

Initiatiefvoorstel: Krachtens artikel 78 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987, no. 116), zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38), ingediend d.d. 10 juni 2022 door O. Kanape, P. Etnel en C. van Samson, allen leden van De Nationale Assemblée, houdende **houdende instelling van de Suriname Toerisme Autoriteit (Wet Suriname Toerisme Autoriteit)**

Paramaribo, 10 juni 2022


De initiatiefnemers:



O. Kanape



P. Etnel



C. van Samson

Aan: De Nationale Assemblée

DE NATIONALE ASSEMBLEE	
Ingek.	13 juni 2022
Agenda no.	1297/22
Verwezen	
Naar	

**WET van2022,
houdende instelling van de
Suriname Toerisme Autoriteit
(Wet Suriname Toerisme Autoriteit)**

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat – in aansluiting op de ontwikkelingen in de toerisme sector op nationaal, regionaal en internationaal niveau – het wenselijk is de Toerisme Autoriteit in te stellen en regels vast te stellen ter definiëring, regulering, ordening en bevordering van het toerisme;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

Definities

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Directeur: de Directeur van de STA als bedoeld in artikel 2;
- b. Duurzaam toerisme: Optimale en verantwoorde aanwending van natuurlijke, culturele, sociale en financiële hulpbronnen voor de nationale ontwikkeling op een gelijkwaardige en zelfvoorzienende basis, teneinde een unieke ervaring aan de bezoeker te bieden en de kwaliteit van het leven te verbeteren middels partnerschappen tussen overheid, particuliere sector en gemeenschappen;
- c. Meerjaren Toerisme Ontwikkelingsplan (MTO): Ontwikkelingsplan gericht op de duurzame ontwikkeling van de toerismesector in Suriname, als bedoeld in artikel 2 Toerisme Raamwet;
- d. Minister: de Minister belast met de zorg voor het Toerisme;
- e. Ministerie: het Ministerie belast met het toerismebeleid;
- f. Raad: de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 9.

SURINAME TOERISME AUTORITEIT

Artikel 2

1. Bij deze wet wordt ingesteld de Suriname Toerisme Autoriteit, afgekort STA.
2. De STA is rechtspersoon sui generis en kan zowel binnen als buiten Suriname kantoren hebben.
3. De STA is het toezichthoudende en aansturende orgaan in de toerismesector. Voorts dient zij de Minister en de sector gevraagd en ongevraagd van advies.

4. De STA wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Directeur.

DOELSTELLING STA

Artikel 3

De STA stelt zich ten doel regulering en bevordering van het toerisme in en naar Suriname in de ruimste zin des woord middels het voorbereiden en uitvoeren van maatregelen ter bevordering van een duurzame ontwikkeling, onderscheidenlijk ordening van de toerisme sector in Suriname.

TAKEN STA

Artikel 4

1. De STA is belast met de volgende taken:

- a. het, in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende organen en dienstonderdelen van de Staat, met bedrijven, organisaties van bedrijven, andere instellingen en personen, ontwikkelen van strategieën om het aanbod van toerismediën en –producten te vergroten, onderscheidenlijk te verbeteren, zowel in als buiten Suriname;
- b. het, in samenwerking met bedrijven, organisaties van bedrijven, andere instellingen en personen, verrichten van handelingen ter bevordering en ondersteuning van de ontwikkeling van nieuwe producten, voorzieningen en mogelijkheden in de toerisme sector;
- c. het, met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke voorschriften, verzamelen, analyseren en distribueren van statistische gegevens die voor de regulering van de toerisme sector van belang zijn;
- d. het doen verrichten van marktonderzoek en andere studies die van belang zijn voor de toerisme sector alsmede het analyseren en verspreiden van de onderzoeksgegevens;
- e. het aangaan van samenwerkingen met nationale, regionale en internationale organisaties met relevante taken en doelstellingen;
- f. het voorbereiden van maatregelen ter bevordering van efficiënte en duurzame transportdiensten van en naar gebieden buiten Suriname alsmede binnen Suriname;
- g. het aangaan van, op verbetering van de arbeidsparticipatie gerichte, samenwerking met onderwijsinstellingen, ter vaststelling en bekendmaking van trainingsprogramma's aan personen werkzaam in de toerisme sector en anderen;
- h. voorstellen doen aan de Minister met betrekking tot het vaststellen van richtlijnen voor de toerisme sector;
- i. het instellen van toerisme incentive programma's en subsidieregelingen door middel van het in stand houden van een of meer inspectiesystemen bij het opstellen van een classificatie- en rangschikkingssysteem voor bedrijven en beroepen in de toerisme sector;
- j. het bijhouden van registers met betrekking tot classificatie- en rangschikkingssystemen en het afgeven van verklaringen.

