


**Initiatiefvoorstel:** krachtens artikel 78 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38), ingediend d.d. 21 juni 2022 door E. Sampie, I. Plein en R. Aloema allen leden van De Nationale Assemblée, **houdende regels met betrekking tot de instelling van de Verkeersautoriteit.**

Paramaribo, 21 juni 2022

**De initiatiefnemers:**

  
E. Sampie

  
I. Plein

  
R. Aloema

Aan: De Nationale Assemblée

DE NATIONALE ASSEMBLEE	
Ingek.	21 juni 2022
Agenda no.	1363/22
Verwezen	
Naar	

**WET van .....,  
houdende regels met betrekking  
tot de instelling van de Verkeersautoriteit  
(Wet Instelling Verkeersautoriteit)**

---

**ONTWERP**

**DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,**

In overweging genomen hebbende, dat - verkeersveiligheidsbeleid bij verschillende ministeries en autoriteiten berust, voor de centrale aansturing en monitoring van de implementatie van een integraal verkeersveiligheidsbeleid en ter verbetering en optimalisering van de verkeersveiligheid - het nodig is de Verkeersautoriteit in te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

**Begripsbepalingen  
Artikel 1**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. de President : de President van de Republiek Suriname;
- b. de minister : de minister belast met justitiële aangelegenheden;
- c. het ministerie : het ministerie belast met justitiële aangelegenheden;
- d. de Autoriteit : de Verkeersautoriteit als bedoeld in artikel 2;
- e. de Directeur : de Directeur van de Autoriteit als bedoeld in artikel 6;
- f. de Raad : de Raad van Toezicht op de Autoriteit als bedoeld in artikel 10;
- g. het fonds : het Schadefonds voor gewelds- en verkeersmisdrijven als bedoeld in artikel 2 van de Wet Schadefonds Gewelds- en Verkeersmisdrijven.

**De Verkeersautoriteit  
Artikel 2**

1. Er is een Verkeersautoriteit, hierna te noemen: de Autoriteit.
2. De Autoriteit is een rechtspersoon en is gevestigd te Paramaribo. De Autoriteit kan zowel binnen als buiten Suriname kantoren hebben.

**Doelstelling van de Autoriteit  
Artikel 3**

De Autoriteit beoogd de centrale aansturing, het optimaliseren en de monitoring van de verkeersveiligheid, alsook het coördineren van activiteiten die met de verkeersveiligheid in het algemeen te maken hebben en die door de verschillende actoren worden uitgevoerd op grond van de aan hen toegewezen wettelijke taken.

## Taken en bevoegdheden van de Autoriteit Artikel 4

1. De Autoriteit heeft als taken en bevoegdheden:
  - a. het opstellen van een verkeersveiligheidsfilosofie;
  - b. het verzamelen van data en analyseren van verkeersstatistieken;
  - c. het nader ontwikkelen van het strategisch nationaal verkeersveiligheidsbeleid;
  - d. het onderhouden van contact met relevante nationale en internationale stakeholders;
  - e. het bevorderen van veilige infrastructuur, effectieve handhaving en educatie in overleg met de bevoegde en relevante autoriteiten;
  - f. het monitoren en evalueren van de uitvoering van de opgestelde strategie voor verkeersveiligheid en daaraan gekoppelde actieplannen;
  - g. het gevraagd of ongevraagd adviseren aan de minister over verkeersveiligheidsbeleid en ter bevordering van verkeersveiligheid;
  - h. het uitoefenen van controle op projecten van verschillende ministeries;
  - i. het doen van voorstellen inzake wijzigingen in de verkeerswetgeving;
  - j. het houden van toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften en kwaliteitseisen en -normen van verkeer infrastructurale werken;
  - k. het afnemen van examens, de afgifte van rijbewijzen en bromfietscertificaten;
  - l. het verrichten van de eerste keuring, de registratie van motorrijtuigen en het afgeven van kentekennummers;
  - m. het trainen en examineren van rijinstructeurs en anderen;
  - n. het opzetten en beheren van elektronische verkeershandhavinginfrastructuur systeem en of apparatuur.
2. Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels vastgesteld omtrent de wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in dit artikel.

## Financiële Middelen Artikel 5

1. De middelen van de Autoriteit bestaan uit onder andere:
  - a. het beginkapitaal ten laste van Staatsbegroting, bedrag van SRD 2.000.000,- (Tweemiljoen Surinaamse dollar);
  - b. de bijdrage uit:
    1. opbrengst van de rij- en voertuigenbelasting;
    2. de verzekeringspenningen;
    3. de boetemiddelen van de verkeersovertredingen;
  - c. middelen verkregen uit internationale fondsen, opbrengsten van de verleende diensten van de Autoriteit, schenkingen en overige wettige middelen en andere baten.
2. Het ministerie belast met de financiële aangelegenheden draagt jaarlijks zorgt voor minimaal 10 % uit de opbrengsten van de rij- en voertuigenbelasting en minimaal 25 % uit de boetemiddelen van verkeersovertredingen vrij te maken ten behoeve van de Autoriteit.
3. De verzekeringsmaatschappijen draagt jaarlijks voor minimaal 10 % uit de opbrengsten van de verzekeringspenningen vrij te maken ten behoeve van de Autoriteit.

