



**WET van 3 augustus 2021  
houdende vaststelling van de  
Staatsbegroting van  
ontvangsten en uitgaven  
voor het dienstjaar 2021  
(Wet Staatsbegroting 2021).  
(S.B. 2021 no. 103).**



<b>Staatsbegroting 2021</b>			
<b>INHOUDSOPGAVE</b>			
Leeswijzer			
<b>TOTAAL FINANCIËEL OVERZICHT</b>			
<b>Afdeling</b>	<b>Pag.Wet</b>		<b>M.v.T.</b>
Afdeling 1.	Het Ministerie van Justitie en Politie	1	47
Afdeling 2.	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken	3	95
Afdeling 3.	Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken	6	138
Afdeling 4.	Het Ministerie van Defensie	11	199
Afdeling 5.	Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking	12	210
Afdeling 6.	Het Ministerie van Financiën en Planning	13	239
Afdeling 7.	Het Ministerie van Economische Zaken en Technologische Innovatie	17	269
Afdeling 8.	Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij	18	307
Afdeling 9.	Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen	20	332
Afdeling 10.	Het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken	24	379
Afdeling 11.	Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting	26	409
Afdeling 12.	Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	28	445
Afdeling 13.	Het Ministerie van Volksgezondheid	32	478
Afdeling 14.	Het Ministerie van Openbare Werken	34	520
Afdeling 15	Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme	38	566
Afdeling 16.	Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer	42	606
Afdeling 17	Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu	44	623



# TOTAAL FINANCIËEL OVERZICHT STAATSBEGROTING 2021

Totaal Financieel Overzicht NVW 2021  
Opgemaakt: 30 juni 2021  
Bedragen x SRD 1.000

ministeries/directoraten	UITGAVEN			MIDDELEN				
	Totaal 610 en 611 (Wages)	Non-Wage expenses	Total	Donorfin	Trekkingen (Disbursements)	NBM (non-tax)	Bel. Midd. (tax)	Totaal Midd. begr.
Justitie en Politie	1.029.000	174.611	1.203.611		16.539	36.769		53.308
Algemene Zaken	252.500	121.252	373.752					-
Binnenlandse Zaken	287.500	184.632	472.132		2.000	27.008		29.008
Human Resource Management	88.700	3.750	92.450			196		196
Regionale Ontwikkeling	434.070	27.203	461.273		1.409			1.409
AOB	28.000	3.262	31.262					-
Duurzame Ontw Afro sur	44.301	3.434	47.735					-
Duurzame ontw. Inheemsen	8.923	2.174	11.097					-
Sportzaken	63.252	10.682	73.934			17		17
Defensie	527.000	74.646	601.646		8.368			8.368
Buitenlandse Zaken International								
Business en Internat. Samenwerking	126.000	119.856	245.856			51.615		51.615
Financiën	39.575	9.002.150	9.041.725		73.585	726.362		799.947
Belastingen	70.852	38.747	109.599			1.023.062	8.348.952	9.372.014
Ontwikkelingsfinanciering	3.080	32.328	35.408			91		91
Eco. Zaken, Ondernemerschap en Tech.	51.000	6.319	57.319			1.145		1.145
LNV	107.000	232.610	339.610		90.400	31.770		122.170
Algemeen Beheer (NH)	22.161	7.152	29.313					-
Mijnbouw	4.759	31.482	36.241		20.006	1.942.020		1.962.026
Water	11.019	92.053	103.072		51.306	5		51.311
Energie	19.902	144.348	164.250		100.000	224.798		324.798
Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken	42.000	88.315	130.315		67.167	315		67.482
SOZAVO	191.000	1.862.145	2.053.145		202.797	6.000		208.797
Administr en Techn Beheer	343.750	718.807	1.062.557		54.295	495		54.790
Algemeen vormend Onderwijs	626.595	223.087	849.682		125.956			125.956
Beroeps onderwijs	100.000	279.557	379.557		275.800			275.800
HOGER EN Wetenschappelijk Onderwijs	20.250	155.205	175.455					
Cultuur	19.405	88.171	107.576		82.035			82.035
Volksgezondheid	85.000	1.196.490	1.281.490		563.453	3.358		566.811
BWD	31.226	90.408	121.634		56.000	5.832		61.832
CTW	91.076	1.020.790	1.111.866		595.299	5.015		600.314
Openbaar Groen	125.200	15.869	141.069			90		90
Algemeen Administratieve Zaken	13.437	2.360	15.797					
Transport	66.375	131.879	198.254		48.000	33.812		81.812
Communicatie	2.573	8.503	11.076					
Toerisme	4.615	3.839	8.454		250			250
Algemeen Beheer	19.956	4.903	24.859					
Grondbeleid en Bosbeheer	26.044	7.852	33.896			1.126.817		1.126.817
Ruimtelijke Ordening	9.400	5.636	15.036					-
Milieu	6.717	23.981	30.698					-
<b>TOTAAL</b>	<b>5.043.213</b>	<b>16.240.488</b>	<b>21.283.701</b>	<b>-</b>	<b>2.434.665</b>	<b>5.246.592</b>	<b>8.348.952</b>	<b>16.030.209</b>

<b>X 1 milj</b>					
<b>BBP nom</b>	<b>49.963,20</b>				
	<b>Ontvangsten</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>tekort</b>	<b>In % BBP</b>	
<b>Begrotingstekort</b>	16.030	21.284	(5.253)	(10,5)	

## Begroting 2021 naar GFS classificatie (SRD miljoen)

Omschrijving	2021 Ontwerp Begroting	2021 Begroting
<b>Totale Ontvangsten op begroting</b>	<b>16.030</b>	<b>16.030</b>
Lopende Ontvangsten	<b>13.596</b>	<b>13.596</b>
Belastingen	8.349	8.349
Directe Belastingen	3.436	3.436
Indirecte Belastingen	4.913	4.913
Niet Belasting ontvangsten	5.247	5.247
Schenken		
Leningen/Trekkingen	2.435	2.435
<b>Totale Uitgaven op begroting</b>	<b>21.285</b>	<b>21.284</b>
Lopende Uitgaven	15.085	15.084
Personele uitgaven	5.044	5.043
Aanschaf goederen en diensten	2.315	2.315
Subsidies en bijdragen	5.942	5.942
Interest	1.783	1.783
Kapitaaluitgaven	1.184	1.184
Aflossingen	5.016	5.016
<b>Tekort/Surplus totale rekening</b>	<b>-5.255</b>	<b>-5.253</b>
<b>Additionele Financiering Inclusief * (+)</b>		<b>5.253</b>
BBP, projectie	49.963	49.963
<b>Tekort/Surplus totale rekening (% BBP)</b>	<b>-10,5</b>	<b>0,0</b>

Bron: Ministerie van Financiën en Planning

**\*Notitie: Na akkoord Board IMF komt additionele Financiering vanuit o.a. IFI (volledige financiering, geen begrotingstekort)**



2021

STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIEK SURINAME

No. 103

WET VAN 03 AUGUSTUS 2021, HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE STAATSBEGROTING VAN  
UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2021 (WET STAATSBEGROTING 2021).

PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat op grond van het bepaalde in artikel 156 van de Grondwet van de Republiek Suriname het noodzakelijk is de Wet Staatsbegroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2021, bij wet dient te worden vastgesteld.

Heeft de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

Afdeling 1. Het Ministerie van Justitie en Politie

Artikel 1

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	930,000
611	Sociale Premies	99,000
612	Gebruik van goederen en diensten	100,000
616	Sociale uitkeringen	2,053
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>1,131,053</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	684
621	Transportmiddelen	1,711
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>2,395</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>1,133,448</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen justitie	18,476
0105	Bouw renovatie en inrichting van dienstwoningen, politieposten en cellenhuizen	1,943
0106	Verbetering infrastructuur KBS	486
0107	Verbetering infrastructuur BBS	97
0239	Verbetering Human Capacity KPS	972
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	3,819
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	1,109
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	9,717
0408	Aanpak zware criminaliteit	9,717
0512	Automatiseringsprocessen Justitie	2,429
0744	Versterking brandweezorg	4,859
1708	COVID-19 Rechterlijke Macht uitgaven	1,539
1708	COVID-19 Politie uitgaven	15,000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>70,163</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>1,203,611</b>

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53202	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten	4,000
53210	Leges Rijbewijzen	3,000
53213	Loterijvergunning	8
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2,000
53413	Legalisatie	450
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	5,500
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1,800
53415	Bestekken	1
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	310
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	1,600
53602	Diverse Boetes en transacties	5,500
53153	Diverse vergoedingen	12,600
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>36,769</b>
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>	
52210	United Nations Population Fund (UNFPA)	-
52211	United Nations Children Fund (UNICEF)	-
	<b>Totaal Donoromiddelen</b>	<b>-</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID- 19 Noodfonds	<b>16,539</b>
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>16,539</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>53,308</b>



**Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken**

De begroting van het ministerie van **BINNENLANDSE ZAKEN** wordt vastgesteld, als volgt:

**DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN**

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	342
0168	Renovatie Congreshal	1,711
0210	Inst. Versterking Rekenkamer	7,450
0211	Inst. Versterking Kab. VP	342
0212	Inst. Versterking Kab. President	1,369
0245	Inst. Versterking ALZA	157
0503	E-Government	32,161
0604	Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia	513
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>44,045</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>373,752</b>

**DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Lopende uitgaven</b>	<b>Raming</b>
610	Lonen en salarissen	265,000
611	Sociale Premies	22,500
612	Gebruik van goederen en diensten	8,211
616	Sociale uitkeringen	17
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>295,728</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	68
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>68</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>295,796</b>

TITEL II: PROGRAMMA'S		
Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma's	Raming
0110	Renovatie en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes	2,053
0504	Informatie Technologie	342
0605	Voorlichting	205
0802	Opzet Kustwacht	6,843
0902	Bijdrage huishoudens (onderstanden)	82,000
0972	Bijdrage aan DNA	57,726
1202	Nationaal Archief Suriname	2,053
1203	Pre- en postelectorale activiteiten (Verkiezingen)	10,264
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken	10,264
1205	Religieuze aangelegenheden	86
1206	Onafhankelijk Kiesbureau	1,026
1207	Centraal Hoofdstembureau	961
1208	Bevolkingsbeleid	137
1209	Genderaangelegenheden	205
1301	Management Regelgeving	171
1710	COVID-Biza uitgaven	2,000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>176,336</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>472,132</b>

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen X SRD. 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53200	Leges	27,000
53423	Diverse vergoedingen	8
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>27,008</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID-19 Noodfonds	2,000
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>2,000</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>29,008</b>

**DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	82,400
611	Sociale Premies	6,300
612	Gebruik van Goederen en Diensten	718
616	Sociale Uitkeringen	17
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>89,435</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	209
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>209</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>89,644</b>

**TITEL 11: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
257	Operationalisering Human Resource Management	2,806
	<b>TOTAAL PROGRAMMA</b>	<b>2,806</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>92,450</b>

**TITEL 111: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Niet Belastingmiddelen	Raming
53404	Examen en inschrijfgelden Surnumerair, VAAO I en II	50
53178	Examen en Inschrijfgelden HBO Bestuurskunde en Overheidsmanagement	146
	<b>TOTAAL NIET BELASTINGMIDDELEN</b>	
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>196</b>

### Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport

De begroting van het ministerie van **Regionale ontwikkeling en Sport** wordt vastgesteld, als volgt:

#### DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	404,070
611	Sociale Premies	30,000
612	Gebruik van goederen en diensten	3,421
616	Sociale Uitkeringen	14
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>437,505</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	684
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>684</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVE</b>		<b>438,189</b>

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	342
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	684
0114	Bouwkundige werken / acc. Voorz.	684
0610	Radio Boskopu	205
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	2.500
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)	137
0906	Waterschappen	2.961
0908	Districtsbestuur Para	821
0909	Districtsbestuur Commewijne	684
0910	Districtsbestuur Marowijne	-
0911	Districtsbestuur Nickerie	821
0912	Districtsbestuur Parbo N-O	376
0913	Districtsbestuur Parbo Z-W	411
0915	Districtsbestuur Coronie	684
0916	Districtsbestuur Saramacca	513
0917	Districtsbestuur Brokopondo	684
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	992
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	684
0981	Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	684
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	821
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	821
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	684
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	821
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	684
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	821
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	821
0996	Stichting Nyun Kombe	445
0997	Reconstructie Binnenland	68
4106	Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost	411
4107	Districtsbestuur Marowijne Zuid-West	411
1711	COVID-19 voedselpakketten binnenland	1.409
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>23.084</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>461.273</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
56	Noodreserve	
56001	COVID-19 Noodfonds	1,409
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>1,409</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>1,409</b>

**DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Operationele Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	26,250
611	Sociale Premies	1,750
612	Gebruik van goederen en diensten	342
615	Schenkeningen en Bijdragen	-
616	Sociale uitkeringen	14
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>28,356</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	68
621	Transportmiddelen	547
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>615</b>
	<b>Totaal Operationele Uitgaven</b>	<b>28,971</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0156	Werktuigen	103
3902	Capaciteitsopbouw	171
4001	Zaai, poot en planmateriaal	68
4004	Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	239
4005	Hooglandrijst	239
4007	Podosirieteelt en verwerking	684
4008	Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland	137
4009	Pindateelt en verwerking	205
4010	Gemberteelt en verwerking	342
4011	Duurzame pluimveeteelt	103
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>2,291</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>31,262</b>

**DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	42,861
611	Sociale Premies	1,440
612	Gebruik van goederen en diensten	1,026
616	Sociale uitkeringen	14
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>45,341</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	308
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>308</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>45,649</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Raming
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	684
0990	Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	513
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	205
0992	Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland	684
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>2,086</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>47,735</b>

**DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	8,538
611	Sociale Premies	385
612	Gebruik van goederen en diensten	313
616	Sociale uitkeringen	14
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>9,250</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	479
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>479</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>9,729</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0307	Traditioneel Gezag Inheemsen	342
0310	Grondenrechten Inheemsen	1,026
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>1,368</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>11,097</b>

**DIRECTORAAT SPORTZAKEN****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1000**

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	58,500
611	Sociale Premies	4,752
612	Gebruik van goederen en diensten	2,395
615	Schenkingen en bijdragen	
616	Sociale uitkeringen	7
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>65,654</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	342
621	Transportmiddelen	1,711
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>2,053</b>
	<b>Totaal Operationele Uitgaven</b>	<b>67,707</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Programma	Raming
0147	Bouw-, Civieltechnische en logistieke programma's v/h algemeen sport en jeugdbeleid	1,711
0737	Ontwikkeling van sport en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering	342
0967	Subsidie aan sportorganisaties en andere instellingen	342
0969	Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen	342
3601	Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie	1,369
3603	Instituut Nationale Sportselecties	684
3604	Topsport projecten	479
3605	Jeugd- en Sportontwikkeling regionale gebiedsdelen	684
3607	Internationale Jeugdsportevenementen	274
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>6,227</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>73,934</b>

Bedragen x SRD 1000,-

<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Raming</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53161	Opbrengstveldhuur WBA Sportcentrum	17
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>17</b>
	<b>TOTAAL MIDELENBEGROTING</b>	<b>17</b>

## TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

Stichting Nationaal Indoor Stadion (NIS)

Stichting Regional Sports Academy (RSA)

Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (BEOS)



## Afdeling 4. Het Ministerie van Defensie

De begroting van het ministerie van **Defensie** wordt vastgesteld, als volgt:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Lopende Uitgaven</b>	<b>Raming</b>
610	Lonen en Salarissen	510,500
611	Sociale Premies	16,500
612	Gebruik van goederen en diensten	56,143
615	Schenkingen en bijdragen	68
616	Sociale uitkeringen	376
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>583,587</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	342
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>342</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>583,929</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
0703	Exploitatie Agrarisch Bedrijf von	342
0804	Bijzondere Voorzieningen Defensie	571
0805	Kosten ivm waarborgen veiligheid	5,740
0806	Opzet van een jungle survival site	68
0919	Bijdragen St. Reïntegratie Ex-Militairen	2,460
0920	Bijdragen Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	100
1403	Militaire Diplomatieke	68
1709	Covid -19 Defensie	8,368
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>17,717</b>
	<b>TOTALE GEHELE DIENST</b>	<b>601,646</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Raming</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53145	Bestekkosten	3
53423	Diverse vergoeding	45
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>48</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	Covid-19 Noodfonds	8,368
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>8,368</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>8,416</b>

**Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking**

De begroting van het ministerie van **Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking** wordt vastgesteld, als volgt:

<b>Bedragen x SRD 1.000</b>		
<b>Code</b>	<b>Lopende Uitgaven</b>	<b>Raming</b>
610	Lonen en salarissen	117,500
611	Sociale premies	8,500
612	Gebruik van goederen en diensten	105,000
616	Sociale uitkeringen	14
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>231,014</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	684
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>684</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>231,698</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

<b>Bedragen x SRD 1.000</b>		
<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
0704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	51
0705	Residentiële kosten van lokale en buitenlandse vertegenwoordiging	2,053
1210	Migratie en Personenverkeer	192
1404	Bilaterale Betrekkingen	8,113
1405	Multilaterale Betrekkingen	1,660
1406	Regionale Integratie	758
1407	Opzetten van Ambassades en Consulaten	171
1408	Internationale Onderhandelingen	1,160
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>14,158</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>245,856</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

<b>Bedragen x SRD 1000</b>		
<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Raming</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53110	Leges	61
53139	Vernieuwing Rijbewijzen	30
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	51,000
53142	Kanselarijrechten	494
53143	Legalisatie	20
53153	Diverse niet belasting ontvangsten	10
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>51,615</b>
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>	
52101	India	-
52212	Overige Donaties	-
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>	<b>51,615</b>

### Afdeling 6. Het Ministerie van Financiën en Planning

De begroting van het ministerie van **Financiën en Planning** wordt vastgesteld, als volgt:

#### DIRECTORAAT FINANCIËN

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	35.825
611	Sociale Premies	3.750
612	Gebruik van goederen en diensten	22.532
616	Sociale Uitkeringen	34
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>62.141</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	342
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>342</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>62.483</b>

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0217	Capaciteitsopbouw Financien	342
0266	Fiscal Strengthening to Support Economic Growth	73.585
0279	Coördinatie en Monitoring van het Herstelplan	6.000
0505	Nieuw IFMIS	2.053
0921	Bureau voor de Staatsschuld	4.596
0922	CLAD	11.334
0998	Subsidie aan EBS	691.000
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	633.879
1609	Rentes	1.783.216
1610	Aflossingen	5.015.842
1611	Fees	20.180
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampen beheersing en -bestrijding	684
1702	Algemeen Onvoorzien	269.000
1703	Covid-19 Financiën	77.531
4108	Subject subsidie electriciteit	270.000
4112	Subsidie Brandstof	120.000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>8.979.242</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>9.041.725</b>

#### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53014	Dividend	8.020
53015	Winst CBvS	27.342
53171	Opbrengsten verkoop Stroomlevering	691.000
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>726.362</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54101	IDB Lening	73.585
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>73.585</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID-19 Noodfonds	-
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>799.947</b>

**DIRECTORAAT BELASTINGEN****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

<b>Code</b>	<b>Lopende Uitgaven</b>	<b>Raming</b>
610	Lonen en Salarissen	64.167
611	Sociale Premies	6.685
612	Gebruik van goederen en diensten	10.971
616	Sociale Uitkeringen	209
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>82.032</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	479
621	Transportmiddelen	205
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>684</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>82.716</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
0119	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	958
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	308
0121	Aaanschaf kantoorgebouwen	-
0218	Capaciteitsopbouw Belasting dienst	1,711
0219	Modernisering/verzelfstandiging v/d belastingorganisatie	2,053
0506	Nieuw automatisering belastingstelsel alsmede onderhoud v/h douane stelsel en scans	20,750
1604	Fiscale Controle Binnenland	342
1605	Introductie nw.fiscale wet en regelgeving	684
1802	Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	77
	<b>Totaal Programma's</b>	<b>26,883</b>
	<b>Totaal gehele dienst</b>	<b>109,599</b>

## TITEL III: MIDDELBEGROTING

<b>Code</b>	<b>Directe Belastingen</b>	<b>Raming</b>
51010	Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	2.985.352
51020	Vermogensbelasting	8.250
51021	Huurwaarde Belasting	7.268
51030	Loterijbelasting	4.194
51031	Dividendbelasting	14.991
51032	Casino belasting	33.064
51034	Bronbelasting	80.000
51035	Solidaritietsheffing	303.000
	<b>Totaal Directe Belastingen</b>	<b>3.436.119</b>
	<b>Indirecte Belastingen</b>	
51170	Invoerrechten	1.052.477
51173	Statistiekrechten	83.812
51130	Omzetbelasting	2.128.800
51171	Uitvoerrecht op hout	280.263
51140	Accijns op Alcohol vrije dranken	181.576
51141	Accijns op Gedistilleerd	141.215
51142	Accijns op Bier	114.956
51143	Accijns op Rooktabak en Sigaretten	202.864
51161	Verbruiksbelasting op motorbrandstoffen	724.096
51162	Belasting op Publieke Vermakelijkheden	2.774
	<b>Totaal Indirecte Belastingen</b>	<b>4.912.833</b>
	<b>Totaal Belastingmiddelen</b>	<b>8.348.952</b>
	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
55003	AOV Premie	686.938
53111	Consent en deviezenrecht	143.269
53129	Ontvangsten inzake in en doorvoer van goederen	170.110
53131	Entrepotgelden	4.000
53153	Diverse vergoedingen	
53202	Fiscale boeten vervolgingsgelden etc.	5.803
53176	Aanvraag restitutie	4.000
53177	Numm. platen rij-en voertuigen	4.942
53204	Diversen	4.000
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>1.023.062</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>9.372.014</b>

**DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Lopende uitgaven</b>	<b>Raming</b>
610	Lonen en Salarissen	2,790
611	Sociale Premies	290
612	Gebruik van goederen en diensten	934
616	Sociale Uitkeringen	12
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>4,026</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	41
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>41</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>4,067</b>

De kostencategorieën vermeld op pagina 27 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
0926	Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS)	12,937
0901	Planbureau	15,624
1606	Sociaal Economische Ontwikkeling	727
1608	Sociaal Economische Raad	1,711
0278	Public Investment en Public Private Partnership Unit	342
0246	Investsur	-
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>31,341</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>35,408</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Raming</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53108	Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten	91
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>91</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>91</b>

### Afdeling 7 Het Ministerie van Economische Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie

De begroting van het ministerie van Economische Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie wordt vastgesteld, als volgt:

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

##### Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	46,900
611	Sociale Premies	4,100
612	Gebruik van goederen en diensten	1,446
616	Sociale Uitkeringen	7
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>52,453</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	137
621	Transportmiddelen	291
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>428</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>52,881</b>

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

##### Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	342
0708	Ontwikkeling Diensten Sectoren	8
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen	547
0749	Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen	342
0750	Ontwikkeling Beleid Intellectuele Eigendommen	137
0753	Economische planning en ontwikkeling	21
0754	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur	68
0755	Beleid Interne Markt	151
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	1,308
0928	Surinam Business Forum	34
1307	Beleid economische Wet & regelgeving	10
1409	Internationaal Handelsbeleid	101
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	1,369
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>4,438</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>57,319</b>

#### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

##### Bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53110	Leges vergunningsrechten voor Intellectuele	600
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen	305
53132	Justeerloon (IJKgelden)	238
53145	Bestekkosten	1
53153	Diverse Ontvangsten	1
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>1,145</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>1,145</b>

**Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeveelt en Visserij**

De begroting van het ministerie van **Landbouw, Veeveelt en Visserij** wordt vastgesteld, als volgt:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Lopende Uitgaven</b>	<b>Raming</b>
610	Lonen en salarissen	97,270
611	Sociale Premies	9,730
612	Gebruik van goederen en diensten	2,025
616	Sociale uitkeringen	68
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>109,093</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	684
621	Transport middelen	6,843
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>7,527</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>116,620</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1000**

<b>Code</b>	<b>Programma's</b>	<b>Raming</b>
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	30,000
0124	Institutionele Vormgeving	20,000
0125	Reactivering waterschappen	30,000
0126	Bouwwerkzaamheden	4,790
0164	Buyers Credit Agreement Pumpingstation	4,140
0712	Stimulering Private sector	1,369
0713	Landbouwtelling	1,369
0714	Stimulering Landbouwsector	15,000
0715	Veehouderij	7,664
0716	Visserij	3,421
0717	Landbouwinfrastructuur en promotie	37,300
0761	Agro-Industrial Park	25,000
0766	Palmolie Project Patamacca	342
0767	Staatsboerderij N.V.	342
0929	Staatsbedrijf Alliance	684
0930	Stichting Landbouw Ontw. Commewijne	342
0931	Stichting Nationale Parken	68
0932	Stichting Proeftuinen Suriname	684
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	4,106
0975	Stichting Experimentele Landbouw	1,369
4105	Food and Agriculture Industries (FAI)	35,000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>222,990</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>339,610</b>



**TITEL III : MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Raming</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53126	Zeevergunningrecht en andere visvergunningen	22,635
53145	Bestekkosten	96
53167	Opbrengsten Planten Onderzoek en Resultaten	5,167
53150	Opbrengst Veeteelt (o.a. Slacht- en Keuringsgelden)	3,872
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>31,770</b>
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>	
52100	China donatie	0
52102	Indonesie donatie	0
52201	Europese Unie donatie	0
52212	Overige donatie (IsDB)	0
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	<b>0</b>
<b>54</b>	<b>Ontvangen Leningen</b>	
54101	IDB ontvangen leningen	54,400
54107	IsDB ontvangen leningen	11,000
54110	Ontvangen leningen (Credit Suisse)	25,000
	<b>Totaal leningen</b>	<b>90,400</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>122,170</b>

### Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

De begroting van het ministerie van **Natuurlijke Hulpbronnen** wordt vastgesteld, als volgt:

#### DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER NATUURLIJKE HULPBRONNEN

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	20,052
611	Sociale Premies	2,109
612	Gebruik van goederen en diensten	2,746
614	Subsidies	-
616	Sociale Uitkering	62
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>24,969</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	205
621	Transport middelen	684
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>889</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>25,858</b>

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000		
Code	Programma	Raming
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	-
0719	Vorbereiding Mineralen Instituut	-
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	34
0935	Bauxiet Instituut Suriname	-
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	-
1306	Energie Autoriteiten Suriname	-
2101	Watervoorziening	-
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	-
2201	Energievoorziening	-
2202	Openbare straatverlichting	-
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	-
2301	Ordering Goudsector	-
0768	Community Engagement & Development	3,421
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>3,455</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>29,313</b>

**DIRECTORAAT MIJNBOUW****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	4,407
611	Sociale Premies	352
612	Gebruik van goederen en diensten	207
614	Subsidies	-
616	Sociale uitkeringen	30
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>4,996</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	34
621	Transportmiddelen	
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>34</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>5,030</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0718	Uitvoering projecten tbv Geologische Mijnbouwkundige Dienst (GMD)	205
0719	Voorbereiding mineralen instituut	20,006
0935	Bauxiet Instituut Suriname	2,500
2301	Ordering Goudsector	8,500
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>31,211</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>36,241</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53109	Royalties	1,927,000
53301	Retributies op bauxiet en aluinaarde	20
53302	Vergunnings-en concessierechten overige delfstoffen	15,000
<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>		<b>1,942,020</b>
<b>Leningen</b>		
54112	Wereld Bank	20,006
<b>Totaal Leningen</b>		<b>20,006</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>1,962,026</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)
N.V. Grasshopper Aluminium Company
Commissie Ordening Kleinschalige Goudsector Suriname

**DIRECTORAAT WATER****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	10,130
611	Sociale Premies	889
612	Gebruik van goederen en diensten	1,424
614	Subsidies	
616	Sociale uitkeringen	8,763
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>21,206</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	36
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>36</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>21,242</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	137
2101	Watervoorziening	7,387
2103	Decentrale Drinkwatervoorziening voor Boven Suriname (Proj.2 BOSAQ)	51,306
2106	Opzetten drinkwaterproductiecentrum commewijne en begeleiding door Belgische watergroep	23,000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>81,830</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>103,072</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53103	Overheidswaterleidingbedrijven in de districten	5
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>5</b>
	<b>Leningen</b>	
54110	KBCbank	51,306
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>51,306</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>51,311</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

N.V Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
---

**DIRECTORAAT ENERGIE****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	18,378
611	Sociale Premies	1,524
612	Gebruik van goederen en diensten	1,041
614	Subsidies	30,459
616	Sociale uitkeringen	51
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>51,453</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	34
621	Transportmiddelen	
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>34</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>51,487</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
1306	Energie Autoriteiten Suriname	684
2201	Energievoorziening	110,026
2202	Openbare straatverlichting	2,053
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>112,763</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>164,250</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53014	Dividend Staatsolie	224,410
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	386
53104	Overheidselectriciteitsbedrijven in de districten	2
<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>		<b>224,798</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54110	CDB	100,000
<b>Totaal Leningen</b>		<b>100,000</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>324,798</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.
De N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)

**Afdeling 10. Het Ministerie van MINISTERIE VAN ARBEID, WERKGELEGENHEID EN JEUGDZAKEN**

De begroting van het ministerie van **Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken** wordt vastgesteld, als volgt:

<b>TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>Bedragen x SRD 1.000,=</b>
<b>Code</b>	<b>Operationele Uitgaven</b>	<b>Raming</b>
<b>Lopende Uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	38,400
611	Sociale Premies	3,600
612	Gebruik van goederen en diensten	8,113
616	Sociale uitkeringen	31
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>50,144</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	68
624	Gebouwen en constructies	137
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>205</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>50,349</b>

<b>TITEL II: PROGRAMMA'S</b>		<b>Bedragen x SRD 1.000</b>
<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
0313	Arbeidsbescherming Gezin	684
0511	Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten	
0936	Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)	5,000
0968	Subsidie aan Jeugdorganisaties	68
2401	Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling Verbetering Sociale Bescherming	2,604
3701	Voorzien in de Ontwikkeling van de jeugd ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid	684
3702	Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's	133
3703	Instandhouding verdere uitbouw NJI	3,421
3704	Versterking en begeleiding risico jongeren	205
1706	COVID-19 Fonds	67,167
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>79,966</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>130,315</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Raming</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53148	Werkvergunning vreemdelingen	100
53148	Werkvergunning vreemdelingen Goudsector	200
53148	Certificaat Status Bekwame Burgers	15
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>315</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID-19 Noodfonds	67,167
	<b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>	<b>67,482</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)

Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

## Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

De begroting van het ministerie van **Sociale Zaken en Volkshuisvesting** wordt vastgesteld, als volgt:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	174,648
611	Sociale Premies	16,352
612	Gebruik van goederen en diensten	4,790
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>195,790</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
620	Inventaris	342
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>342</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>196,132</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0221	Instituut en scholing	684
0745	Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)	68
0937	Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten	3,000
0938	Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	5,000
1002	Sociaal Beschermingsprogramma	-
2403	AOV Fonds	749,461
2404	Algemene Kinderbijslag	147,960
2408	Zorgvervoer	717
2409	Armoedebestrijding	225,368
2411	Monitorings- en evaluatiemechanisme bij de uitvoering van integraal kinderrechtenbeleid (MUIK)	154
2414	Bijdrage in acute noodsituaties	4,098
2415	Financiële Bijdrage aan mensen met een beperking	111,282
2416	Financiële Bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens	61,665
2502	Bijdrage aan medische hulpmiddelen	307
2503	Thuiszorg	768
2504	Premie betalingen Basiszorgverzekering	319,000
2505	Meerkosten Medische Zorg	20,488
2601	Low Income Shelter Program	131,903
2602	Woningbouwprogramma	2,053
1705	COVID Sociale uitgaven	73,037
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>1,857,013</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>2,053,145</b>



**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Raming</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53153	Diverse vergoedingen	6,000
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>6,000</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54107	Islamic Development Bank	129,760
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>129,760</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID-19 Noodfonds	73,037
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>73,037</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>208,797</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV-Fonds)
2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra– SBEB- Huize Ashiana
3. Stichting Beheer en Exploitatie Crèches– SBEC
4. Esther Stichting
5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)
6. Stichting Kinder – en Jongeren Telefoon (KJT)
7. Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS)

**Afdeling 12. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**

De begroting van het ministerie van **Onderwijs, Wetenschap en Cultuur** wordt vastgesteld, als volgt:

**DIRECTORAAT ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH BEHEER**

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	322,500
611	Sociale Premies	21,250
612	Gebruik van goederen en diensten	125,000
615	Schenkeningen en bijdragen	
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>468,750</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	308
621	Transportmiddelen	
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>308</b>
<b>Totaal Operationele Uitgaven</b>		<b>469,058</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0130	Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	13,686
0265	Institutionele versterking aan stichtingen	205
2702	Bijzonder Lager Onderwijs	431,250
2801	Bijzonder Nijverheidsonderwijs	1,875
2802	Christelijk Pedagogisch Instituut	12,188
2418	Schooltransport	80,000
1707	COVID_ Onderwijs uitgaven	54,295
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>593,499</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>1,062,557</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet belastingmiddelen</b>	
53133	Opbrengstschoolvervoer	410
53134	Examen- en inschrijfgelden	85
<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>		<b>495</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	Covid -19 Noodfonds	54,295
<b>Totaal Noodreserve</b>		<b>54,295</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>54,790</b>

**DIRECTORAAT ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	576,595
611	Sociale Premies	50,000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	13,319
<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>		<b>639,914</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	171
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>171</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>640,085</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0521	Distance Education Center	20,000
0722	Schoolvoeding	1,711
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het Onderwijs	10,000
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	1,205
0769	Sciencepark	15,000
2605	Huisvesting in Internaten	342
2701	Ondersteuning voor Verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	125,956
2704	Onderwijs Binnenland	16,843
2903	Studie lening voor hoger onderwijs in Suriname	10,264
2904	Studietoelagen voor Bursalen in Hoger Onderwijs	8,276
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>209,597</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>849,682</b>

**TITEL II: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54101	IDB	125,956
<b>Totaal Leningen</b>		<b>125,956</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>125,956</b>

**DIRECTORAAT BEROEPS ONDERWIJS****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	75,000
611	Sociale Premies	25,000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	684
<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>		<b>100,684</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	205
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>205</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>100,889</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0747	Suriname National Training Authority (SNTA)	68
2703	Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	278,600
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>278,668</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>379,557</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>54 Leningen</b>		
54107	IsDB	205,800
54110	CDB	70,000
<b>Totaal Leningen</b>		<b>275,800</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTIN</b>		<b>275,800</b>

**DIRECTORAAT HOGER EN WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	18,750
611	Sociale Premies	1,500
612	Gebruik van goederen en diensten	137
615	Schenkingen en bijdragen	
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>20,387</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	68
621	Transportmiddelen	
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>68</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>20,455</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
2901	ADEK Universiteit van Suriname	150,000
2902	Stichting Polytechnisch College Suriname	5,000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>155,000</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>175,455</b>

**DIRECTORAAT CULTUUR****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	17,780
611	Sociale Premies	1,625
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1,718
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>21,123</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	2,053
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>2,053</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>23,176</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0976	Subsidie en bijdragen aan Culturele en Overige niet Commerciële instellingen, instanties en/of organisaties	684
3001	Reguliere specifieke culturele activiteiten	821
3009	Cultureel Erfgoed	171
3010	Revitalisering van historische binnenstad	81,835
3011	Ruimtelijke Ordening en het Erfgoed	205
3012	Culturele betrekkingen / Internationaal Cultuurbeleid	684
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>84,400</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>107,576</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54101	IDB	81.835
54101	IDB LAB	200
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>82.035</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>82.035</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs (AHKCO)
- De Nola Hatterman Art Academy
- Het Cultureel Centrum Suriname (CCS) en de Volksmuziekschool (VMS)
- Stichting Surinaams Museum
- Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname (SGES)
- Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA)

### Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

De begroting van het ministerie van **Volksgezondheid** wordt vastgesteld, als volgt:

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

##### Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	79,200
611	Sociale Premies	5,800
612	Gebruik van goederen en diensten	10,000
616	Sociale uitkeringen	500
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>95,500</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	100
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>100</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>95,600</b>

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

##### Bedragen X SRD 1.000

Code	Programma's	Raming
0158	Health Services Improvement Project	76,382
0166	Health Facilities Improvement Projects	225,075
0167	Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital	24,849
0263	Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen	200,000
0518	SZF/ICT - project	25,000
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	20,000
0763	TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU	12,147
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	13,000
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	50,000
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugd tandverzorging (J.T.V.)	14,000
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patienten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	27,000
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	56,000
0957	Subsidie aan het Surinaams Rode Kruis	4,000
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	20,000
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	50,000
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	30,000
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	19,437
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	17,000
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg	15,000
1704	Covid-19 Volksgezondheid	200,000
4109	Moeder en kindzorg babyvoeding	87,000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>1,185,890</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>1,281,490</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING:**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet-Belastingmiddelen</b>	
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1,148
53504	Opbrengst van het B.O.G.	2,184
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	26
	<b>Totaal Niet Belasting Middelen</b>	<b>3,358</b>
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>	
52209	Global Fund	-
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	<b>-</b>
	<b>Leningen</b>	
54005	AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital)	24,849
54101	IaDB (Progr. Health Services Improvement Project)	76,382
54107	IsDB (Progr. TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU)	12,147
54111	OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)	225,075
54199	Overige Lening (SZF/ICT Project)	25,000
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>363,453</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID-19 Noodfonds	200,000
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>200,000</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>566,811</b>

**TITEL IV: PPARASTATALEN**

Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname  
 Stg. COVAB  
 Stg. Jeugd tandverzorging  
 Stg. Medische Zending  
 Psychiatrisch Centrum Suriname  
 Stg. Regionale Gezondheidsdienst  
 Stg. StaatsZiekenfonds  
 Stg. Nationale bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis

### Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken

De begroting van het ministerie van Openbare Werken wordt vastgesteld, als volgt:

#### DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	28,226
611	Sociale Premies	3,000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	6,200
616	Sociale Uitkeringen	12
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>37,438</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	465
621	Transportmiddelen	1,369
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>1,834</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>39,272</b>

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0131	Verbetering van landsgebouwen en hun toebehoren	2,053
0132	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	22,858
0133	Bouwen van landsgebouwen	1,369
0134	Volkswoningbouw	56,082
0736	Ruimtelijke ordening urbane gebieden	
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>82,362</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>121,634</b>

#### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53115	Bouwvergunningrecht	4,700
53415	Bestekken	5
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1,127
<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>		<b>5,832</b>
<b>Leningen</b>		
54110	Overige ontvangen leningen	56,000
<b>Totaal Leningen</b>		<b>56,000</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>61,832</b>



**DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	84,051
611	Sociale Premies	7,025
612	Gebruik van Goederen en Diensten	47,900
616	Sociale Uitkeringen	14
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>138,990</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	1,026
621	Transportmiddelen	6,843
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>7,869</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>146,859</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Raming
0135	Onderhoud wegen	17,107
0136	Aanleg/verbetering wegen	388,133
0137	Onderhoud bruggen	4,106
0138	Bouw bruggen	10,264
0139	Onderhoud ontwateringswerken	34,214
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	13,686
0141	Onderhoud waterkeringswerken	4,735
0142	Verbetering waterkeringswerken	34,214
0143	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	2,053
0160	Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP)	341,181
0165	Het rehabiliteren van de Saramacca kanaal	50,000
0405	Verkeersvoorzieningen	2,395
0740	Upgrading Grondmechanisch Laboratorium	684
0741	Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Dienst	41
0742	Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst	82
3201	Vuilophaal en Verwerking	57,112
3404	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	5,000
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>965,007</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>1,111,866</b>

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53106	Opbrengst gasoline/diesel Paramaribo	160
53107	Opbrengst gasoline/diesel Nickerie	100
53110	Verkoop roerende goederen	100
53415	Bestekken	59
53423	Diverse vergoedingen: Laboratorium onderzoek/Waterstand/ Meteo informatie/Opbrengst Autowerkplaats e.a.	1,716
53506	Opbrengst containerhuur	2,880
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>5,015</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54110	Overige ontvangen leningen Buitenland	55,000
54199	Overige ontvangen leningen Binnenland	540,299
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>595,299</b>
	<b>TOTAAL</b>	<b>600,314</b>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
	<b>Lopende uitgaven</b>	
610	Lonen en Salarissen	117,200
611	Sociale Premies	8,000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	4,448
616	Sociale Uitkeringen	14
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>129,662</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	1,163
621	Transportmiddelen	890
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>2,053</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>131,715</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0144	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	526
3202	Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van groot vuil	1,369
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van secundaire en tertiaire trenten	6,843
3302	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	342
3303	Boomzorg	274
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>9,354</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>141,069</b>

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	7
53153	Diverse vergoedingen	68
53203	Diverse boetes en transacties	15
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>90</b>

### Afdeling 15. Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme

De begroting van het ministerie van **Transport Communicatie en Toerisme** wordt vastgesteld, als volgt:

#### DIRECTORAAT ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	12,407
611	Sociale Premies	1,030
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1,326
616	Sociale Uitkeringen	7
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>14,770</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	137
621	Transportmiddelen	890
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>1,027</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>15,797</b>

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0409	Aankoop ILS	-
0958	Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf Suriname (NVB)	-
0959	Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	-
0977	Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders	-
2002	ICAO Contributie	-
3401	Ordering Transport Sector	-
3403	Verbetering Vliegveiligheid	-
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>15,797</b>

#### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53014	Dividend	0
53016	Opbrengst parastatalen	0
53114	Opbrengst Autobusvergunning	0
53119	Diverse vergunningen	0
<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>		<b>0</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54199	Overige ontvangen Leningen	0
<b>Totaal Leningen</b>		<b>0</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>0</b>

**DIRECTORAAT TRANSPORT****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	62,000
611	Sociale Premies	4,375
612	Gebruik van Goederen en Diensten	2,053
616	Sociale Uitkeringen	10
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>68,438</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	137
621	Transportmiddelen	4,790
624	Gebouwen en Constructies	855
625	Kunstwerken	
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>5,782</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>74,220</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0409	Aankoop ILS	750
0958	Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf Suriname (NVB)	50,000
0959	Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	5,500
0977	Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders	8,800
2002	ICAO Contributie	2,073
3401	Ordering Transport Sector	1,411
3403	Verbetering Vliegveiligheid	7,500
1712	COVID-19 Transport	48,000
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>124,034</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>198,254</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53014	Dividend	200
53016	Opbrengst parastatalen	33,184
53114	Opbrengst Autobusvergunning	160
53119	Diverse vergunningen	268
<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>		<b>33,812</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>	
54199	Overige ontvangen Leningen	0
<b>Totaal Leningen</b>		<b>0</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID-19 Noodfonds	48,000
<b>Totaal Noodreserve</b>		<b>48,000</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>81,812</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- N.V. Havenbeheer Suriname
- Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)
- N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S)
- N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (NVB)
- N.V. Luchthaven Beheer Suriname
- Surinaamse Luchtvaart Maatschappij (SLM)
- Civil Aviation Safety Authority Suriname (CASAS)
- Canawaima

**DIRECTORAAT COMMUNICATIE****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	2,313
611	Sociale Premies	260
612	Gebruik van Goederen en Diensten	428
616	Sociale Uitkeringen	7
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>3,008</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	68
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>68</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>3,076</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0764	Internet toegang op scholen	8,000
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>8,000</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>11,076</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)
- Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)

**DIRECTORAAT TOERISME****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	4,300
611	Sociale Premies	315
612	Gebruik van Goederen en Diensten	342
616	Sociale Uitkeringen	7
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>4,964</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	86
<b>Totaal kapitaal uitgaven</b>		<b>86</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>5,050</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x 1.000

Code	Programma	Raming
0960	Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)	
0962	Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)	1,067
0963	Ontwikkeling toerisme sector	
3802	Marketing en Branding	1,026
3803	Stimulering lokaal toerisme	684
3804	Toerisme diensten	103
3805	Toerisme evenementen	103
3806	Toerisme training en capaciteitsversterking	171
1713	COVID-19 Toerisme	250
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>3,404</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>8,454</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>	
56001	COVID-19 Noodfonds	250
<b>Totaal Noodreserve</b>		<b>250</b>
<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>		<b>250</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- Stichting Toerisme Suriname (STS)
- Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)
- Stichting Beheersraad Waterkant

**Afdeling 16. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer**

De begroting van het ministerie van **Grondbeleid en Bosbeheer** wordt vastgesteld, als volgt:

**DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER**

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen XSRD. 1.000**

<b>Code</b>	<b>Lopende uitgaven</b>	<b>Raming</b>
610	Lonen en Salarissen	18,427
611	Sociale Premies	1,529
612	Gebruik van goederen en diensten	2,053
616	Sociale uitkeringen	7
	<b>Totale Lopende Uitgaven</b>	<b>22,016</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	342
621	Transportmiddelen	380
	<b>Totale Kapitaal uitgaven</b>	<b>722</b>
	<b>TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>22,738</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
0169	Renovatie Kantoorgebouwen	2,053
0758	Duurzame Organisatie Ontwikkeling	68
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>2,121</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>24,859</b>

**DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER**

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Operationele Uitgaven</b>	<b>Raming</b>
	<b>Lopende uitgaven</b>	
610	Lonen en Salarissen	23,843
611	Sociale Premies	2,201
612	Gebruik van goederen en diensten	616
616	Sociale uitkeringen	7
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>26,667</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>	
620	Inventaris	205
621	Transportmiddelen	1,026
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>1,231</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>27,898</b>



**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0965	Stg. Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)	516
0966	Stg. Natuurbehoud Suriname (STINASU)	888
3501	Grondaankopen	2,737
3502	Verkaveling	831
3503	Grondconversie	1,026
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>5,998</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>33,896</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD .1000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
53017	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur	480,000
53102	Opbrengst verkoop onroerende goederen	573,000
53303	Retributie op hout	73,050
53423	Diverse niet belastingontvangsten	767
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>1,126,817</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>1,126,817</b>

**TITEL IV: PARASTATALEN**

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

**Afdeling 17. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu**

De begroting van het ministerie van **Ruimtelijke Ordening en Milieu** wordt vastgesteld, als volgt:

**DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING**

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

		<b>Bedragen x SRD 1000</b>
<b>Code</b>	<b>Operationele Uitgaven</b>	<b>Raming</b>
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	8,371
611	Sociale Premies	1,029
612	Gebruik van goederen en diensten	2,395
616	Sociale uitkeringen	10
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>11,805</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	1,425
621	Transportmiddelen	684
<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>		<b>2,109</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>13,914</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Raming</b>
1310	Identificatie en registratie van publieke terreinen	51
0276	Capaciteitsversterking handhaving ruimtelijke ordening en milieu delicten	342
0275	Capaciteitsversterking in het advance Geografic Information System (GIS)	86
0764	Inventaristie van relevante ruimtelijke planning- en ordeningsstudies	103
1311	Ontwerpwet ruimtelijke Ordening	154
1312	Het vaststellen van standaarden voor de inrichting van ontwikkelingsgebieden	27
0765	projectstudie ter voorbereiding van een nationaal verkeersplan	171
0274	Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning	171
0519	Digitalisering van Ruimtelijke informatie	17
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>1,122</b>
<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>		<b>15,036</b>

**DIRECTORAAT MILIEU****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

Code	Operationele Uitgaven	Raming
<b>Lopende uitgaven</b>		
610	Lonen en Salarissen	6,313
611	Sociale Premies	404
612	Gebruik van goederen en diensten	2,877
616	Sociale uitkeringen	10
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>9,604</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>		
620	Inventaris	684
621	Transportmiddelen	547
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>1,231</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>10,835</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0614	Ontwikkelen Milieu Educatie Programma	103
0975	Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname	14,934
1103	Duurzaam chemicalien beheer	106
1105	Formulering Nationaal Milieubeleidsplan	308
1113	Atmosfeer	1,369
1114	Beheer en Behoud biodiversiteit	169
1313	Implementatie MILIEU RAAMWET	103
1615	Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan	51
2003	Contributie INTERNATIONALE Milieu Organisaties	907
3504	Duurzaam landbeheer	137
3203	Duurzaam afvalbeheer	1,676
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>19,863</b>
	<b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>	<b>30,698</b>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>	
52201	Europese Unie donatie	-
52212	Overrige donaties	-
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	-
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	-

**Artikel 2**

1. Deze wet wordt aangehaald als: Wet Staatsbegroting 2021.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd en treedt in werking op 1 januari 2021.
3. Met de uitvoering van deze wet zijn belast de Minister van Financiën en Planning alsmede:
  - a. voor afdeling 1 de Minister van Justitie en Politie
  - b. voor afdeling 2 de Minister van Binnenlandse zaken
  - c. voor afdeling 3 de Minister van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken
  - d. voor afdeling 4 de Minister van Defensie
  - e. voor afdeling 5 de Minister van Buitenlandse Zaken International Business en Internationale Samenwerking
  - f. voor afdeling 6 de Minister van Financiën en Planning
  - g. voor afdeling 7 de Minister van Economische Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie
  - h. voor afdeling 8 de Minister van Landbouw, Veeteelt en Visserij
  - i. voor afdeling 9 de Minister van Natuurlijke Hulpbronnen
  - j. voor afdeling 10 de Minister van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken
  - k. voor afdeling 11 de Minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
  - l. voor afdeling 12 de Minister van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
  - m. voor afdeling 13 de Minister van Volksgezondheid
  - n. voor afdeling 14 de Minister van Openbare Werken
  - o. voor afdeling 15 de Minister van Transport Communicatie en Toerisme
  - p. voor afdeling 16 de Minister van Grondbeleid en Bosbeheer
  - q. voor afdeling 17 de Minister van Ruimtelijke Ordening en Milieu

Gegeven te Paramaribo, de 03<sup>e</sup> augustus 2021,

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI**

Uitgegeven te Paramaribo, de 11<sup>e</sup> augustus 2021  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**BRONTO S.G. SOMOHARDJO**

**WET VAN 03 AUGUSTUS 2021, HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE STAATSBEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2021 (WET STAATSBEGROTING 2021).****MEMORIE VAN TOELICHTING****Grondslag**

De financieel economisch situatie is behoorlijk gewijzigd sinds de indiening van de begroting in september 2020, waardoor een aanpassing noodzakelijk is.

- i. Daarnaast is er thans een Herstelplan waarin de prioriteiten voor financieel-economisch herstel zijn opgenomen en dat zichtbaar moet zijn in de begroting.
- ii. Enkele maatregelen waarmee in de Staatsbegroting 2021 o.a. rekening is gehouden zijn:
  - De Regering heeft nog geen akkoord bereikt met de vakbeweging en het bedrijfsleven met betrekking tot het vaststellen van de hoogte van een loonsverhoging. Echter worden de gesprekken voortgezet voor het bereiken van een sociaal akkoord. Voorstellen in dit kader zullen door de vakbeweging en het bedrijfsleven worden gepresenteerd. Het streven van de Regering is om in de maand juli overeenstemming te bereiken.
  - Het sociaalvangnet voor de minder draagkrachtigen;
  - Afbouw van het subsidiëren van de Energie Bedrijven Suriname (EBS) door de Staat;
  - Het doorvoeren van de solidariteitsheffing;
  - Het COVID-19 Fonds en de COVID-19 gerelateerde uitgaven. Naar gelang de pandemie afneemt en de situatie beheersbaar wordt in ons land, zullen de COVID-19 uitgaven worden afgebouwd en het COVID-19 Fonds worden opgeheven, en;
  - Verschillende inkomsten verhogende en uitgaven verlagende maatregelen.
- iii. Verder zal het wisselkoersregime in juni gewijzigd worden, waardoor een hercalculatie van de begroting nodig is.
- iv. Op een later tijdstip in het jaar zal vanwege de verwachte herstructurering van de schulden aan de uitgavenkant een verschuiving plaatsvinden, welke van invloed zal zijn op de begroting.
- v. Tenslotte zal de overeenkomst met het IMF, en in het verlengde daarvan met de IDB, Wereldbank en CDB, zorgen voor betalingsbalanssteun en begrotingssteun, hetgeen een positieve invloed zal hebben op de begroting en van belang is voor de financiering.

**Afdeling 1. Ministerie van Justitie en Politie****Algemeen deel**

De hoofddoelstelling van het Ministerie van Justitie en Politie is het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, het bieden van voldoende Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving en op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar hoofddoelstelling zijn de doelen die het ministerie nastreeft de volgende:

- Het op een adequate en efficiënte wijze waarborgen van de naleving en bescherming van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde en aangewezen organen;
- Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid (openbare veiligheid, verkeers- en brandveiligheid, preventie en repressie, criminaliteitsbestrijding) door het stellen van en het doen naleven van veiligheidsnormen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor het bereiken van de gestelde doelen is een wettelijk kader, dat voldoet aan kwalitatieve eisen van goede wetgeving. Dit wettelijk kader moet beantwoorden aan de aspiraties van de samenleving, de tijdgeest inademen en een goede weerspiegeling zijn van internationale ontwikkelingen.

### **Voorgenomen beleid voor het jaar 2021**

Ter vergroting van het draagvlak van het beleid en voor een tijdige en effectieve uitvoering ervan, is het beleid binnen het ministerie ontwikkeld op basis van een constructieve dialoog met alle betrokken actoren.

De hervorming en herstructurering van het totale Ministerie is cruciaal om de geïdentificeerde beleidsdoelen te realiseren. Er moet een mindshift van afhankelijkheid naar onafhankelijkheid, meer ownership, zelfwerkzaamheid, inkomsten generering en het minimaliseren van de uitgaven worden gemaakt bij de medewerkers. Leidinggevenden zullen meer dan ooit moeten werken aan de ontwikkeling, motivatie en inspiratie van de medewerkers om deze nieuwe beleidsvisie te kunnen uitvoeren.

Door het gebrek aan financiële middelen zijn ministeries genoodzaakt om een zeer effectief en efficiënt beleid uit te voeren en op zoek te gaan naar inkomsten om het beleid mede te helpen financieren. Dit is ook deel van de uitdaging waar het Ministerie van Justitie en Politie voor staat.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- Evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- Effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- Het treffen van rechtstaat versterkende maatregelen;
- Voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- Preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- Verbeteren van de kindbescherming middels het landelijk opzetten van meldpunten en het formuleren van beleid inzake misdaadpreventie bij jeugdigen.
- Preventie gericht op reductie recidive;
- Handhaven mensenrechten;
- Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; integraal en preventief gericht door verzelfstandiging van de Rechterlijke Macht;
- Eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbescherming instituten naar de samenleving toe;
- Intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving.
- Verbeteren van de vreemdelingenzorg en formuleren van een nationaal migratie beleid.

#### **De beoogde resultaten zijn:**

- Het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- De veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- De rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren;
- Verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname;
- Het beleid van het ministerie zodanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

#### **1. Bestuur en Justitie;**

- o Bestuur
- o Justitie
  - Versterking Rechtsstaat
  - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
  - Mensenrechten
  - Resocialisatie en nazorg
  - Huiselijk geweld

#### **2. Veiligheid en internationaal beleid**

- o Interne en externe veiligheid
- o Immigratiebeleid

#### **3. Kernthema's:**

- o Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
- o Kinder-, jeugd- en genderbeleid

## I. Bestuur en Justitie

### Versterking rechtsstaat

#### 1. Rechterlijke Macht met rechtspraak belast

##### Missie

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast behelst het toezicht houden op de geregelde afdoening van alle rechtsgedingen. De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast heeft de belangrijke maatschappelijke opdracht om de grondrechten van burgers te beschermen, om binnen redelijke termijn op integere en deskundige wijze strafbare feiten te berechten en rechtsgeschillen te beslechten. Tegen deze achtergrond en met inachtneming van de Speerpunten van de Rechtspraak 2016-2021 heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast voor het dienstjaar 2021 de hierna te noemen programma's geformuleerd.

#### 2. Institutionele Versterking Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en Rechterlijke Organisatie

##### 2.1 Achtergrond

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast vereist dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de rechter en van de rechterlijke organisatie zijn gegarandeerd en dat daartoe voldoende institutionele waarborgen worden getroffen.

##### 2.2 Institutionele waarborgen

De in het dienstjaar 2021 te treffen institutionele waarborgen hebben betrekking op:

- De ontwerpwet vaststelling geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden. De ontwerpwet staat voor hervatting van de behandeling door De Nationale Assemblee. Na aanneming zal afkondiging van de wet door de President van de Republiek Suriname plaatsvinden. Wettelijke regelen van de geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden is voorgeschreven in artikel 141 lid 3 van de Grondwet. Teneinde uitvoering te geven aan deze grondwettelijke bepaling is de ontwerp wet in het dienstjaar 2014 opgesteld. In het dienstjaar 2015 is dit ontwerp wet aangepast.
- Het staatsbesluit regelende de geldelijke voorzieningen voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de hierna te noemen Griffies. Mede met het oog op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie is in het dienstjaar 2015 in het hiervoor genoemde ontwerpwet een bepaling opgenomen over het daarin incorporeren van de geldelijke voorzieningen geldende voor de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Na aanneming van de wet geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden zullen de geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, bij de Griffie der Kantongerechten en bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken bij staatsbesluit worden geregeld.

##### 2.3 Verzelfstandiging rechterlijke organisatie

De bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie - personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting is nog in handen van het Ministerie van Justitie en Politie. Als gevolg van veranderde omstandigheden op het gebied van de bedrijfsvoering van gerechten en het voortschrijdend inzicht ten aanzien van de institutionele onafhankelijkheid ook van de rechterlijke organisatie is handhaving van de status quo niet wenselijk.

Met het oog op het in gang zetten van het proces van verzelfstandiging van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie zullen de volgende op elkaar afgestemde programma's in het dienstjaar 2021 worden voorbereid en/of voortgezet:

- Het ontwikkelen en beschrijven van een verbeterplan aan de hand van de bevindingen en aanbevelingen van de in 2017 uitgevoerde quick scan van de rechterlijke organisatie.
- Het uitvoeren van het hiervoor bedoelde verbeterplan.
- Het ontwikkelen en beschrijven van een plan gericht op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie.
- Het creëren van een formatieplaats voor en waarden van de functie directeur bedrijfsvoering, werven, selecteren, aantrekken en inwerken/coachen van een interim-directeur. Het Hof van Justitie heeft het functieprofiel enkele jaren geleden vastgesteld en besproken met de Minister van Justitie en Politie en de Minister van Binnenlandse Zaken.

De samenhang tussen de hiervoor opgesomde programma's noodzaakt tot simultane uitvoering van enkele van de hiervoor opgesomde programma's.

#### **2.4 Randvoorwaarden doorbreking personele unie Hof van Justitie en Kantongerechten**

Uit hoofde van de personele unie die er tussen het Hof van Justitie en de Kantongerechten bestaat, wordt de betrekking van kantonrechter - alleensprekende rechter in eerste instantie - waargenomen door leden en leden plaatsvervangers van het Hof van Justitie. Ieder jaar wijst het Hof van Justitie uit zijn midden rechters aan die gedurende het zittingsjaar de betrekking van kantonrechter zullen waarnemen.

Alle rechters nemen bovendien deel aan het primaire proces bij het Hof van Justitie en enkelen van hen treden ook op als Rechter-Commissaris in strafzaken.

De randvoorwaarden waaronder het vereiste aantal rechters, zittingsgriffiers en schrijffjuristen, administratief medewerkers en zittingszalen, die nodig zijn voor doorbreking van de personele unie zijn in kaart gebracht.

### **3. Snellere rechtspraak en deskundigheidsbevordering**

#### **3.1 Achtergrond**

Er zijn thans 26 rechters, terwijl er volgens de Wet op de Inrichting en Samenstelling van de Rechterlijke Macht minimaal 40 rechters zouden moeten zijn. Naar zowel internationale maatstaven als regionale maatstaven is het huidige aantal rechters ver beneden algemeen aanvaardbare norm. Deze chronische onderbezetting leidt tot ongewenst lange doorlooptijden en onaanvaardbare achterstanden. Daarnaast is sprake van geen of onvoldoende juridische ondersteuning aan de rechter. Duurzame verbetering in de status quo vereist simultaan en onafgebroken uitvoeren van verschillende opleidingen en het treffen van flankerende programma's.

Met de beleidsmaatregel snellere rechtspraak beoogt de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast het huidige bestand van rechters uit te breiden, zodat zowel binnen afzienbare termijn enige verlichting komt in de werkdruk van de huidige rechters als op langere termijn het tekort aan rechters op duurzame wijze wordt opgeheven en normen kunnen worden ontwikkeld om snellere rechtspraak te bewerkstelligen.

Het rekruteren van rechters kan door middel van opleidingen en de eigen identificatie van het Hof van Justitie.

#### **3.2 Opleidingen tot rechter**

Opleiden van rechters gebeurt op de volgende wijze:

- De vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met onvoldoende ervaring in de rechtspraktijk;
- De tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met ruime ervaring in de rechtspraktijk en met voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring.

Elke tot nu toe uitgevoerde Raio Opleiding Zittende Magistratuur is gestart met een lichte van gemiddeld tien deelnemers en heeft gemiddeld vijf rechters afgeleverd. Uitgangspunt vooralsnog is dat de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur zal starten met een lichte van circa zeven deelnemers en dat elke lichte circa drie tot vier rechters zal afleveren.

Uitgaande van het huidig aantal rechters, die in de ontwerp wet geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden vastgestelde pensioengerechtigde leeftijd van zeventig jaar en dat van elk van de hiervoor opgesomde opleidingen drie cycli simultaan en onafgebroken worden uitgevoerd, zou het resultaat er als volgt uit kunnen zien:

-	2019:	21 rechters;	-	2023:	29 rechters;	- 2032: 36 rechters.
-	2021:	22 rechters;	-	2024:	28 rechters;	
-	2022:	27 rechters;	-	2027:	31 rechters;	

Teneinde het schrijnende tekort aan rechters op duurzame wijze terug te dringen alsook de onaanvaardbaar hoge werkdruk van de rechter te verminderen en een efficiencyslag te maken, zullen de volgende programma's simultaan moeten worden getroffen:

- Onafgebroken uitvoeren van drie cycli van de hiervoor genoemde opleidingen tot rechter.
- Opzetten van de Opleiding tot Schrijffjurist en onafgebroken uitvoeren van drie cycli van deze opleiding.
- Verbeteren van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers aan de rechter.

In de 1e helft van 2018 is er een aanvang gemaakt met deze opleidingen.

Realisatie van het voorgaande is afhankelijk van door het Ministerie van Justitie en Politie te treffen flankerende programma's, zoals:

- Activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht.
- Selecteren, werven en aanstellen van raio's, rio's en "aspirant schrijffjuristen".



De in gang gezette uitvoering van de selectie- en wervingsprocedure voor de eerste cyclus van de Opleiding tot Schrijffjurist en de eerste cyclus van de Rio Opleiding Zittende Magistratuur is gedurende het dienstjaar 2017 voltooid. De uitvoering van deze cycli is in januari 2018 of kort daarna aangevangen.

In het dienstjaar 2017 heeft de toenmalige minister van Justitie en Politie een aanzet gegeven tot het opnieuw activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht. De selectie- en wervingsprocedure is in gang gezet en de eerste cyclus van de Raio Opleiding Zittende Magistratuur is in 2018 in uitvoering genomen.

### **3.3 Eigen identificatie Hof van Justitie**

De derde mogelijkheid om het bestand van rechters uit te breiden is eigen identificatie van het Hof van Justitie. Hierbij gaat het om juristen die op grond van hun ruime kennis van het recht en ruime ervaring in de toepassing van het recht vrijwel meteen na benoeming tot rechter op voltijdse dan wel deeltijdse basis kunnen worden ingeschakeld in het primaire proces en die beschikken over voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring. Hierbij valt te denken aan docenten verbonden aan de Faculteit der Juridische Wetenschappen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, [net gepensioneerde] vervolgingsambtenaren, advocaten en notarissen.

Het proces van consultatie is na instemming van de toenmalige minister van Justitie en Politie in het dienstjaar 2017 in gang gezet. Het Hof van Justitie heeft circa tien kandidaten gescout. Het is de bedoeling om deze kandidaten, nadat daartoe van Regeringszijde fiat is verleend, voor te dragen voor benoeming tot rechter, zodat zij kunnen worden ingezet in het primair proces. De hiermee gepaard gaande kosten zijn begroot onder de post ambtelijke salarissen, sociale premies en sociale uitkeringen.

### **3.4 Deskundigheidsbevordering van rechters**

In het kader van voortdurende deskundigheidsbevordering nemen de rechters vanaf 2003 jaarlijks deel aan na- en bijscholing, die uit hoofde van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur worden verzorgd. Deze opleiding wordt sindsdien tot volle tevredenheid van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast door de Stichting Juridische Samenwerking Suriname - Nederland in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uitgevoerd. In de loop der jaren heeft dit opleidingsinstituut steeds voorzien in de behoeften op het gebied van deskundigheidsbevordering van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

Het jaarplan voor het dienstjaar 2021 van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur beslaat uit enkele onderwijsactiviteiten die al in 2020 zijn ingezet. Zoals gebruikelijk zal het overleg over het jaarplan voor het dienstjaar 2021 - inhoud, duur, leerdoel, programma, materiaal en in te schakelen deskundigen- van elke onderwijsactiviteit tussen het hiervoor genoemde opleidingsinstituut en de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast binnenkort van start gaan.

De kosten gepaard gaande met dit onderdeel komen ten laste van de kostensoort 612 - goederen en diensten en zijn voor 2021.

### **3.5 Verbetering juridische ondersteuning**

Teneinde de juridische ondersteuning aan de rechter te verbeteren en zodoende de onaanvaardbare werkdruk van rechters binnen afzienbare tijd te verminderen, worden voor het dienstjaar 2021 de volgende programma's getroffen:

- Ontwikkelen en beschrijven van het coachingstraject voor huidige zittingsgriffiers; hierbij zullen centraal staan effectief plannen van de uit te voeren werkzaamheden, effectief en tijdig uitvoeren van de werkzaamheden, verbeteren van de kwaliteit van processen-verbaal en concept verstekvonnissen en in samenspraak met elke zittingsgriffier opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan;
- Ontwikkelen, beschrijven en uitvoeren van een plan gericht op het opruimen en effectief toepassen van juridische kennis van de zittingsgriffiers; een gunstig neveneffect is dat zodoende de belangstelling van zittingsgriffiers voor de functie "schrijffjurist" wordt aangewakkerd;
- Opstarten van de Opleiding tot Schrijffjurist Straf
- Ontwikkelen en beschrijven van de Leergang tot Zittingsgriffier;

De hiervoor bedoelde programma's verruimen bovendien de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling van zittingsgriffiers binnen de rechterlijke organisatie.

De hiervoor genoemde Opleiding tot Schrijffjurist alsook het hiervoor bedoelde opleidingstraject voor zittingsgriffiers zullen bij voorkeur worden uitgevoerd door het Centrum voor democratie en Rechtspleging (voormalig Stichting Juridische Samenwerking Suriname - Nederland). Dit opleidingsinstituut voert vanaf 2003 de Permanente Opleiding Griffiers in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uit.

Met het oog op de hiervoor genoemde programma's zal het Ministerie van Justitie en Politie in nauwe samenspraak met de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en het Ministerie van Binnenlandse Zaken in het dienstjaar 2021 de volgende flankerende programma's treffen:

- Commitment verkrijgen van zittingsgriffiers tot deelname aan het coachingstraject en/of deelname aan het traject gericht op opfrissen en effectief toepassen van juridische kennis;
- Formatieplaats voor de functie "schrijffjurist" creëren en deze functie waarderen;
- Aanstellen van toekomstige "schrijffjuristen".

### **Voortgezette opleiding Schrijffjuristen – Civiel**

Als onderdeel van de permanente educatie van de schrijffjuristen civiel zullen vanaf 2021 enkele verplichte onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd. Dit traject is noodzakelijk om het rendement uit de eerder gedane investeringen in de opleiding tot Schrijffjurist te maximaliseren.

### **Voortgezette opleiding Griffiers**

Voor de griffiers wordt in 2021 een lange termijn ontwikkelingsplan opgesteld aan de hand van een analyse van de vereiste en aanwezige competenties.

Naast de algemene competenties voor griffiers, zal ruim aandacht worden besteed aan specifieke competenties per rechtsgebied.

### **Opleidingsprogramma's overig personeel**

Als onderdeel van de verdere professionalisering en verzelfstandiging van de organisatie wordt in 2021 de inventarisatie van de behoefte c.q. noodzaak aan opleidingen voor het personeel belast met de PIOFACH taken uitgevoerd. Na het formaliseren van de nieuwe structuur en gewijzigde administratieve processen, zal per functionaris een carrièreplan worden opgesteld.

Vooruitlopend hierop zijn enkele opleidingsbehoeften geïdentificeerd zoals:

- Een training blindtypen
- Een training communicatieve vaardigheden
- Een training taal- en schrijfvaardigheid
- Een training gericht op effectief en efficiënt werken
- Een training 'Organiseren en Leidinggeven' voor huidige en potentiële leidinggevenden
- Een training in het voeren van functioneringsgesprekken
- Diverse trainingen gericht op de administratieve ondersteuning

## **3.6 Inventarisatie**

Teneinde zicht te krijgen in de staat en conditie van de in de gerechtsgebouwen geïnstalleerde technische infrastructuur is in het dienstjaar 2018 onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in:

- Het gerechtsgebouw gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein no. 6 te Paramaribo, waarin het Hof van Justitie Civiele Zaken en het Bestuurscentrum van het Hof van Justitie zullen worden gehuisvest.  
Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen;
- Het gerechtsgebouw gelegen aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Civiele Zaken zijn gehuisvest; in dit gerechtsgebouw is ook het Hof van Justitie Civiele Zaken - zij het tijdelijk - gehuisvest.
- Het gerechtsgebouw gelegen aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Strafzaken, het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken zijn gehuisvest;
- De interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- De gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaakregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- Sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;
- De maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

## II. Justitie

### 1. Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid.

Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit moet de Financial Intelligence Unit verder worden geïnstitutionaliseerd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven moet de samenwerking tussen CUFO en overige instituten binnen het ministerie van Justitie worden geformaliseerd. Inzake het voorbereiden en uitvoeren van projecten voor de bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel is de commissie TIP wederom ingesteld en wordt de samenwerking met de TIP Unit van het KPS voortgezet. Ook de huisvesting van de TIP Unit van het KPS is verbeterd.

In het kader van de integrale veiligheid moeten het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de ondersteuningsgroepen adequaat getraind en toegerust worden. Er moeten speciale voorzieningen worden getroffen voor de gevangeneninrichtingen zoals speciale beveiligingsapparatuur. Het Korps Penitentiaire Ambtenaren moet geëvalueerd worden ten aanzien van haar huidige structuur en functioneren. Wetgeving moet gewijzigd worden om tot invoering van alternatieve straffen over te gaan. Voorlichting, gezinscoaching en het begeleiden van pupillen zullen steunpilaren moeten zijn waarmee wordt beoogd een sterke vermindering van recidive.

### 2. Mensenrechten

Het Bureau Mensenrechten wordt getransformeerd naar een Instituut Mensenrechten met een breder mandaat, meer autoriteit en een betere structuur. Dit, volgens de Paris Principles, wat betekent dat het bureau als een onafhankelijke watchdog zal functioneren. Hiervoor wordt een formatie- en inrichtingsplan opgemaakt en de taken en bevoegdheden worden herzien. Er is een noodzaak voor personele uitbreiding en training op basis van het nieuwe formatieplan.

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen worden diverse projecten voorbereid en uitgevoerd. Vooral een bewustwordingscampagne is geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg worden aan een evaluatie onderworpen en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving moet geëvalueerd en waar nodig worden aangepast. Aanvullende wetgeving moet indien nodig worden voorbereid.

### 3. Veiligheid en internationaal Beleid

#### 3.1 Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte wordt de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries en met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd.

Er moet worden geïnvesteerd in de renovatie en nieuwbouw van politieposten. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking moeten hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zijn de volgende projecten voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- De bestrijding van de criminaliteit te water;
- Het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige posten;
- Het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsstelsel waarop alle in Paramaribo gevestigde posten aangesloten zullen worden;
- Het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijding projecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- Het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel
- Het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg worden in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen getroffen en activiteiten uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten wordt structureel verbeterd door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook worden verschillende projecten voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- Herstructurering brandweerorganisatie;
- Training personeel;
- Het verbeteren van de bluswatervoorziening;
- Ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen;
- Bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting.

### 3.2 Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist, daarom een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen met internationale organisaties en bilaterale drugsbestrijding overeenkomsten, vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden. De samenwerking wordt geïntensiveerd door middel van het aangaan van veiligheidsovereenkomsten met onze grens- en buurlanden

### 3.3 Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid is het vreemdelingenbeleid aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zijn belangen van nationale aard doorslaggevend. In verband hiermee wordt de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder ter hand worden genomen.

In samenwerking met ketenpartners zullen we komen tot een nationaal immigratiebeleid.

## 4. Kerntema's

### 4.1 Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurale projecten verder uitvoeren.

### 4.2 Kinder-, jeugd- en genderbeleid

Er wordt gewerkt aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld al door DNA goedgekeurd. Er is ook een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2021 zullen er landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook seksueel molest op de werkvloer wordt aangepakt.

## TOTAAL OVERZICHT

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende Uitgaven				Bedragen x SRD 1.000				
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	570,454	717,264	930,000	813,949	846,145	901,760	969,109
611	Sociale Premies	62,990	82,333	99,000	98,628	111,887	127,479	133,948
612	Gebruik van goederen en diensten	30,751	47,180	100,000	133,809	150,449	163,323	173,055
616	Sociale uitkeringen	1,172	3,100	2,053	18,085	19,341	20,630	21,953
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>665,367</b>	<b>849,877</b>	<b>1,131,053</b>	<b>1,064,471</b>	<b>1,127,822</b>	<b>1,213,192</b>	<b>1,298,065</b>
	<b>Kapitaal uitgave</b>							
620	Inventaris	-	-	684	3,500	3,600	3,600	3,600
621	Transportmiddelen	-	-	1,711	-	-	-	-
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	-	-	<b>2,395</b>	<b>3,500</b>	<b>3,600</b>	<b>3,600</b>	<b>3,600</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>665,367</b>	<b>849,877</b>	<b>1,133,448</b>	<b>1,067,971</b>	<b>1,131,422</b>	<b>1,216,792</b>	<b>1,301,665</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

## Programma's

## Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Vern. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied Bestuur en Justitie</b>								
<b>Programma: Infrastructurele werken</b>								
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen justitie	37	-	18.476	2.500	2.500	2.500	2.500
0105	Bouw renovatie en inrichting van dienstwoningen, politieposten en cellenhuizen	-	1.500	1.943	3.000	3.000	3.000	3.000
0106	Verbetering infrastructuur KBS	-	-	486	1.500	1.500	1.500	1.500
0107	Verbetering infrastructuur BBS	-	-	97	100	100	100	100
<b>Subtotaal Infrastructurele Werken</b>		<b>37</b>	<b>1.500</b>	<b>21.002</b>	<b>7.100</b>	<b>7.100</b>	<b>7.100</b>	<b>7.100</b>
<b>Programma: Bestuur en Justitie</b>								
0203	Professionalisering Parketorganisatie	-	-	-	10.000	10.000	10.000	10.000
0239	Verbetering Human Capacity KPS	-	-	972	10.000	10.000	10.000	10.000
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	141	-	3.819	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>Subtotaal Institutionele Versterking</b>		<b>141</b>	<b>-</b>	<b>4.791</b>	<b>21.000</b>	<b>21.000</b>	<b>21.000</b>	<b>21.000</b>
<b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b>								
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	195	600	1.109	1.010	1.010	1.010	1.010
<b>Subtotaal</b>		<b>195</b>	<b>600</b>	<b>1.109</b>	<b>1.010</b>	<b>1.010</b>	<b>1.010</b>	<b>1.010</b>
<b>Programma: Interne en externe veiligheid</b>								
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	-	-	9.717	10.000	10.000	10.000	10.000
0408	Aanpak zware criminaliteit	-	1.500	9.717	70.000	70.000	75.000	80.000
0744	Versterking brandweerzorg	1.596	2.000	4.859	10.000	11.000	11.000	11.000
<b>Subtotaal interne en externe veiligheid</b>		<b>1.596</b>	<b>3.500</b>	<b>24.293</b>	<b>90.000</b>	<b>91.000</b>	<b>96.000</b>	<b>101.000</b>
<b>Programma: ICT (automatisering)</b>								
0512	Automatiseringsprocessen Justitie	-	-	2.429	-	-	-	-
<b>Programma: COVID-19 uitgaven</b>								
1708	COVID-19 Justitie en Politie	-	-	16.539	-	-	-	-
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>1.969</b>	<b>5.600</b>	<b>70.163</b>	<b>119.110</b>	<b>120.110</b>	<b>125.110</b>	<b>130.110</b>

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Programma's		Bedragen x SRD 1.000						
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53202	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten	121	4.919	4.000	4.300	4.625	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	2.178	3.469	3.000	3.469	3.475	3.480	3.485
53213	Loterijvergunning	2	4	8	8	10	10	10
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.009	2.070	2.000	2.300	2.520	2.825	3.000
53413	Legalisatie	462	390	450	460	470	480	490
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	5.422	5.500	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.554	1.700	1.800	2.100	2.400	2.500	2.600
53415	Bestekken	-	-	1	1	1	1	1
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	100	300	310	320	330	340	350
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	31	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000
53602	Diverse Boetes en transacties	129	5.130	5.500	5.610	5.815	5.920	6.125
53153	Diverse vergoedingen	4.648	11.000	12.600	11.000	11.000	11.000	11.000
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>16.656</b>	<b>35.982</b>	<b>36.769</b>	<b>36.868</b>	<b>38.146</b>	<b>39.186</b>	<b>39.894</b>
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>							
52201	Europese Unie (EU)	-	-	-	1.500	1.500	1.500	1.500
52210	United Nations Population Fund (UNFPA)	-	200	-	143	143	143	143
52211	United Nations Children Fund (UNICEF)	195	600	-	333	333	333	333
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	<b>195</b>	<b>800</b>	<b>-</b>	<b>1.976</b>	<b>1.976</b>	<b>1.976</b>	<b>1.976</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>							
56001	COVID- 19 Noodfonds	-	-	16.539	-	-	-	-
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16.539</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>16.851</b>	<b>36.782</b>	<b>53.308</b>	<b>38.844</b>	<b>40.122</b>	<b>41.162</b>	<b>41.870</b>

**DE RECHTERLIJKE MACHT**  
(met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie)

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

## Lopende Uitgaven

**610 Lonen en Salarissen**

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelagen. De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2017 verhoogd door het doorvoeren van de koopkrachtversterking.

