



2020

**STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIC SURINAME**

No. 118

---

**WET van 25 juni 2020, houdende instelling en regeling van het Bureau van De Nationale Assemblée . (Wet Bureau De Nationale Assemblée)**

**DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIC SURINAME,**

In overweging genomen hebbende, dat het in het kader van de vernieuwing van de regelgeving met betrekking tot De Nationale Assemblée en ter verhoging van het onafhankelijk, effectief en doelmatig functioneren van de ondersteunende diensten van De Nationale Assemblée, het wenselijk is de betreffende diensten van De Nationale Assemblée te structureren en onder te brengen in een zelfstandig Bureau met rechtspersoonlijkheid;

Heeft, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, de Staatsraad gehoord, bekrachtigd de onderstaande wet:

**Algemene bepalingen**

**Artikel 1**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Voorzitter: de voorzitter van De Nationale Assemblée;
- b. leden: de leden van De Nationale Assemblée als bedoeld in artikel 56 van de Grondwet;
- c. Presidium: de commissie bestaande uit de Voorzitter, de vice Voorzitter, de plaatsvervangers van de vice-Voorzitter, vier coalitie en drie oppositie leden, ondersteund door de Griffier en de Directeur;

- d. Bureau: het Bureau van De Nationale Assemblée;
- e. Griffier: de Griffier van De Nationale Assemblée;
- f. Substituut-griffier: de plaatsvervangend Griffier van De Nationale Assemblée;
- g. Directeur: de Directeur van het Bureau.

### **Instelling van het Bureau van De Nationale Assemblée**

#### Artikel 2

- 1. Er is een Bureau van De Nationale Assemblée, hierna te noemen: het Bureau.
- 2. Het Bureau is rechtspersoon en is gevestigd te Paramaribo.

### **Doelstelling van het Bureau**

#### Artikel 3

Het Bureau heeft in de ruimste zin des woords ten doel, de zorg voor de personele, professionele, administratieve, technische en wetenschappelijke ondersteuning van De Nationale Assemblée alsmede aan de Voorzitter, de vice -Voorzitter, de leden van De Nationale Assemblée, de Griffier en Substituut-griffiers bij de uitoefening van hun taken en bevoegdheden.

### **Taken en Bevoegdheden van het Bureau**

#### Artikel 4

- 1. Het Bureau is belast met de volgende taken:
  - a. het zorgdragen voor de voorbereiding, opstelling en inrichting van de begroting van De Nationale Assemblée ter aanbieding voor onderzoek aan het daarvoor door De Nationale Assemblée aangewezen Presidium, alsmede het rechtmatig en doelmatig beheer van de financiële middelen en de verantwoording daarvan;

- b. het verlenen van juridische ondersteuning met inbegrip van de wetgevingsondersteuning in het constitutionele wetgevingsproces;
  - c. het zorgdragen voor instroom, doorstroom en uitstroom van personeel op basis van de gestelde functie-eisen zodat er sprake is van optimale kwalitatieve en kwantitatieve personele formatie;
  - d. het zorgdragen voor de beschikbaarheid van de benodigde inventaris-, gebruiks- en verbruiksartikelen en externe diensten;
  - e. de zorg voor de in- en externe communicatie en informatievoorziening, op grond van het met De Nationale Assemblée vastgesteld informatie en communicatieplan;
  - f. het beheer van de door de overheid aan haar ter beschikking gestelde werkruimten en gebouwen, alsmede van de bibliotheek en het parlementair archief;
  - g. alle overige taken die van belang zijn in verband met een optimale uitoefening van de kerntaken en verantwoordelijkheden.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 draagt het Bureau er zorg voor dat het onder haar werkend personeel dat belast is met de wetenschappelijke en professionele ondersteuning, op grond van door De Nationale Assemblée via de leiding aangegeven behoefte, beschikbaar wordt gesteld van de leden van De Nationale Assemblée in verband met de door deze uit te oefenen parlementaire werkzaamheden.
  3. Het Bureau is bevoegd tot het aangaan van dienstbetrekkingen, het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van werknemers op arbeidsovereenkomst en het aangaan van overeenkomsten.

### **Organisatiestructuur van het Bureau**

#### **Artikel 5**

1. Het Bureau is in verband met de uitvoering van haar taken organisatorisch onderverdeeld in afdelingen en diensten.
2. Het Bureau omvat tenminste de volgende afdelingen en diensten:
  - a. de bij de verschillende afdelingen en diensten behorende secretariaten;
  - b. de afdeling juridische ondersteuning, met inbegrip van wetgeving en ondersteuning in het constitutionele wetgevingsproces;