Het bestuur  
Artikel 6

1. De Autoriteit wordt bestuurd door een directeur en onderdirecteuren, die op voordracht van de minister belast met justitiële aangelegenheden, na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers, worden benoemd en wegens gegronde redenen geschorst en ontslagen door de President.
2. De bezoldiging van de directeur en onderdirecteuren wordt door de President vastgesteld, ten laste van de Autoriteit.
3. De overige arbeidsvoorwaarden van de directeur en de onderdirecteuren worden door de minister, na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers, vastgesteld.
4. De directeur neemt door de minister gegeven instructies in acht; hij vertegenwoordigt de Autoriteit in en buiten rechte.
5. Door de directeur wordt, na goedkeuring door de minister, een reglement vastgesteld betreffende de inrichting, werkwijze en de administratieve organisatie met interne beheersing maatregelen van de Autoriteit.
6. De directeur beheert het vermogen van de Autoriteit en heeft de algehele leiding aan de uitvoering van de taken.

Artikel 7

1. Gelet op de adviserende en coördinerende functie van de Autoriteit bestaat de Autoriteit uit:
  - a. directeur;
  - b. drie technische onderdirecteuren;
  - c. financiële onderdirecteur;
  - d. administratie.
2. Voor de functie van directeur gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
  - a. afgeronde academische masteropleiding of daaraan gelijkgesteld;
  - b. ten minste 5 jaren ervaring in leidinggevende functies;
  - c. affiniteit voor verkeer en verkeersveiligheid;
  - d. scholing in projectmanagement;
  - e. een gunstig resultaat uit antecedenten - en psychologisch onderzoek.
3. De directeur is onder andere verantwoordelijk voor:
  - a. het nader formuleren en uitvoeren van het strategisch verkeersveiligheidsplan, alsook het monitoren en de evaluatie daarvan;
  - b. het goedkeuren van programma's en de projecten voor verkeersveiligheid en toezicht op de uitvoering hiervan;
  - c. het opstellen en beheren van de jaarbegroting en het beheer van de middelen;
  - d. het opstellen en beheren van een fondswervingsplan voor de Autoriteit;
  - e. het onderhouden van contact met de relevante ministeries, instituten en deskundigen van de overheid en niet-overheidsorganisaties en van het bedrijfsleven;

- f. het toezicht houden van en het leiding geven aan het personeel van de Autoriteit en van aangetrokken externe deskundigen;
  - g. het jaarlijks rapporteren aan de minister van het werk van de Autoriteit en het beheer van de middelen.
4. Voor de functie van de technische onderdirecteuren gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
- a. een afgeronde academische bachelor- of Hoger Beroeps- of Ingenieur opleiding relevant op het gebied van verkeer en verkeersveiligheid;
  - b. scholing in projectmanagement.
5. De drie technische onderdirecteuren zijn onder andere verantwoordelijk voor:
- a. het voorbereiden van programma's en projecten ten behoeve van de verkeersveiligheid;
  - b. het uitvoeren van het strategisch plan voor verkeersveiligheid en de goedgekeurde programma's en projecten;
  - c. het analyseren van relevante verzamelde data ten behoeve van het beleid en het voorbereiden en uitvoeren van programma's en projecten;
  - d. het samenwerken met externe deskundigen bij de uitvoering van de relevante activiteiten;
  - e. het uitbrengen van reguliere voortgangsrapportage van de uitvoering van activiteiten.
6. De financiële onderdirecteur is onder andere verantwoordelijk voor:
- a. het opstellen van de conceptbegrotingen van de Autoriteit;
  - b. het ondersteunen van de technische onderdirecteuren bij het opstellen van projectbegrotingen;
  - c. het ondersteunen van de directeur bij het opstellen van het fondswervingsplan voor de Autoriteit;
  - d. het uitbetalen aan derden voor verleende diensten;
  - e. het beheer van de bankrekeningen en de kas van de Autoriteit;
  - f. het controleren op inventaris en voorraden;
  - g. het opmaken van de jaarrekening en het onderhouden van contact met de accountant ten behoeve van de jaarlijkse controle.
7. De administratie is onder andere verantwoordelijk voor:
- a. het administratief ondersteunen voor het werk van de directeur, de technische onderdirecteuren en de financiële onderdirecteur;
  - b. het bijhouden van documentatie en het archiveren van documenten;
  - c. het notuleren van vergaderingen;
  - d. het verstrekken van informatie aan derden, indien nodig;
  - e. het beheer van de kantoorinventaris en de voorraden.
8. Bij ontstentenis of belet van de directeur neemt een door de Raad aan te wijzen onderdirecteur de functie van de directeur waar. In geval van ontstentenis of belet van de directeur en alle onderdirecteuren wordt het bestuur waargenomen door de Raad, onverminderd diens bevoegdheid om het bestuur tijdelijk aan een of meer personen al dan niet uit zijn midden op te dragen.