De toename in de personeelskosten is voornamelijk het gevolg van de eerste fase van de aanvulling van de personele formatie. Het betreft in deze medewerkers voor de administratieve ondersteuning, leidinggevenden voor de bedrijfsvoering en opheffen van het tekort aan griffiers.

**Inrichting Communicatie Unit en beheer van de Website**

In 2018 is een functionaris aangetrokken voor het opzetten van de Communicatie Unit. Enkele resultaten van de verrichte werkzaamheden zijn een functionerende Communicatie Unit en een operationele website met publieke uitspraken databank.

Voor het schrijven en plaatsen van artikelen op de website, terzake het doen van onderzoek zal in 2021 een externe journalist worden ingezet.

Vanaf april 2021 zal het Hof van Justitie het beheer van de website en de publieke uitsprakendatabank in eigen beheer hebben.

**611 Sociale premies**

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

**Aantal Rechters (29 februari 2020)**

Rechters	Aantal
Waarnemend President Hof van Justitie	1
Vice President Hof van Justitie	1
Lid Hof van Justitie	12
Lid Plaatsvervanger Hof van Justitie	12
<b>Totaal</b>	<b>26</b>

**Tabel 8: Leeftijdsofbouw en gender Rechters (29 februari 2020)**

Leeftijd	Rechters	Man	Vrouw
31 t/m 35	0	0	0
36 t/m 40	1	1	0
41 t/m 45	2	0	2
46 t/m 50	8	3	5
51 t/m 55	4	2	2
56 t/m 60	3	2	1
61 t/m 65	4	1	3
66 t/m 70	4	1	3
<b>Totaal</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

**Ambtelijke maandsalaris rechters (februari 2020)**

Categorie	Aantal
Waarnemend President Hof van Justitie	1
Vice – President Hof van Justitie	1
Leden Hof van Justitie	12
Leden Plaatsvervanger Hof van Justitie	12
<b>Totaal</b>	<b>26</b>

**Ziekte verzuim Rechters**

Jaar (periode)	Aantal dagen
01 januari 2019 – 31 december 2019	210
01 januari 2020 – 29 februari 2020	62
<b>Totaal</b>	<b>272</b>

**Toelichting Ziekteverzuim**

- Van 1 januari tot en met 31 december 2019 zijn twee rechters langdurig [respectievelijk 38 en 149 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.
- Van 1 januari tot en met 29 februari 2020 is een rechter langdurig [60 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.

**Personeel Kabinet RC in Strafzaken (29 februari 2020)**

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffiers 1 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	01
Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	01
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 10, schaal 10B	01
Aspirant Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8A	02
Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	01
Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	01
Bode/Chauffeur	Functiegroep 4, schaal 4B	01
<b>Totaal</b>		<b>08</b>

**Maandsalaris Personeel Kabinet RC in Strafzaken (29 februari 2020)**

<b>Functie</b>	<b>Functiegroep / Schaal</b>	<b>Totaal</b>
Fungerend griffiers 1 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	SRD7.416,00
Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	SRD5.493,00
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 10, schaal 10B	SRD6.800,00
Aspirant Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8A	SRD4.363,00
Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	SRD3.626,00
Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	SRD3.178,00
Bode/Chauffeur	Functiegroep 4, schaal 4B	SRD2.307,00

**Leeftijd en Gender Personeel Kabinet RC Strafzaken (29 februari 2020)**

<b>Functie</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Gender</b>	
		<b>Man</b>	<b>Vrouw</b>
Fungerend griffiers 1 <sup>e</sup> klasse	49 jaar	-	01
Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse	35 jaar	-	01
Junior Juridisch medewerker	36 jaar		01
Aspirant Juridisch medewerkers	38 en 26 jaar	-	02
Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse	41 jaar	-	01
Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse	45 jaar	01	-
Bode/Chauffeur	53 jaar	01	-
<b>Totaal</b>		<b>02</b>	<b>06</b>

**Ziekteverzuim Personeel Kabinet RC in Strafzaken**

<b>Periode</b>	<b>Aantal dagen</b>
01 januari 2019 – 31 december 2019	149
01 januari 2020 – 29 februari 2020	11

Toelichting Ziekteverzuim

**Van 1 januari tot en met 31 december 2019 is een medewerker langdurig [89 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.**

**Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (29 februari 2020)**

<b>Functie</b>	<b>Functiegroep / Schaal</b>	<b>Aantal</b>
Griffier van het Hof van Justitie	Functiegroep DR	1
Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	1
Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	1
Fungerend griffier 4 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 8, schaal 8B	1
Bureelchef Hof van Justitie	Functiegroep 9, schaal 9C	1
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	Functiegroep 10, schaal 10B	1
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	Functiegroep 8, schaal 8C	1
Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1
Administratief medewerkers Jusp <sup>1</sup>	Functiegroep 5, schaal 5A	4
Assistent griffie medewerkers	Functiegroep 4, schaal 4B	2
Financieel Administratief Medewerker	Functiegroep 6, schaal 6B	1
Technisch medewerker voorlichting	Functiegroep 6, schaal 6C	1
Huismeester	Functiegroep 5, schaal 5C	1
Interieur verzorgers	Functiegroep 3, schaal 3B	2
Bode/Chauffeur	Functiegroep 4, schaal 4B	1
<b>Totaal</b>		<b>20</b>

**Personeel van de Griffie Hof van Justitie Strafzaken (29 februari 2020)**

<sup>1</sup>Te rekenen van respectievelijk 1 februari en 1 augustus 2019 zijn 2 Administratief medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.



Funcctie	Funcctiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse	Funcctiegroep 11 / Schaal 11A	02
Fungerend griffiers 3 <sup>e</sup> klasse	Funcctiegroep 9 / Schaal 9B	02
Administratief medewerker Jusp <sup>2</sup>	Funcctiegroep 5, schaal 5A	01
Huismeester	Funcctiegroep 5, schaal 5C	01
Bode / Ordonnans	Funcctiegroep 4 / Schaal 4B	01
<b>Totaal</b>		<b>7</b>

### Ambtelijk Maandsalaris<sup>3</sup> Personeel Griffie Hof van Justitie (29 februari 2020)

Funcctie	Aantal	Funcctiegroep	Totaal
Griffier van het Hof van Justitie	1	Funcctiegroep DR	SRD12.602,00
Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse	1	Funcctiegroep 11, schaal 11A	SRD 6.670,00
Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse	1	Funcctiegroep 9, schaal 9B	SRD5.493,00
Fungerend griffier 4 <sup>e</sup> klasse	1	Funcctiegroep 8, schaal 8B	SRD4.122,00
Bureelchef Hof van Justitie	1	Funcctiegroep 9, schaal 9C	SRD5.761,00
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	1	Funcctiegroep 10, schaal 10B	SRD5.592,00
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	1	Funcctiegroep 8, schaal 8C	SRD4.398,00
Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse	1	Funcctiegroep 5, schaal 5C	SRD2.834,00
Administratief medewerkers Jusp <sup>4</sup>	4	Funcctiegroep 5, schaal 5A	SRD2.661,00
Assistent griffie medewerkers	2	Funcctiegroep 4, schaal 4B	SRD2.307,00
Financieel Administratief Medewerker	1	Funcctiegroep 6, schaal 6B	SRD4.057,00
Technisch medewerker voorlichting	1	Funcctiegroep 6, schaal 6C	SRD3.396,00
Huismeester	1	Funcctiegroep 5, schaal 5C	SRD2.878,00
Interieur verzorgers	2	Funcctiegroep 3, schaal 3B	SRD2.069,00
Bode/Chauffeur	1	Funcctiegroep 4, schaal 4B	SRD2.307,00

### Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (29 februari 2020)

Funcctie	22 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Griffier van het Hof van Justitie	-	-	-	-	-	01	-
Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 4 <sup>e</sup> klasse	-	-	01	-	-	-	-
Bureelchef Hof van Justitie	-	-	-	-	01	-	-
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	-	-	-	-	01	-	-
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	01	-	-	-	-	-	-
Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse	-	-	-	-	-	-	01
Administratief medewerkers Jusp <sup>4</sup>	03	-	-	01	-	-	-
Assistent griffie medewerkers	01	01	-	-	-	-	-
Financieel Administratief Medewerker	-	-	-	-	01	-	-
Technisch medewerker voorlichting	-	-	01	-	-	-	-
Huismeester	-	01	-	-	-	-	-
Interieur verzorgers	-	-	-	01	01	-	-
Bode/Chauffeur	-	01	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>

### Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (29 februari 2020)

<sup>2</sup> Te rekenen van 1 augustus 2019 is één Administratief medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

<sup>3</sup> Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

<sup>4</sup> Te rekenen van respectievelijk 1 februari en 1 augustus 2019 zijn vier Administratief medewerkers tewerkgesteld bij het Hof van Justitie Civiele zaken.

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Fungerend griffiers 1 <sup>e</sup> klasse	-	-	-	-	02	-	-
Fungerend griffiers 3 <sup>e</sup> klasse	-	01	-	-	-	01	-
Administratief medewerker Juspól	01	-	-	-	-	-	-
Huismeester	01	-	-	-	-	-	-
Bode / Ordonnans	-	-	-	-	-	-	01
<b>Totaal</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>

#### Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (29 februari 2020)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Griffier van het Hof van Justitie	-	01
Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse	-	01
Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse	-	01
Fungerend griffier 4 <sup>e</sup> klasse	-	01
Bureelchef Hof van Justitie	-	01
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	-	01
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	-	01
Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse	-	01
Administratief medewerkers Juspól	-	04
Assistent griffie medewerkers	-	02
Financieel Administratief Medewerker	-	01
Technisch medewerker voorlichting	01	-
Huismeester	01	-
Interieur verzorgers	-	02
Bode/Chauffeur	01	-
<b>Totaal</b>	<b>03</b>	<b>17</b>

#### Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (29 februari 2020)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Fungerend griffiers 1 <sup>e</sup> klasse	-	02
Fungerend griffiers 3 <sup>e</sup> klasse	-	02
Administratief medewerker Juspól	01	-
Huismeester	01	-
Bode / Ordonnans	01	-
<b>Totaal</b>	<b>03</b>	<b>04</b>

#### Ziekteverzuim Personeel Griffie Hof van Justitie

Periode	Civiele Zaken	Strafzaken
	Dagen	Dagen
01 januari 2019 – 31 december 2019	278	55
01 januari 2020 – 29 februari 2020	55	8

#### Toelichting Ziekteverzuim

Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken.

- Van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 zijn vier medewerkers langdurig [respectievelijk 34, 33, 43 en 49 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.

#### Maandelijkse toelage Deurwaarder op de betaalrol (29 februari 2020)

Ambt	Min.Just & Pol.	Bedrag per maand
Deurwaarders (27 bij het Hof)	20	120,=
Deurwaarder		
<b>Totaal</b>	<b>20</b>	<b>2.400,=</b>

#### Deurwaarders - Leeftijd en gender (29 februari 2020)

Leeftijd	Man	vrouw
31 t/m 35	0	0
36 t/m 40	1	2
41 t/m 45	2	3
46 t/m 50	1	2
51 t/m 55	3	0
56 t/m 60	2	1
61 t/m 65	2	0
66 t/m70	6	1
71 t/m 75	0	0
76 tm 87	1	0
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>9</b>

### **612 Gebruik van goederen en diensten**

Tot 612 "Gebruik van goederen en diensten" t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie omvat onder meer onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking zijn gesteld van leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie, bekendmakingen via de media (aanbestedingen ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, oproepingen door deurwaarders op verzoek van de rechter etc.), abonnementskosten, aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen.

Deze kostensoort behelst voorts aanschaf en onderhoud van computers en randapparatuur t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast. Hierin zijn ook inbegrepen de kosten gepaard gaande met deelname in het buitenland aan na- en bijscholing, conferenties e.d. door rechters, medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, medewerkers werkzaam bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en medewerkers bij de Griffie der Kantongerechten, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale deskundigen, die vanwege opleidingen en dergelijke ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in Suriname vertoeven, zijn ook inbegrepen.

Voor dit jaar bijkomende kosten voor deskundigen binnenland zijn het in eigen beheer onderhouden van de online databank met vonnissen waarbij diverse functionarissen zullen worden aangetrokken voor het beheer en het anonimiseren van de vonnissen. Tevens wordt gewerkt aan het project 'buiten griffiers'. De planning is juridische studenten op te leiden en in te zetten om het chronisch tekort aan griffiers (tijdelijk) op te vangen.

Kosten van de rechters, zittingsgriffiers en lijfwachten verband houdende met zittingen buiten Paramaribo (zoals in het district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten, consumptie). Doordat het aantal misdrijven in het binnenland is toegenomen, moeten de rechters vaker naar het binnenland vertrekken voor het doen een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden uitgevoerd niet met de auto bereikbaar is. In voorkomende gevallen zullen voertuigen voor de Nickerie zittingen en descentes worden gehuurd zodat adequaat kan worden ingespeeld op acute noodzaak.

De behoefte aan meer transportmiddelen tbv de bedrijfsvoering is mede het gevolg van een het verder inrichten van de bedrijfsvoering. In 2021 zal een Coördinator voor Beveiliging en Veiligheid worden aangetrokken zodat deze aspecten van de bedrijfsvoering kunnen voldoen aan de minimale vereisten. Momenteel beschikt het Hof van Justitie niet over transportmiddelen voor functionarissen belast met de veiligheid.

Verder uitbreiding van het wagenpark is noodzakelijk vanwege het professionaliseren van het beheer van de faciliteiten. Dit jaar zal een Facility Manager worden aangetrokken die onder meer verantwoordelijk zal zijn voor het preventie- en correctief onderhoud van alle faciliteiten zoals gebouwen, terreinen, bedrijfshulpmiddelen, airco installaties, liften en het wagenpark. Voor een effectieve en efficiënte uitvoering zal het Hof van Justitie overschakelen naar het opstellen van contracten met leveranciers en dienstverleners op basis van een jaarplan. Hierdoor zal de kwaliteit van het onderhoud worden verbeterd. De Facility Manager zal tevens leiding geven aan de huismeesters, de interieurverzorgsters, chauffeurs en onderhoudspersoneel.

Vergoedingen in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, doven en slechthorenden bij voorgeleiding aan de Rechter-Commissaris in Strafzaken, de behandeling in raadkamerzitting en de behandeling ter openbare terechtzitting en andere deskundigen komen ook ten laste van kostensoort 612. Zo ook vergoedingen in verband met de inzet van medische specialisten - waaronder gynaecologen, pathologen scheikundigen, psychologen, psychiaters en eedafnemers.

Vanwege de toename van het aantal bijzondere strafzittingen en de beperkingen vanwege de corona covid-19 maatregelen, heeft het Hof van Justitie het afgelopen jaar bijzondere voorzieningen getroffen voor journalisten en andere belanghebbenden. Per zitting wordt een bedrijf ingehuurd voor het installeren van apparatuur. Deze kosten lopen vrij hoog op en na analyse is besloten zelf apparatuur aan te schaffen en de besloten uitzendingen in eigen beheer te doen.

Deze kostensoort heeft ook betrekking op de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie en op de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconference-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ).

### **Ontwikkelen en beschrijven ICT-Beleid en inrichten ICT-infrastructuur**

Het gebruik van ICT-voorzieningen binnen de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Bovendien zijn er enorme verschillen tussen de in de drie gerechtshoeven aanwezige technische infrastructuur, waarvan een aanzienlijk deel verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van geïnstalleerde software en ICT-voorzieningen kan aanzienlijke winst worden behaald.

De Rechterlijke Macht met rechtspraak heeft in 2019 een missive ontvangen voor het aantrekken van een externe specialist voor het ontwikkelen en faciliteren van de implementatie van het ICT-beleid. Per mei 2020 zijn de middelen nog niet ter beschikking gesteld waardoor deze functionaris nog niet is aangetrokken. De werkzaamheden zullen derhalve in 2020 aanvangen en doorlopen in 2021. Dit ICT-beleid zal betrekking hebben op:

- Het automatiseren en verbeteren van de interne informatievoorziening en communicatie - waaronder centrale gegevensopslag, e-mailverkeer en intranet;
- Het verbeteren c.q. ondersteunen van gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - waaronder in kaart brengen en zo nodig verbeteren van werkprocessen, bouwen dan wel aanschaffen en implementeren van zaaksregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank;
- Het genereren van sturings- en managementinformatie;
- Het verstrekken van voorlichting en informatie (website) aan de maatschappij;
- Het effectief aanwenden van software.

In het te ontwikkelen en beschrijven ICT-beleid zal vanzelfsprekend centraal staan het waarborgen van zowel de onafhankelijkheid van de rechter en de rechterlijke organisatie als de onpartijdigheid van de rechter en de rechterlijke organisatie evenals de beveiliging (afscherming van data voor onbevoegden, computerbeveiliging, informatiebeveiliging en bescherming tegen verlies en verminking van data) van het ICT-systeem.

Teneinde zicht te krijgen op de staat en conditie van de in de gerechtshoeven geïnstalleerde technische infrastructuur zal voorts onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie worden gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in de drie gerechtshoeven.

Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:

- De interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- De gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaaksregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- Sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;
- De maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

### **Onderhoud en uitbreiding zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken**

In 2018 is het zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken geïmplementeerd. Met dit systeem wordt beoogd de registratie van gegevens van civiele zaken in eerste aanleg te automatiseren alsook management- en sturingsinformatie te genereren en zodoende de effectiviteit en efficiëntie van de civiele rechtspleging in eerste aanleg te bevorderen. Met het oog op behoud en de effectiviteit zal dit systeem in het dienstjaar 2021 worden onderhouden en zodanig worden uitgebreid dat management- en sturingsinformatie kan worden gegeneerd. De kosten gepaard gaande met het onderhoud en de uitbreiding van dit zaaksregistratiesysteem voor het dienstjaar 2021 zijn begroot op €8.000,00.

### Ontwikkeling en implementatie zaakregistratiesysteem Hof van Justitie Civiele Zaken

In de loop van het dienstjaar 2021 zal de bouw van het zaakregistratiesysteem voor Hof van Justitie Civiele Zaken ter hand worden genomen. Dit systeem zal uiteraard aansluiten op het hiervoor genoemde zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken.

### Aanschaffen computer hardware en vereiste besturingssystemen

Gebruik van ICT-voorzieningen binnen de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Hierbij is ook geconstateerd dat er enorme verschillen zijn tussen de verschillende gerechtsgebouwen. Door de ICT-Afdeling van het Ministerie van Justitie en Politie is een onderzoek gedaan naar de stand van zaken van de aanwezige ICT-infrastructuur en uit dit rapport blijkt dat een aanzienlijk deel van de ICT-infrastructuur verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van ICT-voorzieningen kan enorme winst worden behaald. De meeste Personal Computers werken met verouderde en virusgevoelige besturingssystemen [Windows 7 en 8] en enkelen zelfs met Windows XP. Met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden binnen de Rechtspraak en de rechterlijke organisatie is vervanging van de oude computers en aanschaf van nieuwe computers op basis van de personele instroom op korte termijn noodzakelijk.

Hiermee kan niet worden gewacht totdat het ICT-beleid voor de rechterlijke organisatie is beschreven. De kosten van aanschaf en installatie van hardware en de vereiste besturingssystemen zijn voor het dienstjaar 2021.

### Aanschaffen van software voor de bedrijfsvoering

Ten einde de PIOFACH taken adequaat uit te voeren, zullen enkele software oplossingen worden aangeschaft. Het betreft onder meer:

- Software voor de financiële administratie;
- Beheer van persoonsgegevens;
- Onderhoud;
- Inventaris;
- Voorraadbeheer.

In het dienstjaar 2021 zullen daarvoor in aanmerking komende standaardpakketten, die kunnen worden geïntegreerd, zodat er geen ‘eilandjes van automatisering’ ontstaan, worden aangeschaft. De kosten voor de uitvoering, aanschaf, implementatie, begeleiding en onderhoud zullen worden gebracht ten laste van de begroting van het dienstjaar 2021.

### Verbetering deskundigheid management - en administratief personeel

Het is essentieel dat het personeel werkzaam in de rechterlijke organisatie, belast met de secundaire en andere ondersteunende taken, voortdurend wordt bij- en nageschoold, zodat de kwaliteit van de ondersteuning wordt verbeterd. Het betreft trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, gebruik van bestaande en nieuwe ICT-voorzieningen, leidinggeven en organiseren, omgaan met veranderingen en HRM.

### Toelichting Transportmiddelen

Ten behoeve van het Hof van Justitie zullen 2 voertuigen aangeschaft worden ten behoeve van de President van het Hof van Justitie en de Vice President van de Krijgsraad. Voorts zullen 2 pick-ups aangeschaft worden die ingezet zal worden voor de diensten binnen het Hof van Justitie.

## TITEL II: PROGRAMMA'S:

### Programma's Rechterlijke Macht

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied Bestuur en Justitie</b>								
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichtingen gebouwen Justitie			16.476	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>Programma: Institutionele Versterking</b>								
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	141	-	3.819	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>Programma: COVID</b>								
1708	COVID-Rechterlijke Macht uitgaven	-	-	1.539	-	-	-	-
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>141</b>	<b>-</b>	<b>21.834</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>

### Toelichting Programma's van de Rechterlijke Macht:

Voor nader toelichting omtrent de programma's wordt verwezen naar het document 'Speerpunten van beleid van de Rechtspraak 2020- 2025' (augustus 2020).

#### **Bestuur en Management**

##### **Versterking van het Kabinet van de President van het Hof van Justitie**

Vanaf het zittingsjaar 2018-2019 wordt de president van het Hof van Justitie niet meer in het primaire proces ingezet en voornamelijk belast met bestuur en met het uitstippelen en doen uitvoeren van beleid van/voor de Rechtspraak, zulks ter bevordering van de effectiviteit en efficiëntie van het primair proces.

Voor maximale ondersteuning van de president zal een Kabinet worden geformaliseerd, zoals opgenomen in het concept van de nieuwe organisatiestructuur. Dit Kabinet zal bestaan uit de volgende functionarissen:

- Een consultant met kennis van de Rechtspraak alsook ruime ervaring op het gebied van bestuur en ontwikkelen van beleid voor de Rechtspraak; dit ter ondersteuning van de President bij het uitwerken van beleidsvraagstukken.
- Een ICT-deskundige, die ondersteuning zal bieden bij het ontwikkelen en uitvoeren van een ICT-plan. Deze deskundige is in 2020 aangetrokken en zal de werkzaamheden in 2021 voortzetten.
- Een consultant, een bedrijfskundige, die ondersteuning zal bieden bij het ontwikkelen en uitvoeren van het verbeterplan voor de rechterlijke organisatie . Aan het Kabinet zullen een secretaris en medewerkers worden toegevoegd

#### **De kosten voor dit programma onderdeel zijn als volgt:**

**Bedragen x SRD 1.000**

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Senior ICT Consultant (jan – dec 2021)	240
Senior Consultant Organisatieontwikkeling/ HRM (jan – aug 2021), daarna als consultant voor het verbeterplan	180
Consultant met kennis van de Rechtspraak (vanaf juni 2021)	300
<b>Totaal</b>	<b>720</b>

#### **Verbeteren van de staat en conditie van de rechterlijke organisatie**

De Rechtspraak, de Regering en De Nationale Assemblée zijn het met elkaar eens dat de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie - waaronder begrepen worden de Griffie der Kantongerechten, het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en de Griffie van het Hof van Justitie - niet meer effectief door het Ministerie van Justitie en Politie kan worden beheerd en aangestuurd.

Met het oog op het borgen van de onafhankelijkheid van de Rechtspraak en ter bevordering van de dienstverlening van de rechterlijke organisatie was aanvankelijk vastgesteld dat het beheer en aansturing van de rechterlijke organisatie thuis hoort bij de Rechtspraak. Op basis van voortschrijdend inzicht verdient het echter aanbeveling bij wet een bureau bedrijfsvoering rechterlijke organisatie onder leiding van een rekenplichtige directeur in te stellen.

De aan het begin van 2021 aangetrokken senior consultant organisatieontwikkeling/HRM zal in het laatste kwartaal van 2021 belast worden met het beschrijven van een gedetailleerd verbeterplan, waarbij hij ook de organisatie klaarmaakt voor het uitvoeren van dit plan in 2022. De kosten voor deze vrij intensieve periode worden begroot op **Euro 10.000,-** De kosten voor de uitvoering van het project zoals uitgewerkt in het document Speerpunten van Beleid van de Rechtspraak komen ten laste van het begrotingsjaar 2022.

#### **Instelling en bemensing van het Bureau Bedrijfsvoering Rechterlijke Organisatie**

Teneinde de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie, die voorsnog deel uitmaakt van het Ministerie van Justitie en Politie en nog niet van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, te verbeteren en de verzelfstandiging daarvan in gang te zetten, is de interim directeur bedrijfsvoering gerechten met ingang van november 2018 aangetrokken. De interim directeur, die is toegewezen aan de waarnemend president van het Hof van Justitie, is onder meer belast met het opzetten en inrichten van het bureau voor de interne bedrijfsvoering van de gerechten. Dit met het doel fasegewijze overgang van de diverse PIOFACH-onderdelen van het Ministerie van Justitie en Politie naar de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast te bewerkstelligen. Voor het opzetten van de personeelsadministratie,

opzetten van de afdeling HRM en implementeren van het door de leiding van het Hof van Justitie goedgekeurde HR beleid, is een volledig functionerende HRM afdeling vereist. Het is niet verwachtbaar dat het Hof van Justitie dit jaar een hoofd voor de op te zetten HRM afdeling zal kunnen aantrekken. Ten einde de continuïteit te garanderen is gekozen voor het aantrekken van een externe HRM Consultant die zal functioneren als een interim-hoofd HRM. De kosten voor het aantrekken van deskundigen voor het dienstjaar 2021 zijn begroot op SRD 372.000,=. De opbouw van dat bedrag is als volgt:

**Bedragen x SRD 1.000**

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Interim directeur bedrijfsvoering - voortzetting dienstverlening	288
HRM Consultant	84
<b>Totaal</b>	<b>372</b>

### Huisvesting

De Rechtspraak is thans in Paramaribo in drie gerechtsgebouwen ondergebracht en bij geen van deze gerechtsgebouwen is voldoende parkeergelegenheid aanwezig voor rechters, medewerkers werkzaam in de rechterlijke organisatie, vervolgingsambtenaren, deurwaarders, advocaten en publiek.

Deze situatie heeft tot gevolg dat:

- Rechters en sommige medewerkers werkzaam in de rechterlijke organisatie dagelijks kostbare tijd kwijt raken aan het rijden van het ene gerechtsgebouw naar het andere gerechtsgebouw;
- Andere medewerkers werkzaam in de rechterlijke organisatie, vervolgingsambtenaren, deurwaarders, advocaten en publiek kostbare tijd kwijt raken aan het vinden van een parkeerplaats.

De Rechtspraak heeft in gebruik de volgende aan haar ter beschikking gestelde gebouwen en werkruimtes:

- het gerechtsgebouw aan het Onafhankelijkheidsplein no. 04 te Paramaribo;
- het gerechtsgebouw aan de Grote Combéweg no. 02 te Paramaribo;
- het gerechtsgebouw aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 04 te Paramaribo;
- een zittingszaal en werkruimte in het ter beschikking van het Ministerie van Justitie en Politie zijnde gebouw te Nieuw Nickerie.

De nodige voorbereidingen zijn getroffen om het ter beschikking van de Rechtspraak gestelde BUFAZ-gebouw aan de Grote Combéweg te Paramaribo te renoveren. Volgens een eerdere raming bedragen de kosten voor de renovatie **Euro 1.291.080**. De kosten voor de inrichting zijn ook al begroot en zullen in het begrotingsjaar 2022 worden opgenomen.

### Snellere Rechtspraak en Deskundigheidsbevordering

#### Wegwerken achterstanden in civiele zaken

Zowel in eerste aanleg als in hoger beroep is sprake van een onaanvaardbaar grote achterstand in civiele vonnissen. Deze achterstand van circa 3.070 vonnissen, valt uiteen in:

800	vonnissen	civiele zaken in bodemprocedure in eerste aanleg
2.000	vonnissen	civiele zaken in kort geding eerste aanleg;
270	vonnissen	civiele zaken in hoger beroep.

De zes civiele rechters belast met de afwikkeling van civiele zaken in bodemprocedure in eerste aanleg zijn niet in staat zonder externe assistentie de hiervoor bedoelde achterstand op structurele wijze weg te werken, ook omdat zij in andere onderdelen van de Rechtspraak werkzaamheden hebben te verrichten. Het voorgaande geldt ook voor de vijf civiele rechters belast met de afwikkeling van civiele zaken in kort geding eerste aanleg en de drie civiele rechters die deel uitmaken van de vaste kamer belast met civiele zaken in hoger beroep. Deze achterstand is onaanvaardbaar voor de rechtzoekenden en hangt als een loden last om de nek van de Rechtspraak. Vandaar dat besloten is om deze achterstand de komende vijf jaren met externe assistentie op structurele wijze weg te werken. Daartoe zullen vanaf oktober 2020 gepensioneerde civiele rechters worden ingeschakeld. Voorkeur wordt gegeven aan civiele rechters die werkzaam zijn geweest in het Gemeenschappelijke Hof van Justitie.

Uitgangspunten bij de raming van de kosten gepaard gaande met de uitvoering van het onderhavige programma zijn als volgt:

- Telkens wordt een team van drie oud rechters voor de duur van twee maanden ingeschakeld;
- Een retourticket ad Euro 1.300,00;
- Een daggeldvergoeding ad Euro 50,00;
- Huisvestingskosten ad Euro 800,00 per rechter per maand.

De totale begroting voor dit project is Euro 156.000,00.

### **Comparitie na antwoord**

Het is de bedoeling dat in 2021 voor in te dienen - dus nieuwe - handelszaken in zowel kort geding in eerste aanleg als de bodemprocedure in eerste aanleg, een snellere wijze van procederen worden gevolgd. Deze snellere wijze van procederen, waarvoor indertijd in Nederland wetswijziging nodig was, is binnen de bestaande wettelijke regeling in Suriname mogelijk. Die regeling gaat immers uit van een zeer geconcentreerde procedure.

Intern zal in nauwe samenspraak met de rechters worden nagegaan of en zo ja welke voorzieningen van organisatorische en personele aard getroffen moeten worden, zullen ter zake afspraken worden gemaakt en zullen - zo nodig - daarvoor in aanmerking komende reglementen worden aangepast en vastgesteld dan wel nieuwe reglementen worden opgesteld en vastgesteld.

Met de Raad van Bestuur van de Surinaamse Orde van Advocaten zal overleg worden gevoerd over de snellere wijze van procederen in kort geding in eerste aanleg en in handelszaken in bodemprocedure in eerste aanleg evenals over de in dat kader te treffen voorzieningen. In samenspraak met deze Raad zal worden nagegaan of en zo ja welke afspraken gemaakt moeten worden, bijvoorbeeld om uitstellen in verband met getuigenverhoren en pleidooien tegen te gaan.

Voordat wordt overgegaan tot implementatie van de snellere wijze van procederen in handelszaken in kort geding in eerste aanleg en in handelszaken in bodemprocedure in eerste aanleg zullen de civiele rechters en advocaten met een actieve civiel rechtspraktijk moeten deelnemen aan een cursus/training in effectief compareren. Ook over het opzetten, organiseren en uitvoeren van een dergelijke training voor rechters en advocaten zal intern overleg en overleg met de Raad van Bestuur van de Surinaamse Orde van Advocaten worden gevoerd.

Algemene doel van een dergelijke training is om de rechter in staat te stellen om op effectieve en efficiënte wijze de comparitie na antwoord te houden, zodat hij/zij zicht krijgt op de vraag of in de in behandeling zijnde zaak ruimte is voor een schikking en zo schikken niet mogelijk lijkt in staat te stellen om de strategie en tactiek voor het vervolg te bepalen, zodat de in de behandeling zijnde zaak op efficiënte en effectieve wijze in staat van wijzen belandt en vonnis kan worden gewezen door de rechter.

### **Overige relevante aangelegenheden**

#### **Deurwaarderij**

Voor een adequate uitvoering van de werkzaamheden is het essentieel dat de deurwaarders bij de diverse instanties beschikken over de juiste competenties. Dit opleidingstraject is een belangrijk onderdeel van de permanente educatie van deze doelgroep.

Deze training betreft negen (9) geïntegreerde opleidingsactiviteiten (cursussen en trainingen) bestemd voor deurwaarders bij het Hof, Bureau Rechtszorg en het Derde Kanton.

### **COVID- Rechterlijke Macht uitgaven:**

Ter garandering van de voortzetting van de geregelde rechtspraak dient het Hof van Justitie in deze periode van Covid 19 tal van maatregelen te treffen. Om de dienst zo optimaal mogelijk te blijven uitvoeren zal het Hof van Justitie genoodzaakt zijn om:

1. PPE's aan te schaffen voor het personeel,
2. ICT voorzieningen treffen zodat correspondentie met justitiabelen en andere betrokkenen kunnen vloten. Ook het verhoren via de telefoon en video zal steeds meer moeten worden toegepast. Pers, getuigen, advocaten ea belanghebbenden worden beperkt toegelaten tot het gebouw. Het plaatsen van beeldschermen ea voorzieningen is essentieel om het openbaar karakter te behouden. Ook de rechters, griffiers en administratief personeel moeten te allen tijde bereikbaar zijn.
3. Aankopen van dropboxen. Belanghebbenden moeten hun doc Adequate bescherming voor de rechters, zittingsgriffiers, deurwaarders en baliepersoneel umenten in speciale, beveiligde metalen kasten plaatsen.
4. Afschermen van de 12 zittingstafels en de 10 balies.
  - Hierdoor kan Adequate bescherming voor de rechters, zittingsgriffiers, deurwaarders en baliepersoneel geboden worden.



- Voorzieningen voor bezoekers.
- Aanschaffen en onderhouden van tenten en stoelen voor bezoekers, waterbakken en wasbakken en het aanbrengen van voorzieningen waar het plaatsen van tenten niet mogelijk is.
- Herinrichten van de 12 zittingszalen
- Volledige herindeling, waaronder slopen van bestaande voorzieningen en bouwen van nieuwe
- Wijzigen van de airco installaties\* Inbouwen van voorzieningen voor het verversen van de lucht

Het geraamd bedrag is **SRD 1.539.000,=** in stede van **SRD 0,=**.

**Verdeelsleutel van de bedragen voor 2021**

**Bedragen x SRD 1.000**

Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie			
Code	Programma: Infrastructurele Werken	Projecten	Raming 2021
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichtingen gebouwen Justitie	Renovatie oud BUFAZ gebouw	16.476
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	Versterking van het Kabinet van de President van het Hof van Justitie	720
		Verbeteren van de staat en conditie van de rechterlijke organisatie	180
		Instelling en bemensing van het Bureau Bedrijfsvoering Rechterlijke Organisatie	372
		Wegwerken achterstanden in civiele zaken	1.652
		Comparitie na antwoord	147
		Bij- en nascholing van de deurwaarders	859
		Het EU project behelst de volgende onderdelen: - RIO opleiding zittende magistratuur Civiel - RIO opleiding zittende magistratuur Straff - Opleiding tot Schrijffjurist Straff - Opleiding tot Schrijffjurist Civiel	
1705	COVID- Rechterlijke Macht uitgaven	- PPE's aan te schaffen voor het personeel - ICT voorzieningen treffen - Aankopen van dropboxen - Afschermen van de 12 zittingstafels en de 10 balies	1.539
<b>Subtotaal</b>			<b>21.834</b>

**Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

Hoofd beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma: infrastructurele werken			
Programma	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten Per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Aanschaf, bouw, renovatie en inrichtingen gebouwen Justitie	Renovatie oud BUFAZ gebouw	Het oud BUFAZ gebouw gerenoveerd en klaar voor inrichting	Oud BUFAZ gebouw ingericht zodat het ernstig tekort aan werkplaatsen is teruggebracht naar werkbare proporties

<b>Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b>			
<b>Programma: Institutionele Versterking</b>			
Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	Instellen van het Kabinet van de President van het Hof van Justitie	Het Kabinet is organisatorisch opgezet, bemenst en functioneert	Het Kabinet heeft een essentiële rol bij de beleidsformulering en monitoring van de uitvoering
	Opstellen van een verbeterplan voor de staat en conditie van de rechterlijke macht	De verdere organisatieontwikkeling is helder en de voorwaarden, gevolgen en plannen zijn uitgewerkt en bekend bij het management	De implementatie van de geplande wijzigingen is in uitvoering
	Wegwerken van achterstand in civiele vonnissen; Toegang tot juridische handboeken, wetten- en jurisprudentie- bundels ten behoeve van rechters en juridisch ondersteunend personeel		Achterstand civiele vonnissen voor een deel ingelopen; de drie gerechtshoeven beschikken over een eigen juridische handbibliotheek.
	Essentiële Bij- en nascholing van de deurwaarders	De deurwaarders beschikken over enkele competenties	
	-RIO opleiding zittende magistratuur Civiel - RIO opleiding zittende magistratuur Straf - Opleiding tot Schrijffjurist Straf - Opleiding tot Schrijffjurist Civiel		

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING:****Middelenbegroting Rechterlijke Macht****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belasting Middelen</b>							
53413	Legalisatie	462	390	450	460	470	480	490
53508	Opbrengst Diensten kantongerecht	100	300	310	320	330	340	350
	<b>Totaal niet belasting ontvangsten</b>	<b>562</b>	<b>690</b>	<b>760</b>	<b>780</b>	<b>800</b>	<b>820</b>	<b>840</b>
<b>52</b>	<b>Donor</b>							
52201	Europese Unie donatie	-	-	-	1.500	1.500	1.500	1.500
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>							
56001	COVID-19 Noodfonds	-	-	1.539	-	-	-	-
	<b>Totaal Noodreserve</b>			<b>1.539</b>				
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>562</b>	<b>690</b>	<b>2.299</b>	<b>2.280</b>	<b>2.300</b>	<b>2.320</b>	<b>2.340</b>

**Toelichting Middelenbegroting Rechterlijke Macht**

53413 Legalisatie (SRD 450.000)

53508 Vastrecht Kantongerecht (SRD 310.000)

56001 COVID-19 Noodfonds

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van de Rechterlijke Macht gelijk zijn aan een bedrag ad SRD 1.539.000,=.

## De Rechterlijke Macht (Openbaar Ministerie)

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

## Lopende Uitgaven Openbaar Ministerie

## Lopende Uitgaven

**610 Lonen en Salarissen**

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en de vervolgingsambtenaren alsook op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie en bij het Openbaar Ministerie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post overige toelage. De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2020 verhoogd met een koopkrachtversterking. Hierin is ook opgenomen de 50% loonsverhoging voor de leden van de zittende en staande magistratuur.

**611 Soociale premies**

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van ambtelijke salarissen.

## Aantal Vervolgingsambtenaren en Rechters

Vervolgingsambtenaren	Aantal
Procureur-Generaal	1
Advocaat Generaal	2
Hoofdofficier van Justitie	1
Officieren van Justitie	13
Substituut Officieren van Justitie	1
<b>Aantal</b>	<b>18</b>

## Leeftijdsofbouw en gender vervolgingambtenaren ( juni 2019-juni 2020)

Leeftijd	Vervolgingsambtenaren	
	Man	vrouw
36 t/m 40		3
41 t/m 45		4
46 t/m 50	1	2
51 t/m 55		1
56 t/m 60	1	5
61 t/m 65	1	
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>15</b>

## Ambtelijk Maandsalaris Vervolgingsambtenaren

Categorie	Aantal	Gemiddeld
Procureur-generaal bij het Hof van Justitie	1	35.723
Advocaat- generaal	2	33.222
Hoofdofficier van Justitie	1	26.081
Officieren van Justitie	13	22.053
Substituut Officieren van Justitie	1	15.123

**Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen personeel parket**

<b>Functie</b>	<b>Functiegroep</b>	<b>Aantal</b>	<b>Gem. Ambt. maandsalaris</b>
Hoofd parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11 C	1	<b>7.145</b>
Beleids Adviseur 1 <sup>e</sup> kl	Functiegroep 11, schaal 11 C	1	<b>8.094</b>
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11 B		
Onderhoofd Administratieve diensten	Functiegroep 11, schaal 11 A		
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, schaal 11 A	1	7.416
Parketsecretaris 1 <sup>ste</sup> klasse	Functiegroep 11, schaal 11 A	8	7.043
Parketsecretaris 2 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 10, schaal 10 A	7	5.599
Parketsecretaris 3 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	2	5.290
Hoofdsecretariaat PG	Functiegroep 10, schaal 10 B	1	6.086
Adjunct Parketsecretaris 1 <sup>e</sup> klasse	Functiegroep 8, schaal 8 C		
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 8, schaal 8 C	4	4.741
Secretaresse PG	Functiegroep 9, schaal 9C	2	5.761
Secretaresse AG	Functiegroep 9, schaal 9C	1	5.761
Secretaris PG	Functiegroep 9, schaal 9A	1	5.222
Chef extra Judicieel	Functiegroep 9, schaal 9 A	1	5.222
Chef aanhoudingsadministratie	Functiegroep 9, schaal 9 A	1	5.222
Senior Med. Zittingsadm.	Functiegroep 8, schaal 8 C	2	4.741
Aspirant parketsecretaris	Functiegroep 8, schaal 8 A	2	3.945
Aspirant juridisch medewerker	Functiegroep 8, schaal 8 A	14	3.945
Junior med.aanhoudingsadm./ extra jud. Medew.	Functiegroep 7, schaal 7 B	10	3.930
Sectiechef Dynamish DIV	Functiegroep 8, schaal 8 B	1	4.605
Senior medewerker DIV/ Dossiervormer	Functiegroep 6, schaal 6 C	1	3.626
Secretaresse dienstonderdeel	Functiegroep 7, schaal 7 C	1	3.907
Administratief medewerker parket 1 <sup>ste</sup> kl.	Functiegroep 5, schaal 5 B	5	2.835
Administratief medewerker Juspol	Functiegroep 5, schaal 5 B	14	2.508
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, schaal 4 B	2	2.468
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3 C	1	2.282
Schoonmaakster	Functiegroep 3, schaal 3 B	11	2.056
<b>Totaal</b>		<b>95</b>	

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Tot 612 gebruik van goederen en diensten worden gerekend alle uitgaven die betrekking hebben op het onderhoud en de exploitatie van het Openbaar Ministerie. Om de diensten vanuit het Openbaar Ministerie voort te kunnen zetten, dient het Openbaar Ministerie tijdig voorzien te worden van vertaalkosten etc. De kosten voor het opleiden en trainen van de leden van het Openbaar Ministerie incl. de reis- en verblijfskosten voor het dienstjaar 2021 worden eveneens hierin opgenomen. De kosten voor de participatie van het Openbaar Ministerie aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) alsook de plaatselijke onderzoeken buiten Paramaribo. De kosten voor het opstellen, uitvoeren van veiligheids en ontruimingsplan en het onderhouden van gebouwen en terreinen worden eveneens hierin opgenomen. Ook zal de forensische deskundige die bij het Openbaar Ministerie betrokken is met corruptieonderzoek betaald moeten worden.

**HALT (Het Alternatief)**

HALT is een transactiemogelijkheid.

**Bij volwassenen:** op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging.

Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.

Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

- De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beiden, alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.
- De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rechtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.
- Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.
- De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.
- Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde

**Bij jeugdigen:** op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht.

Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-Generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-Generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.

- Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.
- De Procureur-Generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:
  - a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;
  - b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project
  - c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-Generaal kan worden verkregen.
- De duur van de deelneming is ten hoogste 20 uren.
- Indien de hulpofficier van oordeel is dat de verdachte naar behoren aan een project heeft deelgenomen, stelt deze de Procureur-Generaal en de verdachte hiervan schriftelijk in kennis. Daarmee vervalt het recht tot strafvordering, behalve indien een bevel wordt gegeven als bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van Strafvordering. In dat geval houdt de rechter, indien deze een straf oplegt, rekening met de voltooide deelneming aan het project.

Het ontwikkelen van protocollen voor de opname in de DNA databank van DNA profielen, verkregen uit biologisch sporen materiaal, dat op een “plaats delict” is aangetroffen, ten einde daarmee onderling vergelijkingen te doen ter vaststelling van wie (mogelijke) dader(s) kan (kunnen) zijn die op het plaats delict is (zijn) geweest. De vaststelling aan de hand van het DNA vergelijkend onderzoek dient om input te verkrijgen, die naast tactische en overige technische resultaten kunnen bijdragen aan de verhoging van het oplossingspercentage van strafzaken.

Het realiseren van een onafhankelijke status bij het openstellen en de benutting van eigen begroting. Ter waarborging van de onafhankelijke positie van de Rechterlijke Macht in zijn algemeenheid en van het Openbaar Ministerie in het bijzonder, is het noodzakelijk dat deze onafhankelijkheid ook budgettair wordt ondersteund, zodat de kwaliteit van de werkzaamheden van het instituut duurzaam verankerd blijft en op een duurzame wijze uitvoering wordt gegeven aan programma's en projecten. De budgettaire voorzieningen zullen vertaald moeten worden naar het beschikbaar krijgen van middelen die volgens de regels van comptabiliteit verantwoord worden.

De wettelijke taakstelling van de Procureur-Generaal is tweeledig m.n. verantwoordelijk zijn voor interventie in de strafsector alsook verantwoordelijk zijn voor extrajudiciele aangelegenheden, vorderingen tegen de staat, het bureau voor de Landsadvocaat inclusief de sectie Civiele vorderingen.

3.2.

1. De inijkstage voor de 16 VIO'S gedurende een periode van een week op het Parket generaal te Curaçao.
2. Met technische assistentie van Bureau Halt en Reclassering Nederland verzorgen van training aan de ketenactoren voor implementatie alternatieve straffen ten aanzien van jeugdigen.
3. het verzorgen van cursussen voor de Permanente opleiding Staande Magistratuur en de leergang Parketsecretarissen.

Verruiming van bilaterale rechtshulp relaties voor informatie uitwisseling om grensoverschrijdende criminaliteit terug te dringen inclusief het uitleveren van verdachten bijv. Cybercrime, financiering terrorisme, hoe om te gaan van repatriërende ISIS personen.

Voor de effectieve bestrijding van misdaad en geweld zal met daarvoor in aanmerking komende actoren vervolgoeverleg gevoerd moeten worden teneinde enerzijds te beraadslagen en besluiten omtrent het nemen van preventieve maatregelen ( dtkv het initiëren van een driehoeksoverleg met o.a. de leiding van het KPS, het college van Districtscommissarissen en de leiding van het O.M.) Anderzijds het inzetten van politiecapaciteit ( w.o. de buurtmanager) teneinde de pakkans te vergroten en de overlastcriminaliteit in woonwijken te beteugelen.

Het voeren van overleg met ketenactoren zoals Rechter-commissaris, de hulpofficieren van Justitie middels het rechercheoverleg. Voortgang in het project implementatie alternatieve afdoening in jeugdzaken inclusief het operationeel krijgen van het Jeugd Correctie Centre (JCC). Tevens het Beleid formuleren m.b.t. opvang en deskundige begeleiding van jeugdige delinquenten, slachtoffers van seksueel misbruik/huiselijk geweld/TIP en uit huis geplaatste kinderen.

## JUSTITIE

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN:

#### Lopende Uitgaven

##### **610 Lonen en Salarissen en 611 Sociale Premies**

Bij de Lonen en Salarissen worden de bezoldigingsbedragen inclusief de koopkrachtversterking, de vakantiegelden en de diverse toelagen en vergoedingen van de werknemers van het dienstonderdeel opgenomen. De sociale premies behelzen de SZF- en pensioenlasten van de werkgever. Ook de salarissen van de leden van het Constitutioneel Hof zijn hierin meegenomen dat ongeveer SRD drie miljoen per jaar bedraagt.

##### **612 Gebruik van goederen en diensten**

Voor het dienstjaar 2021 worden in kostensoort 612 “Gebruik van goederen en diensten” uitgaven opgenomen om de dienstverlening naar de samenleving toe te garanderen. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij het dienstonderdeel Justitie in stand wordt gehouden.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- Kantoorkosten: Bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen, die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc.;
- Transportkosten: De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- Kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een programma te worden belast;
- Buitenlandse dienstreizen; vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- Binnenlandse dienstreizen: Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huis situatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden en overige afdelingen van het dienstonderdeel Justitie;
- Communicatie- en voorlichtingskosten: Hierbij gaat het om de bekendmakingen en voorlichtingsprogramma's via de diverse dagbladen, radio en tv. alsmede bewustwordingscampagnes in het kader van mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetwijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;
- Schoonmaakkosten; De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woords, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- Onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- Diverse kosten in verband met onderzoek of research bij wetwijzigingen en wettelijke regelingen;
- Rechterlijke vonnissen; uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechterlijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- Onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie; Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;

- Inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- Onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het integratieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- Vertaal- en tolkkosten;
- Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen en analfabeten;
- Voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- PSU ten behoeve van KPA;
- Kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing, lonen gedetineerden en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
- Onderhouden van het wagenpark van het dienstonderdeel justitieel, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- Contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld, TIP unit en Gaming board. Er is inmiddels een grote achterstand in huur bij diverse panden die ingelopen moeten worden;
- Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
- Verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteits verbeterende trainingen ten behoeve van het personeel van Justitie;
- Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Financial Intelligence Unit en de afdeling TIP-unit en TCIK;
- Operationele uitgaven voor het van start gaan van de Raad van Kinderbescherming;
- Kosten in verband met de re-integratie van gedetineerden alsmede het uitvoeren van samenwerkingsprogramma's met het buitenland;
- Voortzetting project illegalen, waarbij de opbrengsten verkregen uit dit project aangewend zullen worden om diverse activiteiten ten behoeve van het ministerie uit te voeren.
- Uitvoering activiteit in het kader van het beleidsplan Huiselijk geweld.
- Onderhoud en exploitatiedienstvoertuigen Justitie
- Onderhoud ICT apparaat en de betaling van de achterstallige rekeningen van de diverse dienstverleners die belast is met de onderhoud en service van het netwerk en het geheel ICT apparatuur alsmede de licenties hieraan gekoppeld.
- Verder is het de taak van Bureau Rechtszorg om juridisch te procederen namens het land voor minder draagkrachtigen. De dienst wordt aangeboden of met behulp van particuliere advocaten of door medewerkers van het bureau. Om rechtsbijstand dichterbij de gemeenschap te brengen, zal het bureau in alle distrikten waar dit ontbreekt units opzetten zodat de burgers in de nabijheid gebruik kunnen maken van de diensten. Ook zullen de burgers worden voorgelicht over hun rechten en plichten.
- Voor de transitie van PZ naar HRM zullen trainingen verzorgd worden.
- Digitaliseren van de diverse data's zoals bibliotheek, wetgevingsdatabank, personeelsdossier, gouvernementsbladen etc..
- Professionalisering FZ/FMZ/JKB/FP. In het kader van voortdurende ontwikkeling van de competenties van het totaal personeel van FZ zijn de volgende trainingen gewenst, nl.: Time management, effectief leiderschap projectmanagement, effectief communiceren, performance management training, toegepaste arbeidspsychologie. Verder is de Unit Misdaad Preventie in het nieuwe organogram opgenomen, maar is nog officieel geformaliseerd. Ook zal een FMZ unit in Nickerie opgezet worden met als doel: reductie recidive middels resocialisatie door "permanente" begeleiding van arrestanten, alsmede het aanbieden van cognitieve gedragstherapieën aan veroordeelden gedurende detentie en nazorg begeleiding aan ex gedetineerden. Thans reizen de FMZ medewerkers, maar ook de medewerker van FP slechts 1 keer per maand af naar Nickerie (Regio west) voor de maatschappelijke en psychologische begeleiding aan gedetineerden, hetgeen door hen (de doelgroep in Nickerie), maar ook de Penitentiaire Ambtenaren aldaar als discriminatoir wordt beschouwd. Zowel nationaal als internationaal heeft maar ook de Penitentiaire Ambtenaren aldaar als discriminatoir wordt beschouwd. Zowel

nationaal als internationaal heeft elke gedetineerde, dagelijks danwel op reguliere basis, tenminste recht op maatschappelijke begeleiding. Dit project is reeds geschreven en aangeboden aan alle betrokken actoren binnen het ministerie.

- Aanpak hangjongeren; Met het oog op een veilige samenleving is het van belang dat het fenomeen "Hangjongeren" integraal wordt aangepakt, ter voorkoming dat de jongeren overlast bezorgen, ontsporen en als gevolg daarvan het criminele pad opgaan.
- Pilot strategisch plan Resocialisatie en Re-integratie; Het streven is om een pilot project Resocialisatie en Re-integratie te starten, omdat het onderdirectoraat conform de Wet Delinquentenzorg als taak heeft de gecoördineerde uitvoering van alle werkzaamheden zowel de preventieve en de curatieve zorg als de nazorg - die met de criminele politiek in verband staan. Het doel van het Regiem van de verschillende inrichtingen bij de ten uitvoerlegging van de gevangenisstraf door de gedetineerde is de voorbereiding op diens terugkeer in het maatschappelijk leven. Het is dus, conform het voorgaande, de plicht van de Staat zulks (de curatieve zorg) te verwezenlijken c.q. te garanderen.
- Pilot strategisch plan Nazorgtraject; Het streven is om een pilot nazorgproject te starten, omdat ook de nazorg conform de Wet Delinquentenzorg één van de taken is van het onderdirectoraat Forensische Zorg. Zulks, teneinde de gedetineerden die in vrijheid zijn gesteld, onder begeleiding deel te laten nemen oftewel tools mee te geven op welke wijze zich adequaat aan te passen aan het leven buiten de inrichting ( maatschappelijk leven) en wel met inachtneming van de basisvoorwaarden, die gedurende die periode verwezenlijkt moeten zijn. Betrokkene moet in staat zijn, nadat de periode van nazorg verstreken is, in zijn eigen behoefte te kunnen voorzien. Gedacht zou kunnen worden aan werkgelegenheid en huisvesting. Het voorgaande zal dan moeten leiden tot vermindering van recidive om alzo te geraken tot een veilige samenleving.
- Kantoormiddelen en overige verbruiksgoederen ten behoeve van het constitutioneel hof.

#### **Toelichting sociale uitkeringen:**

De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoorten "lig- en verpleegkosten" en "poliklinische kosten". Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken. Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische gesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of de inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particulierentariaf in rekening.

De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort "Overige medische kosten"

Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort "Rechtsbijstand on-en minvermogenden".

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren.

#### **Leeftijdsofbouw en rang penitentiaire ambtenaren**

Leeftijdsklasse	KPA	Rang/functie	Fgr/schaal	Aantal
		Korpshoofd	OD	1
		Penitentiaire Directeuren	11C	1
		Penitentiaire Onderdirecteuren	10C	5
		Opper Penitentiaire ambtenaren	9C	9
		Adjunct Opper PA	9B	29
		Hfd PA 1e klasse	9A	22
		Hfd PA 2e klasse	8A	30
		Hfd PA 3 <sup>e</sup> klasse	7B	49
		Adjunct Hfd PA	7A	45
		PA 1e klasse	6C	190
		PA 2e klasse	6B	146
		PA 3e klasse	6A	88
		PA 4e klasse	5B	7
		Adspirant PA	4A	
		Totaal		<b>622</b>



**Tabel 49: Gemiddelde Loonsommen ( inclusief toelagen)**

Categorie	Aantal	Gemidd.loon p/m SRD
Administratief en technisch personeel	401	
KPA	622	5.592
Totaal Personeel	<b>1.023</b>	

**Tabel 50: Gemiddelde loonsommen Directie inrichtingen (inclusief toelagen)**

Categorie	Gemidd.loon p/m SRD
Penitentiaire Directeuren	21.000
Penitentiaire Onderdirecteuren	18.500

**Tabel 51: Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/-groep (KPA)**

Funcieschaal/-groep	Aantal	Funcieschaal/-groep	Aantal
3b	56	8a	47
3c	8	8b	1
4a	6	8c	19
4b	17	9a	33
4c	1	9b	7
5a	52	9c	14
5b	9	10a	12
5c	4	10 b	5
6a	4	10c	8
6b	2	11a	11
6c	12	11b	6
7a	30	11c	2
7b	3	Onderdirecteur	10
7c	16	Directeur	5
		<b>Totaal</b>	<b>400</b>

**Kapitaal uitgaven**

In de afgelopen jaren is er niet geïnvesteerd in de automatiseringsprocessen van de afdeling ICT. Het gevolg hiervan is dat haast alle ICT apparaten aan vervanging toe zijn. Tal van afdelingen van het Ministerie heeft geen goed functionerende computers en zijn ook aan vervanging toe.

Verder moet gezorgd worden voor databekabeling van het Malahagebouw, vervanging huidige servers van Justitie alsook investeringen ten behoeve van het Constitutioneel Hof. Ten behoeve van het constitutioneel Hof dienen laptops, telefoontoestellen en overige kantoor inventaris worden aangeschaft.

**TITEL II: PROGRAMMA'S:****Programma's Justitie****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma's	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b>								
<b>Programma: Infrastructuur werken</b>								
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie	37	-	2.000	1.500	1.500	1.500	1.500
<b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b>								
0303	Kinder-, jeugdbeleid en Gender	196	600	1.109	1.010	1.010	1.010	1.010
	<b>Totaal</b>	<b>196</b>	<b>600</b>	<b>1.109</b>	<b>1.010</b>	<b>1.010</b>	<b>1.010</b>	<b>1.010</b>
<b>programma: ICT (automatisering)</b>								
0512	Automatiseringsprocessen Justitie	-	-	2.429	-	-	-	-
	<b>Totaal</b>	-	-	<b>2.429</b>	-	-	-	-
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>233</b>	<b>600</b>	<b>5.538</b>	<b>2.510</b>	<b>2.510</b>	<b>2.510</b>	<b>2.510</b>

## Infrastructuur

### **0104 Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie**

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de volgende lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren:

- Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;
- Aanvang renovatie Hoofdgebouw Justitie;
- Afronding bouw en renovatie van diverse gebouwen van het dienstonderdeel Justitie waaronder:
  - o Afronding bouw JCC
  - o Bouw Trainingscentrum KPA
  - o Algehele renovatie van de penitentiaire inrichtingen ( CPI, PID, PIH en HvB)
  - o Bouw gerechtsgebouw te Atjonia, Saramacca en Moengo
  - o Bouw doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Friendship
  - o Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nieuw Amsterdam
  - o Het bouwen van een multifunctioneel opleidingscentrum t.b.v. het KPA gelegen op het terrein achter Penitentiare inrichting te Santo Boma in het district Wanica.
  - o Afbouw Justitie Centrum Nickerie
  - o Renovatie van Centrale Penitentiare Inrichting ( CPI)
  - o Renovatie Penitentiare inrichting Duisburglaan ( PID)
  - o Renovatie Penitentiare inrichting Hazard ( Hazard)
  - o Renovatie Huis van Bewaring Santo Boma
  - o Trainingscentrum KPA

De raming voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 2.000.000,=**.

## Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

### **0303 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender**

#### **(Algemeen)**

Het Bureau Vrouw- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling belast met de coördinatie van het gender- en jeugd beleid binnen het ministerie. Gelet op de taakstelling van dit Bureau is zij voornemens in het jaar 2021 de bewustwording inzake gender op het Ministerie voort te zetten. Hierbij wordt gedacht aan voorlichtingssessies ten behoeve van het totaal personeel van het Ministerie door de trainers van het Ministerie van Justitie en Politie in samenwerking met de trainers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Middels de bewustwording zal er getracht worden om gender mee te nemen in het beleid van het Ministerie van Justitie en Politie (gendermainstreaming).

Verder zal er gewerkt worden aan de institutionele versterking van het Bureau, waarbij de capaciteit van de huidige personeelsleden zal worden versterkt. Ook zal er gewerkt worden aan het aantrekken van meer personeelsleden op het bureau.

Voor het effectief uitvoeren van het jeugdbeleid zal het structureel overleg met de afdelingen van het ministerie en de stakeholders buiten het ministerie worden gecontinueerd.

In het jaar 2021 zal er ook op internationale gedenkdagen met betrekking tot gender en jeugd activiteiten worden georganiseerd.

Enkele projecten die vanuit BVK worden gecoördineerd en waarvoor ook specifieke budgetten nodig zijn, zijn onder andere:

1. Dataverzameling
2. Aanpak Huiselijk Geweld
3. Aanpak seksueel molest op de werkplek
4. Opzetten kinderombudsinstituut
5. Aanpak geweld tegen kinderen, waaronder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunt.

#### **Ad. 1. Dataverzameling**

Om de data op een uniforme en volgens een geautomatiseerde systeem te verzamelen is het BVK in het jaar 2007 met financiering van Unicef gestart met een project dataverzameling. Thans is er reeds een data verzamelsysteem (ASYDA) op het ministerie opgezet en de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid zijn aangesloten op dit systeem. Het gaat in deze om de afdelingen Jeugd Zaken (JZ) van het KPS, het Cellenhuis in Opa Doeli, de Afdeling Justitie Nickerie (AJN), BUFAZ, JKB, Bureau Slachtofferzorg, OM en BVK. Het doel van dit project is om op basis van de data een beter jeugdbeleid te formuleren.

BVK heeft in het jaar 2016 middels veldbezoeken een evaluatie gemaakt van het systeem. Uit de evaluatie is gebleken dat het systeem geüpgrade moet worden. Ook moeten er refreshment trainingen worden verzorgd aan de gebruikers van het systeem.

Voor het effectief en efficiënt functioneren van het systeem is er jaarlijkse onderhoud/ update/ refreshment voor de gebruikers vereist.

In het jaar 2019 zijn er trainers getraind. Vanwege de COVID 19 maatregelen is het in het jaar 2020 niet gelukt om de gebruikers verder te trainen, zodat de data optimaal kan worden ingevoerd en rapporten uit het systeem kan worden gehaald en geanalyseerd. In het jaar 2021 zal dit project gecontinueerd worden.

### **Ad.2 Aanpak Huiselijk Geweld**

Op 1 juni 2017 is er een Nationale Raad Huiselijk Geweld (NRHG) ingesteld voor een periode van 3 jaren. De NRHG heeft het Nationaal Beleidsplan Structurele Aanpak van Huiselijk Geweld geactualiseerd en een werkplan Huiselijk Geweld geformuleerd en voor goedkeuring aangeboden aan de huidige minister van Justitie en Politie. De NRHG heeft in het jaar 2020 gesprekken gevoerd met het ABS en het Instituut voor Women, gender and Development Studies van het ADEK om samenwerking aan te gaan met betrekking tot onderzoek en dataverzameling. Met het ABS zijn er ook gesprekken gevoerd voor het ontwikkelen van een datasysteem voor het bijhouden van de geregistreerde gevallen van huiselijk geweld op basis van het standaard registratieformulier huiselijkgeweld. Het ontwikkelen van het datasysteem zal ten laste van de begroting van 2021 worden uitgevoerd.

Vanwege de COVID 19 maatregelen en het niet beschikken van voldoende financiële middelen in het jaar 2020 zullen de activiteiten van de NRHG in het jaar 2021 verder worden uitgevoerd. De activiteiten betreffen wetgeving, onderzoek en dataverzameling, hulpverlening, opzetten van meldpunten, vorming en educatie (trainen van verschillende doelgroepen) en landelijke awareness programma's (voorlichting) over huiselijk geweld.

BVK coördineert de uitvoering van de activiteiten m.b.t. Huiselijk Geweld

### **Ad.3 Aanpak van seksueel molest op de werkplek**

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft in de periode 2010- 2013 in een driejarig project preventieve aanpak seksueel molest op de werkplek van de stg. Ilse Henar Hewitt, waarbij er gewerkt is aan het formuleren van beleid inzake dit onderwerp. In augustus 2013 is deze beleidsnotitie en de daarbij horende klachtenregeling goedgekeurd en ondertekend door de toenmalige Minister van Juspol en de leidinggevenden van de overige diensten van het ministerie. Echter moeten de randvoorwaarden voor het implementeren van deze beleidsnotitie in orde worden gemaakt. Het gaat in deze om het instellen van een klachtencommissie, benoemen van vertrouwenspersonen, trainingen aan de leden van de klachtencommissie en vertrouwenspersonen en de voorlichtingssessies aan het totaal personeel van Justitie en Politie dienen gecontinueerd te worden.

Ook zal het voorlichtingsmateriaal ontwikkeld/ geactualiseerd moeten worden.

### **Ad.4 Opzetten van een Kinderombudsinstituut**

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet "Wet Kinderombudsinstituut" voorbereid. Het kindombudsinstituut is een kritische en onafhankelijke instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten. Middels de instelling van het Kinderombudsinstituut wordt beoogd het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kindombudsinstituut een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen.

De conceptwet is voor het laatst in het jaar 2017 geactualiseerd. In het jaar 2021 zal de conceptwet wederom worden aangepast en aangeboden aan de Raad van Ministers voor goedkeuring. Na de goedkeuring van deze wet zal er een kindombudsman en ander personeelsleden moeten worden aangetrokken. Ook zal er een gebouw, meubilair en kantoorbenodigdheden nodig zijn voor dit instituut.

Verder zal er ook gewerkt moeten worden aan awareness programma's en trainingen.

### **Ad.5 Aanpak geweld tegen kinderen, waaronder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunten.**

In het kader van preventie van geweld tegen kinderen is BVK i.s.m. UNICEF in het jaar 2019 gestart met het trainen van voorlichters en samenstellen van een handleiding (toolkit) op basis waarvan de voorlichting aan kinderen kan worden gegeven. De voorlichters groep bestaat uit vertegenwoordigers van de afdelingen BVK, Bureau Slachtofferzorg, KPS (JZ en TIP), Opa Doeli, JKB, de Meldpunten, Bufaz, Bureau Rechtszorg en AJN. Daarnaast is er ook voorlichtingsmateriaal ontwikkeld, die gepresenteerd en gebruikt zal worden in de voorlichtingssessies.

De sessies/ focusgroep discussies zullen eerst in de gebieden waar er reeds meldpunten zijn opgezet worden uitgevoerd.

In het jaar 2020 zijn de voorlichtingssessies uitgevoerd in Paramaribo-Zuid. In het jaar 2021 zal de voorlichtingssessies landelijk voortgezet worden.

Daarnaast zal er ook gewerkt worden aan opzetten van meldpunten in andere gebieden en institutionele en capaciteitsversterking van de bestaande meldpunten.

Voor het jaar 2021 is de raming vastgesteld op **SRD 1.109.000,=** in stede van **SRD. 1.522.000,=**.

### 0512 Aanleg ICT voorzieningen Justitie

In de afgelopen jaren zijn er geen investeringen gedaan in het ICT-infrastructuur van het Ministerie van Justitie en Politie. Het gevolg hiervan is dat bijna het geheel ICT apparaat vervangen moet worden. Het geheel telefoonnetwerk als ICT netwerk valt vaak uit, waardoor de dienstverlening niet optimaal uitgevoerd kan worden. In dit kader zal er een aanzet worden gemaakt om een aanvang te maken om het geheel ICT-systeem van het ministerie te vervangen en of te vernieuwen. Hiervoor is voor het jaar 2021 **SRD 2.429.000,=** in stede van **SRD 0,=** geraamd.

### Verdeelsleutel Justitie

Code	Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		Raming 2021
03	Kinder-, jeugdbeleid en Gender	Dataverzameling; - Aanpak Huiselijk geweld; - Het opzetten van een kinderbudsinstituut; - Aanpak seksueel molest op de werkvloer; Het opzetten van de unit hangjongeren; Overige activiteiten BVK: Opzetten meldpunten kindermisbruik; Misdadaad preventie jeugd; Opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van geweld en zedendelicten is verbeterd.	1.109
	<b>Totaal</b>		
	<b>Programma: Infrastructurele werken</b>		
01	Aanschaf, bouw en renovatie en inrichting Justitie	Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de volgende lopende infrastructurale projecten verder uitvoeren: Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum; Aanvang renovatie Hoofdgebouw Justitie; Afronding bouw en renovatie van diverse gebouwen van het dienstonderdeel Justitie. - Afronding bouw JCC - Bouw Trainingcentrum KPA - Algehele renovatie van de penitentiaire inrichtingen ( CPI, PID, PIH en HvB) - Bouw gerechtsgebouw te Atjonie, Saramacca en Moengo - Bouw doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Friendship - Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nieuw Amsterdam  Het bouwen, schilderen, bedrijfsklaar installeren van de nutsvoorzieningen van een	2.000

		betonnen verdiepingsgebouw inclusief terreinwerken waaronder het aanleggen van een parkeerplaats en het inrichten van de groenvoorzieningen t.b.v. het justitieel complex te Nickerie	
		Het bouwen van een multifunctioneel opleidingscentrum t.b.v. het KBS/KPA gelegen op het terrein achter Penitentiaire inrichting te Santo Boma in het district Wanica door het aanemingsbedrijf Jankie.	
	<b>ICT voorzieningen (automatisering) Justitie</b>		
	<b>ICT-voorziening</b>	Het vervangen van het totaal ICT netwerk van het ministerie	<b>2.429</b>
		<b>Totaal</b>	<b>5.538</b>

### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren:

<b>Hoofdbeleidsgebied: 1. Bestuur van Justitie</b>			
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd Beleid 2020</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b>			
0303 Kinder-,jeugdbeleid en gender	Het project Gender zal worden geïmplementeerd om zo de bewustwording inzake gender op het ministerie voort te zetten.	Projectdossier voorbereiden om te starten met diverse projecten. Het projectdossier is afgerond en goedgekeurd. Randvoorwaarden zijn in kaart gebracht. De unit misdaad preventie jeugdigen is operationeel	Afronding van diverse projecten.  Gendermainstreaming is operationeel.
<b>Programma: Infrastructurele Werken</b>			
0104 Aanschaf, bouw en renovatie en inrichting Justitie	-Afbouw Justitie Centrum Nickerie met als doel decentralisatie van de rechtspraak  Afronding bouw JCC  Bouw Trainingcentrum KPA  Algehele renovatie van de penitentiaire inrichtingen (CPI, PID, PIH en HvB)  Bouw gerechtsgebouw te Atjonie, Saramacca en Moengo  Bouw doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Friendship  Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nieuw Amsterdam	Vanwege technische manco's en financiële debacles is het project gestagneerd  Project vanaf 2004 stopgezet  Decentralisatie van de rechtspraak  Decentralisatie van de diensten binnen Justitie, waarbij de dienstverlening dichtbij de gemeenschap wordt gebracht.	Afronding bouw Justitie Centrum Nickerie  Afronding gebouw JCC  Aanvang maken met de renovatie werkzaamheden  Aanvang maken met de bouwwerkzaamheden

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Middelenbegroting Justitie****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53213	Loterijvergunningen	2	4	8	8	10	10	10
53423	Diverse niet- belasting ontvangsten	5.422	5.500	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900
53415	Bestekken	0	0	1	1	1	1	1
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten	31	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000
53153	Diverse vergoedingen	4.648	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
	<b>Totaal Niet-Belasting Middelen</b>	<b>10.103</b>	<b>18.004</b>	<b>18.109</b>	<b>18.309</b>	<b>18.511</b>	<b>18.711</b>	<b>18.911</b>
	<b>Donormiddelen</b>							
52210	United Nations Population Fund ( UNFPA)	0	200		143	143	143	143
52211	United Nations Children Fund (UNICEF)	195	600		333	333	333	333
	<b>Totaal Donorontvangsten</b>	<b>195</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>476</b>
	<b>TOTAAL MIDDELEN BEGRROTING</b>	<b>10.298</b>	<b>18.804</b>	<b>18.109</b>	<b>18.785</b>	<b>18.987</b>	<b>19.187</b>	<b>19.387</b>

**Toelichting Middelenbegroting Justitie:**

53213 Loterijvergunningen (SRD 8.000 ).

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 5.500.000)

53415 Bestekken (SRD 1.000)

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 1.600.000)

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Overige ontvangsten Justitie

53153 Diverse vergoedingen (SRD 11.000.000)

Deze inkomsten in verband met het project illegalen, waarbij een verblijfsvergunning wordt verleend aan illegalen die aan de voorwaarden voldoen.

**KORPS POLITIE SURINAME (KPS)****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Lopende Uitgaven****610 Lonen en Salarissen**

Het personeelsbestand van het Korps is in het afgelopen jaar afgenomen. Het huidige bestand bestaat uit 2575 leden, waarvan 2313 politieambtenaren en 262 burgerpersoneelsleden.

Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS. Er is in het dienstjaar 2020 gestart met het rekruteren van nieuwe agenten, maar de hoeveelheid voldoet niet aan de beoogde resultaat, waardoor er in 2021 wederom een lichte te rekruteren om een inhaalslag te maken door nog 200 man in dienst te nemen.

**611 Sociale Premies**

Deze zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.

**Personeelsbestand KPS (anno maart 2020)**

<b>POLITIE</b>		<b>BURGER</b>	
<b>Rang</b>	<b>Aantal</b>	<b>Rang</b>	<b>Aantal</b>
Hfd Comm v Pol	1	Functiegroep 11	1
Comm v Pol	13	Functiegroep 10	9
Hfd Insp v Pol (11A)	24	Functiegroep 9	5
Insp v Pol 1e kl (10A)	43	Functiegroep 8	24
Insp v Pol 2 <sup>e</sup> kl (9C)	15	Functiegroep 7	23
Insp v Pol 3 <sup>e</sup> kl (9B)	85	Functieroep 6	24
Onder Insp v Pol (8C)	245	Functiegroep 5	90
Maj v Pol (8B)	97	Functiegroep 4	35
Brig v Pol (7C)	15	Functiegroep 3	68
Agent v Pol 1 <sup>e</sup> kl (7A)	874	Functiegroep 1	0
Agent v Pol 2 <sup>e</sup> kl (6C)	286	Losse Dienst	0
Agent v Pol 3 <sup>e</sup> kl (6B)	134		
Adsp Agent v Pol (6A)	281		
Hulpagent 1 <sup>e</sup> kl (5B)	3		
Hulpagent 2 <sup>e</sup> kl	24		
Politie recruten	173		
<b>Totaal politiepersoneel</b>	<b>2313</b>	<b>Totaal burgerpersoneel</b>	<b>262</b>

**Leeftijdsopbouw (anno april 2018)**

<b>Leeftijdsklasse</b>	<b>Politie</b>	<b>Burger</b>	<b>Totaal</b>
19 – 24	153		153
25 – 29	380	1	381
30 – 34	410	7	417
35 – 39	417	33	450
40 – 44	309	38	347
45 – 49	230	59	289
50 – 54	194	65	259
55 – 59	198	58	256
60 – 64	22	1	23
<b>Totaal</b>	<b>2313</b>	<b>262</b>	<b>2575</b>

**Personeelverloop**

<b>Jaar</b>	<b>Instroom</b>	<b>Uitstroom</b>					<b>Totaal</b>
		<b>Pensioen</b>	<b>Ontslag</b>	<b>Afgekeurd</b>	<b>Overleden</b>	<b>Overplaatsing</b>	
<b>2018</b>	6	22	6	2	6	4	34
<b>2019</b>	18	28	15	5	6	0	36

**Personeelsverloop**

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens de bovenstaande tabel zien we dat in 2018 de uitstroom uit 34 ambtenaren bestond (Burger + Politiepersoneel) en een instroom van 17 persoon. Tot en met april 2019 is er een uitstroom van 54 personen ( burger + politie). In totaal zijn 14 ambtenaren zowel politie als burgerpersoneel naar de keuringscommissie verwezen in verband met langdurige ziekte. Hiervan zijn 3 afgekeurd door de commissie.

