijen een wijze van benoeming zijn overeengekomen die afwijkt van artikel 13, leden 1 tot en met 4;

- i) de afspraken tussen partijen, dan wel de voorkeur van verzoeker ter zake van het aantal bindend adviseurs, de kwalificaties van de bindend adviseurs en de taal van de bindend advies procedure; en
 - j) voor zover van toepassing, de overige bijzonderheden betreffende de bindend advies procedure.
3. De bindend advies aanvraag wordt ingediend op de in artikel 3(2) voorziene wijze. Indien dit voor de verzoeker niet mogelijk is, kan de bindend advies aanvraag op andere wijze worden ingediend. De administrateur is bevoegd de behandeling van de aanvraag op te schorten zolang deze niet voldoet aan de in lid 2 genoemde vereisten. De opschorting doet geen afbreuk aan het bepaalde in lid 1.
4. De administrateur bevestigt aan de verzoeker de ontvangst van de bindend advies aanvraag, onder vermelding van de dag van ontvangst.

Artikel 8 - Korte antwoord

1. De administrateur zendt een afschrift van de bindend advies aanvraag onder vermelding van de dag van ontvangst aan de verweerder en nodigt hem uit schriftelijk in het kort daarop te antwoorden.
2. Het korte antwoord bevat de volgende gegevens:
- a) de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de verweerder;
 - b) de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon of personen die de verweerder in de bindend advies procedure vertegenwoordigen;
 - c) het e-mailadres waarop de verweerder voor de duur van de bindend advies procedure voor elektronische communicatie bereikbaar is;
 - d) een reactie op de in artikel 7(2) onder (e), (f), (g), en voor zover het gaat om een benoeming door partijen, (h) en (i) bedoelde gegevens en, voor zover van toepassing, de voorkeur

van verweerder ter zake van het aantal bindend adviseurs, de kwalificaties van de bindend adviseur(s) en de taal van de bindend advies procedure;

- e) voor zover van toepassing, de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en e-mailadres van de door de verweerder benoemde bindend adviseur;
- f) voor zover van toepassing, de overige bijzonderheden betreffende de bindend advies procedure.

3. In het korte antwoord kan de verweerder tevens een eigen vordering tegen de verzoeker instellen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24(2). De vereisten genoemd in artikel 7(2) onder (d), (e) en (f) zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.
4. Het korte antwoord wordt binnen veertien dagen na de in lid 1 bedoelde uitnodiging ingediend op de in artikel 3(2) voorziene wijze onder gelijktijdige verzending van een afschrift aan de verzoeker. Indien elektronische verzending voor de verweerder niet mogelijk is, kan het korte antwoord binnen deze termijn op andere wijze worden ingediend onder gelijktijdige verzending van een afschrift aan de verzoeker. De administrateur bevestigt de ontvangst van het korte antwoord aan de partijen.

Artikel 9 - Strekking van bindend advies aanvraag en korte antwoord

1. De bindend advies aanvraag en het korte antwoord doen geen afbreuk aan het recht van de partijen om, met inachtneming van de bepalingen van artikel 23, een memorie van eis respectievelijk een memorie van antwoord in te dienen.
2. Voor zover de administrateur bij de bepaling van het aantal en/of de benoeming van de bindend adviseur(s) is betrokken, ontleent hij aan de bindend advies aanvraag en het korte antwoord de nodige informatie.

Artikel 10 - Beroep op ontbreken van bindend advies overeenkomst

1. Door mede te werken aan de benoeming van de bindend adviseur op de wijze als voorzien in de derde afdeling verliezen de partijen niet het recht om een beroep te doen op het ontbreken van een geldige bindend advies overeenkomst.
2. Een verweerder die in de bindend advies procedure is verschenen en die een beroep wenst te doen op het ontbreken van een geldige bindend advies overeenkomst, dient dit te doen voor alle weren, te weten uiterlijk in de memorie van antwoord dan wel, bij gebreke daarvan, bij het eerste schriftelijke of mondelinge verweer na aanvaarding van de opdracht door de bindend adviseur.
3. Indien een verweerder heeft nagelaten het beroep te doen in overeenstemming met het bepaalde in het vorige lid, vervalt zijn recht daarop later, in de bindend advies procedure of bij de rechter, alsnog een beroep te doen.
4. De bindend adviseur oordeelt over een beroep op zijn onbevoegdheid wegens het ontbreken van een geldige bindend advies overeenkomst.
5. De bindend advies overeenkomst dient als een afzonderlijke overeenkomst te worden beschouwd en beoordeeld. De bindend adviseur is bevoegd te oordelen over het bestaan en de rechtsgeldigheid van de hoofdovereenkomst waarvan de bindend advies overeenkomst deel uitmaakt of waarop zij betrekking heeft.
6. Een beroep op het ontbreken van een geldige bindend advies overeenkomst verhindert niet dat het SAI de bindend advies procedure administreert.

DERDE AFDELING – DE BINDEND ADVISEUR

Artikel 11 - De bindend adviseur

1. Iedere handelingsbekwame, natuurlijke persoon kan tot bindend adviseur worden benoemd. Geen persoon is om reden van zijn nationaliteit van benoeming uitgesloten.
2. Een bindend adviseur zal zijn opdracht onafhankelijk, onpartijdig en naar beste weten en kunnen uitvoeren.
3. Een als bindend adviseur aangezocht persoon die het vermoeden heeft dat gerechtvaardigde twijfel zou kunnen bestaan over zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid, doet daarvan onder vermelding van de vermoedelijke reden(en) schriftelijk mededeling aan degene die hem heeft aangezocht.
4. Een persoon die het voornemen heeft zijn opdracht te aanvaarden, dient voorafgaand aan de bevestiging van benoeming als voorzien in artikel 16(1) een verklaring te ondertekenen en aan de administrateur te zenden waarin zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid, beschikbaarheid en aanvaarding van de opdracht onder voorwaarde van bevestiging van de administrateur worden bevestigd. Indien een in lid 3 bedoelde mededeling is gedaan, dient deze in de verklaring te worden opgenomen. De administrateur zendt de verklaring in afschrift toe aan de partijen en, indien meerdere bindend adviseurs worden benoemd, aan de overige bindend adviseurs.
5. Een bindend adviseur die hangende de bindend advies procedure het vermoeden krijgt dat gerechtvaardigde twijfel zou kunnen bestaan over zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid, doet daarvan onder vermelding van de vermoedelijke reden(en) mededeling aan de administrateur, de partijen en, indien meerdere bindend adviseurs worden benoemd, aan de overige bindend adviseurs.

