

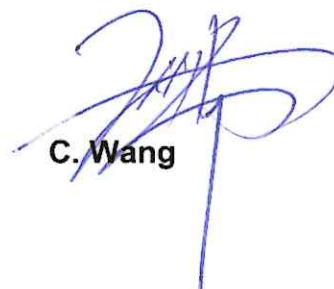
Initiatiefvoorstel: krachtens artikel 78 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38), ingediend dd. 31 januari 2023 door A. Gajadien en C. Wang allen leden van De Nationale Assemblée, houdende regels met betrekking tot openbare aanbestedingen van de overheid (Aanbestedingswet 2023).

Paramaribo, 31 januari 2023

De initiatiefnemers:



A. Gajadien



C. Wang

Aan: De Nationale Assemblée

DE NATIONALE ASSEMBLEE	
Ingek. <u>31 januari</u>	<u>2023</u>
Agenda no. <u>2021/23</u>	
Verwezen	
Naar	

WET van.....2023
houdende regels met betrekking tot
openbare aanbestedingen van de overheid
(Aanbestedingswet 2023)

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende dat, in verband met de noodzakelijke coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, het reguleren van een transparante, efficiënte en effectieve procedure van centraal inkopen, alsmede de implementatie van het voor Suriname geldende Protocol on Public Procurement for the Caribbean Community, het nodig is nadere regels ter zake vast te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van het bij of krachtens deze wet bepaalde wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------|--|
| a. aanbestede: | de staat, de Aanbestedingsautoriteit, een staatsorgaan, een District of een parastatale instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze organen of instellingen; |
| b. aanbesteding: | de verwerving van werken, diensten en leveringen door een aanbestede; |
| c. Aanbestedingsautoriteit: | het ingevolge artikel 10 bij afzonderlijke wet nader in te stellen instituut belast met het plannen, ontwikkelen en uitvoeren van het aanbestedings- en inkoopbeleid en de coördinatie en faciliteren van het aanbestedingsproces; |
| d. aanbestedingsjaarplan: | opgaven van alle aanbestedingsbehoeften voortvloeiende uit de goedgekeurde begroting van dat begrotingsjaar per staatsorgaan, een District, of een parastatale instelling; |
| e. aanbestedingsstukken: | alle stukken die door de aanbestede worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure; |

- f. aannemer: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, met inachtneming van de wettelijke bepalingen over aanneming van werk opgenomen in het Surinaams Burgerlijk Wetboek;
- g. bestek: het document uitgegeven door de opdrachtgever, inclusief eventuele wijzigingen daarop, inhoudende de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en indien van toepassing het proces-verbaal van aanwijzing als bedoeld in artikel 31 van deze wet;
- h. CARICOM: de Caribbean Community; de Caribische intergouvernementele organisatie CARICOM;
- i. dienstverlener: een ieder die diensten op de markt aanbiedt;
- j. directeur: de directeur van de Aanbestedingsautoriteit;
- k. District: een bestuursgebied, waarvan de grenzen bij wet, regelende de districtenindeling, zijn vastgesteld als bedoeld in de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44);
- l. elektronisch middel: is een middel waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronische apparatuur voor het verwerken van gegevens (met inbegrip van digitale compressie) en gegevensopslag, alsmede het verspreiden, overbrengen en ontvangen door middel van draden, straalverbindingen, optische middelen of andere elektromagnetische middelen;
- m. elektronisch systeem: het systeem dat gebruik maakt van digitale informatietechnologie voor het werven van werken, diensten en leveringen door een aanbesteder, en de gehele looptijd openstaat voor inschrijvers of aan de daarvoor in aanmerking komende gegadigden, die aan de eisen voor toelating tot het systeem voldoen;
- n. Gedragsverklaring Aanbesteden: een verklaring van de Minister van Justitie en Politie dat uit een onderzoek naar de in de artikel 3 lid 1 bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken inschrijver of gegadigde geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten als bedoeld in deze wet;
- o. gegadigde: een ondernemer die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de inschrijving te worden uitgenodigd of door de aanbesteder wordt uitgenodigd om te participeren bij een aanbesteding;

- p. gunningsbeslissing: de beslissing van de aanbesteder om een opdracht toe te wijzen aan de inschrijver of gegadigde die aan alle voorwaarden voldoet en met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft aan te gaan, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om de opdracht niet toe te wijzen en geen overeenkomst aan te gaan.
- q. inschrijver: een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend;
- r. leverancier: een ieder die producten op de markt aanbiedt;
- s. Minister: de minister belast met financiële aangelegenheden;
- t. Ministers: de leden van de Raad van Ministers;
- u. niet-openbare procedure: de procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbesteder geselecteerde ondernemers mogen inschrijven;
- v. ondernemer: een aannemer, leverancier of dienstverlener zijnde een natuurlijke- of rechtspersoon;
- w. onderhandelingsprocedure: de procedure waarbij de aanbesteder met door hem geselecteerde ondernemers overleg pleegt en door middel van onderhandelingen met een of meer van hen de voorwaarden voor de opdracht vaststelt;
- x. opdrachtgever: de opdrachtgevende parastatale instelling(en), minister(s) of ander overheidsorgaan, met inachtneming van de bepalingen over aanneming van werk in het Surinaams Burgerlijk Wetboek waarin de verhoudingen tussen de opdrachtgever en de aannemer zijn geregeld;
- y. openbare procedure: procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven;
- z. overheidsopdracht: een overheidsopdracht voor werken, een overheidsopdracht voor leveringen, een overheidsopdracht voor diensten, of een raamovereenkomst;
- aa. parastatale instellingen: de (publiekrechtelijke) rechtspersonen opgericht bij wet alsmede privaatrechtelijke rechtspersonen waarvan de Staat of een meerderheidsbelang heeft van tenminste één en vijftig procent of indien geen sprake is van een aandelenkapitaal, waarvan de Staat (mede)oprichter is en een doorslaggevende directe of indirecte

- zeggenschap heeft, hetzij middels stemrechten, hetzij middels de benoeming en het ontslag van de leden van organen van die rechtspersonen;
- bb. pre-kwalificatie: de procedure tot het identificeren, vooraf aan de uitnodiging tot participatie, van een beperkt aantal leveranciers of aannemers die zijn gekwalificeerd;
- cc. pre-selectie: de procedure tot het identificeren, vooraf aan de uitnodiging tot participatie, van een beperkt aantal leveranciers of aannemers die het meest aan de kwalificatie criteria voor de aanbesteding voldoen;
- dd. President: de President van de Republiek Suriname
- ee. Protocol: het door de President van de Republiek Suriname d.d. 5 juli 2022 ondertekende Protocol on Public Procurement for the Caribbean Community 2019;
- ff. Raamovereenkomst een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbesteders en een of meer ondernemers met het doel om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen;
- gg. staatsorganen: de in de Grondwet van de Republiek Suriname genoemde organen en instituten;
- hh. Ultimate Beneficial Owners (UBO): de uiteindelijk belanghebbende natuurlijke personen die de uiteindelijke eigenaar zijn van of zeggenschap hebben over een onderneming zijnde een rechtspersoon of anderszins directe controle uitoefenen op de rechtspersoon als dochtermaatschappij. Dit betreft onder meer personen met meer dan 25% van de aandelen of eigendomsbelang in de onderneming. Een onderneming kan 1 (één) en of meer UBO's hebben;
- ii. werk: het product van het geheel van bouwkundige - of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische - of technische functie te vervullen.

Algemeen

Artikel 2

1. Het bepaalde in deze wet is van toepassing op alle handelingen verricht in het kader van aanbesteding door staatsorganen, ministeries, Districten, parastatale instellingen en andere overheidsorganen.
2. De Aanbestedingsautoriteit verricht de centrale aanbestedingen namens de staatsorganen en de ministeries.
3. De staatsorganen en ministeries stellen hun eigen aanbestedingsjaarplannen samen.
4. Voor Suriname van kracht zijnde internationale verdragen of geldende internationale voorschriften inzake aanbesteding van werken, diensten of leveringen prevaleren boven het bij of krachtens deze wet bepaalde.

Staatsveiligheid en Gedragsverklaring Aanbesteden

Artikel 3

1. De bepalingen van deze wet zijn niet van toepassing op specifieke aanbestedingen verricht in het kader van de defensie en de staatsveiligheid.
2. De Aanbestedingsautoriteit kan, indien er sprake is van gevaar dat strafbare feiten zullen worden gepleegd of van het vermoeden dat strafbare feiten zijn gepleegd, alsook teneinde bepaalde overheidsopdrachten niet te gunnen of een overeenkomst terzake te ontbinden indien door ondernemers niet of niet meer wordt voldaan aan de vereisten inzake integriteit, betrouwbaarheid of compliance, bij elke overheidsaanbesteding schriftelijk en gemotiveerd bepalen dat door de betrokken ondernemer een Gedragsverklaring Aanbesteden moet worden overgelegd.
3. Een Gedragsverklaring Aanbesteden is een verklaring van de Minister van Justitie en Politie dat uit een onderzoek naar specifieke, bij Staatsbesluit nader te omschrijven, justitiële- en bedrijfsinformatie is gebleken dat tegen de betrokken ondernemer geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten.
4. Een aanvraag om de afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Justitie en Politie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.
5. De aanvrager verstrekt bij zijn aanvraag de vereiste, nader bij Staatsbesluit vast te stellen, gegevens.
6. De Minister van Justitie en Politie onderzoekt de volledigheid van de bij de aanvraag verstrekte gegevens en verschafft zich de nodige zekerheid over de identiteit van de aanvrager.
7. De Minister van Justitie en Politie beslist op de aanvraag met betrekking tot de afgifte van de Gedragsverklaring Aanbesteden:
 - a. indien de aanvraag een natuurlijke persoon betreft: binnen vier weken na de ontvangstdatum van de aanvraag;
 - b. indien de aanvraag een rechtspersoon betreft: binnen acht weken na de ontvangstdatum van de aanvraag.
 - c. de onder a. en b. genoemde beslistermijnen kunnen eenmaal worden verlengd met vier onderscheidenlijk acht weken.
8. De Minister van Justitie en Politie betreft in zijn beoordeling van de aanvraag om een Gedragsverklaring Aanbesteden uitsluitend de bij Staatsbesluit nader te bepalen toetsingscriteria met betrekking tot strafrechtelijke gegevens en bedrijfsinformatie.
9. Met betrekking tot het in dit artikel bepaalde worden bij Staatsbesluit nadere regels en voorschriften vastgesteld.

Districten

Artikel 4

1. De districten stellen hun eigen aanbestedingsjaarplannen samen.
2. De districten houden hun aanbestedingen overeenkomstig de bepalingen van deze wet met dien verstande dat de taken van de Aanbestedingsautoriteit worden uitgevoerd door de Districtscommissaris die tevens de opdrachtgever is in het betreffende District.
3. De districten vervullen bij aanbestedingen tevens de taken van de opdrachtgever zoals bepaald in artikel 21 lid 2 van deze wet.
4. De districten vervullen als aanbesteder de taken zoals bepaald in artikel 10 lid 1 onder sub a tot en met m, r en w van deze wet.
5. De districten zijn verplicht bij aanbestedingen gebruik te maken van de procedure zoals omschreven in artikel 30 lid 2 van deze wet.
6. De districten maken bij aanbestedingen gebruik van de methoden zoals bepaald in artikel 8 van deze wet, met uitzondering van het bepaalde of van de gevallen genoemd in sub f en i van dat artikel.
7. Ingevolge deze wet zijn de Districten verplicht gebruik te maken van het elektronisch-systeem voor het doen van aanbestedingen als bedoeld in de artikelen 76 e.v. van deze wet.

Parastatale instellingen

Artikel 5

1. De parastatale instellingen stellen hun eigen aanbestedingsjaarplannen samen.
2. De parastatale instellingen verrichten hun aanbestedingen overeenkomstig de bepalingen van deze wet met dien verstande, dat de taken van de Aanbestedingsautoriteit worden uitgevoerd door de bestuurders die met de dagelijkse leiding zijn belast, en tevens de opdrachtgever zijn.
3. De parastatale instellingen vervullen bij aanbestedingen tevens de taken van de opdrachtgever zoals bepaald in artikel 21 lid 2 van deze wet.
4. De parastatale instellingen vervullen als aanbesteder de taken zoals bepaald in artikel 10 lid 1 onder sub a tot en met m, r en w van deze wet.
5. De parastatale instellingen zijn verplicht bij aanbestedingen gebruik te maken van de procedure zoals bepaald in artikel 30 lid 2 van deze wet.
6. De parastatale instellingen maken bij aanbestedingen gebruik van de methoden zoals bepaald in artikel 8 van deze wet, met uitzondering van sub f van dat artikel.
7. Ingevolge deze wet zijn de parastatale instellingen verplicht gebruik te maken van het elektronisch-systeem voor het doen van aanbestedingen als bedoeld in de artikelen 76 e.v. van deze wet.
8. Nadere regels inzake het opmaken van aanbestedingsjaarplannen en het houden van aanbestedingen door parastatale instellingen worden nader vastgesteld bij Staatsbesluit.

Protocol on Public Procurement for the Caribbean Community

Artikel 6

1. Aanbestedingen met een geraamde waarde gelijk aan of boven een drempelbedrag zoals bepaald in Annex A van het Protocol on Public Procurement for the Caribbean Community "CARICOM", worden opengesteld voor aanbesteding door inschrijvers of gegadigden uit CARICOM lid-landen met uitzondering van de in de Annex B genoemde werken, diensten en leveringen.
2. Het Protocol on Public Procurement for the Caribbean Community is als Bijlage aangehecht aan deze wet en maakt integraal deel daarvan uit.

3. Bij staatsbesluit worden richtlijnen vastgesteld voor de drempelwaarden van de nationale aanbestedingen.

Artikel 7

De aanbesteder neemt bij de uitvoering van het aanbestedingsbeleid met betrekking tot werken, diensten of leveringen, de toepasselijke wettelijke voorschriften alsmede de algemene beginselen van behoorlijk bestuur volledig in acht. Tevens worden de volgende aspecten in acht genomen bij aanbestedingen:

- a. het verwerven van noodzakelijke en kwalitatief gewenste werken, diensten of leveringen tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding op lange termijn;
- b. het zorgdragen voor transparantie in het aanbestedingsproces, conform de vereisten als genoemd in onderdeel 5 van het Protocol inzake Transparency, Fairness and Supplier Challenge.
- c. het genoegzaam stimuleren en aanmoedigen van inschrijvers of gegadigden voor deelname aan het aanbestedingsproces;
- d. het bevorderen van eerlijke concurrentie onder inschrijvers of gegadigden;
- e. onpartijdigheid en billijkheid naar alle inschrijvers of gegadigden toe;
- f. het vastleggen van risico's en aansprakelijkheden in de bilaterale relatie tussen de aanbesteder en de inschrijver of gegadigde.

Methoden van aanbesteden

Artikel 8

1. De aanbesteder maakt gebruik van de volgende methoden van aanbestedingen voor werken, diensten of leveringen:

- a. de openbare aanbesteding overeenkomstig het bepaalde in artikel 30 van deze wet;
- b. een concurrentie gerichte dialoog overeenkomstig het bepaalde in artikel 46 van deze wet;
- c. onderhandelingsprocedure overeenkomstig het bepaalde in artikel 55 van deze wet;
- d. prijsvergelijking overeenkomstig het bepaalde in artikel 59 van deze wet;
- e. selectie van individuele consultancy diensten overeenkomstig het bepaalde in artikel 61 van deze wet;
- f. raamovereenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 65 van deze wet;
- g. direct contracteren overeenkomstig het bepaalde in artikel 70 van deze wet;
- h. elektronische inkoopveiling overeenkomstig het bepaalde in artikel 75 van deze wet;
- i. gezamenlijke inkoop door meerdere landen.

2. Bij Staatsbesluit kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent de gezamenlijke inkoop door meerdere landen.

Elektronisch systeem

Artikel 9

1. Ingevolge deze wet zullen aanbestedingen met betrekking tot werken, diensten of leveringen plaatsvinden middels gebruikmaking van een elektronisch-systeem of handmatig.

2. De Aanbestedingsautoriteit is primair verantwoordelijk voor de inrichting, het regulier onderhoud, beheer, de adequate beveiliging en de instandhouding van het elektronisch - systeem.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid hiervoor alsmede voor de continue financiering van het elektronisch-systeem berust bij de Minister als toezichthouder.

3. De Minister stelt bij beschikking nadere voorschriften vast met betrekking tot de toegang tot, aansluiting op, en beveiliging van het elektronisch-systeem alsmede het bijhouden van de back-up van het elektronisch-systeem en het aanstellen van beheerders.

HOOFDSTUK 2 AANBESTEDINGSAUTORITEIT

Taken en bevoegdheden

Artikel 10

1. Bij afzonderlijke wet wordt ingesteld de Aanbestedingsautoriteit zijnde een rechtspersoon sui generis, die de volgende taken en bevoegdheden heeft:

- a. het plannen en ontwikkelen van inkoop strategieën voor kort-, middellang- en langtermijn;
- b. het definiëren en implementeren van een centraal gecoördineerd inkoopbeleid ten behoeve van opdrachtgevers;
- c. het coördineren, faciliteren en uitvoeren van het aanbestedingsproces;
- d. het completeren van de aanbestedingsdocumenten;
- e. het plaatsen van een bekendmaking ter aankondiging van de opdracht;
- f. het vaststellen van de toe te passen aanbestedingsmethode;
- g. het onderhouden van de communicatie met alle belanghebbenden;
- h. het toetsen en beoordelen van de inschrijving;
- i. het gunnen van de opdracht;
- j. het publiceren van het gunningsbesluit;
- k. het sluiten van de overeenkomst met de gegadigde;
- l. het opmaken, plegen van overleg en het sluiten van overeenkomsten met gegadigden voor werken, diensten of leveringen;
- m. het bijhouden van een aanbestedingsdossier per aanbesteding;
- n. het analyseren van markt- en leveringssystemen om de behoefte aan werken, diensten of leveringen te garanderen tegen de beste prijskwaliteitsverhouding en hierover advies uitbrengen;
- o. het beheren en bijhouden van een integraal leveranciers bestand;
- p. het periodiek evalueren van de prestaties van leveranciers met de nadruk op leveringstijd, betrouwbaarheid, kwaliteit, prijsrisico, communicatie, innovatie, flexibiliteit en service verlening;
- q. het bijhouden van een zwarte lijst van de daarvoor in aanmerking komende leveranciers van werken, diensten en goederen;
- r. het zorgdragen voor een adequaat en effectief voorraadbeheer en administratieve vastlegging daarvan;
- s. het formuleren van procedure regels bij de verkoop van roerende- en onroerende goederen en overschotten aan materiaal en materieel;
- t. het formuleren van beleid en coördinatie ten aanzien van afgeschreven materiaal en materieel;
- u. het formuleren van procedure regels ten aanzien van activa welke niet langer benodigd zijn;
- v. het bijhouden van een archief voor een periode van minimaal 10 (tien) jaar inzake alle officiële aanbestedingsdocumenten;
- w. het behandelen van klachten en bezwaar afkomstig van leveranciers;
- x. het doen verzorgen van externe trainingen betreffende overheidsaanbestedingen;

- y. het verzamelen en analyseren van data en zorgdragen voor het uitwisselen van data met autoriteiten die een soortgelijke taakstelling hebben, met in achtneming en bescherming van wederzijdse privacy;
 - z. het houden van toezicht op de aanbestedingen van de districten en parastatale instellingen;
 - aa. het uitbrengen van advies uit eigen beweging aan de minister.
2. De Aanbestedingsautoriteit heeft in deze een regulerende- en een uitvoerende functie, waaromtrent bij Staatsbesluit nadere regels ter zake worden gesteld.
 3. Door het bestuur van de Aanbestedingsautoriteit wordt na goedkeuring van de Raad van Toezicht, een reglement vastgesteld betreffende de inrichting, werkwijze en de administratieve organisatie alsook de interne controlemaatregelen van de Aanbestedingsautoriteit.
 4. De Aanbestedingsautoriteit draagt er zorg voor dat de professionele kennis en vaardigheden van het personeel permanent gewaarborgd is, middels interne trainingen en bijscholing.