2. Ter bevordering van de decentralisatie van de toerisme sector zal de STA waar nodig en na afstemming met de Minister, medebewindstaken met betrekking tot toerisme programma's vaststellen.

FINANCIELE MIDDELEN

Artikel 5

1. De exploitatiekosten van de STA komen voor rekening van het Ministerie.
2. De financiële middelen van de STA kunnen voorts bestaan uit:
 - a. subsidies en bijdragen;
 - b. inkomsten voor door STA verleende diensten;
 - c. schenkingen en donaties;
 - d. gelden geleend door STA bij of krachtens deze wet of beschikbaar gesteld aan de STA ingevolge en ter uitvoering van deze wet
 - e. opbrengsten verkregen uit heffingen, bij of krachtens staatsbesluit vast te stellen.

DIRECTIE

Artikel 6

1. De directievoering van de STA berust bij de Directeur, bijgestaan door een (1) of meerdere onderdirecteuren.
2. De Directeur wordt op voordracht van de Raad, na goedkeuring door de Raad van Ministers, door de Minister benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De Directie regelt de verdeling van haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden, alsmede haar werkwijze in een door de Raad goed te keuren directiereglement.
4. Wijziging van het directiereglement wordt door de Directie in samenspraak met de Raad voorbereid, en vervolgens door de Raad vastgesteld.
5. Het personeel wordt door de Directeur benoemd, geschorst en ontslagen. Hun arbeidsvoorwaarden worden na goedkeuring door de Raad, door de Directeur vastgesteld.
6. Voor de functie van Directeur gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
 - een afgeronde academische masteropleiding of daaraan gelijkgesteld, die relevant is voor de toerisme sector;
 - aantoonbare en aanwendbare kennis van de toerisme sector;
 - tien jaar werkervaring in leidinggevende functies;
 - geen belangen of aandelen hebben in bedrijven uit de toerismesector;
 - een gunstig resultaat uit een antecedenten en psychologisch onderzoek.
7. De directeur vervult zonder schriftelijke toestemming van de Raad geen nevenbetrekkingen, bezoldigd of onbezoldigd.
8. Bij ontstentenis van de Directeur neemt een door de Raad aangewezen onderdirecteur waar.
9. Bij ontstentenis van de gehele Directie voorziet de Raad in de waarneming.
10. De arbeidsvoorwaarden van de Directeur en onderdirecteuren worden door de Raad vastgesteld.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE DIRECTEUR

Artikel 7

1. De directeur heeft onder meer tot taak:
 - a. de zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de STA;
 - b. het leiding geven aan het personeel;
 - c. het aanstellen van personeel met een vast jaarinkomen onder de grens die door de Raad is bepaald;
 - d. het voorbereiden van het jaarplan en begroting, alsmede een activiteitenplan en begroting, met inachtneming van richtlijnen en/of managementplannen vastgesteld door of vanwege de Minister;
 - e. het (doen) uitvoeren van het onder sub d bedoelde beleid- en activiteitenplan. Indien bij de uitvoering de vastgestelde begroting zal worden overschreden dient de directeur daarover te allen tijde terug te koppelen met de Raad;
 - f. het voorbereiden projecten alsmede het (doen) uitvoeren en managen van goedgekeurde projecten;
 - g. het optreden als woordvoerder van de STA.
2. Voorbereidende documenten die door het bestuur moeten worden vastgesteld in de jaarvergadering dienen uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan die vergadering te worden ingediend.
3. De nadere taken en bevoegdheden alsmede de richtlijnen voor de werkwijze van de directeur, worden door de Raad bij reglement vastgesteld, een en ander met inachtneming van hetgeen in deze wet is bepaald.
4. De Directeur is verplicht aan het Raad alle gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden van de STA te tonen en inzage in de boeken en bescheiden te geven; de Raad heeft ten allen tijde toegang tot alle kantoren en gebouwen van de STA.

