

jur 29



2018

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 63

**STAATSBESLUIT van 28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32
Wet Bedrijven en Beroepen 2017 (S.B. 2017 no. 40).
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen 2017)**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat ter uitvoering van artikel 32, het nodig is nadere regels vast te stellen, ter waarborging van een goede rechtsbescherming, middels beschrijving van het proces van ontvangst, onderzoek en beoordeling van bezwaar en administratief beroep.

Heeft, de Staatsraad gehoord, vastgesteld het onderstaande door Raad van Ministers voorbereid Staatsbesluit:

Definities

Artikel 1

In dit Staatsbesluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling;
- b. beroepschrift: een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om een besluit van een bestuursorgaan door een hogere bestuursorgaan te laten herzien;
- c. beroep: administratief beroep, tenzij anders aangegeven;

- d. bezwaarschrift: een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan het bestuursorgaan welke een besluit heeft genomen, om het besluit te heroverwegen;
- e. termijn: de termijn voor bezwaar en beroep aangaande zoals in de Wet Bedrijven en Beroepen aangehaald;
- f. vertegenwoordiger: degene die gemachtigd is door een belanghebbende ter zake van de behandeling van het bezwaar of beroep;
- g. Wet: de Wet Bedrijven en Beroepen (2017 no. 40).

Indiening bezwaarschrift en beroepschrift
Artikel 2

1. Een bezwaar- of beroepschrift wordt in behandeling genomen, indien deze tijdig is ingediend.
2. Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend, indien het voor het einde van de termijn als bedoeld in de artikelen 24 lid 3 en 25 lid 3 van de Wet, is ontvangen.
3. Een belanghebbende kan geen administratief beroep instellen, indien redelijkerwijs kan worden verweten dat hij geen bezwaar heeft gemaakt.
4. Het bestuursorgaan alwaar het beroepschrift is ingediend, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen.
5. Indien het bezwaar- of beroepschrift wordt ingediend bij een onbevoegd bestuursorgaan wordt het, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk doorgezonden naar het bevoegde bestuursorgaan, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de afzender.

6. Het tijdstip van indiening bij het onbevoegde bestuursorgaan is bepalend voor de vraag of het bezwaar- of beroepschrift tijdig is ingediend, tenzij de belanghebbende van kennelijk onredelijk gebruik van procesrecht kan worden verweten.

Artikel 3

1. Indiening van een bezwaar- of beroepschrift geschiedt schriftelijk, conform het model als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder a en b.
2. Het bestuursorgaan waarbij het bezwaar- of beroepschrift is ingediend, bevestigt de ontvangst daarvan bij in ontvangst name, met gebruikmaking van het model als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder c en d.
3. Het bezwaar- of beroepschrift wordt, indien toepasselijk vergezeld van bijlagen. In elk geval zal overeenkomstig het bepaalde in artikel 14, bij het beroepschrift een bewijs van betaling van de administratiekosten worden meegezonden.

Vertegenwoordiging

Artikel 4

1. De belanghebbende kan ter behartiging van zijn belangen in het kader van bezwaar of beroep, zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
2. De machtiging van de vertegenwoordiger als bedoeld in lid 1 dient schriftelijk te geschieden en door de vertegenwoordiger aan het bestuursorgaan overgelegd te worden. Het bestuursorgaan kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.
3. De belanghebbende en de in het eerste lid bedoelde persoon worden van de weigering onverwijld schriftelijk in kennis gesteld.
4. Indien een belanghebbende zich laat vertegenwoordigen, zendt het bestuursorgaan dat bevoegd is op het bezwaar of beroep te beslissen, alle op het besluit betrekking hebbende stukken aan de vertegenwoordiger.

Van het horen van belanghebbenden
Artikel 5

1. Bij de behandeling van bezwaar of beroep wordt de belanghebbende in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.
2. Van het horen van een belanghebbende kan worden afgezien, indien:
 - a. het bezwaar of beroep kennelijk niet – ontvankelijk is;
 - b. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of;
 - c. de belanghebbende niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde termijn verklaart dat hij gebruik wenst te maken van het recht te worden gehoord.
3. Niettegenstaande het in lid 2 sub a bepaalde, wordt de belanghebbende alsnog gehoord, indien naderhand blijkt dat het bezwaar of beroep wel ontvankelijk is voor inhoudelijke behandeling.
4. Van het horen wordt een proces – verbaal opgemaakt, welke wordt getekend door de indiener en de bij het verhoor aanwezige functionarissen.