Register Aanbestedingen **Artikel 11**

1. De Aanbestedingsautoriteit houdt een register bij van bieders/ inschrijvers op overheidsaanbestedingen, genaamd Register Aanbestedingen.
Het register is ingericht als de landelijke database van alle biedingen/ inschrijvingen op overheidsaanbestedingen en de daaraan verbonden data, waarin zijn opgenomen:
 - a. de persoonsgegevens van de bieders/ inschrijvers;
Indien de bidder/ inschrijver rechtspersoon is, worden opgenomen de naam en het vestigingsadres van de rechtspersoon, de inschrijving in het Handelsregister, en de bedrijfsinformatie inzake Ultimate Beneficial Ownership; de gegevens van de oprichters, beheerders, en van degenen die middels aandelen of stemrechten direct of indirect een belang van meer dan 25% in de rechtspersoon houden of anderszins directe controle uitoefenen op de rechtspersoon als dochtermaatschappij.
 - b. de gegevens van de aanbesteder;
 - c. een zakelijke weergave van het bestek;
 - d. de soort aanbestedingsprocedure, aanbestedingsbedragen en prijzen en, indien toepasselijk, ingediende bezwaren tegen de aanbesteding.
2. De Aanbestedingsautoriteit draagt zorg voor het onderhoud en de beveiliging van de in het register opgenomen gegevens.
De gegevens zijn bestemd voor gebruik door de Aanbestedingsautoriteit, mede ten behoeve van het digitaal verzamelen van statistische data van de in lid 1 onder d genoemde gegevens en de verplichte statistische rapportage aan het CARICOM Secretariaat ingevolge artikel 22 van het Protocol. Het register is toegankelijk voor bevoegde overheidsorganen en instanties en is openbaar. De Aanbestedingsautoriteit kan bepalen dat, op grond van wettelijke regels inzake de privacy bescherming, specifieke in het register opgenomen persoonsgegevens van bieders/ inschrijvers slechts openbaar zijn in geanonimiseerde vorm.
3. De bidder/ inschrijver is verplicht de in lid 1 genoemde gegevens volledig en naar juistheid schriftelijk of langs elektronische weg te verstrekken aan de Aanbestedingsautoriteit ter registratie - indien het orgaan heeft bekend gemaakt dat de elektronische weg daartoe is opengesteld. Overtreding van het in dit artikel bepaalde is een strafbaar feit
4. Ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde worden door de Minister bij beschikking nadere voorschriften vastgesteld.

Bestuur
Artikel 12

1. Het bestuur van de Aanbestedingsautoriteit berust bij de directeur. De directeur wordt benoemd door de President van de Republiek Suriname op voordracht van de Minister.
Hij vertegenwoordigt de Aanbestedingsautoriteit in en buiten rechte. Hij beheert de eigendommen van de Aanbestedingsautoriteit en is bevoegd tot alle daden van beschikking over die eigendommen, voor zover deze bevoegdheid niet door de wet of een andere regeling wordt beperkt.
2. Ingeval de directeur door een vervanger wordt vertegenwoordigd, wordt de handeling, waarbij de Aanbestedingsautoriteit is vertegenwoordigd of zich zal verbinden aan een handeling met rechtsgevolg, alsnog in de eerstvolgende vergadering van de Aanbestedingsautoriteit ter bekrachtiging voorgelegd aan de directeur.
3. De directeur van de Aanbestedingsautoriteit dient minimaal te voldoen aan de bijbehorende profielbeschrijving van deze functie en wordt bij resolutie, op voordracht van de Minister, gehoord de Raad van Toezicht, benoemd voor de tijd van 4 (vier) opeenvolgende jaren, met de mogelijkheid tot éénmalige herbenoeming voor dezelfde termijn.
4. De bezoldiging, het pensioen en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur worden bij resolutie, op voordracht van de Minister, de Raad van Toezicht gehoord, vastgesteld.
5. De directeur mag geen andere bezoldigde functies vervullen. Hij mag geen handeldrijven en rechtstreeks noch zijdelings bij enig bedrijf of enige bedrijvigheid belang hebben.
6. De directeur van de Aanbestedingsautoriteit wordt bij resolutie, op voordracht van de Minister, na daartoe strekkend voorstel van de Raad van Toezicht, geschorst of ontslagen. Alvorens de resolutie tot zijn schorsing of ontslag wordt bekrachtigd, zal hoor en wederhoor van betrokkene plaatsvinden.
7. De directeur kan zich bij specifieke aanbestedingen laten bijstaan door deskundigen met de vereiste expertise.

Personeel
Artikel 13

1. Het personeel van de Aanbestedingsautoriteit wordt door de directeur aangesteld, geschorst en ontslagen.
2. Van het ontslag staat binnen 7 (zeven) werkdagen, te rekenen van de datum waarop het ontslag is ingegaan, bezwaar in geschrift open bij de directeur. Binnen 30 (dertig) werkdagen na een negatief besluit van de directeur is beroep mogelijk bij de Raad van Toezicht, die binnen 60 (zestig) werkdagen een met redenen omkleed besluit neemt over het ingesteld beroep. Het beroep heeft geen schorsende werking.
3. Het personeel van de Aanbestedingsautoriteit neemt deel in het Pensioenfonds van de overheid.
4. Indien het personeel van de Aanbestedingsautoriteit een direct of indirect belang, of enige relatie heeft met een inschrijver of gegadigde, dient hij of zij deze vooraf aan te geven aan de directeur. Indien, naar het oordeel van de directeur, deze relatie van invloed zou kunnen zijn op het aanbestedingsproces, dient hij of zij niet betrokken te worden bij de betreffende aanbesteding.

Raad van Toezicht
Artikel 14

1. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 (vijf) leden, te weten:
 - a. de president-commissaris, benoemd door de President op voordracht van de Raad van Ministers;
 - b. de directeur van Financiën;

- c. drie leden, door de President te benoemen op voordracht van de Raad van Ministers, na gepleegd overleg met de directeur van de Aanbestedingsautoriteit.
2. De in het eerste lid onder sub a en c bedoelde leden van de Raad van Toezicht worden door de President benoemd, geschorst en ontslagen. Zij dienen te voldoen aan de door de Minister vast te stellen profielbeschrijving van de functie en worden benoemd voor een periode van 2 (twee) jaren, en afhankelijk van hun functioneren, een éénmalige herbenoeming voor dezelfde periode.

Artikel 15

1. De Raad van Toezicht vergadert minstens eenmaal per kwartaal, of zo dikwijls de president-commissaris dat nodig acht, en voorts indien dit door tenminste 3 (drie) leden schriftelijk met opgave van redenen aan de president-commissaris wordt gevraagd.
2. De directeur heeft zo hij een vergadering van de Raad van Toezicht bijwoont, een adviserende stem.
3. Voor het nemen van besluiten moet tenminste 3 (drie) van het aantal leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig zijn.
4. De besluiten van de Raad van Toezicht worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een beslissing aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 16

1. Tot de werkzaamheden van de Raad van Toezicht behoren onder andere:
 - a. het ontwikkelen en uitwerken van richtlijnen betreffende het operationele beheer van de Aanbestedingsautoriteit in samenspraak met de directeur;
 - b. het verzorgen van publicaties en het halfjaarlijks uitbrengen van verslagen over de verrichtingen van de Aanbestedingsautoriteit in samenspraak met de directeur;
2. De Raad van Toezicht is verder bevoegd inzage te nemen van alle boeken en bescheiden. De leden van de Raad van Toezicht hebben ten alle tijde toegang tot de kantoren, gebouwen, terreinen, alsmede andere zaken in gebruik of beheer bij de Aanbestedingsautoriteit.
3. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Aanbestedingsautoriteit doen bijstaan door deskundigen.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd uit eigen beweging of desgevraagd, mondeling of schriftelijk advies te geven aan de directeur.

Jaarverslag

Artikel 17

1. De directeur maakt jaarlijks en wel binnen 6 (zes) maanden na afloop van het boekjaar, een jaarverslag op van de verrichtingen van het voorafgaande boekjaar van de Aanbestedingsautoriteit, overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de Jaarrekening.
2. Het jaarverslag bevat, naast het bepaalde in de Wet op de Jaarrekening, tevens het volgende:
 - a. een uiteenzetting van de ontwikkeling van de Aanbestedingsautoriteit gedurende het verslagjaar; een overzicht van de omvang en de samenstelling daarvan gedurende het verslagjaar en van tenminste de 2 (twee) voorafgaande jaren;
 - b. een verkorte balans per 31 december van het boekjaar alsmede een verkorte winst- en verliesrekening over dat boekjaar.

3. Het jaarverslag wordt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd.
4. De directeur doet aan de Voorzitter van de Rekenkamer uiterlijk 01 april van het lopend boekjaar, een schriftelijk exemplaar van het goedgekeurde jaarverslag toekomen.
5. Het jaarverslag wordt overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de Jaarrekening, door de directeur gepubliceerd op de website van de Aanbestedingsautoriteit en in tenminste 2 (twee) lokaal verschijnende dagbladen.

Jaarrekening

Artikel 18

1. De Aanbestedingsautoriteit maakt jaarlijks een jaarrekening op betreffende het voorafgaande boekjaar overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de Jaarrekening.
2. De jaarrekening omvat naast het bepaalde in de Wet op de Jaarrekening, tevens het volgende:
 - a. de balans per 31 december en de winst- en verliesrekening over het boekjaar;
 - b. de nodige toelichtingen van de balans alsook de winst- en verliesrekening;
 - c. een volledige comptabele verantwoording van het gevoerde beheer van de Aanbestedingsautoriteit.
3. De Raad van Toezicht is verplicht zich ter beoordeling van de jaarrekening te laten bijstaan door een gecertificeerde accountant. De gecertificeerde accountant wordt driejaarlijks middels een openbare aanbesteding, aangewezen.
4. De Raad van Toezicht stelt de balans vast per 31 december en de winst- en verliesrekening over het boekjaar. Indien de betreffende jaarrekening in overeenstemming is met de bepalingen van deze wet, strekt de aldus vastgestelde balans en winst- en verliesrekening de directeur tot volledige kwijting.
5. Indien de Raad van Toezicht kanttekeningen heeft inzake de opgemaakte jaarrekening brengt zij deze schriftelijk ter kennis van de directeur. Indien de kanttekeningen niet door de Raad van Toezicht en de directeur kunnen worden verduidelijkt, dan wordt deze voorgelegd aan een externe accountant, niet zijnde de accountant bedoeld in lid 3.
6. De directeur doet aan de minister en de Rekenkamer van Suriname een exemplaar van de goedgekeurde jaarrekening toekomen.
7. De jaarrekening wordt overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de Jaarrekening, door de directeur gepubliceerd op de website van de Aanbestedingsautoriteit en in tenminste 2 (twee) lokaal verschijnende dagbladen.

Audit

Artikel 19

De Aanbestedingsautoriteit kan om de 2 (twee) jaar een audit doen uitvoeren met betrekking tot de procedures en processen die gehanteerd worden bij de aanbestedingen door een daartoe bevoegde onafhankelijk externe accountant.

Gedragcode

Artikel 20

De Minister stelt, zo spoedig mogelijk na de datum van de inwerkingtreding van deze wet, bij beschikking een gedragscode vast voor de directeur, overige functionarissen en de Raad van Toezicht van de Aanbestedingsautoriteit, terzake:

- a. realisatie van de doelstellingen van de Aanbestedingsautoriteit;

- b. onethisch gedrag;
- c. de wijze waarop de directeur verantwoordelijkheid zal afleggen over haar besluiten;
- d. de wijze waarop toezicht zal worden uitgeoefend;
- e. het vermijden van belangenverstrengeling;
- f. de rechtspositie van de directeur en van de Raad van Toezicht;
- g. deskundigheid en samenstelling van de directeur, overige functionarissen en de Raad van Toezicht.

Taken opdrachtgever

Artikel 21

1. De Districten en de parastatale instellingen vervullen zelf de taken van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever vervult de volgende taken in het aanbestedingsproces:
 - a. het opstellen van een aanbestedingsjaarplan aan het begin van het begrotingsjaar ten behoeve van de aanbesteder zoals bepaald in artikel 1 sub d van deze wet;
 - b. het voorbereiden van alle aanbestedingsdocumenten;
 - c. de opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomsten;
 - d. het uitvoeren van alle addenda bij overeenkomsten;
 - e. het opstellen van voortgangsrapportages met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst en deze uploaden via het elektronisch - systeem ten behoeve van de Aanbestedingsautoriteit.

Annuleren van de aanbesteding

Artikel 22

1. De aanbesteder kan de aanbesteding te allen tijde schriftelijk annuleren.
2. Het schriftelijk besluit van de aanbesteder om de aanbesteding te annuleren moet zijn voorzien van een onderbouwde motivering.
3. De aanbesteder opent geen inschrijvingen na een besluit om de aanbesteding te annuleren.
4. Het besluit van de aanbesteder om de aanbesteding te annuleren en de redenen hiervoor worden opgenomen in een proces-verbaal en worden onverwijld meegedeeld aan elke inschrijver of gegadigde.
5. De aanbesteder moet onmiddellijk een kennisgeving van de annulering van de aanbesteding publiceren op dezelfde manier en plaats waarin de oorspronkelijke informatie over de aanbesteding was gepubliceerd en retourneert alle inschrijvingen.

Pre-kwalificatie

Artikel 23

1. De aanbesteder kan besluiten een pre-kwalificatieprocedure toe te passen met de bedoeling voorafgaand aan de aanbesteding, gegadigden te identificeren die gekwalificeerd zijn.
2. De pre-kwalificatie kan voornamelijk worden gebruikt bij complexe werken, diensten en leveringen.
3. Het besluit tot het toepassen van een pre-kwalificatieprocedure, geschiedt middels publicatie van de uitnodiging tot pre-kwalificatie in tenminste 2 (twee) lokale dagbladen of op het elektronisch-systeem van de aanbesteder. De uitnodiging tot pre-kwalificatie dient onder meer de volgende informatie te bevatten:
 - a. naam en adres van de aanbesteder;
 - b. een samenvatting van de belangrijkste vereiste voorwaarden voor de overeenkomst of de raamovereenkomst die moet worden gesloten, met inbegrip van de aard, hoeveelheid en plaats van levering van de te leveren goederen, de aard en locatie van het bouwwerk dat dient te worden gerealiseerd of de aard van de diensten en de locatie waar deze dienen te worden verleend, evenals de

- gewenste of vereiste tijd voor de levering van de goederen, de voltooiing van het bouwwerk of het verlenen van de diensten;
- c. de criteria en procedures die gebruikt moeten worden ter verificatie van de kwalificaties van gegadigden;
 - d. de plaats waar de pre-kwalificatie documenten kunnen worden verkregen;
 - e. de prijs, indien van toepassing, die door de aanbestedder in rekening moet worden gebracht voor de pre-kwalificatie documenten en volgend op de pre-kwalificatie, voor de aanbestedingsdocumenten;
 - f. van de pre-kwalificatie documenten dient tenminste 1(één) document in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
 - g. de wijze, plaats en uiterste datum voor deelname aan de pre-kwalificatie.
4. De pre-kwalificatie documenten dienen de volgende informatie te bevatten:
- a. aanwijzingen voor het voorbereiden en indienen van pre-kwalificatie documenten;
 - b. schriftelijk bewijs van andere informatie die door gegadigden moet worden overgelegd om hun kwalificaties aan te tonen;
 - c. alle overige eisen die de aanbestedder kan stellen in overeenstemming met deze wet en de aanbestedingsvoorschriften, met betrekking tot de voorbereiding en indiening van aanvragen voor pre-kwalificatie en de pre-kwalificatie procedure.
5. De aanbestedder zal binnen 7 (zeven) werkdagen voor de uiterste datum voor het indienen van pre-kwalificatie documenten reageren op een verzoek om verduidelijking van de pre-kwalificatie documenten die zij ontvangt van een gegadigde. De reactie op een verzoek waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat het van belang is voor de overige gegadigden zullen, zonder de bron van het verzoek te identificeren, kenbaar worden gemaakt aan alle gegadigden aan wie de aanbestedder de pre-kwalificatie documenten heeft verstrekt.
6. De aanbestedder zal een beslissing nemen met betrekking tot de kwalificaties van iedere gegadigde die een aanvraag om pre-kwalificatie indient. Om tot die beslissing te komen, zal de aanbestedder uitsluitend de criteria en procedures toepassen als vermeld in de uitnodiging tot pre-kwalificatie en in de pre-kwalificatie documenten.
7. Alleen gegadigden die geprekwalificeerd zijn hebben recht op verdere deelname aan de aanbesteding.
8. De aanbestedder zal alle gegadigden die een aanvraag om pre-kwalificatie hebben ingediend, gelijktijdig in kennis stellen indien zij al dan niet zijn geprekwalificeerd.
9. Aan iedere gegadigde die niet is geprekwalificeerd, zal de aanbestedder onmiddellijk de redenen daarvoor schriftelijk mededelen.