Artikel 12 - Aantal bindend adviseurs

Indien de partijen het aantal bindend adviseurs niet zijn overeengekomen, of indien de overeengekomen wijze van bepaling van het aantal niet wordt uitgevoerd en de partijen niet alsnog tot overeenstemming komen over het

aantal, bepaalt de administrateur het aantal op één of drie, rekening houdend met de voorkeur van de partijen, de omvang van het geschil, de complexiteit van de zaak en het belang van de partijen bij een efficiënte bindend advies procedure.

Artikel 13 - Benoeming van de bindend adviseur

1. Indien één bindend adviseur moet worden benoemd, zullen de partijen, indien niet uiterlijk bij het korte antwoord is gebleken van een gezamenlijke benoeming, de administrateur binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek deze in kennis stellen van de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de door hen gezamenlijk benoemde bindend adviseur. Indien een dergelijke kennisgeving niet binnen deze periode is ontvangen, zal de bindend adviseur worden benoemd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 14.
2. Indien meerdere bindend adviseurs moeten worden benoemd, zullen de verzoeker en de verweerder ieder een bindend adviseur benoemen. De partij die nog geen bindend adviseur heeft benoemd, zal binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van de administrateur een bindend adviseur benoemen onder vermelding van de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de benoemde bindend adviseur. Indien binnen deze periode geen kennisgeving van een dergelijke benoeming is ontvangen, zal de bindend adviseur worden benoemd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 14, met dien verstande dat de lijst alleen wordt toegezonden aan de partij die niet tijdig een bindend adviseur heeft benoemd.
3. Indien drie bindend adviseurs moeten worden benoemd, zullen de twee in overeenstemming met artikel 13(2) benoemde bindend adviseurs binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van de administrateur, gezamenlijk een voorzitter benoemen onder vermelding van de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de voorzitter. Indien binnen deze periode geen kennisgeving van een dergelijke benoeming is ontvangen, zal de voorzitter worden benoemd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 14.

4. Indien de partijen een wijze van benoeming van de bindend adviseur zijn overeengekomen die afwijkt van de procedures voorzien in dit artikel 13 of in artikel 14, vindt de benoeming plaats op de wijze als door de partijen overeengekomen. Indien deze benoemingsregeling geheel of ten dele niet is uitgevoerd binnen de door de partijen overeengekomen termijn of, bij gebreke daarvan, binnen vier weken nadat de bindend advies procedure aanhangig is gemaakt, vindt de benoeming van de bindend adviseur plaats in overeenstemming met de leden 1 tot en met 3 van dit artikel.

Artikel 14 - Lijstprocedure

1. De partijen kunnen in afwijking van de in artikel 13 voorziene benoemingsregeling overeenkomen dat de bindend adviseur(s) wordt benoemd in overeenstemming met de in dit artikel 14 voorziene lijstprocedure. In dat geval zendt de administrateur de in lid 2 bedoelde lijst zo spoedig mogelijk na ontvangst van het korte antwoord of, bij gebreke daarvan, na het verstrijken van de termijn voor indiening van het korte antwoord.
2. De administrateur zendt aan ieder der partijen een gelijkkluidende lijst met namen van personen. Deze lijst bevat ten minste drie namen ingeval een bindend adviseur moet worden benoemd, ten minste zes namen indien twee bindend adviseurs moeten worden benoemd en ten minste negen namen, waarvan drie kandidaat-voorzitters, ingeval drie bindend adviseurs moeten worden benoemd. Een partij kan op de lijst de namen van personen tegen wie bij deze partij overwegende bezwaren bestaan, doorhalen en de overblijvende namen in de volgorde van haar voorkeur nummeren. Heeft de administrateur een lijst niet binnen veertien dagen terugontvangen van een partij, dan wordt aangenomen, dat alle daarop voorkomende personen voor die partij gelijkkelijk als bindend adviseur aanvaardbaar zijn.
3. De administrateur nodigt, met inachtneming van de door de partijen geuite voorkeuren en/of bezwaren, personen voorkomend op de lijst uit om als bindend adviseur op te treden. Indien uit de teruggezonden lijsten blijkt, dat onvoldoende personen daarop voorkomen die voor ieder der partijen als bindend adviseur aanvaardbaar zijn, dan wel een persoon de uitnodiging van de administrateur om als bindend adviseur op te treden niet wil of kan aannemen dan wel om andere

redenen blijkt niet als bindend adviseur te kunnen optreden en er onvoldoende personen op de teruggezonden lijsten zijn overgebleven die voor ieder der partijen als bindend adviseur aanvaardbaar zijn, is de administrateur bevoegd rechtstreeks een of meer andere personen als bindend adviseur te benoemen.

Artikel 15 - Benoeming bij meerdere verzoekers en/of verweerders

1. Indien sprake is van meerdere verzoekers en/of verweerders en de benoeming van de bindend adviseur plaats zal vinden op de wijze voorzien in artikel 13, zullen, indien meer dan één bindend adviseur moet worden benoemd, de verzoekers gezamenlijk en de verweerders gezamenlijk ieder een bindend adviseur benoemen.
2. Indien de verzoekers gezamenlijk of de verweerders gezamenlijk er niet in slagen binnen de in artikel 13(2) gestelde termijn een bindend adviseur te benoemen, zullen alle bindend adviseurs worden benoemd op de in artikel 14 voorziene wijze.

Artikel 16 - Bevestiging van benoeming

1. De benoeming van een bindend adviseur ingevolge het bepaalde in deze afdeling wordt door de administrateur na ontvangst van de in artikel 11(4) bedoelde verklaring bevestigd, tenzij de bindend adviseur naar het oordeel van de administrateur onvoldoende waarborgen biedt voor een deugdelijke bindend advies procedure.
2. Indien de administrateur een benoeming niet bevestigt, zal hij de partij die gerechtigd was de bindend adviseur te benoemen, dan wel de door de partijen benoemde bindend adviseurs verzoeken binnen veertien dagen een andere bindend adviseur of voorzitter te benoemen, dan wel, indien de partijen dat zijn overeengekomen, een andere bindend adviseur of voorzitter benoemen in overeenstemming met de in artikel 14 voorziene lijstprocedure. Indien de administrateur weigert de benoeming van de nieuwe bindend adviseur te bevestigen, vervalt het benoemingsrecht en zal de administrateur rechtstreeks de betreffende bindend adviseur benoemen.