Buitenfunctiestelling, ontheffing, schorsing en ontslag  
Artikel 8

1. De directeur of onderdirecteur kan, indien gronden aanwezig zijn voor het overweging nemen van zijn schorsing of ontslag, buiten functie worden gesteld.
2. Tot buitenfunctiestelling, en tot opheffing daarvan, is de President bevoegd. Het tijdvak waarin de directeur of onderdirecteur buitenfunctie is gesteld eindigt na verloop van een week behoudens de mogelijkheid van verlenging met een week door de President.
3. De President kan, indien het belang van de dienst zulks vordert, de directeur of onderdirecteur van hun functie ontheffen, zonder deze gelijktijdig in een andere functie te benoemen.
4. Een schorsing en ontslag als bedoeld in artikel 6 lid 1 wordt aan de directeur en onderdirecteuren schriftelijk meegedeeld onder vermelding van de redenen, welke daartoe hebben geleid. De President geeft, alvorens een dergelijk besluit te nemen, de betreffende directeur of onderdirecteur de gelegenheid zich binnen een periode van 3 (drie) dagen bij hem of een door hem aan te wijzen functionaris of in te stellen commissie te verweren.
5. De directeur of onderdirecteur is van rechtswege geschorst, zodra een rechtelijk bevel tot lijfswang wegens schulden, dan wel tot vrijheidsbeneming, wegens verdenking van misdrijf of onherroepelijke veroordeling terzake van een strafbaar feit, tegen hun van kracht is.
6. De President kan, onverminderd de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, de directeur of onderdirecteur schorsen, indien en zodra:
  - a. een strafrechtelijk onderzoek wegens verdenking van een opzettelijk begaan misdrijf, dan wel van een in verband met de dienst begaan misdrijf, tegen hun is ingesteld;
  - b. termen aanwezig zijn voor het in overweging nemen van ontslag, ongeschiktheid of onvoldoende waarborgen voor betrouwbaarheid.
7. De directeur of onderdirecteur wordt door de President ontslagen:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. bij het verstrijken van de benoemingstermijn, tenzij zij worden herbenoemd;
  - c. bij ondercuratelestelling;
  - d. bij veroordeling tot onherroepelijke gevangenisstraf;
  - e. bij gebleken ongeschiktheid of voortdurende achteloosheid in de vervulling van hun functie;
  - f. wegens aanhoudende ziels- of lichaamsgebreken;
  - g. wanneer zij in staat van faillissement zijn verklaard, surseance van betaling hebben verkregen of wegens schulden zijn gegijzeld;
  - h. wegens ernstig wangedrag of onzedelijkheid of het anderszins in opspraak brengen van de naam of het gezag van de Autoriteit.
8. Tegen schorsing en ontslag staat bezwaar open bij de President binnen 30 (dertig) dagen nadat het ontslag ter kennis van de directeur of onderdirecteur is gebracht; de

President beslist, met redenen omkleed, schriftelijk binnen zes weken na indiening van het bezwaar.

#### Rechtspositie Artikel 9

1. Het personeel van de Autoriteit wordt door de directeur aangesteld, bevorderd, geschorst en ontslagen.
2. Op de rechtspositie van het personeel zijn de bepalingen van het Derde boek, VII titel van het Surinaams Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Raad van Toezicht Artikel 10

1. Er is een Raad van Toezicht op de Autoriteit.
2. De Raad bestaat uit ten minste 5 (vijf) en ten hoogste 7 (zeven) leden.
3. De Raad is belast met het toezicht op het functioneren van de directie en dient de directie gevraagd en ongevraagd van advies.
4. De Raad is verder bevoegd inzage te nemen van alle boeken en bescheiden. De raadsleden hebben te allen tijde toegang tot de kantoren, gebouwen, terreinen, alsmede andere zaken in gebruik of beheer bij de Autoriteit.
5. De Raad kan zich voor rekening van de Autoriteit doen bijstaan door deskundigen.

#### Artikel 11

1. De 7 (zeven) raadsleden worden als volgt voorgedragen door:
  - a. het ministerie belast met justitiële aangelegenheden;
  - b. het ministerie belast met volksgezondheid;
  - c. het ministerie belast met openbare werken;
  - d. het ministerie belast met financiën;
  - e. de Korpschef van het Korps Politie Suriname;
  - f. de Anton de Kom Universiteit van Suriname;
  - g. de relevante stakeholders.
2. De raadsleden hebben ten minste een afgeronde HBO- opleiding en zijn geen bestuurslid bij de organisatie die hun heeft voorgedragen.
3. Voordracht van de raadsleden dient zodanig te geschieden dat de samenstelling van de in lid 1 onder d tot en met g genoemde voordrachten tenminste bestaat uit een jurist, een econoom en een ingenieur.
4. De leden van de Raad worden door de President, na goedkeuring van de Raad van Ministers, voor drie jaren benoemd. Zij zijn na afloop van deze periode terstond herbenoembaar. Herbenoeming en ontslag vinden slechts plaats na goedkeuring

door de Raad van Ministers.

5. De President benoemt na goedkeuring van de Raad van Ministers één van de leden van de Raad tot voorzitter. De Raad kiest uit zijn midden een ondervoorzitter en stelt de verdeling van zijn werkzaamheden onderling vast. Aan de Raad wordt een secretaris toegevoegd.
6. Bij het ontstaan van een vacature kan de Raad gedurende maximaal zes maanden uit vijf of zes leden bestaan. Indien na verstrijking van de genoemde periode geen invulling heeft plaatsgevonden kan na goedkeuring van de Raad van Ministers een nieuw raadslid door de President benoemd worden.
7. De voorzitter en leden van de Raad treden bij het bereiken van de leeftijd van 70 (zeventig) jaar af.
8. De leden van de Raad en de secretaris ontvangen een door de President vastgestelde vergoeding, ten laste van de Autoriteit.