Kwalificatie

Artikel 24

1. Bij het vaststellen van de kwalificaties van inschrijvers of gegadigden door de aanbestedder in de pre-kwalificatie fase van de aanbestedingsprocedure overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 lid 3 sub c van deze wet, worden de volgende criteria in acht genomen:
- a. beschikken over de benodigde professionele, technische en milieukwalificaties, financiële middelen, uitrusting en andere fysieke faciliteiten, managementcapaciteiten, betrouwbaarheid, ervaring en het personeel, om de overeenkomst uit te voeren;
 - b. beschikken over handelingsbevoegdheid om de overeenkomst te sluiten;
 - c. niet insolvent zijn, niet onder het beheer van een curator staan, of geliquideerd worden, geen opschorting van bedrijfsactiviteiten en geen onderwerp zijn van een gerechtelijke procedure in verband met aanbestedingen;

- d. voldaan hebben aan de verplichtingen om belasting en sociale premies te betalen.
2. Elke eis die wordt gesteld ingevolge dit artikel dient te worden vermeld in de prekwificatie documenten en in de aanbestedingsdocumenten, en zal gelijkelijk van toepassing zijn op alle gegadigden. Een aanbesteder zal geen criterium of procedure opleggen met betrekking tot de kwalificaties van gegadigden, anders dan zoals voorzien in deze wet.
 3. De aanbesteder zal een inschrijver of gegadigde diskwalificeren, indien:
 - a. zij op enig moment vaststelt dat de ingediende informatie met betrekking tot de kwalificaties van inschrijver of gegadigde onwaar was of een verkeerde voorstelling van zaken gaf;
 - b. zij op enig moment vaststelt dat de ingediende informatie met betrekking tot de kwalificaties van de inschrijver of gegadigde materieel onjuist of materieel onvolledig is;
 - c. De aanbesteder kan van een inschrijver of gegadigde die was geprekwalificeerd, in overeenstemming met artikel 22 van deze wet eisen dat hij zijn kwalificaties opnieuw aantoont in overeenstemming met dezelfde criteria als gebruikt werden om deze inschrijver of gegadigde te prekwificeren. De aanbesteder zal een inschrijver of gegadigde die zijn kwalificaties niet opnieuw aantoont wanneer hij hierom wordt verzocht, diskwalificeren;
 - d. inschrijvers of gegadigden die bij een onherroepelijke geworden rechterlijke uitspraak, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. inschrijvers of gegadigden die bij een eerdere toewijzing contractbreuk hebben gepleegd;
 - f. inschrijvers of gegadigden van wie de ontvangen inschrijfformulieren en bijbehorende documenten niet voldoen aan in het bestek gestelde criteria;
 - g. inschrijvers of gegadigden van wie het inschrijvingsbedrag in verhouding tot het geraamde bedrag van de te verrichten opdracht, abnormaal laag is;
 - h. inschrijvers of gegadigden die mogelijkerwijs voorkennis van de opdracht hebben.

Samenvoegen en splitsen van opdrachten

Artikel 25

1. Samenvoegen van opdrachten voortvloeiende uit werken, diensten of leveringen geschiedt bij gelijksoortige opdrachten die tegelijkertijd moeten worden uitgevoerd;
2. Het is niet toegestaan om bij opdrachten voortvloeiende uit werken, diensten of leveringen:
 - a. de opdrachten kunstmatig te splitsen met als enig doel om te ontkomen aan de bepalingen van deze wet;
 - b. twee ongelijksoortige opdrachten samen te voegen.

Artikel 26

1. De opdrachtgever draagt zorg voor het opmaken van de volgende documenten:
 - a. het bestek;
 - b. de begroting;
 - c. de bekendmaking;
 - d. het proces-verbaal van de aanwijzing ter plaatse of de nota van de informatiedag;
 - e. de nota van wijziging, indien van toepassing.
2. De documenten zoals bepaald in lid 1 van dit artikel worden door de aanbesteder goedgekeurd.
3. De opdrachtgever kan meerdere bijlagen per bestek aangeven.

Inschrijfgegevens en Ultimate Beneficial Ownership

Artikel 27

1. De inschrijver of gegadigde dient het inschrijfformulier in, met de volgende documenten:

- a. Indien de inschrijver of gegadigde rechtspersoon is, worden vermeld de naam en het vestigingsadres van de rechtspersoon, de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken of een daaraan gelijkgesteld document van een Caricom lidland, en, indien van toepassing, de gegevens inzake Ultimate Beneficial Ownership, te weten gegevens van de oprichters, beheerders, en van degenen die middels aandelen of stemrechten direct of indirect een belang van meer dan 25% in de rechtspersoon houden of anderszins directe controle uitoefenen op de rechtspersoon als dochtermaatschappij, met inachtneming van het bepaalde in artikel 82 lid 5 en 6.
- b. een vergunning voor het uit te oefenen bedrijf of beroep of daaraan gelijkgestelde documenten voor Caricom lidlanden;
- c. een verslag van een administratiekantoor;
- d. een jaarrekening van het bedrijf;
- e. een staat van verrichte diensten en verificatie;
- f. een verklaring van de Belastingdienst van het land waarin de verschuldigde belastingen zijn afgedragen dan wel een betalingsregeling is getroffen;
- g. een verklaring omtrent de financiële - en juridische aansprakelijkheid van de inschrijver of gegadigde;
- h. een bewijs van goed gedrag.

2. De Aanbestedingsautoriteit kan besluiten om een opdracht niet toe te wijzen aan de inschrijver of gegadigde en/of andere ter zake noodzakelijke maatregelen te treffen, indien de inschrijver of gegadigde verzuimt om adequate, nauwkeurige en up-to-date informatie te verstrekken omtrent beneficial ownership als bedoeld in artikel 27 lid 1 onder a.

3. De Aanbestedingsautoriteit is bevoegd de informatie als bedoeld in artikel 27 lid 1 onder a, welke de Ultimate Beneficial Ownership identificeert, regelmatig te verifiëren op basis van betrouwbare documenten en data. De Aanbestedingsautoriteit draagt er zorg voor dat door verificatie, indien toepasselijk, de bekendmaking als bedoeld in artikel 86 niet wordt beperkt of vertraagd.

4. Inschrijvers die een inschrijfbedrag vermelden in het inschrijfformulier in cijfers als in letters en deze niet met elkaar overeenkomen, geldt het bedrag in letters.

HOOFDSTUK 3

Procedure van aanbesteding

Artikel 28

Met uitzondering van specifieke bepalingen in hoofdstuk 4 van deze wet zijn de methoden van aanbesteding identiek aan de elektronische - en niet-elektronisch aanbesteding.

Artikel 29

1. Tenzij anders voorzien in deze wet, dient een aanbesteder de aanbesteding te doen middels de openbare aanbestedingsmethode.
2. De aanbesteder mag alleen in overeenstemming met paragraaf 2 tot en met paragraaf 8 van deze wet, een andere aanbestedingsmethode dan de openbare aanbesteding gebruiken en zal de andere aanbestedingsmethode kiezen indien de specifieke omstandigheden voor de desbetreffende aanbesteding dit noodzakelijk achten.

3. Indien de aanbestedder een andere aanbestedingsmethode dan de openbare aanbestedingsmethode gebruikt, dan zal in het proces-verbaal van toetsing en beoordeling zoals bepaald in artikel 42 van deze wet een verklaring worden opgenomen over de redenen waarom, en omstandigheden waaronder, deze methode wordt gebruikt.

§ 3.1 Openbare Aanbesteding

Artikel 30

1. Een openbare aanbesteding is een methode waarbij alle inschrijvers naar aanleiding van een bekendmaking mogen inschrijven.
2. De aanbestedder die de procedure voor openbare aanbesteding toepast, volgt het hierna aangegeven proces:
 - a. het vaststellen van de aanbestedingsmethode;
 - b. het completeren van de aanbestedingsdocumenten;
 - c. het plaatsen van een bekendmaking op de website van de Aanbestedingsautoriteit en in tenminste 2 (twee) lokale dagbladen, ter aankondiging van de opdracht;
 - d. het houden van de aanbesteding op een in de bekendmaking of in het bestek vermelde datum, plaats en tijd;
 - e. het toetsen van de inschrijvingen aan de diskwalificatie criteria als bedoeld in artikel 23 van deze wet;
 - f. het toetsen van de inschrijvingen op de administratieve vereisten;
 - g. het toetsen van de inschrijvingen aan de technische specificaties;
 - h. het beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van het vooraf gestelde beoordelingscriteria;
 - i. het opmaken van een proces-verbaal van de toetsing en de beoordeling van de openbare aanbesteding;
 - j. het gunnen van de opdracht;
 - k. het sluiten van de overeenkomst;
 - l. het plaatsen van een bekendmaking van het gunningsbesluit op de website van de Aanbestedingsautoriteit en in tenminste 2 (twee) lokale dagbladen.

Bestek

Artikel 31

1. Het bestek, opgemaakt door de opdrachtgever en goedgekeurd door de aanbestedder, waarvan tenminste één (1) document in de Nederlandse taal is opgesteld, bevat een gedetailleerde beschrijving van voorwaarden van werken, diensten of leveringen. Het bestek is onderverdeeld in een administratief - en technisch gedeelte.

Het administratief gedeelte bestaat uit tenminste:

- a. de naam en het adres van de opdrachtgever;
- b. de datum, de plaats en de tijd van de aanbesteding;
- c. de methode van aanbesteding;
- d. de termijn waarbinnen de aanbestedder het besluit over de gunning neemt;
- e. de vorm van communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure;
- f. de wijze van vastlegging van de aanbesteding;
- g. de kwalificatiecriteria van inschrijvers;
- h. de opbouw van de prijs;
- i. de opgave van de termijn waarbinnen het werk, de dienst of de levering wordt opgeleverd;
- j. de eventuele onderhoudstermijnen;
- k. de evaluatiecriteria;
- l. de specifieke instructies voor de inschrijvers;

- m. de betalingsvoorwaarden.

Het technisch gedeelte bestaat uit tenminste:

- a. de omschrijving en de voorwaarden van werken, diensten of leveringen;
 - b. de bijbehorende grafische weergaven;
 - c. de duurzaamheidsvereisten;
 - d. de technisch-specifieke instructies voor de inschrijvers.
2. Het bestek is tegen betaling verkrijgbaar bij de aanbesteder.
3. Tegen de inhoud van het bestek kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend door de bestekhouders. Deze bezwaren worden meegenomen in de nota van wijziging zoals bepaald in artikel 34 lid 5 van deze wet.
4. Bij beschikking van de minister kunnen nadere regels worden vastgesteld voor de bij het bestek behorende standaardformulieren voor de categorieën werken, diensten of leveringen.

Begroting

Artikel 32

De begroting van een werk, dienst of levering wordt door de opdrachtgever gebaseerd op het totale bedrag, exclusief omzetbelasting of exclusief belasting over de toegevoegde waarde, welke bestaat uit:

- a. voorbereidingskosten;
- b. kosten per onderdeel van de opdracht;
- c. transportkosten;
- d. verzekeringskosten;
- e. directiekosten;
- f. stelposten;
- g. installatiekosten.

Bekendmaking

Artikel 33

1. De aanbesteder plaatst de bekendmaking tenminste 42 (tweeënveertig) werkdagen voor het tijdstip van de aanbesteding in tenminste 2 (twee) lokale dagbladen of op het elektronisch-systeem van de aanbesteder.
2. De bekendmaking, bedoeld in lid 1 van dit artikel bevat tenminste de volgende gegevens:
- a. de naam en het adres van de opdrachtgever;
 - b. de naam van de directievoerders of de directie-voerende instantie;
 - c. een korte omschrijving van het werk, dienst of levering, waaruit de aard, de omvang, de algemene kenmerken en de plaats van uitvoering van het werk, dienst of levering blijken;
 - d. de soort overeenkomst;
 - e. de uitvoeringstermijnen;
 - f. de datum, de plaats, de tijd en onder welke voorwaarden exemplaren van het bestek verkrijgbaar zijn;
 - g. de datum, de plaats en de tijd van een aanwijzing ter plaatse;
 - h. de datum, de plaats en de tijd waar de informatie wordt verstrekt;
 - i. de datum, de plaats en de tijd van de inlevering van het inschrijfformulier, als bedoeld in artikel 27 lid 1 van deze wet;
 - j. de geldigheidsduur van de aanbidding.

Aanwijzing ter plaatse

Artikel 34

1. Een aanwijzing ter plaatse is het bezichtigen ter plaatse van een werk op initiatief van de opdrachtgever door de bestekhouder.
2. Op een informatiedag wordt alle benodigde informatie met betrekking tot het werk, de dienst of levering verstrekt door de opdrachtgever.
3. Een aanwijzing ter plaatse of een informatiedag wordt tenminste 14 (veertien) werkdagen voor de aanbesteding gehouden.
4. Deelname aan de aanwijzing ter plaatse alsook deelname aan de informatiedag is voor bestekhouders. Iedere bestekhouder die voornemens is in te schrijven, is verplicht de eventuele aanwijzing ter plaatse of informatiedag bij te wonen of zich te laten vertegenwoordigen.
5. Van de verstrekte inlichtingen, voor zover die strekken tot aanvulling of wijziging van het bestek, de door de inschrijvers gestelde vragen en antwoorden daarop, alsook het bezwaar zoals bepaald in artikel 31 lid 3 van deze wet, wordt door de opdrachtgever een nota van wijziging of nota van informatie opgemaakt. Tevens wordt van de gehouden aanwijzing ter plaatse een proces-verbaal opgemaakt.
6. De opdrachtgever zendt binnen 3 (drie) werkdagen te rekenen vanaf de informatiedag, de nota van wijziging of nota van informatie alsook het proces-verbaal van de aanwijzing ter plaatse naar de aanbesteder.
7. Een afschrift van de nota van wijziging of nota van informatie alsook het proces-verbaal van de aanwijzing ter plaatse worden binnen 2 (twee) werkdagen na ontvangst van het bepaalde in lid 4 van dit artikel beschikbaar gesteld door de aanbesteder.

Inschrijving

Artikel 35

1. De inschrijvers dienen de inschrijfformulieren en de bijbehorende documenten in, overeenkomstig de instructies omschreven in het bestek. De indiening van de inschrijfformulieren en bijbehorende documenten geschiedt in een gesloten enveloppe, in een door de aanbesteder gesloten en verzegelde bus, op een in het bestek aangegeven datum, plaats en tijdstip alsook elektronisch via de website van de Aanbestedingsautoriteit.
2. De inschrijver kan nadat hij reeds een inschrijfformulier heeft ingediend, zijn inschrijving tot voor het tijdstip van de aanbesteding wijzigen of aanvullen middels het indienen van een gewijzigd inschrijfformulier.
3. Jointventures mogen slechts 1 (één) inschrijfformulier indienen per werk, dienst of levering.
4. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid van de goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijfformulier in de bus.
5. De inschrijver kan tot het tijdstip van de aanbesteding door middel van een ondertekend schriftelijke verklaring zijn inschrijving intrekken.
6. De inschrijver is verplicht tenminste een geldigheidstermijn van 60 (zestig) werkdagen in acht te nemen voor zijn inschrijving, tenzij anders vermeld in het bestek.

Artikel 36

1. Het proces van het openen van de aanbestedingsbus en de digitale aanbestedingsbus in het elektronisch-systeem, wordt vastgelegd in een proces-verbaal door de aanbesteder op de datum, plaats en tijd zoals in de bekendmaking en het bestek van de aanbesteding is vermeld. De opening van de bus en de gesloten enveloppen geschiedt in het openbaar, direct na de sluitingstijd van de bus. De opening van de digitale aanbestedingsbus en de inschrijvingen geschiedt simultaan.

2. Van inschrijvers of hun vertegenwoordigers zal zowel elektronisch als niet elektronisch een registratielijst worden bijgehouden.
3. Van iedere geopende enveloppe wordt de naam van inschrijver en het inschrijfbedrag duidelijk opgelezen. Via het elektronisch-systeem zal een overzicht worden gepubliceerd van alle inschrijvingen met de inschrijfbedragen.
4. De aanbesteder houdt een checklist bij van de bij het inschrijfformulier bijbehorende documenten die bij de inschrijving vereist zijn. Het elektronisch-systeem zal een overzicht publiceren per inschrijving en de bij het inschrijfformulier behorende documenten.
5. De aanbesteder doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingsformulieren.
6. Van het verloop van de aanbesteding wordt hetzij elektronisch of niet elektronisch een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal dient tenminste de volgende informatie te bevatten: de naam van de opdracht, de namen van de inschrijvers met het inschrijfbedrag. Het proces-verbaal wordt door de aanbesteder ondertekend en gepubliceerd op de website van de Aanbestedingsautoriteit.
7. Een afschrift van het proces-verbaal is binnen 7 (zeven) werkdagen ter beschikking voor de inschrijvers.

Artikel 37

1. De aanbesteder toetst alle inschrijvingen op grond van de in artikel 24 lid 1 van deze wet bepaalde kwalificatiecriteria.
2. De aanbesteder toetst of een niet-gediskwalificeerde inschrijving voldoet aan de door de aanbesteder gestelde administratieve vereisten zoals bepaald in artikel 27 lid 1 van deze wet.
3. De aanbesteder toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbesteder gestelde technische specificaties, eisen en normen zoals vervat in het bestek.

Prijs-kwaliteit verhouding

Artikel 38

1. De aanbesteder gunt de opdracht op grond van de economisch meest voordelige inschrijving.
2. De aanbesteder vermeldt in de bekendmaking dat de economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van:
 - a. beste prijs-kwaliteitverhouding zoals bepaald in artikel 39 van deze wet;
 - b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten zoals bepaald in artikel 40 van deze wet;
 - c. laagste prijs zoals bepaald in artikel 41 van deze wet.

Artikel 39

1. De aanbesteder die de economisch meest voordelige inschrijving vaststelt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, maakt in het bestek bekend welke andere criteria er worden gesteld.
2. De criteria als gesteld in lid 1 van dit artikel houden verband met het voorwerp van de opdracht en kunnen onder meer betreffen:
 - a. kwaliteit, waaronder technische verdienste;
 - b. esthetische en functionele kenmerken;
 - c. toegankelijkheid;
 - d. geschiktheid van het ontwerp voor alle gebruikers;
 - e. sociale, milieu- en innovatieve kenmerken;
 - f. de handel en de voorwaarden waaronder de opdracht plaatsvindt;

- g. de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht, wanneer de kwaliteit van dat personeel een aanzienlijke invloed kan hebben op het niveau van de uitvoering van de opdracht;
 - h. klantenservice en technische bijstand;
 - i. leveringsvoorwaarden, zoals leveringsdatum, leveringswijze, leveringsperiode of termijn voor voltooiing van de opdracht.
3. De criteria als gesteld in lid 1 van dit artikel, houden verband met het voorwerp van de opdracht wanneer zij betrekking hebben op de in het kader van die opdracht te verrichten werken, diensten of leveringen, in alle opzichten en in elk stadium van hun levenscyclus, met inbegrip van factoren die te maken hebben met:
- a. het specifieke productieproces, het aanbieden of de verhandeling van deze werken, diensten of leveringen;
 - b. een specifiek proces voor een andere fase van hun levenscyclus.
4. De aanbesteder specificeert in het bestek het relatieve gewicht van elk van de door hem gekozen nadere criteria voor de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit gewicht kan worden uitgedrukt door middel van een marge in geldwaarde met een passend verschil tussen minimum- en maximumprijs.
5. Indien om objectieve redenen geen weging mogelijk is, vermeldt de aanbesteder in het bestek de nadere criteria in afnemende volgorde van prioriteit.

Levenscycluskosten

Artikel 40

1. Levenscycluskosten hebben betrekking op de volgende kosten gedurende de levenscyclus van een werk, dienst of levering:
- a. kosten gedragen door de aanbesteder of andere gebruikers, zoals kosten in verband met de verwerving, gebruikskosten, onderhoudskosten en kosten, volgende uit het einde van de levenscyclus;
 - b. kosten toegerekend aan externe milieueffecten, die verband houden met het werk, dienst of levering gedurende de levenscyclus, mits hun geldwaarde kan worden bepaald en gecontroleerd.
2. Indien een aanbesteder de kosten aan de hand van de levenscycluskosten raamt, vermeldt hij in het bestek:
- a. de door de inschrijvers te verstrekken gegevens;
 - b. de methoden die de aanbesteder zal gebruiken om de levenscycluskosten op basis van deze gegevens te bepalen.
3. De methode die wordt gebruikt voor de raming van de aan externe milieueffecten toegerekende kosten dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- a. zij is gebaseerd op objectief controleerbare en niet-discriminerende criteria;
 - b. zij is toegankelijk voor alle betrokken partijen.