Artikel 17 - Ontheffing van opdracht

1. Een bindend adviseur die zijn opdracht heeft aanvaard, kan op eigen verzoek daarvan worden ontheven hetzij met instemming van de partijen hetzij door de administrateur.
2. Een bindend adviseur die zijn opdracht heeft aanvaard, kan door de partijen gezamenlijk van zijn opdracht worden ontheven. De partijen doen direct mededeling van de ontheffing aan de bindend adviseur en aan de administrateur.
3. Een bindend adviseur die zijn opdracht heeft aanvaard, kan, indien hij rechtens of feitelijk niet meer in staat is zijn opdracht te vervullen, op verzoek van een der partijen door de administrateur van zijn opdracht worden ontheven.
4. Een bindend adviseur die zijn opdracht heeft aanvaard, kan door de administrateur uit eigen beweging daarvan worden ontheven indien hij (i) rechtens of feitelijk niet meer in staat is zijn opdracht te vervullen, of (ii) zijn opdracht niet in overeenstemming met dit Reglement uitvoert.
5. De bindend adviseur die zijn opdracht heeft aanvaard, kan, indien hij ondanks herhaalde aanmaning, zijn opdracht, alle omstandigheden in aanmerking genomen, op onaanvaardbare trage wijze uitvoert, op verzoek van een der partijen door de administrateur van zijn opdracht worden ontheven.
6. In de gevallen genoemd in de leden 1, 3, 4 en 5 gaat de administrateur niet tot ontheffing van de opdracht over dan nadat de partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze aan hem kenbaar te maken.

Artikel 18 - Vervanging van een bindend adviseur

1. Een bindend adviseur die om welke reden dan ook van zijn opdracht is ontheven, wordt vervangen volgens de regels die van toepassing waren op de oorspronkelijke benoeming, tenzij de partijen een andere wijze van vervanging zijn overeengekomen. Hetzelfde geldt bij overlijden van een bindend adviseur.

2. Voor de duur van de vervanging wordt de bindend advies procedure geschorst. Na de vervanging wordt de bindend advies procedure voortgezet in de stand waarin deze zich bevond, tenzij de bindend adviseur de zaak geheel of gedeeltelijk opnieuw wenst te behandelen.

Artikel 19 - Wraking

1. Een bindend adviseur kan door een partij worden gewraakt in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
2. Een door een partij benoemde bindend adviseur kan door die partij slechts worden gewraakt om redenen welke haar na de benoeming bekend zijn geworden. Een partij kan een overeenkomstig artikel 13(3) of artikel 14 benoemde bindend adviseur niet wraken, indien zij in diens benoeming heeft berust, tenzij de reden tot wraking haar eerst later bekend is geworden.
3. De wrakende partij brengt de wraking onder opgave van redenen schriftelijk ter kennis van de betrokken bindend adviseur, de wederpartij, de administrateur en, indien meerdere bindend adviseurs zijn benoemd, de overige bindend adviseurs. De kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen na de mededeling bedoeld in de artikelen 11(3), 11(4) of 11(5) of, in andere gevallen, binnen veertien dagen nadat de reden tot wraking aan de wrakende partij bekend is geworden.
4. De bindend adviseur kan de bindend advies procedure schorsen vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving, bedoeld in lid 3, of nadien, hangende de wrakingsprocedure, vanaf het moment dat de bindend adviseur daarvoor in aanmerking acht te komen.
5. Trekt een gewraakte bindend adviseur zich niet binnen veertien dagen na de dag van de ontvangst van een tijdig uitgebrachte kennisgeving bedoeld in lid 3 terug, dan wordt over de gegrondheid van de wraking op verzoek van de meest gereede partij door het Comité zo spoedig mogelijk beslist. Het Comité kan de bindend adviseur wiens wraking is verzocht en de partijen in de gelegenheid stellen te worden gehoord. De beslissing wordt door de administrateur aan de partijen,

de bindend adviseur en, indien meerdere bindend adviseurs zijn benoemd, de overige bindend adviseurs gezonden.

6. Trekt de gewraakte bindend adviseur zich terug of wordt zijn wraking door het Comité gegrond bevonden, dan wordt hij vervangen overeenkomstig artikel 18(1).
7. Trekt een gewraakte bindend adviseur zich terug, dan impliceert dit niet een aanvaarding van de gegrondheid van de redenen tot wraking.
8. Een partij die redenen heeft een bindend adviseur te wraken, legt deze redenen aan een verzoek tot wraking in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel ten grondslag op straffe van verval van recht zich daarop later in de bindend advies procedure of bij de rechter te beroepen.

Artikel 20 - Secretaris

Op verzoek van de bindend adviseur kan de administrateur een jurist als secretaris van de bindend adviseur benoemen. Het bepaalde in de artikelen 11, 16 en 19 is van overeenkomstige toepassing.

VIERDE AFDELING - DE PROCEDURE

Artikel 21 - Procedure in het algemeen

1. De bindend adviseur bepaalt de wijze waarop en de termijnen waarbinnen de bindend advies procedure gevoerd zal worden met inachtneming van eventuele afspraken daarover tussen de partijen, de bepalingen van dit Reglement en gelet op de omstandigheden van de bindend advies procedure.
2. De bindend adviseur behandelt de partijen op voet van gelijkheid. De bindend adviseur stelt de partijen over en weer in de gelegenheid hun standpunten naar voren te brengen en toe te lichten en zich uit te laten over elkaars standpunten en over alle stukken en andere gegevens die in de procedure ter kennis van de bindend adviseur zijn gebracht.
3. De bindend adviseur waakt tegen onredelijke vertraging van de bindend advies procedure en treft zo nodig, op verzoek van een partij

of uit eigen beweging, maatregelen.