## Artikel 12

1. De Raad vergadert minstens eenmaal per kwartaal of dikwijls de voorzitter dat nodig acht en voorts indien dit door ten minste drie leden schriftelijk met opgave van redenen aan de voorzitter is verzocht.
2. De directeur heeft, zo hij een vergadering van de Raad bijwoont, een adviserende stem.
3. Voor het nemen van besluiten moet ten minste de helft van het aantal leden van de Raad ter vergadering aanwezig zijn.
4. De besluiten van de Raad worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een beslissing aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## Boekjaar, balans en winst- en verliesrekening

### Artikel 13

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf de instelling tot en met 31 december daaraanvolgend.
2. De directeur legt eenmaal per jaar voor het komende tijdvak van 12 maanden uiterlijk in de maand juli aan de minister ter goedkeuring voor een begroting met toelichting ter zake van:
  - a. de exploitatie;
  - b. de investeringen, en;
  - c. de financiële verplichtingen die in genoemd tijdvak voor een latere periode dan dit tijdvak zullen worden aangegaan; de toelichting gaat vergezeld van een financieringsoverzicht.



3. De directeur brengt elk kwartaal verslag uit aan de Raad over de realisatie van de begroting en van het financieringsoverzicht.
4. Jaarlijks wordt, na afloop van het boekjaar, op last van de directeur een balans en een winst- en verliesrekening overeenkomstig de wettelijke regelingen opgemaakt, welke voor ultimo maart daaraanvolgend met een toelichting vermeldende naar welke maatstaf de roerende en onroerende zaken van de Autoriteit zijn gewaardeerd, waarbij dit jaarverslag door tussenkomst van de Raad aan de Ministers ter beoordeling zullen worden aangeboden.
5. De balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting worden door de directeur en onderdirecteuren ondertekend en door tussenkomst van de Raad ter vaststelling aan de minister uiterlijk op 31 maart daaraanvolgend aangeboden; indien de handtekening van één of meer van deze functionarissen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de jaarstukken vermeld.
6. De vaststelling van de balans en de winst- en verliesrekening door de minister strekt, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald, tot decharge van de directeur en onderdirecteuren.
7. Aan de Rekenkamer van Suriname wordt desverlangd inzage verleend in de boeken en bescheiden en het jaarlijks verslag, en worden alle inlichtingen verstrekt die zij nodig acht om een juist inzicht te krijgen in het beheer van de Autoriteit.

#### Interne uitvoering en monitoring Artikel 14

1. De technische - en de financiële onderdirecteuren brengen maandelijks schriftelijk verslag uit aan de directeur over de voortgang en stand van zaken van de uitvoering van acties en maatregelen.
2. De in lid 1 genoemde maandelijks verslagen worden gedeeld met de Raad, zodat tijdig kan worden gehandeld, indien er problemen zijn met de coördinatie of uitvoering.
3. De directeur maakt gebruik van de maandelijks verslagen om iedere kwartaal schriftelijk verslag uit te brengen aan de minister over de voortgang van het werk van de Autoriteit.

#### Stakeholder monitoring en evaluatie Artikel 15

1. Ieder jaar vindt een formele bijeenkomst plaats van de Autoriteit met alle relevante stakeholders en anderen die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van het actieplan.
2. De jaarlijkse bijeenkomst als bedoeld in lid 1 dient als stakeholder monitoring en levert:
  - a. een voortgangsrapport over het afgelopen jaar
  - b. een aangepast actieplan voor het volgend jaar.

## Eindevaluatie Artikel 16

1. De Autoriteit kan een externe deskundige aantrekken om een eindevaluatie te doen van de uitvoering van het beleidsplan en eventueel het volgende strategisch beleidsplan en actieplan te formuleren.
2. De Autoriteit bespreekt de eindevaluatie en het concept strategisch plan voor de volgende periode met de Raad en overhandigt deze aan de minister ter goedkeuring.
3. Het evaluatierapport en het strategisch plan als bedoeld in lid 2 worden gepubliceerd en gedeeld met de stakeholders en andere belangstellenden.

## Bestuursrechtelijke sancties Artikel 17

1. De Autoriteit heeft de bevoegdheid tot het doen wegnemen, beletten, verrichten en in de vorige toestand herstellen van hetgeen in strijd met de gestelde regels en bepalingen op grond waarvan de Autoriteit controle en toezicht uitoefent of met ingevolge die regels opgelegde verplichtingen is of wordt gedaan, gehouden, nagelaten of weggenomen.
2. De overtreder is de kosten, verbonden aan de toepassing van lid 1, verschuldigd, tenzij de kosten redelijkerwijs niet te zijnen laste behoren te komen.
3. De Autoriteit kan van de overtreder bij dwangbevel de ingevolge lid 2 verschuldigde kosten, verhoogd met de op de invordering vallende kosten, invorderen.
4. Het dwangbevel wordt op kosten van de overtreder bij deurwaardersexploot betekend en levert een executoriale titel op in de zin van het Tweede Boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
5. Gedurende zes weken na betekening staat verzet tegen dwangbevel open door de dagvaarding van de Autoriteit voor de bevoegde rechter.
6. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging.
7. Op verzoek van de Autoriteit kan de rechter de schorsing van de tenuitvoerlegging opheffen.

## Artikel 18

1. Indien met het oog op de betrokken overtreding passend, kan in het belang van de het voorkomen of beperken van gevaar, schade of hinder de Autoriteit bepalen, dat door de belanghebbende een dwangsom zal worden verbeurd per overtreding dat de inrichting of instelling niet overeenkomstig de voorschriften in werking is.
2. De dwangsom bedraagt ten hoogste SRD. 5000 (vijfduizend Surinaamse dollar) per overtreding en komt toe aan de Autoriteit.

