

DE
NATIONALE
ASSEMBLÉE

VAN DE REPUBLIEK SURINAME

DNA no: 1066/21

Paramaribo, 15 JULI 2021

Aan de President van de
Republiek Suriname,
de heer Ch. Santokhi

Betreft: initiatiefvoorstel

Heer President,

Ter voldoening aan het gestelde in artikel 82 van het Reglement van Orde voor De Nationale Assemblée doe ik U ter kennisneming toekomen het bij De Nationale Assemblée ter aanvaarding ingediend initiatiefvoorstel:

- houdende instelling van de Suriname Tourism Board (Wet Suriname Tourism Board).
(Ingediend dd. 13 juli door: J. Kanape, P. Etnel en C. van Samson)

De Voorzitter van
De Nationale Assemblée,

M. Bee MSC LLB

Bijlage: 1 (één)

JurO/CK

Initiatiefvoorstel krachtens artikel 78 van de Grondwet van de Republiek van Suriname, ingediend door J. Kanape, P. Etnel, C. van Samson, allen leden van De Nationale Assemblée, houdende **instelling van de Suriname Tourism Board (Wet Suriname Tourism Board)**.

Paramaribo, 13 juli 2021

De initiatiefnemers:



J. Kanape



P. Etnel



C. van Samson

DE NATIONALE ASSEMBLEE	
Ingek.	13 juli 2021
Agenda no.	605.3/21
Verwezen	
Naar	

**WET van.....,
houdende instelling van de
Suriname Tourism Board
(Wet Suriname Tourism Board)**

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat het – in aansluiting op de ontwikkelingen in de toeristenindustrie op nationaal, regionaal en internationaal niveau – wenselijk is een Tourism Board in te stellen, die regels vaststelt ter bevordering en regulering van het toerisme in Suriname;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

**HOOFDSTUK I
BEGRIJSBEPALINGEN**

Artikel 1

In deze wet en de hierop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. President: de President van de Republiek Suriname;
- b. Minister: de Minister belast met de zorg voor het toerismebeleid;
- c. STB: de Suriname Tourism Board, als bedoeld in artikel 2;
- d. Bedrijven en beroepen in de toeristenindustrie: bedrijven en/of beroepen die bedrijfs- en/of beroepsmatig activiteiten ontplooiën en/of ondernemen ter voorziening in de behoeften van toeristen;
- e. Commissaris: lid van de Raad van Commissarissen van de Suriname Tourism Board;
- f. Commissie van Beroep: de Beroepsinstantie als bedoeld in artikel 15 lid 1;
- g. Directeur: de directeur van de Suriname Tourism Board;
- h. Ecotoeristische producten: diensten ter presentatie van de Surinaamse natuur respectievelijk (of respectievelijk) de Surinaamse cultuur;
- i. Logies verlenende bedrijven: bedrijven uitgeoefend met als doel het tegen betaling bieden van gelegenheid tot overnachting aan toeristen, onder welke bedrijven tenminste dienen te worden verstaan hotels, pensions, bungalows, lodges, resorts, appartementen, herbergen, bed-and breakfast-gelegenheden en kampeerfaciliteiten;
- j. Raad: de Raad van Commissarissen van de Suriname Tourism Board, als bedoeld in artikel 4;

- k. Standaarden: regels, richtlijnen of kenmerken voor goederen of diensten, goedgekeurd door of vanwege de Staat, door de Suriname Tourism Board of een door de Suriname Tourism Board erkende rechtspersoon, vastgesteld met het oog op een veilige en doorlopende toepassing;
- l. Toerist: degene die zich bevindt op een andere plaats dan zijn woon- of verblijfplaats, met een ander doel dan aldaar te wonen, te werken dan wel enige opleiding te volgen;
- m. Toeristenindustrie: geheel van bedrijfsactiviteiten, ondernomen met het oog op een duurzame voorziening in de behoeften van toeristen;
- n. Vertegenwoordigde: de persoon respectievelijk (of respectievelijk) de organisatie die ingevolge artikel 6 lid 1 bevoegd is tot het aanwijzen van een lid van de Raad.

HOOFDSTUK 2

SURINAME TOURISM BOARD

Artikel 2

Instelling Suriname Tourism Board

- 1. Bij deze wet wordt ingesteld de Suriname Tourism Board, afgekort STB.
- 2. De STB is rechtspersoon sui generis en is in Paramaribo gevestigd; de STB kan elders, zowel binnen als buiten Suriname, kantoren hebben.
- 3. De STB staat onder leiding van een directeur.

Artikel 3

Taken en bevoegdheden STB

- 1. De STB draagt zorg voor het voorbereiden en uitvoeren van maatregelen ter bevordering van een duurzame ontwikkeling respectievelijk ordening van de toeristenindustrie in Suriname.
- 2. Ter uitvoering van de in lid 1 genoemde taak, is de STB belast met de volgende taken:
 - a. het, in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende organen en dienstonderdelen van de Staat, met bedrijven, organisaties van bedrijven en andere personen en instellingen, ontwikkelen van strategieën om het aanbod van toerismediën en -producten te vergroten respectievelijk te verbeteren, zowel in als buiten Suriname;
 - b. het, in samenwerking met bedrijven, organisaties van bedrijven en andere personen en instellingen, verrichten van handelingen ter bevordering en ondersteuning van de ontwikkeling van nieuwe producten, voorzieningen en mogelijkheden in de toeristenindustrie;