Artikel 41

Indien in het bestek een duidelijk vaststaande kwaliteit wordt vastgelegd met de controleerbare minimumeisen zoals gesteld in artikel 31 lid 1 van deze wet, kan de laagste prijs als beoordelingscriteria worden gehanteerd.

Proces-verbaal

Artikel 42

1. De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de toetsing en van de beoordeling.
2. Het proces-verbaal bevat minimaal de volgende gegevens:
 - a. de naam en het adres van de aanbesteder;
 - b. het voorwerp en de waarde van de opdracht;
 - c. een verklaring over de redenen waarom en omstandigheden waaronder gebruik gemaakt is van de aanbestedingsmethode anders dan openbare aanbestedingsmethode; de namen van de uitgesloten inschrijvers met motivering van die uitsluiting;
 - d. de namen van de afgewezen inschrijvers met motivering van die afwijzing;
 - e. de redenen voor de afwijzing van abnormaal laag bevonden inschrijvingen;
 - f. de naam van de gekozen inschrijver en motivering voor die keuze en, indien bekend, het gedeelte van de opdracht dat de gekozen inschrijver voornemens is aan derden in onder aanneming te geven alsmede de namen van de voornaamste onderaannemers;
 - g. de redenen voor het gebruik van andere dan elektronische middelen bij het indienen van inschrijvingen;
 - h. in voorkomend geval, de vastgestelde belangenconflicten en een beschrijving van door de aanbesteder genomen passende maatregelen;
 - i. in voorkomend geval, de redenen waarom de aanbesteder besloten heeft een opdracht niet te gunnen.
3. Indien gegevens als bedoeld in lid 2 van dit artikel vermeldt staan in de bekendmaking van de gegunde opdracht, kan de aanbesteder in het proces-verbaal verwijzen naar die bekendmaking.

Gunning

Artikel 43

1. De aanbesteder stelt alle inschrijvers alsmede de gekozen inschrijver in kennis van de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing wordt met redenen omkleed. Onder redenen wordt verstaan de kenmerken en relatieve voordelen van de gekozen inschrijving, alsmede de naam van de gekozen inschrijver.
2. De mededeling, bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt zowel schriftelijk als elektronisch aan de inschrijvers.
3. De gekozen inschrijver verzendt, binnen 7 (zeven) werkdagen na ontvangst van de gunningsbeslissing een schriftelijke bewilliging of een bewilliging via het elektronisch-systeem naar de aanbesteder.

Artikel 44

1. De inschrijver aan wie de aanbesteder de opdracht gunt, wordt schriftelijk uitgenodigd voor de ondertekening van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen de aanbesteder en de inschrijver en bevat tevens het origineel inschrijvingsformulier.
3. De aanbesteder kan de volgende overeenkomsten sluiten:
 - a. een overeenkomst voor werken: een schriftelijke overeenkomst die is gesloten tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver die betrekking heeft op de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of het laten uitvoeren van een werk dat voldoet aan de vastgestelde eisen van de opdrachtgever;
 - b. een overeenkomst voor diensten: een schriftelijke overeenkomst die is gesloten tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver die betrekking heeft op het verlenen van diensten;
 - c. een overeenkomst die betrekking heeft op de aankoop, lease, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie van producten of de levering van producten.

Artikel 45

De gunningsbeslissing wordt bekendgemaakt op het elektronisch-systeem van de aanbesteder, het in artikel 86 bepaalde inzake de bekendmaking is van overeenkomstige toepassing.

§ 3.2 Concurrentie gerichte dialoog

Artikel 46

Een concurrentie gerichte dialoog is een methode waarbij alle gegadigden naar aanleiding van een bekendmaking een verzoek mogen doen tot deelneming en waarbij de aanbesteder een dialoog voert met de tot de procedure toegelaten gegadigden, teneinde een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van aanbesteder beantwoorden en op grond waarvan de geselecteerde gegadigden zullen worden uitgenodigd om in te schrijven.

Artikel 47

De aanbesteder kan in de volgende gevallen de methode van de concurrentie gerichte dialoog toepassen:

1. indien bespreking met gegadigden nodig is om het technisch ontwerp alsook aspecten van de beschrijving van het onderwerp te verfijnen;
2. wanneer niet kan worden voorzien in de behoeften van de aanbesteder zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen indien het ontwerp- of innovatieve oplossingen betreft;
3. de opdracht kan wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's, niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

Artikel 48

Indien de aanbesteder de procedure van de concurrentie gerichte dialoog toepast, worden de volgende stappen in acht genomen:

- a. het plaatsen van een bekendmaking ter aankondiging van de opdracht, conform artikel 49 van deze wet;
- b. het toetsen van de gegadigden aan de diskwalificatie criteria, als bedoeld in artikel 24 lid 3 van deze wet;
- c. het toetsen van de gegadigden op administratieve eisen, als bedoeld in artikel 27 lid 1 van deze wet;
- d. het uitnodigen van de geselecteerde gegadigden tot deelname aan de concurrentie gerichte dialoog, als bepaald in artikel 50 van deze wet;
- e. het houden van een concurrentie gerichte dialoog met de geselecteerde gegadigden, met het doel te bepalen welke middelen geschikt zijn om zo goed mogelijk aan de behoeften van de aanbesteder te voldoen, en het maken van een keuze welke oplossing of oplossingen aan diens behoeften kunnen voldoen, als bepaald in artikel 51 van deze wet;
- f. het uitnodigen van de geselecteerde gegadigden aan de concurrentie gerichte dialoog tot het indienen van de inschrijving, als bepaald in artikel 52 lid 1 van deze wet;
- g. het toetsen of de inschrijvingen voldoen aan de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossing of oplossingen, als bepaald in artikel 53 lid 1 van deze wet;
- h. het toetsen van de inschrijvingen aan de technische specificaties, als bepaald in artikel 53 lid 2 van deze wet;

- i. het beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de vooraf gestelde beoordelingscriteria, als bepaald in artikel 54 van deze wet;
- j. het maken van een proces-verbaal van de toetsing en de beoordeling, als bepaald in artikel 42 van deze wet;
- k. het gunnen van de opdracht, als bepaald in artikel 43 van deze wet;
- l. het sluiten van de overeenkomst, als bepaald in artikel 44 van deze wet;
- m. het plaatsen van een bekendmaking van het gunningsbesluit, als bepaald in artikel 45 van deze wet.

Artikel 49

1. De aanbesteder plaatst de bekendmaking als bepaald in artikel 48 sub a, tenminste 30 (dertig) werkdagen voor het tijdstip van indiening van de verzoeken tot deelneming aan de dialoog in tenminste 2 (twee) lokale dagbladen of op het elektronisch-systeem van de aanbesteder.
2. De bekendmaking, bedoeld in lid 1 van dit artikel bevat tenminste de volgende gegevens:
 - a. de naam en het adres van de opdrachtgever;
 - b. de naam van de directievoerders of de directie voerende instantie;
 - c. een korte omschrijving van het werk, dienst of levering, waaruit de aard, de omvang, algemene kenmerken en plaats van uitvoering van het werk, dienst of levering blijken;
 - d. de overeenkomst;
 - e. de uitvoeringstermijnen;
 - f. de datum, de plaats, de tijd en onder welke voorwaarden exemplaren van het bestek verkrijgbaar zijn;
 - g. de datum, de plaats en de tijd van een verplicht bij te wonen aanwijzing ter plaatse, als bepaald in artikel 34 van deze wet;
 - h. de datum, de plaats en de tijd van informatie verstrekking, als bepaald in artikel 34 van deze wet;
 - i. de datum, de plaats en de tijd van inlevering van het inschrijfformulier, als bedoeld in artikel 27 van deze wet;
 - j. de geldigheidsduur van de aanbieding;
 - k. het aantal gegadigden dat de aanbesteder zal uitnodigen.

Artikel 50

1. De geselecteerde gegadigden zoals bedoeld in artikel 48 sub d, worden gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd tot deelname aan de dialoog.
2. Het aantal geselecteerde gegadigden die de aanbesteder uitnodigt, bedraagt bij concurrentiegericht dialogoog tenminste 3 (drie).

Artikel 51

1. Tijdens de dialoog bespreekt de aanbesteder met de gegadigden alle aspecten van de opdracht.
2. De aanbesteder waarborgt tijdens de dialoog de gelijke behandeling van alle gegadigden en verstrekt geen informatie die een of meer gegadigden kan bevoordelen boven andere.
3. Voorgestelde oplossingen of andere, door een gegadigde aan de dialoog verstrekte vertrouwelijke inlichtingen, zullen niet zonder diens instemming, aan de andere gegadigden worden medegedeeld.

Artikel 52

1. Nadat de aanbesteder de dialoog heeft beëindigd en de gegadigden daarvan op de hoogte heeft gesteld, nodigt de aanbesteder de geselecteerde gegadigden gelijktijdig en schriftelijk uit om hun definitieve inschrijvingen in te dienen op basis van de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen.
2. De inschrijver draagt er zorg voor dat de inschrijving alle vereiste en noodzakelijke elementen voor de uitvoering van het project bevat, als bepaald in lid 1 van dit artikel.
3. De aanbesteder kan een inschrijver verzoeken om de inschrijving toe te lichten of nauwkeuriger te omschrijven.
4. Wanneer bij het voldoen aan het verzoek als bedoeld in lid 3, is het de inschrijver niet toegestaan de basiselementen van de inschrijving te wijzigen indien daardoor de mededinging vervalst zou worden of discriminatie zou ontstaan.

Artikel 53

1. De aanbesteder toetst of de inschrijvingen voldoen aan de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossing of oplossingen;
2. De aanbesteder toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbesteder gestelde technische specificaties, eisen en normen.

Artikel 54

1. De aanbesteder beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op basis van de economisch meest voordelige inschrijving en op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding overeenkomstig de artikelen 38 tot en met 41 van deze wet.
2. Een aanbesteder kan met de gekozen inschrijver onderhandelingen voeren om de in de inschrijving vervatte toezeggingen of andere voorwaarden te bevestigen met het oog op afronding van de voorwaarden van de opdracht, mits dit de wezenlijke aspecten van de inschrijving of van de in de bekendmaking of het bestek vermelde behoeften en voorschriften onverlet laat.

§ 3.3 Onderhandelingsmethode zonder bekendmaking

Artikel 55

De onderhandelingsmethode is een methode waarbij de aanbesteder met de door hem geselecteerde gegadigden overleg pleegt en door middel van onderhandelingen met één of meer van hen, de voorwaarden voor de opdracht vaststelt.

Artikel 56

De aanbesteder kan de onderhandelingsmethode zonder bekendmaking toepassen, in de volgende gevallen:

- a. De opdracht slechts door een bepaalde gegadigde kan worden verricht, omdat:
 1. de aanbesteding als doel heeft het vervaardigen of verwerven van een uniek kunstwerk of een unieke artistieke prestatie;
 2. mededinging om technische redenen ontbreekt;
 3. exclusieve rechten, met inbegrip van intellectuele-eigendomsrechten, moeten worden beschermd en geen redelijk alternatief of substituut bestaat.
- b. Indien de termijnen van de openbare procedure, wegens dringende redenen niet in acht kunnen worden genomen. De dringende redenen kunnen zijn vanwege gebeurtenissen die niet konden worden voorzien door de aanbesteder of niet aan de aanbesteder zijn te wijten.

- c. Punt 2 en 3 onder a van dit artikel zijn uitsluitend van toepassing indien er geen redelijk alternatief of substituuut bestaat en het ontbreken van mededinging niet het gevolg is van een kunstmatige beperking van de voorwaarden van de aanbesteding.
- d. Bij de levering van producten die uitsluitend voor onderzoek, proefneming, studie of ontwikkeling worden vervaardigd en waarvan de productie niet in grote hoeveelheden plaatsvindt met het doel de commerciële haalbaarheid van het product vast te stellen of de kosten van onderzoek en ontwikkeling te delgen.
- e. Door de oorspronkelijke leverancier verrichte aanvullende leveringen die bestemd zijn:
1. voor gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties;
 2. voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties, indien verandering van leverancier de aanbesteder ertoe zou verplichten leveringen te verwerven met andere technische eigenschappen die niet verenigbaar zijn met de technische eigenschappen van reeds verworven leveringen, of zich bij gebruik en onderhoud van de te verwerven leveringen onevenredige technische moeilijkheden voordoen, mits de looptijd van deze opdrachten voor leveringen en nabestellingen niet langer is dan 3 (drie) jaar.
- f. Voor op een grondstoffenmarkt genoteerde en aangekochte leveringen.
- g. Voor de aankoop van leveringen of diensten tegen bijzonder gunstige voorwaarden bij een leverancier die definitief zijn handelsactiviteiten stopzet, bij curatoren of vereffenaars van een faillissement, of een vonnis, of bij de toepassing van de schuldsaneringsregeling bij natuurlijke personen, of een in andere regelgeving bestaande vergelijkbare procedure.
- h. Voor een opdracht voor diensten, indien die opdracht voortvloeit uit een prijsvergelijking, en volgens de toepasselijke voorschriften aan de winnaar of aan een van de winnaars van die prijsvergelijking zal worden gegund, en de aanbesteder alle winnaars van de prijsvergelijking tot de onderhandelingen uitnodigt.

Artikel 57

De aanbesteder kan voor nieuwe werken of diensten tot 3 (drie) jaar opeenvolgend op de gunning van de oorspronkelijke opdracht uit een openbare aanbesteding, de onderhandelingsmethode zonder aankondiging toepassen:

- a. voor zover die werken of diensten bestaan uit herhaling van soortgelijke werken of diensten die door dezelfde aanbesteder worden toevertrouwd aan de gekozen gegadigde aan wie de oorspronkelijke opdracht werd gegund;
- b. deze werken of diensten overeenstemmen met een basisproject waarvoor de oorspronkelijke opdracht is gegund met toepassing van een procedure als bedoeld in paragraaf 3.1 tot en met paragraaf 3.3;
- c. de aanbesteder reeds bij het basisproject waarvoor de oorspronkelijke opdracht is gegund de omvang van de aanvullende werken of diensten en de voorwaarden waaronder deze worden gegund, heeft vermeld;
- d. de aanbesteder reeds in de bekendmaking van de aanbesteding van het basisproject heeft vermeld dat een procedure zonder aankondiging kan worden toegepast.

Artikel 58

1. De aanbesteder die de onderhandelingsmethode als bepaald in artikel 55 van deze wet zonder bekendmaking zal toepassen, neemt de volgende stappen in acht:

- a. onderhandelt met de gegadigden;
- b. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
- c. deelt de gunningsbeslissing mee;
- d. kan de overeenkomst sluiten;

- e. maakt de gunning bekend.
2. Bij beschikking kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

§ 3.4 Prijsvergelijking

Artikel 59

1. De prijsvergelijking is een methode waarbij volstaan wordt met een beknopte omschrijving van met name de niet-consultancy diensten of levering waarvoor verkorte termijnen worden gehanteerd.
2. Bij de prijsvergelijkingsmethode wordt tenminste 3 (drie) offertes aangevraagd.
3. De methode van prijsvergelijking is toegestaan indien er onevenredig veel tijd of kosten gepaard gaat met het onderzoek en beoordelen van een groot aantal inschrijvingen in verhouding tot de waarde van het onderwerp van de aanbesteding.

Artikel 60

1. Een gegadigde mag maar één prijsopgave doen en is niet toegestaan zijn opgave te wijzigen. Er zullen geen onderhandelingen worden gevoerd tussen de aanbesteder en een gegadigde over de ingediende offerte.
2. De gekozen offerte zal de laagst geprijsde offerte zijn die zoals beschreven in de offerteaanvraag tegemoetkomt aan de behoeften van de aanbesteder.

§ 3.5 Selectie van individuele consultancy diensten

Artikel 61

Het aantrekken van individuele consultants voor werkzaamheden vindt plaats, wanneer:

- a. geen noodzaak bestaat om meerdere consultants te betrekken;
- b. de ervaring en kwalificatie van de consultant de belangrijkste vereiste zijn
- c. beneden een waarde, welke nader bij beschikking van de minister wordt geregeld.

Artikel 62

1. Individuele consultants worden aangetrokken vanwege hun kwalificaties voor het uit te voeren werk overeenkomstig de taakomschrijving.
2. Consultants worden geselecteerd door vergelijking van kwalificaties van tenminste 3 (drie) kandidaten die belangstelling hebben of die rechtstreeks benaderd zijn door de aanbesteder.
3. Kandidaten van wie de kwalificaties vergeleken zullen worden, moeten voldoen aan de minimum vereisten en uit de gegadigden wordt de beste gekwalificeerde gekozen.
4. Kwalificaties worden beoordeeld aan de hand van:
 - a. de academische opleiding;
 - b. de ervaring;
 - c. de kennis van de lokale omstandigheden zoals taal, cultuur, administratieve organisatie van de Departementen van Algemeen Bestuur, Staatsorganen, districten en parastatale instellingen.

Artikel 63

1. Individuele consultants mogen direct worden geselecteerd in de volgende uitzonderlijke gevallen:

- a. Werkzaamheden die de voortzetting zijn van eerder werk die de consultant heeft uitgevoerd.
 - b. Werkzaamheden die niet langer dan 6 (zes) maanden zullen duren.
 - c. Noodsituaties die het resultaat zijn van natuurrampen.
 - d. Indien uit onderzoek van de aanbesteder blijkt dat de consultant de enige gekwalificeerde expert is.
2. Het is verboden om de contracten met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op te delen in kleinere bedragen beneden de vereiste waarde, om zodoende derden tegemoet te komen.

Artikel 64

Bij het aantrekken van een consortium van consultants of een consultancybureau zal de methode van de openbare aanbesteding worden gehanteerd.

§ 3.6 Raamovereenkomst

Artikel 65

1. Een Raamovereenkomstprocedure is een procedure die in twee fasen wordt uitgevoerd:
 - a. een eerste fase waarin een gegadigde of inschrijver wordt geselecteerd om partij te zijn bij een raamovereenkomst met de Aanbestedingsautoriteit;
 - b. een tweede fase om krachtens de raamovereenkomst een overeenkomst te gunnen aan een gegadigde of een inschrijver die partij is bij de raamovereenkomst.
2. Een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen de Aanbestedingsautoriteit en de gegadigde of de inschrijver aan wie de opdracht is toegewezen, welke gesloten wordt na afronding van de eerste fase van de raamovereenkomstprocedure, als bepaald in lid 1 van dit artikel.
3. De raamovereenkomst heeft twee vormen:
 - a. niet-openbare raamovereenkomst: een raamovereenkomst waarbij een gegadigde, die aanvankelijk geen partij bij de raamovereenkomst is, en nadien geen partij kan worden;
 - b. openbare raamovereenkomst: een raamovereenkomst waarbij een gegadigde nadien wel partij kan worden naast de gekozen inschrijver aan wie de opdracht is toegewezen.