- c. de afdeling Human Resource Management, ter ondersteuning van de werving en selectie van personeel, de functiebeschrijving en functiewaardering;
  - d. de financiële afdeling,
  - e. de afdeling inkoop en inventaris
  - f. de afdeling interne controle;
  - g. de afdeling communicatie en voorlichting;
  - h. de afdeling documentatie en informatie voorziening en de bibliotheek;
  - i. de afdeling protocol;
  - j. de dienst Wetenschappelijke en Professionele Ondersteuning, waarbinnen de afdelingen Internationale Betrekkingen en het Ombudsbureau ressorteren.
3. Bij Presidentiële resolutie kunnen aan de organisatiestructuur andere afdelingen en diensten worden toegevoegd op voordracht van De Nationale Assemblée.
  4. Onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2 worden de organisatiestructuur van het Bureau met de daarbij behorende organogram, organisatie-eenheden, afdelingen en ondersteunende diensten en formatie, de functiegroepen en functies en de bij die functies behorende eisen en bezoldiging, alsmede de specifieke arbeidsvoorwaarden van het personeel van het Bureau, op voordracht van De Nationale Assemblée door de President bij resolutie vastgesteld.
  5. In afwijking van het bepaalde in lid 4 wordt voor de eerste maal in de bijlage behorende bij deze wet gevoegd de organisatiestructuur van het Bureau met de daarbij behorende—organogram, organisatie-eenheden, afdelingen en ondersteunende diensten.

### **Het personeel van het Bureau en haar rechtspositie**

#### **Artikel 6**

1. Ten behoeve van de uitvoering van de taken van het Bureau kan de directeur krachtens de in artikel 5 lid 4 vastgestelde formatie personeel aantrekken, na overleg met de Voorzitter en de Griffier, of met het door De Nationale Assemblée ingesteld Presidium. Het aantrekken van personeel kan geschieden:

- a. conform de ter zake geldende wettelijke voorschriften betreffende landsdienaren;
  - b. middels het aangaan van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
2. Op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze wet behoudt de landsdienaar die daarvoor in dienst was van De Nationale Assemblée en werkzaam bij de betreffende ondersteunende afdeling of dienst van De Nationale Assemblée eveneens de status van landsdienaar.
  3. Onverminderd het bepaalde bij of krachtens de Personeelwet, wordt onder plichtsverzuim mede begrepen het door het personeel van het Bureau in strijd handelen met een bij of krachtens deze wet ten behoeve van het personeel gegeven voorschriften.
  4. Ten behoeve van ondersteuningswerkzaamheden van de fracties van politieke partijen binnen De Nationale Assemblée en van het Bureau en protocol van de Voorzitter, wordt door het Bureau op voordracht van bedoelde fracties of van de Voorzitter en vice Voorzitter, personeel in dienst genomen (Fractiemedewerkers). Op de indienstneming van de in de eerste volzin bedoelde fractiemedewerkers is het bepaalde in lid 1 onder b van toepassing. De fractiemedewerkers verrichten werkzaamheden ten behoeve van de leden van de fractie waarvoor zij zijn aangetrokken. Voor de fractiemedewerkers geldt een opzegtermijn van 4 maanden.
  5. De directie en het overig personeel van het Bureau, oefenen hun bevoegdheden en de aan hun opgedragen taken en werkzaamheden ten behoeve van alle leden van De Nationale Assemblée ongeacht de fracties of politieke organisatie waartoe de leden behoren.
  6. De personeelsleden van het Bureau, met uitzondering van de fractiemedewerkers, hebben geen functies in politieke organisaties, zijn geen lid van volksvertegenwoordigende lichamen en hebben geen beleid adviserende functies bij de Regering, met uitzondering van onderwijsgevende taken, na toestemming van de Griffier en de Directeur.

#### Artikel 7

De deskundigen van het Bureau zijn, evenals de leden van De Nationale Assemblée strafrechtelijk en civielrechtelijk niet aansprakelijk voor hetgeen zij in de vergaderingen van De Nationale Assemblée en bij activiteiten van De



Nationale Assemblée in verband de uitoefening van haar grondwettelijke taken, hebben gezegd of aan hun schriftelijk hebben overgelegd, tenzij zij daarmee openbaar maken wat in een besloten vergadering of onder geheimhouding is gezegd of overlegd.

### Het Bestuur van het Bureau

#### Artikel 8

1. Het Bureau wordt bestuurd door een directie bestaande uit een directeur en een onderdirecteur. Bij ontstentenis of belet van de directeur wordt deze waargenomen door de onderdirecteur. Bij ontstentenis of belet van de Directeur en Onderdirecteur wordt het bestuur voorlopig, voor een periode van ten hoogste twee maanden waargenomen door een door De Nationale Assemblée aangewezen landsdienaar werkzaam als hoofd van een afdeling bij het Bureau.
2. De Directeur geeft leiding aan de bedrijfsvoering van het Bureau, is verantwoordelijk voor een optimale inrichting van het Bureau en voor de wijze waarop de taken als bedoeld in artikel 4 door het Bureau worden uitgevoerd.
3. De Directeur vertegenwoordigt het Bureau in en buiten rechte.
4. Door de directie worden reglementen vastgesteld regelende onder meer haar werkwijze, alsmede een integriteitscode ten behoeve van het personeel van het Bureau, onder meer inhoudende een gedragscode in hun relatie onderling en met de leden van De Nationale Assemblée. De directie stelt eveneens bij reglement andere voorschriften vast ten behoeve van het personeel, onder meer met betrekking tot hun kleding en werktijden. De reglementen behoeven de goedkeuring van het Presidium.