4. De bindend adviseur kan in elk stadium van de bindend advies procedure, op verzoek van een partij of uit eigen beweging, een bijeenkomst met de partijen houden om overleg te voeren over het verloop van de procedure en/of de feitelijke en juridische geschilpunten nader te bepalen.
5. Indien een partij niet of op onvolledige wijze voldoet aan enige bepaling genoemd in de vierde afdeling dan wel aan een opdracht, beslissing of maatregel van de bindend adviseur ingevolge de bepalingen van de vierde afdeling, kan de bindend adviseur daaraan de gevolgtrekkingen verbinden die hij geraden acht.
6. Iedere partij kan in de bindend advies procedure in persoon verschijnen of zich doen vertegenwoordigen door een advocaat dan wel door een bijzonderlijk daartoe schriftelijk gevolmachtigde. Iedere partij kan zich door personen van haar keuze doen bijstaan.
7. De bindend adviseur kan zitting houden, beraadslagen, getuigen en deskundigen horen op elke plaats, in of buiten Suriname, die hij daartoe geschikt acht. Behoudens in de gevallen voorzien in de artikelen 26(2) en 31 zullen, als meer dan een bindend adviseur is benoemd, zittingen worden gehouden ten overstaan van alle bindend adviseurs.
8. Als meer dan één bindend adviseur is benoemd, kunnen procedurele zaken van ondergeschikt belang door de voorzitter worden beslist.
9. In plaats van een persoonlijke verschijning van een getuige, een deskundige of een partij, kan de bindend adviseur bepalen dat de desbetreffende persoon door middel van elektronische middelen rechtstreeks in contact staat met de bindend adviseur en, voor zover van toepassing, met anderen. De bindend adviseur bepaalt, in overleg met de betrokkenen, welke elektronische middelen daartoe worden gebruikt en op welke wijze dit geschiedt.

Artikel 22 - Toezending dossier en bepaling procesorde

1. Na bevestiging van de benoeming van alle bindend adviseurs zendt de administrateur het bindend advies dossier aan de bindend adviseur.
2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bindend advies dossier stelt de bindend adviseur na overleg met de partijen de procesorde vast, met inbegrip van een (voorlopig) tijdschema voor het verdere verloop van de bindend advies procedure.

Artikel 23 - Wisseling van memories

1. Tenzij de partijen anders zijn overeengekomen, worden de verzoeker en de verweerder door de bindend adviseur in de gelegenheid gesteld een memorie van eis respectievelijk een memorie van antwoord in te dienen.
2. Tenzij de partijen anders zijn overeengekomen, is de bindend adviseur vrij te bepalen of nadere memories kunnen worden ingediend.

Artikel 24 - Vordering door verweerder

1. Een vordering van verweerder is toelaatbaar indien daarop dezelfde bindend advies overeenkomst als waarop de bindend advies aanvraag is gebaseerd van toepassing is dan wel diezelfde bindend advies overeenkomst door de partijen uitdrukkelijk of stilzwijgend van toepassing is verklaard.
2. Een vordering van verweerder die niet uiterlijk bij memorie van antwoord dan wel, bij gebreke daarvan, bij het eerste schriftelijke of mondelinge verweer na aanvaarding van de opdracht door de bindend adviseur is ingesteld, kan nadien niet meer in dezelfde bindend advies procedure worden ingesteld, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de bindend adviseur.
3. De artikelen 10, 23, 32 en 34 zijn van overeenkomstige toepassing op een vordering van verweerder.

Artikel 25 - Zitting

1. De bindend adviseur stelt de partijen in de gelegenheid hun zaak op een zitting mondeling toe te lichten, tenzij de partijen daarvan afzien.
2. De bindend adviseur bepaalt het tijdstip en de plaats van de zitting.
3. De bindend adviseur kan, behalve de partijen en personen genoemd in de artikelen 20, 21(6), 28 en 29, andere personen ter zitting toelaten nadat het de partijen daarover heeft gehoord.

Artikel 26 - Bewijs in het algemeen

1. De bewijsvoering, de toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijs staan ter vrije bepaling van de bindend adviseur, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.
2. Het college kan, de partijen gehoord hebbende, zijn voorzitter aanwijzen om getuigen of deskundigen te horen dan wel om een plaatsopneming of bezichtiging te houden, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 27 - Overlegging van stukken

1. Tenzij de partijen anders zijn overeengekomen, gaan de memories als bedoeld in artikel 23 zoveel mogelijk vergezeld van de stukken waarop de partijen zich beroepen.
2. De bindend adviseur kan, op verzoek van een der partijen of uit eigen beweging, inzage, afschrift of uittreksel van bepaalde, door de bindend adviseur voor het geschil relevant geachte stukken bevelen van de partij die deze stukken tot haar beschikking heeft, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen. De bindend adviseur bepaalt de voorwaarden waaronder en de wijze waarop inzage, afschrift of uittreksel van stukken wordt verschaft.

Artikel 28 - Getuigen en deskundigen

1. De bindend adviseur kan de partijen toestaan bewijs te leveren door het horen van getuigen en deskundigen, dan wel, op verzoek van een der partijen of uit eigen beweging, de partijen bevelen om bewijs te leveren door het horen van getuigen en deskundigen.
2. De bindend adviseur kan de vorm bepalen waarin verklaringen van getuigen en deskundigen worden gegeven. Een partij is vrij bij de in artikel 23 bedoelde memories schriftelijke verklaringen van getuigen of door haar ingewonnen adviezen van deskundigen over te leggen. Indien verzocht door een partij of bepaald door de bindend adviseur, wordt de deskundige door de partij die het advies heeft overgelegd opgeroepen om ter zitting een nadere toelichting te geven.
3. Indien een mondeling verhoor van getuigen of deskundigen plaatsvindt, bepaalt de bindend adviseur het tijdstip, de plaats en de volgorde van het mondeling verhoor en de wijze waarop het verhoor zal geschieden.
4. De namen van de getuigen of deskundigen die een partij wenst te doen horen, worden tijdig aan de bindend adviseur en de wederpartij medegedeeld.
5. De bindend adviseur beslist of, en in welke vorm, een verslag van het verhoor wordt opgemaakt. Indien de voorzitter in overeenstemming met artikel 26(2) de getuigen of deskundigen hoort, dient in elk geval een verslag van het verhoor te worden opgemaakt.