- c. het, met inachtneming van de terzake geldende wettelijke voorschriften, verzamelen, analyseren en distribueren van statistische gegevens die voor de ontwikkeling van de toeristenindustrie van belang zijn;
 - d. het verrichten van marktonderzoek en andere studies die van belang zijn voor de toeristenindustrie alsmede het analyseren en verspreiden van de onderzoeksgegevens;
 - e. het aangaan en bestendigen van samenwerking met nationale, regionale en internationale organisaties met vergelijkbare taken respectievelijk doelstellingen;
 - f. het voorbereiden van maatregelen ter bevordering van efficiënte en duurzame transportdiensten van en naar gebieden buiten Suriname alsmede binnen Suriname;
 - g. het aangaan van, op verbetering van de arbeidsparticipatie gerichte, samenwerking met onderwijsinstellingen, ter vaststelling en bekendmaking van trainingsprogramma's aan personen werkzaam in de toeristenindustrie en anderen;
 - h. het instellen en instandhouden van een of meer inspectiesystemen ter ondersteuning van een juiste classificatie en rangschikking van bedrijven en beroepen in de toeristenindustrie alsmede het afgeven van verklaringen inhoudende de classificatie en rangschikking;
 - i. het ondersteunen van bedrijven en organisaties van bedrijven bij het opstellen van een classificatie- en rangschikkingssysteem voor bedrijven en beroepen in de toeristenindustrie;
 - j. het vaststellen respectievelijk het wijzigen van standaarden voor de uitoefening van bedrijven en beroepen in de toeristenindustrie alsmede het verstrekken van verklaringen omtrent de mate van voldoening daaraan;
 - k. het voorbereiden en zonodig uitvoeren van maatregelen ter bevordering van een veilige bedrijfsuitoefening in de toeristenindustrie,
 - l. het doen van verslag aan de Minister omtrent de veiligheid van de bedrijfsuitoefening in de toeristenindustrie, voor zover nodig per bedrijf;
 - m. het geven van voorlichting aan personen en instellingen over het belang van de toeristenindustrie voor de verdere ontwikkeling van Suriname;
 - n. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Minister omtrent alle aangelegenheden, verbandhoudend met de toeristenindustrie, in de ruimste zin des woords;
 - o. andere, bij of krachtens de wet, aan haar opgedragen taken;
 - p. alle andere wettige taken, die voor een richtige voorbereiding of uitvoering van voornoemde taken nodig zijn of daarmee verband houden.
3. De STB is, ter uitvoering van de taken, als bedoeld in de leden 1 en 2, bevoegd tot het, voor bepaaldelijk toegekende taken, in dienst nemen van het nodige personeel; zij kan zich daarbij, ten laste van de exploitatierekening van de STB, door deskundigen doen bijstaan.

4. Bij de uitvoering van de in lid 2 aanhef en onder o, bedoelde taken, heeft de STB de bevoegdheden die bij of krachtens deze wet zijn verleend, ter uitvoering van die taken.
5. De STB is, ter uitvoering van de in de leden 1 en 2 bedoelde taken, bevoegd tot het oprichten van, het op enigerlei wijze deelnemen in, beheren van, toezicht houden op en samenwerken met ondernemingen en rechtspersonen, al dan niet met vergelijkbare taken of doelstellingen.

Artikel 4

Raad van Commissarissen van de Suriname Tourism Board

1. De Raad van Commissarissen van de Suriname Tourism Board bestaat uit zeven leden, aangewezen als volgt:
 - a. een persoon, aangewezen door het Kabinet van de Vice-President;
 - b. een persoon, aangewezen door het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme;
 - c. een persoon, aangewezen door het Directoraat Cultuur van het Ministerie van onderwijs Wetenschap en Cultuur
 - d. een personen, aangewezen door de vereniging Suriname Hospitality & Tourism Association, afgekort SHATA;
 - e. een persoon, aangewezen door het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport;
 - f. een persoon, aangewezen door de Vereniging Surinaams Bedrijfsleven;
 - g. een persoon, aangewezen door de vereniging van Tour Guides in Suriname.
2. De eerste voorzitter en de ondervoorzitter van de STB worden benoemd door de President. Hierna zullen de opvolgende voorzitter en ondervoorzitter steeds door de Raad worden voorgedragen en zullen ze door de President worden benoemd.
3. Van de aanwijzing als bedoeld in lid 1, wordt door de vertegenwoordigde bij aangetekend schrijven mededeling gedaan aan de President, met afschrift aan de Minister.
4. Bij ontbinding of omzetting van een aanwijzende vertegenwoordigde, genoemd in lid 1, eerste volzin, wordt het betreffende lid aangewezen door de rechtsopvolger van die vertegenwoordigde. Indien geen rechtsopvolger aangewezen kan worden, doet de Raad een voordracht aan de Minister tot invulling van de opengevallen functie. Tot de voordracht als bedoeld in de tweede volzin besluit de Raad met een meerderheid van vijf (5) van het aantal leden van de Raad.

5. Bij het ontstaan van een vacature in de Raad is de betreffende vertegenwoordigde bevoegd hierin te voorzien. Indien de betreffende vertegenwoordigde niet binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature daarin heeft voorzien, doet de Raad een voordracht aan de Minister tot invulling van de opengevallen functie. De aldus aangewezen persoon voert voor de daarbij bepaalde periode het nodige overleg tussen de vertegenwoordigde en de Raad.
6. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad, vormen de overblijvende Raadsleden met een minimum van drie (3) leden een wettig samengestelde Raad,
7. De leden van de Raad worden voor een periode van drie (3) jaar aangesteld. De Raad wijst op de eerste vergadering van het eerste boekjaar en vervolgens telkens op de eerste vergadering na verloop van drie (3) boekjaren uit zijn midden de President-Commissaris alsmede zijn vervanger aan; de Raad kan een secretaris aanwijzen.
8. Iedere commissaris treedt uiterlijk in het derde jaar volgend op dat van zijn aanwijzing, af. Afgetreden commissarissen kunnen door de aanwijzende vertegenwoordigde terstond opnieuw aangewezen worden.
9. De President-Commissaris leidt de vergaderingen van de Raad. De Raad regelt zijn werkwijze in een, met een meerderheid van vijf (5) van het aantal commissarissen, vast te stellen Reglement van Orde.
10. Bij besluit van de Raad, genomen op een daartoe bijeengeroepen vergadering van de Raad met een meerderheid van tenminste vijf (5) van het aantal leden, kan een commissaris voor een periode van ten hoogste zestig (60) dagen, om gewichtige redenen, worden geschorst. Een besluit tot schorsing wordt niet genomen alvorens betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord. Ten blijke van vaststelling wordt het besluit, met vermelding van de redenen die daartoe hebben geleid, ondertekend door de President-Commissaris en de secretaris respectievelijk hun vervangers en toegevoegd aan de notulen van de betreffende vergadering. Een besluit tot schorsing wordt per deurwaardersexploit aan betrokkene betekend. Van een besluit tot schorsing wordt afschrift gezonden aan de betreffende vertegenwoordigde. Gedurende de periode van schorsing kunnen de aan het lidmaatschap van de Raad verbonden bevoegdheden niet worden uitgeoefend en heeft betrokkene geen toegang tot de gebouwen en bezittingen van de STB. De schorsing vervalt na verloop van de in de eerste volzin bedoelde periode van rechtswege indien de Raad niet besluit tot opzegging.
11. Het lidmaatschap van de Raad eindigt:
 - a. door periodiek aftreden ingevolge lid 7;
 - b. door het bereiken van de leeftijd van zeventig (70) jaar;

