



2020

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 132

**WET van 24 juni 2020, houdende instelling van de Suriname National Training Authority.
(Wet Suriname National Training Authority)**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende dat, in het kader van de verbetering van het beroepsonderwijs en trainingen in Suriname met het oog op een betere aansluiting op de behoefte van de arbeidsmarkt, het wenselijk is terzake een autoriteit in te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

**Artikel 1
Algemene bepalingen**

1. In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. Minister : de Minister belast met onderwijsaangelegenheden;
 - b. Autoriteit : de Suriname National Training Authority;

- c. Opleidingsinstituut : een instelling voor Beroepsonderwijs en Trainingen, die erkend is door het Ministerie belast met onderwijsbeleid;
 - d. keurmerk : een compact visueel kwaliteitsoordeel over een product of dienst, afkomstig van de Autoriteit toegekend aan een Opleidingsinstituut;
 - e. certificering : een kwaliteits- en efficiëntieoordeel over een product of dienst afkomstig van de Autoriteit, toegekend aan een natuurlijke persoon;
 - f. trainingsprocessen : beschreven leertrajecten, waarbij trainees kennis, vaardigheden en attituden verwerven teneinde productief en “employable” te zijn;
 - g. sector : de Overheid, het Bedrijfsleven of de Vakbeweging;
 - h. CVQ : Caribbean Vocational Qualification;
 - i. NVQ : National Vocational Qualification;
 - j. TVET : Technical and Vocational Education and Training;
 - k. CBET : Competency Based Education and Training;
 - l. CANTA : Caribbean Association of National Training Authorities;
 - m. Bestuur : het Bestuur van de Autoriteit als bedoeld in artikel 7;
2. Onder beroepsonderwijs en trainingen wordt in deze wet niet begrepen het wetenschappelijk onderwijs en het hoger beroepsonderwijs als bedoeld in de Wet Nova (S.B. 2007 no. 74), alsmede de opleidingen en trainingen die behoren tot het formeel regulier onderwijs en de opleidingen in de gezondheidszorg.

3. Bij staatsbesluit kunnen opleidingen of delen van opleidingen, die niet in deze wet zijn genoemd, worden toegevoegd aan de opleidingen die door SNTA kunnen worden gecertificeerd.

Artikel 2

Suriname National Training Authority

1. Bij deze wet wordt ingesteld de "Suriname National Training Authority", afgekort SNTA.
2. De Autoriteit is een rechtspersoon en is gevestigd te Paramaribo, doch kan ook elders in Suriname kantoor houden.

Artikel 3

Doelstelling

De doelstelling van de Autoriteit is het stellen van regionaal dan wel internationaal geaccepteerde kwaliteitseisen en beroepsstandaarden op het gebied van Beroepsonderwijs en Trainingen, teneinde bij te dragen aan het versterken van de productiviteit en het concurrentievermogen van Suriname.

Artikel 4

Taken

1. De Autoriteit heeft tot taak:
 - a. Het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van een kwalificatiestructuur naar de richtlijnen van de CANTA met daarbij behorende beroepsstandaarden geheel volgens de didactische methode CBET, een en ander geheel gericht op de vraag van de markt;
 - b. Kwaliteits- en efficiëntie eisen te ontwikkelen als basisvoorwaarden waaraan Opleidingsinstituten moeten voldoen om opleidingen en trainingen op technisch en beroepsgebied te mogen verzorgen;