Artikel 8

1. De directeur kan zich bij de uitvoering van haar taken, ten laste van de exploitatierekening van de STA, doen bijstaan door een of meer door haar aan te wijzen deskundigen.
2. De directeur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerende goederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijn de leden van de Raad.
3. De directeur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de STA zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt

genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De Raad is belast met het toezicht op het functioneren van de Directie en dient de Directie gevraagd en ongevraagd van advies.
2. De Raad bestaat uit ten minste 5 (vijf) en ten hoogste 7 (zeven) leden, voorgedragen als volgt:
De publieke sector:
 - a. twee deskundigen namens het ministerie belast met het toerisme beleid;
 - ~~b. één deskundige namens het ministerie belast met de regionale ontwikkeling;~~De particuliere sector:
 - c. één deskundige van de accommodatie sector;
 - d. één deskundige van de transport sector, met name de luchttransport;
 - e. één deskundige van de Touroperators;
 - f. één deskundige van een wetenschappelijk instituut.
3. Van de aanwijzing, als bedoeld in lid 2, wordt door de vertegenwoordigde organisatie bij aangetekend schrijven mededeling gedaan aan de Minister.
4. De Raad wordt op voordracht van de minister, na goedkeuring door de Raad van Ministers, benoemd door de Minister.
5. De eerste voorzitter van de Raad wordt op voordracht van de Minister benoemd, na goedkeuring door de Raad van Ministers.
6. De Raad wijst op de eerste vergadering uit haar midden een secretaris en een penningmeester aan. De samenstelling dient zodanig te zijn dat zowel de publieke als de private sector daarin vertegenwoordigd zijn.
7. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen tezamen het dagelijks Bestuur.
8. De Raad moet binnen 4 maanden, na de verkiezing van het dagelijks Bestuur in zijn geheel zitting hebben genomen.
9. Indien er een vacature, op een of andere wijze, in de Raad ontstaat is de minister bevoegd na de verplicht gestelde termijn van 4 maanden bindende beslissingen hieromtrent te nemen.
10. Om tot lid benoemd te worden dient de kandidaat bij voorkeur deskundig te zijn op het gebied van toerisme, van onbesproken gedrag zijn en over uitstekende leidinggevende en communicatieve vaardigheden beschikken.
11. De leden van de Raad worden voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen door de aanwijzende instantie of sector terstond opnieuw aangewezen worden voor een periode van drie (3) jaar met een maximum van zes jaren aaneengesloten.
12. De Minister kan bij een onwerkbaar situatie binnen de Raad, op voordracht van de Raad leden ontslaan na goedkeuring van de Raad van Ministers.
13. In geval van een of meer vacatures in de Raad, vormen de overblijvende bestuursleden met een minimum van vijf leden een wettig samengesteld Raad, met dien verstande dat de voorzitter of secretaris hiervan deel uitmaakt.

TAKEN VAN DE RAAD

Artikel 10

1. De Raad ziet toe op een richtige uitvoering van het Meerjaren Toerisme Ontwikkelingsplan, nadat dit door haar, op voorstel van de Directeur, is goedgekeurd. De Raad kan personen uit zijn midden aanwijzen ter ondersteuning van de Directeur bij het opstellen onderscheidenlijk uitvoeren van het Meerjaren Toerisme Ontwikkelingsplan.
2. De voorzitter ziet toe op een richtige uitvoering van besluiten van de Raad en doet daaromtrent een halfjaarlijks inhoudelijk en financieel schriftelijk verslag aan de Raad en aan de Minister. Daarnaast vindt publicatie van voorgenoemde verslagen binnen een termijn van 2 maanden op de website van de STA.
3. De Raad is voorts belast met het toezicht op het beheer van de STA, het geven van de nodige instructies en richtlijnen aan de Directeur hem bij of krachtens deze wet opgedragen.
4. De Raad kan zich bij de uitvoering van haar taken, ten laste van de exploitatierekening van de STA, doen bijstaan door een of meer door haar aan te wijzen deskundigen.
5. De Raad kan op verzoek van een lid, aan betrokkene verlof verlenen van plichten en taken gedurende een bepaalde termijn, voor een maximumtermijn van 3 maanden, inhoudende dat de renumneratie in deze periode niet wordt toegekend.

WERKWIJZE VAN DE RAAD

Artikel 11

1. Een lid dat enig persoonlijk belang heeft bij een overeenkomst, die is aangegaan door de STA of die door haar wordt voorbereid of in enige andere aangelegenheid die door de STA in overweging wordt genomen, maakt zulks kenbaar aan de Raad en de Directeur.
2. Het betrokken lid neemt geen deel aan enige beraadslaging die betrekking heeft op de desbetreffende overeenkomst of de desbetreffende aangelegenheid en heeft geen stemrecht ter zake.
3. De Raad regelt haar verdere werkwijze in een meerderheid van ten minste vijf van het aantal leden, vast te stellen Reglement van Orde.
4. Elektronische participatie aan vergaderingen is mogelijk c.q. toegestaan, conform hetgeen vastgesteld in het Reglement van Orde.