Taal
Artikel 6

1. Het door de betrokken partijen gebezigde taalgebruik bij het indienen van bezwaar en beroep is Nederlands.
2. De belanghebbende mag, indien hij de Nederlandse taal niet machtig is, zich door een tolk laten bijstaan.

Behandeling bezwaar of beroep
Artikel 7

De functionarissen welke belast zullen zijn met de afhandeling van de bezwaar- en beroepschriften, dienen de voorschriften te volgen, welke zijn vastgesteld in de bij dit staatsbesluit behorende bijlage VII.

Artikel 8

1. Indien door het bestuursorgaan het bezwaar ontvankelijk wordt verklaard en gegrond wordt geacht, wordt hiermee het bestreden besluit vernietigd en neemt het bestuursorgaan voor zover nodig, in de plaats daarvan, een nieuw besluit.
2. Indien tegen het besluit op bezwaarschrift, beroep kan worden ingesteld, wordt bij de bekendmaking van het besluit melding daarvan gemaakt.
3. In de bekendmaking wordt tevens vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk bestuursorgaan beroep kan worden ingesteld.

Artikel 9

1. Indien het bestuursorgaan het beroep ontvankelijk verklaart en gegrond acht, wordt hiermede het bestreden besluit vernietigd en neemt het bestuursorgaan voor zover nodig, in de plaats daarvan, een nieuw besluit.
2. Indien tegen het besluit op beroepschrift, beroep bij de rechter kan worden ingesteld, wordt daarvan bij de bekendmaking van het besluit melding gemaakt.
3. In de bekendmaking wordt tevens vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welke rechter beroep kan worden ingesteld.

Artikel 10

Het bezwaar of beroep heeft van rechtswege mede betrekking op een besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit, tenzij partijen daarbij onvoldoende belang hebben.

Bekendmaking besluit op bezwaar- of beroepschrift

Artikel 11

Een besluit op bezwaar- of beroepschrift wordt bekendgemaakt conform het bepaalde in artikel 30 van de Wet en treedt niet in werking, voordat de bekendmaking is geschied.

Geheimhouding
Artikel 12

1. Een ieder die bij de uitvoering van diens taak uit hoofde van dit besluit betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan die het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit diens taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. De geheimhouding geldt ook, nadat men de dienst heeft verlaten.

Vaststelling modelverzoekschriften, -ontvangstbevestiging en -besluit
op bezwaar- of beroepschrift
Artikel 13

1. Ter uitvoering van het bepaalde in de artikelen 24 lid 1 en 25 lid 1 van de wet, wordt in de bij dit staatsbesluit behorende bijlagen I, II, III en VI, vastgesteld het model voor de:
 - a. indiening van een bezwaarschrift;
 - b. indiening van een beroepschrift in het kader van beroep;
 - c. bevestiging van de ontvangst van een bezwaarschrift; en
 - d. bevestiging van de ontvangst van een beroepschrift in het kader van beroep.
2. Ter uitvoering van het bepaalde in de artikelen 24 lid 4 en 25 lid 5 van de Wet, wordt in de bij dit staatsbesluit behorende bijlage V en VI, vastgesteld het model voor een besluit op respectievelijk een bezwaarschrift en beroepschrift binnen de administratie.

Kosten
Artikel 14

1. Aan de behandeling van een bezwaarschrift zijn er geen kosten verbonden.
2. Voor de behandeling van een beroepschrift is een bedrag aan administratiekosten verschuldigd van eenhonderd vijftig Surinaamse Dollar (SRD 150,00).

3. Het betaalbewijs dient als bijlage bij het in te dienen beroepsschrift te worden gevoegd. In geval van elektronische indiening van het beroepsschrift, dient een scan van het betaalbewijs als bijlage te worden toegevoegd.

Slotbepalingen
Artikel 15

1. Dit staatsbesluit kan worden aangehaald als “Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen 2017”.
2. Het staatsbesluit wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd en treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
3. De Minister van Handel, Industrie en Toerisme draagt zorg voor de uitvoering van dit staatsbesluit.