Artikel 66

1. De niet-openbare raamovereenkomst wordt schriftelijk vastgesteld en bevat de volgende voorwaarden:
 - a. de duur van de raamovereenkomst;
 - b. de omschrijving van het onderwerp van de aanbesteding en alle overige voorwaarden van de aanbesteding die worden vastgesteld wanneer de raamovereenkomst wordt afgesloten;
 - c. indien bekend, schattingen van de voorwaarden van de aanbesteding die niet exact kunnen worden vastgesteld wanneer de raamovereenkomst wordt afgesloten;
 - d. wanneer een niet-openbare raamovereenkomst wordt afgesloten met meer dan één gegadigde of inschrijver en indien dit het geval is;
 - e. een aanduiding van de voorwaarden van de aanbesteding die in de tweede fase nader zullen worden vastgesteld of uitgewerkt;
 - f. de procedures voor tweede fase en de verwachte frequentie daarvan, evenals de beoogde termijnen voor de indiening van inschrijvingen voor tweede fase;
 - g. de procedures en criteria die van toepassing zijn tijdens de tweede fase, met inbegrip van de relatieve weging daarvan en de wijze waarop zij worden toegepast, in overeenstemming met artikelen 31 en 38 van deze wet. Indien de relatieve weging van de beoordelingscriteria kan variëren tijdens de tweede fase, dan specificereert de raamovereenkomst de toegestane bandbreedte voor variatie;

- h. of de overeenkomst krachtens de methode van de raamovereenkomst worden gegund op basis van het criterium van de meest voordelige inschrijving;
 - i. de wijze waarop het aanbestedingscontract wordt gegund.
2. Een niet-openbare raamovereenkomst met meer dan één gegadigde of inschrijver zal worden afgesloten als één enkele overeenkomst tussen alle partijen, tenzij:
- a. de Aanbestedingsautoriteit bepaalt dat het in het belang is van een partij bij de raamovereenkomst om een aparte overeenkomst met een gegadigde of inschrijver af te sluiten;
 - b. de Aanbestedingsautoriteit in het krachtens artikel 30 van deze wet vereiste verslag de redenen en omstandigheden vermeldt die de afsluiting van aparte overeenkomsten rechtvaardigen;
 - c. eventuele afwijkingen in de voorwaarden van de aparte overeenkomsten voor een bepaalde aanbesteding van ondergeschikte betekenis zijn en uitsluitend de bepalingen betreffen die de afsluiting van separate overeenkomsten rechtvaardigen.
3. De raamovereenkomst zal, naast de overige gegevens ingevolge deze wet, alle informatie bevatten die noodzakelijk is voor de effectieve tenuitvoerlegging van de raamovereenkomst, waaronder informatie over de wijze waarop toegang kan worden verkregen tot de overeenkomst en aankondigingen van toekomstige overeenkomsten op basis daarvan en in voorkomend geval toereikende informatie over de raamovereenkomst.

Artikel 67

1. Een openbare raamovereenkomst voorziet in een tweede fase voor de gunning van een overeenkomst krachtens de methode van de raamovereenkomst en zal tenminste het volgende bevatten:
- a. de duur van de raamovereenkomst;
 - b. de omschrijving van het onderwerp van de aanbesteding en alle overige voorwaarden van de aanbesteding die bekend zijn wanneer de raamovereenkomst wordt opgesteld;
 - c. een aanduiding van de voorwaarden van de aanbesteding die in de tweede fase zullen worden vastgesteld of verfijnd;
 - d. de procedures voor de tweede fase en de verwachte frequentie daarvan;
 - e. of overeenkomsten krachtens de methode van raamovereenkomst worden gegund op basis van het criterium van de meest voordelige inschrijving;
 - f. de procedures en criteria die van toepassing zijn tijdens de tweede fase, met inbegrip van de relatieve weging van de beoordelingscriteria en de wijze waarop zij worden toegepast, in overeenstemming met artikelen 12 en 13 van deze wet. Indien de relatieve weging van de beoordelingscriteria kan variëren tijdens de tweede mededingingsfase, dan specificeert de raamovereenkomst de toegestane bandbreedte voor variatie.
2. Gedurende de geldigheidsduur van de openbare raamovereenkomst publiceert de Aanbestedingsautoriteit tenminste éénmaal per jaar opnieuw een uitnodiging om partij te worden bij de openbare raamovereenkomst. De Aanbestedingsautoriteit waarborgt tevens onbeperkte, rechtstreekse en volledige inzage van de voorwaarden van de raamovereenkomst en alle overige noodzakelijke informatie voor de geldigheidsduur daarvan.

Artikel 68

1. Elke overeenkomst krachtens de methode van een raamovereenkomst wordt gegund in overeenstemming met de voorwaarden bepaald in de artikelen 66 en 67 van deze wet.
2. Een overeenkomst krachtens de methode van een raamovereenkomst kan uitsluitend worden gegund aan een gegadigde of inschrijver die partij is bij de raamovereenkomst.

Artikel 69

Tijdens de geldigheidsduur van een raamovereenkomst zijn geen wijzigingen toegestaan van de omschrijving van het onderwerp van de aanbesteding. Wijzigingen van andere voorwaarden van de aanbesteding, waaronder de criteria, evenals hun relatieve weging en de wijze van toepassing alsmede de procedures voor de gunning van de voorgenomen overeenkomst, zijn uitsluitend mogelijk voor zover dit uitdrukkelijk is toegestaan in de raamovereenkomst.

§ 3.7 Direct contracteren

Artikel 70

1. Direct contracteren is een niet-openbare aanbestedingsmethode waarbij slechts 1 (één) gegadigde wordt uitgenodigd.
2. Direct contracteren is toegestaan indien er sprake is van één van de volgende omstandigheden:
 - a. slechts 1 (één) gegadigde is in staat om een bepaald werk, dienst of levering uit te voeren;
 - b. slechts 1 (één) gegadigde is in staat in het kader van uniformiteit een werk, dienst of levering uit te voeren;
 - c. bij een noodsituatie welke inhoud een gebeurtenis die, zwaar menselijk lijden, materiele, economische of milieuschade veroorzaakt, die leidt, of waarschijnlijk zal leiden, tot het verlies van wezenlijke diensten die noodzakelijk zijn om aan de menselijke basisbehoeften te voldoen en die leidt tot ernstige schade aan het milieu.

Artikel 71

De aanbesteder past bij deze methode de volgende procedure toe:

- a. stelt de aanbestedingsmethode vast;
- b. completeert de aanbestedingsdocumenten;
- c. plaatst een bekendmaking;
- d. houdt de aanbesteding op een in de bekendmaking of in het bestek vermelde datum, plaats en tijd;
- e. evalueert de inschrijvingen;
- f. gunt de opdracht;
- g. pleegt overleg;
- h. sluit de overeenkomst.

Artikel 72

1. Voor het bepaalde in artikel 70 lid 2 sub a en b van deze wet dient het bestek, welke tenminste in de Nederlandse taal is opgesteld, een gedetailleerde beschrijving van werken, diensten of leveringen te bevatten, alsook:

- a. de naam en het adres van de opdrachtgever;
- b. de methode van aanbesteding;
- c. de omschrijving en de voorwaarden van werken, diensten of leveringen;
- d. de bijbehorende grafische weergaven;
- e. de voorschriften ter bescherming van milieu, veiligheid en gezondheid;
- f. de specifieke instructies.

Artikel 73

De aanbesteder overlegt met de gegadigde om te geraken tot de meest voordelige voorwaarden voor een werk, dienst of levering.

Artikel 74

De gegadigde aan wie de aanbesteder de opdracht gunt, wordt schriftelijk uitgenodigd voor de ondertekening van de overeenkomst. Het bepaalde in artikel 44 van deze wet, met uitzondering van lid 3 van dat artikel, is van overeenkomstige toepassing.

§ 3.8 Elektronische inkoopveiling

Artikel 75

1. Een elektronische veiling is een online inkooptechniek in werkelijke tijd, die door de aanbesteder wordt gebruikt om de winnende inschrijving te selecteren. De elektronische inkoopveiling behelst de presentatie van successievelijke lagere biedingen door leveranciers of contractanten gedurende een vastgesteld tijdsbestek, en de automatische beoordeling van biedingen.

2. Door de Minister kunnen bij beschikking nadere regels worden vastgesteld omtrent de elektronisch inkoopveiling.

HOOFDSTUK 4

ELEKTRONISCH AANBESTEDEN VAN WERKEN, DIENSTEN OF LEVERINGEN

Artikel 76

1. Het proces om te komen tot een aanbesteding geschiedt volgens het elektronisch systeem voor aanbestedingen met gebruikmaking van elektronische middelen.

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 2 van deze wet is de Aanbestedingsautoriteit primair verantwoordelijk voor het regulier onderhoud, met inbegrip van periodieke back-up, het beheer en adequate beveiliging van het elektronisch systeem voor aanbestedingen. De directeur van het orgaan wijst hiertoe de bevoegde en technisch gekwalificeerde deskundigen aan. De eindverantwoordelijkheid voor het in de vorige volzin bepaalde berust bij de Minister als toezichthouder. Met betrekking tot het in dit lid bepaalde stelt de Minister bij beschikking nadere voorschriften vast.

3. In het systeem worden kenmerken aangebracht die bijdragen tot operationalisering en uitvoering van het systeem zoals gesteld in deze wet.

4. Het elektronisch systeem voor aanbestedingen stelt koppelvlakken ter beschikking voor de aansluiting van geautomatiseerde gegevensuitwisseling met systemen van gegevensverwerking van de Aanbestedingsautoriteiten van andere CARICOM lid-landen en van ondernemingen die advies- en ondersteuningsdiensten aanbieden.

Artikel 77

De aanbesteder kan ondernemers bij de inschrijvingsprocedure de mogelijkheid bieden om andere dan elektronische middelen te gebruiken voor zover dit nodig is:

- a. vanwege een inbreuk op de beveiliging van die elektronische middelen;
- b. voor de bescherming van de bijzonder gevoelige aard van de informatie als bepaald in artikel 3 lid 1 van deze wet.

Artikel 78

1. In geval van een storing van een elektronisch systeem voor aanbestedingen waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de aanbesteder deze termijn na afloop van de uiterste termijn verlengen.

2. Alle gegadigden of inschrijvers worden door de aanbesteder schriftelijk in kennis gesteld van de verlenging, bedoeld in lid 1 van dit artikel, en krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Artikel 79

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 84 wordt, in geval van een storing in het elektronisch systeem voor aanbestedingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien de inschrijver of gegadigde vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een beveiligingscode van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de aanbesteder.

2. De inschrijver of gegadigde versleutelt zijn inschrijving zodanig dat anderen dan de aanbesteder geen kennis kunnen nemen van de inhoud van de inschrijving.

Artikel 80

1. Het elektronisch systeem genereert en publiceert direct na de sluiting van de inschrijving een overzicht van de ontvangen inschrijvingen waarin vermeld staan de naam van de inschrijver of gegadigde en het inschrijfbedrag.

2. De gunningsbeslissing wordt aan de inschrijver of gegadigde binnen 3 (drie) werkdagen medegedeeld via het elektronisch systeem.

Artikel 81

1. De gekozen inschrijver verzendt via het elektronisch-systeem binnen 7 (zeven) werkdagen nadat het besluit is genomen, een bewilligingsbrief naar de aanbesteder.

2. De niet-gekozen inschrijvers krijgen via het elektronisch-systeem een bericht met redenen omkleed.

3. De aanbesteder publiceert het gunningsbesluit binnen 7 (zeven) werkdagen op het elektronisch-systeem.

HOOFDSTUK 5 GEHEIMHOUDING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 82

1. Het is een ieder verboden die, uit hoofde van de toepassing van deze wet of krachtens deze wet genomen besluiten, of uit hoofde van diens functie:

a. om gegevens of inlichtingen te verstrekken aan een inschrijver of gegadigde indien hiermee de rechtmatige commerciële belangen van derden (ondernemers) zouden worden geschaad of eerlijke concurrentie zou worden belemmerd;

- b. om te helpen, aan te moedigen, te adviseren of te bevorderen dat een bepaling of bepalingen van deze wet wordt overtreden;
 - c. om samen te zweren met een persoon om een bepaling of bepalingen van deze wet te overtreden.
2. De aanbesteder behandelt inschrijvingen op zodanige wijze dat, openbaarmaking van de inhoud, aan inschrijvers of gegadigden of aan ieder ander persoon die niet bevoegd is toegang te verkrijgen tot deze informatie, wordt voorkomen.
 3. De tussen de aanbesteder en een inschrijver of gegadigde gevoerde communicatie voortvloeiende uit deze wet, is geheim.
 4. De aanbesteder kan in geval van aanbestedingen die geheime informatie met zich meebrengen:
 - a. aan inschrijvers of gegadigden verplichtingen opleggen die geheime informatie beschermen;
 - b. vereisen dat inschrijvers of gegadigden garanderen dat hun onderaannemers de eisen ten aanzien van het beschermen van geheime informatie, naleven.
 5. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel laat onverlet de verplichting om overeenkomstig het Wetboek van Strafvordering als getuige of deskundige in strafzaken een verklaring af te leggen omtrent gegevens of inlichtingen, verkregen bij de vervulling van zijn, ingevolge deze wet, opgedragen taak.
 6. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel laat evenzo onverlet de verplichting om overeenkomstig het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering een verklaring af te leggen omtrent gegevens of inlichtingen, verkregen bij de vervulling van de zijn, ingevolge deze wet, opgedragen taak.

Artikel 83

Niets uit deze wet mag worden geïnterpreteerd als een beletsel voor een contractspartij om de geldende wettelijke regels inzake de bescherming van het milieu, veiligheid en gezondheid na te leven.

Artikel 84

Tenzij bij onherroepelijk geworden uitspraak van de rechter aansprakelijkheid is vastgesteld, zijn noch de aanbesteder noch enige medewerker van de Aanbestedingsautoriteit aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit enig handelen of nalaten bij de uitoefening van hun taken ingevolge deze wet.

Artikel 85

1. Indien de gekozen inschrijver die partij is bij de overeenkomst in strijd handelt met de bepalingen opgenomen in de overeenkomst, ontvangt deze binnen 10 (tien) werkdagen een kennisgeving van de aanbesteder, na de opdrachtgever te hebben gehoord, om alsnog binnen een door de aanbesteder vast te stellen termijn de wanprestatie te herstellen.
2. Bij de kennisgeving als bepaald in lid 1 van dit artikel kan aan de gekozen inschrijver die partij is bij de overeenkomst tevens een schadevergoeding worden opgelegd door de aanbesteder, na de opdrachtgever te hebben gehoord, indien de wanprestatie niet binnen de vastgestelde termijn zoals bepaald in lid 1 van dit artikel wordt hersteld.
3. De hoogte van de schadevergoeding wordt door de aanbesteder in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.
4. Bij beschikking kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent het bepaalde in dit artikel.

HOOFDSTUK 6 BEKENDMAKING BESLUITEN

Artikel 86

1. Besluiten op grond van deze wet betreffende aanbesteding en gunning treden niet in werking voordat zij zijn bekendgemaakt aan de inschrijver of gegadigde middels toezending of uitreiking aan hem, of op een andere geschikte wijze.
2. Tevens worden besluiten inzake openbare aanbestedingscontracten, de gegunde opdrachtnemers en, indien van toepassing, gegevens van de Ultimate Beneficial Owners, alsmede de namen van de publieke functionarissen die de contracten hebben toegewezen, en een validatie achteraf van de levering van de gecontracteerde diensten, algemeen bekendgemaakt door kennisgeving daarvan in het Advertentieblad van de Republiek Suriname, in de dagbladen en op de website van de Aanbestedingsautoriteit, met inachtneming van de Wet Elektronisch Rechtsverkeer (S.B. 2017 no.86)

HOOFDSTUK 7 BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 87

1. Bezwaar kan worden aangetekend door de inschrijver of gegadigde door indiening van een verzoek om herziening van een beslissing of handeling van de aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure.
2. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij:
 - a. de Aanbestedingsautoriteit voor de aanbestedingen gehouden door de Aanbestedingsautoriteit;
 - b. de Districtscommissaris voor de aanbestedingen gehouden door de Districten;
 - c. het bestuur dat belast is met de dagelijkse leiding voor aanbestedingen gehouden door deze parastatale instellingen.
3. Verzoeken om herziening moeten schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd worden ingediend bij de aanbesteder met inachtneming van de volgende termijnen:
 - a. verzoeken om herziening van de voorwaarden van de oproep tot aanbesteding, pre - kwalificatie of beslissingen of handelingen van de aanbesteder in pre - kwalificatie procedures moeten worden ingediend voor afloop van de termijn voor de indiening van inschrijvingen;
 - b. verzoeken om herziening van andere beslissingen of handelingen van de aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure moeten worden ingediend binnen de termijn die van toepassing is ingevolge artikel 23 lid 5 van deze wet. Indien geen termijn van toepassing is, geldt de termijn voordat de overeenkomst of de raamovereenkomst in werking treedt.
4. Binnen 3 (drie) werkdagen na de ontvangstdatum van het verzoek, publiceert de aanbesteder een kennisgeving van het verzoek. Uiterlijk drie werkdagen na ontvangst van het verzoek beslist de aanbesteder of het verzoek ontvankelijk is en of de aanbestedingsprocedure al dan niet wordt opgeschort. Alle inschrijvers of gegadigden aan de aanbestedingsprocedure waarop het verzoek betrekking heeft worden in kennis gesteld van de indiening van het verzoek en de inhoud daarvan.
5. Bij het nemen van de beslissing op een ontvankelijk verklaard bezwaar, kan de aanbesteder het bezwaar geheel of gedeeltelijk (on)gegrond verklaren, waarbij beslissingen of handelingen in het kader van de aanbestedingsprocedure waarop het bezwaar betrekking (gedeeltelijk) kunnen worden ingetrokken, gewijzigd of vervangen door een nieuwe beslissing of handeling.
6. De beslissing van de aanbesteder krachtens lid 5 van dit artikel wordt afgegeven binnen 14 (veertien) werkdagen na ontvangst van het verzoek. De aanbesteder deelt onmiddellijk daarna de beslissing schriftelijk mee aan de verzoeker, alle overige inschrijvers of gegadigden aan de aanbestedingsprocedure.

7. Alle beslissingen van de aanbesteder krachtens dit artikel dienen schriftelijk, onder vermelding van de genomen maatregelen en de redenen daarvoor, onverwijld opgenomen te worden in het verslag van de aanbestedingsprocedure, samen met het verzoek dat de aanbesteder heeft ontvangen krachtens dit artikel.