VERGADERINGEN

Artikel 12

1. De Raad vergadert ten minste eenmaal per maand en verder zo dikwijls als dit noodzakelijk is.
2. De convocatie tot vergaderen geschiedt – behoudens het in lid 1 bepaalde – door de secretaris, ten minste zeven (7) dagen van tevoren, de dag der convocatie en die der vergadering niet

meegerekend; de convocatie vermeldt behalve plaats en tijd van de vergadering, de te behandelen onderwerpen; de Raad kan andere wijzen van convocatie voor vergaderingen vaststellen.

3. Er is sprake van quorum voor het afhandelen van zaken op enige vergadering, indien meer dan de helft van de Raad aanwezig is.
4. Indien geen quorum, als bedoeld in lid 3 is bereikt, wordt het nemen van besluiten tot de volgende vergadering uitgesteld, welke vergadering wordt gehouden uiterlijk zeven dagen na de eerste vergadering, de dag van de eerste vergadering niet meegerekend.
5. Oproepingen voor de vergadering als bedoeld in lid 4 worden door of namens de secretaris tenminste zeven (7) dagen voor de dag van de voorgenoemde vergadering tegen bevestiging van ontvangst op het bij de STA geregistreerd (elektronisch) adres uitgereikt. Op de agenda van deze vergadering worden tenminste de punten van die eerste vergadering opgenomen, waarbij er geen quorum was; het vereiste ten aanzien van quorum is niet van toepassing bij deze vergadering.
6. Behoudens die gevallen waarin ten aanzien van bepaalde onderwerpen een bijzondere meerderheid is vereist, besluit de Raad bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen.
7. De Raad is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval brengen alle leden van de Raad hun stem (elektronisch) schriftelijk uit. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter of zijn, aangewezen, vervanger bij de notulen van de volgende vergadering worden toegevoegd.
8. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de secretaris.
9. Van het in de vergadering behandelde worden notulen opgemaakt, die in de daarop volgende vergadering worden behandeld; van goedkeuring van de notulen blijkt de ondertekening daarvan door de voorzitter en de secretaris onderscheidenlijk hun vervangers; dit binnen een week op digitale wijze.
10. De Directeur of de onderdirecteuren wonen op uitnodiging de vergaderingen van de Raad bij, doch hebben daarin geen stemrecht.

SCHORSING

Artikel 13

1. Bij besluit van de Raad, genomen op een daartoe bijeengeroepen vergadering van de Raad met een meerderheid van ten minste vijf van het aantal leden, kan een lid voor een periode van ten hoogste zestig dagen, om gewichtige redenen, worden geschorst.
2. Een besluit tot schorsing wordt niet genomen alvorens betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord; ten blijke van vaststelling wordt het besluit, met vermelding van de redenen die daartoe hebben geleid, ondertekend door de voorzitter en de secretaris onderscheidenlijk hun vervangers en toegevoegd aan de notulen van de betreffende vergadering.

3. Een besluit tot schorsing wordt per deurwaardersexploot aan betrokkene betekend; van het besluit tot schorsing wordt afschrift gezonden aan de betreffende vertegenwoordigde instantie of sector.
4. Gedurende de periode van schorsing kunnen de aan het lidmaatschap van het bestuur verbonden bevoegdheden niet worden uitgeoefend en heeft betrokkene geen toegang tot de gebouwen en bezittingen van de STA; de schorsing vervalt na verloop van de in de lid 1 bedoelde periode van rechtswege indien het bestuur niet besluit tot opzegging.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 14

