



2022

**STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIEK SURINAME**

No. 42

---

**WET van 11 april 2022, houdende vaststelling van regels betreffende de instelling van het Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness. (Wet Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness (NOFA)).**

**DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,**

In overweging genomen hebbende, dat in het kader van bevordering van de agribusiness en ter voorziening in de kredietbehoefte van kleinschalige- en middelgrote bedrijven in de agrarische sector, het nodig is om regels vast te stellen in verband met de instelling van het Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness (NOFA).

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

**Artikel 1  
Begripsbepalingen**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. de Minister : de Minister belast met agrarische aangelegenheden;
- b. het Fonds : het in artikel 2 lid 1 genoemd Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness, afgekort NOFA;
- c. het bestuur : bestuur van het Fonds;
- d. de beheerder: de kredietinstelling belast met het beheer van de middelen van het Fonds;
- e. agrarische bedrijven: kleinschalige- en middelgrote bedrijven die in de landbouw, veeteelt- en visserijsector actief zijn.

## **Artikel 2**

### **Instelling van het Fonds**

1. Bij deze wet wordt ingesteld het Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness, afgekort NOFA.
2. Het Fonds is een rechtspersoon, gevestigd te Paramaribo en kan elders in Suriname afdelingen hebben.

## **Artikel 3**

### **Doel**

Het Fonds heeft als doel:

1. Het bevorderen, vergroten, verduurzamen en verhogen van de kwaliteit van de agrarische productie en de export, de werkgelegenheid en het verbeteren van de bedrijfsefficiëntie van agrarische bedrijven in de ruimste zin van het woord.
2. Het versterken van de concurrentiepositie en de verdien capaciteit van de agrarische bedrijven, door de toegang tot de kredieten te verbeteren.
3. Het op verantwoorde wijze verstrekken van kredieten aan ondernemers in de agrarische sector.

## **Artikel 4**

### **Middelen**

1. De middelen van het Fonds worden gevormd uit:
  - a. begrotingsmiddelen;
  - b. interestontvangsten op verleende kredieten;
  - c. opbrengsten verkregen uit korte termijn beleggingen van tijdelijk overtollige middelen;
  - d. een deel van de opbrengsten verkregen uit heffingen bij import van agrarische producten;
  - e. overige legaal verkregen middelen.

2. De tot het Fonds behorende middelen worden bij de aangewezen kredietinstelling ten gunste van het Fonds op een speciale rekening geplaatst.  
Er mag geen vermenging van het eigen vermogen van de beheerder met andere financiële middelen plaatsvinden. Het voeren van een aparte administratie conform bancaire richtlijnen is een vereiste.
3. De beheerder dient binnen 2 (twee) maanden na de instelling van het bestuur, de te administreren methodiek aan haar te presenteren.
4. Het begrotingsjaar van het Fonds loopt steeds van 1 (één) januari tot en met 31 (éénendertig) december.

## **Artikel 5**

### **Het bestuur**

1. Het Fonds wordt bestuurd door het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit 7 (zeven) leden, dat als volgt wordt samengesteld:
  - a. één vertegenwoordiger, van het Ministerie belast met Landbouw, Veeteelt en Visserij, als de voorzitter;
  - b. één vertegenwoordiger van het Ministerie van Financiën en Planning;
  - c. één vertegenwoordiger van het Ministerie belast met Regionale Ontwikkeling;
  - d. één vertegenwoordiger uit de visserijsector;
  - e. één vertegenwoordiger uit de veeteeltsector;
  - f. twee vertegenwoordigers uit de landbouwsector.
3. Het bestuur wordt door de Minister, na goedkeuring van de Raad van Ministers, voor een periode van 3 (drie) jaar benoemd en ontslagen bij niet naleving van deze wet. Zij zijn na afloop van deze periode éénmalig herbenoembaar.  
Het bestuur wijst één van de leden aan als respectievelijk ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.  
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

4. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt het bestuur in en buiten rechten.
5. De remuneratie van de bestuursleden wordt op voorstel van de Minister, door de Raad van Ministers vastgesteld en komt ten laste van het Fonds.
6. De bestuursleden dienen aan een profielschets te voldoen met als vereisten minimaal HBO opleiding of gelijkwaardig, specifieke deskundigheid, het vermogen om een zakelijk en zelfstandig oordeel te kunnen vormen over door het bestuur te nemen besluiten.
7. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot alle informatie met een vertrouwelijk karakter en voorts ten aanzien van alle aangelegenheden waarvan geheimhouding is afgesproken.