#### Artikel 9

1. De Directeur en Onderdirecteur worden op voordracht van De Nationale Assemblée door de President benoemd, geschorst en ontslagen. Voor benoeming tot Directeur of Onderdirecteur dient de betrokkene in het bezit te zijn van tenminste een universitaire doctorale of master graad of een graad in human resource management, de Surinaamse nationaliteit bezitten en de leeftijd van 30 jaar hebben.

Het bepaalde in de Personeelwet inzake de gronden voor schorsing en ontslag van landsdienaren is van overeenkomstige toepassing, tenzij bij of krachtens deze wet omtrent de rechtspositie van de directie anders is bepaald.

2. Op voordracht van De Nationale Assemblée kunnen personen die geen landsdienaar zijn door de President tot Directeur of Onderdirecteur worden benoemd.
3. Op voordracht van De Nationale Assemblée worden de overige functie-eisen van de Directeur en Onderdirecteur van het Bureau, alsmede hun bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden door de President bij resolutie vastgesteld.

#### Artikel 10

1. De Directeur behoeft de schriftelijke goedkeuring van het Presidium voor:
  - a. het samenwerken met verwante organisaties alsmede het beëindigen van een dergelijke samenwerking;
  - b. het in dienst nemen van medewerkers ten behoeve van het Bureau ingevolge artikel 6 lid 1 onder b, alsmede het vaststellen van de individuele bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden;
  - c. het beëindigen van de dienstbetrekkingen van medewerkers als bedoeld onder b;
  - d. het optreden als eisende partij in een geschil ten overstaan van de gewone rechter of bij wijze van arbitrage, of ter verkrijging van een bindend advies en het aangaan van dadingen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 geschieden de handelingen van de Directeur betreffende het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken, alsmede betreffende het aangaan van verbintenissen met enig geldelijk belang, geheel overeenkomstig de comptabele voorschriften.
3. Nadere regels kunnen met betrekking tot het bepaalde in lid 1 in het Reglement van Orde van De Nationale Assemblée worden opgenomen.

## Verantwoording aan het Presidium

### Artikel 11

1. De Directeur en de Griffier zijn, met betrekking tot de door hen verrichtte werkzaamheden gehouden tot verslaggeving aan het Presidium van De Nationale Assemblée. Het Presidium bepaalt de inhoud en frequentie van bedoelde verslaggeving.  
Het Presidium kan aan de Griffier en de Directeur ter zake de verslaggeving en de uitoefening van hun taken en werkzaamheden, algemene dan wel bijzondere richtlijnen of aanwijzingen geven.
2. Het Presidium is belast met de huishoudelijke aangelegenheden van De Nationale Assemblée. Zij vergadert tenminste eenmaal per kwartaal en brengt ten aanzien van haar werkzaamheden tenminste tweemaal per jaar verslag uit aan De Nationale Assemblée overeenkomstig het technisch en financieel verslag van de Griffier en de Directeur.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 voert de Directeur tenminste één keer per maand en vaker ingeval de voorzitter en de Griffier het nodig achten, overleg met de Voorzitter en de Griffier over de dagelijkse ondersteunende werkzaamheden van het Bureau aan De Nationale Assemblée ter zake de uitoefening van de parlementaire werkzaamheden, alsmede over alle overige relevante aangelegenheden betreffende de uitoefening van de taken en bevoegdheden door het Bureau.

## Financiële middelen van het Bureau

### Artikel 12

1. De financiële middelen van het Bureau bestaan uit:
  - a. bijdragen van de overheid uit de staatskas op grond van de goedgekeurde begroting van De Nationale Assemblée;
  - b. schenkingen van internationale organisaties waarvan de Staat of De Nationale Assemblée lid is.
2. De directie is binnen de budgettaire randvoorwaarden en comptabele voorschriften verantwoordelijk voor een rechtmatig en doelmatig beheer van de begroting en van de daaraan verbonden financiële middelen.



3. Het Presidium kan ter zake het bepaalde in de leden 1 en 2 aan de directie algemene dan wel bijzondere richtlijnen of aanwijzingen geven overeenkomstig de ter zake toepasselijke comptabele regels.

### **Begroting en jaarverslag**

#### Artikel 13

1. Jaarlijks wordt door de directie een begroting inhoudende een raming van inkomsten en uitgaven ten behoeve van De Nationale Assemblée voor het komend begrotingsjaar voorbereid en deze indient bij het Presidium.
2. De ontwerpbegroting ten behoeve van De Nationale Assemblée wordt door De Nationale Assemblée vastgesteld.
3. Na vaststelling van de ontwerpbegroting door De Nationale Assemblée wordt deze bij de Minister van Financiën ingediend. De indiening van de begroting aan de Minister van Financiën geschiedt uiterlijk op 1 juli van het lopend boekjaar. De inrichting van de begroting is in overeenstemming met de toepasselijke voorschriften gegeven bij en krachtens de Comptabiliteitswet.
4. Bij de ontwerpbegroting wordt tevens een beleidsplan gevoegd. Het bepaalde in lid 1 tweede volzin is van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 14