**Ziektebeeld KPS**

<b>Jaar/Periode</b>	<b>Gemiddeld aantal ziekte en verlof dagen</b>			
	<b>Politiepersoneel</b>		<b>Burgerpersoneel</b>	
	<b>Z</b>	<b>V</b>	<b>Z</b>	<b>V</b>
2019 januari t/m december	12.9%	24.7%	20.6%	30.4%
2020 januari t/m maart	3.1%	5.3%	4.7%	6.4%

**Gemiddelde Loonsom**

<b>POLITIE</b>		
<b>RANG</b>	<b>AANTAL</b>	<b>Gemidd.loon p/mnd</b>
HfdComm v Pol	1	
Comm v Pol	13	SRD 6.926,25
Hfd Insp v Pol (11A)	24	SRD 4.407,33
Insp v Pol 1e kl (10A)	43	SRD 4.082,00
Insp v Pol 2e kl (9C)	15	SRD 3.173,00
Insp v Pol 3 <sup>e</sup> kl (9B)	85	SRD 3.127,00
Onder Insp v Pol (8C)	245	SRD 2.744,58
Maj v Pol (8B)	97	SRD 2.408,00
Brig v Pol (7C)	15	SRD 2.139,00
Agent v Pol 1 <sup>e</sup> kl (7A)	874	SRD1.971,20
Agent v Pol 2e kl (6C)	286	SRD 1.842.25
Agent v Pol 3 <sup>e</sup> kl (6B)	134	SRD 1.699,66
Adsp Agent v Pol (6A)	281	SRD 1.568,50
Hulpagent 1e kl (5B)	3	SRD 1.533,17
Hulpagent 2e kl	24	SRD 1.337,00
Recruten	173	SRD 915,00
<b>Totaal politie personeel</b>	<b>2313</b>	

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. Gelet op de fluctuerende koersen binnen de economie en het feit dat door de devaluatie KPS door zijn strategische voorraad heen is, is de organisatie genoodzaakt om een hoge raming te doen voor de kostensoort goederen en diensten. Deze kosten zijn nodig om de organisatie draaiende te houden. Onder deze kosten vallen de volgende activiteiten:

- Er heeft reeds een uitbreiding plaatsgevonden van het wagenpark, waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen alsmede het benzineverbruik. De prijzen voor onderhoud en benzineverbruik voor de voertuigen zijn fors toegenomen;
- Er is dringend behoefte aan algehele fysieke inrichting van diverse stations;
- Continuering van kader opleiding;
- Het rekruteren van manschappen;
- Aanschaf wapens en munitie ten behoeve van het korps;
- De betalingen van voeding voor arrestanten in diverse cellenhuizen ;
- De diverse interventie – en specialistische opleidingen;
- De kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;
- Vertaal- en tolkkosten, door de economische omstandigheden zullen deze uitgaven hiervoor verdrievoudigd worden;
- Kosten in verband met verkeersveiligheid;
- Kosten verband houdende met de operaties en of acties verbonden aan de urgente activiteiten die door KPS uitgevoerd zal worden. Het betreft in deze operationele kosten in verband met de projecten en of activiteiten zoals opgenoemd is in het beleidsprogramma 0408 en 0405.
- de betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten
- het inlopen van alle achterstallige rekeningen die de afgelopen jaren tot op heden niet betaald kunnen worden. Het totaal bedrag aan achterstallige rekeningen bedraagt ± SRD 23.000.000,-

**616 Sociale Uitkeringen**

Onder deze uitgaven vallen de navolgende betalingen:

- Medische kosten: door de groei van het personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- De kosten met betrekking tot de medische zorg van arrestanten.
- En de achterstallige rekeningen van de diverse specialisten en de politiedoktoren zijn meegerekend



## TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma's KPS				Bedragen x SRD 1.000				
Code	Programma's	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie</b>								
<b>Programma: Interne en Externe Veiligheid</b>								
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en cellenhuisen	0	1.500	1.943	3.000	3.000	3.000	3.000
0239	Verbetering Human Capacity	0	0	972	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>Programma: Interne en Externe Veiligheid</b>								
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	0	0	9.717	10.000	10.000	10.000	10.000
0408	Aanpak zware criminaliteit	0	1.500	9.717	70.000	70.000	75.000	80.000
<b>Programma: COVID</b>								
1708	COVID- Politie	0	0	15.000	0	0	0	0
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>37.349</b>	<b>93.000</b>	<b>93.000</b>	<b>98.000</b>	<b>103.000</b>

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2021 Dienstonderdeel KPS		Bedragen x SRD 1.000
Hoofdproject	Deelproject	Raming 2021
<b>Programma: interne- en externe Veiligheid</b>		
0105- Bouw renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en cellenhuis	Het bouwen van een politiepost –en brandweerpost alsmede dienstwoningen te Moengo in het district Marowijne; Het bouwen van het Hoofdbureau van het Korps Politie Suriname in het district Paramaribo op de hoek van de J.A. Pengelstraat en de Gemeenlandsweg. Bouwen van diverse politieposten, controleposten en dienstwoningen o.a. snesikondre, Coronie, Stoelmanseiland, Tijgerkreek, bouw IBT centrum Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nw. Amsterdam	1.943
0239- Verbetering Human Capacity	Integrale Beroepsvaardigheids training FO trainingen; Bikers; Mobiele eenheid; Digitale recherche; Recherche opleiding  Het wederom inzetten van Buurt Managers (Community Police),	972
0405 – Aanpak Openbare orde en verkeersveiligheid	Traffic management. Het opzetten van een Verkeersveiligheidsinstituut. Aanpak verkeerscriminaliteit, aangezien verkeersongevallen doodsoorzaak nummer 1 is in ons land. - Bijscholing/ training politieambtenaren in het domein van verkeer - Uitbreiding nummerplaten herkenning - Aanschaf van meubilair, computers en randapparatuur Aanschaf blaastesten etc..	9.717
0408 - Aanpak zware criminaliteit	Uitbreiding vingersporen bestand bij vreemdelingendienst; Versterking grensposten; Versterking TIP unit;	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aanpak Huiselijk Geweld met dodelijk afloop.</li> <li>2. Transnational crimes. Aanpak drugs- and humantrafficking.</li> <li>3. Aanpak Financial crimes met daaronder specifieke aandacht voor money laundering en terrorisme financiering, bestrijding van de illegale wapenhandel, maar ook corruptie bestrijding.</li> </ol>	9.717
1708	COVID-19 Politie	15.000
<b>Totaal</b>		<b>37.349</b>

### Toelichting Programma's KPS:

#### 0105 Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en cellenhuis

- Het bouwen van een politiepost –en brandweerpost alsmede dienstwoningen te Moengo in het district Marowijne.
- Het bouwen van het Hoofdbureau van het Korps Politie Suriname in het district Paramaribo op de hoek van de J.A. Pengelstraat en de Gemenelandsweg.
- Bouwen van politieposten, controleposten en dienstwoningen o.a. snesikondre, Coronie, Stoelmanseiland, Tijgerkreek,
- Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nw. Amsterdam
- Ook zal getracht worden een aanvang te maken met de bouw van:
  - o het Gebouw Forensische Opsporing;
  - o Meldkamer Duisburglaan
  - o het opzetten van een datacentrum;

Het geraamd bedrag is vastgesteld op **SRD 1.943.000,=** in stede van **SRD 0,=**.

#### Institutionele versterking

##### 0239 Verbetering human capacity

Door de slechte financiële ontwikkeling in het land is het KPS niet gelukt om de afgelopen 10 jaren een kader opleiding en een voortgezette opleiding te draaien, dit heeft als gevolg dat eind 2018 het korps te kampen had met 800+ eerste klassers. In het kader daarvan streeft de organisatie ernaar dat de bovengenoemde opleidingen worden gedraaid, waardoor er een doorgroei kan worden ontwikkeld.

Gelet op de verschillende technologische ontwikkelingen in de wereld is het noodzakelijk dat KPS investeert in diverse specialistische opleidingen z.a:

- FO trainingen;
- Bikers;
- Mobiele eenheid;
- Digitale recherche;
- Recherche opleiding

Ook door de vergrijzing en de grote uitstroom binnen de organisatie heeft het KPS als voornemen om te investeren in nog een horizontale Bachelor politiekunde opleiding.

De raming voor het jaar 2021 is **SRD 972.000,=** in stede van **SRD 0,=**.

#### 0405 Aanpak Openbare orde en verkeersveiligheid

Traffic management. Het opzetten van een Verkeersveiligheids Instituut. Aanpak verkeerscriminaliteit, aangezien verkeersongevallen doodsoorzaak nummer 1 is in ons land.

- Bijscholing/ training politieambtenaren in het domein van verkeer
- Uitbreiding nummerplaatherkenning
- Aanschaf van meubilair, computers en randapparatuur
- Aanschaf blaastesten en overige apparatuur in het kader van beheersing of aanpak verkeerscriminaliteit.

De raming voor dit programma bedraagt **SRD 9.717.000,=** in stede van **SRD 0,=**.

**0408 Aanpak zware criminaliteit**

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdend niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

- Verminderen van zee piraterij;
- Indammen van illegale vreemdelingen;
- Aanpakken van jeugdcriminaliteit;
- Het ontmantelen van criminele organisaties;
- Aanpak mensenhandel en mensensmokkel;
- Aanpak drugscriminaliteit;

Verder zal het Ministerie van Justitie en Politie een aanzet maken om:

- Huiselijk Geweld met dodelijk afloop aan te pakken. In de afgelopen periode is gebleken dat deze vorm van geweld steeds toeneemt.
- Traffic management. Het opzetten van een Verkeersveiligheids Instituut. Verkeerscriminaliteit zal aangepakt worden, aangezien verkeersongevallen doodsoorzaak nummer 1 is in ons land.
- Transnational crimes. Aanpak drugs- and human trafficking.
- Aanpak Financial crimes met daaronder specifieke aandacht voor money laundering en terrorisme financiering, bestrijding van de illegale wapenhandel, maar ook corruptiebestrijding. Getracht zal worden om een Anti Corruptie Unit op te zetten. Verder zal aandacht besteed worden aan de aanpak van cybercrime en de bemensing van het Human Rights Instituut.

Dit programma is geraamd voor **SRD 9.717.000,=** in stede van **SRD 0,=**.

**Toelichting COVID- KPS uitgaven:**

Dit bedrag zal in navolging tot de beschikking gedateerd 15 september 2020 met als onderwerp " Instelling Covid-19 Coördinatieteam Korps Politie Suriname"(CCTKPS), gebruikt worden voor de aanschaf van goederen ter inrichting van de ruimte van het CCTKPS. Verder zal het bedrag nog gebruikt worden voor de aanschaf van PPE, welke bestemd zal zijn voor medewerkers van het gehele Korps. Verder dient KPS alle activiteiten/acties die het korps regardende uit te voeren in het kader van de werkzaamheden rond de Wet "Uitvoering Burgerlijke Uitzonderingstoestand". Voor het dienstjaar 2021 is geraamd **SRD 15.000.000,=** in stede van **SRD 0,=**.

**Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:**

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	Doelprogramma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Interne en externe veiligheid</b>			
Aanpak zware criminaliteit	Het indammen van internationale en nationale criminaliteit.	-grotere pakkansen -hogere oplossingspercentage -veiligheidsgevoel vergroten.	-Daling van drugsmokkel en productie met 35 % -Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd.
<b>Programma: infrastructurale werken</b>			
0105- Bouw renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en cellenhuis	Het bouwen van een politiepost- en brandweerpost alsmede dienstwoningen te Moengo in het district Marowijne; Het bouwen van het Hoofdbureau van het Korps Politie Suriname in het district Paramaribo op de hoek van de J.A. Pengelstraat en de Gemeenlandsweg. Bouwen van politieposten, controleposten en dienstwoningen o.a. snesikondre Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nw. Amsterdam		

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

<b>Middelenbegroting KPS</b>				<b>Bedragen x SRD 1.000</b>				
<b>Code</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>Realisatie 2019</b>	<b>Verm. Beloop 2020</b>	<b>Raming 2021</b>	<b>Raming 2022</b>	<b>Raming 2023</b>	<b>Raming 2024</b>	<b>Raming 2025</b>
	<b>Niet Belasting Middelen</b>							
53202	Opbrengst van Vuurwapenvergunningen en jachtakten	121	4.919	<b>4.000</b>	4.300	4.625	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	2.178	3.469	<b>3.000</b>	3.469	3.475	3.480	3.485
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.009	2.070	<b>2.000</b>	2.300	2.520	2.825	3.000
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.554	1.700	<b>1.800</b>	2.100	2.400	2.500	2.600
53602	Diverse boetes en transacties	129	5.130	<b>5.500</b>	5.610	5.815	5.920	6.125
53153	Diverse vergoedingen	0	0	<b>1.600</b>	0	0	0	0
	<b>Totaal Niet Belasting Ontvangsten</b>	<b>5.991</b>	<b>17.288</b>	<b>17.900</b>	<b>17.779</b>	<b>18.835</b>	<b>19.655</b>	<b>20.143</b>
	<b>Donor</b>							
13220	Europese Unie (EU) grant	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0
	<b>Totaal donor</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>COVID</b>							
1708	COVID- Politie uitgaven	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totaal COVID</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>	<b>5.991</b>	<b>17.288</b>	<b>32.900</b>	<b>17.779</b>	<b>18.835</b>	<b>19.655</b>	<b>20.143</b>

**Toelichting Middelenbegroting KPS**

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

53112 Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 4.000.000)

53117 Leges en rijbewijzen (SRD 3.000.000)

53139 Vernieuwing rijbewijzen (SRD 2.000.000)

53144 Keuring voertuigen (SRD 1.800.000)

53203 Diverse boetes en transacties (SRD 5.500.000)

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten

- verkeersovertredingen (rijwet).

53153 diverse vergoedingen (storting Rosebel Goldmines) (US\$100.000)

56001 COVID-19 Noodfonds

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van de Korp Politie Suriname gelijk zijn aan een bedrag ad SRD 15.000.000,=.

**HET KORPS BRANDWEER SURINAME (KBS)****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Lopende Uitgaven****610 Lonen en Salarissen**

Het KBS heeft een huidig (2020) personeelsbestand van 833 personeelsleden, waarvan 773 brandweerambtenaren en 60 burgerpersoneel.

Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

Het KBS heeft een tekort aan uitrukpersoneel. In het jaar 2021 zal door het KBS 160 Adspirant –brandwachten worden opgeleid tot Brandwacht en er zal 25 burgerpersoneel worden aangetrokken. Vooruitlopend op de goedkeuring van een nieuwe bezoldigingsreeks voor de brandweerambtenaren is een overbruggingsstoelage toegekend.

## Personeelsbestand

BRANDWEER			BURGER	
RANG	Fgr	Aantal	Functiegroep	Aantal
Hoofdcommandeur ( OD 2e ged.)		1	Functie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.)		4	Functie groep 10	3
Commandeur (11A)		10	Functie groep 9	1
Hoofdbrandmeester 1 <sup>e</sup> klasse (10A)		71	Functie groep 8	6
Hoofdbrandmeester ( 9A)		17	Functie groep 7	7
Adjunct-Hoofdbrandmeester ( 8C)		39	Functie groep 6	3
Brandmeester 1 <sup>e</sup> klasse ( 8B)		78	Functie groep 5	3
Brandmeester ( 7C)		4	Functie groep 4	18
Onderbrandmeester ( 7B)		121	Functie groep 3	43
Hoofdbrandwacht ( 6C)		279	Functie groep 2	0
Brandwacht 1 <sup>e</sup> klasse ( 6B)		148	Functie groep 1	0
Brandwacht 2 <sup>e</sup> klasse ( 6A)		1		
Brandwacht ( 6A)		160		
Adspirant-Brandwacht		0		
Hulpbrandwacht 1e klasse ( 5C)		0		
<b>Totaal aantal personeelsleden</b>		933		85

## Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2021).

## Leeftijdsopbouw

Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
18 – 24	160	0
25 – 29	150	24
30 – 34	236	6
35 – 39	78	7
40 – 44	87	10
45 – 49	71	17
50 – 54	74	12
55 – 59	65	8
60 – 64	12	1
<b>Totaal</b>	<b>933</b>	<b>85</b>

## Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

Categorie:	Aantal	Gemidd. Loon p/m
Hoofdcommandeur	1	11.411
Adjunct-Hoofdcommandeur	4	9.702
Commandeur	10	6.447
Hoofdbrandmeester 1 <sup>e</sup> klasse	71	5.400
Hoofdbrandmeester	17	4.711
Adjunct hoofdbrandmeester	39	4.393
Brandmeester 1 <sup>e</sup> klasse	78	4.085
Brandmeester	4	3.945
Onderbrandmeester	121	3.571
Hoofdbrandwacht	279	3.303
Brandwacht 1 <sup>e</sup> klasse	148	3.106
Brandwacht 2 <sup>e</sup> klasse	1	2.961
Brandwacht	160	1.000
Adspirant-Brandwacht	0	0
Hulpbrandwacht 1 <sup>e</sup> klasse	0	0

<b>Totaal brandweeramtenaren</b>	<b>933</b>	
Functie groep 11	1	7.416
Functie groep 10	3	5.610
Functie groep 9	1	4.859
Functie groep 8	6	3.659
Functie groep 7	7	3.532
Functie groep 6	3	3.196
Functie groep 5	3	2.813
Functie groep 4	18	2.384
Functie groep 3	43	2.346
<b>Totaal burgerpersoneel</b>	<b>85</b>	

#### **Personeelsverloop bij het KBS (2018-2020)( t/m 02 maart 2020)**

Jaar	Instroom	Uitstroom			Totaal
		Pensioen	Ontslag	Overige	
2018	0	13	6	5	24
2019	2	10	3	1	16
2020	160	7	2	2	171

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel, dat op eigen verzoek wegens overplaatsing, het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden, het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

#### **Ziektebeeld**

In onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2017 tot en met 2019 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening, functie en gezondheid gerelateerde oefeningen ;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goed werkklimaat.

#### **Ziektebeeld KBS**

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2017	3.6
2018	3.2
2019	1.0

#### **611 Sociale Premies**

Deze zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.

#### **Toelichting Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:**

De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- Het operationeel stellen van een aantal nieuwe brandweerposten waardoor de kosten van de kantormiddelen ook zijn toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen, korpsvlag, het Vaandel etc.);
- De groei van het personeelsbestand. Hierdoor zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- De trainingen voor brandweer- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- De diverse specialistische opleidingen;
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid bij de samenleving middels voorlichtingsactiviteiten.

Het brandstofverbruik zal vanwege aanschaf van meer uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen, de uitvoering van Community Safety programma's (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig toenemen. Hierin zijn ook opgenomen de vaste lasten m.b.t. onderhoud van het wagenpark logistieke en uitruk- voertuigen, voeding, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. Verder heeft deze kostensoort betrekking op reis- verblijfkosten binnen, buitenland i.v.m. inhuren van deskundigen, implementatie van jaarprogramma betrekking hebbende op samenwerkingsverbanden met Brandweerorganisaties buiten Suriname o.a. Brandweer Haaglanden en Brandweer Frans-Guyana. Buitenlandse dienstreizen in verband met deelname aan o.a. stages, buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten etc. Ook de docentenvergoeding m.b.t. de uitvoering van de Elementaire Brandweer Opleiding, Onderofficiersopleiding

en eventueel de Opleiding Officiersvorming Brandweer zullen hieruit gefinancierd worden. Verder zullen de materialen/materieel t.b.v. incidentbestrijding structureel onderhouden, gekeurd en vervangen worden. Er is de laatste jaren nauwelijks of geen invulling gegeven aan aanschaf van werkkleding incl. schoeisel e.a. Het voornemen is het komende jaar hieraan uitvoering te geven. Voortzetting onderhoud, renovaties, aanpassingen, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen zullen uitgevoerd worden. Sedert 2016 is er bij KBS een achterstand m.b.t. onderscheidingen (ambtsjubilea etc.). Het ligt onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke uitrustingsmiddelen zullen plaatsvinden.

### **616 Sociale Uitkeringen**

Onder deze uitgaven vallen de navolgende betalingen:

- Medische kosten: door de groei van het personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- De kosten met betrekking tot de medische zorg van arrestanten.
- En de achterstallige rekeningen van de diverse specialisten en de politiedoktoren zijn meegerekend

### **Toelichting 620 Inventaris**

Door het Korps Brandweer Suriname dienen haast alle airco's vervangen te worden alsook de kantoorinventaris, computers en randapparatuur. Het geheel inventaris is de afgelopen jaren niet meer vervangen geworden en verkeren thans in een heel slechte staat.

## **TITEL II: PROGRAMMA'S**

<b>Programma's KBS</b>				<b>Bedragen x SRD 1.000</b>				
Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Programma: Infrastructurele werken</b>							
0106	Bouw renovatie en inrichting KBS	-	-	486	1.500	1.500	1.500	1.500
	<b>Programma: Interne en Externe Veiligheid</b>							
0744	Versterking brandweezorg	1.596	2.000	4.859	10.000	11.000	11.000	11.000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>1.596</b>	<b>2.000</b>	<b>5.345</b>	<b>11.500</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>

### **Toelichting Programma's KBS**

#### **0106 Verbetering infrastructuur KBS**

- Het bouwen van een multifunctioneel opleidingscentrum t.b.v. het KBS gelegen op het terrein achter Penitentiare inrichting te Santo Boma in het district Wanica door het aannemingsbedrijf Hua Ro
- Afbouw gemeenschappelijke brandweerkazerne moengo
- Opzet brandweer kazerne tijgerkreek
- Bouw doorgangssluisen te Albina, Lelydorp en Friendship
- Bouw nieuwe brandweerkazerne cederstraat nieuw nickerie

De raming voor dit programma is vastgesteld op **SRD 486.000,=**.

#### **0744 Versterking brandweezorg**

Met betrekking tot de persoonlijke veiligheid voor de brandweerambtenaren en ook voor de in dienst genomen beroepspersoneel t.b.v. kazernes, zal Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen, uniformstoffen met bijbehorende attributen) aangeschaft worden.

Het community safety programma ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal landelijk voortgezet worden.

De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

Meer Rood op Straat met als sub-activiteiten huisbezoekjes en scholenbezoek etc.;

Droge tijd actieperiode;

Vuurwerkactieperiode;

Videoproducties.

De jeugd zal betrokken worden aan de bovengenoemde activiteiten. Ook zal het opzetten van jeugdbrandweer in 2021 aandacht krijgen.

Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

De voortzetting van de uitvoering van risico-inventarisatie en -analyse van diverse verzorgingsgebieden zullen uitgevoerd worden.

Zo ook het ontwikkelen van aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten.

Met het oog op ongevallen te water is het voornemen aangepaste vaartuigen met toebehoren

aan te schaffen. Het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen zal landelijk worden voortgezet.

Voorwaarden m.b.t. diverse bluswaterwinplaatsen conform de classificatie van de risicogebieden zullen worden ontwikkeld.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder aangepakt worden. Radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden.

In het kader van automatisering zal het serversbestand uitgebreid worden met nog vier (4) servers, switch en routers.

De kazerne-inventaris is aan vervanging toe en zal vernieuwd worden.

Vanwege afschrijvingen van voertuigen zal het wagenpark in 2021 verder worden versterkt.

Het project gefaseerd aanschaffen van goed gebruikte uitrukvoertuigen met inventaris

zal worden voortgezet o.a. blusvoertuigen, watertankwagens, trekkers etc.

Verder zal vanwege afschrijving en vervanging een aanvang worden gemaakt met de aanschaf van o.a. 2 autobussen min. 25 personen en pick-ups.

Het is wenselijk voor calamiteiten van kleine omvang minder mensen in te zetten. Hierbij zal een motorfiets uitgerust met de nodige middelen als uitrukvoertuig ingezet worden (Brandweer Motor Ondersteuning).

Het brandweer technische onderhoud van brandweervoertuigen zal door het KBS plaatsvinden, terwijl het voertuig technische onderhoud door externe deskundigen moet geschieden.

Hiertoe zal er een onderhoudsovereenkomst aangegaan worden met externe gekwalificeerde bedrijven. Er zal voorbereiding getroffen worden m.b.t. het opzetten van een wasserij en een adembeschermings unit te district Nickerie. De raming is gesteld op **SRD 4.859.000,=**.

#### Verdeelsleutel van de bedragen voor 2021 Dienstonderdeel KBS Bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Raming 2021
<b>Programma: interne- en externe Veiligheid</b>	
0106- Bouw, renovatie en Inrichting KBS	<b>486</b>
0744 – Versterking Brandweezorg	<b>4.859</b>
<b>Totaal</b>	<b>5.345</b>

#### Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Interne en externe veiligheid</b>			
<b>Versterking Brandweezorg</b>	Formuleren en uitvoeren van beleid ter versterking van de verschillende diensten.	1e draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking met	Final draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Voortzetting aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking met



		<p>buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet conform samengesteld jaarprogramma.</p> <p>-Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders.</p> <p>- Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt.</p> <p>-Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld.</p> <p>-Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen. (blus- en redvoertuigen, watertankwagens).</p> <p>Onderhoudsovereenkomst aangegaan met deskundig bedrijf m.b.t. voertuig technisch onderhoud uitrukvoertuigen.</p> <p>-Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS.</p> <p>-Aangeschaft ICT-middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Radiocommunicatie-apparatuur.</li> <li>● Communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc.</li> <li>● servers, switch en routers</li> <li>●</li> </ul>	<p>buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet.</p> <p>-Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders.</p> <p>- Voortzetting risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt.</p> <p>-Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld.</p> <p>-Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen. (blus- en redvoertuigen, watertankwagens).</p> <p>-In uitvoering onderhoudsovereenkomst deskundig bedrijf m.b.t. voertuig technisch onderhoud uitrukvoertuigen.</p> <p>-Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS.</p> <p>-Voortzetting aanschaf ICT-middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Radiocommunicatie-apparatuur.</li> <li>● communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc. servers, switch en routers</li> </ul>
<b>Programma: infrastructurale werken</b>			
<p><b>0106 Bouw renovatie en inrichting KBS</b></p>	<p>Het bouwen van een multifunctioneel opleidingscentrum t.b.v. het KBS gelegen op het terrein achter Penitentiaire inrichting te Santo Boma in het district Wanica.</p> <p>Afbouw gemeenschappelijke brandweerkazerne moengo</p> <p>Opzet brandweer kazerne tijgerkreek</p> <p>Bouw doorgangssluisen te Albina, Lelydorp en Friendship</p> <p>Bouw nieuwe brandweerkazerne cederstraat nieuw nickerie</p>		

## DE BEVEILIGINGS- EN BIJSTANDSDIENST SURINAME (BBS)

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

## Lopende Uitgaven

**610 Lonen en Salarissen**

De Beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 309 personeelsleden, waarvan 297 beveiligingsambtenaren en 12 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten, stafmedewerkers en interieur verzorgers. De BBS kampt met een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. Om dit tekort op te heffen zijn wij gestart met de opleiding van 95 rekruten. Binnenkort zullen we een aanvang maken met een sollicitatie procedure voor het aanwerven van ongeveer 150 rekruten en deze op te leiden tot beveiligingsambtenaren. De nadruk zal gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, alsmede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

Momenteel is er een aanvang gemaakt met de opleiding van 96 rekruten ter versterking van de dienst. Na de opleiding zal deze lichte worden ingezet voor zowel object als subject beveiliging. Voorts voor de uitbetalingen in stad en district en het beveiligen van de overheidsgebouwen zoals aangegeven in de Instructie BBS. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte dienstverlening naar de gemeenschap en de overheid toe. Binnenkort zullen we ook een aanvang maken met de werving en selectie van ± 150 rekruten. Ten behoeve van de speciale eenheden zoals de subjectbeveiliging en de waarde transport zullen er op regelmatige basis trainingen worden verzorgd.

**611 Sociale Premies**

Tot de Sociale Premies behoren de kosten met betrekking tot de pensioen vergoedingen en ziekenfonds.

**Personeelsbestand**

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Beveiliging inspecteur 1 <sup>e</sup> kl.	0	Secretaresse	1
Beveiliging inspecteur 2 <sup>e</sup> kl.	32	Hfd. Staf med.	1
Hfd. beveiliging ambt. 1 <sup>e</sup> kl.	4	Med pz + coördinator	4
Hfd. Beveiliging ambt. 2 <sup>e</sup> kl.	2	Adm med	3
Hfd. Beveiliging ambt. 3 <sup>e</sup> kl.	0	Interieurverzorger	3
Beveiliging ambt. 1 <sup>e</sup> kl.	111		
Beveiliging ambt. 2 <sup>e</sup> kl.	2		
Beveiliging ambt. 3 <sup>e</sup> kl.	80		
Beveiliging ambt. 4 <sup>e</sup> kl.	65		
Totaal	296		12

**Personeelsverloop**

Jaar	Instroom	Uitstroom		
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing
2016		1	2	1
2017		1	3	1
2018		3	4	5
2019	1	6	3	1
2020	95 rekruten	2		
2021	± 150 rekruten			

**Leeftijdsopbouw**

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	28	1
26 t/m 30	60	1
31 t/m 35	85	2
36 t/m 40	56	3
41 t/m 45	16	2
46 t/m 50	19	2
51 t/m 55	20	
56 t/m 60	13	1
<b>totaal</b>	<b>297</b>	<b>12</b>

**Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2015 t/m april 2019**

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2016	4
2017	5
2018	3
2019	3
2020 (januari en februari)	3

**Gemiddelde loonsommen**

Categorie:	Per maand	Per jaar
<b>beveiligingsambtenaren</b>		
Diensthofd		
Onderhoofd		
Bev. inspecteur 1 <sup>e</sup> kl.		
Bev. inspecteur 2 <sup>e</sup> kl.	3.832	45.984
Hfd. bev. ambt. 1 <sup>e</sup> kl.	3.372	40.464
Hfd. bev. ambt. 2 <sup>e</sup> kl.	3.106	37.272
Hfd. bev. ambt. 3 <sup>e</sup> kl.		
Bev. ambt. 1 <sup>e</sup> kl.	2.813	33.756
Bev. ambt. 2 <sup>e</sup> kl.	2.548	30.576
Bev. ambt. 3 <sup>e</sup> kl.	2.355	28.260
Bev. ambt. 4 <sup>e</sup> kl.	2.163	25.956
Rekrut	2.133	25.596
<b>Categorie: burgerpersoneel</b>		
Secretaresse	4.060	48.720
Adm. medew. juspol .	2.813	33.756
Adm. medw. juspol.	3.840	46.080
Adm. medw. juspol.	2.470	29.640
Interieurverzorger (3x)	2.069	24.828
Hfd. Stafmedewerker	5.301	63.612
Medew. PZ	4.911	58.932
Medew. PZ	2.770	33.240
Medew. PZ	2.640	31.680
Coördinator PZ	3.802	45.624

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Verder hebben de lopende kosten hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen en vaste lasten ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, alsmede het in stand houden van het geheel apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, water, elektriciteit, onderhoud gebouwen en terreinen, bewaking wapenmagazijn, service en reparatie van dienstvoertuigen, brandstof, voeding, kosten in verband met huldigheden en jubilarissen, kleding en bewassing. De aanschaffing van persoonlijke standaard uitrusting is nu een dringende vereiste.

Conform wettelijke bepalingen dient het beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting.

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma BBS		Bedragen x SRD 1.000						
Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie								
Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Programma: infrastructurale werken</b>								
0107	Verbetering infrastructuur BBS	-	-	97	100	100	100	100
<b>Subtotaal</b>		-	-	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### Toelichting Infrastructurale Werken

- De beveiliging van de wapenkamer moet verbeterd worden.
- Uitbreiding van het huidig gebouw. Het gebrek aan werkruimte kan hierdoor deels opgevangen worden.  
De uitgaven zijn geraamd op **SRD 97.000,=**

### Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Interne en externe veiligheid</b>			
<b>Verbetering Infrastructuur BBS</b>	Formuleren en uitvoeren van beleid ter versterking van de verschillende diensten.	Aanvang maken met de uitbreiding van het bestaand gebouw om meer werkruimten te maken, zodat de dienstverlening verbeterd kan worden.  Aanvang maken met de beveiliging van de wapenkamer.	De werkruimten zijn reeds bijgebouwd.  De wapenkamer moet reeds beveiligd zijn.

## Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

### Algemeen deel

#### Directoraat Algemene Zaken

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname, met name: Het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Raad van Ministers (R.v.M.), de Rekenkamer van Suriname, de Staatsraad van Suriname, het Directoraat Nationale Veiligheid (D.N.V.), de Communicatie Dienst Suriname (C.D.S.) – voormalig Nationaal Informatie Instituut (N.I.I.), het Bureau van de Eenheid – voormalig Bureau Volkscontacten en de Departementsleiding.

Bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het in stand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadmistreerd, uitgewerkt en bijgehouden voor de bovengenoemde organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd de programma's van de volgende Organen van de Staat:

#### Programma's:

Omschrijving	Programma
Directoraat Algemene Zaken	Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia
	Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken
Organen van de Staat:	
Kabinet van de President	Institutionele Versterking Kabinet President
	E- Government
Kabinet van de Vicepresident	Institutionele Versterking Kabinet Vicepresident
	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw
Rekenkamer	Institutionele Versterking Rekenkamer

Het Kabinet van de President geeft middels het programma “Institutionele Versterking Kabinet President” uitvoering aan het beleid van de President. Door middel van diverse projecten zal het noodzakelijk zijn om deskundigen (binnenland en buitenland) aan te trekken.

Eveneens zal geïnvesteerd worden in capaciteits- en kwaliteitsversterking. Binnen het Kabinet van de President valt het programma “E-Government”, waarbij het e-ID kaarten project voortgezet zal worden.

Voor het Kabinet van de Vicepresident zijn de programma's “Gebouwelijke Aanpassingen en Inventaris Regerings Gebouw” en “Institutionele Versterking Kabinet Vice-President” opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vicepresident met betrekking tot bouwwerken aan het Kabinet van de Vicepresident, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de Overheid.

De Rekenkamer van Suriname is een toezichhoudend orgaan dat tevens het geldelijke en materieel beheer van de overheid controleert. De Kamer heeft de wettelijke verantwoordelijkheid om de jaarrekening van alle overheidsinstanties te controleren. In het kader van verzelfstandiging van de Rekenkamer conform de wet Rekenkamer (artikel 26) en de Grondwet (artikel 149-152), is eerder genoemde afdeling als beleidsmaatregel opgenomen in de nota van wijziging. De controle geschiedt in de ruimste zin. De Comptabiliteitswet en Wet Rekenkamer verplichten alle overheidsinstellingen en – organisaties om informatie te verstrekken aan de Rekenkamer.

Voor het Directoraat Algemene Zaken is het programma “Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken” opgenomen. In het kader van een effectieve en efficiënte dienstverlening is het noodzakelijk dat er aanschaffingen betreffende kantoorinrichting plaatsvinden, alsook dat er essentiële verbouwingen plaatsvinden op het Directoraat.

Voor het Directoraat Algemene Zaken is tevens het programma “Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia” in de begroting opgenomen voor het aankopen van zendtijd bij de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) om inhoud te geven aan de bevordering van de communicatie met de bevolking.

#### DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de toebedeelde taken uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Dit directoraat is formeel belast met de volgende taken:

Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;

De aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;

Het overheids personeelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;

De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;

De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;

De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;

De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en

Volksontwikkeling;

Religieuze aangelegenheden;

Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

Uit de bovengenoemde taken kunnen voor het directoraat de volgende beleidsgebieden worden gedestilleerd:

Overheids personeelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;

Administratiefrechtelijk verkeer overheid;

Gender aangelegenheden;

Archiefwezen;

Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;

Religieuze aangelegenheden;

Volksraadpleging en verkiezingen.

Naast de hierboven genoemde beleidsgebieden valt sinds het dienstjaar 2012 ook de operationalisering van de Kustwacht Suriname (KWS) onder het directoraat Binnenlandse Zaken.

Aan de hand van zijn taken en de daaruit voortvloeiende beleidsgebieden zijn de onderstaande dienstonderdelen (en de daaraan gekoppelde beleidsmaatregelen) bij het directoraat Binnenlandse Zaken ingesteld.

No	Dienstonderdeel	Beleidprogramma's
1	Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving	Management Regelgeving
2	Centraal Bureau voor Burgerzaken	CBB
3	Nationaal Archief Suriname (NAS)	's Landsarchiefdienst
4	Bureau Religieuze Aangelegenheden	Religieuze aangelegenheden
5	Bureau Gender Aangelegenheden	Gender aangelegenheden
6	Algemeen Secretariaat Verkiezingen	Pre- en postelectorale activiteiten
7	Kustwacht	Opzet Kustwacht Suriname
8	DNA	Bijdrage aan DNA
Naast de genoemde dienstonderdelen maken ook de volgende diensten deel uit van directoraat Binnenlandse Zaken.		

9	Onderdirectoraat Algemeen Beheer	Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken
10	Communicatie Unit	Voorlichting
12	Automatisering	Informatietechnologie
11	Onderstanden	Bijdrage aan huishoudens van overheidswege (onderstanden)
Voorts faciliteert het directoraat vanwege zijn betrokkenheid bij de verkiezingen ook de instanties: het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau.		

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2021 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en de financiële facilitering van de in het Herstelplan 2020-2022 van de Republiek Suriname genoemde beleidsmaatregelen voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken. In het algemeen deel van de begroting worden de beleidsaspecten van het ministerie belicht welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrote bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

Uitdagingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor de beleidsperiode 2021

1. Ter bevordering van de Integriteit en Imago verbetering van de overheidsorganisatie zal de eedsaflegging voor landsdienaren, zoals vastgelegd in de Personeelwet worden voortgezet.

2. Ordening van de overheidspersoneelsadministratie zal worden gecontinueerd middels digitalisering en actualisering van de overheidspersoneelsbestanden.

3. Vanuit het Centraal Bureau voor Burgerzaken zal er bijzonder aandacht worden besteed voor optimaliseren en moderniseren van de dienstverlening naar de gemeenschap toe. Hiervoor zullen de kantoren van de verschillende Bureaus voor Burgerzaken worden gerenoveerd. Ook zal voorzetting plaatsvinden in de netwerkverbinding voor de uitwisseling van bevolkingsadministratieve data tussen de Bureaus voor Burgerzaken onderling en het hoofdkantoor en het E-ID project.

4. Het ministerie zal zorg dragen voor de organisatie van de verkiezingen. Het ministerie zal erop moeten toezien dat de goede naam van Suriname op nationaal en internationaal vlak hoog wordt gehouden voor het organiseren van goede en transparante verkiezingen.

5. Professionalisering van archiefkader in Suriname zal gestructureerd worden middels het aanvangen van een bachelors opleiding Archivistiek en Records Management.

De bestaande samenwerking met internationale beroepsorganisaties en buitenlandse erfgoedinstellingen in met name de zogenaamde herkomstlanden en in de regio zal worden geïntensiveerd. Ook de beschikbaarheid van de archievencollectie ten behoeve van de nationale geschiedschrijving, de geschiedbeoefening en voor het publiek in het algemeen, zal worden vergroot door de archiefbronnen in versneld tempo nader te ontsluiten.

6. Er zullen vanuit het Bureau Genderaangelegenheden (BGA) nationale en internationale partnerschappen worden aangegaan met internationale organisaties. Verder zal het genderbeleid worden geformuleerd in een meerjaren actieplan met de stakeholders. Institutionele versterking van het BGA, het opschonen van discriminatoire regelgeving het verzamelen van gender gespecificeerde data en het bewustmaken van de samenleving over gender en gender gerelateerde onderwerpen zijn eveneens uitdagingen van het BGA.

#### DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Bij het uit te voeren beleid voor het dienstjaar 2020 worden alle geplande beleidsprogramma's van dit jaar meegenomen naar het dienstjaar 2021.

De huidige economische situatie, zowel nationaal als internationaal, zorgt ervoor dat organisaties, in het bijzonder de overheid, steeds meer nadruk leggen op het efficiënter en effectiever werken. De beoogde doelen van de organisaties moeten sneller en beter worden behaald. Door intern te kijken naar de manier waarop de organisatie is ingericht,

kunnen verbeterpunten worden opgesteld om de huidige processen efficiënter en effectiever in te richten. Een der manieren is via Human Resource Management (HRM).

HRM zal moeten leiden tot een omslag in het overheidsfunctioneren. Het directoraat HRM is in het leven geroepen om onder andere te werken aan de institutionele- en capaciteitsversterking van de overheid. HRM zal als instrument moeten dienen naar een efficiënt en effectief functionerende overheid.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken dient een sleutelrol te vervullen bij institutionele- en capaciteitsversterking van de overheidsorganisatie om de ontwikkelingsrichting op het gebied van HR-beleid van de gehele overheid aan te geven. Ontwikkelen, implementeren, monitoren en verbeteren van een integraal HR-beleid, waarbij alle personeelsgebieden van het Ministerie van Binnenlandse zaken en de overheid, te weten personeelsplanning en -beleid, personeelsontwikkeling, organisatie en efficiëntiebeleid en personeelsbeheer en -zorg, zullen worden aangestuurd om zodoende onder meer prestaties van landsdienaren te verbeteren en het prestatieniveau van de overheid in zijn geheel te verhogen, is noodzakelijk.

Een gegeven is dat het HRM-beleid enerzijds volledig gericht is op het realiseren van de strategische doelen van de overheid en aansluit op het regeringsbeleid van de Republiek Suriname, en anderzijds moet de overheid in toenemende mate beschikken over gekwalificeerd en competent kader, waardoor realisering van de strategische doelen vlotter verloopt.

Refererend aan het voorgaande, zal in het dienstjaar 2021 het directoraat HRM een leidende rol moeten vervullen in de transformatie van traditionele overheidspersoneelszaken naar een eigentijds strategische HRM systeem, middels het ontwikkelen, implementeren en monitoren van beleid en werkwijzen, gebaseerd op actuele internationale HRM-standaarden met een professionele uitstraling in regionale samenwerkingsverbanden en het voortdurend uitdiepen daarvan.

Het uiteindelijk doel van het directoraat HRM is de overheidsorganisatie doelmatig en doeltreffend te laten functioneren door strategisch personeelsbeleid Overheidsbreed te ontwikkelen waaraan concrete wettelijke richtlijnen gekoppeld zijn. Primair in deze, zal prioriteit worden gegeven aan het actualiseren van de huidige personeelswet. De exclusieve HRM mede beoordelingsbevoegdheid zullen worden geïncorporeerd in het overheidsbeleid en de wetgeving. Dit ter waarborging van de kwaliteit van toezicht m.b.t. functie- en rangcriteria tussen de verschillende beroepsgroepen.

De maatschappij verandert voortdurend, waardoor HRM zal moeten zorgdragen voor een continue wendbare overheidsorganisatie, waaraan wendbare medewerkers gekoppeld zijn, die niet alleen snel haar werkprocessen kan aanpassen, maar ook sneller reageert door organisatiestructuur en strategie aan te passen aan die veranderingen.

Goed bestuur is een essentiële aanvulling op een gezond economisch beleid. Onduidelijkheid over de vraag wie waarvoor verantwoordelijk is op de werkvloer, zal consequent tot het verleden moeten gaan behoren. Efficiënt en verantwoordelijk beheer door de publieke sector en een voorspelbare en transparant beleidskader zijn cruciaal voor de efficiëntie van de regering en dus de economische ontwikkeling. Een significant onderdeel daarvan is HRM, waarbij er geen onnodige verspilling optreedt van de met veel moeite vergaarde schaarse overheidsmiddelen.

Er zal erop toegezien worden dat HRM daadwerkelijk de toegevoegde waarde oplevert voor zowel de overheidsfunctionaris als de overheidsorganisatie. Hoe beter de afstemming tussen organisatie en ambtenaren doelstelling, hoe beter het organisatieresultaat. De toegevoegde waarde van HRM is dus ook het faciliteren van deze afstemming.

Ordering en modernisering van de overheidspersoneelsadministratie zal gecontinueerd worden door het verder digitaliseren en actualiseren van de overheidspersoneelsbestanden. Het ontwikkelen van een betrouwbare en actuele Human Resources Management Information Systeem dat informatie levert aan het directoraat HRM (centrale data in- en uitvoer van personele aangelegenheden en data distributie naar alle HRM afdelingen, overheidsbreed) behoort tot de beleidsactiviteiten.

Sinds de komst van New Public Management in de jaren 1990 trachten publieke organisaties wereldwijd hun organisatie meer flexibel, verantwoordelijk en 'business-like' te maken. De Public Sector Reform is een uitvloeisel van New Public Management. De essentie hier, is hoe overheden proberen die transitie te maken van het traditioneel



model van publieke personeelsadministratie naar een bredere, meer inclusief en strategisch model van HRM. Het realiseren van organisatorische doelen door te voldoen aan de behoeften van het menselijk kapitaal.

## DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	155,654	211,000	<b>234,000</b>	280,800	336,960	404,352	485,222
611	Sociale Premies	10,387	14,000	<b>18,500</b>	22,200	26,640	31,968	38,362
612	Gebruik van goederen en diensten	18,279	20,239	<b>60,733</b>	72,880	87,456	104,947	125,936
616	Sociale uitkeringen	390	437	<b>520</b>	624	749	899	1,078
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>184,710</b>	<b>245,676</b>	<b>313,753</b>	<b>376,504</b>	<b>451,804</b>	<b>542,165</b>	<b>650,598</b>
<b>Kapitaal Uitgaven</b>								
620	Inventaris	280	960	<b>5,348</b>	6,418	7,701	9,241	11,090
621	Transport middelen	-	-	<b>10,606</b>	12,727	15,273	18,327	21,993
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>280</b>	<b>960</b>	<b>15,954</b>	<b>19,145</b>	<b>22,974</b>	<b>27,569</b>	<b>33,082</b>
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>184,990</b>	<b>246,636</b>	<b>329,707</b>	<b>395,648</b>	<b>474,778</b>	<b>569,734</b>	<b>683,680</b>

**Toelichting op de Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:**

#### Lopende uitgaven

De totaal lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op SRD 313.753.000,=  
 Voor het verbeteren van de kwaliteit en productiviteit ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden van landsdienaren is het van belang dat het benodigde werkmateriaal tijdig beschikbaar is. De hoge rekeningen van de Overheid bij diverse bedrijven zijn onder andere het belangrijkste euvel dat zorgt voor stagnatie in de levering van producten en diensten aan Overheidsinstellingen. De vermeerdering in het aangevraagde bedrag zal worden ingezet ter delging van de openstaande rekeningen.

#### 610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op SRD 234.000.000,=

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

- de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
- de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
- het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,
- representatietoelage aan elke Minister,
- de loonsverhoging van 25%

De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2021 zijn gebaseerd op de realisatie- en de verbonden cijfers van het afgelopen dienstjaar en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in het dienstjaar 2021. Het personeelsbeleid is erop gericht het personeel te allen tijde te bewegen om de aan hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, zal gewerkt worden naar het trainen en opleiden van het personeel.

## Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk Salaris	160,000,000
61002	Vakantietoelage	13,000,000
61003	Overwerk	10,000,000
61004	Bonussen en gratificatie	2,000,000
61006	Vacatie gelden	6,000,000
61013	Functionele toelagen	14,388,000
61014	Persoonlijke toelagen	6,000,000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	2,000,000.00
61017	Waarnemingstoelagen	785,000
61019	Overige Toelagen	500,000
61020	Telefoonvergoeding	1,019,001
61021	Representatievergoeding	11,455,000
61022	Huishuurvergoeding	1,000,000
61023	Vervoersvergoeding	853,000
61024	Overige vergoedingen	5,000,000
<b>Totaal</b>		<b>234,000,001</b>

Het aantal personeelsleden dat in 2021 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

21 personen voor 25 dienstjaren

14 personen voor 30 dienstjaren

3 personen voor 35 dienstjaren

2 personen voor 40 dienstjaren

Het aantal personeelsleden dat in 2021 de dienst met pensioen verlaat bedraagt 30.

Per eind januari 2021 zijn er volgens de betaalrol in totaal 2580 personeelsleden werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader

De functiegroep 7 en 8 = midden kader

De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Aantallen 2020	Man	Vrouw	Functiegroep
Burger personeelsleden:				
Honoraria + Commissieleden	679	593	86	
Lager Kader	916	634	282	3 t/m 6
Midden Kader	367	220	147	7 en 8
Hoger Kader	618	423	195	vanaf 9
<b>Totaal</b>	<b>2580</b>	<b>1870</b>	<b>710</b>	

### 611 Sociale Premies

De bijdragen voor de sociale premies van de Overheid aan ambtenaren ten behoeve van het Pensioen- en Staatsziekenfonds, voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op SRD 18.500.000,=

In verband met de verzelfstandiging van de Rekenkamer van Suriname zijn de werkgeverslasten ten aanzien van pensioen- en ziekenfonds lager dan oorspronkelijk het geval was.

De toename in het bedrag heeft betrekking op de loonsverhoging van 25% in het jaar 2021 ten behoeve van alle landsdienaren.

#### Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	8,500,000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	10,000,000
	<b>Totaal</b>	<b>18,500,000</b>

#### 612 Gebruik van goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2021 geraamd op het bedrag van SRD 60.733.000,= en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het Directoraat Algemene Zaken, om de uitgaven van de Hoge Colleges van Staat met betrekking tot de dienst te garanderen en bij te houden.

Het betreft onder andere:

Medische verzekeringen van de huidige hoogwaardigheidsbekleders,

Declaraties van medische kosten ten behoeve van gewezen hoogwaardigheidsbekleders,

Huurpanden,

De betaling voor radio- en televisieuitzendingen ten behoeve van de Staat,

Vergaderkosten,

Kantoormiddelen en het onderhoud daarvan,

Kosten in verband met automatisering,

Binnen- en buitenlandse diensten en verblijfskosten,

Dienst exploitatiekosten,

Schoonmaak- en onderhoudskosten,

Bewaking

Contante kredietopening.

Jaarlijkse onderscheidingen, conform het aantal te decoreren personen en de hierop gebaseerde offerte.

Het is van belang dat het Directoraat Algemene Zaken over de benodigde middelen beschikt om de dienst draaiende te houden en ervoor zorg te dragen dat de planning van de Hoge Colleges van Staat tijdig en professioneel voortgang vinden.

<b>specificatie Goederen en Diensten</b>		
<b>Code</b>	<b>Goederen en Diensten</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61201	Kosten van Opleidingen Binnenland excl.r&v.	690.000
61202	Kosten van Opleidingen Buitenland excl.r&v.	50.000
61203	Contractanten	285.000
61205	Deskundig Binnenland	260.000
61206	Deskundig Buitenland	150.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	425.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	420.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	807.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	1.207.000
61212	Overige kosten opeleidingen	50.000
61214	Telefoonvergoeding	5.000
61215	Kantoormiddelen	3.370.000
61216	Kopieer	1.000.000
61217	Drukwerk &grafisch Materiaal	450.000
61219	Onderhoud Meubilair &Inventaris	239.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	129.500
61221	Vergaderkosten	760.000
61222	Verbruiksgoederen	1.030.000
61223	Onderhoudskosten	200.000
61224	Licenties en programma's kosten	1.150.000
61225	Datalijnen	153.000
61226	Advertenties &bekendmakingen	380.000
61227	Radio & T.V. Programma's	2.275.000
61228	Brochure &andere periodieken	1.000
61230	Overige Kantoorkosten	70.000
61231	Overige kosten automatisering	55.400
61232	Overige kosten voorlichting	50.000
61233	Huur Gebouwen en Terreinen	1.300.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	1.039.500
61235	Verbouwingen	43.000
61238	Telefoon	1.020.000
61240	Water	369.900
61241	Electriciteit	61.300
61244	Representatie	500.000
61245	Abonnementen & Vakliteratuur	21.200
61246	Verzekeringen	41.000
61247	Schoonmaak	304.000
61248	Gereedschap en Apparatuur	50.000
61249	Kleding en bewassing	59.000
61250	Bewaking	900.000
61251	Voeding	390.000
61254	Onderzoekkosten	80.000
61255	Rechterlijke Vonnissen	100.000
61256	Geheime Uitgaven	30.000.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	280.000
61259	Nationale en internaationale Manifestaties	500.000
61260	Onderscheidingen	500.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	100.000
61263	Overige algemene kosten	1.550.000
61264	Wapens en mutatie	150.000
61278	Verzekeringen	500.000
61279	Medicijnen	200.000
61280	Hulpmiddelen	450.000
61283	Huur van voertuigen	1.749.200
61284	Onderhoud & exploitatie dienstvoertuigen	2.813.000
<b>Totaal</b>		<b>60.733.000</b>

## 616 Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op het bedrag van SRD 520.000,=

Dit bedrag is bestemd voor de donaties aan personen, jubilea en medische kosten van gewezen hoogwaardigheidsbekleders en de meerkosten van de huidige hoogwaardigheidsbekleders ten behoeve van het Directoraat Algemene Zaken.

### Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61604	Gunstgaven en andere onverplichte betalingen	350.000
61611	Lig- en verpleegkosten	80.000
61612	Poliklinische kosten	90.000
<b>Totaal</b>		<b>520.000</b>

## Kapitaal uitgaven

De totale kapitaaluitgaven zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op SRD 15.954.000,=

Voor het dienstjaar 2021 zijn de aanschaffingen van inventaris geraamd op SRD 5.348.000,=

Dit bedrag is vastgesteld, met het oog op de kantoorinventaris van diverse afdelingen die aan vervanging toe zijn. Er heerst op de verschillende departementen een tekort aan kantoorapparatuur, waaronder computers, printers, laptops en dergelijken. Tevens blijkt er een tekort te zijn aan kantoormeubilair. In het kader van het te voeren beleid en voor de continuering van de reguliere diensten zijn goed ingerichte kantoorruimtes noodzakelijk.

### Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	2.404.365
62003	Communicatie	709.885
62004	Computers	1.343.750
62005	Printers	890.000
<b>Totaal</b>		<b>5.348.000</b>

## 621 Transportmiddelen

Voor het dienstjaar 2021 zijn de aanschaffingen van transportmiddelen geraamd op SRD 10.606.000,=

De beschikbaarheid van transportmiddelen is noodzakelijk voor de Staat, zeker de Hoge College's, aangezien de taken en verantwoordelijkheden gebieden in het hele land behelzen. Het huidige gebrek aan vervoersmiddelen zal derhalve moeten worden aangepakt. De planning is om de schaarse wagenparken van de Kabinetten aan te vullen en te zorgen voor de nodige reparaties aan de bestaande voertuigen. Voor de beveiliging van de President en Vicepresident zijn er bij de uitvoering van de reguliere dienst uitvoering transportmiddelen nodig zoals: beveiligde voertuigen, pick-ups en terreinwagens en dergelijken. Tevens zijn voor de Communicatie Dienst Suriname noodzakelijk; een personen auto die zuinig is in brandstof en een terreinwagens voor de optimale uitvoering van haar werkzaamheden, met name het brengen van de overheidscommunicatie aan de bevolking in elk gebied van Suriname.

### Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62102	Auto's	2.200.000
62103	Terreinwagens	4.800.000
62104	Pick-Ups	3.606.000
<b>Totaal</b>		<b>10.606.000</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Gealiseerd 2019	Vermoedeli- jk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	-	100	342	410	492	1.900	2.280
<b>Sub-totaal</b>		-	100	342	410	492	1.900	2.280
<b>Programma: Institutionele versterking</b>								
0210	Inst. Strengthening Rekenkamer	-	100	7.450	8.940	10.728	12.874	259
0211	Inst. Strengthening Kab. VP	-	200	342	410	492	4.147	4.976
0212	Inst. Strengthening Kab. Pres.	-	100	1.369	1.643	1.971	2.366	4.147
0245	Inst. Strengthening Dir. ALZA	147	75	157	150	180	216	259
<b>Sub-totaal</b>		147	475	9.318	2.203	2.644	6.729	9.382
<b>Programma: ICT (Automatisering)</b>								
0503	E-Government	342	10.886	32.161	38.593	44.382	51.040	58.695
<b>Sub-totaal</b>		342	10.886	32.161	38.593	44.382	51.040	58.695
<b>Programma: Informatie en Communicatie</b>								
0604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	-	-	513	590	678	780	897
<b>Sub-totaal</b>		-	-	513	590	678	780	897
0168	Renovatie Torengedouw en Loonadministratie	-	-	1.711	-	-	-	-
<b>Sub-totaal</b>		-	-	1.711	-	-	-	-
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		489	11.461	44.045	41.797	48.197	60.448	71.255

Toelichting op de Programma's worden als volgt gewijzigd:

Programma 0108: Gebouwelijke Aanpassingen en inventaris regeringsgebouw

Het beheer en onderhoud van het Franklin Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw, is nu in handen van het Kabinet van de Vicepresident. In dit gebouw zijn ondergebracht het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Stichting Planbureau Suriname en de Raad van Ministers.

Er zijn menig mankementen die spoedig verholpen dienen te worden. Vandaar dat er nog enkele kleine renovatie- en herstelwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Er vinden tal van activiteiten plaats, waaronder de vergaderingen van de Raad van Ministers. In verband met de nieuwe beleidsinzichten van de regering en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet van de Vicepresident dringend noodzakelijk. In de dienstjaren 2013 tot en met 2020 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft.

Het totaal geraamde bedrag is SRD 342.000,= Voor het dienstjaar 2021 ligt het in de bedoeling om deze werkzaamheden voort te zetten. Het betreft in deze:

Continuëring herinrichting van de ruimten door middel van minimale gebouwelijke aanpassingen (praktischer en transparanter maken);

Continuëring opknop- en schilderbeurten diverse ruimten;

Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris.

Programma 0168: Renovatie Torengedouw en Loonadministratie

Vanwege de enorme achteruitgang van de staat waarin deze gebouwen in de afgelopen jaren verkeren, waarbij ook de veiligheid van het personeel en de bezoekers op het spel staat, is het nu zaak dat er een aanvang wordt gemaakt met de noodzakelijke herstelwerkzaamheden. Na de realisatie van de werkzaamheden kan het personeel op een veilige en in een prettige omgeving hun werkzaamheden uitvoeren. Dit programma is geraamd voor SRD 1.711.000,=.

**Programma 0210: Institutionele Versterking Rekenkamer**

Voor dit beleidsgebied is er een bedrag van SRD 7.450.000,= geraamd. Dit vanwege het feit dat de Rekenkamer streeft naar betere huisvesting van haar personeel alsook het uitvoeren van diverse programma's om de kwaliteit van het werk te verbeteren.

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikelen 149-152:

De Rekenkamer van Suriname is een toezichthoudend orgaan dat tevens het geldelijke en materieel beheer van de overheid controleert.

De Rekenkamer van Suriname is een "hoog college van staat".

De Rekenkamer van Suriname is een "hoog college van staat". Dat betekent dat zij een onafhankelijk instituut is en dat zelf bepaalt wat zij onderzoekt, hoe zij dat doet en hoe zij dat publiceert. De Kamer heeft met de uitvoering van de taak die haar bij wet is opgedragen, een unieke positie. Zij doet, in het belang van de samenleving, onafhankelijk onderzoeken.

In het kader van verzelfstandiging van de Rekenkamer conform de wet Rekenkamer (artikel 26) is eerder genoemde afdeling als beleidsmaatregel opgenomen in de nota van wijziging.

Voor de uitvoering van diverse projecten van de Rekenkamer zijn middelen aangevraagd bij internationale donoren, met name de Inter-American Development Bank (IDB) en de Internationale Organisatie van Rekenkamers (INTOSAI).

**Programma 0211: Institutionele Versterking Kabinet Vice President**

Een aantal projecten is geïdentificeerd, waarbij onder andere gebruik gemaakt zal worden van externe deskundigen die de processen zullen begeleiden voor een jaar met een honorarium. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiëntie en de totale performance van het overheidsgebeuren. Het totaal geraamde bedrag is SRD 342.000,=

**Programma 0212: Institutionele Versterking Kabinet President**

Het Kabinet van de President van de Republiek Suriname geeft middels het programma "Institutionele Versterking Kabinet President" uitvoering aan het beleid van de President door middel van diverse projecten, het investeren in capaciteits- en kwaliteitsversterking en het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe deskundigen. Voor diverse projecten zal het noodzakelijk zijn om deskundigen (binnenland en buitenland) aan te trekken.

Het totaal geraamde bedrag is SRD 1.369.000,=.

**Programma 0245: Institutionele Versterking Directoraat ALZA**

Voor het Directoraat Algemene Zaken is het programma "Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken" opgenomen. In het kader van een effectieve en efficiënte dienstverlening is het noodzakelijk dat er essentiële verbouwingen plaatsvinden op het Directoraat. Het betreft groot onderhoud van het pand en vernieuwing van de zekeringskast. Het totaal geraamde bedrag voor dit programma is gesteld op SRD 157.000,=

**Programma 0503: E-Government**

E-Government gaat in essentie over het inzetten van nieuwe technologieën (ICT) en proces (-re) organisatie, met als doel de dienstverlening naar de gemeenschap en de interne efficiëntie van de overheid te verbeteren. Het voortzetten van het e-ID kaarten project zal in het dienstjaar 2021 verder worden uitgevoerd. Het geraamde bedrag voor het programma E-Government bedraagt SRD 32.161.000,=

**Programma 0604: Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia**

De raming voor dit programma is gesteld op SRD 513.000,= in verband met de huidige overeenkomst voor de aankoop van zendtijd bij de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) ter bevordering van de Overheidscommunicatie met de bevolking.

## Toelichting op de Prestatie en Resultaat Indicatoren

Code	Programma: Infrastructurale Werken	Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	Niet gerealiseerd vanwege onvoldoende budget	Vervanging van muren, toiletgroepen en verhelping van de lekkages
0210	Institutionele Versterking Rekenkamer van Suriname	Niet volledig gerealiseerd. Het proces tot volledige verzelfstandiging van de Kamer is gaande.	Volledig onafhankelijk Instituut dat haar taken en verantwoordelijkheden in het belang van de samenleving uitvoert zoals deze bij wet zijn aangegeven.
0211	Institutionele Versterking Kabinet Vicepresident	Aanschaf van Airco's	Het aantrekken van lokale deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.
0212	Institutionele Versterking Kabinet President	Niet gerealiseerd vanwege gebrek aan financiële middelen.	Training en bijscholing van personeel ten einde de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken. Creëren van een goede werkomgeving voor het personeel van het Kabinet van de President.
0245	Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken	Niet volledig gerealiseerd vanwege ontoereikendheid van de financiële middelen. Door middel van schenking is het de departementsleiding gelukt over de benodigde kantoorinventaris te beschikken. De schenkingen betroffen een gedeeltelijk opzet van de VOIP telefooncentrale en een Multifunctionele printer ten behoeve van de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken.	Volledig gerestaureerd pand waar het personeel in een goede sfeer en gezonde omgeving haar werkzaamheden kan verrichten. Volledig aangepakte lekkages en overstromingen bij zware regenval. Nieuwe Zekeringskast, met juiste verdeling van groepen. Gerenoveerde Archiefruimte
0503	E-Government	Bouw Platform Ministerie van Grond en Bosbeheer Grotendeels gerealiseerd inzake E-ID en Border Management systeem. Digitale transformatie is een iteratief groeiproces. De hele keten is nu voor het proces van grondaanvraag digitaal in de tool. Het juridisch gedeelte van aanvraag tot beschikking is gedigitaliseerd en deels geautomatiseerd.	Het geometrische gedeelte met de leggerafdeling moet nog gebeuren, om zodoende te komen tot een Domeingrond kadaster (fit-for-purpose)
0604	Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia	Aankoop van zendtijd bij de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) ten einde inhoud te geven aan de bevordering van de Overheidscommunicatie met de bevolking.	Implementatie van het platform moet plaatsvinden door middel van een pilot.
0168	Renovatie Torengedouw Financiën en Oud Gebouw Loonadministratie	Vanwege de grootschaligheid van dit project en het hiermee gepaard gaande budget en het organisatorisch voorwerk, kon dit project niet opgebracht worden voor het dienstjaar 2020. Vanwege de enorme achteruitgang van het deze gebouwen in het afgelopen jaar, waarbij ook de veiligheid van het personeel en de bezoekers op het spel staat, is het nu zaak dat er een aanvang wordt gemaakt met de noodzakelijke herstelwerkzaamheden.	Aankoop van zendtijd bij de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) ten einde inhoud te geven aan de bevordering van de Overheidscommunicatie met de bevolking.
			De meest noodzakelijke renovatie werkzaamheden zijn gerealiseerd en kan het personeel in een veilige en prettige omgeving werken.



## DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoelelijk k beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	152,068	109,000	265,000	308,000	310,000	310,000	310,000
611	Sociale premies	11,655	9,000	22,500	25,000	25,500	25,500	25,500
612	Goederen en diensten	6,928	4,000	8,211	12,500	15,000	16,500	16,500
616	Sociale uitkeringen	-	-	17	30	35	40	40
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>170,651</b>	<b>122,000</b>	<b>295,728</b>	<b>345,530</b>	<b>350,535</b>	<b>352,040</b>	<b>352,040</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	-	68	500	500	500	500
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
	<b>Totaal Operationele uitgaven</b>	<b>170,651</b>	<b>122,000</b>	<b>295,796</b>	<b>346,030</b>	<b>351,035</b>	<b>352,540</b>	<b>352,540</b>

## Toelichting:

## Lopende uitgaven

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in totaal 3.690 landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op SRD 265.000.000,=

Het voorgestelde bedrag van SRD 265.000.000,= voor het dienstjaar 2021 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2019, de verbonden cijfers van de afgelopen 7 maanden van het dienstjaar 2020 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2021. In dit verband is mede in oenschouwen genomen:

De benoeming en/of bevordering van o.a. afgestudeerde landsdienaren aan hogere onderwijsinstellingen;

Het toekennen van gratificaties aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;

De toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals functionele toelagen, persoonlijke toelagen, representatievergoeding, telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen aan commissies;

De toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de Lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021.

## 610 Lonen en salarissen

Specificatie Lonen en salarissen		
Code	Lonen en salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	203,250,000
61002	Vakantiegelden	20,750,000
61003	Overwerk	15,000,000
61004	Bonussen en gratificatie	3,000,000
61006	Vacatiegelden	10,000,000
61019	Overige toelagen	8,000,000
61024	Overige vergoedingen	5,000,000
	<b>Totaal</b>	<b>265,000,000</b>

In het jaar 2021 zullen 77 landsdienaren van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	34
30	26
35	09
40	08

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

Functiegroep 3 – 5 : Lager kader  
 Functiegroep 6 – 8 : Midden kader  
 Functiegroep 9 en hoger: Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2019 weer naar gender en kader.

Personeelsbestand	Personeel per juli 2020				Totaal	
	Man		Vrouw		Abs.	Rel.
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.		
Categorie landsdienaren	1618	100%	1621	100%	3239	100 %
Lager Kader (FG 3- 5)	849	49%	884	51%	1733	100 %
Midden Kader (FG 6 – 8)	522	49%	544	51%	1066	100 %
Hoger Kader (FG 9 en >)	247	56%	193	44%	440	100 %

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

Dienstjaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2019	687	20	0	0	20
2020	425	06	07	0	13
2021	-	27	0	0	27

In het dienstjaar 2021 zullen 27 personeelsleden het dienstverband beëindigen wegens pensionering. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.

Het totaal geraamd bedrag op de code 610 bedraagt SRD 265.000.000,=

### **611 Sociale Premies**

Specificatie sociale premies		
Code	Sociale premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	9,500,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	13,000,000
	<b>Totaal</b>	<b>22,500,000</b>

Het totaal geraamd bedrag op de code 611 bedraagt SRD 22.500.000,=

### **612 Gebruik van goederen en diensten**

Gebruik van goederen is begroot voor een totaal bedrag van SRD 8.211.000,=

Naast het huren van panden voor de diensten van Binnenlandse Zaken was het ook noodzakelijk gebleken om het bewaken en beveiligen van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Nationaal Archief Suriname en aantal bureaus voor Burgerzaken in de verschillende distrikten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Uitwijken naar externe bewakingsbedrijven is nodig gebleken, vanwege enerzijds de personeelsstop voor met name het bewakingspersoneel bij de overheid.

De aangepaste Centrale Bank koers van de SRD t.o.v de USD dollars en de EURO is het afgelopen jaar significant geweest, waardoor de prijzen van goederen en diensten zijn gestegen.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Zo ook andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw paspoortstelsel), bewakings- en schoonmaak-contracten die zijn overgeheveld naar goederen en Diensten.

<b>Specificatie goederen en diensten</b>		
<b>Code</b>	<b>Gebruik goederen en diensten</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61233	Huur gebouwen	2.400.000
61250	Bewaking gebouwen	2.211.000
61240	Waterlevering	500.000
61247	Schoonmaak	500.000
61238	Telefoon	500.000
61242	Andere vaste lasten	500.000
61284	Brandstof 85 auto's, 40 l. p/week a SRD 8	500.000
61284	Service en reparatie	350.000
61215	Kantoorbenodigdheden: onderhoud inventaris, cartridges, kettingformulieren, papier, etc.	750.000
	<b>TOTAAL</b>	<b>8.211.000</b>

## **616 Sociale uitkeringen**

### Specificatie Sociale uitkeringen

<b>Code</b>	<b>Sociale uitkeringen</b>	<b>Raming</b>
61611	Lig- en verpleegkosten	7.000
61612	Poliklinische kosten	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>17.000</b>

Het totaal geraamd bedrag op code 616 bedraagt SRD 17.000,=  
Kapitaal Uitgaven

## 620 Inventaris

De afgelopen vier (4) jaren is de aanschaf van inventaris zeer miniem geweest.

Voor Inventaris is een bedrag van SRD 68.000,= geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kantoormiddelen, kopieermachines, computers en printers.

### Specificatie Inventaris

<b>Code</b>	<b>Inventaris</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
62001	Kantoor Inventaris	5.000
62003	Communicatie	10.000
62004	Computers	18.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	5.000
62009	Technische gereedschappen	10.000
62010	Overige inventaris	15.000
	<b>Totaal</b>	<b>68.000</b>

TITEL II: PROGRAMMA'S		Bedragen x 1.000					
1. OP Beleidsgebied/Doel:	Realisatie	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	
Bestuurlijk en juridisch	2019		2021	2022	2023	2024	
<b>Bestuurlijk</b>							
<b>Public Sector Reform / hervorming</b>							
1202	's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname - NAS)	44	2.700	2.053	3.115	3.200	3.200
<b>Openbaar Bestuur</b>							
1203	Pre- en postelectorale activiteiten (Verkiezingen)	1.397	120	10.264	50.000	50.000	50.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)	12	10	10.264	26.500	27.000	27.000
1205	Religieuze aangelegenheden	0	0	86	350	360	3600
1206	Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)	500	1.000	1.026	2.087	2.300	2.300
1207	Centraal Hoofdstembureau (CHS)	54	1.000	961	1.500	2.000	2.000
1208	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie	400	0	137	350	350	350
<b>Emancipatie: Gender</b>							
1209	Gender aangelegenheden	3	2	205	480	480	480
<b>Wetgeving</b>							
1301	Management Regelgeving	0	0	171	350	400	400
<b>2. OP Beleidsgebied/Doel:</b>							
<b>Sociaal-maatschappelijk welzijn</b>							
<b>Leefbaarheid</b>							
0902	Bijdrage aan huishoudens (Onderstanden)	39.605	42.000	82.000	83.000	83.000	83.000
0972	Bijdrage DNA	32.949	35.000	57.726	58.000	58.000	58.000
<b>3. OP Beleidsgebied/ Doel:</b>							
<b>Informatie en Communicatie-technologie in overheidsbeleid</b>							
0504	IT Biza	0	0	342	550	550	550
0605	Voorlichting	0	0	205	350	350	350
<b>4. OP Beleidsgebied/Doel:</b>							
<b>Interne veiligheid</b>							
0802	Opzet Kustwacht Suriname (Operationalisatie)	1.835	2.000	6.843	15.000	25.000	27.000
<b>5. OP Beleidsgebied/Doel:</b>							
<b>Infrastructuur</b>							
0110	Renovatie en uitbreiding gebouwen Ministerie van Binnenlandse Zaken	889	724	2.053	3.200	3.200	3.200
<b>6. Covid</b>							
6.	Covid-Biza uitgaven			2.000			
<b>Totaal Programma's</b>		<b>77.288</b>	<b>84.556</b>	<b>176.336</b>	<b>244.832</b>	<b>256.190</b>	<b>256.190</b>

## Toelichting op de Programma's

### Code 1202: NATIONAAL ARCHIEF SURINAME (NAS)

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD. 2.053.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

#### 1. Professionalisering archiefkader.

Het voorbereiden en organiseren van de Documentaire Informatie Voorziening t.w. DIV I-II opleidingen t.b.v. het DIV kader van het overheidsorgaan.

**2. Onderhoud gebouw en installatie.**

A. Het sluiten van onderhoudscontracten met diverse bedrijven:

Gelet op het feit dat het een modern gebouw betreft met complexe installaties, die met elkaar in samenhang functioneren en zijn aangelegd. Er wordt gekozen om onderhoudscontracten af te sluiten met de bedrijven die reeds in een vroeg stadium betrokken zijn geweest bij de aanleg van de installaties van het nieuw gebouw om zodoende duurzaam onderhoud te garanderen. Dit wordt trouwens geadviseerd door de Directie van het Nationaal Archief gebouw.

B. Het onderhouden en verrichten van reparaties aan het gebouw:

Sinds de ingebruikname van het Nationaal archief gebouw in april 2010, zijn er geen reparaties en of onderhoud verricht aan het gebouw z.a. verven, aanpakken van verzakkingen & scheuren, reparaties aan de dakconstructie ea. In september 2018 heeft het Minister van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundig werken een rapport opgemaakt aangaande de huidige staat van het gebouw c.q. objecten. In dit rapport werd geadviseerd om de aanpak voor herstel van de gebreken van het gebouw zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden om verdere verzakkingen en scheuren te voorkomen. Er is aangegeven dat de veiligheid zal afnemen naarmate de scheuren zich verder ontwikkelen. Thans is het zover om urgente reparaties te verrichten aangaande veiligheid en duurzaam onderhoud van het archiefgebouw.

**3. Internationale Samenwerking:**

A. Het uitvoeren van samenwerkingsovereenkomsten met relevante erfgoedinstellingen regionaal en internationaal:

- In het kader van de Memorandum of Understanding zal het NAS een bezoek afleggen aan de archiefinstellingen van India en Indonesia.

B. Het betalen van de contributiegelden aan de International Council on Archives (ICA) en de Caribbean Branch of the ICA (CARBICA).

**4. Onderzoek en Publicatie:**

- Het publiceren van onderzoeksresultaten verricht door het NAS.