- c. Er op toezien en er naar toe werken dat de scholings- en trainingsinstituten opleidingen verzorgen, die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en beroepsstandaarden alsook aan de vraag van de arbeidsmarkt;
- d. Het adviseren van de Minister bij het nemen van maatregelen ter bewaking en verhoging van de kwaliteit van de trainingen en onderwijs;
- e. Het vaststellen en toepassen van certificeringsnormen;
- f. Het beoordelen, controleren en periodiek evalueren van de Opleidingsinstituten die Beroepsonderwijs en Trainingen verzorgen;
- g. Opleidingsinstituten die Beroepsonderwijs en Trainingen verzorgen, na positieve beoordeling voorzien van een keurmerk;
- h. Het beoordelen van natuurlijke personen door middel van een assessment, waarna een NVQ certificaat wordt afgegeven;
- i. Het houden van een register van de gecertificeerde personen en van Opleidingsinstituten die voorzien zijn van een keurmerk;
- j. Het ten behoeve van de arbeidsmarkt zorg dragen voor de kwaliteit van arbeidskrachten;
- k. Het verstrekken van informatie over en met betrekking tot beoordeelde Opleidingsinstituten, beroepsstandaarden, het verkrijgen van NVQ certificaten en al hetgeen te maken heeft met Beroepsonderwijs en Trainingen;
- l. Het bevorderen van praktische trainingen op de werkplek met als doel het moderniseren en verbeteren van de kennis en kwaliteit.

Artikel 5

Financiële middelen

Het vermogen van de Autoriteit bestaat uit:

- a. Indien nodig, begrotingsmiddelen afkomstig vanuit de begroting van het Ministerie belast met onderwijsaangelegenheden;

- b. Bijdragen van de vakbeweging;
- c. Bijdragen van het Surinaams bedrijfsleven;
- d. Gelden die betaald moeten worden aan de Autoriteit op grond van deze wet of enige andere wettelijke regeling;
- e. Gelden en overige activa die ten goede komen aan of berusten bij de Autoriteit bij de uitoefening van haar bevoegdheden of de uitvoering van haar taken krachtens deze wet;
- e. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- g. Andere wettige baten.

Artikel 6 Bestuur

1. De Autoriteit heeft een Bestuur bestaande uit 9 (negen) leden afkomstig uit de sector.
2. Het Bestuur bestaat in elk geval uit:
 - a. twee vertegenwoordigers van het Ministerie belast met de zorg voor onderwijsaangelegenheden;
 - b. twee vertegenwoordigers van het Ministerie belast met de zorg voor arbeidsaangelegenheden;
 - c. een vertegenwoordiger van het Ministerie belast met de zorg voor economische aangelegenheden;
 - d. twee (2) vertegenwoordigers van werkgevers;
 - e. twee (2) vertegenwoordigers van werknemers.
3. De leden van het bestuur worden, op voordracht van de sector die ze vertegenwoordigen, na goedkeuring van de Raad van Ministers, door de Minister benoemd voor de periode van maximaal drie (3) jaar; de leden zijn terstond herbenoembaar.
4. Voor benoeming tot lid van het bestuur gelden de volgende criteria:
 - a. een opleiding op minimaal Hoger Beroeps Onderwijs niveau of een daaraan gelijkwaardige opleiding hebben afgerond;
 - b. minimaal 3 jaar ervaring hebben in zijn/haar beroepspraktijk.

5. De leden van het bestuur worden op voordracht van de sector die hen heeft voorgedragen, na goedkeuring door de Raad van Ministers, geschorst en ontslagen door de Minister.
6. De voorzitter van het Bestuur wordt bij toerbeurt door de Ministeries genoemd in lid 2 sub a, sub b en sub c benoemd voor een termijn van drie (3) jaar. De voorzitter wordt in volgorde van voorzitterschap voorgedragen door:
 - a. de Minister belast met de zorg voor onderwijsaangelegenheden;
 - b. de Minister belast met de zorg voor arbeidsaangelegenheden;
 - c. de Minister belast met de zorg voor economische aangelegenheden.
7. De ondervoorzitter en secretaris van het bestuur worden uit de leden van het bestuur afkomstig van de organisaties van werknemers respectievelijk de organisaties van werkgevers bij toerbeurt voorgedragen.
8. Indien er een vacature ontstaat binnen het Bestuur, dan dient de betreffende sector van welke een vacature is ontstaan, uiterlijk binnen 3 maanden nadat de plaats is opengevallen, een ander lid, of meerdere indien die situatie zich voordoet, bij de Minister ter benoeming voor te dragen. Indien de organisatie daarmee in gebreke blijft, is de Minister bevoegd in overleg met het Bestuur van de Autoriteit zelf een persoon uit die sector te benoemen.
9. Twee maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn wordt er een nieuw Bestuur voorgesteld, die wederom door de Minister wordt benoemd.