1. Jaarlijks wordt door de directie verslag uitgebracht van haar werkzaamheden, inkomsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en wel uiterlijk 30 april van het volgende boekjaar.
2. Het in lid 1 bedoelde verslag, voorzien van een verklaring van een onafhankelijke accountant, wordt uiterlijk 31 maart van het volgend boekjaar aan het Presidium toegezonden. Een goedkeurende verklaring van een register accountant strekt tot decharge van de directie voor het gevoerde beleid. De financiële verslaggeving voldoet aan de ter zake geldende wettelijke vereisten. Het Presidium biedt het bedoelde verslag aan De Nationale Assemblée ter goedkeuring.

3. Het boekjaar loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december daaraanvolgend.
4. Voor de eerste maal loopt het boekjaar vanaf de dag van inwerkingtreding van deze wet tot en met 31 december daaraanvolgend.

#### Artikel 15

Onverminderd de bepalingen van deze wet, kunnen omtrent de in deze wet geregelde onderwerpen nadere regels bij of krachtens staatsbesluit of bij Parlementair besluit worden vastgesteld.

#### Artikel 16

1. Deze wet wordt aangehaald als: Wet Bureau De Nationale Assemblée.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. Met de uitvoering van deze wet is belast de Minister van Binnenlandse Zaken.

Gegeven te Paramaribo, de 25<sup>ste</sup> juni 2020,

**DESIRÉ D. BOUTERSE**

Uitgegeven te Paramaribo, de 25<sup>ste</sup> juni 2020  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**M.M.F. NOERSALIM**

**WET van 25 juni 2020, houdende instelling en regeling van het Bureau van De Nationale Assemblée. (Wet Bureau De Nationale Assemblée)**

**MEMORIE VAN TOELICHTING**

**A. Algemeen**

Ingevolge artikel 74 jo. artikel 87 van de Grondwet wordt de Griffier van De Nationale Assemblée benoemd, geschorst en ontslagen door De Nationale Assemblée. De griffie met als hoofd de Griffier is ingevolge het Reglement van Orde van De Nationale Assemblée belast met en verantwoordelijk voor de administratieve en constitutionele ondersteuning van de voorzitter en de leden van De Nationale Assemblée bij de uitoefening van hun parlementair werk (Grondwet, Reglement van orde van De Nationale Assemblée). Het apparaat van de griffie is belast met ondersteuning in ruime zin van het eigenlijke parlementaire (wetgevings)werk. Daaronder vallen onder meer de administratieve, juridische-, wetenschappelijke en de overige essentiële professionele taken op het gebied van onder meer facilitaire zaken, ICT, communicatie, informatievoorziening en mediazaken.

Het ondersteunend parlementair werk heeft zich inmiddels zodanig ontwikkeld in omvang en specialisatie, dat een nieuwe opzet en inrichting van de organisatie van de ondersteunende diensten van het parlementair werk in feite onvermijdelijk is.

Tegelijkertijd wordt benadrukt dat De Nationale Assemblée aan haar rol in het maatschappelijk bestel in de loop van de tijd een andere invulling is gaan geven dan voorheen het geval was, parallel aan de versnelde ontwikkelingen in de samenleving, wat betreft onder meer digitale communicatie, sociale media en burgerparticipatie. Ten behoeve van een gewaarborgde continuïteit van het (ondersteunend) parlementair werk is het tevens noodzakelijk dat De Nationale Assemblée een zelfstandige financiële positie kan innemen, met een eigen begroting en alle daaraan verbonden comptabele verplichtingen en verantwoordelijkheden.

Kort samengevat kan worden gesteld dat de huidige organisatorische opzet van het ondersteunend college (de Griffie) niet meer in overeenstemming is met de aan de parlementaire ondersteunende werkorganisatie gestelde eisen van een (inter)nationaal snel veranderende moderne samenleving.



De organisatie en bedrijfsvoering van de verschillende ondersteunende diensten zullen derhalve in versneld tempo op bedrijfsmatige basis moeten worden doorontwikkeld. Dit betreft onder meer efficiency verhoging door modernisering van werk- en overlegprocessen en invoering van een management rapportage systeem en personeelstrainingen/ het continu kunnen investeren in het personeel.

Het wetsvoorstel gaat uit van een structuur waarbij de betreffende eenheden en diensten van het ondersteunend college met het huidige personeelsbestand 1 op 1 worden overgeheveld naar een zelfstandig rechtspersoonlijkheid bezittende Bureau van De Nationale Assemblée. Dit Bureau staat onder leiding van een tweehoofdige directie (bestuur) en is verantwoordelijk voor de administratieve-, juridische-, wetenschappelijke-, en overige professionele ondersteuning (zie boven) ten behoeve van de Voorzitter, Vicevoorzitter en overige leden van de Nationale Assemblée, de griffier en de substituut-griffiers. In de nieuwe opzet is de griffier niet meer rechtstreeks verantwoordelijk voor het functioneren van de ondersteunende diensten, die nu onder het Bureau zijn ondergebracht. De Griffier blijft verantwoordelijk voor een goede organisatie en uitoefening van de parlementaire werkzaamheden in De Nationale Assemblée. Daarvoor draagt het Bureau er zorg voor dat het onder haar werkend personeel beschikbaar wordt gesteld aan de Griffier ten behoeve van de parlementaire werkzaamheden. De uitoefening van de parlementaire werkzaamheden door het personeel van het Bureau staat onder leiding en verantwoordelijkheid van de griffier.