Gegeven te Paramaribo, de 28^{ste} juni 2018,

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 10^e juli 2018
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.M.F NOERSALIM

**STAATSBESLUIT van 28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32
Wet Bedrijven en Beroepen 2017 (S.B. 2017 no. 40).
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen 2017)**

NOTA VAN TOELICHTING

Algemeen

De Wet Bedrijven en Beroepen (SB 2017 no.40), geeft aan alle belanghebbenden het recht om bezwaar of (administratief) beroep aan te tekenen tegen een besluit welke is genomen door een bestuursorgaan.

Teneinde het proces zo vlot mogelijk en richtig te laten verlopen, zijn in dit staatsbesluit en bijbehorende bijlagen, de nodige voorschriften opgenomen. De voorschriften zien op zowel het indienen van een bezwaar- of beroepsschrift, als op de vormvereisten welke daaraan gesteld zijn en de behandeling van het bezwaar- of beroepsschrift.

Om zoveel mogelijk de eenduidigheid te handhaven, is er voor het bezwaar- en beroepsschrift een modelverzoekschrift vastgesteld, hetzelfde geldt voor de ontvangstbevestiging van een ingediend verzoekschrift. Als onderdeel van het proces is ook opgenomen het horen van belanghebbenden en de wijze waarop dit dient te geschieden.

Om de transparantie van de zijde van de Overheid te bevorderen, zijn er ingevolge artikel 7 bepalingen vastgesteld (zie hiervoor Bijlage VII), welke de functionarissen moeten opvolgen bij de behandeling van een bezwaar- of beroepsschrift. Door het vooraf vaststellen van de werkwijze wordt ook willekeur voorkomen, waarmee ook de rechtszekerheid van de burger gediend is.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2 lid 6

De belanghebbende kan verweten worden van onredelijk gebruik van het procesrecht, indien belanghebbende zich niet houdt aan de regels voor het procesrecht. Bijvoorbeeld door zich niet te houden aan de termijn zoals is vastgesteld in respectievelijk de artikelen 24 lid 3 of 25 lid 3 bij het aantekenen van bezwaar of beroep of als er al naar tevredenheid een schikking is bereikt tussen partijen en een belanghebbende toch probeert via een proces een ander resultaat te bereiken.

Artikel 4 lid 2

Dit lid strekt ertoe de belanghebbende te beschermen tegen de vertegenwoordiger van wie kan worden aangenomen dat zijn optreden ernstige schade kan toebrengen aan de belanghebbende. Bijvoorbeeld iemand die onbekwaam is de belangenhebbende te vertegenwoordigen (onervaren, geen kennis over het onderwerp). Ook conflict of interest van de vertegenwoordiger wordt als een ernstig bezwaar aangemerkt.

Artikel 9 lid 2

Hiermede wordt bedoeld beroep bij de kantonrechter in civiele zaken. Deze melding is van belang voor de belanghebbende om ervan op de hoogte te zijn van welke mogelijkheid er nog voor hem/haar bestaat aan rechtsbescherming; het is een van de eisen van en een uiting van good governance dat een belanghebbende wordt gewezen op zijn rechten/bevoegdheden.

Artikel 15 lid 3

De minister van Handel, Industrie en Toerisme draagt de zorg over economische aangelegenheden in de Republiek Suriname.

Paramaribo, 28 juni 2018,

DESIRÉ D. BOUTERSE

BIJLAGE I behorende bij het **STAATSBESLUIT** van
28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32 van de Wet Bedrijven en
Beroepen 2017 (S.B. 2017 no. 40). (S.B. 2018 no. 63)
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen 2017)

Bezwaar

Indienen bezwaarschrift

Met dit formulier kunt u bezwaar maken tegen een beslissing van het
.....over:

Bij dit bezwaarschrift moet u de volgende documenten meesturen:

- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- Kopieën van bewijsstukken die uw bezwaar ondersteunen.
- Het machtigingsformulier als iemand anders voor u het bezwaar indient.

Stuur het volledig ingevulde formulier met bijlage(n) naar:

Vult u het formulier handmatig in, doet u dat dan in **blokletters**.

1. Persoonsgegevens

Naam

Voornamen

Geslacht

M

V

Adres

Straat en huisno.	
Woonplaats	
District	
E- mail	
Telefoon no.	

Contact
gegevens

2. Tegen welke beslissing maakt u bezwaar?

Vermeld in ieder geval de datum van de beslissing (datum brief).
Als de brief een beschikkingsnummer heeft, vermeld dan ook het
beschikkings nummer en het onderwerp van de brief.