**5. Aanbesteding, Ontwerp Tussendepot NAS en Bouwrijp maken van het terrein:**

De overheid is de grootste archiefvormer in Suriname en heeft een grote achterstand in het in goede en geordende staat overbrengen van archieven naar het NAS. Dit heeft tot gevolg dat er een achterstand van bijkans 30 jaren is in de overbrenging van overheidsarchieven. Met de ingebruikname van het nieuwbouw NAS is er ruimte beschikbaar voor de archieven van de overheidsorganen. Echter dienen deze archieven niet alleen schoon c.q. stofvrij te zijn, maar moeten ook voor blijvende bewaring in aanmerking komen en in een goede, geordende staat zijn m.a.w. slechts geselecteerde archieven komen in aanmerking voor plaatsing in het nog te bouwen Tussendepot van het NAS. Het Tussendepot zal gebouwd worden op het terrein van het Nationaal Archief (linkerzijde van het gebouw)

**6. Het opstellen van selectielijsten t.b.v de archieven van de overheidsorganen:**

- Inspectie (toetsing, advies & ondersteuning en overbrenging van de archieven naar het NAS).

**7. Professionalisering Dienstverlening:**

A. De website van het Nationaal Archief actualiseren en updaten, om o.a. de digitale dienstverlening naar het publiek te professionaliseren en optimaliseren.

B. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten z.a. lezingen, tentoonstellingen en publicaties.

C. Het stimuleren van het gebruik van archiefbronnen middels het initiëren, uitvoeren en beschikbaarstellen van archiefbronnen.

In dit kader zal het publieksproject “Vind jezelf Vind Su!” geïntroduceerd worden (fysiek en online) aan te trekken die meehelpen om archieven nader te ontsluiten en hergebruiken.

**Code 1203: Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen)**

Na de gehouden verkiezingen op 25 mei 2020 zal het Ministerie zich toespitsen voor het uitvoeren van beleidsmaatregelen in het kader van de post – electorale activiteiten. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke voor de organisatie van de volksraadplegingen en verkiezingen in het jaar 2021 zich derhalve toeleggen op de totale verkiezingsorganisatie voor het transparanter maken van de verkiezingsprocessen en een integrale aanpak van zwakke schakels in de uitvoeringsprocedures.

Voor bedoeld beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2021 een totaal bedrag van **SRD 10.264.000,=** geraamd, welke middelen besteed zullen worden voor de navolgende beleidsactiviteiten:

**A. Post – electorale uitvoering van de randvoorwaarde scheppende werkzaamheden ten behoeve verkiezingsorganisatie zoals:**

1. Actualisering van het Kiezersbestand:  
Continuering voor het produceren van valide betrouwbare kiezerslijsten t.b.v. de te houden algemene, vrije en geheime verkiezingen met inachtneming van de in de wet gestelde termijnen.
2. Uitvoering van het project Straatnaamborden en Huizennummering:  
Continuering van het project namelijk de straten en/of dorpen zoveel mogelijk van naamborden te voorzien en de huizennummering zodanig te ordenen, dat adressen makkelijk gevonden kunnen worden. Verder is het de bedoeling om de achterstand in de straatnaamgeving zoveel als mogelijk in te lopen, waardoor een ieder een juist adres heeft en als kiezer goed geregistreerd wordt.
3. Uitvoering van het project ID-kaarten:  
Het project ID-kaarten heeft als doelstelling een optimale landelijke (stad en districten) productie van ID – kaarten teneinde elk burger die daarvoor in aanmerking komt te voorzien van een Identiteitskaart. Het hebben van een ID-kaart is één van de vereisten om effectieve en eerlijke algemene, vrije en geheime verkiezingen te kunnen garanderen.
4. Project Algemeen Secretariaat Verkiezingen:

Het ASV dient als centrum voor alle activiteiten en zal verantwoordelijk zijn voor het geven van ondersteuning aan de werkzaamheden bij de voorbereiding en het houden van de verkiezing van de volksraadpleging en volksvertegenwoordigende organen.

Verder wordt vanuit het ASV voorzieningen getroffen voor het ministerie m.b.t. het naleven van de COVID-19 protocollen. Het betreft in deze voorzieningen van PPE-items.

Het begroot bedrag is **SRD. 1.000.000,=**

**B. Verkiezingsvoorlichting**

1. Civic en Voters Education:

Het voorbereiden van verkiezingsprogramma's in het kader van de "Civic en Voters Education". Hiermee zal de bewustwording van kiezers aangaande verkiezingsaangelegenheden reeds in een vroeg stadium worden vergroot. Gedegen voorlichting via de media, brochures en andere literatuur met betrekking tot de verkiezingsaspecten heeft bewezen effectief te werken. Bij de voorlichting zal onder andere de nadruk worden gelegd op specifieke groepen zoals de jeugd, burgers met een beperking, ongeschoolde kiezers etc. Ten aanzien van de Civic en Voters Education kan er voor de specifieke doelgroepen speciale programma's worden ontwikkeld. Voor wat betreft de schoolgaande jeugd kunnen er lesbrieven en leuke quiz worden ontwikkeld over democratie, verkiezingen en het kiesstelsel van Suriname. Burgers met een beperking moeten de informatie ontvangen, aangepast naar hun beperking: gebarentaal, ingesproken verhalen. Ervaring leert dat in de pre-electurale fase vaak onvoldoende tijd beschikbaar is en grote kosten moeten worden gemaakt om kiesgerechtigden te stimuleren hun burgerzaken (aanmaak ID-kaart, doorgeven van verhuizing, fouten in de persoonsgegevens etc) in orde te maken. Het is van belang om het voorlichtingsproces hierover te continueren. Vooral voor de groep 16-jarigen is het verplicht om een identiteitskaart te maken. Het is zaak om die groep op hun plicht te wijzen, waardoor minder mensen bij de verkiezingen zonder geldige identiteitskaart zullen zitten.

Een ander belangrijk aspect dat hiermee samenhangt, is de verplichting voor elke burger om per maart 2022 over de nieuwe identiteitskaart te beschikken. Ook dit vraagt een goede landelijke voorlichtingsstrategie.

1. Project ongeldige stembiljetten:  
Om de verkiezingen en de voorlichting daarover te verbeteren is het belangrijk om onderzoek te doen naar de ongeldige stembiljetten van de afgelopen verkiezingen. Uit het onderzoek zullen zaken worden geanalyseerd die kunnen leiden tot betere verkiezingen en voorlichting.
2. Vroege start voorlichtingscampagne:  
Tot nu toe wordt bij elke verkiezingen een nieuwe identiteit (logo, slogan, lied, website, FB page) gekoppeld aan de voorlichtingscampagne. De commissie voorlichting verkiezingen moet altijd binnen zeer korte tijd met een identiteit komen die door verschillende actoren binnen het verkiezingsproces moet worden goedgekeurd. De voorlichtingscampagne duurt meestal maar 8 maanden. Om efficiëntie en effectiviteit te verhogen is het raadzaam om de identiteit voor de voorlichtingscampagne voor minimaal twee verkiezingen te gebruiken. Dit spaart niet alleen kosten, maar zorgt ook voor herkenbaarheid en effectief gebruik van de

identiteit. Om een identiteit te kunnen bepalen voor de komende twee tot drie verkiezingen, kan er in een vroeg stadium een landelijke competitie worden gearrangeerd onder kiesgerechtigden. De gekozen identiteit kan voor alle verkiezing gerelateerde projecten en voorlichting worden gebruikt.

3. Lesbrieven voor scholen

Het begroot bedrag is **SRD 1.264.000,=**

**C. Technische aanpassing Kiesregeling en Kiesbesluit**

Het ter hand nemen van alle verkiezingsgerelateerde wettelijke regelingen met name in de Kiesregeling en het Kiesbesluit. Middels eventuele wetwijzigingen moet een geactualiseerd wettelijk kader aangaande de verkiezingswetgeving worden opgezet, die voldoet aan de hedendaagse situatie en verder helpt het democratisch gehalte bij met name het verkiezingsgebeuren te verhogen.

Het begroot bedrag is **SRD 2.000.000,=**

**D. Documentatie van verkiezingsinformatie en –data**

Het verder beschikbaar stellen en conserveren van relevante verkiezingsinformatie en –data op een plaats en onder een verantwoordelijke instantie teneinde voorbereid te zijn op het vroeg opstarten van de voorbereidingen voor de komende verkiezingen.

Het begroot bedrag is **SRD 2.000.000,=**

**E. Automatisering van het organisatieproces gericht op duurzaamheid en kostenbesparing**

In 2020 is er een voortzetting geweest met het gebruik van IT-mogelijkheden bij de voorbereiding en organisatie van de verkiezingen. In verband hiermede worden deze mogelijkheden verder uitgebouwd en uitgevoerd.

Het begroot bedrag is **SRD 3.000.000,=**

**F. Versterking verkiezingorganen**

Het faciliteren van de verkiezingsorganen, het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau bij de uitvoering van hun beleid.

Het begroot bedrag is **SRD 1.000.000,=**

**Code 1204: Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)**

Voor dit beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2021 een totaal bedrag van **SRD 26.000.000,=** geraamd.

De middelen zullen besteed worden voor de volgend beleidsactiviteiten:

**Covid-19/CBB**

In maart 2020 heeft covid-19 haar intrede gedaan in Suriname. Vanaf toen is alles veranderd.

Aangezien er nog geen uitzicht is over de verdere ontwikkeling van deze ziekte moet er ernstig rekening daarmee worden gehouden. Het CBB als een van de grootste dienstverlenende instantie moet werken aan modellen om de dienstverlening te kunnen garanderen met inachtneming van de veiligheid van zowel personeel als bezoekers.

In het jaar 2021 zal het CBB verder werken aan haar kerntaken t.w.:

- **Advies- wetgeving**

De inrichting van het Bevolkingsregister in geheel Suriname.

- **Automatisering en Centrale Persoonskaarten**

De totale organisatie van het automatiseren van een centraal persoonsregister. Het bijhouden van een Kiezersregister, Nationaliteitenregister en een Vreemdelingen register.

- **Paspoort en Nationaliteit**

De zorg voor de afgifte van de nationale paspoorten en andere reisdocumenten. Het vaststellen van nationaliteiten.

- **Identiteit**

De zorg voor het vervaardigen en afgifte van identiteitkaarten. Deze kerntaak heeft een evaluatie nodig.

- **Aanvullingen en Verbetering**

De zorg voor een goede coördinatie der rechtzittingen en verwerking der

uitgesproken vonnissen. De zorg voor een goede coördinatie van verzoekschriften ter verbetering van akten uit de registers van de Burgerlijke Stand.

- **Inspectie en Uitvoering van opdrachten in de districten.**

Bepaalde gegevens van Burgers z.a. adressen moeten vaak nader onderzocht worden. Dit geldt voor zowel individuele burgers als groepen. Een plaatselijke oriëntatie door de afdeling Inspectie is in zulke gevallen een vereiste voor een goede besluitvorming.

• **Straatnaamborden en Huizennummering**

Het doen van voorstellen met betrekking tot de naamgeving van straten en pleinen en de zorg voor het plaatsen van de straatnaamborden. De zorg voor de bepaling en plaatsen van huisnummers. M.a.w. de zorg voor een adres voor alle ingezetenen van ons land.

• **Personele en Financiële Zaken**

De zorg voor het totaal personeelsbestand en alles wat daarmee samenhangt, nl. het concipiëren der beschikkingen o.m. van aanstelling, bevordering, ontslag, berisping, schorsing en verlof. De zorg voor een betere kwaliteit aan dienstverlening door te zorgen voor opleiding en training van het in grote aantallen aangetrokken personeel in de afgelopen 2 jaren. Het zelfstandig beheren van de aan deze Hoofdafdeling toegewezen credieten met inachtneming van de ter zake geldende comptabele voorschriften.

Uitvoeren van gepaste activiteiten binnen de beleidsmaatregelen en nog meer aandacht voor kosten besparende initiatieven zullen verder moeten leiden tot het verwezenlijken van de gestelde doelen binnen het begroot budget.

In 2021 zal er verder gewerkt worden aan het valideren en opschonen van de diverse bestanden van het CBB om te geraken tot een opgeschoonde-, up to date en betrouwbare Centrale Bevolkings Administratie(CBA). Begroot budget hiervoor is **SRD 5.000.000,=**.

Naast de administratieve werkzaamheden zullen er ook veel veldonderzoeken gedaan worden in stad, districten en het binnenland m.b.t. onder andere:

- De status van burgers die als inactief voorkomen in de diverse bestanden van het CBB.
- Actualiseren van de akten van BS. Het inlopen van de achterstand m.b.t. het stellen van kantmeldingen;
- Het inlopen van de achterstand m.b.t. Art.67A(kennelijke spel- en schrijffouten) en Art.66 (rekesten).

In 2021 zullen er verder voorbereidingen getroffen worden m.b.t. het automatiseren van de dienstverlening. In dat kader is het digitaliseren van de Akten van Burgerlijke Stand en andere authentieke (bron)documenten van het CBB van essentieel belang. In deze gaat het niet alleen om de aanschaf van apparatuur maar een compleet raamwerk bouwen inhoudende:

- Logistieke voorzieningen;
- Training van personeel;
- Toepassing van het gedigitaliseerd bestand in de dagelijkse werkzaamheden van het CBB;
- Opslag en beheer van de gedigitaliseerde Registers van BS.
- Verwerking van veranderingen van Akten na digitalisering (kantmeldingen na Vonnis etc.);

De ontwikkelingen op voornamelijk het ICT- gebied zich verder voortzetten en een belangrijke bijdrage betekenen voor het effectief en efficiënt realiseren van de kerntaken van het CBB, met name op het gebied van identiteitmanagement en persoonsinformatie, burgerregistratie, paspoortproductie, straatnaamgeving en huizennummering. De dienstverlening is in grote mate afhankelijk van daarvoor benodigde vakkennis en hiervoor moeten investeringen gepleegd worden in de vorm van bijscholing/training van het personeel. Deze ontwikkelingen spelen eveneens een cruciale rol bij het optimaliseren van de dienstverlening, het dichterbij brengen van de informatie bij zowel het personeel als alle burgers in het algemeen, ook die van de woongemeenschappen in het Binnenland.

Met de aanpassing van een deel van de Leges van het CBB in 2018 is het dringend noodzakelijk om de beveiliging van zowel personeel als gebouwen van de BvB's op te voeren d.m.v. manbeveiliging, ijzer traliewerk en alarminstallatie. Om het "Kassa" personeel die vanaf voornoemde datum te maken heeft met veel meer ontvangsten aan leges gemotiveerd te houden, is het nodig de kastoelage aan te passen.

Ook zal er gewerkt worden aan de verdere aanpassing cq invoering van leges voor andere nog niet betalende, diensten van het CBB z.a. het doen van verhuizingen, het voorzien van huisnummers en het bespoedigen van paspoorten.

Wederom moet de aandacht gevestigd worden op de uiteindelijke oplevering van de 7 in aanbouw zijnde nieuwe gebouwen t.b.v. de BvB's Brokopondo Centrum, Brownsweg, Klaaskeek, Atjoni, Santodorp, Tijgerkreek en Coronie.

**Code 1205: Religieuze Aangelegenheden**

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD. 86.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:



**1. Institutionele versterking**

Voor dit jaar zal er worden voortgeborduurd op de activiteiten die reeds waren ingezet om de afdeling Religieuze Aangelegenheden in zowel formatiezin als capaciteitszin zodanig te structureren dat het optimaal bijdraagt aan de facilitering van nationale religieuze aangelegenheden.

**2. Deskundigheidsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren**

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van huwelijks-ambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten. De opleidingen tot huwelijksambtenaar zullen verder worden verzorgd.

**3. Morele educatie**

- Vormingsprojecten religieuze organisaties
- i.s.m. IRIS en MINOWC Productie lesbrieven t.b.v. het onderwijs

**4. Efficiënt en effectief overlegstructuur****a. Ondersteuning religieuze organisaties**

- Herdenking Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week. Traditioneel financiert het ministerie van Binnenlandse Zaken de herdenking van de Wereldreligiedag en de World Interfaith Harmony week jaarlijks;
- Ondersteuning projecten Religieuze organisaties;
- Ondersteuning viering religieuze hoogtijdagen.

**5. Verbetering netwerk religieuze partners**

- a. Verdere uitbouw van de bestaande databank;
- b. Voortzetting verificatie gegevens databank. Ter garantie van de juistheid van de informatie in de Databank wordt dagelijks gewerkt aan het actueel houden van de gegevens van de verschillende religieuze organisaties;
- c. Continuering registratie religieuze organisaties. De opname van religieuze organisaties in de databank wordt voortgezet;
- d. Uitgave Religieuze Wegwijzer 3 (Gebetshuizen).

**Code 1206: Onafhankelijk Kiesbureau**

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) is net als het CHS, nauw betrokken bij de taken van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen. Ook voor deze instantie zijn de uitgaven daarom meegenomen in de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grond wet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B.1987no.62, geldende tekst S.B.1996 no.15). Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2021 heeft het OKB een bedrag van **SRD 1.026.000,=** begroot dat zal worden aangewend voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Seminars en workshops binnenland
2. Aanschaffingen van kantoormeubilair en apparaturen.
3. Diverse materiëlekosten

**Code 1207: Centraal Hoofdstembureau (CHS)**

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instantie opgenomen in de begroting van het ministerie.

Voor het dienstjaar 2021 heeft het CHS een bedrag van **SRD 961.000,=** begroot dat zal worden aangewend voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Institutioneel versterking
2. Huurkosten van het pand
3. Aanhuur/ aankoop transportmiddelen
4. Trainingen en workshops
5. Automatisering

**Code 1208: Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie**

Voor dit programma wordt een totaal bedrag van **SRD. 137.000,=** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de verdere implementatie van het bevolkingsbeleid en inburgering van vreemdelingen in ons land waarbij de volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

- A. Onderzoek naar de migratiestroom
- B. Migratiesituatieanalyse

Deze projecten zijn gericht op een onderzoek naar de migratie stroom van en naar Suriname. Hierbij moet worden nagegaan hoeveel personen per jaar migreren en wat de gevolgen zijn voor Suriname. De situatie analyse is gericht op het verkrijgen van een beeld van de huidige situatie; wie zijn Suriname de afgelopen jaren allemaal binnen gekomen, in welke sectoren bevinden zij zich (formeel/informeel), welke bijdrage leveren ze aan de ontwikkeling van onze maatschappij en op welke wijze hebben zij zich geïntegreerd. Deze data stelt zal ons in staat de gaps te identificeren en zal bijdragen aan de formulering van ons bevolkingsbeleid.

**Code 1209: Genderaangelegenheden**

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD. 205.000,=** begroot, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

**1. Beleidsbepaling:**

Met de beleidsbepaling is het de bedoeling dat het ministerie een voorname positie inneemt in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijke kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

De beleidsactiviteiten zullen als volgt zijn:

- a. Voortzetting formulering genderbeleid 2020 – 2024
- b. Aangaan partnerschappen: samenwerking op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
- c. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen: voortzetting time-use survey
- d. Awareness activiteiten:
  - voortzetting genderbewustzijnsactiviteiten
  - voortzetting training geestelijken inzake interventie huiselijk geweld

**2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid**

Voor het vlot doen verlopen van de implementatie van het genderbeleid zullen er consultaties met stakeholders worden gehouden en zullen zij worden getraind en gecoached in genderaangelegenheden (Gender Focal Points, NGOs (Grassroot organisaties)

**3. Versterking personeel BGA**

Middels regelmatige scholing en bijscholing van het personeel van Bureau Genderaangelegenheden is er een betere garantie op het realiseren van gestelde doelen. Alvorens nieuwe scholings- en bijscholingsactiviteiten zullen worden geïdentificeerd, zal er een inventarisatie plaatsvinden van de huidige competenties van het personeel. Hierin zijn ook opgenomen de verschillende cursussen, trainingen en opleidingen gefinancierd en/of gefaciliteerd door het ministerie, zodat de beroepsspecifieke vorming richtig kan plaatsvinden. Ook zal er enkele teambuilding sessies worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken.

**4. Herdenkingen**

Tegen de achtergrond van het stimuleren van het bewustzijn van gendergelijkwaardigheid op nationaal vlak, zal ook in het jaar 2020 de herdenking van gendergerelateerde dagen plaatsvinden. Het gaat om o.a. de herdenking van de Internationale dag van de Vrouw, Sixteen days of activism against gender violence en Wereldmeisjesdag.

**5. Beleidsondersteunende projecten**

De implementatie van het genderbeleid is niet alleen een verplichting van de overheid, maar ook van andere actoren in de samenleving zoals niet-gouvernementele organisaties. Het BGA vormt hierbij een belangrijk kompas en zal als zodanig die rol vervullen.

## 6. Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI)

Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

### Code 1301: Management Regelgeving

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD. 171.000,=**.

De keuze voor de voorgenomen activiteit is gebaseerd op het regeerakkoord 200-2025. In dit akkoord wordt behoorlijk bestuur (of goed bestuur) prominent gepositioneerd. Goed bestuur wordt aangeduid als good governance en dit beginsel heeft voor elke staat op basis van enkele ontwikkelde uitgangspunten een eigen inhoud en uitwerking. Bij good governance is er sprake van begrippen als transparantie, verantwoording, legaliteitsbeginsel, de beleving van fundamentele rechten, gelijke toegang tot politiek en bestuur, verbod van diverse normen en discriminatie, duurzame ontwikkeling, bescherming van het milieu.

Good governance op zich is niet het doel. Het is het instrument om de doelstellingen ter verheffing van de samenleving, het bereiken van welvaart en welzijn te realiseren op een efficiënte en effectieve wijze, waarbij er simpel gezegd steeds verantwoording is van een gegeven SRD en wat er daarmee is gerealiseerd.

Voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken kunnen o.a. de punten 11,12,13,14,19 en 22 vanuit het Regeerakkoord als houvasr dienen voor het (verder) ontwikkelen van beleid en regelgeving.

Het dienstondeel JAR zal zich voor het dienstjaar 2021 toeleggen op het samenstellen van elektronische dossiers m.b.t. good governance en in het bijzonder de hierboven genoemde punten.

### Code 1710: COVID-19 Binnenlandse Zaken

Het COVID-19 virus is vanaf maart 2020 geconstateerd in Suriname. Dit heeft ook zijn effecten gehad op de dienstverlening vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken. Hieruit zijn additionele logistieke alsook administratieve voorzieningen voortgevloeid. Er moet hierbij o.a. gedacht worden aan aangepaste dienstverlening conform de geldende protocollen en aangepaste voorzieningen die moesten worden getroffen ter garanderen van de veiligheid van zowel het personeel als de burgers van met name het Centraal Bureau voor Burgerzaken. De ramming voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 2.000.000,=**.

### Code 0902: Bijdrage Huishoudens (Onderstanden)

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op een bedrag van **SRD 82.000.000,=**. Thans zijn er ongeveer 3.000 personen in het onderstandbestand, waarvan 230 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwenaar van de gewezen landsdienaar en het wezen).

De onderstanden bedragen gemiddeld per maand **SRD 3.500.000,=** wat neerkomt op een totaal van **SRD 42.000.000,=** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 9.261.120,=** bedragen.

Voor de gewezen D.N.A. leden, ministers, OKB leden en Staatsraadleden, was er een wijziging opgenomen met betrekking tot hun inkomen. In december 2019 had de aanpassing van het inkomen conform de thans vigerende Fiso regeling, gelijkgesteld aan maximale bezoldiging van een onderdirecteur van een departement ( **S.B. 2018 no.89**). Deze aanpassing is terugwerkend van 01 januari 2017 tot 1 december 2019.

Het totaal bedrag dat uitbetaald moet worden aan gewezen Ministers, DNA leden, OKB leden en Staatsraad leden terugwerkend over de 32 maanden, bedraagt **SRD 21.063.933,89**.

Overige onderstandgenietenden krijgen al jaren een maximaal bedrag van SRD 350,00 uitgekeerd. Deze groep onderstandgenietenden krijgt geen covid-19 financiële steun en gezien de economische situatie van het land is er voorgesteld voor het opbrengen van hun onderstand gelijkgesteld aan Algemeen Oudedagsvoorziening, bedrag ad SRD 750,00 ingaande april 2021 terugwerkend vanaf januari 2021. Per dienstjaar komt dit op een totaal van **SRD 10.080.000,=**

**Code 0972: Bijdrage aan De Nationale Assemblee**

Voor dit beleidsgebied is er een bedrag van **SRD 57.726.000,=** begroot.

De grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblee vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en bring soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblee is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblee stelt zich ten doel alle taken die door de grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiënte manier uit te voeren met het reglement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.

Het streven van DNA als wetgevend en toezicht houdend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren.

**Code 0504: Informatie Technologie**

Met de toepassing van automatiseringssystemen en IT-technologieën wordt gestreefd naar een goed opgezette ICT netwerk binnen de interne werkprocessen van het ministerie, hetgeen moet bijdragen aan een efficiënte en effectieve dienstverlening. Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD. 342.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Voortgang transformatie CPA: middels data entry ter voorbereiding op een CPA MIS.
2. Voortgang voorbereiding voor de Electronische uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname.
3. Voortgang herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur.
4. Verlenging licentie software

**Code 0605: Voorlichting**

Voor het programma Voorlichting is een bedrag van **SRD. 205.000,=** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden. Het begrootte bedrag van SRD 300.000,= zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

**1. Mediaproducties en drukwerk**

Televisie- en radio-uitzendingen, publicaties in dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines ten behoeve van alle dienstonderdelen van het ministerie

Met deze mediaproducties en de drukwerken wordt de gemeenschap consequent en ook kwalitatief geïnformeerd over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

**2. Facilitaire voorzieningen**

Hieronder valt de aanschaf van broodnodige transportmiddelen voor het vastleggen van de landelijke activiteiten van het ministerie en het treffen van logistieke voorzieningen.

**3. Aanschaffingen**

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.

**4. Trainingen**

Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich verder laat scholen in nieuwe (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik.

**Code 0802: Opzet Kustwacht**

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD. 6.843.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Operationele activiteiten basis Paramaribo
2. Implementatie van het nog goed te keuren formatieplan inclusief de nieuwe loonreeks van kustwacht Suriname
3. Werven van twee lichting personeel aan personeel tbv de kustwacht (Lichting 2x25 man)
4. Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen
5. Uitvoeren van diverse vaar- en luchtoperaties
6. Gefaseerde start uitbreiding huidige huisvesting op MAS Terrein
7. Her aanvraag grond tbv kustwacht hoofdkwartier
8. Kustwacht hoofdkwartier huren/ aanschaffen inclusief het inrichten
9. Opzet van het steunpunt te Nickerie
10. Start met opzet steunpunt te Boskamp op het terrein van Defensie
11. Aanschaf 5 dienstvoertuigen

**Code 0110: Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken**

Het onderdirectoraat Administratieve Diensten heeft een ondersteunende karakter. Het betreft voornamelijk Technische Projecten w.o. renovatie en onderhoud van gebouwen en opstallen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Voor het dienstjaar 2021 zal voornamelijk de focus gelegd worden op onderhoud van gebouwen, welke een dringende renovatie nodig hebben. Hiermee wordt gestreefd om zowel voor het personeel als het publiek, vriendelijke ruimten te creëren, teneinde een stimulans te zijn voor het werkgenot. Het totaal bedrag voor onderstaande projecten bedraagt voor het dienstjaar 2021 **SRD. 2.053.000,=**.

1. Onderhoud airco installatie en elektrische installaties van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa: Vanwege de investeringskosten is een garantie van regulier onderhoud van belang. Ook zullen in bepaalde gevallen installaties worden vervangen of nieuwe worden geïnstalleerd. Het gaat in deze om; hoofdkantoor BiZa en alle Bureaus voor Burgerzaken. Daarnaast is het noodzakelijk om de verouderde electra netwerk van de gebouwen te vervangen.
2. Onderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van het directoraat BiZa; Het is belangrijk dat er op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op de verschillende stroomgeneratoren.
3. Opzet, renovatie en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken (landelijk); in het kader van de decentralisatie gedachte van de overheid zullen diensten dichterbij het publiek gebracht worden. De afbouw van de in aanbouw zijnde BvB's in diverse districten moet worden herstart. Het is van eminent belang dat de bureaus voor Burgerzaken ten alle tijden onderhouden blijven zodat de dienstverlening gegarandeerd blijft.
4. Instutionele versterking technische Dienst Biza; vanwege afschrijving van materieel en gereedschappen is het noodzakelijk dat deze tijdig worden vervangen, om de werkzaamheden te continueren.
5. Renovatie monumentaal gebouwen Bureau Gender Aangelegenheden; het gebouw van BGA is aan dringende renovatie toe. Het gebouw verkeerd in een dusdanige staat dat het technische niet verantwoordelijk is om personeel langer te huisvesten. Vanwege het monumentaal karakter van het gebouw zal de renovatie op deskundige wijze moeten worden aangepakt.

**VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN**

Beleidsprogramma en Beleids-maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>1. Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch</b>				
<b>1202: Nationaal Archief Suriname</b>	<b>PROFESSIONALISERING ARCHIEFKADER:</b>	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven	Online Masters Archives and Records Management/University of the West Indies (2 NAS functionarissen zullen eind 2020 beschikken over een masters diploma Archives and Records	Vorbereiden en organiseren van de Documentaire Informatie Voorziening t.w. DIV I-II opleidingen t.b.v. het DIV kader van de overheidsorganen.

			Management).Dit project is voortvloeiende uit de samenwerkingsovereenkomst met nationaal Archief nederland.	
	<b>ONDERHOUD GEBOUW EN INSTALLATIE:</b>	Onderhoudscontract met New Tech N.V. gesloetn voor het jaar het jaar 2019 en uitbetaald.	Achterstallige betalingen aan PPS (inbraak & brandalarm installatie) sedert 2016 tot en mer 2018 incl. technische assistentie.	-Klimaatinstallatie, inbraak-en brandinstallatie, ongediertebestrijding, liftinstallatie, Reparatie van verzakkingen en scheuren NAS gebouw, Verven, reparatie dakconstructie, aanschaf schijnwerpers/lampen t.b.v.parkeergelegenheid en vervanging camera,'s t.b.v. camerabeveiliging, studiezaal ingangen gebouw.
	<b>INTERNATIONALE SAMENWERKING:</b>	De carbica XI conferentie & workshops zijn georganiseerd in Suriname en de achterstallige betaling van contributie voor 2015 tot en met 2018 zijn reeds voldaan.	A.Uitvoeren van samenwerkings-overeenkomsten met relevante erfgoedinstellingen regionaal en internationaal. B.Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops en trainingen. C.Uitwisselen van deskundigen/stagiaries	In het kader van de Memorandum of Understanding zal het NAS een bezoek afleggen aan de archiefinstellingen van India en indonesia. Het betalen van de contributie gelden aan de international Council on Archives (ICA) en de Caribbean Branch of the ICA (CARBICA).
	<b>Aanpak sanitaire voorziening</b>			
	<b>ONDERZOEK EN PUBLICATIE:</b>	”	A.Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland. B.publicaties	Publiceren van onderzoeksresultaten verricht door het NAS
	<b>OVERBRENGING OVERHEIDS-ARCHIEVEN:</b>		A.Inspectie (toetsing, advies en ondersteuning) en trainingen overheidsorganen inzake archiefbeheer B.De bouw en inrichting van een tussendepot.	Inspectie (toetsing, advies & ondersteuning en overbrenging van archieven naar het NAS).
	<b>OPTIMALISERING BEDRIJFSVOERING:</b>		A. Aanschaf kopieer apparaat B. Aanschaf opslag capaciteit server C. Verlening contract Firewall	
	<b>CONSERVERING VAN ARCHIEFBRONNEN:</b>		A. Microverfilming en digitalisering. B. Film, video en audio. C. Uitbreiding van apparatuur ten behoeve van het conserverings-en restauratie atelier.	

	<b>PROFES- SIONALISERING DIENSTVERLENING:</b>		<p>A. De website van het Nationaal Archief actualiseren</p> <p>B. Het online beschikbaar stellen van digitale bestanden.</p> <p>C. Dienstverlening aan derden (binnen- buitenland) o.a door het verrichten van kort onderzoek.</p> <p>D. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten z.a lezingen, tentoonstellingen en publicaties.</p> <p>E. Het stimuleren van het gebruik van archiefbronnen middels het initiëren, uitvoeren en beschikbaar stellen van archiefbronnen.</p> <p>A.Project'Aanschaf computers en randapparatuur.</p> <p>B.Project'Aanschaf hardware apparatuur (server).</p>	<p>Stimuleren van het gebruik van archiefbronnen middels het initiëren, uitvoeren en beschikbaar stellen van archiefbronnen. In dit kader zal het publieksproject "Vind jezelf Vind Su!" geïntroduceerd worden. Dit project is erop gericht om deelnemers (fysiek en online) aan te trekken die meehelpen om archieven nader te ontsluiten en hergebruiken.</p>
<b>Beleidsprogramma en Beleids-maatregel</b>	<b>Doel programma</b>	<b>Gerealiseerd beleid 2019</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>1. Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch</b>				
<b>1203 Pre en Post electorale Activiteiten (Algemene Openbare Diensten)</b>	<p>1. het faciliteren van de interdepartementale verkiezingscommissie zullen logistieke en institutionele voorzieningen worden getroffen.</p> <p>2. faciliteren van de onderraad verkiezing 2020</p> <p>3. voortgangsen evaluatiebesprekingen met verschillende verkiezingsactoren</p> <p>4. het zorgdragen voor ondersteunende-, faciliterende- en logistieke voorzieningen voor alle verkiezingsgerelateerde activiteiten</p>	<p>Verkiezingseducatie en promotie t.b.v first and second voters.</p> <p>Video producties tbv WG</p> <p>Voorlichting voor de electorale werkzaamheden 2020.</p> <p>Ontwikkelen van de identiteit van de verkiezingen 2020.</p> <p>Uitvoeren van de Binnenlandse missies.</p>	<p>In het jaar 2020 zal de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen plaats vinden. De verschillende verkiezingswerkgroepen en actoren zullen nauw betrokken zijn bij de uitvoering van de diverse verkiezingsprojecten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training en opleiding</li> <li>• Aanwervingleden hoofdstembureaus en stembureaus</li> <li>• Stembiljetten</li> <li>• Oproepingskaarten</li> <li>• Kiezerlijsten voor de wettelijk ter inzage legging</li> <li>• Colportage</li> <li>• Stembureau materiaal en meubilair</li> </ul>	<p>Het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke voor de organisatie van de volksraadplegingen en verkiezingen zich derhalve toeleggen op de totale verkiezingsorganisatie voor het transparanter maken van de verkiezings processen en een integrale aanpak in de uitvoerings procedure.</p> <p>Continu uitvoeren van het project straatnaamborden en huizennummering.</p> <p>Actualisatie van het kiezersbestand.</p> <p>Uitvoering van het project ID-kaarten.</p> <p>Verkiezingsvoorlichting</p> <p>Herziening van de verkiezingswetgeving</p> <p>Studie voor het opzetten van een verkiezingsautoriteit.</p>
<b>Beleidsprogramma en Beleids-maatregel</b>	<b>Doel programma</b>	<b>Gerealiseerd beleid 2019</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2021</b>

1. Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch					
1204: Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)	1. Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkings-administratie	voorbereidings werkzaamheden naar de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordening straatnaamborden en huizennumming.</li> <li>● Bemesing afdeling planning, onderzoek en ontwikkeling: afdeling en personeel operationeel</li> </ul>	Maken van missies naar het verre binnenland voor beschrijving/registratie en dienstverlening. Het opschonen van het CBA actief bestand mbv het Inspektiebestand. Het vastleggen van nationaliteiten. Veldonderzoek m.b.t. de status van burgers die als in-actief voorkomen in de diverse bestanden. Het inlopen van de achterstand m.b.t. Art.67A (kennelijke spel- en schrijffouten en Art.66 (rekesten).	
	2. Vorming / Opleiding /Capaciteitsversterking		Huren van zaal en inhuren van trainers	Bijeenkomst over nieuwe/gewijzigde wetgeving. Vervolgtraining klantgerichte ambtenaar. Herhalingsbijeenkomst problemen paspoort aanvragen en problemen inzake de akten van de Burgerlijke stand.	
	3. Herziening / introduceren van (nieuwe) wetgeving				1. Wet Kennelijke schrijven en spelfouten. 2. Wet bevolkingsregister. 3. Wet op straatnaamgeving en huizennumming.
	4. Ordening Straatnaamborden en Huizennumming			Continuering vervanging en plaatsen van nieuwe stijl straatnaamborden en huizennumming	Aanschaf benodigde materialen continuering vervanging en plaatsing van straatnaamborden en huizennumming. Continuering landelijk veldonderzoeken. Vernieuwen en uitbreiding wagenpark is een vereiste.
	5. Renovatie/ beveiliging en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB			Beveiliging van de BvB's landelijk middels camera en alarm systemen	Voortzetten van onderhoud en renovatie werkzaamheden. Aanschaf reguliere vervangings bouwmaterialen en gereedschappen.  Prioriteit is het beveiligen van de BvB's middels alarminstallatie, brandpreventie, traliewerk tegen inbraak en manbewaking. Evenals de renovatie en beveiliging van het CBB-hoofdkantoor.
	6. Versterking / Modernisering / Optimalisering van de dienstverlening			Continuëren van de nieuwe ID systeem	1. Nieuwe diensten ontwikkelen nieuw ICT netwerksysteem (BaSS) voor alle afnemers. Verder verfijnen



				van de processen en procedures landelijk en testen voor inijk mogelijkheden voor andere overheidsinstellingen. 2.Introductie CUG telefonisch opvragen van de centraal opgeslagen informatie (verificatie). 3.Optimaliseren klantprocessen in ontwikkeling. 4.Rappor-tage Ministerie van Binnenlandse Zaken. 5. Geautomatiseerd kassasysteem voor alle BvB's landelijk. 6.Werkbespreking met afdelingshoofden, BvB hoofden en beleidsmedewerkers, Directeur BiZa en Minister BiZa.
	<b>7. Ceremonieën genaturaliseerden</b>			Ceremonieel verwelkomen van tot Surinamers genaturaliseerden.
	<b>8. Covid-19 gerelateerde dienstverlening</b>			Ontwikkelen van modaliteiten voor veilige dienstverlening. Voorzorgsmaatregelen ter voorkoming van besmettingen etc.
<b>Beleidsprogramma en Beleids-maatregel</b>	<b>Doel programma</b>	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021

**1. Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch**

<b>1205: Religieuze Aangelegenheden</b>	<b>Institutionele versterking</b>	Wegens beperkte financiële middelen zijner geen projecten uitgevoerd.	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven	*Start update Religieuze en Spirituele Wegwijzer *Concept toespraken Ministerie van Binnenlandse Zaken
	<b>Verbetering netwerk religieuze partners</b>			
	<b>Efficiënt en effectief overlegstructuur</b>			* Bijdrage voor de viering van Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week * Donatie ivm Jeugdkamp Gemeente Gods Rivier *Financieel bijdrage vakantie bijbel school Gods Leiding Ministries *Financieel bijdrage zendings

				<p>conferentie EBSG in Zuid-Afrika</p> <p>* Donatie ivm conserveren van de Shri Vishnu Mandir Boxel</p> <p>* Financiële ondersteuning gospel cabaret show</p> <p>* Drukken naslagwerk christendom</p>
	<b>Integrale evaluatie bezoldigingsregeling geestelijken</b>			* Inventarisatie bestand bezoldigde geestelijken
	<b>Deskundigheidsbevordering van huwelijks-ambtenaren en geestelijken</b>			* Registratie van voordrachten voor de opleiding tot huwelijks-ambtenaar
	<b>Voorlichting</b>			* Aanvraag goedkeuring voor uitzending video documentaires
				* Video voorlichtingsprogramma omtrent Kerst, Goede Vrijdag, Holi, Ied-ul-fitr en Ramadan
<b>1206: Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)</b>	<b>Seminars en workshop</b>	Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 60 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten.	1. Binnen het kader van de te verrichten aanpassingen van de verkiezings wetgeving zijn er diverse seminars en workshops georganiseerd met de relevante actoren	
	<b>Training en stage buitenland</b>	De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020	2. De toezichthouders pre electoraal zijn getraind	
	<b>Apparaatskosten</b>			
<b>Beleids-programma en Beleids-maatregel</b>	<b>Doel programma</b>	<b>Gerealiseerd beleid 2019</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2021</b>

**1. Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch**

<b>1208: Bevolkingsbeleid, Intergratie en Migratie</b>	<b>Samenstelling rapport m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus</b>	Het rapport is samengesteld door medewerkers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en een consultant	Vanuit het ministerie van financiën zijn er geen financiële middelen vrijgegeven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatie en inrichting Bureau Migratie Integratie</li> <li>• Samenstellen interdepartementale commissie Bevolkingsbeleid</li> <li>• Formulieren Bevolkingsbeleid</li> <li>• Aangaan van partnerschappen.</li> <li>• Onderzoek naar Bevolkingsbeleidgerelateerde i.s.m. de ADEKUS</li> </ul>
	<b>“Leave no one behind” breakfast meeting</b>	Bijeenkomst waarbij de directeurs van de verschillende ministeries, leden van het Parlement en andere stakeholders zijn geïnformeerd over het project.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie &amp; monitoring bevolkingsbeleid</li> <li>• Capacitybuilding m.b.t. Bevolkingsbeleid</li> </ul>

	<b>Validation meetings m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus</b>	Bijeenkomsten waarbij de verschillende ministeries en stakeholders in de gelegenheid zijn gesteld feedback te geven over het rapport.		
	<b>Assistentie bij het opzetten van het Gender Platform Nickerie</b>	Project geïnitieerd door BGA en PAHO waarbij vanuit het beleidsgebied Bevolkingsbeleid is gewerkt aan de opzet van een Platform voor de gendergerelateerde organisaties in Nickerie.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aantrekken personeel.</li> <li>•Opleiding en training.</li> </ul>
<b>Beleids-programma en Beleids-maatregel</b>	<b>Doel programma</b>	<b>Gerealiseerd beleid 2019</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>	Verwachte beleids-resultaten per eind 2021
<b>EMANCIPATIE: GENDER</b>				
<b>1209: Gender-aangelegenheden</b>	<b>1. Beleids-bepaling</b>	A. Vaststellen genderbeleid 2020 – 2025	Voor deze beleidsmaatregel is er minder verevend. De uitgevoerde projecten voor een grootdeel zijn gefinancierd door de volgende organisaties; PAHO, UNWOMEN, UNDP en andere NGO's	Beleidsbepaling is het de bedoeling dat het Ministerie een voorname positie inneemt in het bepalen van het Genderbeleid. Coördinatie en monitoring genderbeleid. Versterking personeel BGA. Beleids ondersteunende projecten. Contributie Internationale organisaties (UNWOMAN/ME SECVI). Awareness activiteiten. Voortzetting time-use survey Samenwerking Nationaal, regionaal en Internationaal niveau.
		B. Voortzetting Strategieën ter bestrijding van intiem partner geweld in Nickerie		
		C. Aangaan van partnerschappen.		
		D. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen.		
		E. Awareness Activiteiten. Training Geestelijken "Interventie huiselijk geweld geestelijken groep 2": Gender awareness samenleving – Ministeries, NGO's, CBO's (voortzetting).		
	<b>2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid</b>	Training en coaching van stakeholders.		
	<b>3. Versterking personeel BGA.</b>	A. Aantrekken personeel.		
		B. Opleiding en training.		
		C. Teambuilding / retraite.		
	<b>4. Herdenkingen</b>	A Internationale Dag voor de Vrouw (8 maart).		
		B. Orange Day (elke 25ste van de maand).		
		C. Sixteen Days of Activism against Gender Violence ( <b>25 nov - 10 december</b> ), Internationale Dag tegen Geweld van Vrouwen, Dag der Mensenrechten.		
		D. Wereldmeisjesdag (11 oktober)		
		E. Internationale Dag voor de Plattelandse Vrouw.		

	5. Beleids-ondersteunende projecten			
	6. Contributie internationale organisaties			
Beleidsprogramma en Beleids-maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Wetgeving</b>				
<b>1301: Management en Regelgeving</b>	<b>1. Instutionele versterking JAR:</b>	<p>Werving personeel</p> <p>-1 juridisch medewerker JAR (jaarlijks behoefte aan 2-3 juristen) Intussen zijn 2 medewerkers overgeplaatst naar hoofdkantoor op eigen verzoek. Voortzetting huurpand, internet en telefoon.</p> <p>Fysieke beveiliging van het pand (1 bewker aangetrokken). Aanschaf meubilair en apparatuur.</p>	<p>Literatuur niet in voorraad/miet aangeschaft.</p> <p>Trainingen, seminars en deskundigheid bevordering.</p> <p>Geen aantrekking van personeel, dus geen voortgang.</p> <p>Geen parkeergelegenheid voor personeel.</p> <p>Voertuig in 2020 aangeschaft via begroting JAR.</p>	<p>Voornemens om jaarlijks 2 juristen aan te trekken, totdat is voldaan aande personeelsbehoefte binnen JAR.</p> <p>Ondanks interne correspondentie is het niet geluk.</p>
	<b>2. Voorzetting activiteiten inhoud en vormgeving good governance</b>	<p>Verlenen van juridische bijstand. Regelgeving goedgekeurd of in voorbereiding.</p> <p>Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries. De wetgevingsjuristen hebben juridisch advies verleend bij de screening van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-conceptwet Rekenkamer</li> <li>-verkiezingsregelgeving (Decreet Politieke Partijen, kiesregeling)</li> <li>-Comptabiliteitswet</li> </ul> <p>Regelgeving concipiëren op verzoek van het Directoraat Binnenlandse Zaken, dan wel andere instanties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-in commissieverband wijziging Personeelwet (sinds 2018)</li> <li>-in commissieverband wijziging BW (sinds 2019)</li> <li>-ID-wet</li> <li>-ID-besluit</li> </ul>	<p>On Going</p>	

	<b>3. Standaardisatie en vereenvoudiging Administratiefrechtelijk verkeer.</b>	Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen. -proefproject CBB uitgevoerd en bij CPA voorbereid.  Standaardisatie van onder andere termijnen en procedures. - Uitgevoerd in CBB proefproject.	Status m.b.t procesbeschrijving van overige dienstonderdelen.	
	<b>4.Vergroten toegankelijkheid Staats - en Advertentiebladen en vonnissen betrekking hebbende op BiZa</b>	.	Elektronische Uitgifte Staats-en Advertentieblad niet operationeel. Dit dienstonderdeel reeorteert niet meer onder ODJAR.	Samenstellen van elektronische dossiers en analyseren van relevante informatie die als basis kan dienen voor een regelgeving afgestemd op de Surinaamse situatie.
	<b>5. Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries</b>	Het toetsen van regelgeving aan onder andere de Aanwijzingen voor de Regelgevingstechniek. Regelgeving verschillende onderwerpen getoetst (heeft samenhang met punt2).		

<b>3. Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid</b>	<b>Doel programma</b>	<b>Gerealiseerd beleid 2019</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>0605: Voorlichting</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transportmiddel aangeschaft om voorlichtingsactiviteiten voort te zetten.</li> <li>2. Alle programma's met betrekking tot de beleidsgebieden van het ministerie zijn professioneler gemaakt. De voorlichting is daarmee naar een hoger niveau getild.</li> <li>3. Goed geïnformeerde bevolking met betrekking tot alle activiteiten van het ministerie van Binnenlandse Zaken.</li> <li>4. Het personeel is optimaal getraind in Basistraining journalistiek, TV en Radio Montage.</li> </ol>	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven Vanwege beperkte	Een vruchtbare samenwerking met het Nationaal Informatie Instituut (NII)	
<b>0504 : Informatie Technologie</b>	1.Transformatie CPA; middels data entry ter voorbereiding tot een CPA MIS	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven		

	2. Electronisch uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname			
	1. Herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur.			
	4. Verlenging licentie software			
	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019		Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operationele activiteiten basis Paramaribo</li> <li>2. Implementatie van het nog goed te keuren formatieplan inclusief de nieuwe loonreeks van kustwacht Suriname</li> <li>3. Werven van twee lichte personeel aan personeel tbv de kustwacht (Lichting 2x25 man)</li> <li>4. Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen</li> <li>5. Uitvoeren van diverse vaar- en luchtoperaties</li> <li>6. Gefaseerde start uitbreiding huidige huisvesting op MAS Terrein</li> <li>7. Her aanvraag grond tbv kustwacht hoofdkwartier</li> <li>8. Kustwacht hoofdkwartier huren/ aanschaffen inclusief het inrichten</li> <li>9. Opzet van het steunpunt te Nickerie</li> <li>10. Start met opzet steunpunt te Boskamp op het terrein van Defensie</li> <li>11. Aanschaf 5 dienst-voertuigen</li> </ol>	<p>Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 48 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020olledige uitgevoerd wegens de aanwezigheid van grote inefficiënte, lange besluitvormingsprocedures en lange wachttijden voor financiële goedkeuring en afhandeling bij de overheid. Er zijn weinig tot geen leveranciers die voor de overheid willen leveren, wegens achterstallige betaling, grote onduidelijkheid over betalingen termijnen, grote prijsfluctuaties door stijgende koersen.</p>		
	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019		Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
	Renovatie / onderhoud oud volksmobilisatie	Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot		

		heden 30 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020.	
	<b>O Onderhoud airco installatie van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa nderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van directoraat BiZa</b>		Vanwege de investeringskosten is een garantie van reguliere onderhoud van belang. Ook zal vanwege de veroudering van het electranetwerk van de gebouwen een vervanging moeten geschieden.
	<b>Renovatie hoofdgebouw BiZa</b>		Het hoofdgebouw van het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal een schilder/renovatiebeurt ondergaan. Vanwege achterstallige onderhoud is deze renovatie dringend noodzakelijk.
	<b>Opzet, renovatie en onderhoud BvB's</b>		In het kader van decentralisatie gedachte van de overheid, zullen diensten dichterbij het publiek gebracht worden. De afbouw van een aanbouw zijnde BvB's in diverse

			districten moet een herstart doorgaan.
	(Herstart) Renovatie monumentaal gebouw aan de Onafhankelijkheidsplein		Vanwege gebrek aan ruimten is het noodzakelijk een herstart te maken met de renovatie van het pand aan de Onafhankelijkheidsplein. Dit project was al toegewezen via het Ministerie OWTC.

TITEL III: Middelenbegroting						
Bedragen x SRD 1.000						
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoede lijk 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>					
53200	Leges C.B.B.	9,000	25,500	<b>27,000</b>	27,000	27,000
53423	Diverse vergoedingen	5,000	7,000	<b>8</b>	8,000	10,000
	<b>Totaal niet belastingmiddelen</b>		32,500	27,008	35,000	37,000
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>					
56001	COVID-Biza ontvangsten			<b>2,000</b>		
	<b>Totaal Noodreserve</b>	14,000	32,500	2,000	35,000	37,000
	<b>Toaal middelenbegroting</b>	9,005	32,500	29,008	35,000	37,000

**Toelichting op de middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:**

#### **53200 Leges CBB**

**Ingaande 1 juni 2018, is het staatsbesluit van 23 april 2018 inwerking getreden.** Hierdoor zijn er nieuwe tarieven vastgesteld o.a.: voor het afgeven van uittreksel, familieboek, verklaring of andere bescheiden is er een tarief van SRD 5,= vastgesteld. Voor paspoorten is het tarief vastgesteld vanaf **SRD 300,=**  
Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD.27.000,00.**

#### **53423 Diverse vergoedingen**

##### **Verkoop van staatsbladen**

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staats-besluiten door vooral universiteitsstudenten, ministeries en juristen. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD.8.000,00**



**56001 COVID-19 Noodfonds**

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken gelijk zijn aan een bedrag ad **SRD 2.000.000,=**

**DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming		Raming 2025
						2023	2024	
610	Lonen en Salarissen	11,701	44,156	82,400	74,000	74,000	74,000	74,000
611	Sociale Premies	2,038	15,909	6,300	14,060	14,060	14,060	14,060
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1,300	3,000	718	3,000	3,000	3,000	3,000
616	Sociale Uitkeringen	25	0	17	25	25	25	25
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>15,064</b>	<b>18,909</b>	<b>89,435</b>	<b>91,085</b>	<b>91,085</b>	<b>91,085</b>	<b>91,085</b>
620	Inventaris	0	0	209	1,500	1,500	1,500	1,500
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>209</b>	<b>1,500</b>	<b>1,500</b>	<b>1,500</b>	<b>1,500</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>15,064</b>	<b>18,909</b>	<b>89,644</b>	<b>92,585</b>	<b>92,585</b>	<b>92,585</b>	<b>92,585</b>

Toelichting op de Operationele Uitgaven wordt als volgt gewijzigd

**Lopende uitgaven**

Het directoraat Human Resource Management telt anno 2020 in totaal 668 landsdienaren.

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op **SRD 82.400.000,=**.

Het voorgestelde bedrag van **SRD 82.400.000,=** voor het dienstjaar 2021 vindt o.a., zijn grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2020, de verbonden cijfers van het dienstjaar 2020 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2021. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

1. de salarissen van de docenten van alle opleidingen die worden verzorgd door het ministerie van Binnenlandse Zaken, dan wel het directoraat HRM;
2. de benoemingen/bevorderingen van o.a. afgestudeerde landsdienaren;
3. het toekennen van gratificaties aan ambtenaren;
4. het toekennen van bijzondere beloningen vanwege dienstverband houdende werkzaamheden;
5. de toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals de bij de functies behorende toelagen en emolumenten;
6. de periodieke verhogingen;
7. de (verhoogde) vergoedingen aan commissies;
8. de toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;
9. betalingen van de herwaarderingen.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021.

**610 Lonen en Salarissen**

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	73,230,000
61002	Vakantiegelden	6,170,000
61003	Overwerk	2,500,000
61024	Overige vergoedingen	500,000
	<b>TOTAAL</b>	<b>82,400,000</b>

In het dienstjaar 2021 zullen 7 (zeven) landsdienaren van het directoraat HRM gehuldigd worden in verband met 25, 30, 35 of 40 dienstjaren.

De onderstaande tabel geeft een overzicht weer:

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	0
30	4
35	3
40	0

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

Functiegroep 3-5	: lager kader
Functiegroep 6-8	: middenkader
Functiegroep 9 en hoger	: hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het HRM-personeel per 1 januari 2021

Weer naar gender en kader

Personeelsbestand	Man		Vrouw		Totaal	
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.
<b>Categorie landsdienaren</b>	248	37%	420	63%	668	100%
Functiegroep 3-5: lager kader	40	46%	47	54%	87	100%
Functiegroep 6-8: midden kader	131	33%	262	67%	393	100%
Functiegroep 9 en hoger: hoger kader	77	41%	111	59%	188	100%

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom

Dienstjaar	Instroom	Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2019	124	1	0	0	123
2020	653	5	2	22	668
2021	668	1	0	0	667

De samenstelling van de 668 landsdienaren is als volgt:

1. Het personeel van de afdelingen van Binnenlandse Zaken die overgeheveld zijn naar het directoraat HRM
2. Personeelsleden die zijn aangetrokken voor het dienstjaar 2020 bij het directoraat HRM;
3. Personeelsleden die afkomstig zijn van andere ministeries die HRM onderricht zijn.

In het dienstjaar 2021 zal er 1 personeelslid het dienstverband beëindigen wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

### **611 Sociale Premies**

Specificatie sociale premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	3.180.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.120.000
	<b>Totaal</b>	<b>6.300.000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Gebruik van goederen en diensten is begroot voor een totaalbedrag van **SRD 718.000,-**.

Voor het dienstjaar 2021 is er een stijging te constateren ten opzichte van het dienstjaar 2020 en wel vanwege de volgende redenen:

de afdelingen van het directoraat HRM bevinden zich in huurpanden (Centraal Personeelsadministratie en Vorming en Opleiding. Het is noodzakelijk de diensten in gehuurde panden onder te brengen, daar het directoraat HRM nog niet beschikt over eigen huisvesting. door de koersontwikkeling zijn de prijzen van goederen en diensten verdubbeld. Naar verwachting zullen de prijzen verder stijgen en indien deze trend zich voortzet, kan niet worden uitgesloten dat er financiële correcties nodig zullen zijn.

Het begroote bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten. Deze kosten zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

**Specificatie Goederen en Diensten**

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61233	Huur gebouwen	200.000
61250	Bewaking	50.000
61240	Waterlevering	50.000
61247	Schoonmaak	30.000
61238	Telefoon	100.000
61242	Andere vaste lasten	50.000
61284	Brandstof 5 auto's, 30 l. p/week á SRD. 11,-	50.000
61284	Service en reparatie	50.000
61215	Kantoorbenodigdheden	138.000
	<b>Totaal</b>	<b>718.000</b>

**Specificatie sociale uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	7.000
61612	Poliklinische kosten	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>17.000</b>

**Kapitaal Uitgaven****620 Inventaris**

De afgelopen jaren zijn er geen middelen beschikbaar gesteld om inventaris aan te schaffen voor de afdelingen belast met personele aangelegenheden. Voorts is het van belang om nieuwe inventaris aan te schaffen voor de overige afdelingen ten einde een werkvriendelijke omgeving te creëren. Aanwending van het budget is ondermeer bestemd voor de aanschaf van duurzame goederen.

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor Inventaris	209.000
	<b>Totaal</b>	<b>209.000</b>

### Toelichting op het Programma blijft ongewijzigd

Voor het dienstjaar 2021 worden alle beleidsactiviteiten die uitgestippeld zijn voor het dienstjaar 2020, gecontinueerd. De contouren voor het HR-beleid zijn al vastgelegd. Voor het dienstjaar 2021 zullen de activiteiten zodanig worden uitgevoerd dat de beleidsrealisatie voor alle beleidsgebieden verhoogd zal worden.

## TITEL II: PROGRAMMA'S

### Bedragen x SRD 1.000

Programma		Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Public Sector Reform</b>								
0257	Operationalisering HRM	0	0	2.806	11.250	11.250	11.250	11.250
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.806</b>	<b>11.250</b>	<b>11.250</b>	<b>11.250</b>	<b>11.250</b>

### Toelichting op de Programma's

#### Code 0257: Operationalisering Human Resource Management

#### De institutionele versterking van alle afdelingen die in het transitieproces meegenomen zijn.

Het begrootte bedrag is **SRD 250.000,=**.

Onder deze activiteit vallen de opleidingen, trainingen, coaching en workshops die nodig zijn voor het aanleren van theoretische en praktische vaardigheden over formatievastlegging, evenals de competenties om o.a. prestatie management te introduceren en te verankeren binnen de totale overheid. De presentatie van de landsdienaren zal veranderen; zij zullen nu gemotiveerd, goed getraind, klantgericht en klantvriendelijk naar het publiek overkomen. De overheidsorganisatie zal professionaliteit en inspiratie uitstralen naar het publiek. Binnen de verschillende organisatieonderdelen wordt eraan gewerkt om de efficiëntie en effectiviteit te behouden en te verbeteren. Het is belangrijk de dienstverlening van de afdelingen, die zijn opgegaan in het Directoraat HRM, op hoger niveau te brengen. Kortom er moet een "mind shift" komen binnen de totale overheid en dit zal managers c.q. leidinggevende vragen om change management toe te passen.

#### Invoering van functionerings- en beoordelingsgesprekken

Dit voor een totaalbedrag van **SRD 150.000,=** begroot.

Bij functionerings- en beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van het functioneren van de werknemer. Bij functioneringsgesprekken staat het toekomstig functioneren van de medewerker in de organisatie centraal en is vooral gericht op het bevorderen en stimuleren van het functioneren van de medewerker. Bij beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van verrichte werkzaamheden en de output die is geleverd waaraan er eventueel een beloning aan wordt verbonden. Het gaat hierbij dus om het opzetten van een Standaard Beoordelingsstelsel voor de gehele Surinaamse Overheid.

Deze maatregel moet zorgdragen tot een omslag in het overheids functioneren, met andere woorden een stap op het pad naar een efficiënt en effectief functionerende overheid. Het HR-beleid zal onder meer gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties en de maximale inzetbaarheid van het menselijk kapitaal. Het optimaliseren van de inzetbaarheid van het menselijk kapitaal is dus een pre.

#### Mobiliteitsunit

Deze activiteit is voor een totaalbedrag van **SRD 200.000 ,=** opgebracht op de begroting. Het beleid van deze unit zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijk bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat. Kortom the right man on the right place.

Daarnaast zal de mobiliteitsunit zorgen voor het bewerkstelligen van duurzame vervangende werkgelegenheid, binnen de overheid, voor huidig overheids personeel, dat als gevolg van herformulering van taken, functies, personele formatie of taakafstoting boventallig zijn.

**Introductie Directoraat HRM**

Deze activiteit is voor een totaalbedrag van **SRD 200.000,=** opgebracht op de begroting.

Dit directoraat zal als entiteit de hervormingen binnen het overheidsapparaat mede helpen realiseren, monitoren en verder in stand houden. In samenwerking met alle ministeries zal dit directoraat het HRM-beleid van de overheid ontwikkelen, implementeren en bewaken. Dit beleid zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat.

**Implementatie van Performance Management Systeem bij de Overheid**

Performance Management is begroot voor **SRD 250.000,-** en omvat activiteiten die ervoor moeten zorgen dat overheidsdoelen op een effectieve en efficiënte manier worden gehaald. Met behulp van Performance Management kan de overheid zijn hulpmiddelen, systemen, en landsdienaren alinen met strategische doelen en prioriteiten. Bij dit project wordt de aandacht geschonken aan:

- het vaststellen van de planning en verwachtingen met betrekking tot het werk;
- het monitoren en evalueren van de werkprestaties;
- het meten en zichtbaar maken van prestatieresultaat;
- de prestatiemeting, audits en rapporten;
- de realisatie van de organisatiedoelstellingen conform de vastgestelde termijnen en de ter beschikking zijnde middelen (doeltreffendheid en doelmatigheid).

Voor het ontwikkelen van het Performance Management Systeem zal hiervoor een consultant worden aangetrokken om dat te doen.

**Persoonlijke productiviteit**

Persoonlijke productiviteit is begroot voor **SRD 156.000,=**.

Persoonlijke productiviteit is het verhogen van de output van de individuele landsdienaar in relatie tot de geïnvesteerde inputs zoals kennis, tijd en energie. De voordelen voor het individu omvatten onder andere: toegenomen motivatie, verminderde stress, behalen van targets, beloning en erkenning.

**Functiebeschrijving**

Deze activiteit is voor een bedrag van **SRD 250.000,=** opgebracht op de begroting voor het dienstjaar 2021. Met de operationalisering van het directoraat HRM zijn er nieuwe functies ontstaan die beschreven en gewogen moeten worden. Een functieomschrijving is bedoeld om helderheid te geven over de inhoud van een functie en de positie van een functie in een organisatie. Ook zullen de huidige functies herschreven worden omdat de veranderde wereld andere eisen stelt. Voor een objectieve beschrijving van de nieuwe functies zal hiervoor een consultant worden aangetrokken.

**HBO opleiding**

Deze activiteit is begroot voor **SRD 250.000=**

De continu veranderende samenleving, de roep van diverse ministeries, vakbonden, onder andere, hebben ertoe bijgedragen aan het opzetten van een Hogere Beroeps Opleiding (HBO) voor landsdienaren. Een van de doelstellingen van de HBO is het structureel wegwerken van het tekort aan hoger kader binnen het overheidsapparaat. Deze opleiding moet ertoe bijdragen dat de capaciteit van de landsdienaren wordt vergroot, waardoor de capaciteit van de overheidsorganisatie versterkt wordt. Het uitgangspunt is dat deze opleiding moet leiden tot het beter functioneren van de landsdienaar in de werksituatie.

Door deze opleiding wordt het opleidingsniveau van de landsdienaar op hbo-niveau gebracht, waardoor er kader beschikbaar komt dat op diverse plekken binnen de overheid ingezet kan worden. Zo kan aan de behoefte aan hoger kader worden voldaan. Deze opleiding moet verder bijdragen tot de realisatie van de prestatiegerichte overheid met een kwalitatief hoge dienstverlening.

**Institutionele versterking van het personeel die in het transformatieproces opgenomen zijn.**

Deze activiteit is voor een totaal bedrag van **SRD 450.000,=** opgebracht op de begroting. Middels regelmatige scholing en bijscholing van het HRM personeel wordt de mogelijkheid vergroot om de gestelde organisatiedoelen te realiseren. Ook zullen er teambuilding sessies (sessies m.b.t. problemen oplossen, communicatie, onderling

vertrouwen) worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken. Daarnaast worden er diverse trainingen aangeboden voor een snelle afhandeling van personele stukken.

Personeelsbeheer is verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering en het elektronisch beheer van het personeelsdossier op alle gebieden van in-, door- en uitstroom en heeft als domeingebieden:

1. het invoeren en beheer van een betrouwbaar en actueel Human Resource Management Informatie Systeem Overheidsbreed om zodoende hieruit data ter beschikking te stellen ten einde beleid daarmee te ontwikkelen.
2. helpdesk omtrent rechtspositionele zaken, beloningen, en prepensioen aangelegenheden.

Personeelszorg heeft tot doel de veiligheid, gezondheid en het algemeen welzijn van de landsdienaren te waarborgen en te verbeteren in de ruimste zin des woords.

## Operationalisering HRM

Deze activiteit is voor een totaal bedrag van **SRD 450.000,=** opgebracht op de begroting. Voor het dienstjaar 2021 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage wordt geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid. Er komt een HRM systeem als voorloper van het digitaliseringsproces Centrale Personeelsadministratie.

## Aanschaf dienstvoertuigen

De aanschaf van 2-tal dienstvoertuigen ten behoeve van Vorming & Opleiding is voor een totaal bedrag van **SRD 200.000,=** opgebracht op de begroting. Het ministerie is voornemens de reguliere opleidingen te verzorgen in de districten Marowijne en Brokopondo. Hiervoor is een voertuig vereist om de docenten van Paramaribo naar de verschillende districten te vervoeren.

Het ander voertuig is bestemd voor de coördinator van de opleidingen in Paramaribo, het bijwonen van vergaderingen op het Ministerie en daar buiten zoals de middag opleidingen op de verschillende locaties. Dit voertuig zal ook ingezet worden voor administratieve afhandeling in Paramaribo als in Nickerie.

Het totaal bedrag geraamd op code 0257 bedraagt **SRD. 2.806.000,=**

## Verwachte beleidsresultaten

Beleidsprogramma		Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten eind 2021
Code 0257	<b>Operationalisering HRM</b>		
	Functionerings- en beoordelingsgesprekken	Capaciteitsvergroting van de landsdienaren	Het behalen van de organisatiedoelen
	Implementatie van het Performance Management Systeem bij de Overheid	Duidelijke prestatieverwachtingen voor medewerkers en hoe prestatie gemeten zal worden.	Een strategisch en geïntegreerde aanpak voor vergroting van organisatie-effectiviteit door verbetering van prestaties van medewerkers en het vergroten van de capaciteit van zowel de individuele landsdienaar als van teams.
	Persoonlijke productiviteit	Verhogen van de performance en output van de individuele ambtenaar	Duidelijke verantwoordelijkheden voor het personeel
	Institutionele versterking van alle afdelingen die in het transformatieproces opgenomen worden.	Verhoging van de efficiëntie en effectiviteit	Het project zal zorgen voor beleidssturing, initiëren van initiatieven voor capaciteitsopbouw en facilitering van best practices en goed bestuur
	HBO opleiding	Wegwerken van het tekort aan hoog kader	Landsdienaren die op de opleiding zijn, worden breed inzetbaar gemaakt om te functioneren binnen de organisatie
	Opleiding, training, coaching en workshops	Persoonlijke groei en competentieontwikkeling ter verhoging van de persoonlijke effectiviteit, waardoor landsdienaren beter voorbereid zijn en de problemen op de werkplek adequaat aan kunnen	De landsdienaar leert creativiteitsbevorderende technieken aan en gaat aan de slag met het omvormen van creatieve ideeën naar praktische acties. De training heeft een praktijkgerichte aanpak met aandacht voor persoonlijke technieken, het creatieve proces en het creëren van creatieve oplossingen.
	Mobiliteitsunit	Effectieve herplaatsing van landsdienaren	Landsdienaren worden begeleid naar een passende functie
	Functiebeschrijvingen	Eenduidige functiebeschrijving	De te leveren producten en diensten worden duidelijker

## TITEL III MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	<b>Niet Belastingmiddelen</b>						
<b>53404</b>	Examen en inschrijfgelden Surnumerair, VAAO I en II	35	48	50	50	50	50
	Examen en Inschrijfgelden HBO Bestuurskunde en Overheidsmanagement	90	136	146	146	146	146
	<b>TOTAAL NIET BELASTINGMIDDELEN</b>	125	184	0	125	184	196
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>125</b>	<b>184</b>	<b>196</b>	<b>196</b>	<b>196</b>	<b>196</b>

Toelichting op de Middelenbegroting**Code 53404: Examen en Inschrijfgelden**

De inschrijfgelden voor respectievelijk Surnumerair en VAAO bedragen SRD 125,= per student en voor Bestuurskunde en Overheidsmanagement SRD 1.500,=. Het beleid is derhalve erop gericht de opleidingen bereikbaar en betaalbaar te houden voor elkeen. Deze opleidingen zijn specifiek bedoeld voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwantitatief en kwalitatief te verbeteren.

### **Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling**

#### **Algemeen deel**

#### **Taakstelling**

De taken van het ministerie zijn vastgelegd in artikel 8 van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

I. Voor het ministerie worden de bijzondere taken als volgt omschreven:

De zorg voor:

- a) het regionaal bestuur;
- b) de betrekkingen tussen de regionale en de centrale overheid;
- c) een geïntegreerd overheidshandelen, gericht op regionale ontwikkeling en verbetering van het woon- en leefklimaat van de bewoners in de districten en de wederopbouw van het binnenland;
- d) een samenhangend beleid, gericht op de samenwerking tussen de districten, ter behartiging van gemeenschappelijke belangen;
- e) het ontwikkelen van administratieve procedures voor de verdere beleidsontwikkeling ten aanzien van inspraakbevordering in de besluitvorming op het niveau van ressorten en districten;
- f) het onderhouden van de relaties van de centrale overheid met de dignitarissen en de bewoners van het binnenland;
- g) het toezicht op het beheer van de Staatslogeergebouwen;
- h) de vuilophaal- en reinigingsdiensten in geheel Suriname, met uitzondering van het district Paramaribo;
- i) alle secundaire en tertiaire voorzieningen in geheel Suriname met uitzondering van het district Paramaribo;
- j) de markten in geheel Suriname;
- k) Het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland.

II. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

De beleidsrichting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport is afgeleid van het algemeen regeringsbeleid geformuleerd in de Regeerakkoord, Regeringsverklaring 2020-2025 en Crisis- en herstelplan 2020-2022.

Het beleid is erop gericht om middels het uitvoeren van duurzame ontwikkelingsprojecten en capaciteitsversterking de noden en behoeften van de gemeenschappen aan te pakken zodat hun leef- en woonsituatie verbeterd wordt. Om gericht invulling te geven aan dit beleid zijn er per beschikking d.d. 19 oktober 2016 (S.B. 2016 no. 127) twee nieuwe directoraten ingesteld bij het ministerie te weten: Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland (DDOASB) en het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen (DDOI). Ook is het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland (DAOB) per Staatsbesluit d.d. 11 augustus 2016 (S.B. 1991 no. 58 geldende tekst S.B 2010 no. 74, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 no. 26) overgeheveld naar het Ministerie van Regionale Ontwikkeling. Het ministerie heeft thans een naamsverandering ondergaan, doordat het directoraat Sportzaken toegevoegd is aan het ministerie. De huidige naam, zoals genoemd in het Presidentieel besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020 (S.B. 2020 no. 141), luidt als volgt: Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport.

#### **DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING**

#### **Taakstelling**

Het directoraat ontleent haar taak uit het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998”(S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

#### **Doelstellingen**

Voor het directoraat Regionale Ontwikkelingen zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Het voortzetten van het decentralisatieproces en beleid op het gebied van o.a. waterschappen, markten, staatslogeergebouwen, vuilophaal en vuilverwerking en burgerparticipatie.
2. Bijdragen aan verbetering van het woon- en leefklimaat van rurale gemeenschappen;
3. Het zorgdragen voor het aanleggen en onderhouden van de onder het directoraat vallende infrastructuurwerken;
4. Het bevorderen van een adequaat Human Resource Management beleid.



## **Beleidsgebieden**

Het beleid van het directoraat Regionale Ontwikkeling voor het dienstjaar 2021 is gestoeld op de volgende beleidsgebieden: decentralisatie, rurale ontwikkeling, rurale infrastructuur en human resources.

### **Decentralisatie**

Er zijn twee fasen van decentralisatie geweest (DLGP 1 en 2), maar nooit goed afgerond. Ter versterking van de districten is het nodig om te werken aan de institutionele versterking en de capaciteitsversterking van de districten. Er zal dit jaar een evaluatie plaatsvinden en in 2022 zal inachtneming van het Crisis- en herstelplan invulling worden gegeven aan het bovenstaande.

Het verder verzelfstandigen van de districten, middels het genereren van meer inkomsten is een belangrijk streven van het ministerie de komende periode. Er zullen ook stappen worden ondernomen om de burgerparticipatie te verhogen, zodat burgers bewust worden van het te voeren beleid en daardoor beter kan aansluiten op hun behoeften en ervaringen. Het draagvlak voor de te nemen besluiten wordt groter en de inwoners kunnen optimaal profiteren van de collectieve voorzieningen. Het beheer en verzelfstandigen van de markten en staatslogeergebouwen is ook van eminent belang evenals het verbeteren van de vuilophaal en het invoeren van een vuilverwerkingsbeleid.

Het Onderdirectoraat Districtsbestuur en Decentralisatie zal zich inzetten om het bovenstaand beleid mede uit te voeren. Zij zal de districten in het dienstjaar 2021 ondersteunen in onder andere:

het doen goedkeuren van fiscale wetsproducten; het institutioneel versterken, met het oog op de fiscale en administratieve transformatie van de overheidsinstellingen in de districten; en het algehele proces tot het vergroten van de economische activiteiten in de verschillende districten.

### **Rurale ontwikkeling**

Het voornaamste doel van rurale ontwikkeling is het duurzaam ontwikkelen van rurale gemeenschappen, waarbij de kwaliteit van het leven van die burgers substantieel wordt verbeterd alsmede welvaart en welzijn gewaarborgd zijn. Dit doel is vervat in het “Integraal Ruraal Ontwikkelingsprogramma” en zal gefaseerd worden uitgevoerd in samenwerking met alle relevante partners en belanghebbenden van zowel de publieke als private sector. Voorts zal het ondernemerschap in het binnenland verder gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Het doelmatig en duurzaam beheer van de gemeenschapsbossen zal bevorderd worden door het vaststellen en implementeren van regels en richtlijnen.

Ontwikkelingsprojecten zullen van wijk- en dorpsniveau tot ressort- en districtsniveau worden geïnitieerd en uitgevoerd.

### **Rurale infrastructuur**

Het efficiënt aanpakken van rurale infrastructuur is noodzakelijke voorwaarde voor lokale gemeenschapsontwikkeling alsmede bij het bestrijden van armoede. De afwezigheid van goede wegen, bruggen en andere faciliteiten verhogen de kosten van het levensonderhoud substantieel. In het ‘Integraal ruraal ontwikkelingsprogramma’ zijn de gemeenschapscentra Apoera, Atjoni, Snestikondre en Stoelmanseiland als pilotprojecten opgenomen, die bij voltooiing daarvan een grote spin-off effect zullen hebben op de verdere economische ontwikkeling van ons land. Evenzo zal het verzelfstandigen van diverse faciliteiten en werkkarmen van het ministerie de effectiviteit en efficiëntie van het regionaal bestuur bevorderen.

### **Human Resource Management**

De uitvoering van het Human Resource Management (HRM) beleid zal dit begrotingsjaar worden voortgezet. Met behulp van een uitgewerkt plan van aanpak zullen verschillende HRM instrumenten worden geïntroduceerd. De huidige juridische status van de FISO en de nationale financieel-economische situatie zullen in acht worden genomen bij de uitvoering van dit beleid. Institutionele versterking van het directoraat Regionale Ontwikkeling krijgt hierbij ook ruime aandacht.

## **DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND**

### **Taakstelling:**

Het directoraat ontleent haar taak aan het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016, no. 111), namelijk het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland. Hieruit vloeien de volgende taken voort:

- Het stimuleren en faciliteren van agrariërs in het binnenland met het telen en verwerken van agrarische producten voor eigen gebruik en afzet;

- Het maken en/of introduceren, van geschikte en/of betere variëteiten, rassen en species, voor betreffende gebieden;
- Het introduceren van nieuwe technologie in de agrarische sector in het binnenland;
- Het aanboren/creëren van afzetmarkten, zowel nationaal als internationaal.