## **B. Artikelsgewijs**

### **(1). Artikel 1. Definities**

Artikel 1 betreft de begripsbepalingen. Hierin zijn de in deze wet gehanteerde begrippen opgenomen. Het opnemen van een lijst met begripsbepalingen is noodzakelijk voor een beter begrip en hantering van de begrippen. Ten aanzien van de gehanteerde begrippen in artikel 1 is aansluiting gezocht bij de Grondwet en het Reglement van Orde van De Nationale Assemblée.

### **(2). Artikel 2. Instelling Bureau Nationale Assemblée**

In artikel 2 is de grondslag gegeven voor de instelling van het Bureau van De Nationale Assemblée. Gelet op het belang van een grote mate van zelfstandigheid in haar functionering is gekozen om het Bureau rechtspersoonlijkheid toe te kennen. Zij is hiermee wat de vorm betreft een rechtspersoon sui generis.

De Nationale Assemblée als (mede) wetgevings- en controlerend orgaan heeft thans een enorme en bijzondere positie in het staatsbestel. Dit heeft tot gevolg dat de werkzaamheden van de volksvertegenwoordigers op de eerste plaats enorm is toegenomen, maar tegelijkertijd voor die werkzaamheden meer professionaliteit wordt vereist. De Griffier is niet meer in staat dit alles te overzien om tegelijk ten dienste te staan van zowel De Nationale Assemblée als de Griffier. De instelling van het Bureau zal de ondersteuning van het parlementairwerk meer tot zijn recht komen.

De werkzaamheden van het Bureau zal daarom gericht moeten zijn vanuit de visie waarbij het Bureau een organisatie is met een grote mate van autonomie die op een uiterst professionele wijze diensten verleent aan De Nationale Assemblée als volks vertegenwoordigend orgaan in het algemeen en in het bijzonder aan de Voorzitter, de Vicevoorzitter, de individuele leden en de Griffier. Daarmee staat het Bureau eveneens ten dienste van de samenleving. De mate van zelfstandigheid die aan het Bureau wordt gegeven is eveneens van belang in verband met verzekerde continuering van de kernwerkzaamheden van De Nationale Assemblée. Het Bureau neemt bij haar functionering de richtlijnen van het Presidium in acht. In dit Presidium hebben zitting de Voorzitter, de vice-Voorzitter, de plaatsvervangers van de vice-Voorzitter, vier coalitie en drie oppositie leden, ondersteund door de Griffier en de Directeur;

### **(3). Artikel 3. Doelstelling van het Bureau**

Het Bureau heeft ten doel, de zorg voor de personele-, professionele-, administratieve-, technische- en wetenschappelijke ondersteuning van De Nationale Assemblée in het algemeen, alsmede aan de Voorzitter, ondervoorzitter en overige leden van De Nationale Assemblée, de griffier en substituut-griffiers bij de uitoefening van hun grondwettelijke parlementaire taken en bevoegdheden (artikel 3). Deze doelstelling van het Bureau loopt parallel met de huidige taakstelling van de Griffie. Het Bureau is namelijk verantwoordelijk voor de ondersteuning van De Nationale Assemblée voor zowel de administratieve werkzaamheden als de meer professionele en wetenschappelijke werkzaamheden. Die ondersteuning zal op uiterst professionele wijze moeten geschieden. De administratieve werkzaamheden kunnen heel ruim worden opgevat en vallen in feite alle werkzaamheden die niet van professionele of wetenschappelijke aard zijn.



Het Bureau zal moeten zorgdragen voor de benodigde personeel, die niet alleen in kwantiteit, maar ook in kwalitatieve zin moet beantwoorden aan de gestelde kwalificaties om zodoende die optimale ondersteuning aan De Nationale Assemblée te kunnen bieden. Ingevolge het bepaalde in de artikelen 5 lid 4 en 9 lid 3 worden de functie eisen waaraan de Directie en het personeel van het Bureau moeten voldoen door de President bij resolutie vastgesteld.

#### **(4). Artikelen 4 en 5. Taakstelling van het Bureau, bevoegdheden**

In artikel 4 is de taakstelling van het Bureau gespecificeerd. Het betreft op de eerste plaats het zorgdragen voor de opstelling en inrichting van de financiële begroting van De Nationale Assemblée, alsmede met het beheer en de financiële verantwoording daarvan (artikel 4 lid 1 onder a). Gelet op het feit dat De Nationale Assemblée thans een eigen begroting heeft is in dit kader voor het Bureau een belangrijke taak weggelegd, niet alleen voor wat betreft de opstelling van de begroting van De Nationale Assemblée, maar eveneens met betrekking tot het beheer ervan. Daarbij is eveneens de opstelling van een gedegen financiële verantwoording van de besteding van de financiële middelen (jaarverslag) door het Bureau overeenkomstig de Comptabiliteitswet van belang.

