



**STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIEK SURINAME**

---

**BESCHIKKING van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en van Financiën d.d. 8 november 2006 no. 7240, houdende vaststelling Richtlijnen voor “Begrotings- en Financieel Beheer der Districten” ter uitvoering van art. 40 lid 3 en art. 54 lid 2 van de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28) en de artikelen 3 en 7 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33) (RICHTLIJNEN BEGROTINGS-EN FINANCIËEL BEHEER DER DISTRICTEN).**

**DE MINISTERS VAN REGIONALE ONTWIKKELING  
EN FINANCIËN**

**HERLEZEN:**

1, De tussen de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën Ondertekende Letter of Intent d.d.30 augustus 2002 betreffende vaststelling Richtlijnen voor het Beheer van het Districtsfonds, voor de inrichting van de Districtsbegroting en voor de certificatie der districten.

**GEHOORD:**

1. de Directeur van Regionale Ontwikkeling;
2. de Directeur van Financiën;

**GELET OP:**

1. de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no.28);
2. de Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26);
3. de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33);
4. het Besluit Financiële Decentralisatie (S.B. 2004 no.117);
5. het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B.1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 94);
6. de Verordening Districtsfonds Wanica (S.B. 2005 no. 87);
7. de Verordening Districtsfonds Marowijne (S.B. 2005 no. 88);
8. de Verordening Districtsfonds Para (S.B. 2005 no.89);
9. de Verordening Districtsfonds Nickerie (S.B. 2005 no.90);
10. de Verordening Districtsfonds Commewijne (S.B. 2005 no. 91).

**OVERWEGENDE:**

1. dat het beleid van de Regering i.c. de Ministeries van Financiën en van Regionale Ontwikkeling, er op gericht is financiële decentralisatie in de districten tot stand te brengen;
2. dat de districten een verantwoord, transparant en geharmoniseerd begrotingsbeleid en financieel beheer moeten voeren;
3. dat de Regering van oordeel is, dat de districten volgens vooraf vastgestelde criteria aan bepaalde randvoorwaarden moeten voldoen om, na daartoe te zijn gecertificeerd, zelfstandig begrotingsbeleid en financieel beheer te kunnen voeren;

4. dat voor het genereren en beheren van eigen inkomsten c.q. het Districtsfonds en de inrichting van de Districtsbegroting door de districten de richtlijnen van de Minister van Financiën een noodzakelijke voorwaarde vormen;
5. dat het wenselijk is het Ministerie van Financiën te belasten met de voorbereiding van een gefaseerde overdracht van de administratie en met de overdracht van de inkomsten naar het district;
6. dat de inkomsten ten bate van de districten zullen worden gestort in het Districtsfonds van het desbetreffend district;
7. dat het voor een richtige uitvoering van de financiële decentralisatie nodig is de richtlijnen, zoals bij Letter of Intent overéengekomen, bij beschikking vast te stellen.

#### **HEBBEN BESLOTEN:**

- I. Vast te stellen de bij deze beschikking gevoegde bijlage Richtlijnen en voorzieningen voor het Ministerie van Financiën, verbandhoudende met de voorbereiding van de gefaseerde overdracht van de administratievoering en de overdracht van de inkomsten van de centrale overheid naar de districten, het beheer van het Districtsfonds, de inrichting van de districtsbegroting en de certificering van de pilot-districten voor het zelfstandig voeren van het begrotings-en financieel beheer der districten..
- II. Te bepalen, dat:
  - a. deze beschikking, benevens de daarbij vastgestelde Richtlijnen en voorzieningen voor het Ministerie van Financiën in het Staatsblad van de Republiek Suriname en het Advertentieblad van de Republiek Suriname worden bekendgemaakt;



- b. deze beschikking, benevens de daarbij vastgestelde Richtlijnen en voorzieningen voor het Ministerie van Financiën, in werking treden met ingang van de dagtekening van deze beschikking.