- c. door overlijden, onder curatelestelling.
 - d. door schriftelijk ontslag, gericht aan het adres van de President-Commissaris, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee (2) maanden;
 - e. door opzegging zijdens de Raad met inachtneming van het bepaalde in lid 10;
 - f. door een rechetrlijke vonnis;
 - g. door intrekking van de aanwijzing door de vertegenwoordigde.
12. Bij besluit van de Raad, genomen op een daartoe bijeengeroepen vergadering van de Raad met een meerderheid van tenminste vijf (5) van het aantal leden, kan het lidmaatschap van de Raad aan een commissaris, om zwaarwichtige redenen, worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand. Opzegging door de Raad kan plaatsvinden zonder voorafgaande schorsing. Het besluit tot opzegging wordt niet genomen alvorens betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord. Ten blijke van vaststelling wordt het besluit, met vermelding van de redenen die daartoe hebben geleid, ondertekend door de President-Commissaris en de secretaris respectievelijk hun vervangers en toegevoegd aan de notulen van de betreffende vergadering. Een besluit tot opzegging wordt per deurwaardersexploit aan betrokkene betekend. Van een besluit tot opzegging wordt afschrift gezonden aan de betreffende vertegenwoordigde. Een zwaarwichtige reden, zoals bedoeld in de eerste volzin, is in ieder geval aanwezig, indien de commissaris:
- a. volgens de verklaring van een arts niet meer in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren;
 - b. wordt veroordeeld wegens het plegen van een misdrijf;
 - c. gedurende drie (3) opeenvolgende maanden of tijdens drie (3) maanden in een periode van twaalf (12) maanden niet heeft deelgenomen aan de vergaderingen van de Raad, tenzij de Raad terzake dispensatie heeft verleend;
 - d. volgens de verklaring van tenminste drie (3) commissarissen gedurende ten minste drie (3) opeenvolgende maanden heeft verzuimd de hem door de Raad opgelegde taken uit te voeren, tenzij de Raad terzake dispensatie heeft verleend;
 - e. ingeval aan de opzegging een schorsing is voorafgegaan, de redenen tot de schorsing in de daarbij vastgestelde periode niet heeft weggenomen.
13. Aan de commissarissen kan een, door de Minister vast te stellen, remuneratie worden toegekend, die ten laste komt van de exploitatierekening van de STB.

Artikel 5 Taken van de Raad

1. De Raad ziet toe op een richtige uitvoering van het plan, nadat dit door hem, op voorstel van de directeur, is goedgekeurd. De Raad kan personen uit zijn midden

- aanwijzen ter ondersteuning van de directeur bij het opstellen respectievelijk uitvoeren van het plan, zoals bedoeld in de eerste volzin.
2. De President-Commissaris ziet toe op een richtige uitvoering van besluiten van de Raad en doet daaromtrent verslag aan de Raad en aan de Minister.
 3. De Raad is voorts belast met het toezicht op het bestuur en het beheer van de STB, het geven van de nodige instructies en richtlijnen aan de Directeur hem bij of krachtens deze wet opgedragen.
 4. De directeur is verplicht aan de commissarissen alle door dezen gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden van de STB te tonen en inzage in de boeken en bescheiden te geven. De commissarissen hebben te allen tijde toegang tot alle kantoren en gebouwen van de STB.
 5. De Raad kan zich bij de uitvoering van zijn taken, ten laste van de exploitatierekening van de STB, doen bijstaan door één of meer door hem aan te wijzen deskundigen.
 6. De Raad kan, op verzoek van een commissaris, deze verlof verlenen van zijn plichten en taken gedurende een bepaalde termijn.

Artikel 6 Werkwijze van de Raad

1. Een commissaris die enig persoonlijk belang heeft bij een overeenkomst, die is aangegaan door de STB of die door haar wordt voorbereid of in enige andere aangelegenheid die door de STB in overweging wordt genomen, maakt zulks kenbaar aan de Raad en de directeur.
2. De betrokken commissaris neemt geen deel aan enige beraadslaging die betrekking heeft op de desbetreffende overeenkomst of de desbetreffende aangelegenheid en heeft geen stemrecht terzake.
3. De Raad vergadert tenminste eenmaal per maand en verder zo dikwijls als dit noodzakelijk is voor het afhandelen van zaken. Van het in de vergadering behandelde worden notulen opgemaakt, die in de daarop volgende vergadering worden behandeld. Van goedkeuring van de notulen blijkt uit de ondertekening daarvan door de President-Commissaris en de secretaris respectievelijk hun vervangers.
4. Er is sprake van quorum voor het afhandelen van zaken op enige vergadering, indien meer dan de helft van de Raad aanwezig is, waarbij een der commissarissen behorende tot die helft, de President-Commissaris of zijn vervanger, zoals bedoeld in artikel 6 lid 6, is.
5. Indien geen quorum, zoals bedoeld in lid 4, is bereikt, wordt het nemen van besluiten tot de volgende vergadering uitgesteld, welke vergadering wordt gehouden uiterlijk zeven (7) dagen na de eerste vergadering, de dag van de eerste vergadering niet meegerekend. Oproepingen voor de volgende vergadering worden door of namens de secretaris tenminste drie (3) dagen voor de dag van de volgende vergadering tegen bevestiging van ontvangst op het bij de STB geregistreerd (electronisch) adres

uitgereikt. Op de agenda van de volgende vergadering worden tenminste de punten van de eerste vergadering opgenomen. Op de volgende vergadering is het vereiste ten aanzien van het quorum niet van toepassing. De Raad kan andere wijzen van oproeping voor vergaderingen vaststellen.

6. Behoudens voorzover ten aanzien van bepaalde onderwerpen een bijzondere meerderheid is vereist, besluit de Raad bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen.
7. De Raad is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval brengen alle leden van de Raad hun stem schriftelijk uit. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de President-Commissaris of zijn, met inachtneming van artikel 6 lid 6 aangewezen, vervanger bij de notulen van de volgende vergadering wordt gevoegd.
8. De directeur en de onderdirecteuren wonen op uitnodiging de vergaderingen van de Raad bij, doch hebben daarin geen stemrecht.