3. De Autoriteit kan bij dwangbevel het bedrag van de dwangsom, verhoogd met de op de invordering vallende kosten, invorderen.
4. Het dwangbevel wordt op kosten van de overtreder bij deurwaardersexploot betekend en levert een executoriale titel op in de zin van het Tweede Boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
5. Gedurende zes weken na betekening staat verzet tegen dwangbevel open door de dagvaarding van de Autoriteit voor de bevoegde rechter.
6. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging.
7. Op verzoek van de Autoriteit kan de rechter de schorsing van de tenuitvoerlegging opheffen.

#### Bezwaar Artikel 19

1. Degene die rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen door een krachtens deze wet genomen besluit kan daartegen een bezwaarschrift indienen bij de Autoriteit binnen een maand na de kennisgeving van het besluit.
2. De Autoriteit beslist binnen 30 dagen op het bezwaarschrift.

#### Beroep Artikel 20

1. Indien de bezwaren ongegrond zijn verklaard door de Autoriteit, staat beroep open bij de President binnen twee maanden na kennisgeving van het besluit op het bezwaarschrift.
2. Het beroep wordt ingesteld door indiening van een beroepschrift bij de President. De datum van ontvangst van het beroepschrift geldt als datum waarop het beroep is ingesteld.
3. Het geven van een besluit wordt geacht te zijn geweigerd, wanneer de President niet binnen drie maanden nadat het beroep is ingesteld, heeft beslist.

#### Schadefonds voor gewelds- en verkeersmisdrijven Artikel 21

1. Het Schadefonds voor gewelds- en verkeersmisdrijven als bedoeld in artikel 2 van de Wet Schadefonds Gewelds- en Verkeersmisdrijven, dient om slachtoffers van verkeersmisdrijven die op geen enkele andere wijze hun schade vergoed kunnen krijgen, financieel tegemoet te komen.
2. In het geval als bedoeld in lid 1 heeft de Autoriteit het recht van verhaal tegen de

betreffende veroorzakers van verkeersmisdrijven. Voorts heeft de Autoriteit tegenover de veroorzaker de rechten van het slachtoffer.

#### Overgang van directie en personeel Verkeersveiligheidsinstituut Artikel 22

1. De op het tijdstip van instelling van de Autoriteit heeft de werkzame landsdienaar bij het Verkeersveiligheidsinstituut het recht om binnen één (1) jaar daarna een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht met de autoriteit te sluiten, welke zal ingaan op de datum van instelling van de autoriteit. In dat geval verliest betrokkene de status van landsdienaar in de zin van de Personeelwet; de rechtspositie van het personeel dat de status van landsdienaar in de zin van de Personeelwet verliest, wordt geregeld in een Collectieve Arbeidsovereenkomst op grond waarvan de individuele arbeidsovereenkomsten met personeelsleden zullen worden gesloten.
2. Indien de in lid 1 bedoelde arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht niet of niet tijdig tot stand komt, blijft de op het moment van de instelling van de Autoriteit bij het Verkeersveiligheidsinstituut werkzame ambtenaar of arbeidscontractant in dienst van de ministeries belast met justitiële aangelegenheden, openbare werken, volksgezondheid en financiën.
3. Voor de aanstelling van de aan het dienstverband te onttelen rechten geldt voor het personeel alsmede de directie de diensttijd doorgebracht bij de Staat als vervuld in dienst van de autoriteit.
4. Op de directie en het personeel van de autoriteit zijn de bepalingen van “de Wet van 19 november 1980 houdende de machtiging en oprichting van de Stichting Staatsziekenfonds” en de “Ambtenarenpensioenwet 1972 ” van toepassing, totdat er eigen voorzieningen zijn getroffen.

#### Overgangsbepaling Artikel 23

1. Bij de inwerkingtreding van deze wet wordt het Besluit Instelling Verkeersveiligheidsinstituut ingetrokken.
2. Het vermogen van het Verkeersveiligheidsinstituut zal worden overgedragen aan de Autoriteit, evenals de lopende projecten, de administratie en documentatie.

#### Algemene delegatiebepaling Artikel 24

Onverminderd de bepalingen van deze wet waarin een staatsbesluit is voorgeschreven, kunnen ter uitvoering van de in deze wet geregelde onderwerpen, nadere regels bij of krachtens staatsbesluit worden vastgesteld.

Slotbepaling  
Artikel 25

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Instelling Verkeersautoriteit.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. De wet treedt in werking hetzij in zijn geheel hetzij bij gedeelten op een nader door de President te bepalen tijdstip.
4. De minister belast met justitiële aangelegenheden is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de .....

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI**

**WET van .....,  
houdende regelen met betrekking tot de instelling  
van de Verkeersautoriteit  
(Wet Instelling Verkeersautoriteit)**

---

**MEMORIE VAN TOELICHTING**

**ALGEMEEN**

De plotselinge stijging van het aantal verkeersslachtoffers in 2018 – na een gestadige daling tussen 2010 en 2015 – is aanleiding tot grote bezorgdheid. Door een groeiende bevolking en toenemende mobiliteit zal de stijgende lijn zich voortzetten als er niet actief en snel aangepakt wordt.

Een van de eerste maatregelen die genomen wordt, is het instellen van een Autoriteit, die als centraal punt zal dienen voor het aansturen, optimaliseren en het monitoren van de verkeersveiligheid en het coördineren van activiteiten die met de verkeersveiligheid in het algemeen te maken hebben.