III. Afschrift van deze beschikking en de daarbij behorende bijlage te zenden aan alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Directeuren van de Departementen van Algemeen Bestuur, de Griffier van De Nationale Assemblee, de President van het Hof van Justitie, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie, de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Governor van de Centrale Bank van Suriname, de Directeur der Belastingen, de Ontvanger der Directe Belastingen, de Ontvanger der Invoerrechten en Accijnzen, het Hoofd van de Centrale Betaaldienst, de Manager van Centrale Landsaccountantsdienst en de Districts-Commissarissen.

Paramaribo, de 8<sup>ste</sup> november 2006

**M. FELISI**  
**H. HILDENBERG**

Uitgegeven te Paramaribo, de 15<sup>e</sup> januari 2007  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**M.S.H. HASSANKHAN**

**BIJLAGE behorende bij de beschikking van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en van Financiën d.d. 8 november 2006 no. 7240.**

**RICHTLIJNEN AAN HET DIRECTORAAT FINANCIËN  
VOOR HET BEHEER VAN HET DISTRICTSFONDS, VOOR  
DE INRICHTING VAN DE DISTRICTSBEGROTING EN  
VOOR DE CERTIFICATIE DER DISTRICTEN**

**Achtergronden en overwegingen:**

Eén van de beleidsuitgangspunten van de Regering is de totstandkoming van financiële decentralisatie in de districten. Hiertoe zijn er in het kader van de uitvoering van het Decentralisatieprogramma vijf (5) pilot- districten, t.w. Nickerie, Wanica, Para, Commewijne en Marowijne aangewezen, die in het proces tot voorbeeld zullen strekken.

Onderstaande Richtlijnen zijn bedoeld om de pilot-districten in de overgangsfase te instrueren en te begeleiden bij het voorbereiden, opmaken, uitvoeren en controleren van de financiële activiteiten, die aan hen worden toebedeeld. Deze Richtlijnen dienen mede als voorwaarde voor het decentraliseren van financiële bevoegdheden, ingevolge de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33) en de daaruit voortvloeiende regelingen.

De decentralisatie van inkomsten en uitgaven zal worden uitgevoerd in twee fasen, t.w. de interimfase en de permanente fase.

In de fase van de interim financiële decentralisatie vindt de overgang plaats van de huidige financiële situatie naar een situatie waarin de districten gefaseerde financiële autonomie krijgen.

In de interimfase beschikken de pilot-districten nog niet over een volledig autonoom begrotings- en financieel systeem, bestaande uit een begroting, verantwoording, inkoop, kasbeheer, financiële rapportage, interne - en externe controle. Deze Richtlijnen dienen dan ook ter overbrugging van de interimfase.

De Richtlijnen zijn opgesteld met het doel te garanderen dat de districtsinkomsten en -uitgaven, die in de Districtsbegroting worden opgenomen, in overeenstemming zijn met de inkomsten en uitgaven die door de Districtsraad zijn opgesteld en met inachtneming van de bepalingen in de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28) zijn goedgekeurd. Voorts dienen deze Richtlijnen er zorg voor te dragen dat de verantwoording van de aanwending van middelen reeds in de interimfase plaatsvindt.

Voor het uitvoeren van deze Richtlijnen zullen handleidingen worden geproduceerd door het Ministerie van Regionale Ontwikkeling in samenwerking met het Ministerie van Financiën, als vermeld in de Nota van Toelichting, behorende bij de Verordening Districtsfonds (S.B. 2005, no. 87 t/m 91), zijnde het "Handboek voor de Begroting en het Financieel Beheer van het district", afgekort het "BFB handboek".

## **1. Opmaken van Districtsbegroting van inkomsten en uitgaven**

De Districtsraad is in de districten het hoogste toezichthoudend orgaan. De Districts-Commissaris is in zijn hoedanigheid van Voorzitter van het Districtsbestuur, verantwoordelijk voor het overleg met de Districtsraad ter formulering van de begroting van districtsinkomsten en -uitgaven. Zij voert onder meer het financieel beheer en het personeelsbeheer en legt door middel van de jaarrekening daarover verantwoording af.