Artikel 7

Taken en bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Erop toezien dat er een kwalificatiestructuur met beroepsstandaarden wordt ontwikkeld, vastgesteld, goedgekeurd en geïmplementeerd;

- b. Het adviseren van de Minister bij het nemen van maatregelen ter behoud, ondersteuning en ontwikkeling van een uitgebreid en aan de kwaliteitseisen gebonden systeem van het beroepsonderwijs en trainingen betreffende het formeel regulier onderwijs;
- c. Het adviseren van de Minister belast met arbeidsaangelegenheden bij het nemen van maatregelen met betrekking tot een betere aansluiting van het beroepsonderwijs en trainingen op de behoefte van de arbeidsmarkt;
- d. Het ontwikkelen en formuleren van TVET beleid en erop toe te zien dat dit beleid wordt geïmplementeerd op nationaal niveau;
- e. Zorgen voor een effectief, efficiënt en transparant beleid ten aanzien van de financiën van de Autoriteit;
- f. In het kader van sub d: het aanwijzen van een externe accountant voor de controle van de jaarrekeningen en jaarverslagen;
- g. Het vaststellen van reglementen voor de Autoriteit, onder andere een huishoudelijk reglement, arbeidsreglement, personeelsreglement en reglement voor de keuring;
- h. Het begeleiden, ondersteunen en adviseren van de Directie;
- i. Het goed- of afkeuren van het instellen van afdelingen met specifieke taken binnen de Autoriteit;

Artikel 8

Einde van het Bestuurslidmaatschap

- 1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. vrijwillig uittreden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van een (1) maand;
 - c. faillissement van de Autoriteit;
 - d. onder curatelestelling van het bestuurslid;
 - e. ontslag door de Minister wegens:
 - i. onherroepelijke veroordeling tot gevangenisstraf;
 - ii. afwezigheid voor een aaneengesloten periode van meer dan zes maanden;

- iii. betrokkenheid bij activiteiten die strijdig zijn met de belangen van de Autoriteit;
- iv. het verwaarlozen van de opgedragen taak;
- v. terugroeping door de sector die de voordracht heeft gedaan.
- vi. ingeval het Bestuur, naar het oordeel van de Minister, mede gelet op het door hem vastgesteld beleid, nalatig is met de realisatie van het doel van de Autoriteit, kan de Minister in overleg met de Sector die de leden heeft voorgedragen, het Bestuur ontslaan en vervangen conform de bepalingen van artikel 6.

Artikel 9

Vergoeding Bestuursleden

Aan het lidmaatschap van het Bestuur is een vergoeding verbonden, waarvan de hoogte bij staatsbesluit wordt vastgesteld.

Artikel 10

Directie

1. De Directie bestaat uit een Directeur en ten hoogste twee (2) Onderdirecteuren.
2. De Directeur en de Onderdirecteuren worden op voordracht van het Bestuur en na uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de Raad van Ministers benoemd, geschorst en ontslagen door de Minister.
3. Bij ontstentenis of belet van de Directeur berust de leiding van de Autoriteit in zijn geheel bij een door het Bestuur aan te wijzen Onderdirecteur.
4. Bij ontstentenis of belet van de Directeur en de Onderdirecteuren wordt de leiding van de Autoriteit voorlopig waargenomen door een door het Bestuur uit zijn midden aangewezen persoon, voor niet meer dan 2 (twee) maanden waarna in de vacature moet zijn voorzien.