Beschikkings/ brief nummer

Datum

Omschrijving beslissing

3. Waarom bent u het niet eens met de beslissing?

Vermeld zo duidelijk mogelijk de gronden (redenen) waarom u
het niet eens bent met de beslissing waartegen u bezwaar maakt.

4. Wilt u gehoord worden?

U kunt tijdens een hoorzitting uw bezwaarschrift toelichten of aanvullen. Een hoorzitting is niet verplicht; u hoeft hiervan geen gebruik te maken. Als u niet gehoord wilt worden, beslissen wij op basis van de argumenten die u schriftelijk hebt ingebracht.

ja, ik wil mijn bezwaarschrift toelichten in een hoorzitting bij het

nee, mijn bezwaarschrift is duidelijk genoeg; ik hoef geen hoorzitting

5. Wilt u iemand machtigen?

U kunt ervoor kiezen om iemand anders uw bezwaar te laten af te handelen. In dat geval moet u deze persoon machtigen. U vult het machtigingsformulier in en stuurt dat mee met uw bezwaarschrift. Dit machtigingsformulier kunt u vinden op onze website:

6. Aanvullende opmerkingen

7. Ondertekening

Ik stuur mee ja nee Kopie van het besluit waartegen ik bezwaar maak.

ja nee Kopieën van bewijsstukken die mijn bezwaar ondersteunen.

ja nee Een machtigingsformulier: een derde dient voor mij bezwaar in.

Anders, nl:

Ik verklaar dat ik alle informatie zorgvuldig heb gelezen en dat ik de gegevens naar waarheid heb ingevuld.

7.2 Plaats en datum

DD / MM / JJJJ

7.3.1 Handtekening

7.3.2 Handtekening gemachtigde*

*ingeval belanghebbende zich laat vertegenwoordigen door een gemachtigde

BIJLAGE II behorende bij het **STAATSBESLUIT** van
28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32 van de **Wet Bedrijven en
 Beroepen 2017 (S.B. 2017 no. 40)**. (S.B. 2018 no. 63)
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen 2017)

Administratief Beroep

Indienen beroepschrift

Met dit formulier kunt u in beroep gaan tegen een beslissing van het
 over:

Bij dit beroepschrift moet u de volgende documenten meesturen:

- Een kopie van het besluit waartegen u in beroep gaat.
- Kopieën van bewijsstukken die uw beroep ondersteunen.
- Het machtigingsformulier als iemand anders voor u het beroep indient.

Stuur het volledig ingevulde formulier met bijlage(n) naar:

Vult u het formulier handmatig in, doet u dat dan in **blokkletters**.

1. Persoonsgegevens

Naam

Voornamen

Geslacht

M V

Adres

Straat en huisno.	
Woonplaats	
District	
Contact gegevens	
E- mail	
Telefoon no.	

2. Tegen welke beslissing gaat u in beroep?

Vermeld in ieder geval de datum van de beslissing (datum brief). Als de brief een beschikkingsnummer heeft, vermeld dan ook het beschikkings nummer en het onderwerp van de brief.

Beschikkings/ brief nummer

Datum

Omschrijving beslissing

3. Waarom bent u het niet eens met de beslissing?

Vermeld zo duidelijk mogelijk de gronden (redenen) waarom u het niet eens bent met de beslissing waartegen u in beroep gaat.

4. Wilt u gehoord worden?

U kunt tijdens een hoorzitting uw beroepsschrift toelichten of aanvullen. Een hoorzitting is niet verplicht; u hoeft hiervan geen gebruik te maken. Als u niet gehoord wilt worden, beslissen wij op basis van de argumenten die u schriftelijk hebt ingebracht.

- ja, ik wil mijn beroepsschrift toelichten in een hoorzitting bij het.....
- nee, mijn beroepsschrift is duidelijk genoeg; ik hoef geen hoorzitting

5. Wilt u iemand machtigen?

U kunt ervoor kiezen om iemand anders uw beroep u te laten vertegenwoordigen. In dat geval moet u deze persoon machtigen. U vult het machtigingsformulier in en stuurt dat mee met uw beroepsschrift. Dit machtigingsformulier kunt u vinden bij op of op onze website:

6. Aanvullende opmerkingen

7. Ondertekening

Ik stuur mee ja nee Kopie van het besluit waartegen ik in beroep ga.

ja nee Kopieën van bewijsstukken die mijn beroep ondersteunen.

ja nee Een machtigingsformulier: een de dient voor mij beroep in.