De Districts-Administrateur voert de financiële administratie en geeft informatie en technische ondersteuning aan het Districtsbestuur en de Districtsraad. De begroting is in de interimfase onderhevig aan de procedure, zoals bepaald in de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28). De inrichting vindt plaats volgens de Richtlijnen van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financien, wel kan de Districtsraad daarbij voorschriften geven aan het Districtsbestuur met betrekking het voeren van het begrotings-en financieel beleid..

In de permanente fase zal slechts het bedrag bestemd voor de inter-gouvernementele overmakingen vanuit het Ministerie van Regionale Ontwikkeling op de reguliere begroting van het voormelde Ministerie door De Nationale Assemblee mede worden goedgekeurd en niet de door de districten gegenereerde eigen middelen.

Deze middelen worden in het Districtsfond gestort ter financiering van de door de Districtsraad op te stellen en goed te keuren districtsbegroting met betrekking tot de uitvoering van de bij de Wet Regionale Organen aan de districten toegekende autonome taken.

De districtsbegroting, die betrekking heeft op de staatsbegroting van de centrale overheid en de daaraan gerelateerde verantwoording en verslaggeving zullen worden geclassificeerd in overeenstemming met de begrotingsclassificatie die op de pilot-districten van toepassing is.

### **1.1. De Districtsbegroting**

De begrote inkomsten en uitgaven beslaan de periode van een begrotingsjaar, lopend van 1 januari tot en met 31 december. De volgende ramingen voor de districtsinkomsten en –uitgaven zullen worden opgemaakt:

- ramingen van *inkomsten* voor slechts de inkomstenbronnen, zoals opgenomen in artikel 4 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33) en artikel 3 van de Districtsverordening, waarbij in het desbetreffend district een Districtsfonds is ingesteld, onderverdeeld naar belastingen, niet-belastingmiddelen, middelen uit de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en “overige”.

Onder ‘overige’ wordt verstaan: de bij staatsbesluit aan te wijzen andere wettelijke regelingen voor de storting van de daaruit verkregen belasting- en niet-belastingmiddelen. Overmakingen van de Centrale Overheid (Ministerie van Regionale Ontwikkeling) vinden conform de begrotingsregels plaats.

- ramingen van *uitgaven*, onderverdeeld naar de operationele uitgaven - voorheen op de staatsbegroting geclassificeerd als de Apparaatkosten (voorheen de Gewone Dienst), de Beleidsmaatregelen (voorheen de Buitengewone Dienst en de Ontwikkelingsdienst) met in achtneming van de artikelen 3 en 5 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33) en de artikelen 4 en 5 van de Districtsverordening, waarbij in het desbetreffend district het Districtsfonds is ingesteld.

## **1.2. Ramingen van uitgaven per afdeling en naar Kostensoort**

Bij elke groep van uitgaven, zoals genoemd in de begrotingscategorieën, zal er een korte beschrijving worden gegeven van de doelen die met deze uitgaven gerealiseerd zullen worden.

Hierbij zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van prestatie-indicatoren en kengetallen.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Op deze materie zal uitvoerig worden ingegaan in het Handboek Budget en Financieel Management, die door het Programma “DLGP” is voorbereid.



### **1.3. Elementen van de ramingen van uitgaven:**

- a. een overzicht van de gerealiseerde inkomsten naar herkomst, en van de uitgaven naar categorie van het voorgaande jaar (in het eerste jaar kunnen deze cijfers nog niet worden geproduceerd); en een meerjarenoverzicht van de raming van de inkomsten naar herkomst en van de uitgaven naar categorie als doorkijkfunctie van een meerjarenbeleid;
- b. een overzicht van de gerealiseerde inkomsten naar herkomst, en van de uitgaven naar categorie in het lopend jaar;
- c. een overzicht van de raming van de inkomsten naar herkomst en van de uitgaven naar categorie voor het begrotingsjaar (de exploitatiebegroting);
- d. (zie toegevoegd onder a)
- e. naast de exploitatiebegroting dient ook een liquiditeitsbegroting te worden opgesteld, waarbij maandelijks de te verwachten ontvangsten en uitgaven zijn vermeld en de exploitatiebegroting en de liquiditeitsbegroting worden vervaardigd volgens een voorgeschreven model.