### **Doelstellingen**

De doelstellingen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn:

1. Het creëren van bestaanszekerheid door middel van werkgelegenheid, productie en groei;
2. Het scheppen van randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de particuliere sector;
3. Het zorgdragen voor een goede infrastructuur;
4. Het garanderen van voedselzekerheid en voedselveiligheid.

### **Beleidsgebieden**

In het jaar 2021 zal het directoraat zich concentreren op gewassen die op korte termijn duurzame werkgelegenheid scheppen en die inkomensverhogend kunnen werken. De vraag naar producten, w.o. biologisch c.q. organisch geteelde hooglandrijst, gember en peper, neemt nationaal en internationaal sterk toe. Er zullen samenwerkingsverbanden worden ontwikkeld tussen afnemers en outgrowers die de producten willen telen voor de lokale markt en export. Voor de voorziening van outgrowers van kwalitatieve plantmateriaal zullen er kwekerijen worden opgezet. Ten einde over te gaan tot permanente landbouw, zullen de nodige kennis en begeleiding over moderne teelttechnieken, ziekten- en plagenbestrijding beschikbaar worden gesteld. In samenwerking met het ministerie van LVV en andere instituten zullen reeds ondernomen initiatieven worden gecontinueerd.

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zal, teneinde de afzetmogelijkheden van de lokaal geproduceerde gewassen te vergroten, tesamen met lokale coöperaties zich concentreren op het opzetten van op- en verkooporganisaties. In dit kader zullen de telers gestimuleerd worden om hun productie verder te verhogen.

## **DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND**

### **Taakstelling**

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Afro-Surinamers, die in stamverband leven.

### **Doelstellingen:**

1. Het verbeteren van de economische- en sociaal-maatschappelijke positie van Afro-Surinamers die in stamverband leven in ons land.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Afro- Surinamers die in stamverband leven in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Afro- Surinamers die in stamverband leven, de plaatselijke bevolking, Ngo's, Cbo's en andere vertegenwoordigde organen op lokaal niveau in het ontwikkelingsproces.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake Afro-Surinamers die in stamverband leven.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hierbovenstaande doelen.

### **Beleidsgebieden**

Voor het dienstjaar 2021 zal het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro- Surinamers Binnenland zich richten op de volgende beleidsgebieden: Grondenrechten; Traditioneel Gezag; Gemeenschapsontwikkeling en Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling.

### **Grondenrechten**

Voor wat betreft dit beleidsgebied zal er verdere uitvoering gegeven worden aan het stappenplan, waarbij er een bewustwordingscampagne uitgevoerd zal worden met betrekking tot de concept Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken, welke reeds is ingediend bij DNA.

**Traditioneel Gezag**

Het beleid is gericht op de continuering van werkafspraken en capaciteitsversterking van het traditioneel gezag. Verder zal er verschillende projecten uitgevoerd worden.

**Gemeenschapontwikkeling**

Het beleid behelst het ontwikkelen/implementeren van duurzame ontwikkelingsprogramma's die betrekking hebben op ondernemerschap en dorpsontwikkeling.

**Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling**

Er zal gewerkt worden aan een base-line onderzoek, waarbij er informatie verzameld en vastgelegd zal worden ter verbetering van de woon- en leefomstandigheden van de gemeenschappen.

**DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN****Taakstelling**

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.

**Doelstellingen:**

1. Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Inheemsen, de plaatselijke bevolking en andere vertegenwoordigende organen op lokaal niveau alsmede relevante Ngo's, Cbo's etc., in het ontwikkelingsproces van de Inheemse gebieden.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake inheemse gemeenschappen.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

**Beleidsgebieden**

De beleidsgebieden van het directoraat zijn:

1. Traditioneel Gezag
2. Gemeenschapontwikkeling
3. Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling
4. Grondenrechten

**DIRECTORAAT SPORTZAKEN**

Als directoraat zijn wij primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en coördinatie van het algemeen Sportbeleid. Het is hard op weg haar bestaansrecht te doen gelden en een onmiskenbare bijdrage via het sportbeleid te leveren ter bevordering van de welvaart en het welzijn van de Surinaamse samenleving.

De maatschappelijke waarde van sport is niet te miskennen. Sport en bewegen draagt bij aan de fysieke en mentale gezondheid, aan de opvoeding en socialisatie van kinderen en aan de sociale samenhang in de diverse buurten. Het is daarom van grote importantie dat de wijze waarop er invulling gegeven wordt aan het regeringsbeleid inzake sport dusdanig is waardoor de positionering van de sport binnen de samenleving verbeterd wordt.

Het sportbeleid is erop gericht sport en bewegen te ontwikkelen, bevorderen en begeleiden door het scheppen van voorwaarden ter facilitering daarvan, begeleiding en ontplooiingskansen te bieden welke leidt tot de verbetering van de lichamelijke-, geestelijke- en sociale welzijn van de bevolking.

Gelet op de noodzaak van spelen voor de ontwikkeling van kinderen en het belang van het stimuleren van sport en het beweeggedrag van kinderen bestaat bij het ministerie de overtuiging om een bewegcultuur van jongs af aan te cultiveren. Middels het initiëren van bewustwordingsprogramma's zullen kinderen en volwassenen aangespoord worden tot beweging over te gaan. In dat kader zal in diverse wijken faciliteiten w.o speeltuinen worden aangelegd waardoor kinderen spelenderwijs leren bewegen.

Met als uitgangspunt dat sport en bewegen een structurele aanpak behoeft zal zowel binnen als buiten schoolverband de sport een prominente plaats dienen te krijgen. Middels gebruikmaking van de “physical literacy skills” (fysieke geletterdheid) welke de bouwstenen zijn voor levenslang bewegen door jong en oud, is voor jongeren reeds de basis gelegd voor een actieve levensstijl. Dergelijke programma’s kunnen geïncorporeerd worden binnen het curriculum van de basisschool als onderdeel en uitgangspunt van het vak Bewegingsonderwijs.

Hierbij is rekening gehouden met het lange termijn ontwikkelingsproces van de sporter, meer bekend als Long Term Athlete Development framework (LTAD). Binnen dit raamwerk worden er diverse fasen geïdentificeerd. Dit raamwerk zal als leidraad dienen bij de uitvoering van de diverse programma’s.

De eerste fase behelst bewustwording. In dit kader zullen er bewustwordingsprogramma’s worden uitgevoerd met als doel het creëren van bewustwording binnen de totale gemeenschap van de noodzaak van sport- en bewegen. Het uiteindelijke doel is om de totale gemeenschap levenslang te doen deelnemen aan fysieke activiteiten.

Binnen de eerste drie fasen van het LTAD raamwerk (active start, fundamentals en learn to train) ontwikkelt de mens de fysieke geletterdheid voor de puberteit, waardoor kinderen over de basisvaardigheden kunnen beschikken om actief te zijn voor het leven. Lichamelijke geletterdheid biedt ook de basis voor degenen die ervoor kiezen om elite te trainen in een sport of activiteit na de leeftijd van 12 jaar. De komende fasen (train to train, train to compete en train to win) bieden elite-trainingen voor degenen die zich willen specialiseren in een sport en strijden op het hoogste niveau, waarbij de fysieke, mentale en emotionele ontwikkeling van elke atleet wordt gemaximaliseerd. De laatste fase (active for life) betreft het levenslang actief blijven door levenslange deelname aan competitieve of recreatieve sport of fysieke activiteiten. Ter uitwerking van de diverse programma’s is het van belang het LTAD raamwerk goed in te passen. De minimale randvoorwaarden ten behoeve van de in dit plan omschreven activiteiten zijn het LTAD raamwerk, kaderversterking, infrastructuur, en samenwerkingsverbanden.

De jaarbegroting en het jaarplan met betrekking tot het Sportbeleid zijn gestoeld op de volgende speerpunten; Deze zijn zorgvuldig geïdentificeerd en zullen ongetwijfeld bijdragen aan de visie van een levenslang bewegen.

#### **Strategisch Sportplannen samenwerkingsverbanden:**

Het directoraat Sportzaken zal met de implementatie van het onlangs door haar ontwikkeld nationaal strategisch sportplan welke de contouren aangeeft invulling krijgen (2020 – 2024).

Er zal met het Surinaams Olympisch Comité (SOC) en de sportbonden meerjarenplannen worden opgesteld zodat per sportkolom danwel per tak van sport een gerichte ontwikkelingstraject kan worden vastgesteld. Belangrijk is dat per tak van sport duidelijk moet worden aangegeven welke stappen gemaakt zullen worden in de komende jaren en welke ontwikkeling wij tot stand willen zien komen met het te verwachten resultaat. Het ministerie zal hierin daar waar nodig faciliterend optreden. In deze plannen zal de plaats van de jeugd duidelijk gedefinieerd moeten zijn, terwijl uit de diverse ontwikkelingsplannen de jaarplannen moeten voortvloeien. Sportbonden en anders georganiseerden zullen op basis van hun meerjarenplan (vier jaren) de verschillende jaarplannen en begrotingen steeds in de maand juni indienen ten behoeve van het daaropvolgend jaar (vb. juni 2020 voor het begrotingsjaar 2021). De samenwerking met de georganiseerde sport in Suriname zal planmatig en gestructureerd plaatsvinden ten einde een effectieve en efficiënte besteding van de overheidsbijdrage mogelijk te maken.

#### **Spelen en bewegingsonderwijs:**

Binnen het komend dienstjaar zal de aandacht voor de sport verbreed worden door deze bij de basis aan te pakken. Vanwege de significantie van spelen voor de ontwikkeling van het kind gerelateerd aan het belang van het stimuleren van sport en het beweeggedrag van kinderen is door het directoraat Sportzaken landelijk tot de aanleg van speeltuinen overgegaan. In haar streven het beweeggedrag van jongsaf aan te leren en de mogelijkheden daartoe voor alle lagen van de bevolking te creëren zijn deze speeltuinen zowel in stad, als district aangelegd. Vanuit de gedachte dat deze speel- en beweegmogelijkheden ten behoeve van alle kinderen van de samenleving beschikbaar dienen te zijn, zal bij de verdere aanpak van de opzet en aanleg van speeltuinen rekening gehouden worden met een deugdelijke spreiding van deze.

In het kader van de aanpak van de sportontwikkeling bij de basis dient dit aangeleerd beweeggedrag verder te worden gestimuleerd en ontwikkeld binnen de schoolsport. Het onderwijssysteem zal gebruikt worden om de basis te leggen voor de sportinstap.

#### **Breedtesport:**

In het ‘Herstelplan 2020-2022’ wordt het volgende strategisch doel voor de sportontwikkeling geformuleerd: "gestimuleerd door meer en betere sportfaciliteiten, organisatie, begeleiding en ontplooiingskansen, participerende burgers van alle leeftijden meer in sport, in hun streven naar een beter lichamelijk, geestelijk en sociaal welzijn en inclusiviteit evenals het verbeteren van hun prestaties binnen de wedstrijdsport en topsporter in nationale, regionale en internationale competities".

**Talentidentificatie, ontwikkeling en stimulatie;**

Er vindt verbetering en uitbreiding van sportbuurtwerk plaats in de buurten in alle districten; talent Scouts worden aangetrokken en opgeleid door het onderdirectoraat OIK in samenwerking met sportbonden; er worden sportplannen opgesteld en uitgevoerd; professionalisering van wedstrijdsport en capaciteitsversterking. De verbetering en uitbreiding van het sportbuurtwerk zal planmatig gebeuren waarbij er een goede samenwerking en afstemming met de sportbonden/organisaties en buurtorganisaties zal plaatsvinden. De ontdekte talenten zullen in een speciaal programma ontwikkeld worden tot sporters die zowel nationaal als internationaal ons land kunnen vertegenwoordigen. Deze aanpak zal resulteren in verbeterde internationale resultaten van Surinaamse sporters. Het talentontwikkelingsprogramma zal een zo groot mogelijke dekking van het land hebben.

**Topsport;**

De topsport programma's zullen opkomend talent dat zich zowel regionaal als internationaal hebben geprofileerd de noodzakelijke tools bieden om de voorbereiding, begeleiding en deelname aan internationale competities mogelijk te maken. Het hierbovengestelde tracht zij te realiseren middels het opzetten van een Topsport Instituut welke ten doel heeft het faciliteren van talent ontwikkeling als basis van topsport aangezien dit een noodzakelijke voorwaarde is om continuïteit en groei te kunnen garanderen en de weg naar blijvend success te bewandelen.

**Sportinfrastructuur;**

Er zal een beheer en onderhoudsplan voor sport, speel accommodaties en -ruimten worden geïmplementeerd; verder instellen van multifunctionele gemeenschapscentra in Paramaribo en districten; het opgestarte rehabilitatie en aanleg van sportfaciliteiten zal verder terhand worden genomen, alsook het toegankelijk maken van deze sportaccommodaties.

**DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING****Titel I: OPERATIONELE UITGAVEN worden als volgt gewijzigd:**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 438.189.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	169,491	344,491	<b>404,070</b>	408,111	412,151	420,233	424,274
611	Sociale premies	20,141	30,141	<b>30,000</b>	30,300	30,600	31,347	31,500
612	Gebruik van Goederen en diensten	3,878	9,116	<b>3,421</b>	3,455	3,489	9,481	3,592
616	Sociale Uitkeringen	300	300	<b>14</b>	14	14	15	15
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>193,810</b>	<b>384,048</b>	<b>437,505</b>	<b>441,880</b>	<b>446,255</b>	<b>461,075</b>	<b>459,380</b>
					-	-	-	-
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>				-	-	-	-
620	Inventaris	120	120	<b>684</b>	691	698	711	718
621	Transportmiddelen	120	120	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>684</b>	<b>691</b>	<b>698</b>	<b>711</b>	<b>718</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>194,050</b>	<b>384,288</b>	<b>438,189</b>	<b>442,571</b>	<b>446,953</b>	<b>461,787</b>	<b>460,098</b>

**Toelichting op de Operationele uitgaven**

De toelichting op de operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

**Lopende uitgaven****610: Lonen en Salarissen**

Het personeelsbestand van het departement bedraagt in 2021 volgens de betaalrol 5.575 en zal naar schatting oplopen tot 8.575. Dit heeft te maken met nieuwe aantrekkingen die nog opgebracht dienen te worden.

Met inachtneming van het bovenstaande zijn de lonen en salarissen van het departement voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 404.070.000,-**.

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	339,800,000
61002	Vakantietoelage	29,796,900
61003	Overwerk	465,000
61004	Gratificatie	1,600,000
61006	Vacatiegeden	155,000
61008	Verg contr dr rr	16,959,000
61013	Functionele toelagen	103,000
61014	Persoonlijke	4,427,000
61016	Gezin	6,581,000
61017	Inconve/ Waarnemingstoelage	451,500
61018	Inconvenieten	32,000
61020	Telefoon	34,000
61021	Representatieverg	356,600
61022	Huishuur	612,000
61023	Vervoerstoelage	2,697,000
	<b>Totaal</b>	<b>404,070,000</b>

Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 8%.

Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis **SRD 5.570,50**. Voorts is de geschatte leeftijd van voornoemde instroom 25 jaar.

De totale uitstroom zal naar schatting 125 bedragen, waarvan 40 wegens overplaatsingen en 85 wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De doorstroom zal naar schatting 60 arbeidskrachten bedragen.

In verband met de implementatie van FISO functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- functiegroep 3 tot en met 6: lager kader
- functiegroep 7 en 8: midden kader
- functiegroep 9 en daarboven: hoger kader

In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar niveau:

Laag kader	functiegroep 3-6	5.494	74%
Midden kader	functiegroep 7-8	2.371	22%
Hoog kader	functiegroep 9-≥	710	4%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>8.575</b>	<b>100%</b>

**611: Sociale premies**

De sociale premies van het departement zijn geraamd op ongeveer **SRD 30.000.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Sociale premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	12,400,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	17,600,000
	<b>Totaal</b>	<b>30,000,000</b>

**612: Gebruik van goederen en diensten**

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 3.421.000,-**.

**Specificatie Gebruik van goederen en diensten**

Code	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag in SRD
61215	Kantoormiddelen	100.000
61216	Kopieer	30.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	20.000
61221	Vergaderkosten	25.000
61222	Verbruiksgoederen cart. / disk.	40.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	30.000
61238	Telefoon uitgaven	60.000
61240	Water	20.000
61241	Elektriciteit	60.000
61247	Schoonmaak	30.000
61250	Bewaking	2.876.000
61251	Voeding	30.000
61284	Onderhoud exploitatie dienstvoertuigen	100.000
	<b>Totaal</b>	<b>3.421.000</b>

**616: Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 14.000,-** en bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

**Specificatie Sociale uitkeringen**

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	8.000
61612	Poliklinische kosten	6.000
	<b>Totaal</b>	<b>14.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620: Inventaris**

Inventaris is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 684.000,-** en is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
620	Kantoormeubilair	100,000
620	Computers, Laptops en randapparatuur	484,000
620	Airco's	50,000
620	Overige Inventaris	50,000
	<b>Totaal</b>	<b>684,000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:**

De Programma's voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 23.084.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Programma: Infrastructurele werken</b>							
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	2,000	2,000	342	376	414	497	428
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	1,500	1,500	684	752	828	993	855
0114	Bouwkundige werken/ acc. Voorz.	2,000	2,000	684	752	828	993	855
	<b>Sub-totaal</b>	<b>5,500</b>	<b>5,500</b>	<b>1,710</b>	<b>1,881</b>	<b>2,069</b>	<b>2,483</b>	<b>2,138</b>
	<b>Programma: Informatie en Communicatie</b>							
0610	Stichting Radio Boskopu	500	500	205	226	271	338	256
	<b>Sub-totaal</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>205</b>	<b>226</b>	<b>271</b>	<b>338</b>	<b>256</b>
	<b>Programma: Subsidies en Bijdragen</b>							
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	3,650	3,650	2,500	2,875	3,450	4,313	3,125
0996	Stichting Nyun Kombe	1,725	2,000	445	512	614	768	556
0997	Reconstructie Binnenland	500	500	68	78	94	117	85
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname	500	500	137	158	189	236	295
0906	Waterschappen	2,961	2,961	2,961	3,405	4,086	5,108	6,385
	<b>Sub-totaal</b>	<b>9,336</b>	<b>9,611</b>	<b>6,111</b>	<b>7,028</b>	<b>8,433</b>	<b>10,541</b>	<b>10,446</b>
0908	Districtsbestuur Para	-	-	821	903	993	1,093	1,202
0909	Districtsbestuur Commewijne	-	-	684	752	828	910	1,001
0910	Districtsbestuur Marowijne	-	-	-	-	-	-	-
0911	Districtsbestuur Nickerie	-	-	821	903	993	1,093	1,202
0912	Districtsbestuur Paramaribo N - O	-	-	376	414	455	500	551
0913	Districtsbestuur Paramaribo Z - W	-	-	411	452	497	547	602
0915	Districtsbestuur Coronie	-	-	684	752	828	910	1,001
0916	Districtsbestuur Saramacca	-	-	513	564	621	683	751
0917	Districtsbestuur Brokopondo	-	-	684	752	828	910	1,001
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	-	-	992	1,091	1,200	1,320	1,452
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	-	-	684	752	828	910	1,001
0981	Districtsbestuur Zuid-West Wanica	-	-	684	752	828	910	1,001
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	-	-	821	903	993	1,093	1,202
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	-	-	821	903	993	1,093	1,202
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	-	-	684	752	828	910	1,001
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	-	-	821	903	993	1,093	1,202
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	-	-	684	752	828	910	1,001
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	-	-	821	903	993	1,093	1,202
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	-	-	821	903	993	1,093	1,202
4106	Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost	-	-	411	452	497	547	602
4107	Districtsbestuur Marowijne Zuid-West	-	-	411	452	497	547	602
	<b>Sub-totaal</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13,649</b>	<b>15,014</b>	<b>24,141</b>	<b>18,167</b>	<b>19,984</b>
1711	COVID-19 voedselpakketten binnenland	-	-	1,409	1,550	1,705	1,875	2,063
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>15,336</b>	<b>15,611</b>	<b>23,084</b>	<b>25,698</b>	<b>36,619</b>	<b>33,405</b>	<b>34,886</b>

**Toelichting per programma****Programma: 01 Infrastructurele Werken**

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 1.710.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0112 Onderhoud Gebouwen en Terreinen**

De projecten die vallen onder dit programma vloeien voort uit de beleidsprioriteiten rurale infrastructuur en ontwikkeling. In het dienstjaar 2021 is een bedrag ad **SRD 342.000,-** opgebracht ten behoeve van renovatie, onderhoud en uitbreiding van overheidsgebouwen in de districten Sipaliwini en Brokopondo.



**0113 Onderhoud Wegen, Irrigatie en Kunstwerken**

Onder dit programma vallen diverse onderhoudswerkzaamheden en het treffen van secundaire en tertiaire civieltechnische voorzieningen voor zowel natte als droge infrastructuur. Voor het dienstjaar 2021 is **SRD 684.000,-** opgebracht ten behoeve van de diverse projecten die zijn gepland.

**0114 Bouwkundige werken/ accommodatie voorzieningen**

Onder dit programma worden bouwkundige werken zijnde nieuwe bouwwerken ondergebracht. De kosten voor de geplande projecten ressorterend onder dit programma zijn geschat op **SRD 684.000,-**.

**Programma: 06 Informatie en Communicatie**

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 205.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0610 Stichting Radio Boskopu**

Het beleid is erop gericht om de reikwijdte van Boskopu uit te breiden. Er zal verder invulling gegeven worden aan het "community radio plus principe". Hierbij is een functioneel reportage systeem nodig dat live-uitzendingen vanuit diverse locaties mogelijk maakt. Bij deze uitzendingen zal er nauw samengewerkt worden met de Burger Informatie Centra (BIC) van de verschillende districten, welke een zeer cruciale rol speelt bij het aspect van burgerparticipatie. Voor het aanschaffen van apparatuur om deze activiteiten mogelijk te maken is voor 2021 het bedrag **SRD 205.000,-** geraamd.

**Programma: 09 Subsidies en Bijdragen**

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 6.111.000** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland**

Voor dit programma is er een bedrag van **SRD 2.500.000,-** voor het dienstjaar 2021 aan totale overheidsbijdrage opgenomen. Deze zal onder andere gebruikt worden voor lonen, administratieve kosten, huur van gebouwen, en bijkomende overige exploitatie kosten.

**0904 Instituut Opleiding Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)**

Het ligt in de bedoeling dat wij in het dienstjaar 2021 wederom van start zullen gaan met de middelbare en hogere beroepsopleiding ten behoeve van de bestuursdienst. Deze opleidingen worden door het Instituut voor de Opleiding van Bestuursambtenaren Suriname (IBAS) verzorgd. De consultant zal de volgende werkzaamheden verrichten:

- De opleidingen te doen evalueren en aan te passen aan de hedendaagse ontwikkelingen;
- De opleidingen van IBAS te doen opstarten met een duidelijk opgesteld curriculum;
- Het examenreglement van IBAS te doen evalueren en aan te passen;
- Het ontwerpen van een studentenreglement voor alle opleidingen van IBAS;
- Het bevorderingsbesluit inzake bestuursambtenaren aanpassen aan de nieuwe opleidings-structuur van IBAS;
- IBAS instellen volgens wettelijke regelgeving;
- Het instellen van een kwaliteitszorg unit als kwaliteitsbewaker van de opleidingen;
- Het screenen van de docenten en ondersteunend personeel voor IBAS op competenties;
- Het implementeren van een duidelijke organisatiestructuur voor IBAS;
- De modulebeschrijvingen van de opleidingen evalueren volgens het didactisch model;
- Het instellen van een examencommissie en wervingscommissie voor IBAS.

Voor het dienstjaar 2021 is dit programma geraamd op een bedrag van **SRD 137.000,-**.

**0906 Waterschappen**

Waterschappen zijn gedecentraliseerde openbare lichamen aan welke de staat publiekrechtelijke bevoegdheden heeft toegekend. Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector waaronder de rijstbouw. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport zal in 2021 verder inhoud geven aan haar waterschapstaken door middel van de volgende activiteiten:

- Trainingen aan het technisch personeel op het Ministerie in het managen, beheren en onderhouden van infrastructurale werken;
- Financiële ondersteuning voor regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur;
- Installatie van waterschappen in de districten Coronie, Saramacca, Wanica en Commewijne.

Verder zal het Ministerie regulerend optreden in de waterschappen en de inning van waterschapsgelden zal geëffectueerd worden. Ook zullen er veelvuldige bezoeken aan de districten gebracht worden in het kader van de waterschapsbeheersingsactiviteiten.

Voor de geplande activiteiten is voor het dienstjaar 2021 een bedrag van **SRD 2.961.000,-** begroot ten behoeve van de afdeling Waterschappen en het overliggend waterschap MCP.

#### **0996 Stichting Nyun Combe**

In het begrotingsjaar 2017 is de Stichting Nyung Combe in het leven geroepen en opgenomen als programma. Deze stichting heeft ten doel:

- a. Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro-Surinamers Binnenland en de Inheemsen;
- b. Het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Het bestuur en het directieteam van de stichting richten zich op het realiseren van de stichtingsdoelen door middel van het initiëren en uitvoeren van projecten.

In het jaar 2019 was veel energie gestopt in het inventariseren van alle accommodaties en het uitvoeren van renovatie werkzaamheden aan de accommodatie te Paramaribo. Voorts is in 2020 verder invulling gegeven aan bovenstaande werkzaamheden alsook onderhoud van het terrein en exploitatie van de gebouwen (kamer- en verkoopruimtes).

In het dienstjaar 2021 zal de voortgang van de werkzaamheden en exploitatie van de gebouwen plaatsvinden. De planning is om de accommodatie te Paramaribo volledig te renoveren tot een cultureel centrum.

De kosten geraamd ten behoeve van de stichting Nyun Combe die vallen onder dit programma zijn:

- Personeelskosten SRD 300.000,-
- Exploitatiekosten SRD 145.000,-

Totale raming is **SRD 445.000,-**

#### **0997 Reconstructie Binnenland**

De ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland moeten systematisch aangepakt worden. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport is in het dienstjaar 2017, mede gelet op de herhaaldelijke overstromingen in het binnenland en haar taakstelling met betrekking tot wederopbouw van het binnenland, van start gegaan met een herstelprogramma.

Dit programma is op de eerste plaats gericht op acute hulpverlening. Aangezien bij de overstroming van februari 2017 niet alle dorpen onder water zijn gelopen, maar wel de kostgronden, zal de nadruk worden gelegd op agrarische ontwikkeling binnenland.

De actieplannen voor het dienstjaar 2021 zijn onder andere:

- Het ontbossen en aanleggen van productie arealen en toevluchtsoorden (shelterplatforms)
- Het opzetten van openbare toilettengroepen op diverse, centrale plaatsen in de dorpen (sanitatie).

De kosten voor het beramen van de plannen en gedeeltelijke uitvoering hiervan is geraamd op **SRD 68.000.**

#### **Programma districtsbesturen**

De districten zullen in het na-traject van het decentralisatie programma verder versterkt worden in burgerparticipatie, communicatie, planning, milieu aspecten en het beheer van civiel technische werken. Belangrijk hierbij is dat er ook modaliteiten geïdentificeerd zullen worden om de districtsinkomsten substantieel te vergroten ter medefinanciering van de districtsplannen.

De districtsbegrotingen worden in gevolge van de Wet Regionale Organen en de Interim-wet Financiële Decentralisatie door tussenkomst van de Minister van Regionale Ontwikkeling en Sport ingediend bij de Minister van Financiën en Planning. In deze begrotingen worden onder andere de autonome taken opgebracht welke door middel van de artikel 4 middelen (door de districten gegenereerde inkomsten) mede gefinancierd worden.

De overheidsbijdrage via het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport welke **SRD 13.649.000,-** bedraagt, is als volgt gespecificeerd:

#### **0908 Districtsbestuur Para**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 821.000,-** in stede van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Para.

#### **0909 Districtsbestuur Commewijne**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 684.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Commewijne.

**0911 Districtsbestuur Nickerie**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 821.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Nickerie.

**0912 Districtsbestuur Parbo N-O**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 376.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Parbo N-O.

**0913 Districtsbestuur Parbo Z-W**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 411.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Parbo Z-W.

**0915 Districtsbestuur Coronie**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 684.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Coronie.

**0916 Districtsbestuur Saramacca**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 513.000,** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Saramacca.

**0917 Districtsbestuur Brokopondo**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 684.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Brokopondo.

**0979 Decentralisatie en Districtsbestuur**

Het onderdirectoraat dat zich bezighoudt met dit programma zal in het dienstjaar 2021 met inachtneming van het crisis- en herstelplan 2020-2022 de volgende ondersteuning bieden aan de districtsbesturen:

1. Het bewerkstelligen van fiscale wetsproducten;
2. Institutionele versterking, met het oog op de fiscale en administratieve transformatie van de overheidsinstellingen in de districten;
3. Bijdrage aan vergroting van de verdien capaciteit;
4. Verder invulling geven aan de betrokkenheid en participatie van de burgerij en
5. Capaciteitsversterking districtscommissarissen

Een nieuwe groep districtscommissarissen is ingezet, maar heeft verdere scholing en training door terzake deskundigen via een duidelijk curriculum. De districtscommissarissen zullen in de periode juni 2021 tot september 2021 getraind worden. Deze training zal de districtscommissarissen in staat stellen een breder zicht te hebben in het uitvoeren van hun taken.

Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 992.000,-** opgebracht ten behoeve van de financiering van de activiteiten die vallen onder dit programma en is als volgt opgebouwd:

No.	Omschrijving	Bedrag in SRD
1	Implementeren van het financieel Software systeem FINIS op alle Bestuursressorten	200.000
2	DR vergadering Sipaliwini	146.000
3	Installeren DB	10.000
4	Het maken van badges	4.000
5	Haalbaarheidsstudie vuilophaal en -verwerking	90.000
6	Training districtscommissarissen (CHP 2020-2021)	542.000
<b>Totaal</b>		<b>992.000</b>

**0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 684.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica Noord-West.

**0981 Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 684.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica Zuid-Oost.

**0982 Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 821.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini.

**0983 Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 821.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini.

**0984 Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 684.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini.

**0985 Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 821.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini.

**0986 Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 684.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini.

**0987 Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 821.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini.

**0988 Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 821.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini.

**4106 Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 411.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost.

**4107 Districtsbestuur Marowijne Zuid-West**

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 411.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Marowijne Zuid-West.

**1711 COVID-19 voedselpakketten binneland**

Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport heeft, mede gelet op de Covid-19 uitbraak in het binnenland en haar taakstelling met betrekking tot ondersteuning en ontwikkeling van de tribale gemeenschappen, een herstelprogramma ingesteld om gericht hulpverlening te bieden.

Voor het dienstjaar 2021 is er voor dit programma **SRD 1.409.000,-** opgebracht.

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoed. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
52	Schenken/ Donormiddelen							
56001	COVID-19 Noodfonds	-	0	1.409	1.479	1.553	1.786	2.144
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	-	0	1.409	1.479	1.553	1.786	2.144
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	-	-	1.409	1.479	1.553	1.786	2.144

**Toelichting**

**56001 COVID-19 Noodfonds**

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport gelijk zijn aan een bedrag ad **SRD 1.409.000,-**

## Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

<b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>				
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd Beleid 2019</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte Beleidsresultate n per eind 2021</b>
<b>0112 Onderh. Gebouw.en terr.</b>	In goede staat brengen en houden van gebouwen en terreinen	Geen	Achterstallige betalingen zijn voldaan	2 logeergebouwen en 1 krutu oso zijn gerenoveerd
<b>0113 Onderh. Wegen, irr. en kuntw.</b>	Aanleg en onderh. van secundaire- en tertiaire land- en waterwegen	Geen	Achterstallige betalingen zijn voldaan	1 brug is opgezet in Sipaliwini
				1 brug is gedeeltelijk hersteld in Marowijne
				Diverse betonnen stijgers zijn onderhouden
<b>0114 Bouwkundige werken</b>	Uitvoering van alle bouwkundige, inclusief werktuigbw.kundige werkz.h. z.a. elektra, water en laswerkz.h. m.u.v. district Par'bo	Geen	Achterstallige betalingen zijn voldaan	1 nieuw logeergebouw is opgezet

<b>Programma: 06 Informatie en Communicatie</b>				
<b>0610 Radio Boskopu</b>	Bevorderen van het ontwikkelings bewustzijn bij de doelgroep	Reguliere diensten zijn uitgevoerd	Aankoop apparatuur en betaling training voor medewerkers	Aanschaf apparatuur en training medewerkers
<b>Programma: 09 Subsidies en Bijdragen</b>				
<b>0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland (SFOB)</b>	Het wegwerken vd soc.- econom. achterstand vd gemeensch. ih binnenl.	Reguliere diensten zijn uitgevoerd	Veld-werkzaamheden zijn uitgevoerd	Rehabilitatie werkzaamheden, bewustwordingstrainingen en capaciteitsversterking zijn uitgevoerd
<b>0996 Stichting Nyun Combe</b>	Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro Surinamers binnenland en de Inheemsen en het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.	Het bestuur is benoemd	Plan van aanpak is opgesteld	Het achterstallig onderhoud wordt aangepakt
<b>0997 Reconstructie Binnenland</b>	Het systematisch aanpakken van ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland	Er is met andere actoren samen gewerkt aan het projectplan	Er is gewerkt met externe financiering	De geplande projecten zijn uitgevoerd
<b>0904 Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)</b>	Trainen van bestuursambtenaren	Aan achterstallige betalingen voldoen	Aan achterstallige betalingen voldoen	Het college jaar is succesvol
<b>0906 Waterschappen</b>	Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector, waaronder de rijstbouw	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd

<b>0908 Districtsbestuur Para</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0909 Districtsbestuur Commewijne</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0910 Districtsbestuur Marowijne</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0911 Districtsbestuur Nickerie</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0912 Districtsbestuur Paramaribo N-O</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0913 Districtsbestuur Paramaribo Z-W</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0915 Districtsbestuur Coronie</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0916 Districtsbestuur Saramacca</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0917 Districtsbestuur Brokopondo</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0979 Decentralisatie en Districtsbestuur</b>	Verhogen zelfredzaamheid districten			De districten zullen instaat zijn om zelfstandig middelen te genereren. De Commissarissen zijn getraind
<b>0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting

<b>0984 Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0985 Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0986 Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0987 Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>0988 Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>4106 Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>4107 Districtsbestuur Marowijne Zuid-West</b>	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
<b>1711 COVID-19 voedselpakketten binnenland</b>	Ondersteuning en ontwikkeling van de tribale gemeenschappen	Geen	Geen	Het geplande programma om hulpverlening te bieden, is uitgevoerd.

## DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

### TITEL I: De OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 28.971.000,-** en is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloof 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	6.572	8.440	<b>26.250</b>	27.563	30.319	34.867	41.840
611	Sociale premies	597	723	<b>1.750</b>	1.838	2.021	2.324	2.789
612	Gebruik van Goederen en Diensten	300	300	<b>342</b>	359	395	454	545
616	Sociale uitkeringen	0	3	<b>14</b>	15	16	19	22
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>7.469</b>	<b>9.466</b>	<b>28.356</b>	<b>29.947</b>	<b>32.751</b>	<b>37.664</b>	<b>45.197</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	0	0	<b>68</b>	71	79	90	108
621	Transportmiddelen	0	0	<b>547</b>	574	632	727	908
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>646</b>	<b>710</b>	<b>1.196</b>	<b>1.487</b>
	<b>Totaal Operationele Uitgaven</b>	<b>7.469</b>	<b>9.466</b>	<b>28.971</b>	<b>30.593</b>	<b>33.981</b>	<b>38.860</b>	<b>46.684</b>



De toelichting van de operationele uitgaven zijn als volgt gewijzigd:

### Lopende uitgaven

#### **610: Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op ongeveer **SRD 26.250.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### **Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	22.500.000
61002	Vakantietoelage	2.500.000
61003	Overwerk	100.000
61013	Functionele toelagen	250.000
61014	Persoonlijke toelagen	250.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	200.000
61017	Waarnemingstoelage	50.000
61020	Telefoonvergoeding	50.000
61021	Representatievergoeding	200.000
61022	Huishuurvergoeding	50.000
61023	Vervoersvergoeding	100.000
	<b>Totaal</b>	<b>26.250.000</b>

Het personeelsbestand van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland bedraagt 193, waarvan 91 mannen en 102 vrouwen. De totale verwachting aan brutolonen is **SRD 22.500.000,-** en de gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 9.715**.

De verwachte instroom in het begrotingsjaar 2021 zal nog ongeveer 70 arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 25 jaar. In het jaar 2020 was er sprake van 1 uitstroom en de doorstroom ongeveer 15 arbeidskrachten bestaande uit bevorderingen.

Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsinformatie is ongeveer 5.6%.

In verband met de implementatie van Fiso functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- Functiegroep 3 tot en met 6 : lager kader
- Functiegroep 7 en 8 : midden kader
- Functiegroep 9 en daarboven : hoger kader

De huidige verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau op basis van de functiegroep ziet er als volgt uit:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Lager	3-6	82	43%
Midden	7-8	70	36%
Hoger	≥ 9	41	21%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>193</b>	<b>100%</b>

#### **611 : Sociale Premies**

De sociale premies van het Directoraat Agrarisch Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op **SRD 1.750.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### **Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	812.500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	937.500
	<b>Totaal</b>	<b>1.750.000</b>

**612: Gebruik van goederen en diensten**

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 342.000,-**.

**Specificatie Gebruik van goederen en diensten**

Code	Gebruik goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61208	Binnenlandse reiskosten	24.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	19.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	19.000
61216	Kopieer	19.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	14.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	14.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	15.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	10.000
61233	Huur van gebouwen en Terreinen	30.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	10.000
61244	Representatie	14.000
61247	Schoonmaak	19.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	19.000
61251	Voeding	10.000
61263	Overige algemene kosten	15.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	81.000
	<b>Totaal</b>	<b>342.000</b>

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland heeft huur van gebouwen begroot, omdat het directoraat behoefte heeft aan een eigen gebouw, vanwege de uitbreiding van het personeel. Momenteel is het directoraat ondergebracht in het hoofdgebouw van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport aan de Roseveltkade 2. Een groot deel van het personeel werkt van huis uit, omdat er onvoldoende werkruimte beschikbaar is. Doordat de werknemers niet fysiek aanwezig kunnen zijn, komt het controlemechanisme weg te vallen. Het gevolg hiervan is dat het werk niet effectief wordt uitgevoerd, ook mede door het gebrek aan middelen. Dit brengt de nodige vertragingen en frustraties met zich mee bij het uitvoeren van het uitgestippelde beleid. Ook is de bewaking onmisbaar, als het gaat om het bewaken van gebouwen en het handhaven van orde en rust binnen de organisatie.

**616 : Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen is geraamd op **SRD 14.000,-** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

**Specificatie Sociale uitkeringen**

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	8,000
61612	Poliklinische kosten	6,000
	<b>Totaal</b>	<b>14,000</b>

**Kapitaal uitgaven****620 : Inventaris**

Inventaris is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 68.000,-** en is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor Inventaris	10.000
62003	Communicatie	5.000
62004	Computers	43.000
62005	Printers	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>68.000</b>

**621 : Transportmiddelen**

**62104: Pickup's**

Het Directoraat zal voor een adequate uitvoering van haar taken dienstvoertuigen nodig hebben. Er zullen transportmiddelen aangeschaft worden voor de afdelingen en diensten, die onder andere belast zijn met veldwerkzaamheden. De transportkosten voor het jaar 2021 zijn geraamd op **SRD 500.000,-**

**62110: Overige Transportmiddelen**

Aangezien het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland werkzaamheden in het Binnenland zal uitvoeren, is het noodzakelijk vaartuigen aan te schaffen.

De overige transportmiddelen zijn voor het jaar 2021 in totaal geraamd op **SRD 47.000,-**.

Het totaal aan transportmiddelen voor het jaar 2021 is geraamd op **SRD 547.000,-** en is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Transportmiddelen**

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62104	Pickup's	500.000
62110	Overige Transportmiddelen	47.000
	<b>Totaal</b>	<b>547.000</b>

De toelichting op **TITEL II: PROGRAMMA'S** wordt toegevoegd.

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 2.291.000,-**.

**Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Beleidsgebied/ Project	Realisatie 2019	Vermoed. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>								
<b>Programma: Infrastructurele werken</b>								
0156	Werktuigen	-	0	103	108	114	131	157
<b>Sub-totaal</b>		-	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>108</b>	<b>114</b>	<b>131</b>	<b>157</b>
<b>Beleidsgebied : Onderwijs, Wetenschap en Cultuur</b>								
<b>Programma : Agrarische kennis</b>								
3902	Capaciteitsopbouw	-	0	171	180	189	217	260
<b>Sub-totaal</b>		-	<b>0</b>	<b>171</b>	<b>180</b>	<b>189</b>	<b>217</b>	<b>260</b>
<b>Beleidsgebied : Welzijn</b>								
<b>Programma: Agrarische teelttechnische werken</b>								
4001	Zaai, poot en plantmateriaal	-	0	68	71	79	90	108
4002	Cultuurtechnische werken	-	0	0	0	0	0	0
<b>Sub-totaal</b>		-	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>71</b>	<b>79</b>	<b>90</b>	<b>108</b>
<b>Kernthema: Agrarische sector</b>								
4003	Ondersteuning teelttechnieken en verwerking	-	0	0	0	0	0	0
4004	Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	-	0	239	251	276	317	381
4005	Hooglandrijst	-	0	239	251	276	317	381
4007	Podosirieteelt en verwerking	-	0	684	718	790	909	1.090
4008	Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland	-	0	137	144	158	182	218
4009	Pindateelt en verwerking	-	0	205	215	237	272	327
4010	Gemberteelt en verwerking	-	0	342	359	395	454	545
4011	Duurzame pluimveeteelt	-	0	103	108	119	137	164
<b>Sub-totaal</b>		-	<b>0</b>	<b>1.949</b>	<b>4.296</b>	<b>4.728</b>	<b>5.436</b>	<b>3.107</b>
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		-	<b>0</b>	<b>2.291</b>	<b>4.822</b>	<b>5.109</b>	<b>5.874</b>	<b>7.291</b>

**Toelichting per Programma**

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

#### **0156 Werktuigen**

Ten einde de arbeidsintensiteit van de agrariërs te verminderen en hun productiviteit te verhogen, is het noodzakelijk dat het directoraat beschikt over de nodige werktuigen in alle regio's in het binnenland.

Hiervoor zullen mini-grondbewerkingsmachines en andere werktuigen worden aangeschaft.

De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 103.000,-**.

#### **3902 Capaciteitsopbouw**

In verband met de nieuwe ontwikkelingen die zich voordoen op het gebied van de agrarische sector, is het noodzakelijk dat het technisch personeel van het directoraat en de outgrowers bijgeschoold worden.

Het doel hiervan is verhogen van de productie van verschillende gewassen in het binnenland, om zodoende te komen tot kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de agrarische sector. In samenwerking met het ministerie van LVV zullen de landbouwers (outgrowers) en het technisch personeel getraind worden in het hanteren van onder andere Good Agriculture Practices (GAP), Integrated Pest Management (IPM), etc. waardoor de productie afgezet kan worden op de lokale, regionale en internationale markt. Het totaal geraamd bedrag voor dit beleidsprogramma bedraagt **SRD 171.000,-**.

#### **4001 Zaai, poot en plantmateriaal**

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland, zal de agrariërs mobiliseren middels het verschaffen van goed plantmateriaal voor een kwantitatieve en kwalitatieve productie.

Dit zal tot uiting komen door de aankoop en het beschikbaar stellen van gember, podosirie, citrus, kokos en chilli peper plantjes. De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 68.000,-**.

#### **4004 Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten**

Voor het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland is het noodzakelijk om de cassave- en andere aardvruchtenteelt te stimuleren en als zodanig de nodige ondersteuning te geven aan de agrariërs ter verhoging van de productie en de kwaliteit.

Het directoraat zal via coöperaties de verwerking van diverse producten ondersteunen bij het opzetten van verwerkingsunits in diverse gebieden van het binnenland.

Middels dit project zal de productie van Surinaamse aardvruchten vanuit het binnenland worden gestimuleerd. Hierbij wordt getracht afzetlijnen op te zetten die ervoor moeten zorgen dat de producten zowel lokaal als in Paramaribo en omstreken afgezet kunnen worden. Het totaal geraamd bedrag voor dit beleidsprogramma bedraagt **SRD 239.000,-**.

#### **4005 Hooglandrijst**

Het directoraat heeft in planning de hooglandrijstbouw in het binnenland duurzaam te ontwikkelen ter verhoging van de rijstproductie en wenst dit doel te bereiken door:

- Samen te werken met coöperaties van hooglandrijsttelers en de verwerking te moderniseren door de verwerkingsunits op te zetten;
- te faciliteren bij het plantklaar maken van de arealen.

De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 239.000,-**.

#### **4007 Podosirieteelt en verwerking**

Het directoraat is voornemens de podosirieteelt te stimuleren door faciliteiten te creëren voor de kleine ondernemers. Hiervoor zullen de volgende kosten gemaakt worden:

- het opzetten van een podosiriekwekerij met bijbehorende materiaal in het district Marowijne;
- het opschonen van landbouwgronden ten behoeve van potentiële podosirietelers;
- het opzetten van een personeelsruimte en een beheerderswoning in het district Marowijne.

De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 684.000,-**.

#### **4008 Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland**

Voor de verduurzaming en ontwikkeling van de agrarische sector in het binnenland is het van belang de schooljeugd te betrekken en de nodige kennis en kunde aan te reiken. Het bedrag dat hiervoor is geraamd is **SRD 137.000,-**.

#### **4009 Pindateelt en verwerking**

Ter beschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling en productie verhoging van de stakeholders. Bedrag hiervoor geraamd is **SRD 205.000,-**.

#### **4010 Gemberteelt en verwerking**

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland wil de gemberproductie in het binnenland duurzaam ontwikkelen door:

- het ter beschikking stellen van kennis, kunde en moderne teelttechnieken;
- het opzetten van een kwekerij die plantjes zal leveren aan 'outgrowers'. Voor de 1<sup>e</sup> fase van vermeerdering zal er plantmateriaal worden aangeschaft dat virus- en bacteriëenvrij is
- het opzetten van een verwerkingsunit

De kosten voor dit programma zijn geraamd op **SRD 342.000,-**.

#### 4011 Duurzame pluimveeteelt

Dit programma is gericht op het stimuleren en bevorderen van pluimveeteelt in het binnenland voor de eiwitvoorziening, organische mestvoorziening en het scheppen van werkgelegenheid. Er zal een inventarisatie gehouden worden om de pluimveehouders te identificeren. Vervolgens zal er een trainingsplan naar behoefte worden opgezet en uitgevoerd.

De kosten die hiermee gepaard gaan zijn geraamd op **SRD 103.000,-**.

#### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per Eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per Eind 2021
<b>Programma: Infrastructurele werken</b>				
0156 Werktuigen	Ter beschikking stellen van agrarische werktuigen en verwerkingsmachines ten behoeve van de agrarische sector.	Geen goedkeuring RvM/autorisatie	De nodige agrarische werktuigen en verwerkingsmachines zijn in beeld gebracht en er is een aanvang gemaakt met de aanschaffingen.	De verschillende agrarische werktuigen zijn aangeschaft.
<b>Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur</b>				
<b>Programma: Agrarische kennis</b>				
3902 Capaciteitsopbouw	Het in kaart brengen van de huidige situatie op agrarisch gebied.  Toerusting zodat de ambtenaren kunnen beantwoorden aan de behoeften van de stakeholders Dat de stakeholders betere resultaten kunnen behalen	Geen goedkeuring RvM/autorisatie	Beter inzicht van het agrarisch gebeuren in het binnenland, de data is verzameld, verwerkt en ter beschikking voor het formuleren van het beleid.  Ambtenaren zijn getraind tot voorlichters en begeleiders op specifieke kennis gebieden.  Aantal stakeholders zijn getraind op specifieke landbouw technische zaken o.a. plantenteelt.	Getrainde ambtenaren zijn ingezet
<b>Beleidsgebied: Welzijn</b>				
<b>Programma : Agrarische teelttechnieken werken</b>				
<b>Kernthema: Agrarische sector</b>				
4001 Zaai, poot en plantmateriaal	Voor het genoegzaam voorzien in plantmateriaal.	Geen goedkeuring autorisatie	Strategische locaties zijn geïdentificeerd waar verschillende kwekerijen komen te staan.  Stakeholders zijn goed voorzien in kwalitatief goed plantmateriaal.	Kwekerijen zijn in alle regio's op strategische plaatsen opgezet.  Stakeholders zijn goed voorzien in kwalitatief goed plantmateriaal.
4004 Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	Onderzoek naar kwalitatieve en kwantitatieve betere variëteiten i.s.m. onderzoek instituten, LVV en ander stakeholders.	Geen goedkeuring autorisatie	Studie om de productie en export van aardvruchten te verhogen is uitgevoerd.	De productie van aardvruchten is toegenomen. De binnenlandse markt is ruim voorzien met de mogelijkheid tot export. De productie van aardvruchten is toegenomen. De binnenlandse markt is ruim voorzien met de mogelijkheid tot export. Aardvruchten worden geëxporteerd naar buitenlandse markten.

4005 Hooglandrijst	Telers identificeren voor minimaal een halve ha in elke regio. Onderzoek naar kwalitatief en kwantitatief betere hooglandrijst variëteiten  Data vastleggen.  Motivatie mobilisatie d.m.v. introductie van aangepaste grondbewerkingsmachines, verstrekken van goede zaaizaad, doeltreffend bestrijden van ziekte en plagen (liever organisch) en het installeren van rijstpelmolens en bouwen van opslagruimten op strategische plaatsen in alle regio's.	Geen goedkeuring RvM	Projectdocument van hooglandrijst is ready om in werking te treden.  Rekruteren van outgrowers en investeerders om in de rijst sector te investeren.	De rijstverbouwers kunnen een deel van de markt in het binnenland voorzien.  Meer mensen gaan hooglandrijst verbouwen vanwege verlichting van de werklust. De hooglandrijstcultuur gaat weer bloeien.
4008 Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland	Voor de verduurzaming en ontwikkeling van de agrarische sector in het binnenland is het van belang de schooljeugd te betrekken en de nodige kennis en kunde aan te reiken.			Minimaal twee schooltuinen per regio is operationeel. De kinderen kunnen zelfstandig tuinieren met positief resultaat.
4009 Pinda teelt en verwerking	Ter beschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling en productie verhoging van de stakeholders.			Pindatelers zijn goed getraind en hun productie is voorhoogd met minimaal 30%. Per regio is er minimaal een pinda verwerking unit opgezet en is in productie.
4010 Gemberteelt en verwerking	Ter beschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkingsmachines voor de verdere ontwikkeling van de sector.	Geen goedkeuring autorisatie	De telers zijn getraind in het verhogen van de productie. Per regio een verwerkingsunit opzetten.	Gembertelers zijn getraind en hun productie is verhoogd met minimaal 30%. Per regio is er minimaal een verwerkingsunit opgezet en is in productie.
4011 Duurzame pluimveeteelt	Het stimuleren en bevorderen van pluimveeteelt in het binnenland voor de eivit voorziening, organische mest voorziening en het scheppen van werkgelegenheid.	Geen goedkeuring autorisatie	Pluimveehouders zijn geïdentificeerd en een trainingsprogramma is opgesteld	Pluimveehouders zijn geïdentificeerd en een trainingsprogramma is opgesteld

## DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

### **Titel I: De OPERATIONELE UITGAVEN worden als volgt gewijzigd:**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 45.649.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### **Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	15,144	14,751	<b>42,861</b>	45,004	49,504	56,930	68,316
611	Sociale Premies	265	295	<b>1,440</b>	1,512	1,663	1,913	2,295
612	Gebruik van goederen en diensten	378	700	<b>1,026</b>	1,077	1,185	1,363	1,635
616	Sociale uitkeringen	2	50	<b>14</b>	15	16	19	22
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>15,789</b>	<b>15,796</b>	<b>45,341</b>	<b>48,112</b>	<b>52,923</b>	<b>60,562</b>	<b>73,034</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	50	<b>308</b>	323	356	409	491
621	Transportkosten	-	125	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>175</b>	<b>308</b>	<b>323</b>	<b>356</b>	<b>597</b>	<b>717</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>15,789</b>	<b>15,971</b>	<b>45,649</b>	<b>48,435</b>	<b>53,279</b>	<b>61,159</b>	<b>73,751</b>

**Toelichting op de Operationele uitgaven**

De toelichting op de operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

**Lopende uitgaven****610: Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 42.861.000,-** . Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	10.285.714
61002	Vakantiegelden	1.000.000
61003	Overwerk	35.000
61004	Bonussen en gratificaties	5.000
61006	Vacatiegelden	149.800
61009	Vergoeding Binnenlandsbestuur	31.300.800
61013	Functionele toelagen	20.000
61014	Persoonlijke toelagen	15.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	2.400
61017	Waarnemingstoelage	25.000
61019	Overige toelagen	4.086
61020	Telefoonvergoeding	6.000
61021	Representatievergoeding	5.000
61022	Huishuur vergoeding	1.500
61023	Vervoerstoelage	2.500
61024	Overige Vergoedingen	3.000
	<b>Totaal</b>	<b>42.860.800</b>

Het personeelsbestand van het directoraat bedraagt 60 met een totaal aan brutolonen **SRD 10.285.714**. Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 11.428,57**.

Het gemiddelde ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsinformatie is ongeveer 5,7%. Het aantal mannen bedraagt 12 en het aantal vrouwen bedraagt 29.

De instroom in het begrotingsjaar 2021 zal ongeveer 19 arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe- en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 27 jaar.

De doorstroom zal ongeveer 14 arbeidskrachten zijn, bestaande uit bevorderingen.

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau (o.b.v. functiegroep) geeft het volgende beeld weer:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag	1-4	1	2%
Midden	5-8	39	65%
Hoog	≥ 9	20	33%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>60</b>	<b>100%</b>

**611: Sociale Premies**

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op **SRD 1.440.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.028.571
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	411.429
	<b>Totaal</b>	<b>1.440.000</b>

**612: Gebruik van goederen en diensten**

Het 'gebruik van goederen en diensten' houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Voor een adequate huisvesting, alsmede voor de opvang van het personeel is het aanhuren van een gebouw een vereiste. Het gebruik van goederen en diensten is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 1.026.000,-**.

**Specificatie Gebruik van goederen en diensten**

Code	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten voor opleiding Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. Reis & Verblijf	15.000
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	35.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	75.000
61215	Kopieer	1.250
61221	Vergaderkosten	5.000
61222	Gebruiksgoederen ( cartridges en diskettes)	30.000
61247	Schoonmaak	50.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	604.550
61251	Voeding	10.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	159.300
61263	Overige algemene kosten	2.000
61279	Medicijnen	500
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	18.400
	<b>Totaal</b>	<b>1.026.000</b>

**616: Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen ad **SRD 14.000,-** . Deze bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

**Specificatie Sociale uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig en verpleegkosten	7.000
61612	Poliklinische kosten	7.000
	<b>Totaal</b>	<b>14.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620: Inventaris**

Inventaris is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 308.000,-** en is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	100,000
62003	Communicatie	50,000
62004	Computers	100,000
62005	Printers	58,000
	<b>Totaal</b>	<b>308,000</b>



**TITEL II: PROGRAMMA'S**

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 2.086.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	OP-Beleidsgebied/ Project	Realisatie 2019	Vermoed. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Beleidsgebied: Welzijn</b>							
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	434	600	684	718	790	909	1.090
0990	Gemeenschapontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	145	200	513	539	593	681	818
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	0	100	205	215	237	272	327
	<b>Sub-totaal</b>	<b>579</b>	<b>900</b>	<b>1.402</b>	<b>1.472</b>	<b>1.619</b>	<b>2.722</b>	<b>2.235</b>
	<b>Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk</b>							-
0992	Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland	0	2000	684	718	752	787	944
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>684</b>	<b>718</b>	<b>752</b>	<b>787</b>	<b>944</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>579</b>	<b>2.900</b>	<b>2.086</b>	<b>2.190</b>	<b>2.372</b>	<b>3.509</b>	<b>3.179</b>

**Toelichting per Programma****0989 Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland**

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Afro-Surinamers Binnenland en de Overheid. De kosten voor het organiseren van krutu's en andere vormen van consultaties met het Traditioneel Gezag worden ook opgenomen onder dit programma. Verder zal er invulling gegeven worden aan de capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag. Tevens zal er aandacht besteed worden aan de representativiteit (kleding) van de gezagdragers. Met betrekking tot de medische kosten voor de Grootopperhoofden, zal het directoraat aanvullende verzekering sluiten om de hoge kosten te reduceren. Verder zullen er consultaties gehouden worden met betrekking tot het dorpsnamen project. Uit hoofde van het ambt van de granmans zullen zij voorzien worden van brandstof. Het maken van badges voor het traditioneel gezagdragers zal gecontinueerd worden. De kosten zijn geraamd op **SRD 684.000,-**.

**0990 Gemeenschapontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland**

Dit programma dient voor het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de Afro-Surinamers in het binnenland. In het kader van duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG), zullen in samenwerking met de lokale gemeenschappen projecten uitgevoerd worden. Deze projecten zijn o.a. Toiletgroepen neerzetten en het aanschaffen van een Kettingzaag voor dorpen; het stimuleren van ondernemerschap in de dorpen en dorpsverlichting. Er zullen vlaggenmasten geplaatst worden in de dorpen. De kosten zijn geraamd op **SRD 513.000,-**.

**0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland**

Er zal een 'baseline' studie uitgevoerd worden. Hieruit zal voortvloeien de behoefte ter verbetering van de woon- en leefklimaat van de gemeenschappen. In dit kader zullen de projecten die geïnitieerd en uitgevoerd zijn (naamborden-, aanbouw van aanmeersteigers en zonnepanelen) vastgelegd worden. Overdracht aan kennis zal onder andere middels de moderne technologie geschieden. Het district Sipaliwini bestuursressort Boven-Saramacca zal als kick off gebied dienen. Deze projecten zullen op een moderne manier (social media) vastgelegd en uitgezonden worden door de afdeling voorlichting en ICT voor het opwekken van awareness en bekendheid van dit gebied voor de toeristische sector. Voor 2021 zijn de kosten voor dit programma geraamd op **SRD 205.000**.

**0992 Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland**

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het grondenrechten vraagstuk en alle anderen activiteiten die hieruit voortvloeit. Er zal verdere uitvoering gegeven worden aan het stappenplan ter oplossing van het grondenrechten vraagstuk. Hieruit voortvloeiend is er reeds een concept Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken ingediend bij De Nationale Assemblee. De bewustwordingscampagne met betrekking tot het grondenrechten vraagstuk zal dus voortgezet worden. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van externe deskundigen. De kosten hiervoor zijn geraamd op **SRD 684.000,-**.

## Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Beleidsgebied: Welzijn				
Programma:				
Code/Programma	Doel Programma	Realisatie 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
0898 Traditioneel Gezag Afro Surinamers Binnenland	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag en de Overheid.	Geen autorisatie	Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het Traditioneel Gezag	Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het
				Traditioneel Gezag
				Capaciteitsversterking Traditioneel Gezag heeft plaatsgevonden.
0990 Gemeenschapsontwikkeling Afro Surinamers Binnenland	Het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de gemeenschappen.	Geen autorisatie	Projecten betrekking hebbende op duurzame ondernemerschap en dorpsontwikkeling zijn geïmplementeerd.	Projecten betrekking hebbende op duurzame ondernemerschap en dorpsontwikkeling zijn geïmplementeerd.
0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	Het verzamelen, vastleggen en verwerken van informatie van de gemeenschappen	Geen autorisatie	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd.	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd.

0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	Het verzamelen, vastleggen en verwerken van informatie van de gemeenschappen	Geen autorisatie	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd.	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd.
			Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgemaakt.	Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgemaakt.
				Het ontwerp van het baseline onderzoek is opgesteld.
		<b>Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk</b>		
0992 Grondenrechten Afro Surinamers Binnenland	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk.	De presidentiële commissie, inzake de rechten van Afro-Surinamers Binnenland, heeft een gezamenlijke verklaring en stappenplan aangeboden aan de president.	Aanvang uitvoering stappenplan ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland.	Diverse krutu's (o.a., dorps- en grankrutu) zijn gehouden.
			Diverse krutu's (o.a., dorps- en grankrutu) zijn gehouden.	Volledige uitvoering stappenplan ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Afro-Surinamers Binnenland.
			Er zijn concrete wetsvoorstellen voor de oplossing van het grondenrechten vraagstuk ter aanbieding aan DNA.	Er zijn concrete wetsvoorstellen voor de oplossing van het grondenrechten vraagstuk ter aanbieding aan DNA.

**DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN****Titel I: OPERATIONELE UITGAVEN**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 9.729.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1000,-**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	4,036	4,404	<b>8,538</b>	7,513	7,855	8,196
611	Sociale Premies	215	249	<b>385</b>	339	354	370
612	Gebruik van goederen en diensten	330	301	<b>313</b>	503	526	548
616	Sociale Uitkeringen	0	-	<b>14</b>	22	23	24
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>4,581</b>	<b>4,954</b>	<b>9,250</b>	<b>8,377</b>	<b>8,758</b>	<b>9,138</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>						
620	Inventaris	-	-	<b>479</b>	165	173	180
621	Transportmiddelen	-	-	-	660	690	720
624	Gebouwen en constructies	-	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>479</b>	<b>825</b>	<b>863</b>	<b>900</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONALE UITGAVEN</b>	<b>4581</b>	<b>4954</b>	<b>9,729</b>	<b>9,202</b>	<b>9,621</b>	<b>10,038</b>

**Toelichting op de Operationele uitgaven****Lopende uitgaven****610: Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 8.537.500,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	2.750.000
61002	Vakantietoelage	187.500
61003	Overwerk	6.250
61004	Bonussen en gratificaties	8.750
61006	Vacatiegelden	187.500
61009	Vergoeding Binnenlands Bestuur	5.010.000
61013	Functionele toelagen	2.500
61014	Persoonlijke toelagen	8.750
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	22.500
61017	Waarnemingstoelage	62.500
61020	Telefoonvergoeding	13.750
61021	Representatievergoeding	175.000
61023	Vervoerstoelagen	100.000
61024	Overige vergoedingen	2.500
	<b>Totaal</b>	<b>8.537.500</b>

Het personeelsbestand per januari 2021 van het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen bedraagt 26, waarvan 14 mannen en 12 vrouwen. De verwachte instroom in het begrotingsjaar 2021 zal ongeveer 10 nieuwe arbeidskrachten zijn. In dit jaar, is er sprake van uitstroom van 1 (één) ambtenaar, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

De gemiddelde leeftijd van het personeel is thans 43 jaar.

Het ziekteverzuimpercentage is 5.2%.

De totale verwachting aan brutolonen is **SRD 2.750.000,-** en de gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar op maandbasis is ongeveer **SRD 6.365,74**.

De verdeling van het huidig personeel in lager, midden en hoger niveau, o.b.v. functiegroep, geeft het volgende beeld weer:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag	1-4	2	8%
Midden	5-8	11	42%
Hoog	≥ 9	13	50%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>26</b>	<b>100%</b>

De doorstroom binnen het directoraat zal in 2021 worden verhoogd, door het formuleren van een opleidingsbeleid ten behoeve van het directoraat. Op grond van het huidig niveau zal er een plan worden uitgewerkt ter realisering van het gewenste opleidingsniveau.

### 611: Sociale Premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op ongeveer **SRD 385.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	275.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	110.000
	<b>Totaal</b>	<b>385.000</b>

### 612: Gebruik van Goederen en Diensten

Het "Gebruik van goederen en diensten" houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 313.000,-**

De geraamde kosten van de nutsvoorziening (telefoon) zijn **SRD 15.000,-**. De herdenking van de nationale dag der Inheemsen is geraamd op **SRD 30.000,-**.

Aanschaffingen voor de uitvoer van de reguliere activiteiten worden door de afdeling Algemene Zaken gedaan aan de hand van de door hen opgemaakte behoefte per maand.

#### Specificatie gebruik van goederen en Diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag in SRD
61208	Binnenlandse reiskosten	36.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	30.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	15.000
61216	Kopieer	15.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	10.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	15.000
61230	Overige kantoorkosten	10.000
61238	Telefoon uitgaven	15.000
61246	Verzekeringen	15.000
61247	Schoonmaak	15.000
61251	Voeding	15.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	30.000
61263	Overige algemene kosten	5.000
61279	Medicijnen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	72.000
	<b>Totaal</b>	<b>313.000</b>

### 616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen bestaan uit lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten ten behoeve van de directieleden en het Traditioneel Gezag. De raming voor het dienstjaar 2021 is **SRD 14.000,-**.

### Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	4.000
	<b>Totaal</b>	<b>14.000</b>

### Kapitaal uitgaven

#### 620: Inventaris

Als gevolg van het COVID-19 pandemie is het werken vanuit afstand gewenst om de dienst te continueren en is hierbij de aanschaf van laptops noodzakelijk. Verder is het van eminent belang dat het directoraat adequaat voorzien is van het benodigd meubilair, apparatuur etc.. Het bedrag is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 479.000,-** en is als volgt opgebouwd

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	200,000
62004	Computers	250,000
62010	Overige inventaris	29,000
	<b>Totaal</b>	<b>479,000</b>

Het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen heeft onderstaande dienstvoertuigen en een vaartuig onder haar beheer:

NO.	MERK	TYPE	BOUWJAAR	STAAT	OPMERKING
<b>VOERTUIGEN</b>					
1	Toyota	Hilux/ pickup	2013	Zeer slecht	T.b.v. de dienst
2	Kia rio	Sedan	2014	Zeer slecht	T.b.v. de directeur
3	Isuzu	D-max /pickup	2012	Niet rijdend	T.b.v. de dienst
<b>VAARTUIG</b>					
1	Yamaha	115 PK buitenboordmotor en een 15m houtenboot	n.v.t.	Zeer slecht (defect)	T.b.v. Bestuur ressort Tapanahony

De toelichting op **TITEL II: PROGRAMMA'S** wordt toegevoegd.

#### **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 1.368.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### Bedragen x SRD 1.000,-

Code	OP-Beleidsgebied/ Project	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Beleidsgebied: Welzijn</b>							
0307	Traditioneel Gezag Inheemsen	15	0	342	0	0	0	0
0308	Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen	152	36	0	40	41	43	45
0309	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	21	47	0	52	54	56	59
	<b>Sub-totaal</b>	<b>188</b>	<b>83</b>	<b>342</b>	<b>92</b>	<b>95</b>	<b>99</b>	<b>104</b>
	<b>Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk</b>							
0310	Grondenrechten Inheemsen	326	0	1.026	0	0	0	0
	<b>Sub-totaal</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>1.026</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>988</b>	<b>883</b>	<b>1.368</b>	<b>92</b>	<b>95</b>	<b>99</b>	<b>104</b>

## Toelichting per Programma

### 0307 Traditioneel Gezag Inheemsen

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid. Door regelmatig onderhoud worden de behoeftes van de diverse gemeenschappen bekend bij het directoraat en kan zij hierdoor haar beleid aanscherpen. De planning voor het dienstjaar 2021 is gericht op capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag om hun taken als gezagdragers beter te kunnen uitvoeren. Verder zullen er projecten worden voorbereid om de representativiteit van het Traditioneel Gezag te verbeteren, zoals ambtskleding en het badges project. De raming voor het dienstjaar 2021 is **SRD 342.000,-**.

### 0310 Grondenrechten Inheemsen

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het Grondenrechten vraagstuk. Er zal verder gewerkt worden aan wetgevingsproducten met de doelgroep/ belanghebbenden d.m.v. consultaties en zal er voorlichting (bewustwording) gegeven worden over grondenrechten. Het werkkapitaal van de Commissie Grondenrechten is ook hierin opgenomen.

Met betrekking tot de verdere uitvoering van het Kaliña en Lokono vonnis zal in dit dienstjaar een deel storting (US\$ 50.000,- of te wel SRD 714.500,-) in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds (GOF) plaatsvinden. De kosten aan de diverse organisaties i.h.k.v. het Kaliña en Lokono vonnis a.g.v. koersfluctuaties, zullen worden uitbetaald. De raming is **SRD 1.026.000,-**.

## Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Beleidsgebied: Welzijn				
Code/Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
0307 Traditioneel Gezag Inheemsen	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid.	Krutu's en andere vormen van consultaties in de Inheemse dorpen hebben plaatsgevonden.	Krutu's en andere vormen van consultaties in ver gelegen Inheemse dorpen hebben plaatsgevonden.	Krutu's en andere vormen van consultaties hebben plaatsgevonden.  Adviezen en ondersteuning zijn gegeven bij het proces voor het komen tot een nieuw dorpsbestuur (voorbereidingen, verkiezing, installatie).  Specifieke communicatiemomenten t.b.v. de regering hebben plaatsgevonden.  Voorbereidingen t.a.v. het verhogen van de representativiteit (ambtskleding en badges) van het Traditioneel Gezag hebben plaatsgevonden.
		Adviezen en ondersteuning zijn gegeven bij het proces voor het komen tot een nieuw dorpsbestuur (voorbereidingen, verkiezing, installatie).	Adviezen en ondersteuning zijn gegeven bij het proces voor het komen tot een nieuw dorpsbestuur (voorbereidingen, verkiezing, installatie).	
		Krutu i.h.k.v grenskwestie tussen Frans-Guyana en Suriname is gehouden	Verzekering voor het stamhoofd/ de granman is gerealiseerd.	

Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk				
0310 Grondenrechten Inheemsen	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk van de Inheemsen en alle andere dat hieruit voortvloeit.	1) De wet ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Inheemse en Tribale Volken in Suriname is in concept af.  2) Uitvoering van een maatregel in de zaak 'Kalina en Lokono Peoples vs Suriname case:/REF:CDH-2-2014?129' en wel betaling van de gemaakte kosten van: 1) de VERTEGENWOORDIGERS van de Kalina en Lokono volkeren 2) VIDS + KLIM 3) FPP zijn slechts betaalbaar gesteld (recu gemaakt, middelen niet gestort)	De conceptwet ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Inheemse en Tribale Volken in Suriname is ingediend bij de Nationale Assemblée.	Het Gemeenschaps-ontwikkelingsfonds van het Kaliña Lokono vonnis is opgericht.  De eerste deelstorting (equivalent van \$50.000,-) in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds ihkv de uitvoering van het Kaliña en Lokono vonnis(GOF) heeft plaatsgevonden.  Het verschil, a.g.v. koersfluctuaties, van de te betalen gemaakte kosten aan VIDS en KLIM, FPP en de Verteenwoordigers is betaald.  De Grondenrechten Commissie heeft nadere wetgevingsproducten opgesteld in samenspraak met de doelgroep/belanghebbenden d.m.v. consultaties en een bewustwordingscampagne m.b.t. grondenrechten is uitgevoerd.

## DIRECTORAAT SPORTZAKEN

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN worden als volgt gewijzigd:

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 67.707.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedrag x SRD 1.000,-**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoed. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	37.324	35.125	58.500	45.248	46.708	50.445	54.480
611	Sociale Premies	3.354	2.817	4.752	5.132	4.200	4.283	4.625
612	Gebruik van goederen en diensten	2.655	4.000	2.395	5.200	5.500	6.000	6.200
615	Schenken en bijdragen	-	-	-	-	-	-	-
616	Sociale Uitkeringen	4	15	7	15	16	17	19
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>43.337</b>	<b>41.957</b>	<b>65.654</b>	<b>55.595</b>	<b>56.424</b>	<b>60.745</b>	<b>65.324</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	349	342	3.000	3.100	3.200	3.300
621	Transportmiddelen	-	1.000	1.711	4.430	4.500	4.600	4.800
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>1.349</b>	<b>2.053</b>	<b>7.430</b>	<b>7.600</b>	<b>7.800</b>	<b>8.100</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>43.337</b>	<b>43.306</b>	<b>67.707</b>	<b>63.025</b>	<b>64.024</b>	<b>68.545</b>	<b>73.424</b>



**Titel I: Operationele uitgaven:**

Het Personeelsbestand van het Directoraat Sportzaken is voor het dienstjaar 2021 gesteld op 735 personen en de gemiddelde loonsom bedraagt **SRD 3.741,49** (DRIEDUIZEND ZEVENHONDERD ÉÉN EN VEERTIG 49/100 SURINAAMSE DOLLAR) per maand.

**Het Personeelsbeleid**

Met het oog op de jarenlange ontwikkelingen op het gebied van Human Resource Management binnen de context van de overheid, waarbij ons directoraat getracht heeft om invulling aan te geven, heeft het directoraat Sportzaken zich ook in het dienstjaar 2021 gericht op de institutionele versterking en verbetering van de kwaliteiten en inzetbaarheid van de ambtenaren. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport heeft beoogt om een verdere ontwikkeling en continuering van de capaciteit en groei van het directoraat Sportzaken te realiseren, door middel van een maximale bijdrage van de medewerkers aan de doelstellingen van het ministerie. Verder zal invulling gegeven worden aan de randvoorwaarden tot het welslagen van het vorenstaande door bijzondere aandacht te besteden aan de inrichting en het betrekken van de centrale huisvesting en de apparatuur, welke nodig is om de dienstverlening te optimaliseren te garanderen en te waarborgen. Er is reeds getracht om de verdere automatisering van de verschillende dienstonderdelen op te pakken. Teneinde zich hieraan te verbinden is het nodig om de bestaande probleemgebieden m.b.t. het personeelsbeleid te identificeren en deze te elimineren c.q. op te heffen, zodat het werk in zijn algemeen, welk tot de taakstelling van het directoraat Sportzaken behoort, tot zijn recht komt. De probleemgebieden die al vanouds geïdentificeerd zijn worden in 05 (vijf) hoofdgroepen verdeeld, nl.:

- I. Personeelsverloop
- II. Kadervraagstuk
- III. Opleidingen/ trainingen
- IV. Verzuimbeleid
- V. Huisvesting

**I. Personeelsverloop**

Het personeelsverloop welke binnen het HRM gebeuren te onderscheiden is in drie hoofdcategorieën te weten:

- Instroom
- Doorstroom
- Uitstroom

**Instroom:**

Vanwege de personeelsstop was het heel moeilijk voor het voormalig Ministerie van Sport- en Jeugdzaken om de enorme vergrijzing waarmee het kampte tegen te gaan. In 2015 was er reeds een algehele ontheffing van personeelsstop waardoor het tekort aan personeel enigszins is opgevangen. In 2020 is met de nieuwe instroom verder invulling gegeven aan de werving en selectie om geschikte kandidaten aan te trekken voor het directoraat Sportzaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport, waarbij de nieuwe instroom voor 2021 tevens de vergrijzing zal moeten tegengaan alsook een bijdrage dient te leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het directoraat Sportzaken.

**Doorstroom:**

Het doorstroom-beleid zal in 2021 erop gericht zijn, vooral met het oog op de trek naar het bedrijfsleven en/of het buitenland, die medewerkers die over ervaring en professionaliteit beschikken, te behouden voor het ministerie en hen doormiddel van hen kansen te geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien naar hogere functies binnen het ministerie. De overige medewerkers zullen op basis van hun competenties een leertraject ondergaan en ingezet worden op de afdeling die bij hen het beste past.

**Uitstroom:**

In het dienstjaar 2021 zullen er een aantal medewerkers, de dienst wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd verlaten. Het beleid is er reeds op gericht dat middels instroom/doorstroom en uitstroom van medewerkers tijdig ingespeeld wordt op eventueel verloop.

**II. Kadervraagstuk:**

Hoewel er geen duidelijke definitie gegeven is wie gerekend kan worden tot hoger-, midden- en lager kader moet gesteld worden dat als we letten op medewerkers met een Universitaire dan wel een HBO opleiding het beduidend lager uitvalt dan degenen met een MBO opleiding. Degenen met een VOJ opleiding of lager zitten verre in de meerderheid. Het hoeft dan geen betoog dat het streven erop gericht is in 2021 het kadervraagstuk serieus aan te pakken door aantrekking van gekwalificeerde en hoog opgeleide mensen. De schematische afbeelding van het

kadervraagstuk hieronder geeft, omdat er niet duidelijk gedefinieerd is wie tot hoger- midden- en lager kader gerekend moet worden, een verteken beeld omdat in deze is uitgegaan van de schalen opbouw namelijk:

Schaal 1 t/m 4 lager kader

Schaal 5 t/m 8 midden kader

Schaal 9 t/m DIR schaal hoger kader

Het personeelsbestand van het directoraat Sportzaken is gesteld **735** ambtenaren verdeeld in:  
kader:

#### **Overzicht personeel Directoraat Sportzaken**

Directoraat	Hogerkader		Middenkader		Lager kader		Totaal	
	M	V	M	V	M	V	M	V
<b>Sportzaken incl. Ondersteunende diensten</b>	<b>59</b>	<b>53</b>	<b>313</b>	<b>176</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>432</b>	<b>303</b>
	<b>Tot.HK: 112</b>		<b>Tot. MK: 489</b>		<b>Tot. LK: 134</b>		<b>Tot. 735</b>	

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is gesteld op 35 jaar.