Artikel 7

Rechtspositie van de directieleden

1. De directie bestaat uit een directeur en een of meer onderdirecteuren.
2. De directeur wordt benoemd door de Raad. De directeur wordt aangesteld, geschorst en ontslagen door de Raad, met dien verstande, dat het besluit wordt genomen op een vergadering van de Raad met een meerderheid van tenminste vijf (5) leden. De aanstelling houdt in, dat een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht met betrokkene is aangegaan.
3. De onderdirecteur(en) wordt(en) door de Raad aangesteld respectievelijk ontslagen, nadat het besluit daartoe is goedgekeurd met een meerderheid van ten minste vijf (5) van het aantal leden van de Raad.
4. De taken en bevoegdheden van de directeur en de onderdirecteuren kunnen met inachtneming van de bepalingen van deze wet door de Raad nader worden vastgesteld door middel van een Instructie voor de directie.

Artikel 7a

Beëindiging dienstverband van de Directie

Het dienstverband van de directeur respectievelijk een onderdirecteur eindigt van rechtswege in de volgende gevallen:

- a. het bereiken van de leeftijd van zestig (60) jaar;
- b. onder curatelestelling.

- c. op eigen schriftelijk verzoek, inhoudende de aanvraag tot ontslag gericht aan de Raad, en de Raad daaropvolgend met de aanvraag heeft ingestemd, één en ander met inachtneming van de bij die aanvaarding tussen de Raad en betrokkene overeengekomen termijn;
- d. het aanvaarden van een niet toegestane nevenbetrekking, zoals bedoeld in artikel 8 lid 7.
- e. door overlijden;
- f. door tijdsverloop in geval van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

Artikel 7b Schorsing en ontslag

1. De Raad is bevoegd de directeur of een onderdirecteur om gewichtige redenen te schorsen voor een periode van ten hoogste zestig (60) dagen. Tot schorsing wordt door de Raad niet besloten dan na betrokkene in de gelegenheid te hebben gesteld zich binnen een termijn van dertig (30) dagen bij de Raad te verweren, desgewenst bijgestaan door één of meer derden.
2. Gedurende de periode van schorsing heeft betrokkene geen toegang tot de gebouwen of bezittingen van de STB en kunnen door hem de aan zijn functie verbonden bevoegdheden niet worden uitgeoefend. De schorsing vervalt na verloop van de in de eerste volzin bedoelde periode van rechtswege indien de Raad niet besluit tot ontslag.
3. Ontslag van de directeur of een onderdirecteur kan plaatsvinden zonder voorafgaande schorsing, indien sprake is van een dringende reden die onverwijld aan betrokkene is medegedeeld. Van een dringende reden is sprake in de gevallen zoals bedoeld in artikel 1615p, leden 1 en 2, van het Surinaams Burgerlijk Wetboek. Lid 5, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.
4. Een ontslag, zoals bedoeld in lid 3, respectievelijk een schorsing als bedoeld in lid 1, wordt schriftelijk aan betrokkene medegedeeld, met afschrift aan de Minister. Het besluit is met redenen omkleed.

Artikel 7c Commissie voor Beroep

Tegen schorsing of ontslag van de directeur respectievelijk een onderdirecteur staat beroep open op de Commissie voor Beroep, bedoeld in artikel 15. Het bepaalde in de artikelen 14 en 16 tot en met 19 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat, ingeval de Commissie voor Beroep het beroep van betrokkene afwijst, de Raad bevoegd is de arbeidsovereenkomst met betrokkene met inachtneming van de algemeen geldende wettelijke bepalingen te beëindigen.

Artikel 7d
Rechtspositie van het overig personeel

1. Het overig personeel wordt door de directeur aangesteld, geschorst respectievelijk ontslagen, met dien verstande, dat ten aanzien van door de Raad aangewezen functies de voorafgaande toestemming van de Raad vereist is voor een aanstelling, schorsing of ontslag. Artikel 7 lid 2, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.
2. De directeur regelt de verdeling van de taken en de werkwijze van het overig personeel in door de Raad goed te keuren instructies.
3. Een schorsing zoals bedoeld in lid 1 kan, gehoord de betrokkene, door de directeur voor ten hoogste vijf (5) dagen worden opgelegd wegens het niet of niet behoorlijk uitvoeren van opdrachten gegeven door of namens de directeur. Gedurende de periode van schorsing heeft betrokkene geen toegang tot de gebouwen of bezittingen van de STB en kunnen door hem de aan zijn functie verbonden bevoegdheden niet worden uitgeoefend.
4. Tot ontslag, zoals bedoeld in lid 1, wordt door de directeur niet besloten dan na betrokkene in de gelegenheid te hebben gesteld zich binnen een termijn van dertig (30) dagen bij de directeur te verweren, desgewenst bijgestaan door een of meer derden. Terzake van het ontslag zijn voorts de algemeen geldende bepalingen van het Surinaams (arbeids)recht van toepassing.
5. Een besluit tot schorsing of ontslag, zoals bedoeld in lid 1, wordt binnen dertig (30) dagen schriftelijk en onder opgave van redenen aan betrokkene medegedeeld.

Artikel 8
Taken en bevoegdheden van de Directeur

1. De directeur bestuurt de STB; hij beheert tevens het vermogen van de STB. De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden uit met inachtneming van een, door de Raad goedgekeurd, meerjaren strategisch plan of een ander door de Raad goedgekeurd beleidsplan.
2. De directeur vertegenwoordigt de STB in en buiten rechte.
3. Bij ontstentenis of belet van de directeur berust het bestuur van de STB bij de onderdirecteur of, indien meerdere onderdirecteuren benoemd zijn, bij de door de Raad aan te wijzen onderdirecteur. In geval van ontstentenis of belet van de directeur en van alle onderdirecteuren wordt het bestuur van de STB voorlopig waargenomen door de President-Commissaris of diens vervanger, die binnen een maand na het opvallen van de functie een vergadering van de Raad bijeenroept om een voorziening ten aanzien van de vervanging te treffen. De Raad is alsdan bevoegd om het bestuur tijdelijk aan één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, op te dragen.
4. De directeur behoeft de schriftelijke machtiging van de Raad voor:

- a. het oprichten van, op enigerlei wijze deelnemen in, vervreemden van enige deelneming in, beheren van, toezicht houden op en samenwerken met ondernemingen en rechtspersonen, al dan niet met vergelijkbare taken of doelstellingen;
 - b. het aanstellen van procuratiehouders;
 - c. het vaststellen van collectieve arbeidsvoorwaarden voor werknemers;
 - d. het collectief beëindigen van de dienstbetrekkingen van werknemers;
 - e. het vaststellen van de functie-omschrijving, salariering en overige arbeidsvoorwaarden van het stafpersoneel;
 - f. het verzekerd of onverzekerd houden van verzekerbare risico's;
 - g. het optreden in rechte als eisende dan wel verwerende partij, behoudens ten aanzien van de incasso van geldvorderingen;
 - h. het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden;
 - i. het verkrijgen en vervreemden van registergoederen, alsmede het bezwaren daarvan;
 - j. het overdragen tot zekerheid of het in pand geven van roerende goederen;
 - k. het verrichten van rechtshandelingen, waardoor de STB zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - l. het aangaan van verbintenissen waarvan het geldelijk belang een door de Raad vast te stellen bedrag te boven gaat;
 - m. het aangaan van geldleningen en het beleggen van gelden van de STB.
5. Rechtshandelingen als omschreven in lid 4 binden de STB niet, indien verricht zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van de Raad.
 6. De schriftelijke machtiging als bedoeld in lid 4, dan wel de medewerking van de Raad, blijkt tegenover derden uit de handtekening van de President-Commissaris of bij diens ontstentenis uit die van zijn vervanger.
 7. Behoudens het bepaalde in de tweede volzin, mogen directieleden geen nevenbetrekkingen vervullen, bezoldigd of onbezoldigd. De uitoefening van de directie of toezichthoudende taken bij andere instellingen of rechtspersonen is een lid van de directie slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van de Raad, die beoordeelt of die uitoefening verenigbaar is met de taken en werkzaamheden van de directie bij de STB. Het is de leden van de directie niet toegestaan belangen in de toeristenindustrie te hebben, direct of indirect.
 8. De directeur treedt in overleg met de Raad over alle aangelegenheden die van aanmerkelijke invloed zijn of kunnen zijn op de gang van zaken van de STB en verstrekt de Raad alle inlichtingen die deze voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden nodig heeft.
 9. De Raad vertegenwoordigt de STB in geval van een tegenstrijdig belang tussen de directeur en de STB.

HOOFDSTUK 3 FINANCIELE BEPALINGEN

Artikel 9

1. De geldmiddelen van de STB bestaan uit:
 - a. het door de Staat, met name het Ministerie van Financien & Planning, tot verwezenlijking van de taken van de STB bestemde bedrag van SRD 1.000.000 (een miljoen Surinaamse dollar) per jaar, aldan niet in contanten, zijnde een startkapitaal voor een periode van (twee) 2 jaar na instelling;
 - b. ontvangsten uit de heffing van de in artikel 12 bedoelde reizigersbelasting;
 - c. bijdragen van de Staat en andere openbare lichamen, al dan niet in de vorm van subsidies;
 - d. ontvangsten in de vorm van door de Raad goedgekeurde respectievelijk vastgestelde vergoedingen voor door de STB verrichte werkzaamheden en verleende diensten;
 - e. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - f. bijdragen van de in de STB vertegenwoordigden, nader bij staatsbesluit vast te stellen;
 - g. opbrengsten uit het deelnemen in, beheren van of toezicht houden op ondernemingen of rechtspersonen;
 - h. opbrengsten van belegd vermogen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 4, aanhef en onder m, geleende gelden;
 - i. alle andere legale baten.
2. Ten aanzien van de omzetbelasting zoals bedoeld in lid 1 aanhef en onder c, stelt de Raad, in overleg met de Minister van Financien & Planning, bij beschikking regels vast met betrekking tot de berekening en wijze van afdracht van de middelen alsmede het toezicht op de naleving van deze regels.
3. De gelden die niet voor onmiddellijk gebruik noodzakelijk zijn, kunnen door de directeur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 4, aanhef en onder m, worden belegd. Bij de belegging kan de directeur zich, ten laste van de exploitatierekening van de STB, door deskundigen doen bijstaan.

Artikel 10

1. Het boekjaar van de STB vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
2. Van de vermogenstoestand van de STB, van haar ontvangsten en uitgaven en al hetgeen verder haar financiën en/of haar onderdelen betreft, wordt behoorlijk boek

gehouden op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de STB gekend kunnen worden.

3. Alle betalingen aan de STB zullen, voorzover betaling niet reeds op andere wijze is gedaan, worden verricht door middel van storting op een daartoe door de STB aangehouden rekening bij een Surinaamse deviezenbank.
4. Eenmaal per jaar, uiterlijk 01 oktober, legt de directeur voor het komend boekjaar een begroting met toelichting ter goedkeuring aan de Raad voor, terzake van:
 - a. de exploitatie;
 - b. de investeringen;
 - c. de financiële verplichtingen welke in genoemd tijdvak voor een latere periode dan dat tijdvak zullen worden aangegaan.De toelichting gaat vergezeld van een financieringsoverzicht.
5. De directeur brengt elk kwartaal een cijfermatig verslag uit aan de Raad over de realisatie van de begroting.
6. Jaarlijks per ultimo december worden de boeken van de STB afgesloten, waaruit door de directeur een staat van baten en lasten wordt opgemaakt, welke voor ultimo maart daaraanvolgend met een toelichting aan de Raad ter goedkeuring wordt aangeboden. Dit verslag gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een registeraccountant. De goedgekeurde staat der baten en lasten met de toelichting wordt door de directeur en de President-Commissaris ondertekend en vervolgens ten kantore van de STB ter inzage van het publiek gelegd. Van de staat der baten en lasten wordt tegen betaling van de kosten een door de secretaris voor eensluidend getekend afschrift aan belanghebbenden uitgereikt.
7. De goedkeuring van de staat van baten en lasten door de Raad strekt de directeur tot décharge voor het gevoerde bestuur en beheer in het afgelopen boekjaar, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.
8. De STB doet na afloop van elk boekjaar, uiterlijk op 30 juni, verslag aan de Minister, in welk verslag tenminste zijn opgenomen:
 - a. een weergave van de door de STB verrichte werkzaamheden en een cijfermatige analyse van de ontwikkeling van de toeristenindustrie gedurende het afgelopen boekjaar;
 - b. een evaluatie van de door de STB uitgevoerde marketing- en promotieprogramma's in het afgelopen boekjaar;
 - c. een weergave van het meerjaren strategisch plan van de STB, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1.