1. Het lidmaatschap van een lid van de Raad eindigt:
 - a. door het bereiken van de leeftijd van vijftenzestig jaar;
 - b. door overlijden;
 - c. bij onder curatele stelling;
 - d. door schriftelijk ontslag, gericht aan de voorzitter, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twee maanden;
 - e. door opzegging zijdens het bestuur met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel;
 - f. door een rechterlijke vonnis;
 - g. door intrekking van de aanwijzing door de vertegenwoordigde.
2. Bij besluit van de Raad, genomen op een daartoe bijeengeroepen vergadering van de Raad met een meerderheid van ten minste vijf van het aantal leden, kan het lidmaatschap van de Raad aan een lid, om zwaarwichtige redenen, worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand; opzegging door de Raad kan plaatsvinden zonder voorafgaande schorsing.
3. Het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 11 is van overeenkomstige toepassing.
4. Een zwaarwichtige reden, als bedoeld in lid 2, is in ieder geval aanwezig, indien een lid:
 - a. volgens de verklaring van een medische specialist, dat betrokkene niet meer in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren;
 - b. gedurende drie opeenvolgende maanden of tijdens drie maanden in een periode van twaalf maanden niet heeft deelgenomen aan de vergaderingen van het bestuur, tenzij het bestuur ter zake dispensatie heeft verleend;
 - c. volgens de verklaring van ten minste drie leden gedurende ten minste drie opeenvolgende maanden heeft verzuimd de hem door de Raad opgelegde taken uit te voeren, tenzij de Raad ter zake dispensatie heeft verleend;
 - d. ingeval aan de opzegging een schorsing is voorafgegaan en de redenen die tot de schorsing in de daarbij vastgestelde periode niet heeft weggenomen.

RENUMERATIE

Artikel 15

Aan de leden van de Raad wordt conform de geldende renumeration regeling van de Raad van Ministers een vergoeding toegekend.

BOEKJAAR EN BALANS

Artikel 16

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf de instelling tot en met 31 december daaraanvolgend.
2. De directeur legt, mede met inachtneming van de Wet op de Jaarrekening, éénmaal per jaar voor het komende tijdvak van twaalf (12) maanden uiterlijk in de maand oktober aan de raad ter goedkeuring voor een begroting met toelichting ter zake van:
 - a. de exploitatie;
 - b. de investeringen; en
 - c. de financiële verplichtingen welke in genoemd tijdvak zullen worden aangegaan; de toelichting gaat vergezeld van een financieringsoverzicht.
3. De directeur brengt elk kwartaal verslag uit aan de Raad over de realisatie van de begroting en van het financieringsoverzicht.
4. Jaarlijks wordt, na afloop van het boekjaar, door de directeur een balans en een overzicht van baten en lasten opgemaakt, welke voor ultimo maart daaraanvolgend met een toelichting vermeldende naar welke maatstaf de roerende en onroerende zaken van de STA zijn gewaardeerd en het jaarverslag van de directeur aan de raad ter beoordeling zullen worden aangeboden.
5. De raad zal de balans en het overzicht van baten en lasten met de toelichting onderzoeken en zich daarbij doen bijstaan door een registeraccountant; de raad brengt daaromtrent voor ultimo april een preadvies aan de Minister uit.
6. De balans en het overzicht van baten en lasten met de toelichting en de verklaring van de registeraccountant worden door de directeur en alle raadsleden ondertekend en ter vaststelling aan de Minister aangeboden; indien de handtekening van één of meer van de functionarissen ontbreekt wordt de reden daarvan op de jaarstukken vermeld.
7. De vaststelling van de balans en het overzicht van baten en lasten door de Minister strekt, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald, tot decharge van de directeur en de raad.

DELEGATIEBEPALING

Artikel 17

Onverminderd de bepalingen van deze wet waarin een staatsbesluit is voorgeschreven, kunnen ter uitvoering van de in deze wet geregelde onderwerpen nadere regels bij of krachtens staatsbesluit worden vastgesteld.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 18

1. Bij de inwerkingtreding van deze wet houdt de Stichting Toerisme Suriname op te bestaan.
2. De door de Stichting Toerisme Suriname aangegane verplichtingen, overeenkomsten en schulden worden niet overgenomen door de STA.

SLOTBEPALING

Artikel 19

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Suriname Toerisme Autoriteit.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. De Minister die zorg draagt voor het toerismebeleid is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

**WET van 2022,
houdende instelling van de
Suriname Toerisme Autoriteit
(Wet Suriname Toerisme Autoriteit).**

ONTWERP

MEMORIE VAN TOELICHTING

ALGEMEEN

In mei 1996 werd de Stichting Toerisme Suriname(STS) opgericht door het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme(TCT) en de Kamer van Koophandel en Fabrieken(KKF) met als doel de ontwikkeling van het toerisme in Suriname in het algemeen en de uitvoering van het eerste Toerisme Ontwikkelings Programma gefinancierd door de Europese Unie(EU) en de Surinaamse overheid. Het lag in de bedoeling dat de STS binnen een jaar middels wetgeving omgezet zou worden in een toerisme autoriteit. Het eerdergenoemd project werd uitgevoerd maar er was geen ruimte voor wet- en regelgeving en is de STS een stichting gebleven. Na dit programma werden er voorbereidingen getroffen voor de uitvoering van het tweede Toerisme Ontwikkelings Programma, gefinancierd door de EU en de Surinaamse overheid, waarin een component wet- en regelgeving was opgenomen. Dit programma, de 'Suriname Integrated Tourism Development Programme(SITDP)' heeft het fundament gelegd voor het concipiëren van de Toerismewet met inbreng van alle actoren. Met deze wet wordt beoogd het wettelijk kader te scheppen, waarbinnen de taken en bevoegdheden van de Suriname Toerisme Autoriteit, afgekort STA, zijn vastgelegd, evenals de relatie van deze Autoriteit tot de Minister.