Artikel 29 - Bijstand aan de bindend adviseur

1. De bindend adviseur kan een of meer deskundigen benoemen tot het uitbrengen van een schriftelijk advies. De bindend adviseur raadpleegt de partijen over de aan de deskundigen te verstrekken opdracht. De bindend adviseur zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van de benoeming en van de aan deskundigen gegeven opdracht aan de partijen.
2. Indien een partij de deskundige niet de door hem vereiste inlichtingen verschaft of de door hem benodigde medewerking verleent, kan de

deskundige de bindend adviseur verzoeken de desbetreffende partij daartoe opdracht te geven.

3. Na ontvangst van het rapport van de deskundige wordt dit in afschrift door de bindend adviseur zo spoedig mogelijk aan de partijen toegezonden.
4. Op verzoek van een der partijen worden de deskundigen in een zitting van de bindend adviseur gehoord. Indien een partij een dergelijk verzoek wenst te doen, deelt zij dit zo spoedig mogelijk mede aan de bindend adviseur en aan de wederpartij. Ter zitting stelt de bindend adviseur de partijen in de gelegenheid de deskundigen vragen te stellen en van hun kant deskundigen voor te brengen.
5. Onverminderd het in lid 4 bepaalde stelt de bindend adviseur de partijen in de gelegenheid zich uit te laten over het advies van de door de bindend adviseur benoemde deskundigen.
6. De bindend adviseur kan technische assistentie bij de bindend advies procedure inroepen en voorzieningen treffen voor de aanwezigheid ter zitting van een tolk.

Artikel 30 - Onderzoek ter plaatse

De bindend adviseur kan, op verzoek van een der partijen of uit eigen beweging, in of buiten Suriname, een plaatselijke gesteldheid opnemen of zaken bezichtigen. De bindend adviseur stelt de partijen in de gelegenheid bij de plaatsopneming of bezichtiging aanwezig te zijn.

Artikel 31 - Persoonlijke verschijning van de partijen

De bindend adviseur kan in elke stand van de procedure de persoonlijke verschijning van de partijen op een zitting gelasten voor het geven van inlichtingen dan wel teneinde een vergelijk te beproeven. Het college kan, de partijen gehoord hebbende, zijn voorzitter aanwijzen om de zitting te houden, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 32 - Wijziging van vordering

1. Een partij kan haar vordering of de gronden daarvan schriftelijk veranderen of vermeerderen uiterlijk tot aan het begin van de laatste zitting of, indien geen zitting plaatsvindt, uiterlijk bij de laatste toegestane memorie. Nadien is dit niet meer geoorloofd, behoudens in bijzondere gevallen ter beoordeling van de bindend adviseur. Een partij kan te allen tijde haar vordering verminderen.
2. De wederpartij is bevoegd tegen een verandering of vermeerdering bezwaar te maken indien zij daardoor in haar verweer onredelijk wordt bemoeilijkt of de bindend advies procedure daardoor onredelijk wordt vertraagd. De bindend adviseur zal, de partijen gehoord hebbende, zo spoedig mogelijk op het bezwaar van de wederpartij beslissen.
3. Ingeval van een niet-verschijnen van een partij bedoeld in artikel 34, wordt deze partij door de bindend adviseur in de gelegenheid gesteld zich over een verandering of vermeerdering uit te laten.

Artikel 33 - Intrekken van bindend advies aanvraag

1. De verzoeker kan zijn bindend advies aanvraag intrekken zolang de verweerder geen memorie van antwoord als bedoeld in artikel 23 heeft ingediend of, indien geen schriftelijke behandeling plaatsvindt, zolang geen zitting heeft plaatsgevonden.
2. Nadien is een intrekking van de bindend advies aanvraag slechts mogelijk met toestemming van de verweerder, onverminderd het bepaalde in de artikelen 46(5) en 48(6).
3. De intrekking wordt door de administrateur en, na aanvaarding van de opdracht, door de bindend adviseur met tussenkomst van de administrateur, aan de partijen bevestigd.

Artikel 34 - Verstek

1. Blijft de verzoeker in gebreke binnen de door de bindend adviseur bepaalde termijn een memorie van eis bedoeld in artikel 23 in te dienen of binnen een door de bindend adviseur bepaalde termijn zijn

vordering in overeenstemming met een opdracht van de bindend adviseur naar behoren toe te lichten, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, dan kan de bindend adviseur bij schriftelijke beslissing een einde maken aan de bindend advies procedure.

2. Blijft de verweerder in gebreke binnen de door de bindend adviseur bepaalde termijn een memorie van antwoord bedoeld in artikel 23 in te dienen, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, dan kan de bindend adviseur aanstonds een bindend advies geven.
3. Bij het bindend advies, bedoeld in het tweede lid, wordt de vordering van de verzoeker toegewezen, tenzij deze aan de bindend adviseur onrechtmatig of ongegrond voorkomt. De bindend adviseur kan, alvorens het bindend advies te geven, van de verzoeker het bewijs van een of meer van zijn stellingen verlangen.
4. Blijft een partij in gebreke, ofschoon daartoe behoorlijk opgeroepen, ter zitting te verschijnen, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, dan kan de bindend adviseur de bindend advies procedure voortzetten en een bindend advies geven.

Artikel 35 - Voeging en tussenkomst

1. Op schriftelijk verzoek van een derde die enig belang heeft bij een bindend advies procedure waarop dit Reglement van toepassing is, kan de bindend adviseur hem toestaan zich daarin te voegen of tussen te komen, mits tussen de partijen en de derde dezelfde bindend advies overeenkomst geldt of van kracht wordt als tussen de oorspronkelijke partijen. Door de toelating van de voeging of tussenkomst wordt de derde partij in de bindend advies procedure.
2. Het verzoek wordt bij de administrateur ingediend. De administrateur zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verzoek aan de partijen en aan de bindend adviseur.
3. De bindend adviseur stelt de partijen in de gelegenheid hun mening over het verzoek kenbaar te maken. De bindend adviseur kan de derde in de gelegenheid stellen zijn mening over het verzoek kenbaar te maken.