Verkeersveiligheid is bij uitstek een multisectoriële aangelegenheid, waarbij meerdere sectoren een belangrijk aandeel hebben en maatregelen nodig zijn op onder andere het gebied van infrastructuur, verkeerstechniek, educatie, handhaving en nazorg. Activiteiten en maatregelen die de verkeersveiligheid beïnvloeden, maar die wettelijk de verantwoordelijkheid zijn van bepaalde instanties of afdelingen, worden door deze uitgevoerd.

De aanleg en het onderhoud van de weginfrastructuur, de handhaving van wetten en regels, de planning van woongebieden, het verzamelen en bijhouden van data, en de zorg voor verkeersslachtoffers, zijn hiervan voorbeelden. Door het instellen van de Autoriteit zal het verkeersveiligheidsbeleid duurzaam, verantwoord en centraal aangestuurd kunnen worden.

De Autoriteit zal nauw samenwerken met alle andere actoren die verantwoordelijk zijn voor acties en maatregelen, die invloed hebben op de verkeersveiligheid.

**Artikelsgewijze toelichting**

**Artikel 1 Begripsbepaling**

In artikel 1 zijn de definities opgenomen van een aantal begrippen die in deze wet en de daarop berustende bepalingen worden gehanteerd.

**Artikel 2 De Verkeersautoriteit**

De Autoriteit is ingesteld en is onder andere verantwoordelijk voor het ontwikkelen, het coördineren van en het houden van toezicht op de naleving van het strategische beleidsplan voor de verkeersveiligheid. Voor de coördinatie van het strategisch plan en de daarvan afgeleide actieplannen is gekozen voor het opzetten van een Autoriteit.

Kortom: De Autoriteit zal als centraal punt dienen voor alles dat met de verkeersveiligheid te maken heeft.

De Autoriteit is een rechtspersoon, gevestigd te Paramaribo. En kan zowel binnen als buiten Suriname kantoren hebben. De Autoriteit kan hierdoor optreden als een volwaardig en handelingsbekwaam persoon in het rechtsverkeer met rechten en plichten.

### Artikel 3 Doelstelling van de Autoriteit

De Autoriteit beoogt de centrale aansturing, het optimaliseren en de monitoring van de verkeersveiligheid, alsook het coördineren van activiteiten die met de verkeersveiligheid in het algemeen te maken hebben en die door de verschillende actoren worden uitgevoerd op grond van de aan hen toegewezen wettelijke taken.

### Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de Autoriteit

De Autoriteit is belast met de voorbereiding, het opstellen en de uitvoering van het strategisch beleidsplan en de daaruit voortkomende actieplannen voor de verkeersveiligheid. De Autoriteit heeft ook de verantwoordelijkheid voor de interne monitoring en de organisatie van de externe monitoring en evaluatie.

Voor de periode 1 januari 2018 t/m 31 december 2021 is het integraal strategisch beleidsplan en het daaraan gekoppelde actieplan voor de verkeersveiligheid reeds geformuleerd. De Autoriteit zal in de komende vier jaren dit strategisch beleidsplan dus uitvoeren, monitoren en waar nodig aanpassen. Het strategisch beleidsplan is in principe een dynamisch document, met momenten voor evaluatie waarbij alle verantwoordelijke actoren worden betrokken, die waar nodig kunnen resulteren in het bijstellen van de planning of het opvoeren van de uitvoeringscapaciteit.

Externe monitoring en evaluatie vinden participatief plaats, dat wil zeggen samen met de relevante stakeholders en met hun inbreng. Ieder jaar in de maand oktober of november vindt een formele bijeenkomst plaats van de Autoriteit met alle relevante stakeholders en anderen die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van het actieplan.

Het doel van de formele jaarlijkse bijeenkomsten is om:

- a. de stand van zaken bij de uitvoering van het actieplan te bespreken;
- b. adviezen te verkrijgen ter verbetering van de uitvoering;
- c. het actieplan voor het komend jaar aan te passen;
- d. informatie uit te wisselen;
- e. in het algemeen met elkaar van gedachten te wisselen over aangelegenheden die de verkeersveiligheid bedreigen of kunnen verbeteren.

Tijdens de bijeenkomst wordt ook een concept strategisch plan voor de verkeersveiligheid voor de volgende periode ter discussie met de stakeholders gepresenteerd, dat tijdens de bijeenkomst wordt aangepast en verfijnd.

De Autoriteit geeft gevraagd of ongevraagd advies over verkeersveiligheidsbeleid en ter bevordering hiervan aan de Minister. De Autoriteit zal ook controle uitoefenen op de projecten van de verschillende ministeries. Voorts zal de Autoriteit voorstellen doen inzake wijzigingen in de verkeerswetgeving.

Ingevolge artikel 7 lid 1 onderdelen 1, 2 en 3 van de Rijkswet 1971 en artikel 45a Rijkbesluit 1957 kan door of vanwege de Procureur Generaal bij het Hof van Justitie rijbewijzen worden afgegeven, kentekenplaten worden verstrekt en nummerbewijzen worden afgegeven. Op grond van het bovengenoemde zijn de politieambtenaren van het Korps Politie Suriname belast met onder andere het afnemen van examens, de afgifte van rijbewijzen en bromfietscertificaten, het uitgeven van de eerste keuring van het kentekennummer, de registratie van motorrijtuigen en het afgeven van kentekennummers. Uit de praktijk is gebleken dat voornoemde werkzaamheden oneigenlijke taken van de politie zijn. Derhalve wordt in deze wet de eerdergenoemde taken aan de Autoriteit toebedeeld.

Voorts is de Autoriteit belast met het trainen van en examineren van rijinstructeurs en anderen.