### **III. Opleidingen/ trainingen:**

Door de huidige ontwikkelingen en de technische mogelijkheden die er zijn, is het vereist, ter ondersteuning van de realisatie van de doelstellingen van het ministerie dat het personeel geschoold c.q. bijgeschoold wordt in nieuwe technieken en trends, die zich manifesteren m.b.t. werkuitvoering en arbeidssatisfactie. Het beleid zal erop gericht zijn het bestaand personeel zo nodig bij te scholen dan wel te trainen om de job aan te kunnen en betrokkenheid te kweken bij de medewerker.

### **IV. Het Verzuimbeleid**

Het directoraat Sportzaken heeft in de afgelopen jaren conform de personeelswet disciplinair opgetreden tegen degenen die zich schuldig maken aan plichtsverzuim. Hoewel er geen data is opgebouwd om na te gaan hoe het gesteld is met het verzuim om daarop beleid los te laten, is het de bedoeling het verzuim drastisch terug te dringen. Een goed verzuimbeleid zorgt niet alleen voor een reductie van het ziekteverzuim en een beperking van de duur van het verzuim. Het biedt vaak een gezonde werkomgeving en een prettigere werksfeer. De sfeer op de werkvloer kan beter worden door een verzuimbeleid. Een hogere sfeer leidt tot een hogere betrokkenheid.

### **V. Huisvesting/materieel:**

Het directoraat Sportzaken kampt met betrekking tot het onderbrengen van haar personeel met adequate huisvesting. De centrale huisvesting aan de Coesewijnestraat zal in dienstjaar 2021 verder ter hand worden genomen. Teneinde de fysieke conditie, arbeidsrust en voldoening voor het personeel te garanderen is het vereist, dat zij over goed materieel en materiaal beschikken om hun werk naar behoren uit te voeren. Met het oog op de voortschrijdende technologische ontwikkelingen kunnen wij er niet aan voorbij gaan om dit te introduceren binnen onze werkplek. Voorts heeft dit zijn voordelen voor de dienst, aangezien zaken middels de nieuwe technieken digitaal kunnen worden opgeslagen en deze makkelijk teruggevonden kunnen worden, het geen ruimte in beslag neemt en tijdbesparend is.

Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 wordt **SRD 58.500.000,-**.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk Salaris	49.037.500
61002	Vakantie Toeslag	3.680.000
61003	Overwerk	625.000
61004	Bonussen en Gratificaties	250.000
61006	Vacatiegelden	750.000
61016	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	312.500
61017	Waarnemingstoelage	268.750
61019	Overige toelagen	2.500.000
61020	Telefoonvergoeding	51.250
61021	Representatievergoeding	625.000
61023	Vervoersvergoeding	400.000
	<b>Totaal</b>	<b>58.500.000</b>

**611: Sociale Premies**

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de pensioenen en aan het Staatsziekenfonds (S.Z.F.). De bijdrage aan pensioenen is geraamd op **SRD 1.565.853,75** en de bijdrage aan het Staats Ziekenfonds is **SRD 3.186.146,25** hetgeen de Sociale Premies brengt op een totale raming van **SRD 4.752.000,-** voor het dienstjaar 2021.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.565.853,75
61102	Wergeverslasten Staatsziekenfonds	3.186.146,25
	<b>Totaal</b>	<b>4.752.000,00</b>

**612: Gebruik van goederen en diensten**

De vaste en operationele kosten zullen zich richten op het instandhouden van het directoraat Sportzaken. Deze houden verband met de behoefte aan: kantoorkosten, huur van panden, verzekeringen, elektra, water, klein onderhoud van gebouwen en terreinen, telefoonkosten, overige algemene kosten etc. Het totaal begroot bedrag voor de materiële kosten bedraagt **SRD 2.395.000,-**.

**Specificatie Gebruik van goederen en diensten**

Code	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag in SRD
	<b>Kantoorkosten en automatisering</b>	
61215	Kantoormiddelen	50.000
61216	Kopieerkosten	50.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	50.000
61222	Verbruiksgoederen	50.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	50.000
	<b>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</b>	
61233	Huurgebouwen en terreinen	1.000.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	60.000
61238	Telefoon uitgaven	555.000
61240	Water	50.000
61241	Elektra	150.000
	<b>Algemenekosten</b>	
61247	Schoonmaak	40.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61208	Binnenlandse reiskosten	10.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	10.000
61210	Buitenlandse reiskosten	10.000
61214	Overige reis - en verblijfkosten	10.000
61244	Representatie	10.000
61250	Bewaking	10.000
61251	Voeding	5.000
61259	Nat - & Internat. Manifestaties	5.000
61284	Onderhoud en expl. Dienstvoert.	100.000
61285	Huur en onderhoud Zwaar materieel	10.000
61263	Overige algemene kosten	100.000
	<b>Totaal</b>	<b>2.395.000</b>

**616: Sociale Uitkeringen**

Het geraamd bedrag voor Sociale uitkeringen wordt **SRD 7.000,-**.

**Specificatie Sociale Uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	4.000
61612	Bijdrage en overige	2.000
61606	Bijdrage en overige	1.000
	<b>Totaal</b>	<b>7.000</b>

**Kapitaal Uitgaven**

Door jarenlange achterstand in het onderhoud van de kantoorpanden is het noodzakelijk renovaties te plegen om verdere kapitaal vernietiging tegen te gaan. Daarnaast zal de koeling van de kantoorruimten aangepakt worden. Het aanschaffen van computers en aanleggen van een netwerk zal verder voortgezet worden. Het directoraat Sportzaken zal in het hoofdkantoor de nodige inrichting moeten plegen w.o de aanschaffingen van bureaus, computers, het representatief inrichten van het hoofdgebouw.

De Kapitaal Uitgaven hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen en zijn geraamd op een bedrag groot **SRD 2.053.000,-**.

**620 Inventaris**

De raming van Inventaris bedraagt voor het jaar 2021 **SRD 342.000,-**.

**Specificatie Inventaris**

<b>Code</b>	<b>Inventaris</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
62001	Kantoorinrichting	92.000
62004	Computers	70.000
62006	Netwerken	80.000
62010	Overig inventaris	50.000
62011	Overige automatisering	50.000
	<b>Totaal</b>	<b>342.000</b>

**621 Transportmiddelen**

Het directoraat Sportzaken zal voor een adequate uitvoering van haar taken dienstvoertuigen nodig hebben. Er zullen twaalf (12) transportmiddelen aangeschaft worden voor die afdelingen en diensten, die onder andere belast zijn met veldwerkzaamheden.

De kosten voor het aanschaffen van transportmiddelen dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 1.711.000,-**.

**Specificatie Transportmiddelen**

<b>Code</b>	<b>Transportmiddelen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
62102	Auto's	200.000
62104	Pick-ups	200.000
62105	Bussen	1.311.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.711.000</b>

**TITEL II: Programma's worden als volgt gewijzigd:**

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 6.227.000,-**. De toelichting op de programma's alsook de prestatie en resultaat indicatoren komen te vervallen.

**Bedrag x SRD 1.000,-**

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Programma: Infrastructurele werken</b>								
0147	Bouw-, Civieltechnische en Logistieke programma's v/h algemeen Sport- en Jeugdbeleid	0	2.000	1.711	1.848	1.996	2.155	2.328
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>1.711</b>	<b>1.848</b>	<b>1.996</b>	<b>2.155</b>	<b>2.328</b>
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>								
0737	Ontwikkeling van sport en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering	0	650	342	369	399	431	465
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>650</b>	<b>342</b>	<b>369</b>	<b>399</b>	<b>431</b>	<b>465</b>
<b>Programma: Subsidie en Bijdragen</b>								
0967	Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen	535	1.500	342	369	399	431	465
0969	Bijdragen aan overheidsinstellingen/niet commerciële instellingen	0	1.000	342	369	399	431	465
	<b>Sub-totaal</b>	<b>535</b>	<b>2.500</b>	<b>684</b>	<b>739</b>	<b>798</b>	<b>862</b>	<b>931</b>
<b>Programma: Topsport Ontwikkeling</b>								
3601	Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie	0	1.500	1.369	1.479	1.597	1.725	1.863
3603	Instituut Nationale Sportselecties (INS)		100	684	739	798	862	931
3604	Topsportprojecten	433	1.000	479	517	559	603	652
3605	Jeugd - en Sportontwikkeling regionale gebiedsdelen			684	739	798	862	931
3607	Internationale Jeugdsportevenementen	2.548	3.000	274	296	320	345	373
	<b>Sub-totaal</b>	<b>2.981</b>	<b>5.600</b>	<b>3.490</b>	<b>3.769</b>	<b>4.071</b>	<b>4.396</b>	<b>4.748</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>3.516</b>	<b>10.750</b>	<b>6.227</b>	<b>6.725</b>	<b>7.263</b>	<b>7.844</b>	<b>8.472</b>

**Toelichting per Programma's****Programma: 01 Infrastructurele werken**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.711.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0147 Bouw-, Civieltechnische- en Logistieke programma's van het Algemeen Sport- en Jeugdbeleid**

Een specifiek programma die opgenomen is in het algemeen beleidsplan van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport om doelmachtige randvoorwaarden te scheppen en het in standhouden van faciliteiten ter bevordering van de algemene vorming, ontwikkeling en participatie van de totale bevolking in het bijzonder de jeugd van Suriname.

Het dienstjaar 2021 moet gekenmerkt worden als een prestatiejaar voor het behalen van specifieke doelstellingen wat dit programma treft.

**Huisvesting**

Ter verbetering van de functionaliteit en werkomstandigheden die moeten leiden tot een gemotiveerde werkomgeving van het personeel wordt aangevangen met de nieuwbouw van een dependance te Albina – Marowijne en het herinrichten van het terrein.

**Sportaccommodaties en ruimten**

De beschikbaarheid van goede sportvoorzieningen is een noodzakelijke voorwaarde voor de basis beoefening van sport als ook de topsportbeoefening.

Het beleid met betrekking tot de opzet van nieuwe-, het verbeteren en in standhouden oftewel uitbreiden van bestaande openbare sportaccommodaties landelijk, zal in het kader van het bovenstaande gecontinueerd worden middels het introduceren van een uitvoeringsplan voor beheer, onderhoud en exploitatie van sportaccommodaties en ruimten.

Dit plan zal landelijk en gefaseerd ten uitvoering worden gebracht door middel van de verkregen informatie uit de landelijke scan van sportaccommodaties en ruimten in het jaar 2021.

In elk district, afhankelijk van de behoefte, het gebruik en de bezetting van de sportaccommodaties wordt na prioritering, overgaan tot nieuwbouw en of rehabilitatie op micro en mesoniveau.

Voor de sportaccommodaties die al zodanig dienen voor het beoefenen van topsporten zal het Directoraat Sportzaken partnerschappen aangaan voor rehabilitatie en of nieuwbouw van sportaccommodaties op macroniveau die voldoen aan internationale standaarden.

**Specifieke aandachtspunten****Nieuwbouw, Onderhoud van gebouwen en terreinen:**

Voor het doelmachtig opslaan van sportmaterialen, goederen, voorwerpen en gereedschappen zal bij het afbouwen en bij gebruik name van de centrale huisvesting ook een centraal magazijn van het Directoraat Sportzaken opgezet moeten worden.

**De afbouw en inrichting van Centrale Huisvesting van het Directoraat Sportzaken**

Het ontkomen van de maandelijkse plicht van huur en de steeds oplopende huurkosten is meer dan noodzakelijk door het opzetten van eigen faciliteiten.

Afbouw van dit pand dient zo snel als mogelijk te worden afgewerkt gezien de constructie onderdelen blootgelegd staan aan externe invloeden (v.b: het weer).

**Nieuwbouw, rehabilitatie, beheer en onderhoud van Sportaccommodaties en ruimten op micro, meso- en macroniveau:**

Het rehabiliteren van indoor en outdoor sportaccommodaties met minimale randvoorwaarden en gebruiken.

Het rehabiliteren van gemeenschapscentrums voor educatieve en recreatieve doeleinden.

Rehabilitatie stelt ons in de gelegenheid accommodaties die wegens slecht beheer en onderhoud in verval zijn geraakt nieuw leven in te blazen.

Rehabilitatie brengt met zich mee het stellen van scherpe voorwaarden aan beheerders belast met het beheer en exploitatie van een sportaccommodatie en ruimten.

In dit kader is het samenstellen van een algemeen masterplan voor beheer en onderhoud voor de te rehabiliterende accommodaties van belang.

Het masterplan beheer en onderhoud biedt het ministerie de mogelijkheid om controle uit te oefenen op voornamelijk het beheer en exploitatie van openbare sportaccommodaties en ruimten zodat deze faciliteiten niet in verval geraken.

**Het aanschaffen van sport- en diverse materialen:**

Continuering aanschaffen sportmaterialen is een pre gelet op de stimulering en ondersteuning van de diverse sportorganisaties die in aanmerking wensen te komen voor voornoemde en de taakstelling van het directoraat Sportzaken.

Het ministerie is onlangs van start gegaan met het landelijk opzetten van multifunctionele centra, waarbij alle centra voorzien moeten worden van sportmaterialen.

Naast sport en spel vindt er ook denk- en creatieve vorming plaats, waarbij aandacht wordt besteed aan muziek, handenarbeid, zang en dans. Voor optimale uitvoering van dit geheel, zijn er muziekinstrumenten en verschillende materialen voor creatieve vorming nodig om sport- en talentontwikkeling onder de jongeren te stimuleren en te koesteren.

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.711.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

NO	OMSCHRIJVING	Bedrag in SRD
1	<b>In standhouden van gebouwen en terreinen t.b.v. burgerschap en talentontwikkeling</b>	
	Gemeenschapscentra	200.000
	Opzetten, afbouwen en renoveren van kantoorruimten, dienstpanden en loodsen	200.000
2	<b>Optimalisering Sportinfrastructuur</b>	
	Aanleg en rehabilitatie van sportaccommodaties , ruimten, parken, speeltuinen en schuttingen	500.000
3	<b>Beheer en Onderhoud Sportaccommodaties</b>	500.000
4	<b>Aanschaf van diverse ondersteunende attributen ter uitvoering en ondersteuning van het sportbeleid</b>	311.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.711.000</b>

### **0737 Ontwikkeling van het Sportbeleid middels Onderzoek, Informatievoorziening en Deskundigheidsbevordering**

#### **Onderdirectoraat Onderzoek Informatie en Kadervorming (OIK)**

Voor een effectief sportbeleid is onderzoek, kadervorming en informatie voorziening van essentieel belang. Het Onderdirectoraat O.I.K is een ondersteunende dienst ten behoeve van het geheel Directoraat Sportzaken en haar stafafdelingen, die verantwoordelijk is voor de drie bovengenoemde beleidsonderdelen.

#### **Doelstelling van het onderdirectoraat:**

Het realiseren van kwalitatief hoogstaande informatievoorziening binnen het directoraat en stafafdelingen binnen Sportzaken en naar de gemeenschap toe, alsook het verrichten van onderzoek en het (doen) verzorgen van opleidingen en trainingen, welke garanties moeten bieden voor het verantwoord uitvoeren van vormings-, sport- en recreatieve activiteiten.

Voor de ontwikkeling van de sportindustrie is een goed sportbeleid wenselijk en zijn goed opgeleide sportinstructeurs, -administrateurs en de beschikbaarheid van betrouwbare data een noodzaak.

Het accent in het dienstjaar 2021 voor OIK zal liggen op het ontwikkelen van curriculum, het starten van een onlinesport educatie platform, het aanbieden van een atletiek cursus, investeren in capaciteitsversterking en het gebruiken van een betrouwbaar digitaal datasysteem, waarbij alle onderzoek data verzameld en opgeslagen wordt.

De uitvoering van de beleidsdoelen van OIK in 2021 is uitgewerkt in de volgende projecten:

1. Nationaal Atletiek Coaching Programma Moeder der Sporten.

De competente en deskundige sportinstructeurs zullen de kennis en vaardigheden hebben om Surinaamse burgers te introduceren en te begeleiden in de atletieksport. Dit zal de deelname aan atletiek stimuleren, wat kan worden gezien als een start naar een beter fysiek, mentaal en sociaal welzijn van de samenleving. Deze aanpak zal ook leiden tot het verbeteren van de prestaties van onze topsporters bij nationale, regionale en internationale competities op wereldniveau.



- II. Curriculum Ontwikkeling en start van een online sporteducatie platform.  
Vanuit het onderdirectoraat Onderzoek, Informatie en Kadervorming (OIK) wordt er een standaard trainingspakket ontwikkeld voor sportinstructeurs en sportadministrateurs die als basis kan dienen voor een professionele aanpak van de sportontwikkeling. Met het opzetten van een online sporteducatie platform gaat OIK mee met de innovatie van de technologie en de ontwikkeling van de sportwetenschap. Deze creëren een basis voor educatie mogelijkheden en constante bijscholing voor de diverse stakeholders binnen de sportindustrie.
- III. Landelijk aanbieden van capaciteitsversterking programma's binnen de sportindustrie.  
Met het aanbieden van de ontwikkelde standaard trainingspakketten zowel online als fysiek zullen de voorwaarden gecreëerd worden om de sportbeoefening landelijk op een hoger niveau te laten geschieden.
- IV. Opzet Centraal Data Unit.  
Het beschikken over en het beheren van een effectieve database met betrouwbare wetenschappelijke data zijn belangrijke voorwaarden voor het ontwikkelen en implementeren van het sportbeleid. In dit kader is de centraal data unit met de nodige infrastructuur onontbeerlijk.
- V. Update Scan Sportfaciliteiten, algemene sportbehoeftepeiling en sport gerelateerde onderzoeken in Suriname.  
Het verzamelen van actuele informatie welke moet dienen als input voor het uitstippelen van het landelijk sportbeleid. De focus zal hierbij liggen op het creëren van voorwaarden om de juiste takken van sport met de bijbehorende faciliteiten te kunnen aanbieden.

De bovenstaande projecten komen ten laste van de beleidsmaatregel 0737 "Ontwikkeling van het Sportbeleid middels Onderzoek, Informatievoorziening en Deskundigheidsbevordering" die begroot is voor **SRD 342.000,-** .

No.	Omschrijving	Bedrag in SRD
1.	Nationaal Atletiek Coaching Programma Moeder der sporten	100.000
2.	Curriculum Ontwikkeling en start van een online sporteducatie platform.	50.000
3.	Landelijk aanbieden van capaciteitsversterking programma's binnen de sportindustrie.	50.000
4.	Opzet Centraal Data Unit	92.000
5.	Update Scan Sportfaciliteiten, algemene sportbehoeftepeiling en sport gerelateerde onderzoeken in Suriname.	50.000
	<b>Totaal</b>	<b>342.000</b>

#### **0967 Subsidie aan Sportorganisaties en andere instellingen**

Subsidie geldt als instrument van de overheid teneinde voorwaarden te scheppen om de sportontwikkeling integraal te ondersteunen, daar dit nodig is voor de cohesie in de samenleving en natievorming. In dit begrotingsjaar zal er ook financiële als materiele ondersteuning worden gegeven aan de sportorganisaties/bonden voor de uitvoering van hun jaarprogramma's operationele kosten, regionale/internationale evenementen en trainingen, alsook voor de carrièreplanning van topsporters. De bijdrage aan sportorganisaties en andere instellingen is geëvalueerd en richt zich thans op een strenge controle bij de besteding van de middelen en adequate verantwoording door de begunstigden. Binnen dit kader is voor dit dienstjaar het subsidie kader onderstaand duidelijk omschreven. Het bedrag is begroot op **SRD 342.000,-**.

**0969 Bijdragen aan overheidsinstellingen/niet commerciële instellingen**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 342.000,-** begroot.

Om het sportbeleid van het Directoraat verder te ondersteunen zijn er overheidsstichtingen in het leven geroepen. Deze stichtingen opereren onafhankelijk, doch binnen het algemeen vastgesteld sportkader. Vanwege hun niet commercieel karakter zijn deze stichtingen afhankelijk van donormiddelen en subsidies. Dit programma wordt ingesteld om de hiernavolgende stichtingen financieel bij te staan:

**☐ Stichting Suriname Anti Doping Autoriteit (SADA):**

SADA is een door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) erkende nationale anti-doping organisatie en werkt nauw samen met de 'Caribbean Regional Anti-Doping Organisation' (RADO) waar Suriname lid van is. SADA heeft tot taak het tegengaan van doping gebruik in de sport. De voornaamste steunpilaren van SADA zijn preventie en doping controle.

**Preventie**

Preventie krijgt vorm door het geven van voorlichting aan de samenleving in het algemeen en aan de sportwereld in het bijzonder. In het kader van de Olympische Spelen in 2021 zal extra aandacht worden besteed aan onze Olympische atleten.

**Dopingcontrole**

Testen zullen uitgevoerd worden bij 'high risk' sporten die op basis van de 'Risk Assessment' methode van WADA zijn geïdentificeerd.

**☐ Regional Sports Academy (RSA)**

Het hoofddoel van RSA is de coördinatie en integratie van projecten en programma's voor talent ontwikkeling en topsport in de regio. Het concept van RSA bestaat uit 6 pijlers: onderwijs, talentontwikkeling, topsportontwikkeling, onderzoek, sport toerisme en sport trainingskampen. Om het bovenstaande programma regionaal uit te kunnen voeren, is het essentieel dat de CARICOM lid landen hun financiële bijdragen leveren. Vanwege het uitblijven van deze financiële bijdrage uit de regio is het thans noodzakelijk dat het instituut zijn doelstellingen en activiteiten aanpast aan de huidige (financiële) omstandigheden. Het instituut zal zich het komend jaar voornamelijk richten op het opleiden van kader op het gebied van de breedte sport, technisch kader voor onderhoud van faciliteiten en kader voor talent- en topsport ontwikkeling.

Bovengenoemde opleidingen zullen in samenwerking met het onderdirectoraat O.I.K. van het Directoraat Sportzaken worden uitgevoerd.

**☐ School Sport Federatie Suriname (SSFS)**

Opgericht primair met als doel het bevorderen van de schoolsport op alle onderwijsniveau's teneinde invulling te geven aan een goed ontwikkeld sportbeleid. Verdere verdieping van dit beleid zal binnen de scholen plaatsvinden.

De uitdaging met betrekking tot het tekort aan bevoegd kader en beweeglokaties op en rondom onderwijsinstellingen zal worden opgevangen door de implementatie van het project Fun Skills Movement. Dit project biedt de mogelijkheid om leerlingen in de leeftijdscategorie 7-12 jaar verstoken van zowel een leraar bewegingsonderwijs als de nodige infrastructuur om tot beweging over te gaan gedurende de schooluren in de gelegenheid te stellen het bewegen aan te leren en in beweging te blijven.

De reeds geïmplementeerde schoolsport toernooien ter facilitering van sport en bewegen binnen het onderwijs zal aangepast worden uitgevoerd. De aanpassing zal zorgdragen voor een grotere spreiding van het evenement door maximalisatie van de aantal deelnemende scholen uit zowel stad als district waardoor een landelijk karakter hieraan wordt toegekend.

Het streven om een grote rol toe te kennen aan sport en bewegen binnen het onderwijs dient als instrument voor talentidentificatie in een vroeg stadium waardoor de nodige begeleiding tot ontwikkeling van het aanwezige talent kan worden geboden.

**☐ Nationaal Indoor Stadion (NIS)**

De stichting draagt de naam: "Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS)".

Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden.

De geldmiddelen worden verkregen door:

1. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties.
3. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten.
4. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

**☐ Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS):**

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren, exploiteren teneinde te geraken tot een goed draaiend en instandhoudend bedrijf.

De middelen worden verkregen uit:

1. Door een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten.
3. Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting.
4. Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Ter uitvoering van projecten zal de Stichting Beheer Onderhoud Exploitatie Overheids Sportaccommodaties geheractiveerd worden. Het doel van deze stichting is om een organisatievorm te implementeren van een organisatievorm die een efficiënte, effectieve en bedrijfsmatige exploitatie van een sportaccommodatie teweegbrengt en die de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het Directoraat Sportzaken ten aanzien van het sportbeleid kan waarborgen.

**3601 Intensieve aanpak van de Recreatiesport, Jeugdsport en Bewegingsrecreatie**

De uitvoering van het Sportbeleid vanuit het Onder Directoraat Recreatie en Sport, zal in het kader van het decentralisatieproces een landelijke karakter hebben en dit zal gebaseerd zijn op;

1. **Buurtsport Ontwikkeling Programma (Buurtsport activ.)**
2. **Pupillen Aspiranten Sport (P.A.S.)**
3. **Sportieve Recreatie activiteiten**
4. **Vakantieactiviteiten**
5. **Schoolsportevenementen**
6. **Sport in het binnenland**
7. **Health Promotion:**
  - *Meer bewegen voor ouderen*
  - *Bestrijding Obesitas en ander Chronic Noncommunicable Diseases (CNCD's)*
8. **Sport & bewegings activiteiten voor mensen met een beperking**

**1. Buurtsport Ontwikkeling Programma (Buurtsport activ.)**

Het doel van dit beleidsprogramma is: Kwaliteit van het bewegen te verbeteren door de kinderen bekend te maken met bepaalde sportactiviteit en te stimuleren om te gaan sporten in ongeorganiseerd en georganiseerd verband, waardoor de lage intrinsieke motivatie bevorderd wordt en de drempel die er ontstaat om te sporten lager wordt. Het Buurtsportontwikkelingsprogramma omvat in grote lijnen de volgende onderdelen:

- Bewegen en gezondheid
- Sportactiviteiten
- Capaciteitsversterking
- Talent identificatie en begeleiding

Het programma biedt de mogelijkheid voor jeugdigen en volwassenen om regelmatig deel te nemen aan bewegings- en sportactiviteiten, welke zijn aangepast aan hun niveau. De buurtsportactiviteiten hebben een landelijke karakter, ze worden daardoor uitgevoerd op alle buurt- of sportcentrum waar het directoraat actief is (in stad en district). Op regelmatige basis zullen de verschillende jeugdigen deelnemen aan competities in verschillende takken van sport en zij die de potentie hebben (worden geïdentificeerd) zullen worden meegenomen in talenten programma's.

In dit programma zal ook aandacht besteedt worden aan mensen met een beperking en Internaten/Kinder tehuizen. Het is ook een prioriteit van het directoraat om deze doelgroepen zo goed mogelijk te doen integreren in de Buurtsportontwikkeling programma. Buurtsportontwikkeling programma is net als schoolsport een belangrijke factor in het bewustwordingsproces van het kind. Bewegen in ongeorganiseerd en georganiseerd verband levert namelijk een wezenlijke bijdrage aan de vorming en ontwikkeling van het individu.

## **2. Pupillen Aspiranten Sport (P.A.S.)**

Het structureel versterken van de basis voor de piramidale opbouw van de sport in Suriname. Het accent zal in deze periode liggen op voetbal, atletiek, volleybal, slagbal en zwemmen. Uitbreiding van andere takken van sport zal naar mogelijkheden geschieden.

Dit P.A.S. programma zal het niveau van het sport gebeuren in de verschillende districten positief moeten beïnvloeden. Samenwerking met de sportbonden en sport verenigingen is in deze zeer belangrijk daarom moet het versterkt worden. Er zal op verschillende niveaus (buurtcentra, ressorten en districten) wedstrijden in competitieverband uitgevoerd worden.

## **3. Sportieve Recreatie activiteiten**

Het uitvoeren van sport-, recreatie- en bewegingsactiviteiten binnen de gemeenschap, die zich voornamelijk concentreert op en rond de nationale en internationale feest- en hoogtijdagen met het oog op plezier, nuttige zinvolle vrijetijdsbesteding en stimuleren tot blijvend bewegen.

Geheel conform haar taakstelling, organiseert het directoraat Sportzaken elk jaar diverse activiteiten op of omstreeks de feestdagen. Door deze sport instuifdagen kan aan de Surinaamse jeugd en volwassenen plezier worden geboden en hen stimuleren tot blijven bewegen (natie vorming wordt versterkt). Hierdoor wordt integratie van gemeenschappen bevorderd en verder levert het een wezenlijke bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van het Surinaamse kind.

### **Personeelssport**

Het stimuleren en invoeren van bewegen op de werkvloer, alsmede deelname aan lantiman toernooi, wandel/trimlopen, Avondvierdaagse, fietstochten, hengelsport, botenrace, speurtochten enz. Bij deze zullen ministeries ook gemotiveerd en gestimuleerd worden om structureel mee te doen aan personeelsport ter bevordering van de gezondheid van het personeel.

## **4. Vakantie activiteiten**

Het creëren van zinvolle vrijetijdsbesteding voor de jeugd tijdens de grote vakantie dagen door het organiseren van activiteiten die zelf ontplooiing- en ontwikkelingskansen creëren voor de jeugd . Met dit project wordt beoogd jongeren tussen 05 en 21 jaar een plezierige en zinvolle vakantiebesteding te bieden teneinde een bijdrage te leveren aan het voorkomen van indisciplinaire en crimineelgedrag in de vakantieperiode. Er wordt allerhande recreatieve en sport activiteiten uitgevoerd ter stimulering van de talent ontwikkeling van de jeugd.

## **5. Schoolsportevenementen**

Het organiseren van Sporttoernooien voor scholieren met het oog op verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sport beoefening in schoolverband, waardoor er een betere basis wordt gelegd voor de doorstroming naar de georganiseerde- en topsport.

Schoolsportevenementen zoals de GLO-, VOJ- en VOS scholen toernooi zal voor dienstjaar 2021 worden uitgevoerd door in samenwerking met Stg. SSFS ( School Sport Federatie Suriname ) en stg. SSBS ( stg. Sport en Bewegen in schoolverband en Schoolsport Federatie).

Onderdirectoraat R & S is in dienstjaar 2019 in samenwerking met Stg. SSBS met een pilot projekt GLO scholen van de buurt WBA sportcomplex begonnen en het was een groot succes. Voor dienstjaar 2020 is dit project van wege de covid 19 pandemie onhold gezet en men is van plan dit mooi projekt in 2021 voort te zetten. Voor dienstjaar 2021 zal het projekt voorgezet worden in alle drie scholen niveau's.

## **6. Sport in het binnenland**

Een programma is ontwikkeld voor het binnenland die ervoor moet zorg dragen dat de uitgestrekte dorps-gemeenschappen in de districten Sipaliwini en Marowijne die niet makkelijk te bereiken zijn middels de nieuwe aanpak wel van sport en recreatie activiteiten worden voorzien.

Doel: Het stimuleren en motiveren van dorpsgemeenschappen, in het bijzonder de jeugd om op een structurele wijze te participeren in de sport- en bewegingsactiviteiten (ontplooiingsmogelijkheden van hun talenten).

## **7. Health Promotion:**

- **Meer bewegen voor ouderen**

**Sport en gezondheid (SDG-3): sport ter voorkoming van obesitas. Bevorderen lichamelijke activiteiten onder adolescenten ter voorkoming van obesitas. Obesitas neemt snel toe en vormt risicofactor voor veel ziektes. Adolescenten moeten ook buiten de school om bewegen. Dit project komt uit het Herstelplan 2020-2022.**

Bewustwording van gezond leven middels het bewegen bij jongeren en ouderen (ook op hoge leeftijd) stimuleren en bevorderen. Spelinstuiven en bewegingsactiviteiten zullen de ingrediënten zijn. Helpen opzetten van programma's; Ouderen in Beweging ( OIB), met het accent op regelmatig blijven bewegen.

- **Bestrijding Obesitas en ander Chronic Noncommunicable Diseases (CNCD's)**

Het bevorderen van het Landelijke Awareness voor bewegingsnormen middels;

- Deelname aan wandel- en trimlopen op ressorten en distrikten niveau ( jong en oud )
- Het organiseren en deelnemen aan regionale en internationale bewegingsactiviteiten: World Challenge Day, Caribbean wellness Day, Wereld Gezondheidsdag, Olympic Day Run, enz.
- Het organiseren van spel en sport instuifdagen landelijk (wijken/dorpen gericht) voetbal, slagbal, volleybal, basketbal, atletiek, fietstochten, beach volley, enz.
- Het opzetten van speciale Healthy Life Style programma's ; Kicking Aids Out, Jump Rope for Heart, Caribbean Healthy Life Style program ( CHLP ) Ready and Able.

#### **8. Sport & bewegingsactiviteiten voor mensen met een beperking**

Aangezien dat directoraat Sportzaken niet over de deskundigheid beschikt om met deze speciale groep te kunnen werken wordt bij deze samenwerkingen aangegaan met de type instellingen om zo ook een bijdrage te kunnen leveren aan deze vergeten groep.

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 1.369.000,-** begroot.

NO	Omschrijving	Periode	Bedragen in SRD
	<b>Landelijk</b>		
1	<b>Buurtsport activiteiten</b> 1. Dagelijkse Sportactiviteiten op de centra in stad en districten (76 centra) Paramaribo 12, Commewijne 7, Para 5, Saramacca 6, Nickerie 8, Marowijne 7, Coronie 3, Brokopondo 6, Wanica 12, Sipaliwini 10	Januari t/m 21 december 2021	100.000
	2. Internaten toernooi in 5 distrikten ( U - 13 en U-20 J + M) (Paramaribo,Wanica, Commewijne, Saramacca, Nickerie en Sipaliwini	Maart t/m juli 2021 (2e/3e Kw. )	100.000
2	<b>Pupillen Aspiranten Sport</b> 1. I.s.m. Sportbonden/sportorganisaties.;	Maart t/m December 2021	50.000
	Verschillende Sport Competities op buurtcentra-, ressort-, districtsniveau ( takken van sport: Voetbal, Volleybal, Atletiek, Zwemmen, Slagbal, Basketbal, Dammen en Schaken)		
3	<b>Sportieve Recreatieve act.</b> 1. Lantimantoeurnooi (Paramaribo en Nickerie )	Augustus 2021	50.000
	2. Personeelssport Sportzaken en Ministeries ( <b>landelijk</b> ) Het stimuleren en invoeren van bewegen op de werkvoet alsmede Personeelssport (deelname aan lantiman toernooi, , hengelsport, botenrace,speurtochten, pijl en boog schieten enz )	Januari t/m December 2021	50.000
	3 Activiteiten op Nationale feestdagen en gedenkdagen (Volksspelen/Recreatiespelen : speurtochten, Fiets tochten, hengel wedstrijden, botenrace, dammen (schaken, sportwedstrijden,enz.)	Februari t/m 21 december	50.000
4	<b>Vakantie Activiteiten</b> Sportactiviteiten tijdens de grote vakantie i.s.m Buurtorganisaties en Dorpsgemeenschappen, vakantiezwemmen.	Augustus t/m september 2021	100.000
5	<b>Schoolsport evenementen</b> Sporttoernooien GLO/VUJ/VOS ( D/H ) (i.s.m. Schoolsport Federatie Suriname en Stg. Sport en Bewegen in School verband)	September t/m december 2021	50.000
	In verschillende Tak van Sporten ( voetbal,volleybal, basketbal slagbal, atletiek, zwemmen, dammen (schaken,enz)		
6	<b>Sport in het binnenland</b> 1. Dorpsport: i.s.m. Partners; sportinfra neerzetten in de ressorten van district Brokopondo/Sipaliwini/Marowijne en deelname aan de verschillende Sport en bewegingsactiviteiten georganiseerd door Sportzaken	Januari t/m 21 december 2021	100.000
7a	<b>Health Promotion: Meer bewegen voor ouderen</b> Bewegingsdag voor de Ouderen uit de tehuizen door Sportzaken	Januari t/m 21 december 2021	100.000
	Spelinstuif en bewegingsactiviteiten voor ouderen in de districten	Mei/Augustus/oktober 2021	50.000
	Het stimuleren en structureel opzetten van het programma Ouderen in Beweging ( OIB )	Februari t/m 21 december	50.000
7b	<b>Health Promotion: Bestrijding Obesitas en ander CNCD's</b> Landelijke Awareness van bewegingsnormen	Februari t/m 21 december 2021	269.000
	Het stimuleren van deelname aan wandel- en trimlopen op ressorten en distrikten niveau	Februari t/m 21 december 2021	50.000
	Het organiseren en deelnemen aan regionale en internationale Caribbean wellness Day, bewegingsactiviteiten: World Challenge Day, Wereld Gezondheidsdag, Olympic Day Run, enz ..	Januari t/m 21 december 2021	50.000
	Het organiseren van spel en sport instuifdagen landelijk (wijken/dorpen gericht ) voetbal, slagbal, volleybal,basketbal,atletiek, fietstochten,beach volley, enz.	Januari t/m december 2021	50.000
	Het opzetten speciale Healty Life Style programma's; Kicking Aids Out , Jump Rope for Heart, Caribbean Healty Life Style program( CHLP ) Ready and Able	Januari t/m 21 december 2021	50.000
8	<b>Sport &amp; bewegings act. Voor mensen met een beperking</b> Sportdagen voor verschillende instellingen ism ZUS, SOGK, Stigesu, Matoekoe e.a	Juni/Oktober/November 2021	50.000
	<b>Totaal</b>		<b>1.369.000</b>

### 3603 Instituut Nationale Sportselecties

Het Instituut voor de Nationale Sport Selecties (I.N.S) werd op grond van het Staatsbesluit van 14 april 1986 S.B 1986 No. 23 ingesteld en valt rechtstreeks onder het Directoraat Sportzaken. Volgens de doelstellingen zal het I.N.S. functioneren als een beleid en dienstverlenend orgaan voor het directoraat en de Sportgemeenschap en heeft als taak het verhogen van het Sportniveau in het algemeen en de wedstrijdsport in het bijzonder waarbij in haar nieuwe opzet het I.N.S een **toegevoegde wetenschappelijke meerwaarde** zal betekenen voor de ontwikkeling van ons sporttalent. Het I.N.S zal in haar beleidsbenadering en beleidsontwikkeling meer gebruik maken van de nieuwe bevindingen uit de sportwetenschap en voornamelijk de bevindingen die van toepassing zijn op de Surinaamse situatie. Om de ontwikkelingen in de topsport en talentontwikkeling beter tot haar recht te doen komen zullen behalve wetenschappelijk onderzoek ook deskundigheidsbevordering middels trainingen, vaardigheden en specifieke vakopleidingen geëntameerd dienen te worden voor topsport coaches en trainers, waardoor kennis en competenties voor het aansturen van talent verder ontwikkelt kunnen worden. In het programma voor het jaar 2021 en de navolgende jaren zal deze aanpak steeds weer centraal staan, maar zal er gewerkt worden in de richting van een autonome organisatie die zich zal losweken uit de boezem van de overheid. De doelstellingen zullen in opdracht van, en niet als onderdeel van diezelfde overheid moeten plaatvinden. Het doel om sportsience, sportgezondheidszorg en prestaties op het hoogste niveau samen te laten vallen in een instituut zal vragen om een benadering waarbij een professionele organisatie diensten zal verlenen voor het hele (top-) sportveld en een wetenschappelijke functie zal hebben door partnerschappen aan te gaan met de universiteit, het bedrijfsleven en de verschillende sportbonden en koepels zoals het Surinaams Olympisch Comité. De omvorming van een niet effectief draaiende afdeling van het Directorat Sportzaken naar een zelfstandig opererende organisatie voor sportsience, sportgezondheidszorg en topsportbegeleiding zal als een public-private partnership werken aan de doelstellingen voor het Directoraat

Sportzaken, maar ook beleidsdoelen op het gebied van preventieve gezondheidszorg van het Ministerie van Volksgezondheid invullen.

Het komende jaar zal er invulling gegeven worden aan de transitie van het Instituut Nationale Selecties als onderdeel van het Directoraat Sportzaken naar de nieuwe zelfstandig opererende werkvorm. Het afgelopen half jaar heeft COVID-19 wereldwijd een enorme impact gehad op de uitvoering van sport en sportcompetities. Sportgezondheid en wetenschap hebben een zeer belangrijke rol gespeeld in de overwegingen tot het on-hold zetten van de sportactiviteiten en het weer gefaseerd opstarten. In Suriname is I.N.S betrokken geweest bij de advisering en begeleiding van sportbonden hoe om te gaan met deze bijzondere situatie. De verwachting is dat het komende jaar de impact van COVID-19 op de herstart van lokale competities op verschillende niveaus nog groot zal zijn. Vanuit het directoraat zullen de activiteiten van de schoolsportfederatie met activiteiten als CONSUDE, ODESUR, Interguyanese Spelen en het ABCS-toernooi het komende jaar met speciale aandacht benaderd worden. Indien deze activiteiten voortgang vinden zal er vanuit I.N.S. een belangrijke rol zijn weggelegd op het gebied van performance screening voorafgaand aan deze toernooien en een follow-up programma (atleten volsysteem) om op die manier talenten te begeleiden naar het hoogst haalbare in hun sportcarrière.

Ook creëren we middels objectieve testwaardes een ondersteuning in de selectie criteria voor bonden bij het selecteren van hun atleten. Middels intensieve samenwerking met de Surinaamse Antidoping Autoriteit (SADA) en het upgraden van het Sport Medisch Advies en Keuringsbureau (SMAK) als onderdeel van I.N.S., zal de begeleiding van sporters naar een hoger plan getild worden. Het meerjarenplan zal verder voor een belangrijk deel ingevuld worden met upgradering en uitbreiding van het kader. Alleen met goed opgeleid personeel en duidelijke structuren zal I.N.S. de rol kunnen invullen die de partners als de sportbonden, het Surinaams Olympische Comité en de nationale coach mogen verwachten van dit instituut. Hoog op de agenda staat het ontwikkelen van sport specifieke testbatterijen voor talentscreening in met name de districten wat als een continu proces gezien moet worden om talenten vroegtijdig te ontdekken en te begeleiden naar een hoogst haalbare sportcarrière. In het meerjarenplan zal de bouw van een sportmedisch centrum volgens internationale standaard worden opgenomen. Middels uitwisselingsprojecten met vooraanstaande landen op het gebied van sportmedische zorg en performance management zal invulling gegeven worden aan het opleiden en upgraden van kader om een sportmedisch performance center optimaal tot ontwikkeling te laten komen.

### **Instituut Nationaal Sportselecties (I.N.S)**

Jaarbegroting 2021 Instituut voor de Nationale Sportselecties

Tabel 1: Potential Olympians Tokyo 2021

<b>No.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
101	Trainings- en wedstrijd traject Jair Tjon en Fa (Wielrennen)	50.000
102	Trainings- en wedstrijd traject Tosh van Dijk (Taekwondo)	50.000
103	Trainings- en wedstrijd traject Renzo Tjon A Joe (Zwemmen)	50.000
104	Trainings- en wedstrijd traject Miguel van Assen (Atletiek)	50.000
105	Trainings- en wedstrijd traject Sören Optie (Badminton)	32.000
106	Trainings- en wedstrijd traject Jeffrey Vanan (Atletiek)	35.000
	<b>Totaal</b>	<b>267.000</b>

### **Toelichting:**

Hier gaat het om de kosten die worden gemaakt wanneer deze atleten aan internationale toernooien deel moeten nemen en internationale trainingskampen. Vliegticket, verblijf, voeding, inschrijfgeld, transport, coach, sportmateriaal en sportkleding enz. Er is een vast bedrag voor alle zes atleten geplaatst.

Tabel 2: Kosten voor het Sportwetenschappelijk Onderzoek

No.	Omschrijving	Bedrag in SRD
201	Sportmedisch keuringen voor nationale en internationale toernooien	25.000
202	Fysieke en Fysiologische inspanningstesten	24.000
203	DEXA-scans	6.000
204	Performance en Recovery (o.a. Fysiotherapie / sportmassage)	65.200
205	Institutionele versterking	20.000
206	Aanschaf trainingsmateriaal (sportspecifiek)	100.000
	<b>Totaal</b>	<b>240.200</b>

**Toelichting:**

- 201: Het streven is om ervoor te zorgen dat elke sporter (zes potential Olympians en vier Pilots/ sporttalenten) zich tenminste drie keren per jaar laat keuren. Dit komt dan op 10 atleten x SRD 1500, - p/ keuring x 3 keren p/jaar.
- 202: Hier gaat het om minimaal vier metingen per jaar maal SRD 600,- per meting.
- 203: Hier gaat het om minimaal vier metingen per jaar maal SRD 150,- per meting.
- 204: Hier gaat het om fysiotherapie, herstel en onderhouden van basisbewegingen voor de sporter. Het INS prefereert minimaal vier behandelingen per maand à SRD 240,-.
- 205: Bedoeld voor lezingencyclus voor de sporter en sportbonden t.a.v. nieuwe wedstrijd regels en alle administratieve zaken rond deelname aan grote internationale toernooien.
- 206: Is specifiek bedoeld om trainingsattributen en of machines ter beschikking te hebben voor sportspecifieke doeleinden o.a.een automatische shuttle machine (Badminton), Loopbaan en Springbak (Atletiek), Electronisch systeem (Taekwondo), enz.

Tabel 3: Kosten voor Sociaalmaatschappelijk- en Psychologische Ontwikkeling

No.	Omschrijving	Bedrag in SRD
301	Algemene pedagogische- en psychologische begeleiding	41.800
302	Sport specifieke mentale begeleiding	66.000
303	Huiswerk- en studiebegeleiding	36.000
304	Gezins- en sociale begeleiding	33.000
	<b>Totaal</b>	<b>176.800</b>

**Toelichting:**

- 301: Per consult is dat SRD350,- minimaal 3 sessies per maand per atleet. Noodzakelijk voor een algemeen mentaal gebalanceerd sporter.
- 302: Per consult is dat SRD 275,- minimaal 2 sessies per maand per atleet. Noodzakelijk voor de mentale focus op zijn/ haar sportgebied om gestelde prestatiedoelen te halen.
- 303: Voor het pilot project gaat het om studerende atleten, waarbij deze post belangrijk is voor het garanderen van het schoolprestaties. Per atleet is SRD 750,- uitgetrokken x 4.
- 304: Sporters moeten onder druk presteren en hun familie/gezin zal dat ook moeten weten, vandaar dat deze post ervoor moet zorgen dat de dichtstbijzijnde mensen rond de sporter de noodzaak ervan inzien dat de sporter lange uren op de trainingslocatie zal moeten vertoeven. Per consult SRD 275,- minimaal 1 sessie per maand.



**Totale Begroting**

<b>Tabel</b>	<b>Totale kostenplaat</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
1	Jaarbegroting voor Potential Olympians Tokyo 2021 (koers SRD 14,29)	267.000
2	Kosten voor het Sportwetenschappelijk Onderzoek	240.200
3	Kosten voor Sociaalmaatschappelijke- en Psychologische Ontwikkeling	176.800
	<b>Totaal</b>	<b>684.000</b>

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 684.000,-** begroot.

**3604 Topsport projecten****Algemeen**

Het Directoraat Sportzaken zal in het dienstjaar 2021 intensief invulling geven aan het programma Topsportersontwikkeling. Dit programma heeft als hoofddoel garanties te bieden voor deelname van topsporters uit Suriname aan regionale en internationale sportevenementen eveneens trainingskampen. Dit beleid is erop gericht haar bijdrage te leveren aan het geïntegreerd Sportbeleid in Suriname. Het directoraat zal erop toezien dat zij twee soorten focus programma's, namelijk topsport- en opleidingsprogramma's financiert. Om op het hoogste wereldpodium mee te kunnen draaien, moeten topsporters zich helemaal aan hun sport kunnen wijden. En goede begeleiding krijgen op sportief, maatschappelijk en sociaal vlak is van eminent belang.

**Aanpak**

Bij aanvragen betreffende jaar- en carrièreplanningen zullen ook meerdere financiële partners uit Suriname middelen ter beschikking stellen om te voorzien in een objectieve beoordeling van uitzendingen van nationale sport selecties en individuele sporters die namens Suriname deelnemen aan eerdergenoemde wedstrijden, na verkregen advies van het Surinaams Olympisch Comité en het Instituut voor Nationale Sportselecties.

Om bij de beste topsportlanden van de wereld te kunnen horen, hebben we optimale topsport omstandigheden nodig. Voor de (potentiële) wereldtoppers bouwen we daarom verder aan hoogwaardige topsport- en opleidingsprogramma's, bestaande uit de volgende pijlers:

1. De beste en meest kansrijke sporters.
2. Competente trainers & coaches.
3. Efficiënte organisatie met sterk leiderschap.
4. Een functionele en doelmatige dagelijkse trainingssetting.
5. Deskundige prestatie ondersteunende specialistische begeleiding.
6. Een passend programma van wedstrijden & competities.
7. Succesvolle in- en doorstroom van talenten om de beoogde topsportdoelstellingen te realiseren.

Alle faciliteiten en aspecten die in dit kader noodzakelijk zijn voor een professionele deelname van onze sporters zullen binnen deze beleidsmaatregel gefinancierd worden. Hierbij wordt onder andere gedacht aan de aanleg van specifieke trainingslocaties, het opzetten van een school voor talenten, bijscholing en nascholing van sporters en begeleiders en alle andere activiteiten die passen binnen dit geheel. De directe aanleiding voor het invoeren van deze beleidsmaatregel is gelegen in de onzekere toestand waarin sporters regelmatig verkeren betreffende hun deelname aan belangrijke evenementen, die vaak cruciaal zijn voor hun verdere carrière. Vaak heeft "niet deelname aan een evenement" de consequentie dat de betreffende bond een boete opgelegd krijgt, welke vaak ook niet voldaan kan worden.

**Strategie**

Om onze ambitie te kunnen realiseren wordt gekozen voor een strategie waarin we structureel presterende programma's, en programma's die de potentie hebben zich daartoe te ontwikkelen, binnen de daarvoor beschikbare middelen, zo optimaal mogelijk willen ondersteunen.

**Het Topsport Instituut :**

Middels de opzet van het Topsport Instituut zal het directoraat zorgdragen dat geïdentificeerde talenten via daartoe op maat ontwikkelde programma's kunnen doorstromen naar topsportprogramma die afgestemd zijn op realistische doelen en verwachtingen van de in deze programma's opgenomen sporters. Deze topsport programma's zullen opkomend talent dat zich zowel regionaal als internationaal hebben geprofileerd en de noodzakelijke tools bieden om de voorbereiding, begeleiding en deelname aan internationale competities mogelijk te maken.

**Het Topsport Instituut heeft ten doel:**

- Het implementeren van beleid ter facilitering van topsport in Suriname door middel van het aanbieden van Toppsport programma's.
- Het ontwikkelen van financieringsmodellen volledig afgestemd op de behoefte van sporters in de fase van ontwikkeling waarin ze zich op dat moment bevinden.
- Het faciliteren van talent ontwikkeling als basis van topsport
- Het verantwoord inzetten van overheidsfinanciën gericht op een max rendement met inachtnaam van monitoring, rapportage en verantwoording

In dit kader zal met de relevante stakeholders waaronder het SOC, de sportbonden, de School Sport Federatie, parastatalen, de SADA e.a. structurele partnerschappen worden aangegaan. De opname van talenten in Topsport programma's zal plaatsvinden op basis van duidelijk vooraf vastgestelde criteria. De diverse ten behoeve van de sporters ontwikkelde programma's zullen uit enkele basiscomponenten bestaan waaronder training, competitie, verzekering, medische behandelingen en fysiotherapie. De aangeboden programma's zullen meer inzichtelijkheid geven in het subsidiebeleid van de overheid en zal een noodzakelijke rapportageplicht gekoppeld zijn aan het traject waarook een monitoring- en ontwikkelingstraject deel van uitmaakt.

Bovengenoemde aanpak zal voldoende garanties bieden voor blijvend succes van onze sporters op zowel regionaal, internationaal en wereldniveau.

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 479.000,-** begroot.

**3605 Jeugd en Sportontwikkeling regionale gebiedsdelen**

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 684.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

<b>JAARPLANNING</b>		
<b>Onderdirectoraat Recreatie en Sport Januari t/m December 2021</b>		
<b>PROGRAMMA 3605</b>		
<b>Jeugd- en sport Regionale gebiedsdelen</b>		
<b>Onderdirectoraat Recreatie en Sport 2021</b>		
<b>Programma/projecten</b>	<b>PERIODE</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
<b>1. Opzetten van Sportinfrastructuur in Distrikt Sipaliwini</b>		
I.s.m. Sportbonden/sportorganisaties regelmatig verschillende Sport evenementen/ toernooien en competities op dorpen , ressort- en districts niveau opzetten	Januari t/m December 2021	142.857
<b>2. Buurtsport activiteiten in de dorpen/Ressorten</b>		
Dagelijkse Sportactiviteiten in de dorpen in de verschillende ressorten Distrikt Sipaliwini ( 57 dorpen ).	Januari t/m December 2021	142.857
<b>3. Dorpensport</b>		
Er zullen regelmatige sport uitwisselingen plaatsvinden tussen de dorpen in de verschillende takken van sport en traditionele spelen op regionaal	Januari t/m December 2021	42.857
<b>4. Health Promotion</b>		
Bewustwording van gezondleven stimuleren middels workshops/trainingen/deelname aan sportactiviteiten in dorpen en op regionaal niveau .	Januari t/m December 2021	42.857
<b>5. Sportieve Recreatieve act.</b>		
Het stimuleren en bevorderen van het tradionele spelen tussen de verschillende stammen in het binnenlandse gebiedsdelen	Januari t/m December 2021	84.857
<b>6. Talent Ontwikkelingsprojekten /Programma's</b>		
Talenten zullen in verschillende programma's worden opgenomen en indien nodig zullen ze geadopteerd moeten worden door de overheid.	Januari t/m December 2021	84.857
<b>7. Aanleggen/ Opzetten/Renovatie en Onderhouden van sportaccommodaties</b>		
Accommodatie zullen worden aangelegd/opgezet en of gerenoveerd worden. Verder zullen de sportaccommodatie onderhouden moeten worden en zal onderhouds- machines /smeermiddelen/benzine en gereedschappen worden aangeschaft.	Januari t/m December 2021	142.857
<b>Totaal</b>		<b>684.000</b>

### 3607 Internationale Jeugdsportevenementen

De geïdentificeerde talenten zullen zoveel mogelijk ontwikkeld dienen te worden door doorstroming naar de daartoe aangewezen instanties. Als onderdeel van deze ontwikkeling dient op reguliere basis meetmomenten te worden ingebouwd. Het scheppen van voldoende mogelijkheden ten behoeve van de schoolgaande jeugd om elkaar op het gebied van de sport te bekampen, versterkt de relaties tussen de deelnemende landen en de sociale en culturele relaties tussen de schoolgaande sporters.

De heersende pandemie heeft het sportlandschap niet ongemoeid gelaten waardoor deelname aan het merendeel van de internationaal jeugdsportevenementen niet gegarandeerd is. Binnen het sportbeleid zal worden voortgegaan met het op structurele wijze jeugdige sporters in de leeftijdscategorie 11-19 jaar de gelegenheid te bieden zich zowel op regionaal als op internationaal podia met leeftijdsgenoten te meten, echter zullen zaken als de lokale situatie, de situatie in het gastland en de instructies in beide landen voor wat betreft het contactverbod ter voorkoming van verdere verspreiding van het virus doorslaggevend zijn voor het al dan niet deelnemen. De pandemie zal van invloed zijn op zowel de voorbereiding van de sporters via de diverse verenigingen als de beschikbare budgetten nodig ter deelname aan deze jeugdsportevenementen.

Deelname aan de reguliere internationale scholieren competities in de Caribische regio, Zuid-Amerika en de rest van de wereld waaronder de Interguyanese Spelen en de Consude Games zal in grote mate beïnvloed worden door de heersende sociaal maatschappelijke gesteldheid voortvloeiende uit deze situatie en de ontwrichtende gevolgen daarvan waarbij de financieel economische mogelijkheden tevens zijn verkleind.

In 2021 zal aandacht besteed worden aan de continuering van de Interguyanese spelen (IGS) zijn het middels een aangepaste opzet. De mogelijkheid om te gaan voor verruiming van dit samenwerkingsverband middels het betrekken van andere landen binnen de regio is reeds nagegaan. Dit zal ongetwijfeld bijdragen tot het optrekken van het spelniveau. Tezamen met overige Nederlandssprekende gebieden binnen de regio zullen tevens meetmomenten worden georganiseerd waardoor o.a. meer competitie ten behoeve van de jeugdige sporters is weggelegd.

De deelname aan de Zuid Amerikaanse wedstrijdspelen (Consude Games) 2021, een jaarlijks terugkerend internationaal jeugdsportevenement ten behoeve van jeugdigen in de leeftijdscategorie 12 t/m 14 jaar, zal afhankelijk zijn van de duur van de heersende pandemie, de voorbereidingstijd vanwege de pandemie en de financiële ruimte voor deelname.

Ook deelname aan het sporttoernooi ten behoeve van schoolgaanden van Zuid Amerika, Midden Amerika en het Caribisch Gebied in de leeftijdscategorie 14 t/m 17 jaar, bekend als de Consecada Games en de internationale universiteitsspelen, de Universiade, zullen grotendeels afhankelijk zijn van de aanwezige sociaal maatschappelijke en financieel economische situatie in ons land en kan gelet op het beschikbaar budget vooralsnog als niet uitvoerbaar worden beschouwd. Voor dit programma is een bedrag van **SRD 274.000,-** begroot.

	Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid in 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
		<b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>			
		<b>Programma: 0147 Bouw-, Civieltechnische en Logistieke activiteiten ter ondersteuning v.h Algemeen Sportbeleid</b>			
1	Afbouw en inrichting van de centrale huisvesting van het Directoraat Sportzaken	Onderbrengen en faciliteren van de afdelingen ressorterend onder het Directoraat Sportzaken	Aanpassing van het bestek en bestektekeningen	Voorbereiding afbouw van de Centrale huisvesting van het Directoraat Sportzaken.	Realisatie van centrale Huisvesting Directoraat Sportzaken
2	Nieuw bouw van het dependance sportzaken Marowijne - Albina	Onderbrengen en faciliteren van het personeel ressorterend onder het Directoraat Sportzaken	Voorbereiding Bouwkundig ontwerp, Bestek en bestektekeningen, goedkeuring Ministerie van Openbare Werken.	Aanvang bouw werkzaamheden en inrichting van het pand.	Realisatie van dependance Directoraat Sportzaken Marowijne - Albina
3	Nieuwbouw, rehabilitatie, beheer en onderhoud van Sportaccommodaties op micro, meso en macroniveau.	Het functioneel en in goede conditie verkeren van sportaccommodaties & ruimten ten dienste van de gemeenschap.	Herzien en aanpassing van het uitvoeringsplan	Continuering Nieuwbouw, Rehabilitatie sportaccommodaties	Verwachte realisatie in 2020
4	Aanschaf van sport - en diverse materialen	Het faciliteren van sport en jeugdorganisaties in het kader van Sportontwikkeling, creatieve vorming en talentontwikkeling.	Verwerking van aanvragen en voorbereiding tot het aanschaffen van de materialen.	Aanschaf en distributie van sportmaterialen landelijk.	Verwachte realisatie in 2021
5	Onderhoud van terreinen	Het conditioneel en bruikbaar houden t.b.v. de gebruikers	Regulier onderhoud van de terreinen	Voorbereiding onderhoudsplan sportterreinen. Samenstellen van een onderhoudsploeg met volledige outillage. Aanschaffen van machines en gereedschappen voor onderhoudswerken van gebouwen en terreinen	Realisatie van het onderhoudsplan, samenstelling en uitbreiding onderhoudsploeg, aanschaf machines en gereedschappen.

<b>Programma 0737: Ontwikkeling van sportbeleid middels onderzoek, informatievoorziening en deskundigheidsbevordering</b>				
Nationaal Atletiek Coaching Programma-Moeder der sporten	De competente en deskundige sportinstructeurs zullen de kennis en vaardigheden hebben om Surinaamse burgers te introduceren en te begeleiden in de atletieksport. Dit zal de deelname aan atletiek stimuleren, wat kan worden gezien als een start naar een beter fysiek, mentaal en sociaal welzijn van de samenleving. Deze aanpak zal ook leiden tot het verbeteren van de prestaties van onze topsporters bij nationale, regionale en internationale competities op wereldniveau.	Cursus curriculum voor Atletiek is ontwikkeld.	230 sportleiders zullen landelijk opgeleid worden.	250 sportleiders zullen in staat zijn om de atletiek trainingen te kunnen verzorgen in de diverse buurten en districten.
Curriculum Ontwikkeling en start van een online sporteducatie platform.	Vanuit het onderdirectoraat Onderzoek, Informatie en Kadervorming (OIK) wordt er een standaard trainingspakket ontwikkeld voor sportinstructeurs en sportadministrateurs die als basis kan dienen voor een professionele aanpak van de sportontwikkeling.	20 sportleiders van Paramaribo hebben succesvol de cursus afgerond.	20 sportleiders die de cursus in 2020 hebben afgerond zullen mee doen met de train de trainers cursus.	
	Met het opzetten van een online sporteducatie platform gaat OIK mee met de innovatie van de technologie en de ontwikkeling van de sportwetenschap. Deze creëren een basis voor educatie mogelijkheden en constante bijscholing voor de diverse stakeholders binnen de sportindustrie.	Onderzoeksopzet is geformaliseerd.	Verzamelen en verwerken van onderzoek data.	Het volledig operationeel stellen van het online educatie platform.
			Het ontwikkelen van standaard trainingspakketten en voor sportinstructeurs en -administrateurs.	
			Investeren in een online sporteducatie platform.	
Landelijk aanbieden van capaciteitsversterking programma's binnen de sportindustrie.	Met het aanbieden van de ontwikkelde standaardtrainingspakketten zowel online als fysiek zullen de voorwaarden gecreëerd worden om de sportbeoefening landelijk op een hoger niveau te laten geschieden.	Capaciteitsversterking trainingen aangeboden in samenwerking met JCI aan het personeel van het directoraat sportzaken.	230 sportinstructeurs zullen opgeleid worden.	Sportinstructeurs en sportadministrateurs zullen zelfstandig kunnen werken binnen hun sportorganisaties.
			200 sportadministrateurs zullen opgeleid worden.	
		Basis database beschikbaar met een overzicht van sportaccommodaties.	Het opzetten van de centraal data unit.	Het volledig bruikbaar stellen van het systeem en volledig operationeel hebben van de centraal data unit.
		Onderzoek data van 2016 omtrent sportaccommodatie is digitaal verwerkt in ons database.	Update - onderzoek data omtrent landelijke sportaccommodaties.	Update sportkader, sportorganisaties, en topsport prestaties.
			Behoeftpeiling uitvoeren per district.	Implementatie onderzoek agenda 2022-2027.
			Overzicht sportkader in Suriname.	
			Overzicht topsportprestaties.	
			Status update sportorganisaties.	
			Vaststellen van een onderzoek.	

Programma: 0967 Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen				
	<p>Het bieden van mogelijkheden en ondersteunen bij de uitvoering van hun jaarprogramma's.</p> <p>Het bieden van incidentele ondersteuning aan (sport)organisatie die voornamelijk sport als instrument gebruiken voor het terugdringen maatschappelijk problemen</p> <p>Het bieden van incidentele ondersteuning aan (sport)organisatie die voornamelijk sport als instrument gebruiken voor het terugdringen van maatschappelijk problemen</p> <p>Het bieden van ondersteuning aan projecten ter bevordering van de sport in het algemeen</p> <p>Het bieden van ondersteuning voor het bouwen en renoveren van sportaccommodaties en toebehoren</p>	2 Sportorganisaties hebben ondersteuning gehad	14 sportorganisaties kunnen ondersteund worden om hun jaarprogramma uit te voeren	<p>Een betere afstemming met de bonden voor het indienen van subsidie verzoeken</p> <p>Toekennen van Subsidie obv strategische planning dat uitgezet is voor 3-5 jaar.</p> <p>Continuering van de subsidie obv van gerealiseerde doelen in het verstreken jaar</p> <p>In samenwerking met eigenaren en beheerders van sportaccommodaties en sportfaciliteiten die in een deplorabele staat verkeren een aanvangen te hebben gemaakt met rehabilitatie van deze.</p>
Programma 0969: Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen				
Stichting Suriname anti Doping Autoriteit (SADA)				
<p><u>Preventie</u></p> <p><u>Dopingcontrole</u></p> <p><u>Internationale betrekkingen</u></p> <p><u>SADA website heractiveren en onderhouden</u></p>	<p>De sportwereld informeren, met name de Olympische atleten, over relevante aspecten aangaande anti-doping.</p> <p>Dopinggebruik opsporen.</p> <p>Onderhoud internationale betrekkingen</p> <p>Verschaffen van informatie over anti-doping.</p> <p>Publicatie vonnissen en statistieken.</p>	<p>Voorlichtingssessie tijdens gezondheidsbeurs</p> <p>Dataverzameling sporters in het buitenland.</p> <p>1 dopingcontrole test gefinancierd door SOC is uitgevoerd. Virtuele RADO meeting is bijgewoond.</p> <p>Virtuele RADO meeting is bijgewoond.</p> <p>Website is offline</p>	<p>Virtuele voorlichtingssessies voor topsporters</p> <p>Voorlichtingssessies op verzoek van sportorganisaties</p> <p>4 dopingcontroles zijn uitgevoerd conform de internationale richtlijnen</p> <p>Internationale betrekkingen worden onderhouden.</p> <p>Achterstallige WADA en RADO contributie is betaald.</p> <p>Doping controle testen gefinancierd door WADA zijn uitgevoerd.</p> <p>Internationale betrekkingen worden onderhouden.</p> <p>Achterstallige WADA en RADO contributie is betaald.</p> <p>Doping controle testen gefinancierd door WADA zijn uitgevoerd.</p>	<p>Voorlichtingssessie met Olympische atleten is afgewerkt.</p> <p>Voorlichtingssessies op verzoek van sportorganisaties zijn afgewerkt.</p> <p>8 dopingcontroles zijn uitgevoerd conform de internationale richtlijnen.</p> <p>Internationale betrekkingen worden onderhouden.</p> <p>WADA en RADO contributie voor 2020 is betaald.</p> <p>De website bezoekers worden voorzien van regelmatige updates en informatie aangaande anti-doping.</p>

Stichting Regional Sport Academy (RSA)				
Ondersteuning aan sportorganisaties en instituten Inzet buitenlandskader Samenwerking met lokale en internationale partners	Deelname aan Topsport activiteiten en verder ontwikkelen van Talenten Met behulp van dit programma de sportprestaties van de sporters te helpen verbeteren Ter verbeteren van het sporttechnisch- en bestuurlijk kader	Verschillende organisatie hebben door tussenkomst van de minister een deelondersteuning gehad voor deelname aan internationale activiteiten Diverse Cubaanse coach/trainers werden ingezet in diverse taken van sport Er is met Stichting Instituut Sport opleidingen samengewerkt, waarbij er een deelbijdrage is geleverd bij het opleiden van A- Level Coach /trainers	Door middel van de ondersteuning deelname aan de evenementen mogelijk maken. Dit ter verbetering van de prestaties van de sporters. Dit programma zal uitgebreid worden naar inzet van buitenlandskader voor organisatie en management van de diverse sportbonden /sportinstituten. Dit programma zal na goedkeuring verder uitgebreid worden in het dienstjaar 2021. Reeds zijn er voorgesprekken geweest met verschillende potentiële partners zoals de KNVB, SISO, SANKAKU etc.	IDEM In 2021 zal dit programma gecontinueerd worden en zal moeten resulteren dat sportorganisaties intern beter gaan organiseren.
Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)				
<b>Strategisch School Sport Plan</b> <b>China Ambassadors Cup</b> <b>Fun Skills Challenge</b>	De stimulering van scholen om te komen tot een schoolbeleid voor sport, bewegen en een gezonde leefstijl door de voorbereiding, coordinatie en implementatie van schoolsportactiviteiten Vorm geven aan de aanpak en werkwijze bij de ontwikkeling van de doelstelling van de schoolsport federatie	Deelname aan de Zuid Amerikaanse schoolsport wedstrijden in Arequipa, Peru Coördinatie van een pilot scholensportcompetitie tussen 8 scholen uit 4 districten	Kwantitatieve en kwalitatieve vooruitgang in de takken van sport die als target zijn gekozen Uitbreiding van deelname aan dit project, waardoor meerdere jongeren uit diverse districten tot bewegen worden aangespoord. Mogelijkheid vergroten tot talentidentificatie	Idem 2021, tevens groei in de internationale deelname aan (andere) regionale tournooien als Carifta, Youth Odesur en Youth Olympics. Het komen tot een landelijke reguliere/structurele spel - en sport activiteiten in en tussen de scholen Implementatie van het plan in samenwerking met relevante actoren
	Reguliere competities tussen de GLO -en VOJ scholen in stad en district Landelijke competitie voor leerlingen van het GLO niveau in bewegingsvormen inclusief "Fosten Prey"	Schoolsportcompetitie tussen 8 scholen in 4 districten	Uitbreiding van het aantal scholen die in competitieverband meedoen aan deze activiteit en decentralisatie van de activiteiten Schoolsportcompetitie tussen 8 scholen in 4 districten Structurele bijdrage van het opheffen van het bewegingsarmoede vraagstuk (met name onder de jongeren)	Het komen tot reguliere/structurele spel - en sport activiteiten in en tussen de scholen in stad en district

3601: Intensievere aanpak van de Recreatiesport, de Jeugdsport en Bewegingsrecreatie				
1	<b>Pupillen Aspiranten Sport (PAS) competitie</b> <b>Doel:</b> Het structureel versterken van de basis voor de piramidale opbouw van de sport in Suriname. Het accent zal in deze periode liggen op Atletiek, Voetbal, Slagbal en Volleybal. Uitbreiding zal naar mogelijkheden geschieden	Geen voortgang omdat er geen financiële middelen ter beschikking is gesteld voor uitvoer.	De herstart van de PAS competitie in samenwerking met Inzet Buitenlands Kader voor talent begeleiding en ontwikkeling. De takken van sport zijn : Voetbal, atletiek, volleybal, schaken en dammen.	De herstart van de PAS competitie in samenwerking sportbonden en sport-/buurtorganisaties in alle districten. De takken van sport zijn : Voetbal, atletiek, volleybal en slagbal. Basis leggen voor de start van het programma talent ontwikkeling (topsport).
2	<b>Buurtsport ontwikkeling</b> <b>1. Buurtcentra</b> <b>2. Internatentoernooi</b> <b>Doel:</b> Het vergroten van het aanbod en verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sport beoefening, welke mede zal leiden tot de aanpak van de jeugd- en jongeren problematiek in stad en district. Mogelijkheid bieden aan jeugdige en volwassenen in hun eigen woon- en leefomgeving om regelmatig deel te nemen aan bewegings- en sportactiviteiten, welke zijn aangepast aan hun niveau. De ontwikkeling van een meervoudige bekwaamheid (uitvoeren, participeren en waarderen) tot deelname aan sport- en beweegsituaties van jong en oud te bevorderen en stimuleren om te gaan sporten in ongeorganiseerd en georganiseerd verband.	Het aanbod van sport activiteiten in de diverse buurten (stad en districten) heeft het geheel jaar door niet plaatsgevonden op de verschillende buurtcentra. Het niet ter beschikking stellen van financiële middelen en sportmaterialen heeft er toe geleid dat een aantal sportcentra gesloten werden.	Het programma Buurtsport Ontwikkeling weer herstarten uitgebreid naar meer centra en meer meetmomenten (toernooien op districts-, regionaal- en landelijk niveau). Samenwerking met internaten en tehuzen voor jeugdigen intensiveren van start gaan met het internaten toernooi.	Intensievere samenwerking met lokale sport- en jongeren organisaties (eventueel sponsoren en sportbonden). Het programma Buurtsport Ontwikkeling verder uitbreiden naar meer centra en meer meetmomenten (toernooien op districts-, regionaal- en landelijk niveau). Samenwerking met internaten en tehuzen voor jeugdigen intensiveren. Verder uitbouwen van het internaten toernooi.
	<b>Schoolsportevenementen</b> <b>Nationaal; Schoolsport</b> <b>Doel:</b> De organisatie van sportactiviteiten voor scholieren met het oog op verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sport beoefening in schoolverband, waardoor er een betere basis wordt gelegd voor de doorstroming van de georganiseerde en topsport.  2. Stimuleren en motiveren van de jeugd om mee te doen aan sport- en recreatie activiteiten na schooltijd.	De sportactiviteiten voor scholieren met het oog op verbetering van kwaliteit van recreatie- en sportbeoefening in schoolverband, heeft wel plaats gevonden i.s.m met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband (SSBS) in de onderdelen voetbal en volleybal. Verder zijn wij ingegaan op uitnodigingen van scholen voor school sportdagen.	Intensieve samenwerking met de Schoolsport Federatie en het ministerie van Onderwijs. Meer sport instuif activiteiten en school sportdagen (landelijk). Intensieve samenwerking met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband voor verdere uitbreiding van het schoolsport programma. Invulling geven aan verzoeken en uitnodigingen van scholen landelijk tav schoolsportdagen.	Versterken van de samenwerking met de Schoolsport Federatie en het ministerie van Onderwijs. Meer sport instuif activiteiten en school sportdagen (landelijk met het accent op het binnenland) organiseren. Versterken van de samenwerking met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband voor verdere uitbreiding van het schoolsport programma. Invulling geven aan verzoeken en uitnodigingen van scholen landelijk tav schoolsportdagen.
	<b>Sportieve Recreatie activiteiten (nationale en internationale evenementen z.a. Dag van de Revolutie, Dag van de Arbeid, World Challenge Day, Emancipatie, Srefidensi en Lantimantoernooi)</b> <b>Doel:</b> Het uitvoeren van activiteiten binnen de gemeenschappen die zich voornamelijk geconcentreerd zijn op en rond de nationale en internationale feest en hoogtijdagen met het oog op plezier, nuttige zinnvolle vrijetijdsbesteding en stimuleren tot blijvend bewegen.	Het internationaal sport event World Challenge Day werd landelijk gehouden op woensdag 29 mei 2019 dit in samenwerking met de Medisch Faculteit studierichting Fysiotherapie.  Volksspelen i.v.m. kinderdag georganiseerd op het Onafhankelijkheidsplein.	Alle sportieve recreatie activiteiten zullen in 2020 wederom georganiseerd worden op de nationale feestdagen, waaronder Srefidensi. Er zal specifiek aandacht besteed worden aan Personeelsport, Lantimantoernooi en Heath Promotion landelijk.  Vanwege de verkiezingen zal er afgezien worden van het organiseren van World Challenge Day.	Alle sportieve recreatie activiteiten zullen in 2021 in meerdere wijken en gemeenschappen wederom georganiseerd worden op de nationale feestdagen, waaronder Srefidensi. Er zal specifiek aandacht besteed worden aan Personeelsport, Lantimantoernooi en Heath Promotion landelijk.
3603: Instituut Nationale Sportsselecties				
	De herstart van het Instituut Nationale Selecties wordt dit jaar ingezet met als hoofddoel de ondersteuning van nationale (jeugd-) selecties op het gebied van sportmedische begeleiding en performance management	Evaluatie en upgradage van de sportmedische begeleiding oor, tijdens en na de ODESUR wedstrijden in Paraguay in december 2019. Gesprekken met verschillende stakeholders binnen en buiten het ministerie over de nieuwe vorm die I.N.S. moet krijgen. Begeleiding van Nationale Voetbalselectie tijdens COVID-19 pandemie op het gebied van gezondheidsvoorlichting en trainingsbegeleiding op afstand ter voorbereiding op de WK-kwalificatie wedstrijden in het najaar van 2020.	Evaluatie en voorsel doorstart/omvorming INS Evaluatie van medewerkers INS die niet actief zijn en herplaatsing binnen het ministerie. Opzet Scholingsprogramma voor coaches Begeleiding bonden bij herstart na COVID-19 (opzet richtlijnen) Outline voor talentscreening besproken met verschillende sportbonden Outline voor talentscreening besproken met verschillende sportbonden Testbatterij voor nationale selecties is ontwikkeld Testbatterij voor schoolsport selecties IGS/CONSUDE is ontwikkeld	Verzelfstandiging I.N.S ingezet middels voorbereiding Sportmedisch & Performance center naar internationale standaarden Aantrekken en opleiden van kader voor sportscience, sportsmedicine en preventieve gezondheidszorgprogramma's die onder INS nieuwe stijl zullen vallen Continuïteit education program voor coaches is ingevuld Samenwerking met sportbonden en SOC is middels structureel overleg ingevuld Talent screening in districten is uitgevoerd door I.N.S medewerkers samen met coaches van bonden Database testresultaten nationale selecties wordt opgezet (volgsystemen) Database testresultaten wordt opgezet (volgsystemen)
Programma: 3604 Topsport Projecten				
	Het hoofddoel is het bieden van garanties voor deelname van topsporters uit Suriname aan regionale en internationale sportevenementen.	6 topsporters zijn ondersteund door het ministerie.	Continuïteit subsidie aan topsporters	Een meer rechtvaardig en transparant systeem voor subsidie aan topsporters
	Het neerzetten van prestaties die natievorming bevorderen en jongeren aanmoedigen om te sporten.			Continuïteit van de subsidie obv gerealiseerde doelen in het verstrekte jaar



<b>3605 Jeugd- en sportontwikkeling regionale gebiedsdelen</b>				
Opzetten van Sportinfrastructuur in Distrikt Sipaliwini en ressorten	I.s.m. sportbonden/sportorganisaties regelmatig verschillende Sport evenementen/ toernooien en competities op dorpen, ressort- en districtsniveau opzetten	Geen realisatie in het jaar 2019	Contineuring van het project	Realisering van het project
Health Promotion	Bewustwording van gezonde leven stimuleren middels workshops/trainingen/deelname toernooien en competities op dorpen, ressort- en districtsniveau opzetten	Geen realisatie in het jaar 2019	Project is herzien	Realisering van het project
Aanleggen/ Opzetten/Renovatie en Onderhouden van sportaccommodaties	Accommodatie zullen worden aangelegd/opgezet en of gerenoveerd worden.	Deels realisering van het project	Het project wordt voortgezet	Deels realisering van het project. Ten aanzien van renovatie
	Verder zullen de sportaccommodatie onderhouden moeten worden en zal onderhoudsmachines /smeermiddelen/benzine en gereedschappen worden aangeschaft.			
<b>3607 Internationale Jeugdsportevenementen</b>				
Interguyane Spelen (IGS) Consude China Ambassador School cup Fun Skills Challenge Schoolsport toernooi Nederlands sprekende eilanden in de regio Strategisch School Sport Plan	Sportcompetitie tbv schoolgaanden in de leeftijdscategorie 16-18 jaar Bijdragen tot de lange termijnplanning van sporters in de leeftijdscategorie 12-14 jaar en voorbereiding op de train to train en train to compete fase binnen de long term athlete development fasen Reguliere competitie gehouden onder de GLO en VOJ scholen in vijf takken van sport Aanleren van diverse basisbewegingen op GLO niveau Aangaan van samenwerkingsverbanden met nederlands sprekende eilanden in regio ter verdere ontwikkeling van de schoolsport Een weergave van de werkwijze waarop tot implementatie van de doelstellingen van de school sport federatie mbt de schoolsportontwikkeling zal worden overgegaan	Deelname aan wedstrijden in Asuncion, Paraguay Schoolsportcompetitie gehouden onder tien scholen uit vijf districten	Nieuwe opzet met toevoeging van andere deelnemers Vooruitgang in de kwalitatieve en kwantitatieve takken van sport waaraan wordt deelgenomen Invulling aan de verruiming van sport- en bewegen binnen het onderwijs Implementatie van dit project welke zal bijdrage aan de opheffing van het bewegingsarmoede vraagstuk onder de jongeren zowel in als buiten schoolverband Concretisering van de samenwerking Aanvang voorbereidingen ter implementatie van het plan	Uitbreiding van het aantal deelnemende landen, waardoor het spelniveau zal worden opgetrokken en meer competitie t.b.v de sporters aanwezig is Groei waardoor aansluiting op overige regionale toernooien w.o. Carifta, Youth Odesur en Youth Olympics niet moeizaam zal plaatsvinden. Landelijk karakter met verruimde mogelijkheden tot talentidentificatie en doorstroming Het op gestructureerde wijze hebben bijgedragen tot het terugdringen van bewegingsarmoede en het zorgen voor enige vorm van bewegen op alle onderwijsinstellingen op GLO niveau in stad en district Deelgenomen aan het eerste jeugdsport pilot evenement Implementatie van het plan

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

De Middelenbegroting voor het dienstjaar 2021 is geraamd op **SRD 17.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53161	Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum	3	0	17	22	26	30	32
	<b>TOAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

**Toelichting op de Middelenbegroting****53 Niet Belastingmiddelen****53161 Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum**

1. De minimale ontvangsten van het WBA Sportcomplex zijn in totaal op jaarbasis **SRD 17.000,-**. Op maand basis komt dat uit op **SRD 1.417,-** voor veldhuur aan individuele sportorganisaties. Voor sportdagen en/of competities worden minimaal **SRD 7.000,-** per jaar in rekening gebracht welke ook deel uitmaakt van de totale inkomsten op jaar basis.
2. De tarieven per 01 september 2016 voor de kleine sportvelden bedragen respectievelijk **SRD 25,-** en de grote sportvelden **SRD 40,-**. De reden hiertoe ligt in het verlengde van de huidige situatie waarin het land zich verkeert. Echter is het van belang op te merken dat de zojuist opgesomde aanpassingen minder dan 4% bedragen.
3. Het beleid met betrekking tot het WBA Sportcomplex is erop gericht dat de sportfaciliteiten zodanig ter beschikking gesteld worden aan organisaties die sport- en bewegingsactiviteiten beoefenen.