Artikel 88

1. De inschrijver of gegadigde die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een krachtens deze wet genomen besluit, kan ter zake van het bestreden besluit een vordering indienen bij de Kantonrechter binnen 30 (dertig) werkdagen na ontvangst van het schrijven als bepaald in artikel 87 lid 3 van deze wet.
2. Indien de Kantonrechter de vordering als bedoeld in lid 1 toewijst, dient de aanbesteder het aanbestedingsproces onmiddellijk stop te zetten.
3. Indien de uitspraak van de Kantonrechter strekt tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit waartegen de vordering is ingesteld, kan de aanbesteder opnieuw in de zaak beslissen, met inachtneming van de uitspraak van de Kantonrechter.
4. Binnen 3 (drie) werkdagen nadat het vonnis van de Kantonrechter onherroepelijk is geworden, wordt het, door de aanbesteder bekend gemaakt op het elektronisch-systeem en in tenminste één lokaal dagblad.

HOOFDSTUK 8 STRAFBEPALINGEN

Artikel 89

1. Met hechtenis van ten hoogste zes maanden en geldboete van de derde categorie, hetzij met een van beide straffen, wordt gestraft degene die in strijd handelt met het bepaalde in artikel 82 leden 1, 2 en 3;
2. Met hechtenis van ten hoogste een maand en geldboete van de derde categorie, hetzij met een van beide straffen, wordt gestraft degene die in strijd handelt met het bepaalde in de artikelen 11 lid 3 en artikel 27 lid 1 onder a.
3. De in de lid 1 strafbaar gestelde feiten zijn misdrijven. De in de lid 2 strafbaar gestelde feiten zijn overtredingen.
4. Indien het betreft het uitvoeren van werken, diensten of leveringen in strijd met bij of krachtens deze wet bepaalde, worden die goederen die de overtreder voor de illegale werkzaamheden gebruikte, in beslag genomen en verbeurd verklaard.
5. Bij overtreding van het bij en krachtens deze wet bepaalde gelden de bepalingen van het Wetboek van Strafrecht en de Anti-corrupciwet (S.B. 2017 no.85), voor zover van toepassing.

HOOFDSTUK 9 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 90

Binnen 3 (drie) jaar na de inwerkingtreding van deze wet wordt op voordracht van de Minister door de President een onafhankelijke commissie ingesteld, om schriftelijk verslag uit te brengen aan de Minister over de doeltreffendheid en de effecten van deze wet in de praktijk.

Bureau Aanbesteding Artikel 91

1. Tot de formalisering en volledige operationalisering van de Aanbestedingsautoriteit worden voor de duur van ten hoogste 2 (twee) jaren na de datum van inwerkingtreding van deze wet de taken en bevoegdheden van de Aanbestedingsautoriteit uitgevoerd door het door de Minister in te stellen Bureau Aanbesteding, dat ressorteert onder zijn departement.
2. Tot het tijdstip van verzelfstandiging van het Bureau Aanbesteding en de inwerkingtreding van de Instellingswet Aanbestedingsautoriteit, dient in deze wet in plaats van “Aanbestedingsautoriteit” te worden gelezen “Bureau Aanbesteding”.
3. Voorschriften inzake de inrichting en werkwijze, taken en bevoegdheden van het Bureau Aanbesteding alsmede de rechtspositie en functie-eisen van het personeel van het Bureau worden door de Minister vastgesteld bij beschikking.

Artikel 92

1. Bij de inwerkingtreding van deze wet blijven het Aanbestedingsreglement voor werken in Suriname (AWS 1996) (S.B. 2011 no. 106) en Uitvoeringsvoorwaarden voor werken in Suriname (UWS 1996) (S.B. 2011 no. 106) geldig voor de reeds gesloten contracten met een looptijd tot maximaal 2 (twee) jaar.
2. Alle aanbesteders, opdrachtgevers en leveranciers, dienen binnen 2 (twee) jaar na de inwerkingtreding van deze wet volledig gebruik te maken van het elektronisch-systeem voor het doen van aanbestedingen als bepaald in artikel 1 sub m van deze wet.
3. Ter uitvoering van de bepalingen van deze wet kunnen bij Staatsbesluit nadere regels worden vastgesteld.

Artikel 93

1. Deze wet wordt aangehaald als: Aanbestedingswet 2023.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. De Minister van Financiën en Planning is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 2023

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

Wet van2023
houdende regels met betrekking tot
openbare aanbestedingen van de overheid
(Aanbestedingswet 2023)

MEMORIE VAN TOELICHTING

A. ALGEMEEN DEEL

Deze wet heeft als doel dat, middels het doen concurreren onder aanbieders, de overheid de beste aanbieding uit de markt krijgt en tevens waar voor het geld van de belastingbetaler. De invoering van de Aanbestedingswet 2023 dient geplaatst te worden in het kader van de totale financiële hervorming van het beleid van de overheid, waarmee met de aanneming van de op 1 januari 2020 in werking getreden Comptabiliteitswet 2019 (S.B. 2019 no.98) de eerste stap is gezet.

Deze wet verwijst tevens naar het Caricom Public Procurement Protocol ondertekent door de President van de Republiek Suriname op 5 juli 2022. Ook is de inhoud van de modelwetgeving “CARICOM Model Public Procurement Bill”, waar nodig, medegenomen in deze wet. Dit heeft als resultaat dat de Surinaamse wetgeving op dit gebied min of meer aansluit bij de rest van de regio en dit het investerings- en aanbestedingsklimaat bevordert.

De Aanbestedingswet 2023 beoogt een duidelijk en eenvormig kader te bieden voor aanbestedingen van de overheid. Het is erop gericht dat de overheid op een transparante, efficiënte en effectieve manier centraal inkoopt tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij ondernemers gelijke kansen krijgen om mee te dingen naar een opdracht. Deze wet schept hierbij een hernieuwde, toegankelijker rechtsbeschermingskader ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

1. Overwegingen tot de wet

Het huidige regime van openbare aanbestedingen in Suriname bestaat uit overlappende wet- en regelgeving te weten:

- a. De Comptabiliteitswet van 2019 die de regels vaststelt voor controle en financiële verantwoording;
- b. Het Comptabiliteitsbesluit van 1953 regelt de uitvoering van openbare aanbestedingen en stellen de openbare aanbesteding verplicht voor alle werken, diensten en leveringen;
- c. Het Aanbestedingsreglement voor werken in Suriname 1996 (AWS 1996) welke slechts het proces voor werken beschrijft;
- d. De Uitvoeringsvoorwaarden voor werken in Suriname 1996 (UWS 1996) welke slechts richtlijnen geeft voor de uitvoering van de aannemingsovereenkomst;
- e. Een aantal implementatie regels, inclusief ministeriele beschikkingen, instructies van de Onderraad voor Aanbestedingen en Gunningen (ORAG), informatiebrieven (missives) van de Raad van Ministers, Regeringsmissives en richtlijnen van het Ministerie van Financiën en Planning.

Het huidige aanbestedingskader leidt in onvoldoende mate tot uniformering van de aanbestedingspraktijk. De procedurele regels voor aanbesteding, de formulering en vorm van bestekken, geschiktheidseisen en selectiecriteria verschillen per aanbesteder. Ondernemers worden vaak geconfronteerd met steeds andere procedures en eisen, afhankelijk van de opdracht en de aanbesteder bij wie zij inschrijven. Het is daarom meer dan noodzakelijk een eenduidige wet tot stand te brengen die van toepassing is op alle Staatsorganen, Departementen van Algemeen Bestuur, Parastatale instellingen en de Regionale Organen.

2. Doelstelling van de wet

De doelstellingen van deze wet zijn:

- Het maximaliseren van de spaarzaamheid en doelmatigheid bij aanbestedingen;
- Het stimuleren en aanmoedigen van deelname aan aanbestedingen door inschrijvers, zowel nationaal, regionaal als internationaal;
- Het bevorderen van concurrentie tussen inschrijvers voor het onderwerp van de aanbesteding;
- Het voorzien in een eerlijke, onpartijdige en billijke behandeling van alle inschrijvers;
- Het realiseren van transparantie bij een aanbesteding.

Ter realisatie van de bovengenoemde doelen is ervoor gekozen om de aanbestedingen voor de overheid centraal te doen geschieden, via een afdeling Aanbestedingen die ressorteert onder het Ministerie van Financiën en Planning. Deze afdeling zal tot aan de formalisering en volledige operationalisering van de Aanbestedingsautoriteit worden opgezet voor de duur van 2 jaar. Met het opzetten van de aanbestedingsafdeling en het instellen van de Aanbestedingsautoriteit is tevens de mogelijkheid gecreëerd bezwaar aan te kunnen tekenen hetgeen de rechtszekerheid dient. In de Aanbestedingswet is rekening gehouden met het houden van digitale aanbestedingen, waarbij alle aanbestedingen over circa 2 jaar geheel via/ het elektronisch-systeem zullen geschieden. Deze wet biedt de mogelijkheid gebruik te maken van een 8-tal aanbestedingsmethoden waarmede enigszins wordt afgestapt van de rigide methodes die voorheen gevolgd dienden te worden.

B. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1

Hier vindt men een uitgebreide lijst van definities, zodat er een eenduidige opvatting is van de inhoud van de begrippen en gebezigde terminologie.

Artikel 2

Dit artikel geeft de reikwijdte aan van deze wet.

In lid 1 wordt vastgesteld dat deze wet van toepassing is op alle overheidsaanbestedingen met uitzondering van de aanbestedingen die worden verricht in het kader van defensie en de staatsveiligheid. Het Caricom Protocol geeft in Annex B ook aan in welke gevallen er geen sprake is van openbare aanbestedingen.

Lid 4 bepaald dat bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling van deze wet en een bepaling van een verdrag of een internationaal verbindende bepaling, de bepaling van deze wet moet wijken voor de internationale bepalingen waaraan Suriname zich gecommitteerd heeft.

Artikel 3

Dit artikel geeft aan dat voor aanbestedingen in het kader van staatsveiligheid er door de minister nadere regels bij Staatsbesluit worden vastgesteld. De rol van de Minister van Justitie en Politie inzake de afgifte van de gedragsverklaring is in dit artikel opgenomen.

Artikel 4

Krachtens artikel 3 van de wet Interim-Regeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 No. 33) mogen de districten een zelfstandig begrotings- en financieel beheer voeren. Ingevolge bovengenoemde wet voeren de districten reeds zelf aanbestedingen uit. Echter na inwerkingtreding van deze wet moeten de districten de bepalingen van deze wet toepassen bij het houden van aanbestedingen en zijn ze verplicht het elektronisch-systeem te hanteren. Ingevolge deze wet zullen de districten de taken van de opdrachtgever als van de aanbesteder uitvoeren.

Artikel 5

De staatsbedrijven opgericht krachtens de Parastatale instellingenverordening van 1 december 1971 (G.B. 1971 no. 181) zijn thans verplicht gesteld hun aanbestedingen conform de bepalingen van deze wet te houden. Hierbij dienen zij gebruik te maken van het elektronisch-systeem dat in deze wet geïntroduceerd wordt. Het is de bedoeling dat de staatsbedrijven die reeds over een elektronisch-systeem beschikken hun systeem zodanig dienen te modificeren dat hun systeem afgestemd is op het systeem zoals geïntroduceerd in deze wet.

Voor parastatale bedrijven zullen het opmaken van aanbestedingsjaarplannen en het verrichten van aanbestedingen, nader bij wet worden geregeld.

Tevens is in artikel 92 lid 2 een overgangsbepaling opgenomen waarin is aangegeven dat de staatsbedrijven binnen 2 jaar volledig overgestapt moeten zijn op het elektronische-systeem zoals bepaald in deze wet.

Artikel 6

In dit artikel wordt de juridische relatie gemaakt met het Caricom Public Procurement Protocol, waarin in Annex A drempelbedragen zijn opgenomen die bepalen of er sprake zal zijn van openbare aanbestedingen die sec nationaal of verplicht regionaal gehouden moeten worden.

Artikel 7

De Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur zoals objectiviteit, gelijkheid, transparantie, proportionaliteit en effectiviteit gelden ook bij openbare aanbestedingen uitgevoerd door de overheid. Deze beginselen dienen in het gehele proces van de aanbesteding toegepast te worden. Het vermeend schenden hiervan zal aanleiding geven tot rechtsgang. De beginselen in dit artikel zijn niet limitatief opgesomd.

Voor nationale aanbestedingen, kan zonder schending van de Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur, ook rekening worden gehouden met o.a.: maatschappelijk verantwoord inkopen, duurzaam inkopen, bevorderen van lokale werkgelegenheid en bevorderen van innovatie.

Objectiviteit

Dit beginsel is gekoppeld aan de te formuleren selectiecriteria en eisen. Dat betekent dat de criteria en de eisen die gesteld worden om te bepalen of een ondernemer geschikt is, relevant moeten zijn voor het verstrekken van de opdracht.

Non-discriminatie

Voor alle aanbestedingsprocedures geldt dat de aanbesteder alle ondernemers op gelijke en niet-discriminerende wijze behandelt. Alle ondernemers moeten gelijke kansen hebben om een opdracht te winnen/verwerven. Dit beginsel sluit ook aan bij het Non-Discrimination beginsel op grond van nationaliteit als het gaat om regionale aanbestedingen.

Transparantie

Dit is een verstrekkend beginsel omdat het nagenoeg alle handelingen van het aanbesteden raakt. De aanbesteder dient zodanig te handelen dat het voor ondernemers van tevoren duidelijk is welke eisen worden gesteld, hoe het voldoen aan de eisen wordt getoetst of gewogen en wat het beoogde resultaat is. De aanbesteder moet zodanig handelen dat achteraf aangetoond kan worden dat wat van tevoren is gemeld ook daadwerkelijk zo is uitgevoerd.

Proportionaliteit

Volgens het proportionaliteitsbeginsel dienen de te stellen eisen in redelijke verhouding te staan met het voorwerp van de opdracht. Dit beginsel raakt ook de gehele procedure en heeft tot doel om overheidsaanbestedingen voor een groter marktsegment toegankelijk te maken zodat ook kleinere ondernemers kans maken om de opdracht te verwerven.

Effectiviteit

Met dit beginsel wordt bedoeld op de eis dat tegen afwijzing van een gunning doeltreffend en zo snel mogelijk bezwaar en beroep kan worden ingesteld.

Artikel 9

Krachtens deze wet worden de overheidsaanbestedingen met betrekking tot werken, diensten en leveringen gehouden volgens het elektronisch of niet-elektronisch-systeem. Met het niet-elektronisch-systeem wordt bedoeld het schriftelijk of handmatig systeem. Dit systeem wordt slechts gebruikt tijdens de overgangperiode van het huidige naar het nieuwe systeem en daarna slechts in uitzonderingsgevallen zoals overmacht, bijvoorbeeld indien om een of ander reden in het elektronisch-systeem verstoringen optreden of het systeem niet beschikbaar is, dan kan gebruikt gemaakt worden van het niet-elektronisch systeem.

Lid 3 geeft aan dat de uiteindelijke verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid met betrekking tot onderhoud, beveiliging en het beheer van het elektronisch systeem bij de minister van Financiën en Planning ligt. Noodzakelijk is aan te geven dat er een volkomen scheiding van taken en functies dient te zijn, zodat er geen sprake is van conflict of interest.

In lid 4 wordt aangegeven dat de aanbesteders met uitzondering van de Aanbestedingsautoriteit slechts gebruik mogen maken van het systeem en dat zij geen bevoegdheid hebben om handelingen te verrichten inzake het beheer, de inrichting en beveiliging van het systeem.

Artikel 10

De wettelijke bevoegdheden betreffende de verantwoordelijkheid voor het algeheel beleid inzake de overheidsaanbestedingen berusten bij de Minister.

Met de uitvoering van deze wet en het aanbestedingsbeleid is belast de Aanbestedingsautoriteit, nader in te stellen bij afzonderlijke wet als overheidsrechtspersoon en bestuursorgaan met zelfstandige bevoegdheden. De wet bedeeft de Aanbestedingsautoriteit een groot aantal uitvoerende taken en bevoegdheden toe op het

gebied van de overheidsaanbestedingen. Derhalve zal de Aanbestedingsautoriteit o.a. technisch, statistisch en juridisch goed georganiseerd en equipped moeten zijn.

Tot het tijdstip dat de Aanbestedingsautoriteit is ingesteld bij wet en operationeel is, worden de taken uitgeoefend door het Bureau Aanbestedingen ingevolge de overgangsbepaling in artikel 91.

Artikel 11

Dit artikel regelt het Register Aanbestedingen: de landelijke digitale database van alle inschrijvingen / biedingen op overheidsaanbestedingen onder beheer en verantwoordelijkheid van de Aanbestedingsautoriteit.

Dit artikel geeft uitvoering aan de verplichtingen ingevolge het Caricom Public Procurement Protocol, artikelen 20 en 22, en de door de IDB ter zake opmerking dat een dergelijke bepaling als essentiële voorziening in de wet dient te zijn opgenomen.

Het register is openbaar, rekening houdend met de waarborging van de privacy en toekomstige privacywetgeving.

Zolang de afzonderlijke instelling bij wet van de Aanbestedingsautoriteit niet heeft plaatsgevonden, kan het Register operationeel zijn onder beheer en verantwoordelijkheid van het Bureau Aanbestedingen gelet op de overgangsbepaling in artikel 91.

Artikel 12 – 13

In deze artikelen wordt het bestuur en het personeel van de Aanbestedingsautoriteit geregeld. De leiding van de Aanbestedingsautoriteit ligt bij de directeur. De directeur wordt aangesteld door de President van de Republiek Suriname op voordracht van de minister. Voordat de minister een voordracht doet aan de President dient hij de Raad van Toezicht gehoord te hebben. De directeur moet voldoen aan een profielbeschrijving zoals bepaald in lid 3 van dit artikel, hetgeen een absolute vereiste is om de functie van directeur te bekleden. De directeur mag geen neven beroepen uitoefenen en er mag geen belangenverstrengeling zijn tussen zijn directeurschap en als deelnemer aan een inschrijving in welke hoedanigheid dan ook. De directeur is bevoegd personeel in dienst te nemen voor de Aanbestedingsautoriteit en deze ook te schorsen of te ontslaan. Bij specifieke aanbestedingen mag de directeur zich laten bijstaan door deskundigen terzake. Betaling van die deskundigen geschiedt na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 14 – 16

Deze artikelen hebben betrekking op de instelling van de Raad van Toezicht, de inrichting van de vergaderingen en de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

Artikel 17

In dit artikel wordt aan de directeur van de Aanbestedingsautoriteit de verplichting opgelegd om een jaarverslag op te maken conform het bepaalde in de wet op de jaarrekening met betrekking tot de door de Aanbestedingsautoriteit verrichtte werkzaamheden in het afgelopen boekjaar.

In lid 2 is omschreven wat het jaarverslag onder meer moet bevatten: de ontwikkelingen die de Aanbestedingsautoriteit in het afgelopen boekjaar heeft meegemaakt, een overzicht van de omvang en samenstelling aan het einde van het verslagjaar en van twee voorafgaande jaren en tevens een verkorte winst - en verliesrekening.

In lid 3 is de bevoegdheid om het jaarverslag goed te keuren toegekend aan de Raad van Toezicht teneinde hun controlefunctie tot zijn recht te laten komen. Middels de genoemde verslaggeving legt de directeur rekening en verantwoording af over het gevoerde beheer. Voor een goede beoordeling van het jaarverslag kan

de Raad van Toezicht de hulp inroepen van een deskundige of een gecertificeerde accountant. Goedkeuring van het jaarverslag door de Raad van Toezicht verleent decharge aan het bestuur.