Artikel 11

1. Aan een terzake van de werkzaamheden van de STB over enig jaar verkregen batig saldo wordt een door de Raad, met inachtneming van de taken van de STB, te bepalen bestemming gegeven.

2. Indien over enig jaar verlies is geleden dat niet uit de reserves kan worden bestreden of op andere wijze kan worden gedelgd, wordt uit het batig saldo in een volgend jaar of in de volgende jaren zodanig verlies aangezuiverd.

HOOFDSTUK 4 REIZIGERSBELASTING

Artikel 12

1. Onder de naam "reizigersbelasting" wordt een belasting geheven terzake van de afgifte van ieder reisbiljet voor een reis vanaf een Surinaamse haven of luchthaven met een gebied buiten Suriname als bestemming.
2. De belasting bedraagt:
 - a. USD 10.00 (Tien Amerikaanse dollars), of de tegenwaarde daarvan in Surinaamse dollars, per reisbiljet voor vertrek van een luchthaven in Suriname;
 - b. USD 10.00 (Tien Amerikaanse dollars), of de tegenwaarde daarvan in Surinaamse dollars, per reisbiljet voor een reis per cruiseschip.
3. Vrijgesteld van de belasting zijn:
 - a. kinderen beneden de leeftijd van twee jaar;
 - b. personen behorende tot de bemanning van luchtvaartuigen en vaartuigen;
 - d. transitopassagiers, waar onder wordt verstaan zij, die op doorreis zijn en, binnen 24 uur na aankomst uit Suriname vertrekken;
4. De inning van de belasting geschiedt namens de STB door de in Suriname werkzame luchtvaartmaatschappijen en andere vervoerders, met dien verstande dat van de betaling hiervan op het reisbiljet aantekening zal worden gehouden. Bedragen terzake van ontvangen reizigersbelasting worden door de luchtvaartmaatschappijen en andere vervoerders wekelijks gestort op een ten name van de STB aangehouden rekening bij een deviezenbank in Suriname.
5. Het bij staatsbesluit aangewezen orgaan en de door de STB aangewezen personen zien toe op de richtige toepassing van de voorschriften aangaande de reizigersbelasting. Zij doen daaromtrent maandelijks verslag aan de STB.
6. De STB is bevoegd aan de luchtvaartmaatschappijen en andere vervoerders als bedoeld in lid 4 de nodige instructies te geven inzake de inning en storting van bedragen aan reizigersbelasting. Zij is tevens bevoegd tot:
 - a. het aanwijzen van andere personen en/of instellingen ter inning van de reizigersbelasting, alsmede
 - b. het vaststellen van betaling middels internetbankieren.

7. Een besluit zoals bedoeld in lid 6 tweede volzin, onder a, wordt bekendgemaakt door plaatsing in tenminste twee (2) in Suriname verschijnende dagbladen alsmede schriftelijke mededeling aan de luchtvaartmaatschappijen en andere vervoerders als bedoeld in lid 4 en de nieuw aangewezen personen respectievelijk instellingen. Lid 6, eerste volzin, is van overeenkomstige toepassing.

Een besluit zoals bedoeld in lid 6, tweede volzin, onder b, wordt aan de innende personen respectievelijk instellingen schriftelijk bekendgemaakt.

De artikelen 14 en 16 tot en met 19 zijn van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 5 BESCHERMING VAN GEGEVENS

Artikel 13

1. Gegevens en/of inlichtingen omtrent een bedrijf of beroep, welke in verband met enige werkzaamheid ten behoeve van de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 zijn verkregen, mogen uitsluitend voor de uitvoering van die taken worden gebruikt.
2. Niettemin zijn de door de Raad aangewezen personen werkzaam bij de STB bevoegd de in lid 1 bedoelde gegevens en/of inlichtingen te verstrekken aan een instantie die op grond van bepalingen in andere wetten is belast met de uitvoering van toezichthoudende taken, voorzover die gegevens en/of inlichtingen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taken van die instellingen, mits:
 - a. de geheimhouding van de gegevens en/of inlichtingen in voldoende mate gewaarborgd is, en
 - b. voldoende is gewaarborgd dat de gegevens en/of inlichtingen niet zullen worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verkregen.
3. Indien de in het tweede lid bedoelde instantie de bedoelde gegevens en/of inlichtingen ontvangt, onderzoekt zij of er in het onderhavige geval sprake is van een overtreding van de betreffende regels.

HOOFDSTUK 6 BEROEP

Artikel 14

1. Tegen een besluit door of namens de STB ingevolge enige bepaling van deze wet genomen, kan de belanghebbende in persoon of door een schriftelijk gemachtigde

- binnen dertig (30) dagen nadat een afschrift van zulk besluit aan hem tegen ontvangstbewijs is uitgereikt, beroep instellen bij de Commissie voor Beroep, bedoeld in artikel 15.
2. Het beroep op de Commissie voor Beroep, zoals bedoeld in lid 1, wordt ingesteld door indiening van een met redenen omkleed beroepschrift. Een ingesteld beroep heeft geen schorsende werking.
 3. De Commissie voor Beroep beslist in hoogste instantie over het besluit van de STB, met dien verstande, dat vaststelling en/of wijziging van de standaarden, zoals bedoeld in artikel 3 lid 2, aanhef en onder j, niet is toegestaan. De uitspraak van de Commissie voor Beroep is met redenen omkleed en gedagtekend en voorts ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
 4. Indien de voorzitter zich in een onmogelijkheid bevindt om de uitspraak te ondertekenen, wordt zulks verricht door één der andere leden, met aantekening daarvan in het dossier.
 5. Afschrift van de uitspraak wordt namens de secretaris binnen zestig (60) dagen na de indiening van het beroepschrift tegen ontvangstbewijs aan de belanghebbende en aan de directeur van de STB uitgereikt.
 6. Bij toewijzing van het beroep herziet de STB het bestreden besluit met inachtneming van het besluit van de Commissie voor Beroep.
 7. Indien de Commissie voor Beroep niet binnen zestig (60) dagen op het beroep heeft beslist, wordt het beroep geacht te zijn toegewezen. Het gewraakte besluit van de STB wordt dan als niet genomen beschouwd.
 8. Artikel 522 van het Surinaams Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering is van overeenkomstige toepassing op het besluit, genomen ingevolge lid 3, en ingeval lid 6 of 7 van toepassing is.