De tarieven zouden hoogstwaarschijnlijk kosten dekkend kunnen zijn, indien de gelden die ontvangen worden uit de huurpenningen, daadwerkelijk gebruikt zouden worden voor exploitatie en onderhoud van het WBA Sportcomplex. Aangegeven dient te worden dat de huurgelden c.q. ontvangsten, belastingsopbrengsten en de niet- belastingmiddelen gestort dienen te worden op de bankrekening van het Ministerie van Financiën en Planning. Zodat de beschikbaar gestelde budgetplafonds vlotter vrijgegeven kunnen worden aan het betrokken ministerie. Dit zorgt vaak voor stagnaties in het onderhoud en exploitatie van de sportfaciliteiten van het WBA Sportcomplex en slaat het door op alle niveau's van de dienstverlening in het verlengde van sport- en bewegingsactiviteiten.

**TITEL IV: PARASTATALEN****Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)**

SADA is een door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) erkende nationale anti-doping organisatie en is lid van de Caribbean Regional Anti-Doping Organisation (RADO). Deze doping autoriteit heeft tot taak het gebruik van verboden middelen en methoden binnen de sport uit te helpen bannen.

**Preventie en educatie**

Preventie krijgt vorm door het geven van voorlichting aan voornamelijk sporters, sportbegeleiders en ouders. Er zal dit jaar extra aandacht besteed worden aan onze topsporters, in het bijzonder de atleten die in aanmerking komen voor deelname aan de Olympische spelen in 2021.

**Dopingcontrole**

Dopingcontroles zijn een centraal en onmisbaar onderdeel van het antidopingbeleid. Van dopingcontrole gaat enerzijds een preventieve werking uit, terwijl anderzijds gebruikers opgespoord kunnen worden. De primaire doelgroep is de topsporter maar in het kader van de gewenste preventieve werking is (beperkte) inzet bij andere doelgroepen gewenst.

### **Regional Sports Academy (RSA)**

Regional Sports Academy vanwaar de coördinatie en integratie van projecten en programma's voor Topsport in de Regio, worden gemanaged met verbindingen naar Jeugd en Cultuur en Gender mainstreaming. De RSA wordt een Modern Sportcentrum met sportfaciliteiten voor minimaal 8 takken van Sport, een Congrescentrum, een Medisch centrum, Collegezalen, kantoorruimten en een gastenverblijf (van minimaal 1000 man) en Opleidingsinstituut voor diverse opleidingen w.o:

1. Certificate/diploma in Sport Studies.
2. Bachelor degrees in Sport Studies (Sport management, Sport Science, Sport for Development, Physical Education).
3. Master degrees in Sport Management.
4. International Masters in Sport for Development.

### **Nationaal Indoor Stadion (NIS)**

De stichting draagt de naam: "Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS).

Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden.

De geldmiddelen worden verkregen door:

- a. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
- b. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties.
- c. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten.
- d. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste 5 (vijf) en ten hoogste 7 (zeven) leden, die als volgt worden aangewezen:

1. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport: 2 of 4 (vier) leden
2. Het ministerie van Financiën en Planing : 1 (één) lid
3. Het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur: 1 (één) lid.
4. Het ministerie van Openbare Werken en Verkeer: 1 (één) lid.

De Directie heeft voor het dienstjaar 2020 de Investerings- en Exploitatiebegroting van de Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS) samengesteld, waarbij per halfjaar de liquiditeitspositie over het desbetreffende boekjaar wordt weergegeven. De begrotingen zullen, indien niet gerealiseerd doorwerken naar het boekjaar 2021.

De bedoeling is dat de Investerings- en Exploitatiebegroting wordt opgenomen in de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport voor het beschikbaar komen van subsidiemiddelen.

### **Stichting School Sport Federatie Suriname (Stichting SSFS)**

De Stichting School Sport Federatie Suriname heeft als doel het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied ter bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op elk onderwijs niveau, het behartigen van de belangen van haar doelgroep welke deze in de gelegenheid dient te stellen deel te nemen aan sportactiviteiten in binnen- en buitenland en al hetgeen met voormeld deelname gepaard gaat, als overkoepelende organisatie zich ten dienst te stellen van de aangesloten scholen/organisaties.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- ✓ Het belangenbehartigen, het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied en al hetgeen verder op wettige en geoorloofde wijze kan strekken tot bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op G.L.O., V.O.J., V.O.S. en hoger onderwijsniveau.
- ✓ Het aangaan van relaties met nationale en internationale instellingen en/of organisaties die de doelen van de Stichting onderschrijven.
- ✓ Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn voor zover wettelijk toegestaan.

Projecten die uitgevoerd zullen worden zijn:

1. Nationale schoolspordagen
2. Internationale schoolspordprojecten

Bestuurssamenstelling:

De Stichting wordt bestuurd door minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) meerderjarige personen voor de duur van drie jaren en zijn terstond hernoembaar.

- ✓ Vier vertegenwoordigers van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport
- ✓ Twee vertegenwoordiger van het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- ✓ Een vertegenwoordiger van het Surinaams Olympisch Comité

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd.

**Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS):**

Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren, exploiteren teneinde te geraken tot een goed draaiend en instandhoudend bedrijf.

De middelen worden verkregen uit:

1. De Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten.
3. Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting.
4. Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Bestuurssamenstelling: (hoogstens zeven (7) leden:

- ✓ Ministerie belast met Regionale Ontwikkeling en Sport (5).
- ✓ Ministerie belast met Financiën en Planning (1).
- ✓ Ministerie belast met Openbare Werken (1).

De voorzitter en de leden van het bestuur worden op voordracht van de directeur Sportzaken benoemd door de minister van Regionale Ontwikkeling en Sport. Het bestuur kiest uit haar midden een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:

- ✓ Door periodiek aftreden om de twee jaren.
- ✓ Op eigen verzoek.
- ✓ Bij diens overlijden.
- ✓ Door terugroeping door het ministerie die het desbetreffend bestuurslid heeft aangewezen.

## Afdeling4. Het Ministerie van Defensie

### Algemeen deel

De regering zal zich volledig inzetten om het herwonnen vertrouwen van de bevolking in een goede en stabiele toekomst te vertalen en te werken naar een inclusieve en rechtvaardige samenleving waar een ieder meer welzijn en welvaart kent, dit tegen de achtergrond dat Suriname opgezaald is met een verslechterend moraal, een zeer hoge schuldenlast, bijzonder slechte internationale kredietratings, een exorbitant (groot) begrotingstekort, een ernstig tekort aan deviezen, verzwakte overheidsinstituten, corruptie, hoge werkloosheid, toegenomen armoede en een verdeelde samenleving. De Regering zal zich tevens inzetten om Suriname internationaal een betere uitstraling te geven.

De regeertermijn van vijf jaren zal opgedeeld worden in drie fasen t.w.:

- a. Een urgentiefase van 9 maanden, waarin de directe en meest noodzakelijke maatregelen worden getroffen.
- b. Een stabilisatiefase van 24 maanden, waarin de economie weer in evenwicht wordt gebracht, en de basis wordt gelegd voor een toename van welvaart en welzijn. Daarnaast zullen ook andere sectoren (waaronder onderwijs, gezondheidszorg, productie en de sociale sector) worden aangepakt. Deze zullen nader worden uitgewerkt op basis van dit regeerakkoord, in de uit te brengen Regeringsverklaring, de Beleidsnota's van de ministeries en het Meerjaren Ontwikkelings Programma.
- c. De ontwikkelings- en moderniseringsfase waarin de economie weer duurzaam op het positief groeipad wordt gebracht. In deze fase wordt in modernisering en innovatie geïnvesteerd en zal het sociaal stelsel weer worden opgebouwd. Dat is de basis voor welvaarts groei voor iedereen.

### **Hoofdpijnen van het beleid van het Ministerie van Defensie.**

De nationale veiligheid zal gegarandeerd worden binnen de grenzen van het land en de eenheden die daarvoor verantwoordelijk zijn zullen versterkt worden. Surinaamse burgers en bedrijven zullen zich wederom veilig moeten voelen. Het Nationaal Leger zal conform de haar toebedeelde grondwettelijke taak zorgdragen voor de verdediging van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van de staat Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie en ondersteuning verlenen om de veiligheid van land en volk te garanderen. Om dit te verwezenlijken zal:

- ✓ Aandacht worden besteed aan de institutionele versterking van de defensieorganisatie.
- ✓ Een gedegen evaluatie van de veiligheidsvoorzieningen komen en waar nodig zullen maatregelen worden getroffen om de veiligheid van de burgers te garanderen en te bevorderen.
- ✓ Een evaluatie komen van de effectiviteit en efficiëntie van onze grensbewaking en beheersing. Indien nodig zullen er extra manschappen ter beschikking worden gesteld.
- ✓ Ook zal er waar nodig de ondersteuning worden gegeven aan de repatriatie van gestrande Surinaamse onderdanen.
- ✓ Bij bestrijding van illegale immigratiestromen en grensoverschrijdende criminaliteit zal samengewerkt worden met andere partners en bevriende naties.

Binnen wet en recht en met het oog op efficiëntie en effectiviteit zal de zelfvoorziening van het Nationaal Leger worden opgevoerd.

Met inachtneming van het regeerakkoord 2020-2025 v.w.b. armoede bestrijding, zal het ministerie van Defensie binnen de civiel-militaire sfeer, projecten ontwikkelen om hierin een bijdrage te leveren.

Verder zal de bestaande samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken t.a.v. infrastructurele werken worden geïntensiveerd.

Na het houden van hearings zal het Ministerie van Defensie op beleidsgebied, voor zover mogelijk ook in financieel opzicht, maatregelen treffen om conflicten en aandachtspunten, die om een directe oplossing vragen, aan te pakken. Van het Ministerie zal een QuickScan worden gemaakt om de knelpunten bij de beleidsvoering tijdig te identificeren en de inefficiëntie weg te werken om zodoende de realisatiegraad op te voeren of te verhogen.

**Covid-19 maatregelen**

Vanwege de COVID-19 pandemie zal er een grondig debat moeten worden gevoerd over een nieuwe manier van samenleven en samen wonen. Daartoe zal er met alle betrokken partijen en instanties overleg worden gevoerd om tot een consensus model te komen dat voor een ieder aanvaardbaar is, zodat de maatregelen die nodig zijn voor het beheersbaar maken van de situatie, een breed draagvlak hebben. Het Ministerie van Defensie zal daar waar nodig de overige civiele autoriteiten ondersteunen, bv. door het beschikbaar stellen van terreinen, goederen en materiaal en/of manschappen.

**Doelstelling ministerie van Defensie:**

Het ministerie van Defensie heeft tot doel het medewaarborgen van de veiligheid op het gehele grondgebied van Suriname als fundamentele voorwaarde voor stabiliteit en ontwikkeling.

Conform artikel 177 van de Grondwet van de Republiek Suriname is het Nationaal Leger belast met het verdedigen van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie. Vanwege de steeds veranderende eisen van de tijd moet echter in toenemende mate een intensieve bijdrage geleverd worden aan de interne veiligheid. De met overige ministeries en overheidsinstellingen, waaronder het ministerie van Justitie & Politie en het Directoraat Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, gemaakte beleidsafspraken over samenwerking en assistentie, vormen het beleidskader hiertoe.

In internationaal opzicht nopen hedendaagse opvattingen over onder meer het karakter en bereik van veiligheidsdreigingen en veiligheidsrisico's tot aanpassing van defensiebeleidconcepten en -beleidsvaststellingsprocessen. Een gevolg hiervan is een toename van (sub) regionale en internationale veiligheids- en defensie-instituten, instrumenten en mechanismen. Strategieën zoals nauwere defensiesamenwerking en coöperatief optreden in het tegengaan van gemeenschappelijke dreigingen vergen verregaande inspanningen van het ministerie en het Nationaal Leger en beïnvloeden in steeds grotere mate de defensie- en veiligheidsbeleids-oriëntatie en daarmee het nationale defensieambitieniveau.

**Taakstelling:**

Benevens de algemene taakomschrijving voor Departementen van Algemeen Bestuur zoals vervat in art. 5 van het Besluit Taakomschrijving Departementen van Algemeen Bestuur (S.B.

1991 no. 58), zijn voor het Ministerie van Defensie de volgende taken omschreven:

De zorg voor:

- a) De verdediging van de soevereiniteit en de zelfstandigheid van de Staat Suriname;
- b) De uitwendige veiligheid van het grondgebied van de Staat Suriname;
- c) De Krijgsmacht;
- d) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van bijstand aan de Politie, in geval zulks ter handhaving van de inwendige veiligheid of openbare orde noodzakelijk is;
- e) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van hulp ter voorkoming van rampen en ongevallen en de bestrijding van de gevolgen daarvan;
- f) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen verlenen van hulp en bijstand bij productieve en dienstverlenende activiteiten van de overheid;
- g) Het toezicht op de bescherming van alle activiteiten in de territoriale wateren, de economische zone en het continentaal plateau, met inachtneming van het internationaal recht.

**Missie:**

Het ministerie van Defensie vervult een leidende rol in het medewaarborgen van een veilig klimaat in ons land, waarbij er een voortdurend besef bestaat van zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de zorg voor de krijgsmacht opdat deze tijdig en adequaat op een efficiënte en effectieve wijze haar bij wet opgedragen taken kan uitvoeren, zulks als garantie voor stabiliteit en duurzame ontwikkeling.

**Visie:**

- Een werkklimaat creëren dat inspirerend is en gekenmerkt wordt door teamgeest met respect voor individuele kwaliteiten, kameraadschap, discipline en waarbij gezamenlijke inzet van burgers en militairen troef is;
- De civiel- militaire relaties bevorderen, gericht op voortgaande maatschappelijke integratie, waarbij ernaar gestreefd wordt het defensieapparaat te profileren als een waardevol en gerespecteerd deel van de Surinaamse samenleving;
- Een professionele en efficiënte organisatie zijn;
- Voortdurend de hoogste kwaliteit van dienstverlening bieden.

Zoals in de doelstelling is aangehaald heeft het ministerie van Defensie het Nationaal Leger als werkmiddel om de operationele taken uit te voeren. Het Nationaal Leger heeft voor deze dienstuitoefening de volgende krijgsmachtdelen en zelfstandige onderdelen ter beschikking:

de Landmacht, de Marine, de Luchtmacht en het Korps Militaire Politie.

#### **De Landmacht:**

De landmacht is het grootste krijgsmachtdeel. Vanuit de landmacht worden de diverse detachementen over het hele grondgebied van Suriname bemand voor het uitvoeren van de taken van het Nationaal Leger. Het overheidsgezag zal bij met name de grenzen en in het binnenland versterkt worden. Dit zal plaatsvinden middels een gefaseerde uitvoering van het opvoeren van de aanwezigheid van troepen van het Nationaal Leger op het grondgebied van Suriname, met gepaste aandacht voor die delen van het binnenland die op grond van de resultaten van dreigings- en risicoanalyses hiervoor in aanmerking komen. Met name door het innemen van nieuwe posten, het versterken van bestaande posten en verhoogde patrouilles zal het gewenste resultaat worden bereikt.

Op deze manier zal er invulling gegeven worden aan de primaire taakstelling van het Nationaal Leger, hetgeen noodzaakt dat bestaande dreigingsanalyses en –risico's periodiek worden geactualiseerd. De bestaande dreigingen hebben voornamelijk betrekking op illegale overschrijdingen van de landsgrenzen, illegale activiteiten en verblijf van illegalen op het grondgebied van Suriname, alsmede die dreigingen die het gevolg zijn van het gebrek aan overheidsaanwezigheid en overheidscontrole.

Aan de daadwerkelijke inname van deze posten en het uitvoeren van reguliere patrouilles gaan voorzieningen vooraf die voornamelijk te maken hebben met strategische verkenningen, aanleg van noodzakelijke infrastructuur, het voor handen hebben van diverse logistieke voorzieningen waaronder geschikte en betrouwbare transport- en communicatiemiddelen, uitrustingsstukken en gekwalificeerd personeel.

#### **De Marine:**

De marine heeft als taak het waarborgen van veiligheid in de territoriale wateren, de exclusieve economische zone, alsmede op de grens- en binnen rivieren.

Dit krijgsmachtsdeel is vanuit zijn strategische posten langs de kust te allen tijde present op zee en dus beschikbaar voor de samenleving en de overige stakeholders binnen het maritiem domein. Verder zal de Marine samen optrekken met actoren binnen het maritieme wezen zoals de MAS, bedrijfsleven en overige overheidsinstanties. Dit in belang van veiligheid op zee. Veiligheid is een absolute voorwaarde voor een gunstig investeringsklimaat.

Het is van essentieel belang dat dit legeronderdeel voor zijn taakuitoefening over geschikt en betrouwbaar materieel beschikt. Ook de beschikking over voldoende middelen om materiaal en materieel duurzaam te managen en te onderhouden zal de Marine in staat stellen om over een operationeel betrouwbare vloot en troepen te beschikken en hierdoor continue voor veiligheid te zorgen.

#### **De Luchtmacht:**

De luchtmacht van het Nationaal Leger is ingesteld bij Staatsbesluit van 23 maart 1982 ("Besluit Instelling Afdeling Luchtmacht van het Nationaal Leger", S.B. 1982 N0. 70).

De algemene doelstelling van de luchtmacht is het beschermen van het luchtruim boven het Surinaams grondgebied, het in hiervoor in aanmerking komende gevallen uitvoeren van luchtverkenningen, het verlenen van lucht(vuur)steun aan andere onderdelen van het Nationaal Leger en het assisteren van overheidsinstanties, waar nodig. Deze assistentie kan bijvoorbeeld bestaan uit het verrichten van gezamenlijke operaties in verband met bescherming van de economische zone en het verlenen van specifieke luchttransportsteun.

Om de luchtmacht in staat te stellen conform haar taakstelling duurzaam operationeel actief te zijn, is naast beschikbaarheid van betrouwbare middelen, uitbreiding van de bestaande infrastructuur, maar vooral materiële voorzieningen noodzakelijk.

#### **Het Korps Militaire Politie:**

Het Korps Militaire Politie is een zelfstandig onderdeel van het Nationaal Leger en is onder meer belast met:

- Het verrichten van politiewerkzaamheden t.b.v. het Nationaal Leger zowel in Paramaribo als op de detachementen in de districten;
- Het op aanvraag verlenen van assistentie aan het Korps Politie Suriname;
- Zorgdragen voor orde, rust en veiligheid bij krijgsraadzittingen;
- Motorescortes voor hoogwaardigheidsbekleders, alsook bij prioriteit transporten;
- Toezicht op grensoverschrijding d.m.v. het uitvoeren van immigratiewerkzaamheden op de internationale luchthaven van Suriname, de J.A. Pengel Luchthaven en de aangewezen grensdoorlaatposten in Suriname (de districten Nickerie - South Drain en binnenkort ook te Zeedijk), Marowijne (Albina) en Paramaribo (vliegveld Zorg & Hoop);

- Specialistische opsporingswerkzaamheden (controle op echtheid van reisdocumenten bij grensoverschrijding en andere technische recherche werkzaamheden);
- Opsporen en onderzoeken van strafbare feiten gepleegd door militairen en ook indien burgers in vereniging met militairen strafbare feiten hebben gepleegd.

### Het Militair Hospitaal:

Het Dr. F.A.C Dumontier Militair Hospitaal (MH) is in 1965 officieel in gebruik genomen. Bij de staatkundige onafhankelijkheid van Suriname in november 1975 is dit hospitaal aan de toenmalige Surinaamse Krijgsmacht overgedragen. Het MH levert preventieve en curatieve eerstelijns medische zorg voor de militairen, hun gezinsleden en andere rechthebbers. Het MH biedt onder andere gezinszorg, prenatale controle, zuigelingen controle, fysiotherapie, geestelijke gezondheidszorg, tandheelkundige zorg, keuringen, vaccinaties en ambulance- en laboratoriumdiensten. Jaarlijks heeft het MH gemiddeld 24.000 consulten. Het doel van het MH is voornamelijk het weer inzetbaar maken van militairen door gebruik te maken van militaire artsen, verpleegkundigen en ondersteunend personeel.

Daarnaast vervult het MH ook een belangrijke rol in de operationele geneeskundige keten en zorgt ervoor dat militairen (in teamverband of individueel) medische zorg hebben tijdens diverse operaties en/of in missiegebieden. Bij rampen of ongevallen stelt het Ministerie van Defensie het Militair Hospitaal beschikbaar voor het verlenen van medische assistentie voor zowel de militair als de niet militaire burger in nood. Ook bij formele en recreatieve evenementen georganiseerd door de regering en/of NGO's, is het Militair Hospitaal in staat hen te voorzien van medische assistentie door middel van het opzetten van goed uitgeruste mobiele medische posten.

In de huidige realiteit m.b.t. de beheersing van de COVID-19 pandemie, zal de defensieorganisatie een belangrijke rol vervullen d.m.v. het ter beschikking stellen van personeel en materieel.

Daar de medische zorg een bijzondere speerpunt is in de ontwikkeling van het ministerie van Defensie, zal het MH de nodige ondersteuning moeten blijven krijgen ondanks de geringe financiële middelen.

### Stichting Reintegratie Ex- Militairen:

De Stichting Reintegratie Ex- Militairen (R.E.M) coördineert in overeenstemming met haar doelstellingen en statuten het beleid inzake het toekennen van resocialisatie-, invaliditeitstoelagen die vanwege fysieke of psychische problemen arbeidsongeschikt zijn geworden. In dit kader zal er een gedegen onderzoek plaatsvinden inzake toekenning van de genoemde toelagen.

Voorts zal de Stichting in dit dienstjaar, in samenwerking met andere actoren, haar inspanningen voortzetten om deze doelgroep opleidingen en trainingen aan te bieden. Dit voor een betere aansluiting op de arbeidsmarkt.

### Ismay van Wilgen Sporthal

De Ismay van Wilgen Sporthal (IWS) is gebouwd met als primaire doelstelling om het Nationaal Leger van een accommodatie te voorzien om hun (zaal) sport te beoefenen. Dit i.h.k.v. de militaire training en opleiding om een betere fysieke conditie op te bouwen, wat voor een militair van essentieel belang is.

Ter bevordering van civiel-militaire relaties wordt de Sporthal te huur aangeboden aan derden. Het garanderen van de instandhouding van de sporthal zal wederom in dit dienstjaar prioriteit genieten.

### Jungle Survival Site:

Deze maatregel is bedoeld voor het opzetten van een trainingsfaciliteit compleet met trajecten en andere voorzieningen, die bestemd zijn om militairen vaardigheden bij te brengen voor het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden.

## **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN, wordt als volgt gewijzigd;**

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoe delijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	348,105	416,417	510,500	561,550	617,705	679,476	747,423
611	Sociale premies	10,559	12,727	16,500	18,480	20,698	23,181	25,963
612	Gebruik van goederen en diensten	9,669	22,000	56,143	50,000	50,000	50,000	50,000
615	Schenken en bijdragen	-	-	68	100	100	100	100
616	Sociale uitkeringen	14,534	24,000	376	1,000	1,000	1,000	1,000
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>382,867</b>	<b>475,144</b>	<b>583,587</b>	<b>631,130</b>	<b>689,503</b>	<b>753,757</b>	<b>824,486</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	-	342	550	550	550	550
621	Transportmiddelen	-	-	-	1,500	1,500	1,500	1,500
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>342</b>	<b>2,050</b>	<b>2,050</b>	<b>2,050</b>	<b>2,050</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>382,867</b>	<b>475,144</b>	<b>583,929</b>	<b>633,180</b>	<b>691,553</b>	<b>755,807</b>	<b>826,536</b>



**Toelichting op de Operationele Uitgaven, wordt als volgt gewijzigd;  
Optimalisatie van de defensieorganisatie**

Er zal gedurende het dienstjaar 2021 een evaluatie plaatsvinden van de efficiëntie en effectiviteit van de defensieorganisatie. Waar nodig zullen er in de organisatiestructuur en het wetgevingskader aanpassingen plaatsvinden.

**Personeelsbestand van Defensie**

Per juli 2020 zijn er volgens de betaalrol 4.984 landsdienaren werkzaam bij het ministerie van Defensie. Dit aantal is inclusief het personeel ingedeeld bij het Directoraat Nationale Veiligheid (DNV). Van het totaal aantal personeelsleden zijn 289 burgers en 4.695 militairen. In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel (per juli 2020) weergegeven naar niveau en gender.

Personeelsbestand	Percentage	Aantal	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
<b>Burger personeel</b>						
Lager Kader	75%	216	100	116	3a - 6c	1.926 – 3.626
Midden Kader	13%	39	10	29	7a - 8c	3.272 - 4.911
Hoger Kader	12%	34	7	27	9a →	4.398 →
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>289</b>	<b>117</b>	<b>172</b>		
<b>Militair personeel</b>						
Lager Kader	76%	3550	3348	202	M01 – M04	3.000 – 4.292
Midden Kader	16%	750	720	30	M05 – M08	4.934 – 7.059
Hoger Kader	8%	395	334	61	M09 – M14	7.346 - 12.825
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>4695</b>	<b>4402</b>	<b>293</b>		

**Personeelsverloop:**

***Instroom***

Vanaf juli 2019 t/m december 2020 zijn er 425 personeelsleden in dienst getreden, waarvan 3 burger personeelsleden, 393 militairen en 32 overplaatsingen. Ter bezuiniging zijn er in dienstjaar 2021 geen militaire lichteningen gepland.

***Doorstroom***

Vanaf juli 2019 t/m december 2020 zijn 1549 militairen en 56 burgerpersoneelsleden bevorderd naar de naast hogere rang en/of functie. Er hebben 86 personen een tijdelijke aanstelling gehad en 348 een vaste aanstelling. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat voor het dienstjaar 2021 een voortzetting van de doorstroom plaatsvindt.

***Uitstroom***

Vanaf juli 2019 t/m december 2020 hebben 121 personeelsleden de dienst verlaten wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, 12 personeelsleden zijn met vervroegd pensioen gegaan en 234 personeelsleden met ontslag gegaan. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat voor het dienstjaar 2021 een voortzetting van de uitstroom plaatsvindt.

**Lopende uitgaven**

**610 Lonen en Salarissen**

Deze kosten hebben betrekking op de lonen, salarissen en emolumenten van personeelsleden werkzaam bij het Ministerie van Defensie.

Onderstaande tabel is een specificatie van de diverse componenten onder deze rubriek.

### Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	423,813,000
61002	Vakantiegelden	25,072,000
61004	Bonussen en gratificaties	2,000,000
61006	Vacatiegelden	150,000
61019	Overige toelagen	58,384,000
61024	Overige vergoedingen	1,081,000
	<b>Totaal</b>	<b>510,500,000</b>

De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2021 bedragen **SRD 510.500.000,=**.

### 611 Sociale Premies

Deze premies betreffen de verplichte bijdrage van de werkgever aan respectievelijk het Pensioenfonds en het Staats Ziekenfonds Suriname. De Pensioenbijdrage is geraamd op **SRD 14.772.000,=** terwijl die voor het Staatsziekenfonds **SRD 1.728.000,=** bedraagt.

### Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	14.772.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.728.000
	<b>Totaal</b>	<b>16.500.000</b>

De totale raming van Sociale Premies voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 16.500.000,=**

### 612 Gebruik van Goederen en Diensten

Hieronder vallen de kosten voor onderhoud van gebouwen en terreinen, het garanderen van de bedrijfsvoering en het operationeel houden van alle transportmiddelen (voer-, vlieg- en vaartuigen) van de gehele defensieorganisatie, ter garantie van de verplaatsingen van het militair personeel. Verder zijn de kosten voor aanschaf van militaire uitrusting, nutsvoorzieningen, de premiekosten voor het Staatsziekenfonds (SZF verzekeringen), de aanschaf van voedingsmiddelen voor rechthebbenden in deze rubriek inbegrepen.

Voor dit dienstjaar zijn de totale kosten voor “ 612 Gebruik goederen en diensten” geraamd op **SRD 56.143.000,=** .

### Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61238/ 61240/ 61241	Nutsvoorzieningen	3,600,000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	250,000
61246	Verzekeringen	19,400,000
61249	Kleding en bewassing	1,000,000
61251	Voeding	16,000,000
61284	Onderhoud en Exploitatie voer-, vaar- en vliegtuigen	13,440,000
61263	Overige algemene kosten	2,453,000
	<b>Totaal</b>	<b>56,143,000</b>

De totale raming van Gebruik van Goederen en Diensten bedraagt **SRD.56.143.000,=**

### 615 Schenkingen en Bijdragen

Deze kosten betreffen de bijdrage aan begrafenis- of crematiekosten van militairen, actief en gepensioneerd in geval van overlijden, en zijn geraamd op **SRD. 68.000,=**.

**Specificatie Schenkingen en Bijdragen**

Code	Schenkingen en bijdragen	Bedrag in SRD
61504	Bijdragen aan niet commerciële instellingen	68.000
	<b>Totaal</b>	<b>68.000</b>

**616 Sociale uitkeringen**

Voor het dienstjaar 2021 is de totale raming voor de poliklinische kosten geraamd op **SRD 376.000,=**. Uit deze begrote middelen worden de kosten die niet gedekt worden door het medisch pakket van het SZF, voldaan. Te denken valt aan de kosten voor tandheelkundige behandeling.

In vergelijking met het dienstjaar 2020, zijn de kosten voor sociale uitkeringen teruggebracht van SRD 24.000.000 naar SRD 550.000 om de volgende redenen:

- De achterstallige rekeningen van medische specialisten en instellingen in de periode 2018-2019 zijn niet meegenomen in de begroting van 2020;
- De premiekosten die betaald moeten worden aan het Staatziekenfonds (SZF), zijn in 2020 gebracht onder 'Sociale Uitkeringen, wat incorrect is. In het dienstjaar 2021 zal deze omissie worden weggewerkt door de premiekosten van het SZF te brengen onder codeerblok 'Gebruik van goederen en diensten', code 'Verzekeringen'.

**Specificatie Sociale uitkeringen**

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61612	Poliklinische kosten	376.000
	<b>Totaal</b>	<b>376.000</b>

**Kapitaal Uitgaven****620 Inventaris**

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantoor hulpmiddelen m.n. computers zijn geraamd op **SRD. 342.000,=**.

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor Inventaris	172.000
62004	Computers	170.000
	<b>Totaal</b>	<b>342.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S, wordt als volgt gewijzigd;**

		Bedragen x SRD 1.000						
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>OP - Beleidsgebied 1</b>								
<b>OP - Programma: Binnenlandse veiligheid</b>								
0703	Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg	-	2,000	342	1,000	1,500	2,000	2,500
0803	Bijzondere Aanschaffingen Defensie	-	1,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000
0804	Bijzondere Voorzieningen Defensie	-	1,000	571	1,000	1,000	1,500	1,500
0805	Kosten ivm Waarborgen veiligheid	81	-	5,740	1,500	2,000	2,500	3,000
0806	Opzet van een Jungle Survival Site	-	-	68	500	500	500	500
1709	COVID-19 Defensie	-	-	8,368	-	-	-	-
<b>Sub-totaal</b>		<b>81</b>	<b>4,000</b>	<b>15,089</b>	<b>5,000</b>	<b>6,000</b>	<b>7,500</b>	<b>8,500</b>
<b>OP - Beleidsgebied 2</b>								
<b>OP - Programma: Subsidie en Bijdragen</b>								
0919	Bijdrage Stg. Reintegratie Ex-Militairen	2,061	2,100	2,460	2,000	2,000	2,000	2,000
0920	Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	262	300	100	500	500	500	500
<b>Sub-totaal</b>		<b>2,323</b>	<b>2,400</b>	<b>2,560</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>
<b>OP - Beleidsgebied 3</b>								
<b>OP - Programma: Internationale Samenwerking</b>								
1403	Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	356	330	68	100	100	100	100
<b>Sub-totaal</b>		<b>356</b>	<b>330</b>	<b>68</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>2,760</b>	<b>6,730</b>	<b>17,717</b>	<b>7,600</b>	<b>8,600</b>	<b>10,100</b>	<b>11,100</b>

Beleidsprioriteiten	Urgentiefase
Covid 19	~ Grensbeheersing en controle ~ Ondersteuning Covid Commissie ~ Ondersteuning KPS ~ Beschikbaarstellen van capaciteit aan de Covid Commissie
Stabilisatie	~ Verhoging zelfvoorziening ~ Ondersteuning ordening mijnbouwsector/toerismesector ~ Transparante derde geldstromen ~ Beveiliging natuureservaten
Armoede bestrijding	~ Ondersteuning overige Ministeries ~ Donaties groente en fruit aan sociale instellingen ~ Sociale ondersteuning door de afdelingen Genie en Transport aan kwetsbare groepen in de samenleving

**Toelichting op de Programma's, wordt als volgt gewijzigd;****Programma : Binnenlandse Veiligheid**

De totale raming van dit Programma bedraagt **SRD 15.089.000,=**

**0703 Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg**

In het kader van de gestelde voornemens van de defensieorganisatie aangaande het vergroten van de zelfvoorziening, zullen ten aanzien van de bestaande behoeften aan agrarische producten (groenten, fruit, vlees) verdere voorzieningen getroffen worden voor het bereiken van dit doel. Het beleid zal ook erop gericht zijn om overschotten te doneren aan daarvoor in aanmerking komende instanties. Dit in het kader van armoedebestrijding. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 342.000,=**.

**0804 Bijzondere Voorzieningen Defensie**

Deze beleidsmaatregel voorziet in de noodzakelijke infrastructurele verbeteringen van met name de detachementen en de diverse kazernes en gebouwen van de defensieorganisatie. Het voornemen is om deze infrastructurele verbeteringen gefaseerd uit te voeren, beginnende met twee detachementen, kazernes en of gebouwen per jaar. Voorts zullen er twee nieuwe militaire posten worden opgezet op nader te bepalen lokaties. Verder is de defensieorganisatie voornemens gedurende het dienstjaar 2021 diverse activiteiten uit te voeren in het kader van financieel economische stabilisatie en armoedebestrijding. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 571.000,=** .

**0805 Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid**

Voor deze beleidsmaatregel is er een bedrag geraamd voor de aanschaf van specifiek militair operationele middelen zoals wapens en munitie met het doel de slagkracht van het Nationaal Leger op te voeren en de grenscontrole aan te sterken. Hierin is het cris- en herstelplan 2020-2022 meegenomen. Verder is de defensieorganisatie voornemens gedurende het dienstjaar 2021 diverse activiteiten uit te voeren in het kader van de bestrijding van Covid 19 t.w:

- Grensbeheersing en controle
- Ondersteuning Covid Commissie
- Ondersteuning KPS
- Beschikbaarstellen van capaciteit aan de Covid Commissie.

Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 5.740.000,=**.

**0806 Jungle Survival Site**

Deze maatregel is bedoeld voor het opzetten van een trainingsfaciliteit compleet met trajecten en andere voorzieningen, die bestemd zijn om militairen vaardigheden bij te brengen voor het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden.

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 68.000,=**.

**1709 Programma: COVID-19 Defensie**

De COVID-19 pandemie heeft de wereld in zijn greep. Ook in Suriname merken we dat de pandemie zich snel aan het uitbreiden is. Scherpe landelijke stijgingen van COVID-19 positieve gevallen zijn nu een feit. De stijgingen vinden grotendeels plaats in de districten Marowijne, Sipaliwini, Paramaribo, Wanica en Para. De grensoverschrijdingen vinden nog steeds plaats ondanks het feit dat de grenzen gesloten zijn. In de buurlanden breidt de pandemie zich ook steeds verder uit.

Doelstelling van de bijdrage van Defensie inzake COVID-19 bestrijding:

- Personenverkeer van en naar de buurlanden volledig indammen ter voorkoming dat personen ongecontroleerd het land betreden of verlaten.
- Landelijke controle op de naleving van de COVID-19 maatregelen
- Veiligheidsondersteuning aan alle landelijke operaties van de medische diensten
- Ondersteuning aan de overige veiligheidsdiensten op aanvraag

Voor de aanpak en bestrijding van de corona pandemie in het land doet het ministerie van defensie extra uitgaven die nog niet in de begroting voor het dienstjaar 2021 stonden. Deze uitgaven zijn bestemd voor het Nationaal Leger en het Militair Hospitaal die een belangrijke rol spelen bij het beheersen van de coronacrisis zowel binnen de organisatie en ondersteuning buiten de organisatie.

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 8.368.000,=**

**Programma : Subsidie en Bijdragen**

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 2.560.000,=**.

**0919 Bijdrage Stichting Reintegratie ex-Militairen:**

Deze stichting is onder meer belast met de opvang en begeleiding van hulpbehoevende ex-militairen. Voor deze beleidsmaatregel is een bedrag geraamd ter dekking van de exploitatiekosten van de stichting, de kosten i.v.m. de resocialisatie toelage en de invaliditeitsuitkering aan de leden van deze doelgroep en de kosten voor (medische/psychiatrische) behandeling. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is

**SRD 2.460.000,=**. Dit vanwege de recent toegekende verhoging van de resocialisatie toelage en de invaliditeitsuitkering.

**0920 Bijdrage Stichting Ismay van Wilgen Sporthal**

Voor dit programma is een bedrag geraamd exploitatiekosten, alsook onderhoudskosten van de stichting. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 100.000,=**.

**Programma : Internationale samenwerking**

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 68.000,=** .

**1403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging**

Deze beleidsmaatregel voorziet in de exploitatiekosten van de militair-diplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten. Deze is thans het bureau van de Militair Attaché van de Republiek Suriname in Brazilië. Ingevolge de bezuinigingsmaatregelen zijn de exploitatiekosten sterk teruggebracht voor het dienstjaar 2021. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 68.000,=**.

**Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

<b>Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's</b>				
<b>Binnenlandse veiligheid</b>				
<b>Programma</b>	<b>Doel programma</b>	<b>Gerealiseerd beleid 2019</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>0703. Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg</b>	Het compleet voorzien in de behoefte van het NL v.w.b. zowel agrarische als vee- en pluimveeteelt producten (groenten, fruit, vlees)	Pluimveeteelt en landbouw uitgebreid. Verbetering infrastructuur en gebouwen zoals aanpassing kippenhok, aanpassing slachthuis, aanpassing water en electriciteitsvoorziening	Productie constant gehouden	Uitbreiding kassen, reparatie graafmachine. Productie opgevoerd
<b>0803. Bijzondere Aanschaffingen Defensiematerieel</b>	Bestemd voor aanschaffingen ten behoeve van de defensieorganisatie	Geen Bijzondere aanschaffingen	Buitenboord motoren aangeschaft t.b.v. het NL	
<b>0804. Bijzondere Voorzieningen Defensie</b>	Bestemd voor uitbreiding en renovatiewerken	Renovatie diverse legeringsplaatsen/ afdelingen Sociale activiteiten: renovatie muloschool Noordpoolweg	Verhoging stroomcapaciteit Ministerie van Defensie. Bouw wachthuis minister Defensie afgerond	Verbetering van de legeringsplaatsen op diverse detachementen.
<b>0805. Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid</b>	Aanschaf specifiek militair operationele middelen voor het opvoeren van de slagkracht van het NL	Voldaan rekening Securin voor alarmopvolging Memre Boekoe Kazerne	Geen activiteiten	Vorbereidingen voor de aanschaf van munitie
<b>0806. Opzet van een Jungle Survival Site</b>	Het opzetten van een site (faciliteit) waarbij Jungle Warfare trainingen verzorgd zullen worden			

Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's Binnenlandse veiligheid				
Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>0703. Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg</b>	Het compleet voorzien in de behoefte van het NL v.w.b. zowel agrarische als vee- en pluimveeteelt producten (groenten, fruit, vlees)	Pluimveeteelt en landbouw uitgebreid. Verbetering infrastructuur en gebouwen zoals aanpassing kippenhok, aanpassing slachthuis, aanpassing water en electriciteitsvoorziening	Productie constant gehouden	Uitbreiding kassen, reparatie graafmachine. Productie opgevoerd
<b>0803. Bijzondere Aanschaffingen Defensiematerieel</b>	Bestemd voor aanschaffingen ten behoeve van de defensieorganisatie	Geen Bijzondere aanschaffingen	Buitenboord motoren aangeschaft t.b.v. het NL	
<b>0804. Bijzondere Voorzieningen Defensie</b>	Bestemd voor uitbreiding en renovatiewerken	Renovatie diverse legeringsplaatsen/ afdelingen Sociale activiteiten: renovatie muloschool Noordpoolweg	Verhoging stroomcapaciteit Ministerie van Defensie. Bouw wachthuis minister Defensie afgerond	Verbetering van de legeringsplaatsen op diverse detachementen.

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING, wordt als volgt gewijzigd;

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53145	Bestekkosten	3	3	3	3	3	3	3
53423	Diverse vergoeding	0	2,600	45	45	45	45	45
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>3</b>	<b>2,603</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>							
56001	COVID-19 Noodfonds			8,368				
	<b>Totaal Noodreserve</b>			<b>8,368</b>				
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>3</b>	<b>2,603</b>	<b>8,416</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>

### Toelichting op de Middelenbegroting, wordt als volgt gewijzigd:

#### Niet belastingmiddelen:

De ontvangsten van diensten door derden bestaan uit:

- de vergoeding van de Stichting Jeugd Tandverzorging voor gebruik van de infrastructuur van het Militair Hospitaal.

#### Bestekkosten:

Deze gelden bestaan uit de bijdrage van leveranciers die inschrijven voor de openbare aanbesteding voor de levering van houdbare en niet-houdbare levensmiddelen tweemaal per jaar en overige inschrijvingen. Voor de bestekkosten wordt een tarief van SRD 250,= gehanteerd, hetgeen kostendekkend is.

#### 56001 COVID-19 Noodfonds

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Defensie gelijk zijn aan een bedrag ad **SRD 8.368.000,=**.

## **Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking**

### **Algemeen deel**

De President van de Republiek Suriname geeft conform de Grondwet, artikel 101, leiding aan de buitenlandse politiek en bevordert de ontwikkeling van de internationale rechtsorde. De richting en inrichting van het buitenlands beleid is derhalve het prerogatief van de President. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is in deze context de directe werkmarm van de President en als zodanig belast met de uitvoering van het buitenlands beleid. Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van het buitenlands beleid, vindt optimale afstemming plaats tussen het Kabinet van de President en het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking respectievelijk met belangrijke stakeholders.

Conform de geldende tekst van het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58), zoals laatstelijk gewijzigd S.B. 2010 no 124, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zijn de bijzondere taken van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking ( naamswijziging; SB 2020 no 141, Presidentieel besluit van 16 juli 2020, houdende aanpassing instelling Departementen van Algemeen Bestuur) omschreven en herschreven.

De volgende drie kerntaken zijn geformuleerd voor BIBIS:

Een eerste kerntaak van het Surinaamse buitenlands beleid is domeinoverschrijdende belangenbehartiging, het voeren van een samenhangend buitenlands beleid en het waken over de coherentie van interne beleidskeuzes met de internationale agenda.

Het buitenlands beleid moet zijn: consistent, dynamisch, ontwikkelings- en doelgericht en vertrouwenwekkend.

Tot de tweede kerntaak, International Business, het bevorderen van de bilaterale handel en investeringen, het stimuleren van internationaal ondernemen, de acquisitie van investeringen uit het buitenland, de opdrachtverlening op het gebied van economische diplomatie, het sluiten en uitvoeren van handels- en investeringsverdragen via bi- en multilaterale netwerken, en het bijdragen aan het realiseren van de duurzaamheids- en ontwikkelingsdoelstellingen d.m.v. economische - en publiek diplomatie.

Tot de derde kerntaak, Internationale samenwerking, behoren het bevorderen van duurzame economische groei en zelfredzaamheid als motor voor armoedebestrijding in Suriname. Centraal staan het versterken van lokaal ondernemingsklimaat en ondernemerschap in Suriname.

De uitvoering van de werkzaamheden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking vindt plaats over 4 directoraten namelijk:

Het Directoraat Buitenlandse Zaken,  
Het Directoraat International Business  
Het Directoraat Internationale Samenwerking, en  
Het Directoraat Algemeen Beheer en Consulaire Zaken

### **DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN**

De taakstelling van het directoraat Buitenlandse zaken zijn ;

- a. het aangaan en onderhouden van betrekkingen met het buitenland in het algemeen, alsmede de coördinatie en aansturing van de overige ministeries met het buitenland;
- b. het onderhouden van diplomatieke betrekkingen met het buitenland via de gevestigde vertegenwoordigingen van landen en internationale organisaties in Suriname;
- c. het aangaan en onderhouden van de betrekkingen met overheidslichamen, colleges, functionarissen en instellingen in het buitenland;
- d. het verzamelen van inlichtingen omtrent het buitenland en de doorgeleiding daarvan naar de daarvoor in aanmerking komende instanties;
- e. de coördinatie inzake de voorlichting aan het buitenland en branding van Suriname.

Programma's rekening houdende met Post COVID-19

In combinatie met de financieel-economische crisis en de COVID-19-pandemie zal het Ministerie zorg dienen te dragen dat haar programma's adequaat afgestemd blijven ter ondersteuning van nationale ontwikkeling, en zo veel mogelijk gebruik makend van de Informatie en Communicatietechnologie. Er zal steeds creatief ingespeeld worden om gegeven deze omstandigheden optimaal in te spelen op nieuwe en aangepaste mogelijkheden. Ook aan het aspect van gezondheid, veiligheid en verdere training van betrokken stakeholders zal aandacht worden besteed.



#### Het beleidskader

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking heeft een beleid geformuleerd en continueert ook in 2021 de koers aangegeven in dit concept van ontwikkelingsdiplomatie, t.w. het aantrekken van buitenlandse investeringen alsook het behouden, vergroten en uitbreiden van Suriname's internationale marktkansen van goederen en/of diensten. Hieruit vloeit voort dat realisatie van onze ontwikkelingsprioriteiten en ontwikkelingsdoelen centraal staat in onze interactie met bilaterale, regionale en internationale ontwikkelingspartners.

Bedrijfsleven en andere stakeholders, nationaal en internationaal, zullen hierbij actief betrokken worden. Ondernemerschap zal gestimuleerd worden en wel volgens de internationaal geldende principes. Middels sterke publieke diplomatie waaronder een re-branding campagne van ons land en haar mogelijkheden, zal er vooral gewerkt worden aan het vergroten van mogelijkheden voor productie, afzet en financiering voor het klein- en middelgroot lokaal ondernemerschap.

Het doel is de economische groei te stimuleren door een duurzame economische productiestructuur te ontwikkelen, met zelfstandig opererende kleine en grote ondernemingen van particulieren.

Het doel van dit transformatieproces is daarom ook dat er wordt afgestapt van de rol van leverancier van primaire grondstoffen naar een meer gediversifieerde industriële productie en dienstverlening, met moderne technologische kennis, duurzaam beheer van de natuur en zorg voor een schoon milieu.

In dit kader zal er dan ook op maatschappelijk verantwoorde wijze worden beledigd met inachtneming van de manier waarop de investeringsactiviteiten zullen worden gestructureerd.

a) de inzet van bilaterale, multilaterale en regionale ontwikkelingspartnerschappen om duurzame ontwikkeling op diverse gebieden te helpen realiseren, waaronder: economie, sociaal-welzijn, volksgezondheid, milieu, mijnbouw, landbouw, veeteelt, visserij, en toerisme;

b) het aantrekken van buitenlandse investeringen alsook het behouden, vergroten en uitbreiden van Suriname's internationale marktkansen van goederen en/of diensten.

c) de vaststelling van de grenzen van Suriname, waarbij kan worden benadrukt dat de onderhandelingen geïntensiveerd worden met het oogmerk te geraken tot de definitieve vaststelling

Hieruit vloeit voort dat realisatie van onze ontwikkelingsprioriteiten en ontwikkelingsdoelen centraal staat in onze interactie met bilaterale, regionale en internationale ontwikkelingspartners. In dit kader wordt reeds doelgericht gebruik gemaakt van concessionele financieringsmogelijkheden (m.n. schenkingen) alsook technische samenwerkings- en beurzenprogramma's ten gunste van ontwikkelingscapaciteitsversterking. Binnen het kader van deze ontwikkelingsdiplomatie vindt continue monitoring en evaluatie plaats met relevante stakeholders betreffende Suriname's strategische ontwikkelingspartners op bilateraal, regionaal en multilateraal niveau.

#### Prioriteiten buitenlands beleid

Gelet op het doel van het Crisis- en Herstelplan om "... de economie in financieel en economische zin in de richting van een spoor te brengen dat leidt tot omkering van het lopende proces van verarming... en tot duurzame reële groei en ontwikkeling", kan in het planjaar 2021 de focus hoofdzakelijk toegelegd worden op het leveren van een bijdrage aan de volgende urgente kwesties:

- i. het op spoor brengen van de financieel- economische situatie van het land;
- ii. het mitigeren van de effecten van COVID-19; en
- iii. armoedebestrijding.

Het Ministerie kan het leveren van een bijdrage aan bovenvermelde kwesties, verwezenlijken via de volgende beleidsprioriteiten:

1. Internationale samenwerking (bilateraal, regionaal, multilateraal);
2. Economische diplomatie;
3. Het versterken van de relatie met de Diaspora gemeenschap voor sociaal-economische en culturele ontwikkeling.

De inzet van Suriname om voornoemde prioriteiten te realiseren zal ook in het komend dienstjaar worden voortgezet met gebruik van Suriname's verschillende natuurlijke rijkdommen, de redelijk ontwikkelde en cultureel diverse bevolking en geografische c.q. geopolitieke positionering en Suriname's strategische geografische hub-functie.

Als deel van de wereldgemeenschap komt ons land er niet onderuit om met andere landen en organisaties samen te werken. Een ander leidend element van het buitenlands beleid is bescherming van de nationale souvereiniteit en territoriale integriteit, die als onvervreembare principes gelden.

Het centraal uitgangspunt van het buitenlandbeleid is dat het Surinaams belang centraal staat en daarbij dienen de volgende factoren als belangrijk te worden aangemerkt:

- i. internationaal erkende beginselen en principes
- ii. voorspelbaarheid, welke leidt tot acceptatie en erkenning
- iii. pragmatisme en gebaseerd op informatie voor het ontwikkelen van beleid
- iv. pro-actief en niet reactief

#### Bilaterale Betrekkingen

Tot de bilaterale betrekkingen worden gerekend alle partners, uit de diverse geografische continenten waarmee Suriname diplomatieke betrekkingen onderhoudt. De activiteiten die binnen deze betrekkingen plaatsvinden, dienen te resulteren in duurzame samenwerking respectievelijke versterking van de economische, sociale en culturele weerbaarheid van het land teneinde bij te dragen aan duurzame ontwikkeling.

#### Grens- en buurlanden

In de grens- en buurlandenpolitiek zullen onze inspanningen in 2021 gericht zijn op de verdere realisatie van de gemaakte afspraken in het kader van de samenwerking met onze grens- en buurlanden, aangepast aan de COVID-19 maatregelen. Het buitenlands beleid ten opzichte van Brazilië, Guyana en Frans-Guyana (Frankrijk) zal ook in deze beleidsperiode bijzondere aandacht genieten als gevolg van de behoefte van Suriname om indachtig het principe van goed nabuurschap en onder meer uit veiligheidsoverwegingen in de ruimste zin des woords, goede betrekkingen te hebben met deze landen.

Voor de oplossing van de Grensgeschillen met Guyana en Frankrijk is de Grenscommissie verantwoordelijk.

#### Brazilië

Brazilië blijft ook in deze periode een van de belangrijke strategische partners van Suriname. In deze periode zal uitvoering worden gegeven aan het werkplan dat is samengesteld tijdens de ministeriële meeting van november 2020 te Paramaribo. In 2021 zal de President van Brazilië een officieel bezoek aan Suriname brengen. Verder zal er een technische missie worden uitgevoerd door het Braziliaans Agentschap voor Samenwerking (ABC), in de tweede helft van 2021, voor het concretiseren van nieuwe projecten en evaluatie en/of aanpassing van de lopende projecten op de volgende gebieden: landbouw; voedselveiligheid; toerisme; handel; onderwijs; gezondheid; justitie en politie; institutionele versterking; energie; politieke samenwerking; openbare veiligheid, drugshandel, mensenhandel, wapenhandel, cybercrime, border security en grens en kustbeveiliging.

#### Frans – Guyana (Frankrijk)

In de focus van het beleid naar Frans – Guyana (Frankrijk) zullen de gemaakte afspraken voor een efficiëntere samenwerking op het gebied van de beteugeling van de COVID-19 pandemie worden uitgevoerd. Er zal eveneens aandacht worden besteed aan het verdiepen van de politieke dialoog tussen de respectieve bewindslieden belast met Buitenlandse betrekkingen. Voorts zal worden gewerkt het efficiënter maken van de River Council, waarvoor in 2021 een meeting is gepland voor het maken van concrete afspraken.

#### Guyana

In de relatie met Guyana zal ook in deze beleidsperiode verdere invulling worden gegeven aan de inspanningen van de door de Presidenten in november 2020 gelanceerde “Strategic Dialogue and Cooperation Platform (SDCP)”. In het planjaar 2021 zal invulling worden gegeven aan het werkplan, voortvloeiend uit de eerste meeting van het SDCP in november 2020. Verder zal de tweede meeting van het SDCP plaatsvinden in Georgetown in de tweede helft van 2021. Verder zullen, volgens afspraak, twee (2) ministeriële meetings plaatsvinden ter concretisering van de afspraken.

#### Bolivariaanse Republiek Venezuela:

In deze beleidsperiode zal de relatie met Venezuela zich ondermeer richten op een inventarisatie van eerder gemaakte afspraken in het kader van het compensatie mechanisme en het nakomen van de contracten voor de levering van rijst en import van ureum.

#### Caraïbisch gebied, Zuid-, Midden- en Noord-Amerika

De bilaterale samenwerkingsverbanden met het Caraïbisch gebied, Zuid-, Midden- en Noord- Amerika zullen ook in 2021 verder geïntensiveerd worden, met name op de gebieden van: veiligheid en bestrijding van grensoverschrijdende misdaad, inclusief terrorisme, defensie, landbouw, onderwijs, cultuur, volksgezondheid, energie, handel en ondernemerschap, mijnbouw, sport, milieu, en toerisme.

Voor wat betreft de relatie met landen in de Caraïbische Regio is een proces ingezet van intensievere samenwerking met bilaterale partners, o.a. Barbados Jamaica, Antigua & Barbuda, Trinidad & Tobago, Dominica en de Dominicaanse Republiek, op diverse gebieden waaronder multi-destinatie toerisme, landbouw en veeteelt, investeringen, ondernemerschap, handel en transport.

Met de landen in Latijns-Amerika en het Zuid-Amerikaans continent, is eveneens een proces ingezet voor intensievere samenwerking om de bilaterale samenwerking op diverse gebieden optimaler gestalte te geven.

De bilaterale relatie met Cuba zal ook in 2021 worden voortgezet, gelet op de bijdrage die voortvloeit uit deze relatie op m.n. de gebieden van onderwijs (medische beurzen), volksgezondheid, milieu/klimaatsverandering, sport, cultuur, landbouw, toerisme en handel. Op sub-regionaal en multilateraal gebied zal eveneens onverkort verder worden samengewerkt. Politieke consultaties tussen beide landen zullen worden gehouden, inclusief middels officiële bezoeken.

De relatie met Colombia is reeds jaren intensief op het gebied van in het bijzonder capaciteitsversterking middels de Cursus in de Spaanse Taal via CEPEX (Centro de Espanol para Extranjeros van de Universidad Externado de Colombia). Voorts zal de samenwerking verder worden uitgebreid op de gebieden van volksgezondheid, luchtvaart, handel en veiligheid, inclusief de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en wederzijdse rechtshulp in strafzaken.

#### Argentinië

De samenwerking tussen Suriname en Argentinië zal gedurende 2021 verder worden voortgezet, waarbij de volgende samenwerkingsgebieden prioriteit zullen genieten: technische samenwerking, capaciteitsversterking, volksgezondheid en sport.

#### VSA

Binnen de samenwerking met de Verenigde Staten van Amerika (VSA) zal verdere benutting van aangeboden trainingen en workshops op het gebied van veiligheid en national risk assessment, militaire samenwerking, kustwacht en de bestrijding van mensenhandel worden nagestreefd. In het dienstjaar 2021 zullen ook wederzijdse handelsinitiatieven worden bevorderd. Voorts zal intensief worden samengewerkt met de private sector inzake het continueren van projecten ter stimulering van ondernemerschap, teneinde de economische groei te bevorderen. Politieke consultaties tussen beide landen zullen worden geïntensiveerd, inclusief middels officiële bezoeken.

#### Canada

De samenwerking met Canada zal in het dienstjaar 2021 verder worden uitgediept via de voorzetting van de bilaterale projecten. Het bevorderen van de handelrelaties tussen Suriname en Canada zal worden ingezet, middels handelsmissies voor het identificeren van mogelijkheden voor samenwerking tussen sectoren in beide landen. Op het gebied van Door middel van capaciteits- en institutionele versterking zal wederom worden gebruik gemaakt van de diverse mogelijkheden die Canada ter beschikking stelt, waaronder binnen de Canadian Executive Service Organization (CESO). Een Letter of Intent inzake de lange termijn relatie met CESO is aangeboden aan de Directeur van voornoemde organisatie voor het formaliseren van de relatie.

#### Mexico

Tussen Suriname en Mexico zal evenals in 2021 aan de geïdentificeerde gebieden van samenwerking met Mexico nader inhoud gegeven worden. Er zal verdere invulling gegeven moeten worden aan de Basisovereenkomst betreffende Technische- en Wetenschappelijke Samenwerking. Deze Overeenkomst zal worden aangepast aan de huidige nationale ontwikkelingsdoelen van Suriname. Beurzen en trainingen behoren ook in 2021 tot één van de samenwerkingsgebieden. Verder zal gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden in het samenwerkingsverband tussen Mexico en CARICOM voor wat betreft o.a landbouw en capaciteitsversterking.

#### Panama

Het ligt in de bedoeling om in 2021 de bilaterale relatie te optimaliseren, mede in het kader van de uitvoering van de speerpunten terzake, o.a. op het gebied van toerisme, connectiviteit en handelssamenwerking.

De heroriëntatie van geopolitieke relaties zou zich eveneens kunnen richten op landen in Centraal Amerika w.o. Panama en Costa Rica. De samenwerking met Panama kan voordelen bieden vanwege het feit dat het land een strategische, geografische ligging heeft welke bij uitstek geschikt is voor intercontinentaal personen- en goederenverkeer. Met betrekking tot Costa Rica kan aan de relatie impulsen worden gegeven op het gebied van duurzaam milieu en herbebossing en het gezamenlijk optrekken waar mogelijk met betrekking tot kwesties zoals waarborging democratie en democratische instituten, goed bestuur en mensenrechten.

#### Europa

Op het Europese continent zal in 2021 bijzondere aandacht worden besteed aan de uitbreiding en verdieping van de bilaterale relaties.

Met Frankrijk zullen in 2021 de verdere intensieve uitwisseling en samenwerking op het gebied van veiligheid en criminaliteitsbestrijding plaatsvinden, waarbij de ontwikkeling van beide oevers van de grensrivier, prioriteit zal genieten. De Gemengde Commissie Suriname-Frankrijk zal in 2021 bijeenkomen ter bespreking van concrete programma's en projecten van de geïdentificeerde samenwerkingsgebieden op het gebied van o.a. volksgezondheid, personenverkeer, toerisme, landbouw, visserij, handel, veiligheid, politie en maritiem.

Met Rusland, zal ook in 2021 de samenwerking op voornamelijk de gebieden: mijnbouw, landbouw, toerisme, onderwijs, veiligheid en capaciteitsversterking, verder worden uitgewerkt. Ook de politieke, economische en technische consultaties zullen worden geëvalueerd.

#### Nederland

De decennialange samenwerkingsrelatie met Nederland en de speciale band vanwege de grote concentratie van onze diaspora gemeenschap, waren van wezenlijk belang voor het herstel van de diplomatieke relatie met Nederland. In dit kader is het benoemen van een Ambassadeur in beide landen een mijlpaal.

Voorts is er een aanvang gemaakt met het intensiveren van de relatie op politiek en bestuurlijk niveau middels de Hoog-Ambtelijke Interdepartementale Missie Suriname – Nederland, welke in november 2020 heeft plaatsgevonden in Paramaribo, en waarvan de follow-up c.q. uitvoering van de gemaakte afspraken, zoals opgenomen in de Gemeenschappelijke Verklaring, in dit dienstjaar zal plaatsvinden, te weten:

Besteding van de resterende Verdragsmiddelen op basis van door Suriname aangegeven prioriteiten;

Voortzetting bestaande culturele samenwerking en mogelijke uitbreiding met ondersteuning op het vlak van het conserveren van kunststukken en het opzetten van een kunstmuseum in Suriname;

Indiening verzoek Suriname tot visumliberalisering bij de EU;

Toegang zoeken tot de verschillende EU-instellingen en de diverse EU-fondsen, alsmede lobby voor het heropenen van eenkantoor van de EU-Delegatie in Paramaribo;

Gezamenlijk optrekken in multilaterale fora, waaronder de VN Mensenrechtenraad;

Verkennen hoe aansluiting gevonden kan worden bij internationale initiatieven en fondsen gericht op klimaatrelevante onderwerpen;

Eventueel toetreden tot het Verdrag inzake samenwerking bij de bestrijding van sluikhandel in verdovende middelen en psychotrope stoffen over zee en door de lucht in het Caraïbisch Gebied (Verdrag van San José);

Versterking van de banden tussen Suriname en de Caraïbische delen van het Koninkrijk.

Voorts zal het officieel bezoek van President Santokhi aan Nederland, eveneens een belangrijke mijlpaal in het herstel van deze historische relatie.

In de relatie met Servië zal de nadruk worden gelegd op de implementatie en follow-up van de gemaakte afspraken via de getekende overeenkomsten en de hieruit voortgekomen Roadmap 2018-2021.

#### Turkije

In de bilaterale relatie met Turkije ligt het in de bedoeling om in 2021 invulling te geven aan de samenwerking met de Turkish Cooperation and Coordination Agency (TIKA). Dit is een Overheidsorgaan van de Turkse Overheid en biedt financiële en technische steun aan tal van organisaties, instituten etc.

Voorts zullen de onderhandelingen met betrekking tot de concept- overeenkomsten inzake bevordering en bescherming van investeringen en luchttransport, worden voortgezet en geformaliseerd. Ook zal worden overgegaan tot de implementatie van de Overeenkomst inzake Handel en Economische samenwerking en het instellen Gemengde Commissie Suriname – Turkije.

De Multilaterale ontwikkelingssamenwerking met de Europese Unie (EU) is vastgelegd in de Cotonou overeenkomst. De onderhandelingen voor de opvolger van de Cotonou overeenkomst, bestaande uit de Foundation agreement en een regionaal protocol zijn reeds afgerond en het proces inzake de programmering van fondsen is reeds op gang gebracht. Het ligt in de bedoeling om de overeenkomst te paraferen rond medio April 2021, waarna de ondertekening tentatief in november 2021 in Samoa zal plaatsvinden. Voorts zal ook ruime aandacht worden besteed aan multilaterale relatie met de Europese Unie (EU) in OACPS (Organisation of African, Caribbean and Pacific States)-EU-verband.

Op bilateraal nivo zal de relatie met de EU en de individuele lidlanden onverkort worden voortgezet en overleg in het kader van Artikel 8 Dialoog met de EU zal worden voortgezet.

#### Azië

Met een aantal landen uit het Aziatisch continent heeft Suriname politieke, economische, historische en culturele relaties, mede vanwege de herkomst van belangrijke delen van onze bevolking, zoals China, India en Indonesië. In deze landen heeft Suriname reeds geruime tijd Ambassades gevestigd met diverse mede-accreditaties, terwijl er ook honorair consuls zijn aangesteld voor een optimalere benutting van het samenwerkingspotentieel. Deze landen hebben allen, al kort na Suriname's onafhankelijkheid Ambassades in Suriname gevestigd. Andere belangrijke partners op dit continent blijven Japan, Singapore, Thailand en Zuid-Korea, waarbij de samenwerking zich thans richt op technisch, economisch, wetenschappelijk en cultureel gebied.

#### China

De historische relaties met China zal worden gecontinueerd met de uitvoering van diverse schenkingsprojecten waaronder de beheersing van de COVID-19 pandemie. Voorts zal de samenwerking met China worden geïntensiveerd op verschillende gebieden met name: dienstverlening, toerisme, visserij, technologie, energie, de financiële sector, landbouw, luchtvaart en mijnbouw. Daarnaast zullen PPP-initiatieven met het bedrijfsleven in China worden aangemoedigd.

Ook met relevante Chinese autoriteiten wordt een traject uitgezet voor wat betreft kwijtschelding dan wel herschikking van uitstaande schulden.

#### India

De bijzondere relatie met India zal verder worden versterkt middels de uitwerking van de bilaterale agenda naar aanleiding van het politiek overleg tussen Suriname en India in het kader van de eerder gehouden 7e Gemengde Commissie Vergadering (GCV) in december 2020.

Met betrekking tot de herschikking van de schuldenlast en het gericht positioneren van Suriname als investeringslocatie, zijn gesprekken geweest met vertegenwoordigers van EXIM Bank. Het organiseren van een Joint Business Council zal in dit dienstjaar eveneens prioriteit genieten.

De follow-up om het visum vrij reizen tussen beide landen te bewerkstelligen, zal ook in dit dienstjaar verder ter hand worden genomen en overeengekomen ter implementatie.

Voorts zal gezien de historische band van beide landen verdere invulling gegeven worden aan de intentie van zowel de Surinaamse als Indiase zijde inzake het voorgenomen werkbezoek van de Minister van Staat van India aan Suriname, alsmede het voorgenomen Staatsbezoek van President Chandrikapersad Santokhi aan India.

In CARICOM - India verband heeft Suriname de interesse kenbaar gemaakt om het gastland te zijn van dit mechanisme. Noodzakelijke consultaties nationaal en regionaal zijn derhalve gewenst.

Volgens de vigerende richtlijnen zal verdere uitwerking en invulling worden gegeven aan projecten uit de totaal beschikbare kredietlijnen van USD 100 miljoen en verdere benutting van het Small Grants Assistance Programme. Eveneens verdere benutting van mogelijkheden via Suriname's lidmaatschap bij de International Solar Alliance (ISA).

#### Indonesië

De historische band met Indonesië zal worden geïntensiveerd middels de voortgang van de 6e Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Indonesië, welke via diplomatieke kanalen verdere uitvoering zal kennen. Indachtig de COVID-19 pandemie zal onderhavig politiek overleg virtueel plaatsvinden. Van de Surinaamse zijde zal de focus worden gelegd op het uitbreiden van de bestaande handelsrelaties, alsmede agrarische sector, capaciteitsversterking, toerisme en cultuur.

In dit verband is de participatie in handelsbeurzen en expo's, waaronder de Indonesia-Latin America and Caribbean (INA - LAC) Business Forum, van eminent belang.

Vanwege de historische band met Indonesië, kan Suriname voorts een significante bijdrage leveren aan het intensiveren van de relatie tussen CARICOM en Indonesië.

Indachtig het streven van de Regering om het imago van Suriname als vredelievende natie, waarbij democratie, rechtsstaat en respect voor mensenrechten hoog in het vaandel staan, internationaal te versterken, zal de deelname aan de jaarlijkse conferenties, waaronder de Archipelagic and Island States Forum (AIS) en Bali Democracy Forum (BDF), de mogelijkheid bieden om op het internationaal forum het nationaal belang en standpunt van Suriname terzake kenbaar te maken.

#### Japan

In de jarenlange vruchtbare relatie met Japan zal invulling worden gegeven aan de Ninteenth CARICOM Japan - Consultation Mechanism, welke gepland staat voor 9 maart 2021.

In het kader van de uitvoering van het Economic and Social Development Programme van Japan zijn er respectievelijk een schenking voor disaster management equipment evenals een schenking voor fisheries equipment aan Suriname aangeboden. Diverse goederen zijn reeds in Suriname aangekomen en het Ministerie van BIBIS zal de ontvangst van de resterende goederen in de loop van 2021 verder monitoren.

In het kader van de Grant Assistance for Human Security Projects (GGP) van Japan zal het Ministerie ook in dit dienstjaar de correspondentie naar relevante instanties om projecten voor financiering aan te bieden, ter hand nemen. Deze financieringsmogelijkheid wordt jaarlijks aangeboden voor “grassroots” gerichte projecten.

#### Zuid-Korea

In dit dienstjaar zal de vruchtbare relatie met Zuid-Korea worden geïntensiveerd en de noodzakelijke acties worden ondernomen ter heractivering van de Gemengde Commissie Vergadering tussen beide landen, waarbij het laatste consultatie mechanisme in 2012 in Seoul heeft plaatsgevonden. Voorts zal verder invulling worden gegeven aan de technische-financiële assistentie in de vorm van capaciteitsversterking inclusief in het kader van KOICA, alsmede ondersteuning in het kader van COVID-19 bestrijding en beheersing.

Voor wat de overige Aziatische landen betreft, zal in 2021 op basis van de principes van wederzijds voordeel en respect alsook de potentie van deze landen samenwerkingsgebieden worden uitgewerkt. De afgelopen jaren hebben high level ontmoetingen plaatsgevonden op diverse fora en in Suriname. Het gaat hier om concrete afspraken met Singapore, Thailand en de Filipijnen.

#### Het Afrikaans continent

De samenwerkingsrelatie met Ghana zal verdere diepgang vinden in dit dienstjaar op onder andere investerings-, handels-, economisch-, technisch- en cultureel gebied. In dit kader zal de Ambassade van de Republiek Suriname in Ghana een belangrijke rol spelen in het identificeren van onder andere investeringsmogelijkheden, het creëren van exportmarkten, innovatie en versterking van onze “human capital”. Tevens zal de Ambassade als een hub fungeren binnen het Afrikaans continent voor de verdere samenwerking met de overige potentiële landen en internationale organisaties (w.o. African Union), waarbij de Zuid-Zuid samenwerking centraal staat.

Op het gebied van handel en investeringen zijn de concepten “Agreement between the government of the Republic of Suriname and the government of the Republic of Ghana for the Promotion and Reciprocal Protection of Investments en Memorandum of Understanding on Mining and Mineral resource Management Cooperation” aangeboden aan de Republiek Ghana voor consideratie.

Met Marokko zal intensivering van de bilaterale relatie plaatsvinden. Marokko heeft in 2020 een financiële ondersteuning van USD 100,000.00 geboden aan Suriname bij de bestrijding van COVID-19 in Suriname. Als belangrijke follow-up in de relatie met Marokko zal het nieuwe programma, Roadmap on Cooperation Program, voor de periode 2021-2024 worden getekend tussen beide landen. Genoemd programma zal zich onder andere richten op de handel, investeringen, toerisme (Hospitality and Tourism), landbouw, diplomatie, capaciteitsversterking en luchtvaart. De aanzet zal worden gedaan voor het opzetten van een Ambassade in Rabat en een Consulaat in Dakhla.