## **2. Uitvoering van de Districtsbegroting van inkomsten en uitgaven**

I. De Minister van Regionale Ontwikkeling zal in overleg met de Minister van Financiën op kwartaalbasis de voor de districts-begroting bestemde middelen naar het Districtsfonds overmaken. De Minister voornoemd kan de districten vragen een liquiditeitsprognose in te dienen.

II. Ten aanzien van de wijziging van de ramingen van districts-inkomsten en –uitgaven, dient het volgende in acht te worden genomen:

- a. de oorspronkelijke ramingen worden slechts gewijzigd met toestemming van de Districtsraad;
- b. indien gedurende de uitvoering de noodzaak ontstaat tot het doen van nieuwe uitgaven die niet op de ramingen voorkomen, moet daarvoor schriftelijk toestemming worden verkregen van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling; de districten kunnen geen financiële verplichtingen aangaan alvorens het Ministerie van Regionale Ontwikkeling de toegezegde bedragen in het Districtsfonds heeft gestort;
- c. indien gedurende de uitvoering de inkomsten tegenvallen ten opzichte van de ramingen en de uit te voeren uitgaven, zullen de uitgaven worden verlaagd tot het niveau van de gewijzigde inkomsten;
- d. indien gedurende de uitvoering de geraamde uitgaven toenemen als gevolg van inflatie of veranderingen in de wisselkoers, zullen de uitgaven worden verlaagd tot het niveau van de inkomsten;
- e. indien de districten uitgaven wensen te heralloceren, is er toestemming nodig van de Districtsraad; er zal in de interimfase rekening gehouden worden met een marge van wijziging tot 10% van de totaal begrote bedragen;

- f. indien de districten inkomsten vanuit het Ministerie van Regionale Ontwikkeling wensen te herallocceren, is er toestemming nodig van dit Ministerie; er zal in de interimfase rekening gehouden worden met een marge van wijziging tot 10% van de totaal begrote bedragen;
- g. indien de districten een overschot aan inkomsten hebben, kan de besteding daarvan alleen plaatsvinden via een door de Districtsraad opgestelde additionele begroting;
- h. voor de permanente fase van de decentralisatie zullen bij wet nadere regels worden gesteld met betrekking tot het storten van extra door de districten gegenereerde middelen in een in te stellen Egalisatie Fonds.
- i. De districten kunnen geen financiële verplichtingen aangaan dan wanneer de districtsbegroting als onderdeel van de staatsbegroting is goedgekeurd door De Nationale Assemblee.

### **3. Geldmiddelenbeheer**

#### **3.1. Kasbeheer**

Kasontvangsten van de districtsadministratie ten behoeve van het Districtsfonds worden dagelijks gestort op de rekening bij een in Paramaribo gevestigde bankinstelling met filiaal in het district c.q. de regio. Alle stortingen worden gedaan op een interest genererende bankrekening.



### **3.2. Procedures voor het kasbeheer:**

- a) de kassier is aangewezen voor het ontvangen en uitbetalen van gelden;
- b) voor elke betaling aan het district zal de betaler een doorgenummerd bewijsstuk (kwitantie) ontvangen, dat met een korte omschrijving van de transactie in de financiële administratie, een kasboek (kasstaat), wordt geadmineistreerd;
- c) elke betaling die het district doet aan een derde zal worden geclassificeerd op basis van de begrotingsclassificatie;
- d) transacties worden vastgelegd in een kasboek dat maandelijks wordt afgesloten en heropend;
- e) de kassier mag uitsluitend kasgelden ontvangen en uitgeven als de Districts-Administrateur of diens vervanger c.q. de Districts-Commissaris of diens vervanger daarvoor de autorisatie heeft gegeven.<sup>2</sup>

