

Heden, de twintigste juni

tweeduizend drie , verscheen voor mij, **Mr VERA DORETTE**

**DOLLART-DERBY, Notaris in Suriname, residerende te**

**Paramaribo**, in tegenwoordigheid der na te noemen aan mij

bekende getuigen:

**1. De heer Gerold Rabinder Sewcharan**, volgens zijn

verklaring advocaat, geboren op veertien april

negentienhonderd twee en zestig te Paramaribo, wonende

aan de Johan Adolf Pengelstraat nummer 46 te Paramaribo,

bezitten van de Nederlandse nationaliteit, houder van

Nederlands paspoortnummer M 12642838, ingezetene van

Suriname tot vijf en twintig december tweeduizend vier.

**2. Mevrouw Mathilde Rommy Salm**, volgens haar verklaring

secretaresse, wonende te Paramaribo aan de Johan Adolf

Pengelstraat nummer 46, geboren op zeventien juni

negentienhonderd een en zestig te Paramaribo, bezitter

van de Nederlandse nationaliteit, ingezetene in Suriname

tot vijf en twintig december tweeduizend twee, houdster

van Nederlands paspoortnummer M 12642840.

**3. De heer Milton Andy Castelen**, volgens zijn verklaring

advocaat, wonende te Paramaribo aan de Loefbeeklaan

nummer 5, geboren op achttien november negentienhonderd

negen en zestig te Paramaribo, houder van

identiteitskaartnummer EN 006260 M, bezittende de

Surinaamse nationaliteit en ingezetene in Suriname.

uit

uit

De comparanten verklaarden dat zij van hun vermogen heeft afgezonderd een bedrag van **EEN MILJOEN VIJFHONDERD DUIZEND GULDEN** en dit te bestemmen tot het kapitaal van de na te noemen Stichting, welke zij bij deze in het leven roept en waarvoor zij vaststelt de navolgende statuten.

**NAAM, ZETEL, DUUR EN BOEKJAAR.**

**ARTIKEL 1.**

1. De stichting draagt de naam:

'Stichting voor de rechtspleging in Suriname'.

Zij heeft haar zetel in Paramaribo.

2. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

3. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

----- **DOEL.** -----

----- **Artikel 2.** -----

De stichting heeft ten doel:-----

1. het bevorderen van de algehele rechtspleging in Suriname.

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:

a. het verrichten en/of doen verrichten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek;

b. het schrijven en publiceren van artikelen op het gebied van de juridische wetenschap en/of de juridische praktijk;

- c. het verzorgen en/of doen verzorgen van juridische cursussen, lezingen en/of opleidingen voor praktijkjuristen, wetenschappers en anderen;
- d. het uitgeven van juridische literatuur en wetgevingsproducten;
- e. het voeren en/of doen voeren van proefprocessen in rechte;
- f. het aangaan van samenwerkingsverbanden met organisaties die een soortgelijk doel of deeldoel nastreven;
- g. en verder alle andere activiteiten mits die in overeenstemming zijn met het vooromschreven doel.

----- VERMOGEN.-----

----- ARTIKEL 3.-----

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

- a. het bij de oprichting door de oprichters ten gestort bedrag behoeve van de stichting groot Sf 1.500.000,--;
- b. hetgeen door erfstelling, legaat of schenkingen verkregen wordt, alsook door subsidies en donaties;
- c. alle andere wettige inkomsten.

----- BESTUUR.-----

----- Artikel 4.-----

- 1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden..

Een dergelijke voorziening kan door de desbetreffende bestuurder worden gewijzigd.

Voor de eerste maal heeft zitting in het bestuur:

1. De heer Mr. Gerold Rabinder Sewcharan voornoemd, als voorzitter;

2. Mevrouw Mathilde Rommy Salm voornoemd, als secretaris en penningmeester;-----

3. De heer Mr. Milton Andy Castelen voornoemd, als bestuurslid;

2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

3. De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer.

#### **Artikel 5**

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt buiten de gevallen in de wet genoemd door:

a. overlijden van het bestuurslid;

b. opzegging door het bestuurslid;

c. ontslag namens de stichting.