## **Artikel 6**

### **Taken van het bestuur**

1. Het bestuur heeft de volgende taken:
  - a. Het toezien op een tijdige en richtige afwikkeling van aanvragen gerekend vanaf het moment van de indiening tot het tijdstip van de beslissing door haar en mededeling hiervan aan de aanvrager;
  - b. Het toezien op de waarborging van het revolverend karakter van het Fonds en de geleidelijke opbouw van de reserve;
  - c. Het beoordelen van kwartaal- en jaarverslagen van de beheerder en het doorgeleiden van het jaarverslag naar de Minister in verband met déchargeverlening aan het bestuur en de beheerder voor respectievelijk het gevoerde beleid en beheer;

- d. Het verzorgen danwel doen verzorgen van voorlichting omtrent kredietfaciliteiten van het Fonds ten behoeve van de doelgroepen;
  - e. Het evalueren van het functioneren van het Fonds in relatie tot haar doelstellingen, met rapportage aan de Minister;
  - f. Het in overleg met de beheerder formuleren van de te hanteren procedures met betrekking tot de kredietaanvragen van het Fonds en de vereisten;
  - g. Het opstellen van de jaarlijkse begroting en deze uiterlijk in de maand augustus voorleggen aan de Minister en de beheerder.
2. Elk bestuurslid is gehouden tot een behoorlijke uitoefening van zijn taken en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken van het Fonds, ook al behoort de aangelegenheid niet tot zijn specifieke taken.

### **Artikel 7** **Vergadering**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten, doch tenminste éénmaal per maand.
2. De bestuursleden worden tenminste 6 (zes) werkdagen van te voren schriftelijk of via de elektronische weg opgeroepen met vermelding van de agenda. In spoedeisende gevallen kan deze termijn door de voorzitter worden ingekort tot 3 (drie) werkdagen.
3. Voor het houden van rechtsgeldige vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid van de meerderheid van de bestuursleden vereist.  
Bij het staken van de stemmen wordt het onderwerp op een volgende vergadering behandeld. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.

4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij wiens afwezigheid of onstentenis, de vergadering wordt voorgezeten door de ondervoorzitter.
5. Van het verhandelde op de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris, bij zijn verhindering door één der andere bestuursleden, door de voorzitter daartoe aangewezen. Op de eerstvolgende vergadering dienen de notulen te worden gearresteerd, waarna deze worden getekend door degenen die op de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
6. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via de elektronische weg hun stem uit te brengen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen opmerkingen door de secretaris een relaas opgemaakt dat na mede - ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
7. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van 1 (één) stem.
8. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

### **Artikel 8**

#### **Einde lidmaatschap bestuurslid**

Het lidmaatschap als bestuurslid eindigt door:

- a. verloop van de bestuursperiode;
- b. schriftelijke opzegging;
- c. schriftelijke terugroeping door de instantie respectievelijk organisatie die heeft aangewezen;
- d. overlijden;
- e. onder curatelestelling, faillissement of surséance van betaling;

- f. gebleken ongeschiktheid;
- g. afwezigheid voor een aaneengesloten periode van meer dan 4 (vier) maanden;
- h. een veroordeling wegens misdrijf tot een onherroepelijke gevangenisstraf.