5. Het overig personeel wordt door de Directeur benoemd, geschorst en ontslagen.
6. De Directeur en de Onderdirecteuren dienen aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. In het bezit zijn van de Surinaamse Nationaliteit;
 - b. Minimaal de leeftijd van 30 jaar hebben bereikt;
 - c. Affiniteit hebben met het oplossen van vraagstukken om het gebied van beroepsonderwijs en trainingen;
 - d. Minimaal vijf (5) jaar werkervaring in de betreffende branche;
 - e. Minimaal in het bezit zijn van een HBO of academische graad bij voorkeur op het beleidsterrein genoemd onder c.
7. De kwaliteitseisen, functie-eisen alsook het honorarium van de Directeur en de Onderdirecteuren worden nader bij staatsbesluit vastgesteld.

Artikel 11

Taken van de Directie

1. De taken van de Directie zijn:
 - a. Het met tripartiete commissies ontwikkelen en onderhouden van een kwalificatiestructuur met beroepsstandaarden;
 - b. Het ontwikkelen en implementeren van assessment- en certificeringsprocedures en richtlijnen;
 - c. Het ontwerpen, ontwikkelen en periodiek evalueren van curricula, instructie - en leermateriaal;
 - d. Het verstrekken van informatie over en met betrekking tot beoordeelde Opleidingsinstituten, beroepsstandaarden, het verkrijgen van NVQ certificaten en al hetgeen te maken heeft met Beroepsonderwijs en Trainingen;
 - e. Het certificeren van natuurlijke personen;

- f. Het beoordelen, controleren en periodiek evalueren van Opleidingsinstituten die Beroepsonderwijs en Trainingen verzorgen;
- g. Opleidingsinstituten die Beroepsonderwijs en Trainingen verzorgen na de beoordeling voorzien van een keurmerk;
- h. Het houden van een register van de gecertificeerde natuurlijke personen en van Opleidingsinstituten die voorzien zijn van een keurmerk;
- i. Het publiceren van de certificeringsnormen;
- j. Het beheren en bewaken van de financiën en het per kwartaal produceren van financiële rapporten aan het Bestuur;
- k. Het zorgdragen voor het jaarverslag en het presenteren daarvan aan het Bestuur;
- l. Het begeleiden van Opleidingsinstituten en bedrijven op het gebied van Beroepsonderwijs en Trainingen.

Artikel 12

Taken van de Directeur

- 1. De Directeur is belast met de algehele leiding van de Autoriteit.
- 2. De Directeur neemt het personeel in dienst conform artikel 13.
- 3. De Directeur bereid alle in de Wet genoemde reglementen voor en legt die voor aan het Bestuur ter vaststelling.
- 4. De taken van de Directeur zijn voorts:
 - a. Het bewaken van de financiën en het per kwartaal produceren van financiële rapporten aan het Bestuur;
 - b. Het benoemen van gekwalificeerde personen als auditeur, die tot taak hebben het inspecteren van de Opleidingsinstituten;
 - c. Het zorgdragen voor het jaarverslag en het presenteren daarvan aan het Bestuur, waar hij verantwoording aan verschuldigd is;
 - d. Het jaarlijks vóór 1 april, door tussenkomst van het Bestuur, ter goedkeuring aan de Minister verzenden van de ontwerp-begroting en het jaarplan voor het daarop volgende boekjaar;

- e. Het jaarlijks, vóór 1 april opstellen van een verslag van inkomsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar met toelichting, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van haar werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder over het afgelopen boekjaar. Dit verslag wordt, door tussenkomst van het Bestuur, aan de Minister aangeboden.
5. De Directeur vertegenwoordigt de Autoriteit in en buiten rechte.