Vanuit het oogpunt van doeltreffendheid en doelmatigheid is het namelijk van belang dat de organisatiedoelstellingen worden bereikt door de inzet van de juiste middelen en dat niet meer middelen worden gebruikt dan strikt noodzakelijk voor de realisatie van de gestelde doelen.

Tot de taakstellingen van het Bureau behoren voorts het zorgdragen voor een optimale bemensing en functionering van de onder haar vallende instituties die moeten zorgdragen voor een optimale juridische, wetenschappelijke en professionele ondersteuning van De Nationale Assemblée en haar leden in het constitutionele wetgevingsproces. Voor een optimale functionering van het Bureau is het dus van eminent belang dat het Bureau steeds over voldoende deskundig personeel beschikt.

De specificering van de taken kan niet uitputtend worden gedaan vandaar dat in onderdeel g de mogelijkheid wordt opengelaten voor andere taken van het Bureau die van belang zijn in verband met een gedegen functioneren van het Bureau en daarmee een optimale ondersteuning van het “politiek/wetgevingscollege” van De Nationale Assemblée.



Benadrukt dient te worden dat het Bureau er zorg voor moet dragen dat de leden van De Nationale Assemblée hun parlementaire (wetgevings-) werkzaamheden optimaal kunnen uitoefenen. In dat kader is in artikel 4 lid 2 dan ook benadrukt dat het Bureau het onder haar werkend personeel dat belast is met de wetenschappelijke en professionele ondersteuning, op door De Nationale Assemblée aangegeven behoefte, door tussenkomst van de Griffier beschikbaar wordt gesteld van de leden van De Nationale Assemblée in verband met de door deze uit te oefenen parlementaire werkzaamheden.

Gelet op het feit dat het Bureau rechtspersoonlijkheid bezit heeft zij gelijk de natuurlijke persoon ruime bevoegdheden. In artikel 4 lid 3 wordt slechts enkele van deze bevoegdheden benadrukt. Het Bureau is bevoegd tot het aangaan van dienstbetrekkingen, het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van werknemers en het aangaan van overeenkomsten.

#### **(5). Artikel 5. Organisatiestructuur van het Bureau**

De organisatiestructuur waarbij de plaats van het Bureau binnen de structuur van De Nationale Assemblée wordt aangegeven (organogram), wordt nader bij resolutie vastgesteld. De organisatie-eenheden en ondersteunende diensten, functiegroepen en functies, alsmede de specifiek bij het personeel van het Bureau behorende bezoldiging en van de directie van het Bureau worden eveneens bij resolutie vastgesteld. Hierbij zal worden uitgegaan van de bestaande structurering en formatievaststelling van het ambtelijk personeel van De Nationale Assemblée.

In artikel 5 lid 2 zijn enkele afdelingen en diensten van het Bureau opgenomen die voor haar functioneren van cruciaal belang zijn te weten (a) de bij de verschillende afdelingen en diensten behorende secretariaten (b) de afdeling juridische ondersteuning, met inbegrip van wetgeving en ondersteuning in het constitutionele wetgevingsproces (c) de afdeling Human Resource Management, met inbegrip van werving en selectie, functiebeschrijving en functiewaardering (d) de financiële afdeling, afdeling inkoop en inventaris en de afdeling interne controle (e) de afdeling communicatie en voorlichting, de afdeling documentatie en informatie voorziening en de bibliotheek. Bij resolutie kan aan de organisatiestructuur andere afdelingen en diensten worden toegevoegd (artikel 5 lid 3).

De vaststelling van de overige bij de organisatiestructuur behorende elementen zoals het organogram, organisatie-eenheden, afdelingen en ondersteunende diensten, de functiegroepen en functies en de bij die functies behorende eisen

en bezoldiging, alsmede de specifieke arbeidsvoorwaarden van het personeel van het Bureau, worden door de President bij resolutie vastgesteld. Voor die vaststelling is een voordracht van De Nationale Assemblée vereist.

#### **(6). Artikelen 6 en 7. Rechtspositie personeel van het Bureau**

Ten aanzien van de rechtspositie van het personeel van het Bureau zijn de algemene regelen omtrent de rechtspositie van landsdienaren van toepassing op de Directeur, onderdirecteur en de overige medewerkers van het Bureau. Daarbij is de Personeelwet en de overige regelingen met betrekking tot de rechtspositie van landsdienaren van toepassing. Het personeel blijft dus ambtenaar of arbeidscontractant (landsdienaar) in de zin van de Personeelwet. De rechtspositie van het personeel van het Bureau zal overeenkomstig de huidige rechtspositie van het ambtelijk personeel van De Nationale Assemblée zijn. Echter bestaat de mogelijkheid, zowel ten aanzien van de directieleden als ten aanzien van het overige personeel van het Bureau personen in dienst te nemen die geen Landsdienaren zijn of worden (artikel 6 lid 1 onder b).