De regering heeft met deze wet een weg ingeslagen ter wegneming van de voornaamste belemmeringen voor de ontwikkeling van het toerisme. In het verlengde hiervan, zal waar mogelijk, dan ook door de overheid teruggetreden dienen te worden en het vormgeven van richtingbepalende maatregelen worden overgelaten aan de verenigde krachten in het veld zelf, evenwel onder het toezicht oog van de Staat, ter waarborging van de belangen en rechten van consumenten en derden.

Het streven is erop gericht, dat - waar mogelijk - het vergunningenstelsel in het algemeen wordt vervangen *casi quo* aangevuld met een stelsel van registratie, standaarden en certificering. Het toezicht zou alsdan worden uitgeoefend door de beroepsorganisaties in de betreffende sector. De STA zal vanwege haar taakstelling een belangrijke rol in deze vervullen.

Deze wet regelt in hoofdzaak de volgende onderwerpen:

- a. de instelling van de Suriname Toerisme Autoriteit, afgekort STA;
- b. de taakstelling van de STA;

- c. het bestuur van de STA;
- d. de overgang van de Stichting Toerisme Suriname, afgekort STS.

In het Besluit Taakomschrijving Departementen is de zorg voor het toerisme aan de Minister van Transport, Communicatie en Toerisme toevertrouwd. Die zorg houdt onder andere in het ontwikkelen van een verantwoord en duurzaam toerismebeleid, waarbinnen onder meer voorschriften dienen te worden gesteld om consumenten te beschermen en standaarden dienen te worden vastgesteld om de dienstverlening in de sector te verbeteren. In deze wet worden een aantal taken aan de STA toegekend. In nader vast te stellen regelingen kunnen de nodige verdere regelgeving en richtlijnen met betrekking tot de in deze wet geregelde taken van de STA worden uitgewerkt.

De STA wordt ingesteld met een onafhankelijke positie ten opzichte van de overheid, met dien verstande dat aan de Minister moet worden gerapporteerd. Tegelijk is de Staat op gelijke voet met de particuliere sector vertegenwoordigd in de STA. De particuliere sector dient naar hedendaagse inzichten de motor te zijn van economische ontwikkeling. Een van de hedendaagse eisen van behoorlijk bestuur is dat de overheid terugtreedt en steeds meer zaken overlaat aan de particuliere sector, terwijl zij verantwoordelijk blijft voor typische overheidszaken. Daarom krijgt de STA bepaalde bevoegdheden die voorheen bij het ministerie verantwoordelijk voor het toerisme beleid lagen; hiermee wordt uitvoeringsruimte geschapen voor de STA, terwijl het ministerie vooral een voorwaardenscheppende rol vervult.

De STA zal een gezaghebbend instituut moeten zijn en is, naast het adviseren van de Minister, verantwoordelijk voor het instellen en in standhouden van inspectiesystemen ten behoeve van een juiste classificatie en rangschikking van bedrijven en beroepen in de toerisme sector. Verder is de STA belast met het afgeven van classificatieverklaringen.

Voor het degelijk functioneren van de STA is de inbreng en steun van de particuliere sector een conditio sine qua non. De regering, en in het bijzonder het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme, ziet als hulpmiddel hiertoe een zo open mogelijke dialoog tussen de verschillende actoren in de toerisme sector, terwijl ook internationale ervaringen meegenomen moeten worden.

De Staat heeft zich regionaal verbonden inzake toerisme-ontwikkeling. Hierbij moet worden gedacht aan: samenwerkingsverbanden met o.a. de Amazone Cooperation Treaty Organization(ACTO), de Caribbean Tourism Organization(CTO), de Organisatie van Amerikaanse Staten(OAS), de Union of South American Nations (UNASUR), CARICOM en Association of Caribbean States(ACS). De STA is in deze wet als verantwoordelijke aangewezen voor het vaststellen van een strategisch meerjarenplan voor de toerisme sector, ter uitvoering van het Toerisme beleid van de regering. Bij het opstellen hiervan zal uitgegaan worden van de hierboven genoemde regionale committeringen, alsook van nationale- en internationale committeringen inzake de toerisme-ontwikkeling.