Artikel 13

Rechtspositie Directie en personeel

Op de rechtspositie van de Directie en het personeel zijn de bepalingen van het Derde boek, titel VIIA van het Surinaams Burgerlijk Wetboek alsmede bijzondere regels van arbeidsrechtelijke aard neergelegd in ondermeer de reglementen van toepassing.

Artikel 14

Wijze tot verkrijging van een keurmerk door een Opleidingsinstituut

1. Een keurmerk voor een opleiding wordt verleend op schriftelijke aanvraag door het Opleidingsinstituut, krachtens de door de Autoriteit vastgestelde richtlijnen.
2. Binnen 3 maanden na indiening van de aanvraag moet de Autoriteit een besluit nemen over de aanvraag.
3. Het proces van indiening tot verkrijging van een keurmerk en de toetsingskaders zullen in afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.
4. Een door een opleiding verkregen keurmerk wordt om de 3 jaren vernieuwd; indien de opleiding de aanvraag tot vernieuwing na 3 jaar niet op de in lid 1 bedoelde wijze heeft ingediend, vervalt het keurmerk na het eind van de lopende opleiding of het lopende opleidingsjaar in geval van meerjarige opleidingen.

5. De aanvrager betaalt een vergoeding voor de aanvraag voor het verkrijgen van het keurmerk overeenkomstig een bij Ministeriële beschikking vast te stellen tarief.
6. Indien een opleidingsinstituut niet langer voldoet aan de eisen die gelden om in aanmerking te komen voor een keurmerk, wordt het keurmerk ingetrokken.

Artikel 15

Wijze tot certificering van natuurlijke personen

1. De certificering van natuurlijke personen wordt verleend op schriftelijke aanvraag krachtens de door de Autoriteit vastgestelde richtlijnen.
2. Binnen 3 maanden na indiening van de aanvraag moet de Autoriteit een besluit nemen over de aanvraag.
3. Het proces van indiening tot verkrijging van een certificaat en de toetsingskaders zullen in afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.
4. Het door de Autoriteit verstrekte certificaat aan natuurlijke personen is niet aan een termijn verbonden, doch staat het natuurlijke personen vrij om hernieuwing van hun certificaat aan te vragen en wel op de in lid 1 bedoelde wijze.
5. De aanvrager betaalt een vergoeding voor de aanvraag voor het verkrijgen van de certificering overeenkomstig een bij Ministeriële Beschikking vast te stellen tarief.

Artikel 16

Registers

1. Er is een Register Keurmerken en een Register Certificering.
2. In het register Keurmerken worden Opleidingsinstituten geregistreerd, die door de Autoriteit voorzien zijn van een of meerdere keurmerken.
3. In het register Certificering worden alle natuurlijke personen geregistreerd, die door de Autoriteit gecertificeerd zijn.

4. De registers worden door de Autoriteit beheerd en zijn openbaar.
5. Krachtens richtlijnen van het Bestuur worden de inrichting en de werkwijze van de registers geregeld.

Artikel 17

Auditeurs

1. De door de Directeur benoemde gekwalificeerde Auditeurs, hebben tot taak het inspecteren van de Opleidingsinstituten, welke van een keurmerk zijn voorzien door de Autoriteit, teneinde na te gaan of deze de standaarden naleven.
2. De auditeurs rapporteren hun bevindingen aan de Directeur.
3. Elke Auditeur zoals benoemd krachtens deze wet, heeft het recht om tijdens de openingstijden van de Opleidingsinstituten die van een keurmerk zijn voorzien door de Autoriteit, vrijelijk binnen te treden om de trainingsprocessen te inspecteren.

Artikel 18

Delegatiebepaling

Onverminderd de bepalingen van deze wet waarin een staatsbesluit is voorgeschreven, kunnen ter uitvoering van de in deze wet geregelde onderwerpen nadere regels bij of krachtens staatsbesluit worden vastgesteld.