Artikel 15

1. De Commissie voor Beroep wordt door de Minister ingesteld en bestaat uit drie (3) leden,
van wie een lid wordt aangewezen door de Raad en een lid door een, door de Minister aangewezen, rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie van bedrijven. Het derde lid wordt door de andere leden gezamenlijk aangewezen; dit lid wordt belast met het voorzitterschap van de commissie. De Minister wijst tevens een secretaris aan; deze heeft slechts een adviserende stem.
2. Op dezelfde wijze wordt voor ieder lid en de secretaris tenminste een plaatsvervanger aangewezen en bij ontslag of overlijden in een vacature voorzien.
3. De leden en de plaatsvervangers moeten tenminste de leeftijd van dertig (30) jaren bereikt hebben. Tussen hen mag geen bloedverwantschap of zwagerschap tot en met de derde graad bestaan, noch mogen zij met elkaar in het huwelijk verbonden zijn.
4. De leden en plaatsvervangers aanvaarden hun aanstelling schriftelijk.

5. Na verloop van drie (3) jaren treden de leden en hun plaatsvervangers af. De aftredenden zijn, met inachtneming van het bepaalde in lid 1, terstond opnieuw benoembaar.
6. Indien op het tijdstip zoals bedoeld in lid 5 geen leden en plaatsvervangers zijn aangesteld, zetten de aftredende leden en plaatsvervangers hun werkzaamheden voort totdat bij beschikking van de Minister, met inachtneming van lid 1, leden en plaatsvervangers zijn aangesteld.
7. Aan de leden, plaatsvervangende leden, de secretaris en zijn plaatsvervanger kan, volgens bij beschikking van de Minister vast te stellen regeling, aanwezigheidsgeld ten laste van de exploitatierekening van de STB worden toegekend.

Artikel 16

1. Van elk bij de Commissie voor Beroep ingekomen beroepschrift wordt binnen een week na ontvangst door de secretaris aan de directeur of, indien de Raad het besluit als bedoeld in artikel 14 lid 1 heeft genomen, de Raad een afschrift gezonden.
2. De directeur van de STB of, indien de Raad het besluit als bedoeld in artikel 14 lid 1 heeft genomen, de Raad kan binnen zeven dagen schriftelijk antwoorden op het beroepschrift.
3. Binnen zeven (7) dagen na de in lid 2 bedoelde termijn zendt de secretaris een door hem voor eensluidend getekend afschrift daarvan aan de belanghebbende, zoals bedoeld in artikel 14 lid 1.

Artikel 17

1. De voorzitter stelt zo spoedig mogelijk dag en uur vast voor de verdere behandeling van de zaak door de Commissie voor Beroep in voltallige vergadering.
2. De voorzitter roept de directeur of, ingeval de Raad het besluit had genomen, de Raad van de STB op om bij de behandeling van de zaak tegenwoordig te zijn en deelt de belanghebbende mede, dat hij, desverlangd, op dag en uur vermeld door de Commissie voor Beroep zal worden gehoord.
3. De oproeping en mededeling worden tenminste vijf (5) dagen voor de in lid 1 bedoelde dag schriftelijk aan de belanghebbende ter kennis gebracht.

Artikel 18

1. De belanghebbende kan zich door een gemachtigde doen vertegenwoordigen.

2. Zowel de belanghebbende en zijn gemachtigde, als de directeur of, ingeval de Raad het besluit had genomen, de Raad van de STB, kan zich door één of meer personen doen bijstaan.
3. De behandeling van de zaak wordt, zo nodig, door de voorzitter geschorst of verdaagd.
4. De Commissie voor Beroep is bevoegd om, alvorens uitspraak te doen:
 - i. partijen nader tezamen op te roepen tot het verstrekken van inlichtingen;
 - ii. schriftelijke inlichtingen bij een van de partijen in te winnen; van de gevoerde briefwisseling wordt alsdan afschrift toegezonden of inzage verstrekt aan de wederpartij, die bovendien in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een termijn van tenminste vijf (5) dagen van haar gevoelen te doen blijken.
5. De Commissie voor Beroep is bevoegd deskundigen te raadplegen. De aanwijzing geschiedt in het algemeen of voor een bepaald geval.
6. De deskundigen brengen een schriftelijk verslag uit, dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden of ter inzage verstrekt. Beide partijen worden in de gelegenheid gesteld om binnen een bepaalde, voor beide gelijke, termijn van tenminste vijf (5) dagen schriftelijk van haar gevoelen te doen blijken. Voor zover partijen van de geboden gelegenheid gebruik maken, wordt haar schriftelijke uiteenzetting in afschrift toegezonden of ter inzage verstrekt aan de wederpartij.

Artikel 19

1. De Commissie voor Beroep vergadert op de plaats en tijd als door de voorzitter wordt bepaald. De vergaderingen zijn niet openbaar.
2. De Commissie voor Beroep beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 20

Bij staatsbesluit kunnen nadere regels worden gesteld ter uitvoering van het in dit hoofdstuk bepaalde.

HOOFDSTUK 7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 21

Richtlijnen van de Minister

De Minister stelt, op voordracht van de STB, bij beschikking richtlijnen vast met betrekking tot:

1. de inspectie, classificatie en rangschikking van bedrijven;
2. de wijze van verschaffing van gegevens die voor de uitvoering van de taken ingevolge enige bepaling van deze wet van belang zijn.

Artikel 22

Onverminderd de bepalingen van deze wet, waarin een staatsbesluit is voorgeschreven, kunnen omtrent de in deze wet geregelde onderwerpen nadere regels bij of krachtens staatsbesluit worden vastgesteld.