Bij het plannen van een goede taakvervulling door de STA kan niet voldoende benadrukt worden, dat het noodzakelijk is gedurende lange tijd te kunnen putten uit een constante basis aan financiële middelen.

De Stichting Toerisme Suriname (STS) heeft in belangrijke mate bijgedragen tot het vergroten van het inzicht in de ontwikkelingsmogelijkheden van de toerisme sector, maar heeft onder andere door het ontbreken van regelgeving ter zake en de nodige financiële middelen, niet effectief kunnen functioneren. Bij de instelling van de STA houdt de STS op te bestaan. De wet bevat bepalingen met betrekking tot het overgangsproces ter zake.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 2

Er is gekozen voor een rechtspersoonlijkheid bezittende autoriteit als regulator binnen de toerisme sector, vanwege de ervaring die Suriname heeft met autoriteiten in andere sectoren. De STA is ingesteld met het doel ten behoeve van de toerisme sector regulerende en aansturende bevoegdheden uit te oefenen, alsook de minister gevraagd of ongevraagd van advies te voorzien.

De werkzaamheden van de STA zijn erop gericht om de toerismesector te definiëren, reguleren en te ordenen. Ook het bevorderen van het toerisme over het algemeen behoort tot de kerntaken van de STA.

Gelet op de aard van het toerisme, alsook de promotie van ons land als toeristische bestemming in het buitenland, wordt hierbij niet uitgesloten dat het noodzakelijk is dat de STA buiten de grenzen van Suriname kantoren kan hebben. Tevens is het ook de bedoeling dat er landelijk een netwerk van kantoren zal worden opgezet ter behartiging van de belangen van de STA in het algemeen, en het toerisme in het bijzonder.

Artikel 3

Aan de STA wordt een beleidsvoorbereidende en -uitvoerende taak toebedeeld. Het doel omvat onder andere het bevorderen van de opbouw van de “public –private- partnership” en doet alles wat in haar vermogen ligt om de toerisme sector duurzaam tot ontwikkeling te brengen, zoals het leveren van bijdragen aan nationale en internationale workshops, seminars en andere bijeenkomsten betreffende het toerisme alsmede aan het organiseren of uitvoeren van toerisme-gerelateerde activiteiten zoals marketing- en promotie-werkzaamheden.

Artikel 4 lid 2

In het streven om de toerisme sector in alle districten een ‘boost’ te geven, is het noodzakelijk dat in elk district een kantoor dan wel dependance van de STA wordt geplaatst. Het ligt in de bedoeling dat landelijk/ per district middelen gegenereerd kunnen worden uit toerisme activiteiten ten bate van de sector/ gemeenschappen. Ter waarborging hiervan zal de STA, in het kader van decentralisatie, zoveel als mogelijk programma’s en projecten terzake moeten vaststellen en uitvoeren. Voorlichting en communicatie is tevens een belangrijk instrument om met name de lokale gemeenschappen en de bezoekers te informeren over de effecten van het toerisme en het belang van het milieu. Mede binnen dit kader is het noodzakelijk dat aan de STA medebewindsvoering bevoegdheden worden verleend ter uitvoering en ondersteuning van het algemeen toerisme beleid van de regering.

Artikel 5

In deze bepaling is aangegeven dat de kosten voor het beheren en exploiteren van de STA ten laste van de Staat komt. Uiteraard dient in deze wet de bijdrage van de Staat ten behoeve van de STA te worden vastgesteld. Dit bedrag is opgebouwd uit contanten ten behoeve van de kas en andere bestanddelen, die al dan niet in beheer van de voorganger Stichting Toerisme Suriname (STS) waren, zoals gebouwen, voertuigen en kantoormiddelen. Tot het kapitaal kunnen uiteraard ook nieuwe vermogensbestanddelen in natura worden bestempeld, bijvoorbeeld een nieuw kantoorpand ten behoeve van een inspirerende huisvesting..

Voorts is aangegeven uit welke andere legale bronnen door de STA aan financiële middelen kan komen, te noemen zijn in dit verband de registratie, audits en certificeringen die door de STA uitgevoerd kunnen worden, en het promotiemateriaal over de toeristische mogelijkheden in Suriname, dat onder verantwoordelijkheid van de STA wordt samengesteld.