### **3.3 Stortingsprocedure van kontanten op de bankrekening.**

In elk district machtigt het Districtsbestuur de Districts-Commissaris en nog twee (2) personen van de financiële administratie c.q. de afdeling Districts Financiën en Planning op het Districts-Commissariaat tot het doen van stortingen op de rekening. Minimaal twee van de gemachtigde personen moeten de storting ondertekenen.

---

<sup>2</sup> In het Handboek voor de Begroting en het Financieel Beheer van het district (BFB handboek), met name de kasinstructie, wordt specifiek ingegaan op deze procedure.

### **3.4 Procedure voor het lichten van middelen van de bankrekening.**

Deze procedure houdt in, dat:

In elk district het Districtsbestuur de Districts-Commissaris en nog twee (2) personen van de financiële administratie c.q afdeling Districts Financiën en Planning machtigt om:

- a. gelden op te nemen van de rekening met gebruikmaking van bankcheques; Minimaal twee van de gemachtigde personen moeten de opname doen;
- b. de bankoverzichten van de bankrekening, die door de Districts-Administrateur worden bijgehouden, een korte specificatie zullen bevatten van de uitgaven en het doel dat met de uitgaven werd beoogd (in over éénstemming met de classificatie van raming van uitgaven).

## **4. Interne Controle**

De districten zullen een systeem van interne controleprocedures opzetten van het District, volgens het 'Handboek voor de Begroting en het Financieel Beheer van het district', dat de bezittingen en de administratie van het district vrijwaren tegen verlies en misbruik, alsmede zullen zij garanties inbouwen zodat alle transacties op de juiste wijze worden verricht. Er zullen ook controlemaatregelen worden getroffen voor het garanderen van de integriteit van het informatie- en verantwoordingssysteem. Deze systemen moeten ervoor zorgen dat de bezittingen van het district op een effectieve en efficiënte wijze worden gebruikt.

Er zal gezorgd worden voor een verantwoord systeem van functiescheiding van personeel, zodat onregelmatigheden vroegtijdig kunnen worden ontdekt. Geen functionaris zal tegelijkertijd:

- een transactie autoriseren;
- de transactie administreren in de verantwoordingsstaten, en
- het verkregen goed beheren.

De Afdeling Interne Controle van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling zal tussentijds de juistheid van het systeem van de interne controle van het district evalueren en indien nodig aanbevelingen doen ter versterking van deze activiteit of dienst.

## **5. Begrotingsverantwoording**

I. De verantwoording (accounting) is zodanig ingericht dat:

1. uitgegeven en ontvangen gelden in overeenstemming zijn met de ingediende ramingen op de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling van de districts-inkomsten en -uitgaven, zowel categorisch als functioneel weergegeven;
2. regels en procedures voor verantwoording zullen worden vastgelegd in het Handboek Begroting en Financieel Beheer, dat door het Ministerie van Financiën zal worden beoordeeld alvorens goed te keuren;
3. kasontvangst en -uitgaven worden geadministreerd en geclassificeerd op basis van dezelfde categorieën van de begrotingsclassificatie van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.