### **Artikel 9** **Beheerder**

1. De middelen van het Fonds worden beheerd door een onder toezicht van de Centrale Bank van Suriname vallende kredietinstelling, met wie het bestuur een beheersovereenkomst zal aangaan.
2. De beheerder oefent zijn taak uit in goed overleg met het bestuur.
3. De aanwijzing van de beheerder geschiedt door de Minister middels een procedure van inschrijving.  
De aanwijzing geschiedt voor een periode van 5 (vijf) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging.
4. De Minister heeft het recht om het contract, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden na ingebrekestelling, te beëindigen indien de beheerder niet handelt overeenkomstig de wet, beschikkingen en beheersovereenkomst.

### **Artikel 10** **Taken van de beheerder**

De beheerder heeft de volgende taken:

1. Het ontvangen en registreren van kredietaanvragen;
2. Het beoordelen van ingediende kredietaanvragen en het evalueren van de levensvatbaarheid van het krediet mede ter waarborging van de duurzaamheid en het revolverend karakter van het Fonds;

3. Het ten laste van het Fonds aangaan van kredietovereenkomsten met de daarvoor in aanmerking komende ondernemers conform de doelstellingen, criteria en voorwaarden, na goedkeuring door het bestuur en het toezien op de naleving hiervan;
4. Het beheren van de middelen van het Fonds, zorgdragen voor een goede administratie en monitoring van de verstrekte kredieten;
5. Het verrichten van betalingen en ontvangen van gelden namens het bestuur en bijhouden van de totale financiële administratie;
6. Het beleggen van tijdelijk overtollige middelen van het Fonds volgens vooraf te verstrekken richtlijnen door het bestuur;
7. Het tijdig rapporteren van de Non Performing Loans aan het bestuur;
8. Het opstellen van kwartaal- en jaarverslagen over de economische en financiële resultaten en de door haar gevoerde beheer. Het jaarverslag dient te worden voorzien van een goedgekeurde verklaring van een gecertificeerde accountant;
9. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur betreffende aangelegenheden met betrekking tot onder andere de realisatie van de doelstellingen van het Fonds;
10. Andere op verzoek van het bestuur uit te voeren taken.

## **Artikel 11**

### **Kosten**

Kosten die voortvloeien uit het besturen, beheren, remuneratie van het bestuur, accountantskosten en de gepleegde uitgaven met betrekking tot ingewonnen externe adviezen, geschieden ten laste van het Fonds.



## Artikel 12

Het bestuur heeft een beleidsbepalende verantwoordelijkheid en de beheerder een uitvoerende verantwoordelijkheid.

## Artikel 13

### Kredietbestemming en doelgroepen

1. Uit het Fonds worden kredieten verleend aan agrarische bedrijven ten behoeve van de primaire productie, de verwerkingsindustrie en in familieverband werkende personen al dan niet door tussenkomst van niet-gouvernementele organisaties (NGO) en andere instanties.
2. De kredieten zijn uitsluitend bestemd voor de financiering van in bedrijfseconomische zin levensvatbare productieve en innovatieve investeringen en seizoenkredieten tot een door het bestuur voor te stellen maximumbedrag, welke bij beschikking van de Minister wordt vastgesteld.
3. Kredietaanvragen voor aankoop van land, woningbouw en andere consumptieve uitgaven en de herschikking van bestaande schulden, komen niet in aanmerking voor financiering uit middelen van het Fonds.
4. De kredietverlening geschiedt tegen het verstrekken van zekerheden. Het gaat hierbij om de beoordeling van een totaal pakket waarbij rekening zal worden gehouden met gewas, opstallen, beterschap en borgstellingen om terugbetaling van het krediet te waarborgen. Er zal zo nodig buurtonderzoek plaatsvinden om informatie te verkrijgen over de kredietaanvrager.
5. De afgewezen kredietaanvragen dienen gemotiveerd te zijn. De aanvrager kan hiertegen bij het bestuur bezwaar aantekenen, al dan niet met aanpassing van de aanvraag en het projectdossier.