HOOFDSTUK 8 OVERGANGS - EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 23

Overgang Stichting Toerisme Suriname

1. De vermogensbestanddelen, die volgens vaststelling van een door de Minister erkende accountant per datum van oprichting van de STB worden toegerekend aan de Stichting Toerisme Suriname dan wel door deze worden beheerd, worden binnen dertig (30) dagen na de datum van oprichting van de STB door het bestuur van de Stichting Toerisme Suriname bij notariële akte overgedragen aan de STB. Deze overdracht geschiedt voorts met inachtneming van de bepalingen van de Wet op de Stichtingen.
2. De rechtsbetrekkingen die ten gevolge van het bepaalde in lid 1 ontstaan tussen de STB en een derde jegens wie tot het tijdstip van overdracht van de in lid 1 bedoelde vermogensbestanddelen enig recht of enige verplichting voor de Stichting bestond, blijven, voor zolang tussen de STB en die derde geen andere voorwaarden van toepassing zijn, op overeenkomstige wijze beheerd door de voorwaarden die op het tijdstip van overdracht op die rechtsbetrekkingen van toepassing waren.
3. Het bestuur van de Stichting Toerisme Suriname draagt, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na de overdracht als bedoeld in lid 1, onverwijld zorg voor de ontbinding en vereffening van de Stichting Toerisme Suriname.

Artikel 24
Overgang van personeel

1. De op de dag van instelling van de STB bij de Stichting Toerisme Suriname werkzame landsdienaar en de STB zijn gerechtigd om binnen zes (6) maanden daarna een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht aan te gaan, welke in werking treedt met ingang van de dag van instelling van de STB. Aan de betrokken landsdienaar zal in dat geval ontslag uit staatsdienst worden verleend met inachtneming van het in de Personeelswet (S.B. 1985, no.41) terzake bepaalde. De rechtspositie van het personeel dat aldus de status van landsdienaar verliest, wordt geregeld conform de bestaande arbeidswetgeving.
2. De op de dag van instelling van de STB werkzame landsdienaar met wie binnen de in lid 1 genoemde termijn geen arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, blijft landsdienaar in dienst van het ministerie belast met de zorg voor het toerismebeleid. De in de eerste volzin bedoelde landsdienaar zal niet langer dan zes (6) maanden na de instelling te werk gesteld blijven bij de STB. In uitzonderlijke, door de Raad te bepalen gevallen, kan van de bepaling in de tweede volzin worden afgeweken.
3. Ten aanzien van de op de dag van instelling van de STB bij de Stichting Toerisme Suriname werkzame persoon, die geen landsdienaar is, is lid 1, eerste volzin, van overeenkomstige toepassing.
4. Voor de vaststelling van de aan het dienstverband met de STB te ontleen rechten, geldt voor de directie en het personeel de dienstdaag vervuld bij de Stichting Toerisme Suriname als vervuld in dienst van de STB.

Artikel 25
Intrekking

Bij de inwerkingtreding van deze wet vervalt het Decreet Toerisme Board (S.B. 1981, no. 191).

Artikel 26
Slotbepaling

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Suriname Tourism Board.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. De Minister van Transport, Communicatie en Toerisme is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 2021

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

WET van.....,
houdende instelling van de
Suriname Tourisme Board
(Wet Suriname Tourism Board)

MEMORIE VAN TOELICHTING

Toerisme is reizen met recreatieve of zakelijke doeleinden. Toeristen zijn mensen "die reizen naar plaatsen buiten hun gebruikelijk milieu, die niet meer dan één jaar voor vrije tijd, zaken en andere doeleinden blijven en die niet beloond worden voor hun activiteit ter plaatse." Dit is de definitie van "toerist" door de World Tourism Organization (WTO), de VN-organisatie voor toerisme en de bevordering ervan. Volgens deze organisatie doet ook de afstand tussen de eigen omgeving en die van het reisdoel er niet toe.

Het is aan te bevelen om samen in consensus aan een gediversifieerde Surinaamse economie te bouwen die in de competitieve wereldmarkt concurrerend is, met als beoogde resultaat significant meer duurzame ontwikkeling, het creëren van werkgelegenheid, doch tegelijkertijd het milieu leefbaar houden; deze worden ook als grondslag gekenmerkt voor het toerisme.

In het Ontwikkelingsplan 2017-2021 (Publicatie van de Stichting Planbureau Suriname – mei 2017) is t.a.v. de toerisme sector een SWOT analyse opgenomen. Aan het toerisme dient beleidsmatig voldoende aandacht en enig prioriteit te worden gegeven. Het staat vast dat Toerisme bijdrage levert aan de ontwikkeling van Suriname, middels het genereren van inkomen, de promotie van lokale culturen, het onderhoud en de instandhouding van monumenten.

Echter moet erop worden gelet, dat de ontwikkeling van duurzame ecotoerisme in samenspraak c.q. samenwerking met de lokale gemeenschappen plaatsvindt.

De verwachte groei van de toerismesector bij succesvolle toerismestrategie zal nieuwe kansen creëren voor onder meer de expansie van de luchtvaartsector.

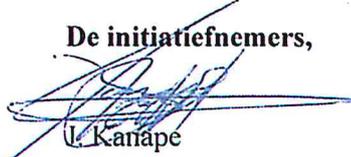
Het bestaande niveau van de binnenlandse vliegbewegingen en de verwachte groei van het toerisme bieden kansen om de luchtvaartinfrastructuur te herstructureren en de sector verder planmatig te ontwikkelen. Voorts kunnen bedrijven en/of beroepen in de toeristenindustrie er wel bijvaren. Het gaat in deze om bedrijven en/of beroepen die bedrijfs- en/of beroepsmatig activiteiten ontplooiën en/of ondernemen ter voorziening in de behoeften van toeristen, te weten bedrijven en beroepen waarin respectievelijk door middel waarvan goederen worden verkocht respectievelijk diensten worden geleverd aan toeristen; onder welke ook worden begrepen:

1. bedrijven met als werkzaamheid de productie respectievelijk verkoop van producten van kunstnijverheid
2. bedrijven met als werkzaamheid het verschaffen van ecotoeristische producten;
3. eet- en drankgelegenheden;
4. logies verlenende bedrijven;

5. luchtvaartbedrijven;
6. reisagenten;
7. reisagenten;
8. reisgidsen;
9. taxibedrijven;
10. touroperators.

Paramaribo, 13 juli 2021

De initiatiefnemers,



U. Kanape



P. Etnel



C. van Samson