4. De bindend adviseur kan na ontvangst van een verzoek als bedoeld in lid 1 de bindend advies procedure schorsen. Na de opheffing van de schorsing of toelating van een voeging of tussenkomst, regelt de bindend adviseur de verdere gang van zaken van de bindend advies procedure, tenzij de partijen daarin bij overeenkomst hebben voorzien.
5. Ongeacht of tussen de partijen en de derde dezelfde bindend advies overeenkomst geldt of van kracht wordt als tussen de oorspronkelijke partijen, stemt de derde door indiening van het verzoek tot voeging of tussenkomst ermee in dat de bepalingen van de zesde afdeling en artikel 54 van toepassing zijn.

VIJFDE AFDELING - HET BINDEND ADVIES

Artikel 36 - Termijn

1. De bindend adviseur deelt aan het einde van de zitting als bedoeld in artikel 25 aan de partijen mede op welke termijn de bindend adviseur zijn bindend advies zal geven. Indien de partijen van een zitting als bedoeld in artikel 25 hebben afgezien, volgt de mededeling na de indiening van de laatste memorie. De bindend adviseur is bevoegd de termijn, indien noodzakelijk, één of meermalen te verlengen. In alle gevallen beslist de bindend adviseur met bekwame spoed.
2. De opdracht aan de bindend adviseur duurt voort totdat zijn laatste bindend advies aan de partijen is verzonden.

Artikel 37 - Beslissingsmaatstaf

1. Indien en voor zover gezien de aard van het verzochte bindend advies toepasselijk beslist de bindend adviseur naar de regelen des rechts.
2. Indien de bindend adviseur naar de regelen des rechts beslist, beslist hij, indien de partijen een rechtskeuze hebben gedaan, naar de door partijen aangewezen regelen des rechts, en, indien een dergelijke rechtskeuze niet heeft plaatsgevonden, volgens de regelen des rechts die hij in aanmerking acht te komen.
3. De bindend adviseur beslist als goede persoon naar billijkheid, indien

de partijen hem daartoe bij overeenkomst opdracht hebben gegeven.

4. In alle gevallen houdt de bindend adviseur bij de beslissing rekening met de toepasselijke handelsgebruiken.

Artikel 38 - Beslissing en ondertekening

1. Indien meer dan één bindend adviseur is benoemd, beslissen de bindend adviseurs bij meerderheid van stemmen.
2. Het bindend advies wordt in viervoud op schrift gesteld en door de bindend adviseur(s) ondertekend.
3. Weigert een minderheid van de bindend adviseurs te ondertekenen, dan wordt daarvan door de andere bindend adviseurs in het door hen ondertekende bindend advies melding gemaakt. Een overeenkomstige melding vindt plaats, indien een minderheid niet in staat is te ondertekenen en niet verwacht kan worden dat het beletsel daartoe binnen korte tijd zal zijn opgeheven.

Artikel 39 - Inhoud van het bindend advies

1. Het bindend advies bevat in elk geval:
 - a) de namen en de woonplaatsen van de bindend adviseur(s);
 - b) de namen en de woonplaatsen van de partijen;
 - c) een kort overzicht van de bindend advies procedure;
 - d) een weergave van de vordering en, zo die is ingesteld, van de vordering van verweerder;
 - e) de gronden voor het gegeven bindend advies;
 - f) de vaststelling van de bindend advieskosten en de bepaling wie van partijen de bindend advies kosten dient te dragen als bedoeld in artikel 50;
 - g) het bindend advies; en
 - h) de dagtekening van het bindend advies.
2. Indien het bindend advies een gedeeltelijk bindend advies dan wel een tussenbeslissing betreft, kunnen de vaststelling van en de bepaling te wiens laste de bindend advies kosten genoemd in lid 1 onder (f) komen worden aangehouden tot een later tijdstip in de procedure.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 onder (e) geeft het bindend advies geen gronden voor de gegeven beslissing indien, nadat de bindend advies procedure aanhangig is gemaakt, de partijen schriftelijk overeenkomen dat geen gronden voor de beslissing worden gegeven.
4. De bindend adviseur stelt partijen, in persoon of bij gemachtigde, in de gelegenheid bij de uitspraak aanwezig te zijn.

Artikel 40 - Verzending van het bindend advies

1. De administrateur draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een origineel van het bindend advies, of een afschrift hiervan gewaarmerkt door een bindend adviseur of door de administrateur, aan de partijen wordt verzonden.
2. Een origineel van het bindend advies blijft gedurende tien jaren berusten in het archief van het SAI. Iedere partij kan gedurende die periode de administrateur verzoeken tegen vergoeding van kosten een door hem gewaarmerkt afschrift van het bindend advies te verschaffen.

Artikel 41 - Verbindende kracht van het bindend advies

Een bindend advies is verbindend voor de partijen met ingang van de dag waarop het is gegeven. Door bindend advies bij of door het SAI of volgens het Reglement van het SAI overeen te komen, worden de partijen geacht de verplichting op zich te hebben genomen het bindend advies zo spoedig mogelijk na te komen.

Artikel 42 - Rectificatie van het bindend advies

1. Een partij kan tot twee maanden na de dagtekening van het bindend advies, de bindend adviseur verzoeken een kennelijke rekenfout, schrijffout of andere fout die zich voor eenvoudig herstel leent in het bindend advies te verbeteren.
2. Indien de gegevens, genoemd in artikel 39(1) onder (a), (b) en (h) onjuist zijn vermeld of geheel of gedeeltelijk in het bindend advies ontbreken, kan een partij tot twee maanden na de dagtekening van het

bindend advies, de bindend adviseur de verbetering van die gegevens verzoeken.