2. Opzegging door een bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden

gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip geschieden met onmiddellijke ingang.

3. Voor een besluit tot ontslag wordt genomen, krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het lidmaatschap rederlijkerwijze niet kan worden toegestaan, kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang.

#### **Artikel 6**

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de Kantonrechter op verzoek van

Iedere belanghebbende of op vordering van het  
Openbaar Ministerie.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen.
2. Voor wat betreft het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, dient het besluit daartoe genomen te worden met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.

### **Bestuurstaak**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Elk bestuurslid stelt bij het vervullen van zijn of haar taak het belang van de stichting centraal. Na beëindiging van het lidmaatschap zal het gewezen bestuurslid niets doen waardoor het belang van de stichting wordt geschaad.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

4. Door het bestuur wordt binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar een jaarverslag vastgesteld. Naast een verslag van de werkzaamheden over het afgelopen boekjaar bevat het jaar verslag in ieder geval een balans en een staat van baten en lasten.
5. Het bestuur kan een (register-)accountant of andere deskundige aanstellen ter controle van de jaarstukken en de boekhouding, wanneer zulks om enigerlei reden wenselijk mocht zijn.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 vermelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 9**

1. De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Hij vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter wordt de stichting vertegenwoordigd door de secretaris en een ander lid van het bestuur tezamen. Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden tezamen of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid alleen.

2. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch een onkostenvergoeding, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

### **Bestuursvergaderingen**

#### **Artikel 10**

1. Behoudens de jaarvergadering, te houden voor één juli waarin het jaarverslag wordt vastgesteld, vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden zulks wensen.
2. De secretaris roept de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van een termijn van een week, de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt voor zover nodig door een schriftelijke mededeling welke de agenda bevat aan het adres van het lid.
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste lid is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te houden. Indien de secretaris geen gevolg geeft aan dit verzoek binnen vier weken, gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald.



4. De secretaris draagt verantwoording voor het bijhouden van de notulen. De notulen worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering.
5. In de bestuursvergadering hebben alle leden een stem.
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid.
7. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der besuursleden zich daartegen verzet.
8. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.
9. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
10. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de vorige zinnen bedoelde oordeel de juistheid

daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.

11. De voorzitter van het bestuur treedt op als voorzitter van de vergadering. Bij diens afwezigheid wordt er onder de aanwezigen een voorzitter gekozen.
12. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
13. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

#### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle

bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk  
gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij  
notariële akte tot stand komen. Het bestuur is  
verplicht een authentiek afschrift van de akte van  
wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te  
leggen ten kantore van het openbaar  
stichtingenregister.

### **Huishoudelijk Reglement**

#### **Artikel 13**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

#### **Ontbinding**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op  
het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen  
in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande  
een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie nadat zij in staat van faillissement  
is verklaard of door de opheffing van het  
faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde  
gevallen.

#### **Vereffening**

#### **Artikel 15**

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt dan toegevoegd: "in liquidatie".
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht.
3. Een eventueel batig saldo wordt door het bestuur uitgekeerd zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting of met een ander door het bestuur te bepalen doel.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende dertig jaar berusten bij de persoon, door het bestuur benoemd.

#### **Slotbepaling**

#### **Artikel 16**

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

#### ----- **WAARVAN AKTE.** -----

Gedaan en verleden te Paramaribo, ten kantore van mij, notaris, ten tijde in het hoofd dezer akte gemeld, in tegenwoordigheid van mevrouw Theresia Saminie Kertodimedjo en Karin Nancy Hardy, notarisklerken, beiden wonende te Paramaribo, als getuigen.-----

Onmiddellijk na voorlezing is deze minuutakte door de comparanten, de getuigen en mij, notaris ondertekend.

(Getekend); G.R.Sewcharan; M.R.Salm; M.A.Castelen;  
T.Kertodimedjo; K.Hardy; V.D. Dollart-Derby, notaris.  
De minuutakte is voorzien van een plakzegel van een  
duizend gulden.-----

Uitgegeven voor woordelijk  
gelijkluidend afschrift.