## **Artikel 14**

### **Duurzaamheid en terugbetalingscapaciteit**

1. Het Fonds heeft een revolverend karakter om de duurzame ondersteuning van de agrarische bedrijven te waarborgen door het bedingen van bancaire en andere door de beheerder in overleg met het bestuur vast te stellen zekerheden en richtlijnen.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de voorwaarden voor de kredietverlening en het aanpassen daarvan indien de gewijzigde marktomstandigheden zulks vereisen.
3. Bij het verstrekken van kredieten is de terugbetalingscapaciteit van eminent belang.

## **Artikel 15**

### **Beschikking en verslagen**

1. Bij beschikking van de Minister worden met inachtneming van deze wet nadere regels voor het Fonds vastgesteld.
2. Binnen 4 (vier) maanden na afloop van elk kalenderjaar brengt de beheerder schriftelijk jaarverslag uit aan het bestuur omtrent het gevoerde beheer in het afgelopen jaar.
3. Het jaarverslag, dat jaarlijks steeds uiterlijk 30 (dertig) juni over het voorgaande jaar wordt uitgebracht bevat tevens een verklaring van de Centrale Landsaccountantsdienst (CLAD) conform het Landsbedrijvenverordening (GB 1971 no. 181) en de Comptabiliteitswet (S.B. 2019 no. 98) betreffende haar bevindingen over het gevoerde financieel beheer.
4. Het bestuur stelt het jaarverslag vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de Minister.

5. Goedkeuring van de verslagen, als bedoeld in de leden 2, 3 en 4, door de Minister strekt tot décharge van het bestuur en de beheerder voor respectievelijk het gevoerde beleid en beheer.

### **Artikel 16**

#### **Boekjaar**

Het boekjaar van het Fonds valt samen met het kalenderjaar. Voor de eerste keer vangt het aan op heden en eindigt op 31 (éénendertig) december 2022 (tweeduizend tweeëntwintig).

### **Artikel 17**

#### **Accountantscontrole**

Het bestuur zal een gecertificeerde accountant voor de controle van de jaarstukken van het Fonds aanwijzen. Deze stukken worden bijgevoegd aan het jaarverslag.

### **Artikel 18**

#### **Slotbepaling**

1. Deze wet kan worden aangehaald als: **Wet Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness (NOFA)**.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt inwerking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. De Minister belast met agrarische aangelegenheden is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 11<sup>e</sup> april 2022

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI.**

Uitgegeven te Paramaribo, de 14<sup>e</sup> april 2022  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**BRONTO S.G. SOMOHARDJO**

**WET van 11 april 2022, houdende vaststelling van regels betreffende de instelling van het Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness. (Wet Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness (NOFA)).**

**MEMORIE VAN TOELICHTING**

**ALGEMEEN**

De agrarische sector in Suriname is als gevolg van de slechte financieel economische situatie en de covid 19 pandemie ontwikkelingen in een crisis verzeild geraakt. De werkloosheid is hierdoor drastisch toegenomen met als gevolg toename van de armoede.

De Regering streeft ernaar in het kader van een evenwichtige economische ontwikkeling, verhoging van de nationale productie te bevorderen. Zij is zich van bewust dat in Suriname gevestigde ondernemers, investeringsplannen met goede perspectieven vaak moeten laten voor wat deze zijn omdat voor hen geen uitzicht bestaat op het beschikbaar stellen van de daarvoor noodzakelijke middelen.

In het jaar 2007 was het Agrarisch Kredietfonds ingesteld om te voorzien in de kredietbehoefte van agrarische bedrijven. Door onbehoorlijk bestuur zijn de gestelde doelen slechts deels gerealiseerd.

Met het Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agribusiness wordt beoogd door een betere aanpak hierin verandering te brengen. Het Fonds zal bevorderen dat er ook gewas- en product diversificatie plaatsvindt. De kredietfaciliteiten zullen toegankelijk zijn voor agrarische bedrijven in geheel Suriname.

Er zullen voorlichtings- en informatie bijeenkomsten worden gehouden waarbij de ressortkantoren van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij ook actief betrokken zullen worden.