De bevoegdheid tot het geven van onderricht in het besturen van motorrijtuigen is geregeld in het Decreet Rijonderricht Motorrijtuigen(S.B. 1981 no. 95). Het instructeursbewijs wordt door de Minister van Justitie en Politie afgegeven. Het Decreet Rijonderricht Motorrijtuigen(S.B. 1981 no. 95) zal in dier voege gewijzigd worden.

De Autoriteit zal verder ook zorgen voor het beheren en onderhouden van elektronisch handhavingssysteem.

#### Artikel 5 Financiële middelen

Gesteld kan worden dat het beheer van de autoriteit veel kosten met zich kan mee brengen. Ten aanzien van de dekking van de kosten is gekozen voor een model waarbij de bijdrage van de overheid met name in de beginfase van belang is, aangezien de autoriteit dan nog geen inkomsten heeft. De financiële middelen van de Autoriteit zal ook bestaan uit minimale percentage bijdrage Rij- en Voertuigenbelasting, verzekeringspenningen en boetegelden van de verkeersovertredingen, aangezien deze drie componenten te maken hebben met verkeerszaken.

De Autoriteit kan echter ook zelfstandig financiering zoeken om deskundigen aan te trekken voor activiteiten, onder andere het doen van onderzoek, het ontwikkelen van educatieve programma's en campagnes, het uitvoeren van capaciteitsversterkingsactiviteiten, het houden van jaarlijkse vergaderingen met stakeholders, of het helpen formuleren van voortgangsrapporten, het evaluatierapport en het strategisch plan voor de volgende periode, beleidsprogramma's, kwaliteitsonderzoek, wetgeving enzovoorts.

#### Artikel 6 tot en met 7 Het bestuur

De structuur van de Autoriteit is eenvoudig gehouden. De structuur ziet er als volgt uit: een directeur, financiële en administratieve afdelingen en drie technische afdelingen. De financiële en technische afdelingen worden geleid door onderdirecteuren. Deze eenvoudige structuur kan eventueel in de toekomst gemakkelijk verder uitgebouwd worden.

Het bestuur van de Autoriteit berust bij de directeur en deze wordt bijgestaan door één of meer onderdirecteuren. De directeur heeft de leiding over de onderdirecteur en vertegenwoordigt de Autoriteit in en buiten rechte. De directeur is verantwoordelijk voor correcte uitvoering van alle taken van de Autoriteit en voor een verantwoorde uitoefening van de aan de Autoriteit toegekende bevoegdheden. De directeur van de Autoriteit vergadert wekelijks met de technische onderdirecteur en de financiële onderdirecteur over de uitvoering en voortgang van activiteiten en maatregelen.

De technische onderdirecteur en de financiële onderdirecteur brengen maandelijks schriftelijk verslag uit aan de directeur over de voortgang en stand van zaken van de uitvoering van acties en maatregelen. Eventuele belemmeringen in uitvoering en financiering worden in deze verslagen vastgelegd. Deze maandelijkse verslagen worden gedeeld met de Raad van de Autoriteit, zodat tijdig gehandeld kan worden indien er problemen zijn met de coördinatie of uitvoering.

De directeur maakt gebruik van de maandelijkse verslagen om ieder kwartaal schriftelijk verslag uit te brengen aan de Minister over de voortgang van het werk van de Autoriteit. De directeur en onderdirecteur worden als Departement directieleden betaald. Aangezien voor het bekleden van deze functies de kwalificatie personen schaars zijn.



De drie technische afdeling volgt min of meer de pilaren genoemd in het actieplan, waardoor uitvoering, monitoring en evaluatie gemakkelijker kunnen plaatsvinden:

Data en educatie - coördinatie van dataverzameling, het analyseren van verkeersstatistieken, coördinatie van permanente educatie en specifieke voorlichtingsprogramma's.

Wegen en voertuigen - coördinatie van activiteiten en maatregelen die te maken hebben met het bevorderen van veiligere wegen en voertuigen.

Handhaving en Weggebruikers - coördinatie van activiteiten en maatregelen die te maken hebben met personen die aan het verkeer deelnemen, inclusief de nazorg van verkeersslachtoffers.

De functies van de Autoriteit worden in eerste instantie ingevuld vanuit het Verkeersveiligheidsinstituut en de personeelsleden van het Verkeersveiligheidsinstituut worden door de respectieve ministeries betaald voor de duur van een jaar. De personeelskosten, operationele kosten en kantoorkosten worden opgebracht op de begroting van de Ministeries belast met justitiële aangelegenheden. De acties en maatregelen die voorkomen in de jaarplannen worden - voor zover deze de verantwoordelijkheid zijn van een overheidsinstantie - opgebracht op de jaarbegrotingen van de respectieve ministeries en afdelingen.

Voor het doen van onderzoek kan de Autoriteit samenwerkingsverbanden aangaan met onderzoeksinstituten, zoals de Anton de Kom Universiteit van Suriname. Samen met de onderzoeksinstituten en hogere opleidingsinstituten kan de Autoriteit ook stageplaatsen beschikbaar stellen of studentenonderzoeken en afstudeerprojecten ten behoeve van verkeersonderzoeken bevorderen.

De Autoriteit kan echter ook zelfstandig financiering zoeken om deskundigen aan te trekken voor activiteiten, inzake onder andere het doen van onderzoek, het ontwikkelen van educatieve programma's en campagnes, het uitvoeren van capaciteitsversterkingsactiviteiten, het houden van jaarlijkse vergaderingen met stakeholders, of het helpen formuleren van voortgangsrapporten, het evaluatierapport en het strategisch plan voor de volgende periode, beleidsprogramma's, kwaliteitsonderzoek, wetgeving.