Artikel 18

Onverminderd het bepaalde in de Wet op de Jaarrekening, wordt in lid 2 aangegeven welke additionele componenten in de jaarrekening moeten worden opgenomen.

Het bepaalde in lid 5 heeft betrekking op indien er onduidelijkheden zijn in de opgemaakte jaarrekening, brengt de Raad van Toezicht dit onder de aandacht van de directeur. Indien de Raad van Toezicht en de directeur niet tot een oplossing geraken dan wordt deze voorgelegd aan een externe accountant. Deze is dus een ander dan de accountant die de audit zal verrichten.

De goedgekeurde jaarverslag en jaarrekening wordt conform de wet op de jaarrekening door de directeur van de Aanbestedingsautoriteit openbaar gemaakt. Een exemplaar daarvan doet hij toekomen aan de Rekenkamer.

Artikel 20

Dit artikel geeft aan dat er een gedragscode wordt vastgesteld met betrekking tot de punten a t/m g in dit artikel, voor de functionarissen en de Raad van Toezicht van de Aanbestedingsautoriteit. Dit geschiedt bij beschikking van de minister. De gedragscode dient ervoor zorg te dragen dat het personeel en directie hun taken integer uitvoeren.

Artikel 21

Lid 1 geeft aan dat de districten en parastatale instellingen twee functies vervullen namelijk die van opdrachtgevers en aanbesteders.

Lid 2 bepaald de taken van de opdrachtgevers in het aanbestedingsproces. De opdrachtgevers moeten aan het begin van elk begrotingsjaar, dus bij de ontwerpbegroting reeds een aanbestedingsjaarplan aanbieden aan de Aanbestedingsautoriteit. Ingevolge artikel 15 van de Comptabiliteitswet 2019 dienen de staatsorganen en de ministers een ontwerpbegroting in te dienen en wel vóór 1 juli aan de minister van Financiën en Planning worden aan de DNA aangeboden ter goedkeuring door tussenkomst van de President van de Republiek Suriname. Op basis van de goedgekeurde begroting wordt het aanbestedingsjaarplan opgesteld, welke werken, diensten en leveringen deze voor het komend jaar wilt uitvoeren, doen verrichten of aanschaffen vergezeld van de hoeveelheden en het geschatte bedrag. Dit aanbestedingsjaarplan wordt door de opdrachtgever geupload in het elektronisch systeem of schriftelijk opgestuurd naar de Aanbestedingsautoriteit.

Voorts bepaalt dit artikel dat de opdrachtgevers belast zijn met het opmaken en voorbereiden van de aanbestedingsdocumenten. Na de ondertekening van de overeenkomst door de Aanbestedingsautoriteit blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze houdt toezicht en controle op de uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtgever draagt ook zorg voor de rapportages met betrekking tot de voortgang van de werkzaamheden en doet deze toekomen aan de Aanbestedingsautoriteit. De opdrachtgever maakt terstond melding aan de Aanbestedingsautoriteit bij signaleren van enige vorm van onregelmatigheden. Hiermede wordt de samenwerking tussen de opdrachtgever en de Aanbestedingsautoriteit ook onderstreept.

Artikel 22

Indien de aanbesteder besluit om de aanbesteding te annuleren moet dat met redenen worden omkleed en dient zulks bij proces-verbaal te geschieden. Dit proces-verbaal wordt onverwijld medegedeeld aan elke inschrijver.

Tezamen met het proces-verbaal worden de niet geopende inschrijvingen geretourneerd aan de inschrijvers of gegadigden. De aanbesteder mag bij een annulering de ontvangen inschrijvingen niet openen. Van het besluit tot annulering van de aanbesteding wordt een bekendmaking gepubliceerd op dezelfde manier en plaats waar de bekendmaking tot het houden van een aanbesteding was gepubliceerd.

Artikel 23 – 24

Artikel 23 biedt de mogelijkheid aan om een pre-kwalificatieprocedure, voorafgaand aan een aanbesteding, in te zetten om zodoende gekwalificeerde gegadigden te identificeren.

Pre - kwalificatie wordt voornamelijk gebruikt bij complexere werken, diensten of leveringen.

De reden voor pre - kwalificatie is vaststellen dat inschrijvers in staat zijn om:

- (i) de werken af te maken of de leveringen te verrichten volgens de opdrachtspecificaties;
- (ii) geïnteresseerde gegadigden te garanderen dat zij alleen concurreren met andere gekwalificeerde kandidaten die geselecteerd zijn op basis van geverifieerd toereikende technische en financiële capaciteit. Alleen gegadigden die aan de in de pre-kwalificatiedocumenten vereiste kwalificaties voldoen, mogen inschrijven.

In artikel 24 is bepaald welke kwalificatiecriteria een aanbesteder mag stellen aan gegadigden. Het derde lid van dit artikel bepaald dat inschrijvers of gegadigden kunnen worden uitgesloten voor deelneming aan een opdracht indien zij zich schuldig maken aan een van de opgesomde diskwalificatiecriteria.

Artikel 25

Ingevolge lid 1 worden de voorwaarden aangegeven waaronder samenvoegen van opdrachten wordt toegestaan en wel indien:

- het betreft gelijksoortige opdrachten die tegelijkertijd uitgevoerd moeten worden;
- met het samenvoegen van opdrachten een kostenbesparing zou worden bereikt;
- de voor - en nadelen van de samenvoeging inzichtelijk zijn gemaakt;
- er een correcte afweging van diverse belangen heeft plaatsgevonden waaronder de organisatorische gevolgen en risico's zowel voor de aanbesteder/opdrachtgever als voor de potentiële inschrijvers.

De beslissing om opdrachten samen te voegen moet in de aanbestedingsstukken worden gemotiveerd. Het is niet toegestaan om twee ongelijksoortige opdrachten samen te voegen. In dit lid is bepaald dat het verboden is om een opdracht kunstmatig te splitsen met als doel om de wettelijke bepalingen in deze wet te omzeilen.

Artikel 26

Dit artikel bevat een opsomming van de documenten die door de opdrachtgever moet worden opgemaakt.

Artikel 27

Dit artikel omschrijft welke overige documenten de inschrijver of gegadigde tezamen met het inschrijvingsformulier moet indienen. Niet voldoen aan deze vereiste kan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming aan deze inschrijving.

Lid 1 sub a: Deze verplichting strekt mede ter voldoening aan de door het IMF en de IDB ter zake gemaakte opmerkingen en tot aansluiting op de internationale standaard m.b.t. openbaarmaking van de uiteindelijk belanghebbenden op het gebied van overheidsaanbesteding en andere financieel-economische activiteiten.

Indien de vergunninghouder rechtspersoon is, worden o.a. verplicht geregistreerd “de gegevens van de oprichters, beheerders, en van degenen die middels aandelen of stemrechten direct of indirect een belang van

meer dan 25% in de rechtspersoon houden of anderszins directe controle uitoefenen op de rechtspersoon als dochtermaatschappij”.

In een ruimer verband wordt tevens verwezen naar de, ter implementatie van het NRA, vereiste wijziging van de Handelsregisterwet m.b.t. invoering van het UBO register voor alle bedrijvensectoren in compliance met de FATF – Aanbevelingen.

Artikel 28

Deze wet biedt de mogelijkheid om een keuze te kunnen maken uit een 8-tal alternatieve methoden van aanbesteding. Deze methoden kunnen gehanteerd worden door zowel het elektronisch als het niet elektronisch-systeem. Bij gebruikmaking van het elektronisch systeem zijn in hoofdstuk 4 van deze wet specifieke bepalingen opgenomen.

Artikel 29

Elke aanbesteding geschiedt volgens de openbare aanbestedingsmethode. Echter heeft de wet voorzien in een aantal andere methoden met de daarbij behorende procedures die zijn weergegeven in de paragrafen 2 tot en met 8 van hoofdstuk 3. Indien de aanbesteder gebruik maakt van één van de alternatieve methoden, dan de openbare aanbestedingsmethode, dient de reden daartoe uitdrukkelijk in het proces- verbaal van de toetsing en beoordeling vermeld te worden.

Artikel 30

Bij een openbare aanbesteding kan elke belangstellende ondernemer, naar aanleiding van een oproep tot aanbesteding, een inschrijving doen waarbij er een prijs wordt aangeboden voor het uitvoeren van een werk, dienst of levering. In lid 2 van dit artikel is de door de aanbesteder te volgen procedure bij aanbestedingen vastgelegd. De volgorde van de te volgen procedure in dit artikel beoogt niet een dwingende chronologische volgorde te zijn. De verschillende stappen in de procedure kunnen elkaar overlappen of gelijktijdig ingezet worden. Het is echter nauwelijks denkbaar dat de verschillende stappen in de procedure in geheel willekeurige volgorde ingezet worden. Daarom is in dit artikel die de stappen van een procedure beschrijven voor deze opbouw gekozen. Het biedt op een logische wijze inzicht in de verschillende onderdelen van de procedure.

Artikel 31

In dit artikel is de samenstelling van het bestek weergegeven. Naast de omschrijving van een uit te voeren werk, dienst of levering bevat het bestek daarnaast ook de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 32

Een begroting is een voorlopige schatting van kosten meestal voor een project in de voorbereidingsfase. Een raming is een begroting waarin de minimale kosten op een rij worden gezet en waarin ook onduidelijke factoren duidelijk worden gemaakt. Een raming gaat vooraf aan een definitieve begroting en aan een offerte en of een aanbidding. Het doel kan zijn dat bekeken moet worden of een project haalbaar en eventueel rendabel is. Kosten die in zo een raming worden opgenomen zijn meestal voorbereidingskosten, kosten per onderdeel van de opdracht, transportkosten, verzekeringskosten, directiekosten en stelposten. De raming zal in de meeste gevallen gelden als richtprijs bij toetsing en beoordeling.

Artikel 33

De bekendmaking van de opdracht is de communicatie naar het brede publiek toe dat de gunningsprocedure wordt opgestart. Het komt er dus op neer om in de bekendmaking voldoende informatie te verschaffen aan de particuliere sector, zodat zij kunnen oordelen of deze opdracht hen interesseert of niet. Zo een bekendmaking wordt door de aanbesteder in tenminste twee lokale dagbladen bekend gemaakt en zal eveneens via het elektronisch systeem geschieden. Van belang is om hier de drempelbedragen in acht te nemen en na te gaan om de aanbiedingen slechts op het Nationaal (National Advertising Portal -NAP-) of ook op het Regionaal Portaal (Community Public Procurement Notice Board -CPPNB-) zullen verschijnen.

Lid 2 van dit artikel geeft aan welke gegevens zulk een bekendmaking tenminste moet bevatten.

Artikel 34

In lid 1 wordt met een aanwijzing ter plaatse bedoeld dat de aanbesteder aan de bestekhouders de fysieke locatie/geografische ligging van de uitvoering aantoont.

Lid 2 bepaald dat er in de bekendmaking een datum wordt aangegeven wanneer een informatiebijeenkomst wordt gehouden. Op zulk een informatiebijeenkomst kan de aanbesteder nadere uitleg geven over allerhande informatie inzake de aanbesteding in kwestie, die nodig is voor de inschrijver. Op deze informatiedag worden alle aanwezige potentiële inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Lid 5 betreft het proces-verbaal dat wordt opgemaakt van de bezichtiging ter plaatse en/of de informatiedag. Indien nodig wordt er een nota van wijziging opgemaakt over eventuele kleine wijzigingen van het werk, dienst of levering opgenomen. Hiermede vindt er dus een aanvulling van het bestek plaats.

Artikel 35

Lid 1 geeft aan dat het inschrijfformulier en de bijbehorende documenten in een gesloten enveloppe door de inschrijver ingediend moet worden in een door de aanbesteder gesloten en verzegelde bus. In het elektronisch-systeem is het mogelijk de inschrijvingen in te zenden. De plaats, datum en tijd van indiening wordt in het bestek opgenomen.

In lid 2 is bepaald dat elke inschrijver zijn inschrijving kan wijzigen door een gewijzigd inschrijfformulier in te dienen. Het gewijzigd inschrijfformulier wordt aangemerkt als vervanging van het eerste inschrijfformulier.

In lid 3 is voorzien hoe te handelen indien er sprake is van een joint venture. Dit is een samenwerkingsverband tussen twee bedrijven, waarbij zij samen een nieuw bedrijf opzetten. De twee bedrijven zijn samen eigenaar van de joint venture en delen zowel de winst als het verlies. Vanwege het feit dat ze dan samen één bedrijf vormen mogen zij slechts één inschrijfformulier indienen per aanbesteding.

Lid 4 bepaald dat elke inschrijver zorgdraagt dat zijn inschrijfformulier en bijbehorende documenten zo volledig mogelijk en tijdig in de bus worden gedeponereerd of geupload wordt via het elektronisch-systeem zoals aangegeven in het bestek.

Ingevolge lid 5 mag elke inschrijver tot op het moment dat de aanbesteding nog niet heeft plaats gevonden, kenbaar maken dat die niet meer deel wenst te nemen aan de aanbesteding. Deze intrekking dient schriftelijk al dan niet met redenen omkleed te zijn en hiervan wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van de toetsing en beoordeling.

Artikel 36

De wijze van inschrijving wordt in een aanbestedingsprocedure altijd bepaald door de aanbesteder en deze dient schriftelijk te geschieden. Onder schriftelijk indienen wordt ook gelijkgesteld het indienen via het elektronisch-systeem. Het gaat erom dat de inschrijving vastgelegd wordt en niet mondeling of telefonisch plaatsvindt. Voor de openbaarheid zal de opening van de bus en de enveloppen c.q. online inschrijvingen middels een live feed op de website van de Aanbestedingsautoriteit te volgen zijn.

Artikel 37

Na de ontvangst van alle inschrijvingen en na het opmaken van een proces-verbaal zal de aanbesteder vervolgens doorgaan met de volgende stap in de procedure n.l. het toetsen van de ontvangen inschrijvingen aan de diskwalificatie criteria zoals opgenomen in artikel 24 lid 3. De aanbesteder toetst als inschrijving voldoet aan de door de aanbesteder gestelde administratieve – en technische vereisten zoals bepaald in artikel 27 lid 1 van deze wet.

In dit artikel wordt bepaald dat de aanbesteder in het bestek door middel van technische specificaties moet weergeven aan welke technische vereisten de opdracht moet voldoen. De aanbesteder gaat na ontvangst van de inschrijvingen na of de inschrijvingen voldoen aan de door hen gestelde technische specificaties. Technische specificaties bieden altijd gelijke toegang aan de inschrijvers en mogen geen onnodige belemmeringen opwerpen. Technische specificaties moeten altijd in verband staan met de opdracht, er mogen dus geen eisen gesteld worden bij de opdracht die geen verband houden met de opdracht. In de technische specificaties geeft een aanbesteder alle technische eisen aan die hij aan het werk, dienst of levering stelt. De aanbesteder kan bijvoorbeeld eisen stellen aan het niveau van duurzaamheid, kwaliteit en milieuvriendelijkheid, de toegankelijkheid voor mensen met een beperking, vrouwelijke entrepreneurs, de gebruiksgeschiktheid, de veiligheid of afmeting van een product, voorschriften inzake handelsbenaming, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, kwaliteitsborgingsprocedures, de verpakking, de markering, en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden. Voor werken kunnen technische vereisten voorts bestaan uit de voorschriften voor het ontwerpen en het berekenen van het werk, de voorwaarden voor proefneming, controle en oplevering van de werken, alsmede de bouwtechnieken of bouwwijzen en alle andere technische voorwaarden die de aanbesteder kan voorschrijven met betrekking tot de voltooide werken en tot de materialen of bestanddelen waaruit deze werken zijn samengesteld. De milieueisen verdienen extra aandacht van de aanbesteder omdat Suriname in Caricom verband en in andere verdragen zich heeft gecommitteerd om die nodige maatregelen te treffen om het milieu te beschermen.

Indien een inschrijving door de aanbesteder is getoetst aan de eisen gesteld in artikel 24, zal de aanbesteder overgaan tot het toetsen van de inschrijving op de administratieve vereisten. Dit houdt in dat de aanbesteder zal nagaan of de inschrijver alle documenten genoemd in artikel 27 heeft ingediend en of die geldig zijn.

Artikel 38

De aanbesteder gunt op grond van de economisch en kwaliteitstoets de meest voordelige inschrijving. Bij de toepassing van dit criterium toetst de aanbesteder de inschrijvingen aan een aantal criteria die tevoren in de aankondiging bekend zijn gemaakt met toepassing van het eveneens tevoren bekendgemaakte relatieve gewicht voor de onderscheiden criteria. Het criterium economisch meest voordelige inschrijving is nader uitgewerkt in de artikelen 39, 40 en 41. Indien geen weging mogelijk is, maakt de aanbesteder in de aankondiging of in de aanbestedingsdocumenten de afnemende volgorde van belang van de criteria bekend. Het voordeel van het criterium economisch meest voordelige inschrijving is dat er niet alleen aandacht wordt gegeven aan de prijs, maar ook aan de kwaliteit, waardoor voor een werk, dienst of levering de beste prijs-kwaliteitsverhouding kan worden behaald.

Artikel 40

Dit artikel geeft een nadere omschrijving van de levenscycluskosten aan, alsook de voorwaarden waaraan deze dient te voldoen.

Artikel 41

In dit artikel wordt aan de aanbesteder de mogelijkheid geboden om een opdracht te gunnen op basis van de laagste prijs maar dan slechts indien het bestek een duidelijk vaststaande kwaliteit bepaald met de controleerbare minimumeisen.

Artikel 42

De aanbesteder maakt van de toetsing en beoordeling een proces-verbaal op.

Artikel 43

Nadat er een besluit is genomen door de aanbesteder, de opdrachtgever worden zowel de gekozen als de overige inschrijvers, die niet in aanmerking zijn gekomen voor de inschrijving op de hoogte gesteld over dit besluit. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te zijn. Het gunningsbesluit wordt door de aanbesteder gepubliceerd in het Advertentieblad van de Republiek Suriname of via het elektronisch- systeem.

Lid 3 bepaald dat nadat de gekozen inschrijver het gunningsbesluit in ontvangst heeft genomen deze binnen een termijn van zeven werkdagen een brief moet sturen naar de aanbesteder waarin melding wordt gemaakt of de gekozen inschrijver het werk, de dienst of de levering aanvaardt en in staat is uitvoering daaraan te geven.

Artikel 44

Een overeenkomst is een rechtshandeling waarbij partijen jegens elkaar of de ene jegens de andere de wil geuit hebben om een verbintenis aan te gaan. Lid 1 geeft aan dat ter ondertekening van de overeenkomst de inschrijver aan wie het werk, dienst of levering is gegund schriftelijk wordt uitgenodigd door de aanbesteder. De overeenkomst wordt ondertekend tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver en bevat het origineel inschrijvingsformulier. Lid 3 van dit artikel geeft aan welke soort overeenkomsten gesloten kunnen worden tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver.