Dat voor het aantrekken van personeel een plan vereist is, wordt hierbij benadrukt het belang van een gedegen en op specifieke behoefte gebaseerde personeelsformatie. Het betreft in deze om in dienst genomen personeel die de status heeft van landsdienaar, alsmede personeel die in dienst wordt genomen door de Directeur op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

In artikel 6 lid 3 is ten aanzien van ondersteuning van de fracties van politieke partijen binnen De Nationale Assemblée, eveneens voorzien in een regeling met betrekking tot fractiemedewerkers. Deze fractiemedewerkers behoren eveneens tot het personeel van het Bureau en worden op voordracht van bedoelde fracties, in dienst genomen. Op de indienstneming van de in de eerste volzin bedoelde fractiemedewerkers is het bepaalde in artikel 6 lid 1 onder b van overeenkomstige toepassing, hetgeen betekent dat zij op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht door het Bureau in dienst zijn genomen.

In lid 4 van artikel 6 is ten aanzien van de directie en het overig personeel van het Bureau, met uitzondering van de fractiemedewerkers, is uitdrukkelijk opgenomen dat zij hun bevoegdheden en de aan hun opgedragen taken en werkzaamheden in onafhankelijkheid van hun (partij) politieke voorkeuren moeten uitoefenen. De Nationale Assemblée is bij uitstek het "politiek huis"



en zal daarom ter zake dit onderwerp bij de beroepsuitoefening door het personeel zeer omzichtig moeten worden omgesprongen. Het personeel is voor het gehele parlement en zal dienovereenkomstig zijn taken en bevoegdheden moeten uitoefenen. Het voorgaande is niet van toepassing op de fractiemedewerkers omdat zij specifiek en als zodanig deel uitmaken van het personeel van een fractie van een politieke partij.

De “politieke neutraliteit” is eveneens van toepassing op het bevoegd gezag bij de toepassing van de op het personeel betrekking hebbende arbeidsvoorwaarden en voorschriften.

#### **(7). Artikelen 8, 9 en 10. Het Bestuur van het Bureau**

Ten aanzien van het bestuur van het Bureau wordt in artikel 8 uitgegaan van een directie bestaande uit een directeur en een onderdirecteur. Voorts is voorzien in een voorziening ingeval van belet of ontstentenis van de Directeur. Deze wordt waargenomen door de onderdirecteur. Ingeval van belet of ontstentenis van de directie wordt het bestuur voorlopig waargenomen door een door De Nationale Assemblée aangewezen landsdienaar werkzaam bij het Bureau.

Het is verboden voor het personeel werkzaam bij De Nationale Assemblée om zich in te laten met partijpolitieke aangelegenheden op de werkvloer als daarbuiten. Binnen dit kader is het personeel gehouden zich op geen enkele wijze in te laten met partijpolitieke zaken op social media. Dit in het kader van de waarborging van de neutrale en objectieve opstelling bij het uitoefenen van de werkzaamheden.

Voor wat betreft de benoeming, ontslag en schorsing van de Directeur en Onderdirecteur is het een aangelegenheid van de President. De President benoemt en wegens geldige redenen schorst en ontslaat de Directeur en onderdirecteur (artikel 9). De voordracht voor benoeming in die functie is echter wel een aangelegenheid van De Nationale Assemblée. Het voorgaande benadrukt eveneens dat De Nationale Assemblée met de voordracht moet hebben ingestemd.

Artikel 10 betreft de vereiste goedkeuring van het Presidium voor bepaalde handelingen door de Directeur. Benadrukt dient te worden dat het Bureau als een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie bevoegd is zelfstandig handelingen te verrichten. De handelingen van de Directeur waarop de beperking van artikel 10 betrekking heeft, betreft handelingen die voor de



organisatie mogelijk (grote) implicaties kunnen hebben mede gelet op de (financiële) omvang ervan of indien gelet op de aard van die handelingen een heroverweging en beoordeling van het hoger gezag noodzakelijk is. Deze handelingen van de Directeur waarvoor eerst de goedkeuring van de het Presidium nodig is hebben onder meer betrekking op het in dienst nemen van personeel als bedoeld in artikel 6 lid 1 onder b (personeel op arbeidsovereenkomst). Voorts is goedkeuring van het Presidium vereist voor het vaststellen van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van door de Directeur in dienst genomen bedoelde medewerkers van het Bureau alsmede het beëindigen van de dienstbetrekking met deze medewerkers. Eveneens vereist goedkeuring van het Presidium voor handelingen die te maken hebben met het optreden als eisende partij. Het voorgaande impliceert dat geen goedkeuring van het Presidium is vereist om als gedaagde in rechtsprocessen deel te nemen.