Artikel 19

Bezwaar

1. Elke natuurlijke persoon die of elk Opleidingsinstituut dat zich niet kan verenigen met een besluit van de Directeur, kan binnen 14 (veertien) dagen, nadat deze kennis heeft genomen van het besluit, respectievelijk binnen 14 (veertien) dagen na het verstrijken van de in de artikelen 14 lid 2 en 15 lid 2 opgenomen termijn, een bezwaarschrift indienen bij de Directeur.

2. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift; het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar.
3. Op het bezwaar als bedoeld in lid 1 wordt binnen 30 (dertig) dagen na de datum van indiening, na heroverweging, door de Directeur een besluit genomen.

Artikel 20

Beroep

1. Elke natuurlijke persoon die of elk Opleidingsinstituut dat zich niet kan verenigen met een besluit genomen door de Directeur in de bezwaarschriftprocedure, kan binnen 30 (dertig) dagen, nadat deze kennis heeft genomen van het besluit, respectievelijk binnen 30 (dertig) dagen na het verstrijken van de in de artikel 19 lid 3 opgenomen termijn, beroep aantekenen bij het bestuur.
2. Het instellen van administratief beroep geschiedt door het indienen van een ondertekend beroepschrift, welke ten minste bevat:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
 - d. de gronden van het beroep.
3. Op het beroep wordt binnen 60 (zestig) dagen na de datum van indiening van het beroepschrift beslist.

Artikel 21
Slotbepalingen

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Suriname National Training Authority.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. De Ministers belast met onderwijsaangelegenheden en arbeidsaangelegenheden zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 24^{ste} juni 2020

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, 9^e juli 2020
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.M.F. NOERSALIM

**WET van 24 juni 2020, houdende instelling van de Suriname National Training Authority.
(Wet Suriname National Training Authority)**

MEMORIE VAN TOELICHTING

1. ALGEMEEN

Suriname heeft zich als CARICOM lidland en dus als lid van de CANTA gecommitteerd het Beroepsonderwijs en Trainingen (TVET) af te stemmen op de vraag van de markt. Er is dan sprake van markt gestuurd (market - driven) of vraag gestuurd (demand - driven) TVET. Om dit doel te bereiken wordt er een Kwalificatiestructuur met Eindtermen (Qualification Framework with Occupational standards, including Quality standards) ontwikkeld en voortdurend onderhouden. Wetenschap en technologie zijn de belangrijkste uitgangspunten bij het ontwikkelen van deze kwalificatiestructuur. Dit ontwikkelen en onderhouden geschiedt binnen het kader van een “ National Training Authority “ door vertegenwoordigers van de stakeholders t.w. de Overheid, het Bedrijfsleven en de Vakbeweging.

Door gebruik te maken van de “Competency Based Education and Training” (CBET) didactische werkvorm(strategie) is het mogelijk om aan “trainees” datgene te leren, dat belangrijk is om succesvol te zijn na hun opleiding. Het is dan tevens mogelijk, de kwaliteit van alle trainingen voortdurend te monitoren en behaalde relevante “credits” over te hevelen. Voorts is het door het gebruik van CBET mogelijk opleidingen uit een kwalificatiestructuur te “benchmarken” met opleidingen van een andere, maar soortgelijke kwalificatiestructuur.

Het is in verband met de beweging van personen binnen de CSME van de CARICOM ook gewenst, dat bedoelde personen over skills en derhalve certificaten beschikken, waarin tot uiting komt, dat zij bepaalde competenties bezitten en dat deze competenties vergelijkbaar en gelijkwaardig zijn aan de Caribbean Vocational Qualifications (CVQ).

Elk lidland van de CARICOM, zo ook Suriname, dient een “National Training Authority” op te richten, die als instrument dient om de

ationale training en certificering volgens CANTA receptuur te ontwikkelen en uit te voeren.

Deze Wet dient aldus voor de instelling van een “National Training Authority” in Suriname.