3. Het verzoek wordt bij de administrateur ingediend. De administrateur zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verzoek aan de bindend adviseur en de wederpartij.
4. De bindend adviseur kan tot twee maanden na de dagtekening van het bindend advies ook uit eigen beweging tot de verbetering, als bedoeld in lid 1 en lid 2, overgaan.
5. Voordat de bindend adviseur op het verzoek, bedoeld in lid 1 of lid 2, beslist, of uit eigen beweging tot de verbetering als bedoeld in lid 4 beslist over te gaan, stelt hij de partijen in de gelegenheid zich daarover uit te laten.
6. Gaat de bindend adviseur tot de verbetering over, dan wordt deze door de bindend adviseur in een apart stuk vermeld, welk stuk geacht wordt deel uit te maken van het bindend advies. Het stuk wordt in viervoud opgesteld en bevat:
 - a. de gegevens vermeld in artikel 39(1) onder (a) en (b);
 - b. een verwijzing naar het bindend advies waarop het herstel betrekking heeft;
 - c. de verbetering;
 - d. de datum van de verbetering, met dien verstande dat de datum van het bindend advies waarop de verbetering betrekking heeft bepalend blijft; en
 - e. een ondertekening waarop het bepaalde in artikel 38 van toepassing is.
7. De administrateur draagt er zorg voor dat het in lid 6 bedoelde stuk zo spoedig mogelijk aan de partijen wordt verzonden; de bepalingen van artikel 40(1) zijn daarop van overeenkomstige toepassing.
8. Wijst de bindend adviseur het verzoek tot de verbetering af, dan deelt hij dit door tussenkomst van de administrateur aan de partijen mede.

Artikel 43 - Aanvullend bindend advies

1. Heeft de bindend adviseur nagelaten te beslissen omtrent een of meer vorderingen welke aan zijn oordeel waren onderworpen, dan kan een partij tot twee maanden na de dagtekening van het bindend advies de bindend adviseur verzoeken een aanvullend bindend advies te geven.
2. Het verzoek wordt bij de administrateur ingediend. De administrateur zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verzoek aan de bindend adviseur en de wederpartij.
3. Voordat de bindend adviseur op het verzoek beslist, stelt hij de partijen in de gelegenheid zich daarover uit te laten.
4. Een aanvullend bindend advies geldt als een bindend advies; daarop zijn de bepalingen van deze afdeling van toepassing.
5. Wijst de bindend adviseur een verzoek tot een aanvullend bindend advies af, dan deelt hij dit door tussenkomst van de administrateur aan de partijen mede.

Artikel 44 - Publicatie van het bindend advies

Het SAI is bevoegd het bindend advies zonder vermelding van de namen van de partijen en met weglating van verdere gegevens welke de identiteit van de partijen zouden kunnen openbaren, te laten publiceren, tenzij een partij tot uiterlijk twee maanden na dagtekening van het bindend advies bij de administrateur daartegen bezwaar heeft gemaakt.

ZESDE AFDELING - KOSTEN

Artikel 45 - Kosten van de bindend advies procedure

Onder de kosten van de bindend advies procedure worden verstaan de kosten genoemd in de artikelen 46, 47 en 49 en de overige kosten welke de bindend advies procedure naar het oordeel van de bindend adviseur noodzakelijkerwijs meebracht.

Artikel 46 - Administratiekosten

1. Bij het aanhangig maken van de bindend advies procedure is de verzoeker administratiekosten verschuldigd aan het SAI volgens het bepaalde in lid 2. De administrateur deelt dit bedrag zo spoedig mogelijk na ontvangst van de bindend advies aanvraag aan de verzoeker mede.
2. De administratiekosten worden op basis van het totale geldelijk belang van de vorderingen berekend aan de hand van de vigerende door het bestuur van het SAI vastgestelde schaal op het moment van de totstandkoming van de bindend advies overeenkomst. Deze schaal kan tussentijds door het bestuur worden gewijzigd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 54. Ingeval de administratiekosten niet kunnen worden berekend op basis van de schaal, beslist de administrateur.
3. Ingeval door de verweerder een vordering wordt ingesteld, is de verweerder eveneens administratiekosten berekend volgens het bepaalde in lid 2 verschuldigd. De administrateur deelt dit bedrag zo spoedig mogelijk na het indienen van de vordering aan de verweerder mede.
4. Bij een vermeerdering van een vordering of indien gedurende de bindend advies procedure blijkt dat het totale geldelijk belang van de vordering(en) van de verzoeker of de verweerder hoger is dan door de administrateur aangenomen bij de in lid 1 of lid 3 bedoelde mededeling, is de verzoeker respectievelijk de verweerder een aanvulling op de administratiekosten volgens het bepaalde in lid 2 verschuldigd.
5. De administrateur draagt zorg voor de invordering van de verschuldigde administratiekosten. Indien na een tweede aanmaning door de administrateur de door een partij verschuldigde administratiekosten niet binnen veertien dagen door het SAI zijn ontvangen, wordt deze geacht zijn vordering te hebben ingetrokken.
6. Indien een verzoeker zijn bindend advies aanvraag intrekt voor toezending van het bindend advies dossier aan de bindend adviseur, ontvangt hij de helft van de door hem betaalde administratiekosten

terug. Hetzelfde geldt indien een verweerder voor toezending van het bindend advies dossier zijn vordering intrekt. In andere gevallen vindt geen restitutie van de administratiekosten plaats.

Artikel 47 - Honorarium en verschotten van de bindend adviseur

1. Het honorarium en de verschotten van de bindend adviseur worden door de administrateur na overleg met de bindend adviseur naar redelijkheid vastgesteld.
2. Indien voor het laatste bindend advies een bindend adviseur van zijn opdracht is ontheven, kan deze bindend adviseur aanspraak maken op een redelijke, door de administrateur vast te stellen vergoeding voor honorarium en verschotten, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de administrateur.
3. Indien voor het laatste bindend advies de opdracht van de bindend adviseur is beëindigd, kan de bindend adviseur eveneens aanspraak maken op een redelijke, door de administrateur vast te stellen vergoeding van honorarium en verschotten, tenzij de beëindiging plaatsvindt op grond van artikel 17(5).
4. Bij de vaststelling van het honorarium wordt rekening gehouden met de tijd die de bindend adviseur(s) aan de bindend advies procedure heeft besteed, het geldelijk belang van de vordering(en) en de complexiteit van de bindend advies procedure.

Artikel 48 - Depot

1. De administrateur zal van de verzoeker een depot verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten van de bindend adviseur zullen worden betaald. Indien de verweerder een eigen vordering heeft ingesteld kan de administrateur ook van hem daarvoor een depot verlangen.
2. Uit het depot worden eveneens de kosten van de secretaris, de door de bindend adviseur benoemde deskundige, technische bijstand en een tolk betaald, indien en voor zover deze kosten door de bindend adviseur zijn gemaakt.