#### **(8). Artikel 11. Verantwoording aan het Presidium.**

Het Presidium van De Nationale Assemblée is de institutie binnen De Nationale Assemblée waarin ingevolge artikel 1 onder c in zitting de Voorzitter, de Vicevoorzitter, de plaatsvervangers van de Vicevoorzitter vier coalitieleden en 3 leden uit de gezamenlijke oppositie. In het kader van door het Presidium te houden toezicht op het functioneren van het Bureau en met betrekking tot de uitoefening van de parlementaire werkzaamheden, zijn de Directeur en de Griffier gehouden tot een geregelde verslaggeving aan het Presidium. Het Presidium bepaalt zelf de verslaggevingsmomenten, maar uitgegaan wordt dat zulks jaarlijks geschiedt. Het betreft in deze niet het financieel verslag zoals geregeld in artikel 14, waarvan eveneens jaarlijks verslag dient te worden gedaan aan het Presidium. In het verlengde hiervan kan het Presidium aan de Griffier en de Directeur ter zake de verslaggeving en de uitoefening van hun taken en werkzaamheden, algemene dan wel bijzondere richtlijnen of aanwijzingen geven, die onder meer betrekking kunnen hebben op de wijze van verslaggeving en de bij de verslaggeving behorende termijnen.

Het is met betrekking tot de taak- en bevoegdheidsuitoefening van het Bureau eveneens van belang dat er geregelde overleg momenten moeten zijn tussen de Directeur, de Griffier en de Voorzitter. De dagelijkse ondersteunende werkzaamheden van het Bureau aan De Nationale Assemblée moeten een goede voortgang hebben en is maandelijks overleg tussen genoemde functionarissen op zijn plaats (artikel 11 lid 3).

### **(9). Artikel 12. Financiële middelen van het Bureau**

Ingevolge artikel 12 bestaan de financiële middelen van het Bureau uit bijdragen van de overheid uit de staatskas op grond van een goedgekeurde begroting van De Nationale Assemblée. Het betreft de financiële middelen uit de reguliere begroting ten behoeve van De Nationale Assemblée. Daarnaast worden tot de financiële middelen van het Bureau gerekend de middelen verkregen uit schenkingen en alle andere legale inkomsten.

Ingevolge lid 2 is de Directie binnen de overeengekomen budgettaire randvoorwaarden en comptabele voorschriften verantwoordelijk voor een rechtmatig en doelmatig beheer van de begroting en de daaraan verbonden financiële middelen. Van de Directie wordt verwacht dat zij een goed beheer voert ten aanzien van de financiële middelen. De eisen van doeltreffendheid en doelmatigheid moeten bewerkstelligen dat de organisatiedoelstellingen worden bereikt door de inzet van de juiste middelen en eveneens dat niet meer middelen worden gebruikt dan strikt noodzakelijk voor de realisatie van bedoelde doelstellingen. Daarbij is het vooral van belang dat nagegaan wordt of de verrichte prestaties daadwerkelijk hebben bijgedragen tot de realisatie van de gestelde beleidsdoelen. Er kan namelijk veel middelen zijn gebruikt zonder dat de doelstellingen zijn gerealiseerd. Ten einde de doeltreffendheid te beoordelen moeten de beleidsdoelstellingen worden gekwantificeerd.

### **(10). Artikelen 13 en 14. Begroting en jaarverslag**

De artikelen 13 en 14 hebben betrekking op de begroting ten behoeve van De Nationale Assemblée en de daaraan verbonden jaarverslag. Voor de voorbereiding van de begroting ten behoeve van De Nationale Assemblée is de Directie van het Bureau verantwoordelijk. Artikel 13 lid 1 geeft aan dat de begroting inhoudende een raming van inkomsten en uitgaven ten behoeve van De Nationale Assemblée voor het komend begrotingsjaar jaarlijks door de Directie van het Bureau wordt voorbereid. Daarbij is het van belang dat de voorbereiding van de begroting door het Bureau op tijd zijn beslag moet hebben, aangezien de indiening daarvan bij de Minister van Financiën uiterlijk op 1 juli dient plaats te vinden. De uiterlijke datum van 1 juli is overeenkomstig de Comptabiliteitswet. De inrichting van de begroting zal ook moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften gegeven door de Comptabiliteitswet. Ook is bij de voorbereiding van de begroting van belang dat de inzichten van de Voorzitter, de Griffier en het Presidium van De Nationale Assemblée wordt vernomen.



De Nationale Assemblée stelt de begroting vast, die in elke geval moet geschieden voor 1 juli aangezien de indiening van de begroting ook voor die datum dient te geschieden.

Tot de taakstelling van het Bureau behoort eveneens de zorg voor de financiële verantwoording. Ingevolge artikel 14 is de Directie verantwoordelijk voor de verslaggeving ten aanzien van de werkzaamheden, inkomsten en uitgaven van het afgelopen begrotingsjaar.

De verslaggeving geschiedt overeenkomstig de voorschriften van de Comptabiliteitswet uiterlijk op 30 april van het volgende begrotingsjaar.

Paramaribo, 15 juni 2020,

**J. SIMONS**

**A. GAJADIEN**

**J. WIELZEN**

**C. BREEVELD**