2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1

In artikel 1 lid 2 wordt het toepassingsbereik van de wet geregeld; de wet is niet van toepassing op HBO- en Universitair onderwijs, alsook opleidingen en trainingen die behoren tot het formeel regulier onderwijs.

Artikel 2

Voor de instelling van de Autoriteit is als rechtsvorm gekozen voor een sui generis, omdat de instelling een eigen op zichzelf staande bestaansreden heeft. Op deze wijze kan de Autoriteit effectief en efficiënter werken. De Autoriteit kan dan ook zelfstandig de bevoegdheden in deze wet genoemd, uitoefenen. De Minister van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur is het politiek verantwoordelijk Bestuursorgaan.

Artikel 4, 7, 11 en 12

In de artikelen 4, 7, 11 en 12 zijn de taken van respectievelijk de Autoriteit, het Bestuur en de Directie geregeld. De respectieve taken zijn afgeleid van het doel dat bereikt moet worden met de instelling van de Autoriteit. Voor de directeur zijn er specifieke taken opgenomen. Bij het vaststellen van de taken van de Autoriteit, het Bestuur en de Directie is mede gebruik gemaakt van vergelijkbare wetgeving van landen binnen en buiten de CARICOM die reeds een Nationale Trainingsautoriteit hebben opgericht en waarvan de bepalingen in de Surinaamse situatie toepasbaar zijn.

Artikel 5

Dit artikel geeft aan over welke financiële middelen de Autoriteit beschikt. Voor de start en opbouwfase van de Autoriteit zullen de financiële middelen afkomstig zijn van het Ministerie van Onderwijs,

Wetenschap en Cultuur en van een zachte lening van de Islamic Development Bank tegen een lage rente. De overheid zal verder zorgdragen voor de financiering van alle publieke instituten voor Beroepsonderwijs en Trainingen middels de reguliere en investeringsbegroting. Aanloop investeringen zoals gebouwen, inventaris, personele voorzieningen, trainingen voor personeel en de instituten die TVET verzorgen zullen vooraf gefinancierd worden door de Overheid.

Na de opstart fase dient de Autoriteit binnen circa 2 jaar zelfvoorzienend te zijn, zodat haar voortbestaan gegarandeerd blijft. Dan zal de Autoriteit op de begroting van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur opgebracht worden. Voorts zal in Tripartiet (Overheid, Bedrijfsleven en Vakbeweging) overleg vastgesteld worden, welke bijdrage de werknemers en het bedrijfsleven zullen leveren en op welke wijze deze bijdrage aan de Autoriteit afgedragen zal worden. Hierover zullen protocollen gemaakt moeten worden in Tripartiet verband. Voorts zal de Autoriteit bij de uitvoering van haar taken en bevoegdheden inkomsten genereren, zoals de vergoedingen krachtens artikel 14 en 15. Andere bronnen van inkomsten kunnen eveneens zijn eventuele door de Autoriteit vervaardigde literatuur welke ten verkoop wordt aangeboden.

Artikel 6

De keuze voor het aantal van 9 (negen) voor de Bestuursleden heeft te maken met een evenwichtig draagvlak dat nodig is voor deze zwaarwichtige Autoriteit enerzijds en het oneven aantal leden dat zitting moet nemen in het Bestuur anderzijds, teneinde besluiten te kunnen nemen. In verband met de in artikel 24 van de Grondwet genoemde overheidsverantwoordelijkheid voor het scheppen van omstandigheden, waardoor een optimale bevrediging van de basisbehoeften aan o.m. onderwijs verkregen wordt, is het de taak van de Minister van Onderwijs Wetenschap en Cultuur de Bestuursleden alsook de Voorzitter te benoemen, te schorsen en te ontslaan na verkregen goedkeuring van de Raad van Minister. Hierdoor is het Bestuur verantwoording verschuldigd aan de Minister en kan hij ook het beleid van de overheid doorvoeren.