Anders, nl:

Ik verklaar dat ik alle informatie zorgvuldig heb gelezen en dat ik de gegevens naar waarheid heb ingevuld.

7.2 Plaats en datum

DD / MM / JJJJ

7.3 Handtekening

7.4 Handtekening van gemachtigde*

*ingeval belanghebbende zich laat vertegenwoordigen door een gemachtigde

**BIJLAGE III behorende bij het STAATSBESLUIT van
28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32 van de Wet Bedrijven en
Beroepen 2017 (S.B. 2017 no. 40). (S.B. 2018 no. 63)
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen)**

Plaats:
Datum:
Kenmerk:

ONTVANGSTBEVESTING BEZWAARSCHRIFT

Geachte heer/mevrouw,

Uw schrijven van dg/mnd/jaar hebben wij op dd/mnd/ jaar ontvangen.

Wij hebben uw schrijven aangemerkt als een bezwaarschrift zoals opgenomen in artikel 24 lid 1 van de Wet Bedrijven en Beroepen (S.B. 2017 no. 40). In uw schrijven maakt u bezwaar tegen het besluit van dag/mnd/jaar, kenmerk....., betreffende.....

Krachtens artikel 24 lid 4 moet binnen 7 dagen een besluit worden genomen op uw bezwaar. Hetgeen betekent dat er uiterlijk dg/ mnd/jaar (uitgaande van de dagtekening van deze brief) een beslissing genomen moet worden. Indien nodig kunnen wij deze termijn metdagen verlengen. U ontvangt hiervan een schriftelijk of elektronisch bericht.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Afdeling Juridische Zaken van het ministerie van Handel, Industrie en Toerisme.

Hoogachtend,

(naam en functie ondertekenaar):

**BIJLAGE IV behorende bij het STAATSBESLUIT van
28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32 van de Wet Bedrijven en
Beroepen 2017 (S.B. 2017 no. 40). (S.B. 2018 no. 63)
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen)**

Plaats:

Datum:

Kenmerk:

ONTVANGSTBEVESTING BEROEPSCHRIFT

Geachte heer/mevrouw,

Uw schrijven van dg/mnd/jaar hebben wij op dd/mnd/ jaar ontvangen.
Wij hebben uw schrijven aangemerkt als een beroepschrift zoals
opgenomen in artikel 25 lid 1 Wet Bedrijven en Beroepen (S.B. 2017
no. 40). In uw schrijven tekent u beroep aan tegen het besluit van
dag/mnd/jaar,.kenmerk.....,betreffende.....

Krachtens artikel 30 lid 4 Wet Bedrijven en Beroepen moet binnen 30
dagen een besluit worden genomen op uw beroepschrift. Hetgeen
betekent dat er uiterlijk dg/ mnd/2017 een beslissing genomen moet
worden. Indien nodig kunnen wij deze termijn met verlengen.
U ontvangt hiervan een schriftelijk of elektronisch bericht.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van
Juridische Afdeling van het ministerie van Handel, Industrie en
Toerisme.

Hoogachtend,

(naam en functie ondertekenaar)

BIJLAGE V behorende bij het **STAATSBESLUIT** van
28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32 van de **Wet Bedrijven en
Beroepen 2017** (S.B. 2017 no. 40). (S.B. 2018 no. 63)
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen)

Model: voor een besluit op een Bezwaarschrift

Datum
Bezwaarschrift no..... datum: dag/mnd/jaar
Naam :
Voornamen :
Adres :
Bezwaar inzake:
Gelet op: Artikel juncto:
Overwegende dat:
Bepalende dat:
Datum
Paramaribo, De directeur van Handel, Industrie en Toerisme

BIJLAGE VI behorende bij het **STAATSBESLUIT** van
28 juni 2018, ter uitvoering van artikel 32 van de Wet Bedrijven en
Beroepen 2017 (S.B. 2017 no. 40). (S.B. 2018 no. 63)
(Besluit Rechtsbescherming Wet Bedrijven en Beroepen)

Model: voor een besluit op een Beroepschrift

Datum
Beroepschrift no..... datum: dag/mnd/jaar
Naam :
Voornamen :
Adres :
Beroep inzake:
Gelet op: Artikel juncto:
Overwegende dat:
Bepalende dat:
Datum
Paramaribo, De Minister van Handel, Industrie en Toerisme