3. Zo spoedig mogelijk na toezending van het bindend advies dossier overlegt de bindend adviseur of de voorzitter met de administrateur over de omvang van de door hem verwachte werkzaamheden om het bedrag van het depot vast te stellen.
4. De administrateur kan aanvulling van het depot van de verzoeker en/of de verweerder verlangen tot uiterlijk veertien dagen na de laatste zitting of, bij gebreke van een zitting, tot uiterlijk veertien dagen na ontvangst van de laatst toegestane memorie door de bindend adviseur.
5. Van het depot wordt door de administrateur aan de bindend adviseur mededeling gedaan.
6. De bindend adviseur is bevoegd de bindend advies procedure ten aanzien van een vordering op te schorten zolang de partij die de vordering heeft ingesteld het van haar verlangde depot niet heeft gestort. Indien het SAI het van een partij verlangde depot niet binnen veertien dagen na een tweede aanmaning door de administrateur heeft ontvangen, wordt die partij geacht haar vordering te hebben ingetrokken.
7. Het SAI is niet gehouden tot enige betaling van kosten die niet door een depot zijn gedekt. De in lid 2 bedoelde kosten worden bij voorrang uit het depot voldaan. Over het bedrag van het gestorte depot wordt geen rente vergoed.

Artikel 49 - Kosten van juridische bijstand

De bindend adviseur kan bepalen dat de partij die in het ongelijk is gesteld, een redelijke vergoeding voor juridische bijstand betaalt aan de partij die in het gelijk is gesteld, indien en voor zover deze kosten naar het oordeel van de bindend adviseur noodzakelijk waren.

Artikel 50 - Vaststelling en toedeling bindend advies kosten

1. De bindend adviseur stelt de kosten van de bindend advies procedure vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 47.
2. De partij die in het ongelijk is gesteld betaalt de kosten van de bindend adviesprocedure, behoudens bijzondere gevallen ter beoordeling

van de bindend adviseur. Indien de partijen ieder voor een deel in het ongelijk zijn gesteld, kan de bindend adviseur de kosten van de bindend advies procedure geheel of gedeeltelijk verdelen.

3. De bindend adviseur houdt bij de toedeling van de kosten rekening met het ingevolge artikel 48 gestorte depot. Voor zover het door een partij gestorte depot wordt aangewend voor betaling van kosten die de andere partij in overeenstemming met het vorige lid voor haar rekening dient te nemen wordt bepaald dat laatstgenoemde partij dit bedrag aan eerstgenoemde partij zal vergoeden.
4. Toedeling van de kosten van de bindend advies procedure kan ook geschieden zonder dat dit door een partij uitdrukkelijk is gevraagd.
5. Indien voor het laatste bindend advies de opdracht van de bindend adviseur is beëindigd, komen de overeenkomstig artikel 47 vastgestelde vergoeding van honorarium en verschotten en de in artikel 48(2) bedoelde kosten ten laste van de partijen naar rato van hun bijdrage aan het depot. De administrateur kan, voor zover nodig in afwijking van artikel 48(4), aanvulling van het depot van de verzoeker en/of verweerder tot het volledige bedrag van voornoemde vergoeding en kosten verlangen.

ZEVENDE AFDELING - SLOTBEPALINGEN

Artikel 51 - Tijdig bezwaar

Een partij die aan de bindend advies procedure deelneemt dient zonder onredelijke vertraging bezwaar te maken bij de bindend adviseur met een afschrift aan de wederpartij en de administrateur zodra zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat is gehandeld in strijd met of is nagelaten te handelen overeenkomstig enige bepaling van dit Reglement, de bindend advies overeenkomst dan wel een opdracht, beslissing of maatregel van de bindend adviseur. Laat een partij dit na, dan vervalt het recht daarop nadien, in de bindend advies procedure of bij de gewone rechter, alsnog een beroep te doen.

Artikel 52 - Niet voorziene gevallen

Onverminderd het bepaalde in artikel 21(1) dient in alle gevallen die niet zijn voorzien in dit Reglement te worden gehandeld in overeenstemming met de aard en strekking van dit Reglement.

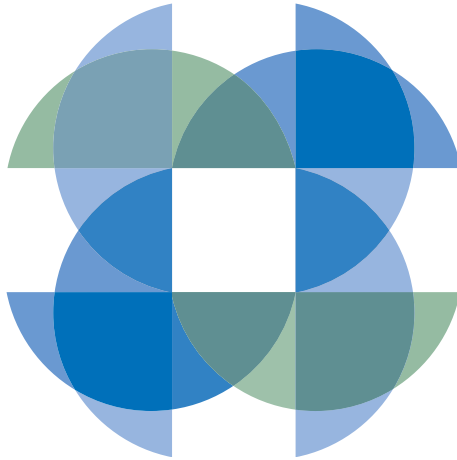
Artikel 53 - Beperking van aansprakelijkheid

Het SAI, zijn bestuursleden en personeelsleden, de bindend adviseur en de eventueel benoemde secretaris en eventuele andere door (een van) hen in de zaak betrokken personen zijn noch contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor eventuele schade door eigen of andermans handelen of nalaten of door gebruik van hulpzaken in of rond een bindend advies procedure, een en ander tenzij en voor zover dwingend Surinaams recht aan exoneratie in de weg zou staan. Het SAI, zijn bestuursleden en personeelsleden zijn niet aansprakelijk voor de betaling van enig bedrag dat niet door het depot is gedekt.

Artikel 54 - Wijziging van het Reglement

1. Het bestuur kan te allen tijde wijzigingen in dit Reglement aanbrengen. De wijzigingen zijn niet van kracht voor bindend advies procedures die al aanhangig zijn.
2. Het Reglement is van toepassing in de vorm die het heeft op het tijdstip waarop de bindend advies procedure aanhangig wordt gemaakt.
3. In afwijking van lid 2 zijn de artikelen 37(1) en 37(3) slechts van toepassing bij bindendadviesovereenkomsten gesloten op of na 1 januari 2015, waarin de partijen naar bindend advies door of bij het SAI of volgens het Reglement van het SAI hebben verwezen, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.

[Geen bijlages bijgevoegd.]



Copyright © 2016 Stichting Surinaams Arbitrage Instituut

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Surinaams Arbitrage Instituut.