Er zal speciale aandacht besteed worden bij de begeleiding van startende bedrijven. De agrariërs zullen tevens bijgestaan worden bij het opstellen van een businessplan.

Het ligt in de bedoeling dat de te verstrekken kredieten bij delen en gefaseerd overgemaakt zullen worden, zoveel mogelijk bij leverancier van materialen en goederen.

De hoofddoelen van het agrarisch beleid zijn o.a.:

1. Voedselzekerheid en voedselveiligheid;
2. Inkomensvorming;
3. Een grote bijdrage aan de nationale productie.

## **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING**

### **Artikel 1**

In artikel 1 zijn de begripsbepalingen omschreven.

Met betrekking tot definitie van kleinschalige en middelgrote agrarische bedrijven wordt verwezen naar de Wet op de Jaarrekening (S.B. 2017 no. 84).

De indeling van kleinschalige en middelgrote agrarische bedrijven zal, afhankelijk van het businessplan, in samenhang met beplant areaal en omzet, beoordeeld worden.

Onder kleinschalige bedrijven worden ook verstaan zelfstandige éénmansbedrijven.

### **Artikel 3**

Het Fonds heeft tot doel een kredietfaciliteit te bieden voor een verantwoorde financiering van uitbreidings- en innovatieve investeringen om aldus de doelmatigheid van de bedrijfsvoering te verhogen en de concurrentiepositie van de sector te verbeteren.

Met deze faciliteit wordt beoogd de agrariër te ondersteunen bij het streven naar vergroting van zijn verdien capaciteit en kredietwaardigheid, zodat hij na enige tijd weer op eigen benen kan staan.

### **Artikel 4**

Met overtollige middelen in lid 1 sub c wordt bedoeld, middelen die niet direct uitgezet kunnen worden en daardoor zonder enige nuttig of voordelig effect op de rekening zouden blijven staan.

Met de laatste zin van artikel 4 lid 2 wordt bedoeld dat het noodzakelijk is een aparte administratie van de uitgaven en ontvangsten van de middelen van het Fonds bij te houden, welke los dienen te staan van de eigen middelen en kredieten van de beheerder c.q. kredietinstelling.

### **Artikelen 5, 6, 7 en 8**

In artikelen 5 en 6 zijn aangegeven dat het bestuur uit 7 (zeven) leden bestaat, een brede samenstelling heeft doordat 4 (vier) leden worden aangewezen door organisaties uit de landbouw-, veeteelt- en visserijsector. Het draagvlak is nodig voor een goed functionerend Fonds. De landbouwsector heeft 2 (twee) vertegenwoordigers in het bestuur omdat deze sector erg groot is.

In dit artikel zijn de taken uitvoerig besproken.

In artikel 7 is alles met betrekking tot het houden van bestuursvergaderingen geregeld, terwijl in artikel 8 is aangegeven hoe het bestuurslidmaatschap eindigt.

### **Artikelen 9 en 10**

De artikelen 9 en 10 handelen over de beheerder.

In artikel 10 zijn de taken van de beheerder opgesomd.

Een van de wezenlijke taken is het voeren van de administratieve werkzaamheden van het Fonds.

### **Artikel 13**

In dit artikel is aangegeven waarvoor de kredieten verstrekt zullen worden, welke aanvragen niet in aanmerking komen en de te verstrekken zekerheden.

De bedoeling van het gestelde in lid 1 is om ook aan in familie- of stamverband werkende personen die in de districten, dus ook in het binnenland, vaak als zodanig samenwerken, kredieten te kunnen verstrekken voor kleinschalige bedrijven al of niet via bemiddeling van NGO's en andere instanties. Ook de tuinbouw zal bijzondere aandacht krijgen.

**Artikel 15**

In dit artikel is aangegeven dat er nadere regels voor het Fonds bij beschikking worden vastgesteld. Verder is opgenomen dat het bestuur het jaarverslag dient vast te stellen en deze aan de Minister aanbiedt ter goedkeuring.

Paramaribo, 11 april 2022.

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI.**