Artikel 9

Aan het lidmaatschap van het Bestuur is een vergoeding verbonden, waarvan de hoogte bij Staatsbesluit wordt vastgesteld. Het is van algemene bekendheid dat de inzet van personen die een geldelijke waardering ontvangen groter is. De verplichting tot prestatie wordt psychologisch gezien versterkt. De vergoeding kan betaald worden uit de inkomsten van de Autoriteit.

Artikel 10

De directeur en onderdirecteuren worden door de Minister op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst genomen na goedkeuring van de Raad van Ministers.

Artikel 14

In dit artikel is geregeld op welke wijze een opleidingsinstituut een aanvraag kan doen bij de Autoriteit om van een keurmerk voorzien te worden. Het Bestuur zal richtlijnen hieromtrent vaststellen. Voor de bewaking van de kwaliteit van de opleiding is het keurmerk onderworpen aan een vervaltermijn van 3 jaren. Elke drie jaar dient het opleidingsinstituut dus het keurmerk te vernieuwen middels het indienen van een aanvraag bij de Autoriteit. Indien het opleidingsinstituut niet langer voldoet aan de vastgestelde criteria, wordt het verleende keurmerk ingetrokken.

Artikel 15

Dit artikel betreft de wijze tot certificering van natuurlijke personen. De aanvraag tot certificering geschiedt middels indiening van een schriftelijke aanvraag bij de Autoriteit. Ook voor deze aanvraag zal het Bestuur richtlijnen vaststellen. Het verstrekte certificaat door de Autoriteit aan natuurlijke personen is niet gebonden aan een vervaltermijn. Het hernieuwen van het certificaat is wel mogelijk, doch niet verplicht. De natuurlijke personen zijn vrij om zelf te bepalen of zij het al dan niet willen hernieuwen.

Artikel 16

De Autoriteit houdt een register op na van de opleidingsinstituten die van een keurmerk zijn voorzien en een van gecertificeerde natuurlijke

personen. Deze registers hebben als doel dat belanghebbenden inzage kunnen hebben in de registers om over de informatie te kunnen beschikken. Zo kunnen bijvoorbeeld studenten inzage hebben en zien welke opleidingen voorzien zijn van een keurmerk alvorens zij overgaan tot inschrijving.

Artikel 17 en 18

In dit artikel is de benoeming en de taken van de Auditeurs geregeld. Bij de bewaking van de kwaliteit van de opleiding en het keurmerken behoort eveneens de controle van opleidingen die reeds voorzien zijn van een keurmerk. Indien een opleiding eenmaal is voorzien van een keurmerk, dient er controle uitgeoefend te worden om na te gaan of het instituut zich blijft houden aan de standaarden. Om deze controle werkzaamheden uit te oefenen zal de Directeur gekwalificeerde Auditeurs moeten benoemen, welke een bevoegdheid krachtens de wet krijgen om hun werkzaamheden te kunnen uitoefenen. Deze bevoegdheid houdt in dat zij de instituten die opleidingen verzorgen welke voorzien zijn van een keurmerk, op redelijke tijden mogen binnentreden om de trainingsprocessen (standaarden) te inspecteren en te rapporteren aan de Directeur. Hieraan gekoppeld wordt het handhavingsbeleid gekoppeld, welke van belang is voor de ordening en naleving van de wet.

Artikel 19 en 20

Deze artikelen voorzien in enige vorm van rechtsbescherming van de Opleidingsinstituten en de natuurlijke personen. Opleidingsinstituten en natuurlijke personen kunnen in bezwaar gaan bij de Directeur voor een opleidingsinstituut of natuurlijke persoon onverenigbaar besluit genomen door de Directeur. Indien het opleidingsinstituut of natuurlijke persoon zich niet kan verenigen met het besluit van de Directeur inzake het bezwaar bestaat de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij het bestuur.

Paramaribo, 24 juni 2020,

DESIRÉ D. BOUTERSE