Artikel 46 – 54

Voor opdrachten die bijzonder complex zijn, waarvoor het moeilijk is om op voorhand de selectie en gunningscriteria op te stellen, kan de aanbesteder ervoor kiezen de procedure van de concurrentiegerichte dialoog te voeren.

Voor de aanbesteder die bijzonder complexe projecten aanbesteed, kan het, zonder dat hen iets valt te verwijten, objectief onmogelijk zijn te bepalen welke middelen aan hun behoeften kunnen voldoen of te beoordelen wat de markt te bieden heeft op het stuk van technische en/of financiële en/of juridische oplossingen. Dat kan met name het geval zijn bij de uitvoering van omvangrijke geïntegreerde vervoersinfrastructuurprojecten, grote computernetwerken, ingewikkelde installatie/ constructie- werken of projecten met een complexe en gestructureerde financiering waarvan de financiële en juridische onderbouwing niet vooraf kan worden voorgeschreven.

Voor zover de toepassing van de openbare aanbestedingsmethode de plaatsing van dergelijke opdrachten niet mogelijk maakt, moet derhalve voorzien worden in een flexibele methoden die de mededinging tussen ondernemers vrijwaart, en tevens rekening houdt met de behoefte van de aanbesteder om met elke inschrijver een dialoog over alle aspecten van de opdracht aan te gaan. Deze procedure mag evenwel niet op zodanige wijze worden aangewend dat de concurrentie wordt beperkt of verstoord, met name door het wijzigen van basiselementen van de inschrijvingen, het opleggen van nieuwe inhoudelijke elementen aan de gekozen inschrijver of het betrekken van een andere, niet als economisch voordeligste aangewezen inschrijver, in de procedure.

Artikel 55 – 58

De aanbesteder kan deze onderhandelingsmethode zonder bekendmaking enkel toepassen wanneer sprake is van de in artikel 56 van deze wet genoemde omstandigheden. De aanbesteder die zich beroept op de uitzondering genoemd in artikel 56 onder b, moet bewijzen dat er technische redenen zijn in de zin van die bepaling, maar ook dat die technische redenen het volstrekt noodzakelijk maken het in geding zijnde werk aan de onderneming in kwestie te gunnen. Tevens moeten alle voorwaarden worden vervuld die aan de uitzondering worden gesteld waarop de aanbesteder zich beroept. Ten aanzien van de uitzondering voor uitsluitende rechten, tevens genoemd in artikel 56 onderdeel c van deze wet, is duidelijk geworden dat hiervoor niet voldoende is dat de betrokken werk, dienst of levering door een uitsluitend recht, zoals een octrooi wordt beschermd, maar dat de aanbesteder ook moet bewijzen dat de betrokken werk, dienst of levering slechts door een bepaalde leverancier kan worden vervaardigd of geleverd, respectievelijk slechts door een bepaalde dienstverlener kan worden verleend. Aan deze laatste voorwaarde kan alleen worden voldaan met betrekking tot die producten en specialiteiten waarvoor op de markt geen concurrentie plaats vindt.

Artikelen 59 – 60

Deze twee artikelen bevatten de regels voor de procedure voor een prijsvergelijkingsmethode. Prijsvergelijking is een eenvoudige en snelle aanbestedingsmethode waarbij een beperkt aantal van tenminste drie offertes worden aangevraagd. Ter voorkoming dat deze aanbestedingsmethode niet op de juiste wijze gebruikt zal worden is het gebruik hiervan gebonden aan voorwaarden gesteld zoals omschreven in het derde lid van artikel 59.

Artikelen 61 – 63

Deze artikelen hebben betrekking op het aantrekken van individuele consultants voor de uitvoering van diensten. Individuele consultants worden geselecteerd door middel van vergelijk van kwalificaties van tenminste drie kandidaten die belangstelling hebben voor de opdracht of rechtstreeks zijn benaderd door de aanbesteder op basis van hun kwalificaties voor de opdracht. De noodzaak voor het aantrekken van meerdere individuele consultants wordt door de opdrachtgever bepaald. Het bedrag waarboven er wel een aanbesteding dient te worden gehouden wordt nader bij beschikking van de minister vastgesteld. In artikel 63 lid 2 is er tevens een verbod op contractsplitsing opgenomen. Opdrachten mogen niet in delen worden opgesplitst teneinde derden tegemoet te komen.

Artikel 64

Bij het aantrekken van meerdere consultants of een bedrijf van consultants zal de methode van de openbare aanbesteding worden gehanteerd.

Artikelen 65 – 69

In deze artikelen worden de procedure voor een raamovereenkomst beschreven. Van een raamovereenkomst is sprake indien de Aanbestedingsautoriteit gedurende een bepaalde periode producten of diensten wil afnemen van een of meer aanbieders en daarover vooraf afspraken wil maken, bijvoorbeeld over de te leveren kwaliteit, hoeveelheid en leveringstermijnen in het geval van bijvoorbeeld de aanschaf van medicamenten of verbruiksartikelen (eerste fase van een raamovereenkomst).

Een aanbesteder kan een raamovereenkomst als een opdracht voor leveringen of een opdracht voor diensten beschouwen en kan deze opdracht overeenkomstig de bepalingen van deze wet toewijzen (tweede fase van een raamovereenkomst).

Een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen de Aanbestedingsautoriteit en één of meer leveranciers of dienstverleners waarin de voorwaarden voor leveringen of verlening van diensten voor een bepaalde periode worden vastgelegd (herhaalcontracten bijvoorbeeld huurcontracten of lease contracten). De reden voor deze overeenkomsten is flexibiliteit en stabiliteit van de prijs en de leveringscondities: de Aanbestedingsautoriteit heeft de leveringen of diensten regelmatig nodig en wil ze onder dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde prijs afnemen gedurende een overeengekomen periode in plaats van elke keer een nieuwe aanbestedingsprocedure te moeten starten. Wanneer eenmaal een raamovereenkomst is overeengekomen, plaatst de Aanbestedingsautoriteit de leveringen op basis van de voorwaarden en de prijs die is vastgelegd in de overeenkomst.

Artikelen 70 – 74

De aanbesteder past de in deze artikelen beschreven procedure direct contracteren slechts toe, indien er sprake is van een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 70 lid 2. Dit houdt in dat slechts aan één gegadigde opdracht wordt verleend. De Aanbestedingsautoriteit zal ervoor moeten waken dat de opdrachtgever het bestek niet alzodanig opmaakt waardoor bij elke aanbesteding slechts de methode van direct contracteren toegepast kan worden.

Artikel 75

Deze wet biedt aan de aanbesteder de mogelijkheid om een elektronische inkoopveiling te organiseren. Een elektronische inkoopveiling is een elektronisch proces voor opvragen van nieuwe, verlaagde prijzen of van nieuwe waarden voor bepaalde elementen van de inschrijvingen, dat plaatsvindt na de eerste volledige beoordeling van de inschrijvingen. Het elektronisch-systeem van aanbestedingen is een systeem die gebruikt maakt van digitale informatietechnologie voor het werven van werken, diensten en leveringen door een aanbesteder en de gehele looptijd openstaat voor inschrijvers of gegadigden die aan de eisen voor toelating tot het systeem voldoen.

De methode van aanbesteding wordt bepaald door de aanbesteder. Inschrijvingen, dienen altijd vastgelegd te worden, deze geschieden niet mondeling of telefonisch. Door de verplichting om alle aankondigingen op een centrale plaats te publiceren, hoeven ondernemers niet langer op verschillende plaatsen te zoeken of de overheid van plan is aanbestedingen te houden. Hierdoor besparen zij tijd en dus lasten.

Artikel 76

Zoals in artikel 9 van deze wet al is aangegeven zullen aanbestedingen met betrekking tot werken, diensten en leveringen plaatsvinden middels gebruikmaking van een elektronisch-systeem. Het niet-elektronisch systeem blijft als een back-up systeem gehandhaafd bij het falen van het elektronisch systeem. Het elektronisch-systeem maakt gebruik van elektronische - en digitale middelen. Een koppelvlak is een interface die uitwisseling van gegevens tussen informatiesystemen verzorgt.

In lid 2 is de minister belast met de verantwoordelijkheid voor het onderhoud, het beheer en de beveiliging van het elektronisch-systeem. Om deze verantwoordelijkheid op een adequate manier te kunnen uitvoeren kan de minister deze verantwoordelijkheden delegeren aan functionarissen die bevoegd en gekwalificeerd zijn. Om te garanderen dat gekwalificeerde personen worden aangewezen of aangetrokken is in artikel 88 als vereiste gesteld dat alle personen die in dienst worden genomen voor de Aanbestedingsautoriteit of belast worden met het onderhoud, het beheer of de beveiliging van het systeem moeten voldoen aan de profielbeschrijving zoals gesteld in bovenvermeld artikel.

Lid 3 bepaald dat het elektronisch-systeem aangepast wordt aan de vereisten zoals gesteld in deze wet, hierbij is belangrijk om te vermelden dat het systeem dient ter ondersteuning van de aanbestedingsprocedure.

Lid 4 bepaald dat het elektronisch-systeem een digitaal systeem is waarmee de aanbesteder de aanbestedingen zowel nationaal als regionaal kan aankondigen. Het digitale 'platform van het elektronisch - systeem zal openbaar en toegankelijk zijn hiermee wordt voldaan aan de beginselen van transparantie en betrouwbaarheid. Dit betekent ook dat inschrijvers die hiertoe door de Aanbestedingsautoriteit zijn geautoriseerd, gegevens in het elektronisch- systeem kunnen invullen alsook bestanden uploaden. Door de Aanbestedingsautoriteit zullen rapporten beschikbaar gesteld worden met betrekking tot aanbestedingen via het elektronisch- systeem.

Artikel 77

In dit artikel wordt aangegeven wanneer gebruik gemaakt kan worden van het niet- elektronisch-systeem. Bij inbreuk op het elektronisch-systeem of bij de aanschaf van goederen en diensten met betrekking tot de staatsveiligheid waarbij de bescherming van informatie van zeer gevoelige aard de hoogste prioriteit is.

Artikel 78

De strekking van dit artikel is om de aanbesteder de mogelijkheid te geven de termijn voor het indienen van inschrijving te verlengen in geval sprake is van een storing van het elektronisch-systeem kort voor het verstrijken van de uiterste termijn. Deze mogelijkheid is opgenomen omdat een storing vlak voor sluiting van de inschrijftermijn ertoe zou kan leiden dat de inschrijver niet in staat is om zijn inschrijving in te zenden. Daar de aanbesteder geen invloed zal kunnen uitoefenen op deze storing, is er in deze wet voor gekozen dat de aanbesteder de gevolgen wel tot een minimum kan beperken. De aanbesteder kan dan de uiterste termijn voor indiening van de inschrijving verlengen, ook als deze termijn in beginsel is verstreken. Voorwaarde voor deze verlenging is dat de aanbesteder nog geen kennis heeft genomen van een van de ingediende stukken.

In lid 2 van dit artikel wordt beschreven op welke wijze de aanbesteder in een dergelijk geval de termijn moet verlengen. De aanbesteder moet bij het verlengen van de termijn van uiterste indiening nadat deze termijn in eerste instantie was verlopen, de inschrijvers en gegadigde in kennis stellen van de verlenging en de inschrijvers en gegadigden de tijd en gelegenheid geven hun inschrijvingen aan te vullen.

Artikel 79

In geval van een storing in het elektronisch-systeem wordt een inschrijving aangemerkt tijdig te zijn ingediend, indien de inschrijver of gegadigde bij het indienen of succesvol uploaden van zijn inschrijving een beveiligingscode van zijn inschrijving van de aanbesteder ontvangt. Bij het verkrijgen van de beveiligingscode wordt zijn inschrijving aangemerkt als te zijn succesvol ingediend.

In lid 2 wordt de verplichting gesteld aan de inschrijver of gegadigde om zijn of haar inschrijving zodanig te versleutelen/ te beveiligen dat anderen dan de aanbesteder geen kennis kunnen nemen van de inhoud van de inschrijving.

Artikel 80

Gelijk nadat de inschrijvingstermijn is afgesloten, produceert het elektronisch-systeem een overzicht van de ontvangen inschrijvingen. In het overzicht wordt tevens opgenomen de naam van de inschrijver of gegadigde en het inschrijfbedrag. Het overzicht wordt tevens gepubliceerd op het digitale platform van het elektronisch-systeem. Het gunningsbesluit wordt via het elektronisch-systeem verzonden naar de gekozen inschrijver.

Artikel 82

De bestuurders, toezichhouders en het personeel van de Aanbestedingsautoriteit, degene die de Aanbestedingsautoriteit aanwijst om bepaalde taken te verrichten, alsook de gegadigden en inschrijvers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de gegevens en inlichtingen, die bij de uitvoering van deze wet worden verkregen. In lid 6 heeft de aanbesteder de bevoegdheid aangifte te doen van een vermoeden van een strafbaar feit. In dat geval is de aanbesteder tevens bevoegd vertrouwelijke gegevens en inlichtingen aan de daartoe bevoegde instanties mede te delen. Deze bevoegdheid is een van de uitzonderingen die op voornoemde geheimhoudingsplicht bestaat.

Artikel 85

In dit artikel is voorzien in de mogelijkheid om de gekozen inschrijver met wie een overeenkomst is afgesloten, bij verzuim in de uitvoering van overeenkomst een boete op te leggen. Ervaringen uit het verleden hebben geleerd dat de contractant zich niet houden aan de overeengekomen afspraken en dat het in deze meestal zaken betreft die niet noodzakelijk tot opzegging van de overeenkomst hoeven te leiden. Tevens wordt voorzien in hersteltermijnen, waarschuwing vooraf, dat bij in gebreke blijven een boete kan worden opgelegd en uiteraard een beroepsmogelijkheid hiertegen openstaat.

Artikelen 86

Deze bepaling inzake verplichte bekendmaking strekt mede ter voldoening aan de door het Protocol ter zake gestelde eisen. In verband met de vereiste rechtszekerheid en bestuursrechtelijke rechtsbescherming, zijn in de artikelen 86 en 87 regels opgenomen over de bekendmaking van overheidsbesluiten inzake aanbesteding en gunning, met de bezwaarprocedure en regels van bestuursprocesrecht. Ingevolge artikel 88 kan tegen de beslissing op bezwaar door belanghebbende(n) beroep worden ingesteld bij de Kantonrechter.

Artikel 87

Het is belangrijk dat een inschrijver of gegadigde tegen beslissingen inzake aanbesteding en gunning bezwaar kan aantekenen bij het bevoegde overheidsorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen, met het oog op een volledige heroverweging van het bestreden besluit, waarbij aan de bestuursrechtelijke voorschriften inzake een behoorlijk hoorprocedure dient te worden voldaan.

In de beroepsprocedure bij de Kantonrechter is onafhankelijke en neutrale toetsing van besluiten van de aanbesteder gewaarborgd.

Artikel 89

Ten behoeve van de effectieve handhaving regelt dit artikel de strafbepalingen, naast de toepasselijke bepalingen van het Wetboek van Strafrecht en het Wetboek van Strafvordering. Onder omstandigheden zouden overtredingen van deze wet (tevens) kunnen vallen onder de toepasselijke bepalingen van het Wetboek van Strafrecht en/of de Anti Corruptiewet, zulks ter beoordeling van het Openbaar Ministerie en/of de onafhankelijke rechter.

Artikel 91

Zoals vermeld in het Algemeen Deel, wordt een Bureau Aanbesteding opgericht binnen de organisatie van het ministerie van Financiën en Planning, belast met de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de Aanbestedingsautoriteit ingevolge deze wet, totdat de afzonderlijke instelling bij wet van de Aanbestedingsautoriteit met volledige operationalisering van de Aanbestedingsautoriteit, binnen de daarvoor gestelde termijn, is gerealiseerd.

Artikel 92

In dit artikel is een voorziening getroffen voor de overgang van de oude naar de nieuwe wettelijke regeling

Lid 1 regelt krachtens overgangsrecht de eerbiedigende werking voor de reeds eerder op grond van het

Aanbestedingsreglement voor werken in Suriname (AWS 1996) (S.B. 2011 no. 106) en

Uitvoeringsvoorwaarden voor werken in Suriname (UWS 1996) (S.B. 2011 no. 106) gesloten contracten.

In lid 2 is een overgangperiode van 2 jaren ingebouwd waarbinnen de overheidsorganen en ondernemers volledig gebruik dienen te maken van het elektronisch-systeem van aanbestedingen voor de verwerving van werken, diensten en leveringen.

Paramaribo,2023.

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

INHOUDSOPGAVE

Aanbestedingswet 2023

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Definities	Artikel 1
Algemeen	Artikel 2
Staatsveiligheid en Gedragsverklaring Aanbesteden	Artikel 3
Districten	Artikel 4
Parastatale instellingen	Artikel 5
Protocol on Public Procurement for the Caribbean Community	Artikel 6
Methoden van aanbesteden	Artikel 8
Elektronisch systeem	Artikel 9

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsautoriteit

Taken en bevoegdheden	Artikel 10
Register Aanbestedingen	Artikel 11
Bestuur	Artikel 12
Personeel	Artikel 13
Raad van Toezicht	Artikel 14 – 16
Jaarverslag	Artikel 17
Jaarrekening	Artikel 18
Audit	Artikel 19
Gedragscode	Artikel 20
Taken opdrachtgever	Artikel 21
Annuleren van de aanbesteding	Artikel 22
Pre-kwalificatie	Artikel 23
Kwalificatie	Artikel 24
Samenvoegen en splitsen van opdrachten	Artikel 25
Inschrijfgegevens en Ultimate Beneficial Ownership	Artikel 27

Hoofdstuk 3 Procedure van aanbesteding

§ 3.1 Openbare Aanbesteding	Artikel 30
Bestek	Artikel 31
Begroting	Artikel 32
Bekendmaking	Artikel 33
Aanwijzing ter plaatse	Artikel 34
Inschrijving	Artikel 35 – 37
Prijs-kwaliteit verhouding	Artikel 38 – 39
Levenscycluskosten	Artikel 40 – 41
Proces – verbaal	Artikel 42
Gunning	Artikel 43 – 45
§ 3.2 Concurrentie gerichte dialoog	Artikel 46 – 54
§ 3.3 Onderhandelingsmethode zonder bekendmaking	Artikel 55 – 58
§ 3.4 Prijsvergelijking	Artikel 59 – 60

§ 3.5	Selectie van individuele consultancy diensten	Artikel 61 – 64
§ 3.6	Raamovereenkomst	Artikel 65 – 69
§ 3.7	Direct contracteren	Artikel 70 – 74
§ 3.8	Elektronische inkoopveiling	Artikel 75
Hoofdstuk 4	Elektronisch aanbesteden van werken, diensten of leveringen	Artikel 76 – 81
Hoofdstuk 5	Geheimhouding en aansprakelijkheid	Artikel 82 – 85
Hoofdstuk 6	Bekendmaking besluiten	Artikel 86
Hoofdstuk 7	Bezwaar en beroep	Artikel 87 – 88
Hoofdstuk 8	Strafbepalingen	Artikel 89
Hoofdstuk 9	Overgangs- en slotbepalingen	Artikel 90 – 92

Paramaribo, 31 januari 2023

Initiatiefnemers:


A. Gajadien


C. Wang