In lid 2 sub f is voor de minister de mogelijkheid gelaten om eventueel bij de diverse bronnen van inkomsten vanuit de sector toerismetoeslagen te heffen van (buitenlandse) bezoekers. Hiervoor zal de minister bij of krachtens staatsbesluit de regels en voorwaarden moeten vaststellen.

Artikel 6 lid 5

Voor de rechtspositie van de bij de STA tewerkgestelde personen, zal de Personeelswet niet langer van toepassing zijn. De arbeidsvoorwaarden worden ingevolge deze bepalingen immers door het bestuur respectievelijk de Directeur van de STA vastgesteld.

Artikel 9

Voor een duurzame ontwikkeling van de toerismesector is het nodig, dat een duidelijke en langdurige bereidheid wordt getoond om daaraan ook de nodige bijdragen te leveren, zowel vanuit de particuliere sector als van regeringszijde. Een zeer nauwe betrokkenheid van de particuliere sector is daarom onontbeerlijk.

In dit artikel is aldus bepaald dat zowel de particuliere sector als de publieke sector een evenredige afvaardiging hebben in de Raad, drie om drie, terwijl Universiteit van Suriname de laatste plek in de Raad mag invullen. De rol van de Universiteit in deze kan gezien worden in het licht van de wetenschappelijke bijdrage welke men kan leveren binnen de sector.

Met het breed samengestelde bestuur, zoals in de wet is opgenomen, dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het goedkeuren van het strategisch meerjarenplan en het toezicht op alle handelingen ter uitvoering van bedoeld plan, wordt beoogd een efficiënte overlegstructuur te doen bestaan, die tegelijkertijd gericht en slagvaardig de in gezamenlijk overleg vastgestelde beleidsdoelen kan verwezenlijken. Hierdoor wordt uiteindelijk bereikt, dat het aanbod van goederen en diensten in de toerisme sector wordt gestandaardiseerd en op een hoger, zelfs internationaal concurrerend, niveau wordt gebracht, met alle gevolgen van dien voor de nationale economie.

Vanwege de dynamiek in de sector wordt een roulatie systeem gehanteerd bij de samenstelling van het bestuur. Voor de eerste keer is voorgesteld dat de Voorzitter van de Raad, door de minister te benoemen, uit de publieke sector komt. Bij volgende zittingstermijnen is het de bedoeling dat de Voorzitter door de overige raadsleden wordt gekozen, evenzo de penningmeester en de secretaris. Dit moet ertoe leiden dat de continuïteit van de kennis en ervaring van het bestuur, evenals verantwoorde planning gegarandeerd worden.

Vanwege het belang dat de regering hecht aan de public-private-partnership-gedachte, wordt het belangrijk geacht de zogenaamde non-state actors een vertegenwoordiging van vier te doen hebben in het bestuur.

De leden van het bestuur worden aangewezen vanuit de instanties zoals opgesomd, een dringende vereiste is wel dat elk lid een aantoonbare affiniteit met de Surinaamse toerisme sector moet hebben van minimaal 5 jaar.

Artikel 17

Dit artikel biedt de mogelijkheid om, indien nodig, bij of krachtens Staatsbesluit zaken die in de wet zijn vastgelegd nader uit te werken.

Artikel 18

Ingevolge dit artikel dient het bestuur van de STS bij notariële akte over te dragen aan de STA, na vaststelling door een accountant. Bedoeling hiervan is, dat het bestuur, bijgestaan door de toezichthouders van de Stichting, deugdelijk verantwoording aflegt over het voor dat tijdstip uitgeoefende beheer van de middelen van de Stichting en daarvoor instaat, met andere woorden, dat bestuursleden en toezichthouders daarover, indien nodig, kunnen worden aangesproken. Hierdoor kan de STA onbelemmerd haar werkzaamheden aanvangen, ongeacht de financiële historie van haar voorgangers.

Voorts moet er sprake zijn van de ontbinding en vereffening van de Stichting, nadat de vermogensbestanddelen aan de STA zijn overgedragen. De verwijzing naar de wettelijke bepalingen houdt met name in, dat de wettelijke vertegenwoordigers van de Stichting belast zijn met alle handelingen die tot dat doel moeten dienen. Voorts dienen deze van de ontbinding en vereffening opgave te doen ter inschrijving in het handelsregister. Zulks ter bescherming van de belangen van derden en de gemeenschap in het algemeen.

Paramaribo, 10 juni 2022

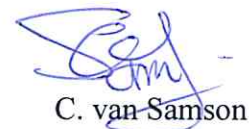
De initiatiefnemers:



J. Kanape



P. Etnel



C. van Samson