#### Artikel 10 tot en met 12 Raad van Toezicht

De Raad houdt toezicht op de directie en is voorts binnen de autoriteit het adviserend orgaan. De afgevaardigden van de ministeries zitten in de Raad om een optimale werkrelatie tussen de Ministeries en autoriteit te waarborgen. Het Raadslid als vertegenwoordiger van de Anton de Kom Universiteit van Suriname zal zich onder meer beijveren om de samenwerking tussen de Autoriteit en de Universiteit te bevorderen

De gekozen structuur moet de onafhankelijkheid van de Autoriteit helpen waarborgen en het mogelijk maken dat zij haar wettelijke taken en bevoegdheden ongehinderd en op transparante wijze kan uitvoeren.

#### Artikel 16 Eindevaluatie

Een eindevaluatierapport is noodzakelijk om de continuïteit van de uitvoering van het beleidsplan en actieplan te waarborgen. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot het bijsturen van de activiteiten door onder andere het verlenen van assistentie bij de voortgang van de activiteiten zoals opgenomen in het beleidsplan en actieplan.

De Autoriteit kan tevens een externe deskundige aantrekken om een eindevaluatie te doen van de uitvoering van het beleidsplan en eventueel het volgende strategisch beleidsplan en

actieplan te formuleren. De deskundige participeert in de stakeholdersbijeenkomst, zodat de stakeholdersevaluatie meegenomen wordt in de eindevaluatie.

De Autoriteit bespreekt de eindevaluatie en het concept strategisch plan voor de komende periode met de Raad en overhandigt deze aan de Minister belast met justitiële aangelegenheden ter goedkeuring.

Het definitief evaluatierapport en het strategisch plan voor de komende periode worden gepubliceerd en gedeeld met de stakeholders en andere belangstellenden. Publicatie en distributie van voornoemde documenten kan elektronisch en via het internet plaatsvinden.

#### Artikelen 17 en 18 Bestuursrechtelijke sancties

Opname van de bestuursrechtelijke sancties moet de uitvoerders van projecten van de verschillende ministeries motiveren om zich te houden aan de wettelijke regelingen.

Artikel 17 bevat de bestuursrechtelijke sanctie, namelijk de bestuursdwang. En artikel 18 bevat de dwangsom.

#### Artikelen 19 en 20 Bezwaar en beroep

Bezwaar en beroep zijn rechtsmiddelen die in het algemeen tegen een krachtens deze wet genomen besluit kunnen worden ingesteld door de in het ongelijk gestelde partij wiens belangen zijn geschaad. Het schriftelijk bezwaar kan ingesteld worden bij de instantie dat het besluit heeft genomen, in casu de Autoriteit. Tegen de uitspraak van de Autoriteit kan de belanghebbende bij de President terecht.

Aan de Autoriteit is ook de taak toebedeeld het beheren van het slachtofferfonds.

De achterliggende gedachte om de Autoriteit te belasten met het beheren van het slachtofferfonds is om op het moment een persoon slachtoffer is geworden van een verkeersmisdrijf met een letsel schade de medische kosten gelijk betaalt kunnen worden. ,

#### Artikel 21 Slachtofferfonds voor verkeersmisdrijven

Het Slachtofferfonds is opgericht om slachtoffers van verkeersmisdrijven die op geen enkele andere wijze hun schade vergoed kunnen krijgen, financieel tegemoet te komen; het Fonds vervult dus een vangnetfunctie en verstrekt geen integrale schadevergoeding. Indien het slachtoffer in aanmerking komt voor een uitkering, heeft de Autoriteit het recht van verhaal tegen de veroorzaker.

Voorts zullen in geval van veroordeling voor verkeersmisdrijven, de door de rechter opgelegde boetes in dit fonds worden gestort.

Het fonds wordt door de Autoriteit beheerd.

#### Artikel 22 Overgang van directie en personeel Verkeersveiligheidsinstituut

Dit artikel heeft ten doel het bij de Autoriteit werkzame personeel een andere status dan die van landsdienaar te geven, waardoor een afzonderlijk personeelsbeleid en beheer mogelijk wordt.

Uitgangspunt is hierbij wel dat in de CAO tenminste alle reeds verworven rechten worden overgenomen. De pensioenrechten blijven gegarandeerd, omdat het huidig personeel blijft vallen onder de Ambtenarenpensioenwet 1972, terwijl ook het nieuw personeel hieronder komt te vallen.

Ook de positie van personeelsleden van de Autoriteit die niet de status van landsdienaar wensen te verliezen is hierbij geregeld. Zij blijven landsdienaar en blijven in dienst van de Autoriteit. Voor hen bestaat de mogelijkheid om gedurende korte tijd werkzaam te blijven bij de Autoriteit.

Artikel 23 Overgangsbepaling

Het Verkeersveiligheidsinstituut zoals ingesteld bij het Besluit Instelling Verkeersveiligheidsinstituut is een voorloper van de Verkeersautoriteit. Op het moment dat de Verkeersautoriteit is ingesteld, wordt het Besluit Instelling Verkeersveiligheidsinstituut ingetrokken.

**Paramaribo, 21 juni 2022**

**De initiatiefnemers:**



**E. Sampie**



**I. Plein**



**R. Aloema**