## II. Financieel Verslag

- a. De Districts-Administrateur zal aan het einde van ieder kwartaal een kwartaalverslag met een staat van gerealiseerde inkomsten en uitgaven opmaken; het overzicht zal een verklaring geven voor de verschillen in de begrote en de gerealiseerde inkomsten en uitgaven (op basis van identieke classificatie), tevens zal in het kwartaalverslag de stand van de kas en de bankrekening worden aangegeven;
- b. Elk kwartaalverslag zal een openbaar document zijn en zal binnen een maand volgende op het afgelopen kwartaal worden verzonden naar de Ministers van Financiën, Regionale Ontwikkeling, het Hoofd van de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en de Districtsraad van het betreffende district;
- c. Het Hoofd van de Begrotings- en Financiële Zaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling (BFZ) voegt de verantwoording van de Districts-Commissaris in de verantwoording van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en zendt deze naar Centrale Begrotingsboekhouding (CBB) van het Ministerie van Financiën (De "Instructie Begrotingsadministratie en Verantwoording" zijn hierbij van toepassing);
- d. Aan het einde van een begrotingsjaar zal er door de Districts-Administrateur een jaarrekening worden opgemaakt.  
De jaarrekening bestaat uit een rekening van ontvangsten en uitgaven met de toelichting bij de posten. De rekening van ontvangsten en uitgaven wordt vervaardigd volgens een voorgeschreven model.

## 6. Procedure voor de verkrijging van het certificaat van goedkeuring

Gedurende de implementatieperiode van de door het DLGP gerealiseerde vereiste voorzieningen voor Level 1 worden de districten, die op grond van deze Richtlijnen in artikel 3 en 7 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33) hun taken met betrekking tot de implementatie naar tevredenheid hebben verricht, voorzien van een certificaat van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en van Financiën voor de toekenning van de bevoegdheid voor een zelfstandig begrotingsbeleid en financieel beheer der districten.

De Ministers verlenen het certificaat op verzoek van de Districtsraad, na te hebben onderzocht of de districten hebben voldaan aan de criteria van certificatie, waarvoor de volgende verificatiemethode in een tabel is vastgesteld.

**Tabel ter verkrijging van een certificaat van goedkeuring**

<b>Meetpunt</b>	<b>Verificatiemethode</b>
1. Installeren van de Districts-Administrateur in overeenstemming met de voorgeschreven procedures en standaarden.	De Minister van Financiën laat vaststellen of de districten hebben voldaan aan de voorwaarden voor het invullen van de functie van de Districts-Administrateur, als Hoofd van de afdeling Districts Financiën en Planning (DFP), volgens de terzake geldende voorschriften en met inachtneming van de volgende punten:

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- de Districtsraad moet in voldoende mate doen blijken geen bezwaar te hebben tegen de benoeming van de Districts-Administrateur en er moet daaromtrent voldoende bekendheid bestaan onder de districtsbevolking;</li><li>- de Districts-Administrateur is op de juiste wijze geïntegreerd in de organisatiestructuur en de besluitvormingsprocessen;</li><li>- de selectie van de kandidaat Districts-Administrateur heeft volgens een wervingsplan op correcte wijze plaatsgevonden;</li><li>- er is een geschikte kandidaat op de juiste wijze beoordeeld, geselecteerd en aangesteld;</li><li>- de aanstelling van de kandidaat tot Districts-Administrateur heeft op basis van een met hem gesloten arbeidsovereenkomst plaatsgevonden.</li></ul> |
|--|--|



<p>2. Invoeren van alle noodzakelijke systemen betreffende Districtsbegroting en het financieel beheer, overeenkomstig de voorgeschreven procedures en standaarden.</p>	<p>De Minister van Financiën laat vaststellen dat alle noodzakelijke maatregelen, procedures en voorzieningen met betrekking tot het begrotingsbeleid en financieel beheer, en de taken en verantwoordelijkheden van de Districts-Administrateur en het personeel, in geschreven vorm bestaan.</p>
	<p>De Minister laat eveneens vaststellen dat deze maatregelen, procedures en voorzieningen in voldoende mate bekend zijn bij de betrokken districtsorganen en het personeel, inclusief het aanleggen van de financiële administratie, de administratie van de intergouvernementele overmakingen, de salarisadministratie, de wijze van verantwoording, inkoop en het beheer van de geldmiddelen, de administratie van ontvangsten en vorderingen, de begrotingsadministratie, de rapportagesystemen inzake het financieel beheer en de financieel-economische prestaties, de controlemechanismen en de trainingsprogramma's voor het personeel.</p>