De samenwerkingsverband met Kenia zal worden voortgezet. De geïdentificeerde gebieden van samenwerking zijn onder andere diversificatie van de agrarische sector en voedselveiligheid.

Met de overige geïdentificeerde landen van het Afrikaans continent zal Suriname zich blijven inzetten om de nodige invulling te geven aan de bestaande alsmede de nieuwe samenwerking.

#### Oceanië / Australië

Met de landen uit het continent Oceanië en Australië zal Suriname blijven inzetten voor verdere invulling en mogelijke samenwerking op de gebieden van onder andere technische assistentie ten behoeve van o.a. klimaatsverandering, disaster risk management, agricultuur en capaciteitsversterking middels beurzen, trainingen e.a. uitwisselingsprogramma's.

### Midden-Oosten

In dit kader zal in 2021 nadere uitwerking plaatsvinden van potentiële samenwerkingsgebieden met een aantal strategische landen uit het Midden-Oosten, waaronder de Verenigde Arabische Emiraten (VAE), de Staat Israël, het Koninkrijk van Saoedi-Arabië, het Sultanaat Oman en de Staat Qatar.

De mogelijkheden met deze potentiële ontwikkelingspartners zijn uitdagend en worden verder uitgewerkt in 2021. Vermeldenswaard is dat de VAE belangstelling heeft getoond voor de luchtvaart en investeringen in diverse sectoren van onze economie. Ook de projectfinanciering (schenking) via het Caribbean Renewable Energy Fund zal worden benut.

Voorts is de VAE het gastland voor Expo 2020, die aanvankelijk gepland was van 20 oktober 2020 tot en met 10 april 2021, maar vanwege de COVID-19 pandemie verschoven is naar de periode van 1 oktober 2021 tot en met 31 maart 2022. Deze expo heeft als thema: “Connecting Minds, creating the future, met 3 subthema’s Opportunity, Mobility and Sustainability”. Door de organisatie is 27 november 2021 als Suriname’s Nationale Dag op de Expo uitgeroepen en in dat kader zullen diverse activiteiten worden georganiseerd op die dag. Het Surinaams Staatshoofd is uitgenodigd voor die gelegenheid. Het voorstel is om ook een handelsdelegatie aan dit evenement te koppelen. Het Ministerie zal de acties blijven monitoren, welke moeten leiden tot deelname van Suriname aan deze wereld expo.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking zal ook in 2021 niet-residerende Ambassadeurs alsook Honorair Consuls gericht blijven inzetten als instrument ter realisatie van onze nationale ontwikkelingsdoelen.

Ook in 2021 zal nadere uitwerking plaatsvinden van potentiële samenwerkingsgebieden met een aantal strategische landen uit het Midden-Oosten en de golfstaten.

### Multilaterale betrekkingen

In het dienstjaar 2021 zal de actieve en effectieve participatie in de reguliere vergaderingen van de OAS (51ste AVOAS en de 9th Summit of the Americas), de VN (76ste AVVN en de UNFCCC COP26), de OIC (48ste CFM) plaatsvinden.

Teneinde de participatie van Suriname in regionale en internationale organisaties te plaatsen tegen de achtergrond van relevantie en het realiseren van de nationale doelstellingen en prioriteiten, is het Ministerie van BIBIS doende een evaluatie te plegen van het lidmaatschap van Suriname bij de verschillende organisaties. Het voorgaande met de input van de overige Ministeries, waarbij laatstgenoemden een overzicht hebben gepresenteerd van organisaties die naar hun inzichten nog relevant zijn binnen het kader van de taken en verantwoordelijkheden van het betreffende Ministerie. Op basis van de uitkomst van de evaluatie, zal een herorientatie m.b.t. Suriname’s lidmaatschap bij de verschillende regionale en internationale organisaties plaatsvinden.

Voorts zal er in het kader van het positioneren van Surinamers in (hoge) functies in internationale organisaties, er een inventarisatie worden gemaakt van Internationale Organisaties, waarin Surinamers geplaatst kunnen worden.

### Verenigde Naties (VN)

Respect voor mensenrechten als één van de principes van de VN, staat voor deze Regering hoog in het vaandel. Derhalve zal geparticipeerd worden in de Interactieve dialoog met de UPR Working Group van de VN Mensenraad in het kader van de Universal Periodic Review (UPR) van Suriname, welke van 1 tot en met 12 november 2021 in Genève, Zwitserland zal plaatsvinden. Voor wat betreft de uitstaande mensenrechtenrapportageverplichting in het kader van het Verdrag inzake Economische, Sociale en Culturele Rechten (CESCR) zal het Ministerie van BIBIS in samenwerking met de relevante actoren, een aanvang maken met de activiteiten ter voorbereiding van voornoemde rapportage.

Voorts is bij de samenwerking met de VN, welke hoofdzakelijk is vastgelegd in het United Nations Multi Country Sustainable Development Framework (MSDF) 2017-2021, vindt de operationalisering in de uitvoering van het Country Implementation Plan (CIP). In dit dienstjaar wordt de uitvoering van het CIP 2019-2020, dat met een jaar verlengd is, gecontinueerd en geëvalueerd. Voorts vindt de regionale kick-off van het proces om te komen tot de nieuwe cyclus van het samenwerkingsraamwerk met de VN, het MSDF 2.0, in februari 2021 plaats. Als voorloper op dit proces is het Common Country Assessment (CCA) op basis van consultaties met de relevante actoren in december 2020 technisch afgerond. Een belangrijk aandachtspunt in dit proces zijn de thans in uitvoering zijnde VN hervormingen, die in januari 2020 gestart zijn en ertoe geleid hebben dat er herconfiguratie en hervormingen plaatsvinden van de Multi-Country Offices (MCO’s) en de VN organisaties en agentschappen.

Met betrekking tot de 2030 Agenda voor Duurzame Ontwikkeling, waarin zijn vervat de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's), is het Ministerie van BIBIS politiek verantwoordelijk voor het bevorderen en de rapportage van de implementatie van deze ambitieuze duurzame doelen. In dit dienstjaar zal een aanvang worden gemaakt met de voorbereidingen van het proces van de Vrijwillige Nationale Rapportage (VNR), waaronder het opzetten van een rapportage mechanisme en het selecteren van de SDG's die prioriteit genieten voor Suriname.

#### Europese Unie (EU)

Zoals vervat in de Gemeenschappelijke Verklaring met Nederland zal in de relatie met de EU aandacht worden besteed aan het verzoek van Suriname tot visumliberalisering bij de EU en de toegang tot de verschillende EU-instellingen en de diverse EU-fondsen, alsmede lobby voor het heropenen van een kantoor van de EU-Delegatie in Paramaribo.

Voorts zal binnen de samenwerking met de Europese Unie (EU) worden gewerkt aan de nieuwe cyclus (2021-2027) van het Interreg Amazone Samenwerkingsprogramma (IACP), dat in 2020 is verlopen.

#### Regionale Integratie

Regionale integratie in zowel het Caraïbisch gebied als Latijns-Amerika is belangrijk om middels dialoog en samenwerking met landen in de Regio, gezamenlijk aan uitdagingen op onder meer politiek, economisch, sociaal en cultureel gebied, het hoofd te kunnen bieden.

Niettegenstaande de dynamische aard van het hedendaagse geo-politieke landschap, biedt participatie in regionale integratiemechanismen en organisaties onder andere het volgende:

- 1) mogelijkheden om deel te nemen aan het proces voor integratie van volkeren in de regio;
- 2) continuering van samenwerkingsrelaties die gebaseerd zijn op bescherming en behoud van vrede;
- 3) bevordering van ontwikkeling in de ruimste zin des woords (sociaal-maatschappelijke, economische, technologische, wetenschappelijke ontwikkeling); en
- 4) bescherming van algemene principes die o.a. verband houden met de beleving van de democratie en het bevorderen en beschermen van mensenrechten.

#### “PROSUR” (Forum voor de Vooruitgang en Integratie van Zuid-Amerika)

PROSUR is een relatief nieuw integratie mechanisme welke opgericht is door enkele Zuid-Amerikaanse landen en bedoeld is om de dialoog te continueren die binnen UNASUR ernstig gestremd was. Suriname zal eveneens haar bijdrage leveren bij de dialoog in dit nieuw mechanisme en zal daartoe in 2021 de aanzet geven voor toetreding tot PROSUR.

#### CELAC (Gemeenschap van Latijns-Amerikaanse en Caraïbische Staten)

Ook binnen CELAC zal Suriname een actieve rol vervullen om de politieke dialoog weer op gang te krijgen, teneinde het proces van regionale integratie verder vorm en inhoud te geven. Naast de politiek-strategische afstemming binnen CELAC, zal de regionale samenwerking gericht zijn op verdere verdieping van de samenwerking met bestaande strategische partners, zoals de Volksrepubliek China en de Europese Unie, respectievelijk binnen het CELAC-China- en CELAC-EU-raamwerk. In dat kader zullen er ook mogelijkheden bekeken worden voor het aanboren van mogelijkheden voor financiering en samenwerking van ontwikkeling via andere potentiële strategische partners zoals India, Rusland, Zuid-Korea en Turkije.

Suriname, zal zich samen met de Voorzitter van dit regionaal mechanisme (Mexico) in dit dienstjaar blijven richten op het PTP CELAC Werkplan 2021, dat veelal is toegewijd aan de (post) COVID-19 pandemie.

#### FEALAC (Forum for East Asian and Latin American Cooperation)

Het Forum voor samenwerking tussen Oost-Azië en Latijns-Amerika (FEALAC) is een interregionaal multilateraal forum dat in 1999 werd opgericht met het doel een betere politieke en economische dialoog en samenwerking op alle gebieden te bevorderen, natuurlijk met het oog op het bereiken van een effectievere en succesvollere samenwerking tussen de 2 regio's. Als lid van het forum zal frequenter worden geparticipeerd ten einde voordeel te halen uit de projecten welke FEALAC biedt. De Oost Aziatische landen staan namelijk bekend om hun ontwikkelingsgroei binnen de micro, kleine en middelgrote ondernemingssector.

#### CARICOM en ACS

De samenwerking binnen de Gemeenschap van Caraïbische Staten (CARICOM) en de Associatie van Amerikaanse Staten (ACS) moet worden gezien tegen de achtergrond van het mede helpen bevorderen van de verdere integratie



tussen de landen van Zuid-Amerika en het Caraïbisch Gebied en het structureren van een bruikbare consultatie- en coördinatiemechanisme voor het kunnen innemen van gemeenschappelijke standpunten c.q. het initiëren van concrete acties over o.a. sociale, politieke- en economische vraagstukken.

De samenwerkingsrelatie met de Associatie van Caraïbische sStaten (ACS) zal worden voortgezet op het gebied van o.a. de bestrijding van natuurrampen, hernieuwbare energie, intra-regionale connectiviteit, voedselveiligheid en voedselzekerheid alsmede bevordering van toerisme.

Binnen CARICOM zal bijzondere aandacht geschonken worden aan de functionele samenwerking op diverse beleidsgebieden, het garanderen van veiligheid in de ruimste zin des woord, het scheppen van markttoegang van in Suriname geproduceerde goederen en diensten en het hebben van goede betrekkingen in het algemeen met tussen de lidstaten alsook in de relaties met derde landen.

Op politiek niveau zullen de consulaties met de individuele lidlanden worden geïntensiveerd ter bespreking van de regionale en internationale agenda bespreken.

Samen met de overige lidlanden van de CARICOM, zal Suriname zich ook in het dienstjaar 2021 blijven inzetten voor de aangelegenheden die voor de regio van enorm belang zijn, ondermeer de klassificatie als midden inkomens land (MIC) en de problemen die daarmee gepaard gaan met toegang tot concessionele fondsen. Voorts de uitdagingen voor wat betreft “derisking and correspondent banking” en het plaatsen van CARICOM landen op een unilaterale lijst van “countries with non-cooperative tax jurisdictions”, alsmede de rechtvaardige toegang van de regio tot betaalbare COVID-19 vaccins voor de bevolking.

Binnen de CARICOM en op nationaal vlak zal aan de portfolio van Suriname, m.n. “Community Development and Cultural Cooperation (including Culture, Gender, Youth and Sport” in het Quasi Kabinet van CARICOM Staatshoofden verder invulling worden gegeven.

Om op een verantwoorde en richtige manier leiding te geven aan het ontwikkelingsproces van de Caraïbische Gemeenschap zal in juli 2021 aan de Staatshoofden en regeringsleiders worden voorgesteld om de Community Strategic Plan te verlengen van een vijfjaren plan naar een tienjarenplan (2020 -2030), teneinde ook aan de nieuwe uitdagingen waarvoor de Gemeenschap zich geplaatst ziet, het hoofd te kunnen bieden.

Tenslotte zal in 2021 de Regionale Organisatie een belangrijk besluit moeten nemen voor wat betreft de hoogste functie binnen het Secretariaat (lees: Secretaris Generaal) die vacant wordt. Suriname zal bij het proces tot de verkiezing van een nieuwe Secretaris Generaal van de Caraïbische Gemeenschap eveneens haar bijzondere bijdrage leveren.

**ACTO (Organisatie van het Verdrag voor Amazonische Samenwerking)**

In het dienstjaar 2021 zullen de consultaties plaatsvinden voor goedkeuring van de nieuwe Strategische Agenda voor Amazonische Samenwerking (bekend als ASCA 2021-2030), zowel op nationaal en regionaal gebied. Daaropvolgend zal de ACTO Permanente Nationale Commissie voor Suriname worden geactiveerd ter coördinatie van de nationale ACTO-agenda. De politieke en technische coördinatie alsmede validatie van de bijdrage aan de implementatie van de lopende projecten/programma's binnen de 5 focusgebieden van ACTO zullen worden gecontinueerd. Vanwege de technische aard van deze organisatie, zijn de diverse vakministeries belast met de uitvoer van de activiteiten. BIBIS heeft dan een coördinerende rol, maar zal erop toezien dat de projecten zullen worden uitgevoerd.

**MERCOSUR/ALADI (Gemeenschappelijke Markt van het Zuiden/ Latijnsamerikaanse Integratie Associatie)**

Het is gewenst om dit jaar prioriteit te geven aan het proces van toetreden tot de Mercado Común del Sur (MERCOSUR), met als eerste stap toetreding tot ALADI. Het proces om lid te worden van MERCOSUR kan pas vervolgd worden nadat wij volwaardig lid zijn geworden van ALADI.

MERCOSUR biedt de mogelijkheid een gigantische markt van miljoenen mensen te betreden. Dit zal nieuwe mogelijkheden voor handel en economische samenwerking scheppen. Verder zal het toetreden tot dit mechanisme het integratieproces van Suriname verder bevorderen.

Door te opteren voor het lidmaatschap van ALADI kan Suriname haar betrokkenheid in de douane unie vergroten, teneinde het bevorderen van economische groei en diversificatie van onze economie. Ook kan Suriname dienen als hub tussen MERCOSUR en CARICOM.

### **DIRECTORAAT INTERNATIONAL BUSINESS**

De taakstelling van Internationale Business:

de coördinatie bij het initiëren, aangaan en versterken van relaties met het internationale bedrijfsleven en overige samenwerkingspartners in verband met het aantrekken van buitenlandse investeringen, alsook het behouden, vergroten en/of uitbreiden van afzetmarkten in het buitenland van Surinaamse goederen en diensten.

Het beleidskader

Het beleid zal gericht zijn op de mobilisatie van buitenlandse investeringen, het vergaren van kennis, het verkrijgen van moderne technologie en het verwerven van afzetmarkten.”

Het directoraat International Business is belast met de “internationale marketing” middels het o.a. meedoen aan handels beurzen, internationale tentoonstellingen, brandingsseminars, teneinde de bekendheid en aantrekkelijkheid van Suriname internationaal te bestendigen. Het directoraat faciliteert in dit kader ook potentiële investeerders bij het leggen van contacten met relevante stakeholders hier te lande.

Een sterkere branding van Surinaamse producten, diensten en kennis is internationaal in de markt gezet door ze te koppelen aan een overkoepelende branding promotiecampagne ten behoeve van Surinaamse ondernemingen.

Het directoraat is opgesplitst in:

Foreign Direct Investments Suriname

Export Suriname

Ondersteunende afdelingen o.a. Marketing, Promotie en Branding; Data Research & Development; Internationaal Ondernemen en Handelspolitiek en Business Regelgeving

De afdeling Foreign Direct Investments Suriname (FDI) zal zich richten op het aantrekken van investeringen en het bijdragen tot economische diversificatie. Via een effectieve en professionele afdeling kan Suriname het onbenutte potentieel voor het aantrekken van investeringen en exportgroei in een verscheidenheid aan waardeketens maximaliseren, wat de economische diversificatie kan ondersteunen.

De doelen van FDI:

Om buitenlandse investeringen in Suriname te promoten, aan te trekken, te faciliteren en te behouden. Bijdragen aan de internationale ontwikkeling en het concurrentievermogen van nationale bedrijven.

Om de economische ontwikkeling van Suriname te stimuleren door groei in investeringen

Het eerste aanspreekpunt worden voor investeerders die op zoek zijn naar investeringsmogelijkheden in Suriname.

Voldoen aan de behoeften van investeerders aan informatie, advies en ondersteuning.

Een positief imago van het land als investeringsbestemming voor potentiële investeerders promoten en genereren.

ExportSur zal zich richten op het verlenen van diensten aan Surinaamse ondernemingen met betrekking tot exportactiviteiten en toegang tot externe markten.

De taken zullen oa bestaan uit:

Het vergemakkelijken van de toegang tot buitenlandse markten;

De praktische hulp bij het operationele beheer van de export;

De implementatie van land –en bedrijfspromotie in het buitenland;

Training in internationale handel: ontwerp, implementatie en beheer van trainingsprogramma's, workshops en cursussen voor lokale MKB-bedrijven met exportpotentieel;

Identificatie van zakelijke contacten en kansen voor Surinaamse exporterende bedrijven;

Identificatie en lokale aanpassing van internationale “best practices”.

### **DIRECTORAAT INTERNATIONALE SAMENWERKING**

De taakstelling van het Directoraat Internationale Samenwerking:

de coördinatie van internationale samenwerking, in het bijzonder de technische, economische culturele en sociale samenwerking met bilaterale en multilaterale partners, inclusief internationale NGO's , het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende stakeholders.

Het bevorderen van duurzame economische groei en zelfredzaamheid als motor voor armoedebestrijding in Suriname. Dit wordt o.a. bewerkstelligd door project financiering van bilaterale en multilaterale ontwikkelingspartners op het gebied van onder andere, technische assistentie, capaciteitsversterking, klimaatverandering, gezondheidszorg, onderwijs, water en sanitatie en gemeenschapsontwikkeling.

#### Het beleidskader

Internationale samenwerking is in beweging. Er zijn drie belangrijke veranderingen te onderscheiden die gelijktijdig plaatsvinden. Ten eerste staan er binnen internationale samenwerking verschillende doelen centraal: naast 'ontwikkelingssamenwerking', staat het beschermen van de mondiaal publieke goederen steeds hoger op de agenda. Schone lucht, water en klimaat zijn bekende voorbeelden van mondiale publieke goederen. Maar ook gezondheid, vrede en veiligheid en financiële stabiliteit worden onder mondiale publieke goederen geschaard.

Daarnaast zijn er meer en andere actoren bijgekomen; naast overheden en ngo's spelen bedrijven en particuliere initiatieven een steeds belangrijker rol.

Ten derde is het aantal instrumenten en methoden die door deze actoren gebruikt worden enorm toegenomen. Bij de financiering van de eigen ontwikkeling zullen alle beschikbare instrumenten worden ingezet en waar mogelijk in samenhang met elkaar.

Het buitenlands beleid is een weerspiegeling van de nationale ontwikkelingsdoelen, hetgeen impliceert dat ondersteuning van deze nationale beleidsintenties m.n. buiten de landsgrenzen bevorderd worden. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking heeft een beleid geformuleerd en continueert ook in 2021 de koers aangegeven in dit concept van ontwikkelingsdiplomatie, t.w.:

a) de inzet van bilaterale, multilaterale en regionale ontwikkelingspartnerschappen om duurzame ontwikkeling op diverse gebieden te helpen realiseren, waaronder: economie, sociaal-welzijn, volksgezondheid, milieu, mijnbouw, landbouw, veeteelt, visserij, en toerisme;

#### Beleidsprogramma: Internationale Samenwerking

Het Directoraat Internationale Samenwerking is verantwoordelijk voor het toezien op een effectieve invulling van afspraken en het implementeren van projecten overeengekomen met haar internationale partners, opdat Suriname haar afspraken nakomt en optimale resultaten behaalt uit haar samenwerkingsrelaties. Er zal via de Afdelingen multilateraal en bilaterale samenwerking invulling en verder diepgang worden gegeven aan het uitgezette beleid.

Tot de multilaterale samenwerking worden de activiteiten, projecten en programma's gerekend die uitgevoerd worden met het VN systeem in Suriname. Deze samenwerking is hoofdelijk vastgelegd in het United Nations Multi Country Sustainable Development Framework (2017-2021) en voor Suriname wordt de samenwerking geconcretiseerd in Country Implementation Plan. Het Directoraat is ook verantwoordelijke voor de rapportage in het kader van de verwezenlijking van de 2030 Agenda voor Duurzame Ontwikkeling.

Voorts zal in dit dienstjaar de samenwerking met de Economic and Commercial Cooperation Standing Committee of the Organization of Islamic Cooperation (COMCEC) worden gecontinueerd. De COMCEC is de belangrijke Islamitische multilaterale economische en handels samenwerkingsplatform en is een centraal forum dat dient om de gemeenschappelijke ontwikkelingsproblemen van de Islamitische Ummah aan te pakken en oplossingen voor deze problemen te vinden.

Tevens zal invulling worden gegeven aan de samenwerking met de Turkish Cooperation and Coordination Agency (TIKA), een Overheidsorgaan van de Turkse Overheid die financiële en technische steun biedt aan tal van landen, organisaties, instituten etc.

Voorts zal binnen de samenwerking met de Europese Unie (EU) worden gewerkt aan de nieuwe cyclus (2021-2027) van het Interreg Amazone Samenwerkingsprogramma (IACP), dat in 2020 is verlopen.

#### DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER EN CONSULAIRE ZAKEN

De taakstelling van het Directoraat Algemeen beheer en Consulaire zaken zijn o.a.:

de uitgifte en inname van reisdocumenten buiten Suriname, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

de coördinatie van aangelegenheden betreffende het personenverkeer en de buitenlandse migratie (waaronder remigratie), het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

de coördinatie van Administratieve diensten t.w. begrotings-,financieel en algemene Zaken en de stafdiest Documentatie en Informatieverzorging

#### Het beleidskader Algemeen Beheer en Consulaire Zaken

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking continueert ook in 2021:

de institutionele versterking van het Ministerie, overige ministeries en overheidsinstanties, en capaciteitsversterking van alle betrokkenen die relaties onderhouden met internationale ontwikkelingspartners, ter bevordering van een effectievere coördinatie en follow-up van afspraken;

het Personenverkeer, waarbij de inspanningen erop gericht zullen zijn om het personenverkeer en de Diaspora te faciliteren, teneinde hun in staat te stellen een bijdrage te leveren aan de duurzame ontwikkeling van Suriname.

Binnen dit kader zijn de volgende prioriteiten gesteld:

Capaciteitsversterking om het Ministerie beter in staat te stellen haar coördinatiefunctie te vervullen ter ondersteuning van nationale ontwikkelingsprioriteiten en naleving van internationaal gemaakte afspraken.

Capaciteitsversterking geldt voor alle relevante stakeholders die betrokken zijn;

Verlening van effectievere en efficiëntere consulaire bijstand aan Surinaamse onderdanen en bedrijven in het buitenland, bevordering van de bijdrage van de diaspora aan de nationale ontwikkeling, en verdere regulering van het personenverkeer in het kader van toerisme- respectievelijk nationale ontwikkeling.

Het verder onderhandelen over mogelijk visa-afschafingsovereenkomsten ter facilitering van het personenverkeer in het bijzonder in verband met de spin off die een dergelijke ontwikkeling met zich zal meebrengen.

Gelet op de kerntaken van het Ministerie is het noodzakelijk een organisatieontwikkelingstraject te starten om de huidige organisatie te transformeren naar de beoogde organisatie.

Er komen op het ministerie verschillende trajecten en verwachtingen af, die grote gevolgen hebben voor visie en beleidsontwikkeling, het werk, het werkklimaat en de aansturing. Over de impact, de betekenis en de aanpak van deze trajecten moet duidelijkheid en overeenstemming bestaan. Het is daarom van belang om een organisatieontwikkelingstraject te starten om helderheid te krijgen in de taken, de organisatiestructuur, de normen en waarden, de systemen, de kwalificaties behorende bij de verschillende functies, het HRM-beleid en de evaluatie van de buitenposten.

#### Migratie en Personenverkeer

De afgelopen jaren is er gewerkt aan het verbeteren van de werkprocessen ter bevordering van het reisverkeer. Vanaf 2016 is de toegang tot ons grondgebied verder versoepeld voor burgers van 52 landen middels de introductie van de Toeristenkaart. Ook de Wet Personen van Surinaamse Afkomst (PSA) van 2014, biedt bijzondere voorzieningen voor Surinamers in de diaspora.

Met ondersteuning van de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) worden stappen gezet voor ondersteuning bij aanscherping van een gericht bevolkings- en diasporabeleid. Ter ondersteuning van het migratie en personenverkeer zal het IOM benadert worden voor het vestigen van een kantoor in Suriname. IOM kantoor in Suriname in dat kader wordt er gewerkt aan het efficiënter maken van de consulaire diensten via o.a. de E-Visa en gerichte trainingen, doch rekening houdende met de nationale veiligheid.

De Surinaamse diaspora heeft middels de website [www.diaspora.sr](http://www.diaspora.sr) de mogelijkheid zich te registreren en aan te geven op welke wijze zij zich willen inzetten voor Suriname, hetzij middels kennis, expertise, fondsen en/of projecten. De diaspora website is in 2017 geïnitieerd in Nederland, Miami en Frans-Guyana.

In 2021 zal het “Mapping of the Diaspora” project, in samenwerking met de International Organization for Migration (IOM) alsook bilaterale partners, worden gecontinueerd teneinde de diaspora nauwer te betrekken in het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van Suriname.

Er zal verder gewerkt worden aan het efficiënter maken van de consulaire dienstverlening via gerichte trainingen op het gebied van o.a. klantvriendelijkheid.

De activiteiten met betrekking tot Consulaire zaken en Migratie over het dienstjaar 2021 lopen synchroon met het beleid gericht op beheersing van migratiestromen als gevolg van de ontwikkelingen in het internationale reisverkeer, en de ordening van het personenverkeer die ook in deze regeerperiode prioriteit geniet. Het beleid van de consulaire dienst zal ook gecontinueerd worden zodat alle consulaire activiteiten van Suriname, zowel nationaal als internationaal gecoördineerd blijven plaatsvinden. De geplande activiteiten hebben betrekking op Consulaire Zaken, Migratie en Personenverkeer.

#### Het Diaspora instituut

Dit beleid is ontwikkeld teneinde de inzet van de Surinaamse diasporagemeenschap waar dan ook ter wereld fundamenteel in te bedden als hulpbron voor de nationale ontwikkeling. Benadrukt wordt dat de personen van Surinaamse origine een toegevoegde waarde kunnen zijn en essentiële bijdrage kunnen leveren aan de nationale ontwikkeling. De implementatie mechanismen, middels o.a. diaspora diplomatie, die in kaart worden gebracht zullen ervoor zorgdragen dat de daadwerkelijke synergie plaatsvindt met de diverse generaties van “Surinamers” buiten Suriname.

Voorts bestaat er enorm veel potentieel aan kennis, vaardigheden, expertise bij deze groep “Surinamers” elders in de wereld die nog getapt moet worden. De productie van diensten en goederen, maar ook het creëren van innovatie binnen industrie en technologie bieden mogelijkheden ten dienste en ter bevordering van welzijn en welvaart van Suriname.

Anno 2021 in het tijdperk van ongekende uitdagingen als gevolg van de COVID-19 pandemie, is de huidige regering vastberaden om het diasporabeleid als catalysator te gebruiken om op basis van wederkerigheid de faciliteiten aan te wenden in het voordeel van beide partijen, Suriname en “Surinamers”buiten de geografische grenzen.

Op 18 november 2020 is het Diaspora Instituut Suriname (DIS) gelanceerd door President Chandrikapersad Santokhi. DIS is het institutioneel kader vallend onder het ministerie van Buitenlandse Zaken, Internationale Handel en Internationale samenwerking dat vorm en inhoud zal geven aan het diasporabeleid.

Een succesvolle implementatie gaat gepaard met een duidelijke visie, missie, strategie, doelstellingen gerichte plan van aanpak, het ontwikkelen van doeltreffende werkmethodes en structuren, evaluatie en monitoringsmechanismen.

Het beleidsdoel is strategisch bevorderen van dialoog, dienstverlening (facilitair), remittances, incentive programma’s voor nationale ontwikkeling, awareness program, ontwikkelen database van diaspora met categorisering skills en expertise, ICT enabled services, remigratie mechanismen, ontwikkelen en aanpassen van wetgeving waar nodig, dubbele nationaliteit, sociale steun, jeugd - en gender programma’s, presidential award programs en diaspora dag.

#### Suriname Diplomaten Instituut (SDI)

In 2021 zal het trainen van staf en personeel gecontinueerd worden met als doel verdere professionalisering voor een efficiëntere en effectievere uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van expertise van zowel binnen- als buitenland en zullen mogelijkheden bij partner instituten worden benut.

Het ministerie heeft de eerste aanzet gedaan om de directoraten zichtbaar te maken in de Nota van Wijziging 2021, conform de laatstelijk gewijzigd organisatie structuur.

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

#### Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	74,477	84,764	<b>117,500</b>	129,250	142,175	156,393	99,700
611	Sociale Premies	9,037	10,358	<b>8,500</b>	9,350	10,285	11,314	9,900
612	Gebruik van Goederen en Diensten	49,746	65,321	<b>105,000</b>	119,774	131,751	144,927	118,000
616	Sociale Uitkeringen	12	93	<b>14</b>	15	17	19	200
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	133,272	160,536	<b>231,014</b>	258,389	284,228	312,651	227,800
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>							
620	Inventaris		150	<b>684</b>	752	828	910	5,000
621	Transport middelen			<b>0</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	0	0	<b>684</b>	<b>2,752</b>	<b>2,828</b>	<b>2,910</b>	<b>7,000</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONALE UITGAVEN</b>	133,272	160,536	<b>231,698</b>	261,142	287,056	315,562	234,800

## Lopende Uitgaven

**610. Lonen en Salarissen**

## Toelichting op de Lonen en Salarissen

Het totale personeelsbestand voor de Thuisdienst is 259. Er zijn 18 vertegenwoordigingen van Suriname in het buitenland met een totaal personeelsbestand van 153, waarvan 65 uitgezonden personeelsleden en 84 lokaal aangetrokken met een contract en 4 losse krachten; de salarissen van het lokaal aangetrokken personeel wordt begroot op code 61203, contractanten en van de losse krachten op code 61204 tijdelijk personeel.

Dit geldt ook voor de kosten van huur van woningen van het uitgezonden personeel op de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen evenals de detacheringstoelagen. De overige kosten zijn deels toelagen die toekomen aan zowel de ambtenaren van de Thuis- als Buitendienst en een ander deel zijn toelagen die uitsluitend kunnen toekomen aan gedetacheerde ambtenaren.

Voorts mag vermeld worden dat de personeelskosten van de buitenposten van het dienstjaar 2021 voor een deel is teruggebracht op basis van de gelden die nog overgemaakt moet worden van het dienstjaar 2020.

Conform instructie van het Ministerie van Financien en Planning is er een verhoging van 25 % opgenomen voor de salarissen van de thuisdienst voor een bedrag ad SRD 6.000.000,--

**De uiteenzetting per directoraat wordt hieronder in het tabel aangegeven.**

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busis	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
		Buitenposten	Thuisdienst			
61001	Ambtelijk Salaris	57,362,000	11,167,000	1,275,000	1,900,000	4,800,000
61002	Vakantietoelage	5,109,000	973,000	118,000	168,000	213,000
61003	Overwerk	200,000	100,000	120,000	50,000	200,000
61004	Bonussen en Gratificaties	0	100,000	300,000	150,000	200,000
61006	Vacatiegelden	0	0	0	0	0
61012	Detacheringstoelagen	30,000,000		0	0	0
61013	Functionele toelagen	172,000	25,000	25,000	35,000	0
61014	Persoonlijke toelagen	230,000	25,000	25,000	15,000	230,000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	100,000	100,000	35,000	25,000	150,000
61017	Waarnemingstoelagen	300,000	0	75,000	0	0
61019	Overige- sociale lasten	20,000	0	0	0	0
61020	Telefoonvergoeding	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
61021	Representatievergoeding	0	325,000	181,000	275,000	125,000
61023	Vervoersvergoeding	0	10,000	85,000	85,000	1,000
61024	Overige vergoeding	0	10,000	106,000	150,000	20,000
	<b>TOTAAL</b>	<b>93,500,000</b>	<b>12,842,000</b>	<b>2,352,000</b>	<b>2,860,000</b>	<b>5,946,000</b>
	<b>Totaal 610</b>	<b>117,500,000</b>				

De kosten van het directoraat Buitenlandse zaken zijn verder verdeeld in de thuis en buitendienst

<b>Personeelsbestand MBIBS :</b>					
<b>Directoraat/Afdeling</b>	<b>Hoger</b>	<b>Midden</b>	<b>Lager</b>	<b>Contractanten</b>	<b>Totaal</b>
<b>Directoraat Buitenlandse Zaken</b>					
Bilaterale Aangelegenheden	64	33	11	0	<b>108</b>
Multilaterale Aangelegenheden	13	11	1	0	<b>25</b>
<b>Directoraat International Business</b>					
Onder Directoraat International Business	10	1	0	0	<b>11</b>
<b>Directoraat Internationale Samenwerking</b>					
Onder Directoraat Internationale Samenwerking	13	2	0	0	<b>15</b>
<b>Directoraat Algemeen Beheer en Consulaire Aangelegenheden</b>					
Departementsleiding	21	11	12	0	<b>44</b>
Onderdirectoraat Consulaire Zaken en Personenverkeer	13	18	4	5	<b>40</b>
Onderdirectoraat Administratieve Diensten	10	11	23	5	<b>49</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>144</b>	<b>87</b>	<b>51</b>	<b>10</b>	<b>292</b>

<b>Reële opbouw personeel buitenposten:</b>						
<b>Naam</b>	<b>Hoger</b>	<b>Midden</b>	<b>Lager</b>	<b>Contractanten</b>	<b>Tijdelijk</b>	<b>Totaal</b>
Ambassade Brasilia	4	1		7		12
Consulaat - Generaal Belem	2			5		7
Ambassade Caracas	2			5		7
Ambassade Georgetown	3	1		4		8
Consulaat - Generaal Willemstad	2	1		1		4
Consulaat - Generaal Cayenne	3	4	0	7		14
P.V. New York	5			6		11
Ambassade Washington	3	1		3		7
Consulaat - Generaal Miami	2	1		3		6
Ambassade Den Haag	4	1		5	1	11
Consulaat - Generaal Amsterdam	2	0		12	1	15
Ambassade Brussel	4	0		5		9
Ambassade Beijing	3	0		4	1	8
Ambassade New Delhi	2			4		6
Ambassade Jakarta	2			5		7
Ambassade Havanna	2	1		4		7
Ambassade Parijs	4	0		3		7
Ambassade Accra	2			1	1	4
<b>Totaal</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>150</b>

<b>KADER</b>	<b>ABB SCHAAL</b>	<b>FISO FUNCTIE GROEP</b>
HOGER	18 T/M 24	9 T/M 13
MIDDEN	12 T/M 17	7 T/M 8
LAGER	1 T/M 11	1 T/M 6

Toelichting personeel Buitendienst

Opgemerkt dient te worden dat in verband met bezuining van de overheidsbegroting, minimalisering van lokaal personeel (84 contractanten en 4 tijdelijk personeel) heeft plaatsgevonden. Met het minimaal uitgezonden personeel (62) zal getracht worden de buitenposten draaiende te houden. Naar aanleiding van de rationalisatie op de Buitenposten is de detachingsperiode voor vier jaar vastgesteld.

## Recapitulatie

<b>Personeelsbestand Ministerie naar kader</b>						
	Hoger	Midden	Lager	Arbeids ovk.	Tijdelijk	<b>Totaal</b>
Thuisdienst	144	87	51	10	0	292
Buitendienst	51	11	0	84	4	150
<b>Totaal</b>	<b>195</b>	<b>98</b>	<b>51</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>442</b>

De bovenstaande indeling van het kader is conform de instructie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken geschied op basis van de functiegroep, waarbij functionarissen dienende in functiegroep t/m 6 tot lager kader worden gerekend. Functiegroep 7 en 8 wordt tot middenkader en functiegroep 9 en hoger tot hoger kader gerekend.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is van start gegaan met de re-organisatie van het Departement, zowel bij de thuis- als buitendienst, ten behoeve van een efficiënt en effectief beleid. Aan de hand van de nieuwe organisatiestructuur van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking zal verder invulling gegeven worden aan de bemensing van het Ministerie.

Het totaal geraamd bedrag op code 610 bedraagt SRD 117.500.000,-

**611. Sociale Premies**

## Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busis.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
		Buitendienst	Thuisdienst			
61101	Wergeverslasten Pensioenfond	1,000,000	700,000	82,000	105,000	500,000
61102	Wergeverslasten ziekenfond	5,125,000	718,000	30,000	40,000	200,000
	<b>Totaal</b>	<b>6,125,000</b>	<b>1,418,000</b>	<b>112,000</b>	<b>145,000</b>	<b>700,000</b>
	<b>Totaal 611</b>	<b>8,500,000</b>				

**Toelichting Sociale Premies**

Als gevolg van de periodieke verhogingen en bevorderingen alsook de toename van bezoldigingen voor het dienstjaar 2021, zijn ook de bijdragen van het ministerie aan SZF- en Pensioenpremies toegenomen. Ook de premies voor de buitenlandse vertegenwoordigingen zijn hierin begroot.

Het totaal geraamd bedrag op code 611 bedraagt SRD 8.500.000,-



<b>612. Gebruik van Goederen en Diensten</b>						
<b>Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten</b>						
Code	Goederen en Diensten	Directoraat Buitennl. Zkn		Directoraat Intern.Busis.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
		Buitendienst	Thuisdienst			
61203	Contractanten	18.000.000		0	0	1.000.000
61204	Tijdelijke personeel	485.000		0	0	0
61208	Binnenlandse reiskosten	0	40.000	0	10.000	0
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	0	155.000	0	10.000	0
61210	Buitenlandse reiskosten	4.000.000	3.500.000	0	0	0
61211	Buitenlandse verblijfskosten	4.000.000	3.500.000	0	0	0
61214	Overige reis- en verblijfskosten	5.000	5.000	0	0	0
61215	Kantoorkosten	400.000	200.000	50.000	25.000	1.000.000
61216	Kopieeren	200.000	0	0	0	0
61217	Drukkerwerk en Grafisch materiaal	275.000	100.000	0	0	0
61218	bode diensten	5.000	0	0	0	0
61219	onderhoud meubilair en inventaris	200.000	100.000	40.000	30.000	200.000
61220	onderhoud kantoormiddelen	125.000	50.000	25.000	20.000	200.000
61221	Vergaderkosten	150.000	150.000	50.000	20.000	10.000
61222	Verbruiksgoederen	250.000	150.000	0	0	1.000.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	300.000	125.000	25.000	10.000	500.000
61224	Licentie en programma kosten	75.000	25.000	0	0	500.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	18.400.000	0	0	0	5.600.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	1.000.000	250.000	0	0	1.000.000
61236	Vuins en Reinigingsdiensten	300.000	0	0	0	0
61238	Telefoon	2.000.000	0	0	0	2.500.000
61239	Gas	300.000	0	0	0	0
61240	Water	350.000	0	0	0	55.000
61241	Electra	2.000.000	0	0	0	0
61244	Representatie	100.000	350.000	50.000	50.000	0
61245	Abonnementen en vakliteratuur	200.000	50.000	0	0	0
61246	Verzekering	900.000	0	0	0	850.000
61247	Schoonmaak	100.000	0	0	0	1.000.000
61250	Bewaking	2.500.000	0	0	0	0
61251	Voeding	150.000	50.000	25.000	25.000	50.000
61252	Contributies	0	12.000.000	0	0	0
61253	Vrachtkosten en porti	3.000.000	0	0	0	3.500.000
61255	Rechterlijke Vonissen	0	250.000	0	0	0
61259	Nationaal en internationale manifestaties	150.000	350.000	0	0	0
61260	Onderscheidingen ea Feestelijke bijeenkomst	25.000	25.000	0	0	0
61261	Inhuur Externe juridische bijstand	90.000	10.000	0	0	0
61263	Overige Algemene kosten	800.000		0	0	0
61283	Huur van vaar en voertuigen	150.000	0	0	0	0
61278	Verzekering		20.000	10.000	10.000	10.000
61284	Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen	2.000.000	500.000	0	0	600.000
	<b>Totaal</b>	<b>62.985.000</b>	<b>21.955.000</b>	<b>275.000</b>	<b>210.000</b>	<b>19.575.000</b>
	<b>Totaal 612</b>	<b>105.000.000</b>				

**Toelichting Goederen en Diensten**

Onder de post Contractanten is opgenomen het personeel dat is aangetrokken op basis van hun specifieke bekwaamheden. De salarissen van het lokaal aangetrokken personeel bij de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen zijn ook opgenomen onder de post Contractanten. De toe te kennen salarisverhogingen aan deze groep lokaal aangetrokken personeel, mede op basis van het minimumloon in de verschillende landen, heeft ook geleid tot een toename van deze kostenpost. Contractanten en tijdelijk personeel valt niet meer onder de post personeelskosten maar onder die van goederen en diensten, waardoor deze post verhoogd is.

Verder zijn er voor het gebruik van Goederen en Diensten de kosten opgenomen die betrekking hebben op de uitgaven voor kantoor, media, nutsvoorzieningen, representatiekosten, abonnementen, schoonmaak, huur- en onderhoudskosten, betalingen van contributies. De kosten verbonden aan mutaties en detacheringen worden gerekend tot vrachtkosten.

Op de exploitatiekosten van buitenposten is ook met een bedrag teruggebracht. De exploitatiekosten van vier maanden over het dienstjaar 2020 is betaald klaar gelegd en dient nog overgemaakt door de Centrale Bank van Suriname. Deze middelen zullen gebruikt worden om de kosten van het dienstjaar 2021 deels te dekken.

Het totaal geraamd bedrag op code 612 bedraagt SRD 105.000.000,-

### 616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Directoraat Buitenl. Zkn (Thuisdienst)	Directoraat Intern.Busis.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
61611	Lig- en Verpleegkosten	2.000	2.000	1.000	1.000
61612	Poliklinische kosten	1.000	1.000	1.000	1.000
61614	Overige medische kosten	1.000	1.000	1.000	1.000
	<b>Totaal</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
	<b>Totaal 616</b>	<b>14.000</b>			

#### Toelichting Sociale Uitkeringen:

Sociale Uitkeringen behelzen kosten voor de medische zorg.  
Het totaal geraamd bedrag op code 616 bedraagt SRD 14.000,-

### Kapitaal Uitgaven

#### 620. Inventaris

Specificatie kapitaal uitgaven

Code	Kapitaal Uitgaven	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busi	Directoraat Inter.Samen	Directoraat Algemene en Conza
		Buitenposten	Thuisdienst			
<b>620</b>	<b>Inventaris</b>					
62001	Kantoor inrichting	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
62011	overige automatisering	0	0	0	0	484.000
	<b>Totaal</b>	<b>100.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>509.000</b>
	<b>Totaal 620</b>	<b>684.000</b>				

#### Toelichting Inventaris:

Ten behoeve van het opgraden van het internetsysteem en verdere digitalisering binnen het ministerie is een bedrag van SRD 484.000 opgebracht.

Het totaal geraamd bedrag op code 620 Inventaris bedraagt SRD 684.000,-.

**TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:**

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Bedrag x SRD 1000			
					Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied: Economische Planning, Ontwikkeling en Investerings</b>								
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>								
0704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	6	81	51	1.078	1.088	1.098	1.098
0705	Residentiële kosten van lokale en buitenlandse vertegenwoordigingen			2.053	1.500	1.500	1.000	1.000
	<b>Sub-totaal</b>	6	81	2.104	2.578	2.588	2.098	2.098
<b>Beleidsgebied: Immigratie</b>								
<b>Programma: Algemene Openbare Diensten</b>								
1210	Migratie en Personen verkeer	707	2.401	192	325	400	400	1.250
	<b>Sub-totaal</b>	707	2.401	192	325	400	400	1.250
<b>Beleidsgebied: Ontwikkelingsdiplomatie</b>								
<b>Programma: Internationale Samenwerkingen</b>								
1404	Bilaterale Betrekkingen	1.941	1.002	8.113	12.989	12.989	9.300	9.986
1405	Multilaterale Betrekkingen	853	820	1.660	2.300	2.500	22.650	5.645
1406	Regionale Intergratie	418	870	758	810	840	890	7.310
1407	Opzetten van Ambassades en Consulaten	197	80	171	250	250	250	250
1408	Internationale Onderhandelingen	0	300	1.160	925	1.100	350	2.572
	<b>Sub-totaal</b>	3.409	3.072	11.862	17.274	17.679	33.440	25.763
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	4.122	5.554	14.158	20.177	20.667	35.938	29.111

### Programma 0704: Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking

In het kader van de plantechische ondersteuning ten behoeve van de beleidsactiviteiten van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale samenwerking, is er in het nieuwe organogram een plek toebedeeld aan de Plan Unit. Deze zal zich o.a. toelagen op de planning, monitoring en evaluatie met behulp van jaarprogramma's en tussenrapportages, teneinde bij te dragen aan een resultaatgerichte organisatie welke beoogd wordt met het organisatieontwikkelingstraject die bij het aantreden van de nieuwe leiding is opgestart.

Voor de verdere aanscherping van de uitvoeringscapaciteit van de Plan Unit is het van belang dat de functionarissen de gelegenheid wordt geboden relevante trainingen te volgen, en alsook aandacht wordt besteedt aan het onderbrengen van de Unit in een adequate ruimte met de noodzakelijke kantoormeubilair en -apparatuur. Voorts zal er met de algehele "herstructurering" van het Ministerie (en buitenposten) om effectief in te spelen op de dynamiek van de ontwikkelingen in de internationale betrekkingen en de veranderende behoefte van de samenleving, eveneens (waar nodig) aandacht besteedt moeten worden aan capaciteitsversterking van het personeel middels opleidingen, trainingen, etc.

### Toelichting op de Programma's

#### Beleidsgebied: Onderzoek en Ontwikkeling

#### Code 0704: Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking

De activiteiten van het programma Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking zijn aangegeven in onderstaande tabel.

No	Activiteiten	Bedrag in SRD
	DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN	
	Jaarlijkse bijdrage aan trainingen en opleidingen	26.000
	Inrichting Plan Unit	25.000
	Totaal Programma Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	51.000

Het totaal geraamd bedrag op code 0704 bedraagt SRD 51.000,-

**Programma 0705: Residentiële kosten van lokale en Buitenlandse Vertegenwoordigingen**

De activiteiten van het Programma Residentiële kosten van lokale en Buitenlandse Vertegenwoordigingen zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
	DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER EN CONSULAIRE ZAKEN	
1.	Kosten voor herinrichting van het gebouw Lim A Po straat	2.053.000
	Totaal Programma Residentiële kosten van lokale en Buitenlandse Verteg.	2.053.000

Beleidsgebied: Immigratie

**Code 1210: Migratie en Personenverkeer**

De activiteiten van het Programma Migratie en Personenverkeer zijn aangegeven in onderstaande tabel.

No.	Activiteiten	Bedrag in SRD
1	Aanpassingen van het PSA systeem: Update website en gebruikersvriendelijker maken van het formulier. toevoeging van specifieke velden op het psa aanvraagformulier toevoeging van de opties in het PSA systeem herkennen van dubbele aanvragen achteraf uploaden van documenten zoals betalingsbewijzen aanvragen afkeuren na stap indiening Promotie en Awareness Campagne PSA document Participatie in workshops, trainingen, brainstorming sessies, consultaties international (VN), Caribbean Migration Consultation , inzake Diaspora	32.000
2	Het geraken tot een Migratiebeleid voor Suriname:	
	- Bijwoning van de jaarlijkse meeting van de Internationale Organisatie voor Migratie inzake het presenteren van de vorderingen van Suriname met betrekking tot Migratie	Virtueel
	- Bijwoning Migratie meeting van de Verenigde Naties inzake "lessons learned" en de recente ontwikkelingen op het gebied van Migratie International Dialogue on Migration (IDM)	Virtueel
	- Voorbereidingen in het kader van de Migration Need Assessment	Virtueel
	- activiteiten met betrekking tot diaspora conferentie	30.000
	- Capaciteitsversterking middels trainingen en het bijwonen van seminars op het gebied van het migratie vraagstuk o.a. de trainingen aangeboden door de Internationale Organisatie voor Migratie	10.000
	- Activiteiten in het kader van de "Consular-Migration Working Group" Brazilië, Haiti, Venezuela, Cuba, China	10.000
	- Activiteiten in het kader van de introductie van het grenspasje tussen Suriname en Frans-Guyana (launch en awareness)	30.000
	Jaarlijkse Contributie IOM	30.000
3	Onderhouden/continuering van het E-Visa en E- Toeristenkaart systeem:	10.000
4	Awareness E-visa en E-Toeristenkaart Systeem:	
	Opmaak audiomateriaal in verschillende talen[1] inzake uitleg aanvraagprocedure E-visum en E-Toeristenkaart en zal gecombineerd worden met de instructiefilm voor PSA bestemd voor de meest beluisterde lokale radiostations in Suriname.	20.000
	Opmaak audiomateriaal in verschillende talen[2] inzake uitleg aanvraagprocedure E-visum en E-Toeristenkaart en zal gecombineerd worden met de instructiefilm voor PSA bestemd voor de meest beluisterde radiostations in landen alwaar de Republiek Suriname is vertegenwoordigd.	20.000
	Het plaatsen van een Bilboard aan de highway en Indira Gandhieweg met informatie inzake het E-visa en E Toeristenkaart systeem.	
	Totaal Programma Migratie en Personen Verkeer	192.000
	[1] Nederlands, Engels, Spaans, Frans, Mandarijn	

Het totaal geraamd bedrag op code 1210 bedraagt SRD 192.000,- .

**Beleidsgebied: Ontwikkelingsdiplomatie****Programma 1404: Programma Bilaterale betrekkingen**

De activiteiten van het programma Bilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaand tabel.

No	ACTIVITEITEN AFD. GRENS- EN BUURLANDEN	Bedrag in SRD
<b>DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN</b>		
1.	1 x Guyana-Suriname Cooperation Council (Samenwerkingsraad) Meeting –Presidentieel nivo	150.000
2.	2 x Regulier MinBuza-IBIS Overleg Suriname - Guyana	50.000
3.	1 x Presidentiele Meeting Suriname - Brazilië	50.000
4.	1 x Technische Bijeenkomst Suriname - Brazilië	150.000
5.	1 x River Council Suriname - Frans Guyana	50.000
6.	1 x Technische Bijeenkomst Suriname -Venezuela	150.000
<b>ACTIVITEITEN AFD AMERIKA'S</b>		
7.	<b>Argentinië:</b> Bilateraal overleg tussen de wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken en mede participatie van het Ministerie in technische missies van Suriname naar Argentinië o.a. voor samenwerking op het gebied van Volksgezondheid, Onderwijs, Sport en Cultuur en trainingen/capaciteitsversterking op meerdere gebieden waaronder diplomatie.	virtueel
8.	<b>Panama:</b> Ministerieel overleg: bezoek naar Panama gedurende 2021 in het kader van de optimalisering van de bilaterale relatie, en ter uitvoering van de speerpunten terzake consulaire aangelegenheden, maritieme -en handelssamenwerking.	virtueel
9.	<b>Landen van het Caraïbisch gebied:</b> Ministeriële bezoeken aan en uit landen in het Caraïbisch gebied o.a. Trinidad and Tobago, Barbados, Dominica, Jamaica, Antigua en Barbuda, ter verdieping van de bilaterale betrekkingen	200.000
10	<b>Canada:</b> Bilateraal overleg tussen de wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken ter versterking van de bilaterale samenwerking tussen beide landen.	150.000
11	<b>Cuba:</b> Officieel werkbezoek Minister van Buitenlandse Zaken en Internationale Business en Internationale Samenwerking van de Republiek Suriname	200.000
<b>ACTIVITEITEN AFD AZIE</b>		
12	Voortgang “Joint Working Group Suriname – China” die afwisselend zal plaatsvinden in Suriname en China.	50.000
13	Wederzijdse High Level visits	700.000
14	Indonesië 6 <sup>e</sup> Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Indonesië in Jakarta, Indonesië, aangevuld met reguliere en technische voorbereidings vergaderingen.	Virtueel
15	Indonesië Eventuele participatie van de Minister in de “13 <sup>e</sup> Bali Democracy Forum”, aangevuld met een bilateraal overleg tussen Suriname en Indonesië ter verdieping van de bilaterale betrekkingen tussen beide landen.	Virtueel
16	Indonesië Wederzijdse High Level visits.	400.000
17	India :Wederzijdse High Level visits	400.000
18	Singapore :Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen zowel in Suriname als in Singapore, met betrekking tot de overeenkomsten gesloten met Singapore w.o. luchttransport en visa afschaffing.	Virtueel
19	Zuid Korea: Her - activering van de 7 <sup>e</sup> Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Korea in Paramaribo. Deze vergaderingen behelzen vanwege het karakter daarvan, reguliere en technische voorbereidings vergaderingen.	Virtueel
20	Noorwegen: Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de <i>Visa Waiver</i> overeenkomst voor diplomatieke, dienst en zakenpaspoorten. -Raamwerkovereenkomst inzake vriendschap en samenwerking	Virtueel
21	Servie: Instelling van de Gemengde Samenwerkingscommissie tussen Suriname en Servie.	Virtueel
22	Rusland: -Instelling van de Gemengde Commissie tussen Suriname en Rusland -Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. uitstaande concept overeenkomsten.	50.000 100.000
23	België:Uitbreiden stedenbanden en Inhoud geven aan de relatie met Wallonië (Franssprekend België)	50.000
24.	Nederland:Implementatie Raamverdrag inzake vriendschap en nauwere samenwerking tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Republiek Suriname	1.000.000

25.	Dubai- Expo 2020	300.000
	<b>Oceanië</b>	
26	Officieel werkbezoek Minister van Buitenlandse Zaken en Internationale Business en Internationale Samenwerking van de Republiek Suriname aan het Koninkrijk Marokko	300.000
27	Bilateraal overleg tussen wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken (Suriname-Marokko) ter evaluatie en planning van de bilaterale samenwerkingen.	Virtueel
	<b>Activiteiten ICT</b>	
1	Project ter ondersteuning van de ICT infrastructuur ten behoeve van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking	700.000
2	Het Koninkrijk Marokko t.b.v. implementatie roadmap 2018-2021	400.000
	Ontwikkelen van een ICT systeem op Buitenlandse Zaken	1.000.000
3.	Uitvoeren van diverse ICT projecten binnen het Min. van Bibis	1.400.000
	<b>Totaal Bilateraal Directoraat Buitenlandse Zaken</b>	
	<b>DIRECTORAAT INTERNATIONAL BUSINESS</b>	
	<b>Turkije:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen met betrekking tot de concept- overeenkomsten inzake bevordering en bescherming van investeringen en luchttransport.</li> <li>• Implementatie van de Overeenkomst inzake Handel en Economische samenwerking.</li> </ul> Instelling Gemengde Commissie Suriname – Turkije.	113.000
	<b>Totaal Biliteeraal Directoraat Internationale Business</b>	<b>113.000</b>
	<b>Totaal Beleidsmaatregel Bilaterale Samenwerking</b>	<b>8.113.000</b>

De activiteiten van het Programma Bilaterale betrekkingen zijn geraamd bedrag op code 1404 bedraagt SRD 8.113.000,-

### Code 1405: Multilaterale betrekkingen

De interacties met de Multilaterale Organisaties (zoals de VN, OAS, NAM, OIC en EU) zijn gericht om de nationale ontwikkeling te ondersteunen op diverse geïdentificeerde beleidsgebieden en tevens een bijdrage te leveren aan het oplossen van diverse wereldvraagstukken, de bevordering van de internationale rechtsorde, wereldvrede en welvaart op mondiaal niveau, met inachtneming van de nationale belangen middels actieve participatie.

De activiteiten van het programma Multilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
	<b>DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN</b>	
1.	48th session of the OIC Council of Foreign Ministers, 2021	75.000
2.	51st session of the General Assembly of the Organization of American States (OAS), 2021, Guatemala	100.000
3.	76th session of the United Nations General Assembly, September 2021, New York	1.000.000
4.	2021 UN Climate Change Conference (UNFCCC COP 26), 1-12 november 2021, Glasgow, UK	100.000
5.	9th Summit of the Americas, 2021, USA	200.000
6.	Special session of the General Assembly of the Organization of American States (OAS)	75.000
7.	34th Meeting of the Mechanism for Follow-up on the Implementation of the Inter-American Convention against Corruption (MESICIC), Washington, D.C., USA	10.000
8.	Interactieve dialoog met de UPR Working Group van de VN Mensenraad in het kader van de Universal Periodic Review (UPR) van Suriname, 1 – 12 november 2021, Genève, Zwitserland (in-person and remote participation). (Suriname important dates: 1, 3 en 5 nov 2021)	100.000
	<b>Totaal Programma Multilaterale betrekkingen</b>	<b>1.660.000</b>

Het totaal geraamd bedrag op code 1405 bedraagt SRD 1.660.000,-

**Code 1406: Regionale Integratie**

De activiteiten van het Programma Regionale Integratie zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
	<b>DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN</b>	
1.	Ministeriele Vergaderingen CELAC Ministeriele Vergaderingen met derde landen National Coordinators Vergaderingen CELAC	50.000
2.	1 Reguliere Vergadering van Ministers van Buitenlandse Zaken van de ACTO 1 Reguliere Vergaderingen van de Raad inzake Amazonische Samenwerking (CCA) 1 Reguliere Vergaderingen van de ACTO Focal Points	50.000
3.	The Council for Foreign and Community Relations (COFCOR) The Community Council of Ministers (2 keer per jaar)	50.000
4.	Reguliere Vergadering van Ministers van Buitenlandse Zaken van PROSUR Reguliere vergadering van de Raad van Afgevaardigden van PROSUR	50.000
	Vergaderingen met derde landen:	
5.	Ministerieel niveau: CARICOM – Japan (virtueel) CARICOM-Canada (virtueel) CARICOM – Mexico	26.000
	Vergaderingen op (Senior) Officials niveau:	
6.	Meeting Preparatory to the Council for Foreign and Community Relations (COFCOR) (2 keer per jaar) Meeting Preparatory to the Community Council of Ministers (2 keer per jaar) CARICOM – Japan (virtueel) CARICOM – Mexico	25.000
	CARICOM Ambassadeurs meetings	20.000
7.	Ministeriele vergaderingen	
8.	Meeting of the Executive Board of the Ministerial Council of the ACS	35.000
9.	Ordinary Meeting of the Ministerial Council	35.000
10.	Werkgroepvergadering	
11.	Working Group of the Executive Board of the Ministerial Council	35.000
	Special Committees	
12.	Meeting of the Council of National Representatives of the Special Fund of the ACS	Virtueel
13.	Meeting of the Special Committee on Disaster Risk Reduction	Virtueel
14.	Extraordinary Meeting of the Caribbean Sea Commission (CSC)	Virtueel
15.	Meeting of the Special Committee on Trade Development and External Economic Relations	Virtueel
16.	Meeting of the Special Committee on Sustainable Tourism	17.500
17.	Meeting of the Special Committee on Transport	Virtueel
18.	Bijdrage Suriname in het kader van het verlenen van Noodhulp aan St. Vincent and the Grenadines na de “La Soufriere” vulkaan uitbarsting US\$ 50.000,--	364.500
	Totaal Programma Regionale Integratie	758.000

Het totaal geraamd bedrag op code 1406 bedraagt SRD 758.000,-

**Code 1407: Opzetten Ambassades en Consulaten**

De activiteiten van het Programma Opzetten Ambassades en Consulaten zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
	<b>DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN</b>	
1.	Vorbereidingen voor het opzetten van een Surinaamse diplomatieke missie in Geneve en Marokko	171.000
	<b>Totaal Opzetten van Ambassade en Consulaten</b>	<b>171.000</b>

**Code 1408: Internationale Onderhandelingen**

De activiteiten van het Programma Internationale Ontwikkelingssamenwerking zijn aangegeven in onderstaande tabel.

nr	Activiteiten	Bedrag in SRD
	<b>DIRECTORAAT INTERNATIONALE SAMENWERKING</b>	
1.	Coördinatie en monitoring van projecten i.h.k.v. bilaterale samenwerking o.a. met Japan, de Verenigde Arabische Emiraten, Canada ontwikkelingspartners. (Bilaterale, Turkije, en andere Samenwerking)	25.000
3.	Participatie in EXPO 2021 (Dubai) en de voorbereidende meetings terzake (participants meetings)	100.000
4.	Bijwonen in Cayenne van de Toezicht en Selectie Committee Vergaderingen, 2 dagen, in mei 2021 door BUZA vertegenwoordigers (Regionale Ontwikkelingssamenwerking)	15.000
+105.	Bijwonen Toezicht en Selectie Committee Vergaderingen, 2 dagen, in december 2021 door BUZA vertegenwoordigers	15.000
6.	Bijwonen in Cayenne van de Werkgroep Vergaderingen inz. de implementatie van de Grotere Capaciteitsveerboot op afroep	5.000
9.	Vorbereiding vrijwillige rapportage Sustainable Development Goals (SDGs) voor Suriname (indiening en presentatie bij de High Level Political Forum (HLPF) van de VN in juli 2022). (Multilaterale Samenwerking)	25.000
10.	Coördinatie van projecten i.h.k.v. overige multilaterale samenwerking o.a. OIC	45.000
	<b>Sub Totaal</b>	<b>230.000</b>
	<b>DIRECTORAAT INTERNATIONAL BUSINESS</b>	
1.	Database opzetten met hardware en software, waaronder een cloudgebaseerde oplossing voor klantrelatiebeheer (CRM) om de interacties met klanten te beheren; een open source-informatieplatform voor het verzamelen en verspreiden van business intelligence-gegevens	50.000
2.	Een marketingcampagne (websites, investeringsgids, promotievideo's, investeringsmissies en boutique investeringsevenementen) om FDI en ExportSu te lanceren en hun bedrijfsimago op te bouwen, inclusief een country branding-strategie	65.000
3	Coördinatie support/ ontvangst investeerders en exporteurs voor on site visits ter orientatie per sector of project, (visits program interested investors)	80.000
4	Organisatie of participatie in oil and gas EXPO	50.000
5	Wet en regelgeving investeringen herzien en aanpassen (Investeringswet 2001 ) en andere wetten die van belang zijn voor investeringen in Suriname	100.000
6	Ontwikkeling en uitvoering training workshops voor KMO's met export potentieel	90.000



7	Transformeren naar semi-parastataal ter verdieping van diensten en vaststelling/ orde maken van rechtsvorm inzake taken en bevoegdheden van International Business, FDI en ExportSur.	20.000
8	Instellen van een high level werkgroep om betere benutting van Foreign Direct Investments te realiseren en waar nodig wetgeving voor te bereiden.	125.000
9.	Formulering van een wet op Local Content, waarbij off shore operators verplicht worden om off shore supplies van Surinamse havens te trekken	250.000
10.	Conventie tegen corruptie van de VN uit 2003 is door 186 landen geratificeerd. Suriname is een van de 12 landen die dat nog niet heeft gedaan.	50.000
11	Erkenning en ten uitvoering van de buitenlandse arbitrage vonnissen	50.000
	Sub Totaal	930.000
.	Totaal Programma Internationale Onderhandelingen	1.160.000

Het totaal geraamd bedrag op code 1408 bedraagt SRD 1.160.000,-

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

#### Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>						
53110	Leges	94	20	61	75	75	75
53139	Vernieuwing Rijbewijzen	25	2	30	32	38	40
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	42.004	17.500	51.000	55.000	59.000	63.000
53142	Kanselarijrechten	857	150	494	500	510	512
53143	Legalisatie	10	1	20	21	21	21
53153	Diverse niet belasting ontvangsten	108	7	10	11	13	14
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	43.098	17.679	51.615	55.639	59.657	63.662
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>						
52100	China	0	0	0	0	0	0
52101	India	0	0	0	0	0	0
52204	UNDP	338	0	0	0	0	0
52212	Overige Donaties	1.823	0	0	1.747	1.747	1.747
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	2.161	0	0	1.747	1.747	1.747
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>45.259</b>	<b>17.679</b>	<b>51.615</b>	<b>57.386</b>	<b>61.404</b>	<b>65.409,0</b>

**Toelichting op de Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:**

#### 53110 Leges

Leges worden ook wel retributies genoemd. Een retributie wil zeggen een betaling aan de overheid waar een individueel aanwijsbare tegenprestatie van die overheid tegenover staat. Het gaat om een bedrag dat betaald moet worden aan de overheid voor het gebruik van hun diensten of producten. b.v administratiekosten voor het verkrijgen van een paspoort of rijbewijs die geïnd worden op de diverse Surinaamse vertegenwoordigingen.

#### 53139 Vernieuwing Rijbewijs

Betreft de kosten voor verlenging en of verlies van het Surinaams Rijbewijs die geïnd worden op de diverse Surinaamse vertegenwoordigingen.

**53141: Opbrengst Consulaire diensten**

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet (S.B. 2009) zijn vooralsnog ongewijzigd gebleven en zullen in dit begrotingsjaar aangepast worden

Toelichting:

De middelen begroting voor het dienstjaar 2019 van het Onderdirectoraat Consulaire Zaken en Personenverkeer betreffen ontvangsten van diverse niet belastbare middelen (NBM) zoals:

Toeristenkaarten opbrengsten (grensposten Zanderij, Canawaima en Conza)

Visumopbrengsten (grenspost te Zanderij en op Conza)

PSA ontvangsten (worden alleen op conza geïnd (bij de CBvS))

Inning van administratiekosten in SRD bij eventuele visumaanvragen bij aankomst (deze worden alleen op conza geïnd).

E-Visa en E-Toeristenkaart ontvangsten.

Met betrekking tot de consulaire ontvangsten over het dienstjaar 2021 is het verwachtbaar dat er een lichte stijging merkbaar zal zijn als gevolg van de vaccinaties die zullen worden uitgevoerd door verschillende landen, waardoor het beleid m.b.t. het reizen in positieve zin zal bijdragen aan de inkomsten zijde van de staatsbegroting.

**53142 Kanselarijrechten**

Zijn de kosten die geïnd worden op de diverse vertegenwoordigingen met betrekking tot diverse burger zaken (vernieuwing paspoorten, noodpapoorten, aktes etc)

**53141 Diverse Niet Belasting Ontvangsten**

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet (S.B. 2009) zijn vooralsnog ongewijzigd gebleven en zullen in dit begrotingsjaar aangepast worden.

De middelen begroting voor het dienstjaar 2021 van het Onderdirectoraat Consulaire Zaken en Personenverkeer betreffen ontvangsten van diverse niet belastbare middelen (NBM) zoals: Alle niet genoemde ontvangsten worden hierop geboekt z.a. bankontvangsten, porto ontvangsten, attetaties etc.

**53153 Legalisatie**

Kosten die geïnd worden voor echt (authentiek) verklaren van de handtekening van de ondertekenaar of het zegel of het stempel op een document door de diverse Surinaamse vertegenwoordigingen.

Het totaal geraamd bedrag op de middelenbegroting bedraagt SRD 51.615.000,-.

Het totaal geraamd bedrag op code 52212 bedraagt SRD 0,-

**Specificatie van het bovenstaande per Buitenlandse vertegenwoordiging en de Thuisdienst voor het begrotingsjaar 2021 is als volgt:**

**De tarieven, conform de Wet Heffing Kanselarijrechten van 2009, zijn als volgt:**

Omschrijving	Tarief in €	Tarief in \$
Verkort of uitgebreid uittreksel van geboorte, overlijden of huwelijk	20	30
Verklaring burgerlijke staat	20	30
Verkrijging van inlichtingen over woonplaats of inschrijving in de registers van de burgerlijke stand van Suriname	20	30
Aangifte nationaliteitsbewijs t.b.v. een Surinamer	20	30
Verkrijging van inlichtingen uit het testamentenregister van Suriname/ nalatenschap	50	75
Verkrijging van een bewijs van goed gedrag, of stuk inhoudende voor zover bekend niet wegens strafbare daad veroordeeld	30	45
Legalisatie van een handtekening of het waarmerken van een vingerafdruk m.u.v. van HQ.	15	20
Verlenging rijbewijs of Duplicaat rijbewijs	30	45
Vakantievizum single/multiple (2mnd.)	40	45
Vakantievizum bij overlijdensgevallen (2 mnd.)	20	28
Vakantievizum (3 jr.)	165	200
Multiple entry toeristenvizum(12 mnd.)	150	210
Zakenvizum(2mnd.)	50	60
Zakenvizum(2 jr.)	300	360
Doorreisvizum(3 dgn.)	10	15
Aanvraag van een paspoort (ten hoogste 5 jaar) t.b.v. een Surinamer	65	100

Regulier paspoort	40	100
Zakenpaspoort	60	200
Toeristenkaart <i>Single Entry</i> (3mnd.) (ingegaan op 01/03/2018)	35	40
Voor het tot stand komen van een huwelijk	30	45
Visum (KV) kort verblijf (3mnd.)	40	45
Visum (KTV) kort termijn visum	40	45
PSA	100	120

### **Lijst van gebruikte afkortingen van samenwerkingsverbanden**

OACPS	Organisation of African, Caribbean, Pacific countries and States
ACS	Association of Caribbean States
ACTO	Amazon Cooperation Treaty Organization
ALADI	Asociación Latinoamericana de Integración Latin American Integration Association
ALBA	Alternativa Bolivariana para las Américas of Bolivarian Alternative for the Americas
ALBA-Alimentos	Food program of ALBA and PETROCARIBE member countries
ASA	Africa-South America
ASPA	South America-Arab countries
CARICOM:	Caribbean Community
CBI:	Caribbean Basin Initiative
CBSI:	Caribbean Basin Security Initiative
CBTPA:	Caribbean Basin Trade Partnership Act
CBERA:	Caribbean Basin Economic Recovery Act
CELAC:	Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños of Community of Latin American and Caribbean States
CMP:	United Nations Capital Master Plan
CTBTO:	Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization
EU:	European Union
EU-LAC:	European Union-Latin American Countries
FEALAC:	Forum for East Asia -Latin America Cooperation
GRULAC:	Group of Latin American and Caribbean countries
G-77 and China:	Group of 77 and China
IOM:	International Organization for Migration
IRMCT:	International Residual Mechanism for Criminal Tribunals

IIRSA:	Iniciativa para la Integración de la Infraestructura Regional Suramericana Initiative for the Integration of the Regional Infrastructure of South America
ITLOS:	International Tribunal for the Law of the Sea
NAM:	Non-Aligned Movement
OAS:	Organization of American States
OAS FEMCIDI:	Fondo Especial Multilateral del Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development of the Organization of American States
OIC:	Organization of Islamic Cooperation
OIC/ IIFA:	International Islamic Fiqh Academy
OIC/ ISF:	Islamic Solidarity Fund
OIC/ IUT:	Islamic University of Technology
OIC/ SESRIC:	Statistical, Economic and Social Research and Training Center for Islamic Countries
OPANAL:	Agency for the Prohibition of Nuclear Arms in Latin America
OPCW:	Organization for the Prohibition of Chemical Weapons
PDV-CARIBE:	Petróleos de Venezuela-Caribe
PDVSA:	Petróleos de Venezuela Sociedad Anónima
PO Amazonia:	Programme Opérationnel Amazonie Operational Program Amazonia
RSA:	Regional Sports Academy
SELA:	Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe Latin American and Caribbean Economic System
SURFUEL:	Suriname Fuel Import & Distribution N.V.
UN:	United Nations
UNAMID:	United Nations African Union Mission in Darfur
UNASUR:	Unión de Naciones Suramericanas Union of South American Nations
UNDAF:	United Nations Development Assistance Framework
USAID:	United States Agency for International Development
VN:	Verenigde Naties

## Afdeling 6. Het Ministerie van Financiën en Planning

### Algemeen deel

In de ontwerpbegroting 2021 worden de financiële kaders weergegeven waarbinnen het beleid gekwantificeerd wordt. De doorwerking van de maatregelen die in het dienstjaar 2020 zijn genomen en verder in 2021 ter hand worden genomen, zal ruimte bieden om enige verlichting te brengen in de economische malaise. Echter zijn de maandelijks lopende verplichtingen en het schuldenvraagstuk een grote uitdaging.

In het dienstjaar 2021 zal gewerkt worden aan een beheersbaar begrotingstekort, met in achtneming van de beschikbare liquide middelen middels het opzetten van een cash planning om dit maandelijks te monitoren. Indien nodig zal er een beroep worden gedaan aan externe financiering onder de condities van het leningenplafond binnen de wet van de Staatsschuld.

De overheidsschuld in relatie tot het Bruto Binnenlands Product (BBP) is vrij hoog en dient te worden verminderd tot een draagbaar schuldquote. Het treffen van belastingverhogende inkomsten zijn uiteraard een middel voor het genereren van extra inkomsten om de nodige uitgaven te kunnen doen. Evenwel zal het samenhangend pakket dat uitgevoerd wordt en impact heeft op de inkomsten en uitgaven van de overheid, moeten bijdragen aan het in standhouden van de macro-economische verhoudingen. Opgemerkt moet worden dat de Covid-19 pandemie een extra druk legt op de overheidsfinancien. De derving van inkomsten zullen gecompenseerd moeten worden en als dat betekent, dat de samenleving moet inleveren, vraagt dat een breed draagvlak.

De rol van het ministerie van Financiën en Planning als beheerder van de staatskas moet op een verantwoorde wijze worden vervuld en het behoorlijk bestuur (Good Governance) moet ingebed worden in alle handelingen conform de ten dienste staande wet- en regelgeving. Door transparant te zijn, zal het ministerie van Financiën en Planning alle inkomsten en uitgaven ten alle tijde kunnen verantwoorden.

Het directoraat Belastingen, dat volgens haar taakstelling zorg moet dragen voor de inning van belastingen zal institutioneel versterkt worden om de gelden die nog niet afgedragen worden, binnen te halen. Daartoe zullen middelen vrijgemaakt worden om de medewerkers de nodige trainingen te geven en de samenleving middels voorlichting bewust te maken van de verplichtingen als burger van het land.

### Macro economisch en fiscaal beleidskader

Het ministerie van Financien en Planning zal samenwerken met vakministeries en de bestaande instituten om de macro-economische verhoudingen in evenwicht te houden. Consistentie tussen de macro-economische grootheden zal de basis leggen voor onder andere een positieve economische groei, het terugbrengen van de inflatie naar enkelvoudige cijfers, een stabiele wisselkoers en het versterken van de externe positie (lopende rekening van de betalingsbalans).

Tegelijkertijd zal het ministerie erop toezien dat de positie van de overheidsfinancien niet verder verslechterd door een beheersbaar uitgavenbeleid te voeren. Subsidies worden doorgelicht, kapitaalsuitgaven zullen gefaseerd worden uitgevoerd en de verhoogde personeelsuitgaven als gevolg van de stijging van het aantal ambtenaren zijn factoren waarmee in het dienstjaar 2021 rekening moet worden gehouden. In 2021 zal aan de inkomstenzijde naar verwachting een lichte stijging zijn wanneer de economische activiteiten langzaam genormaliseerd worden en de belastingplichtigen hun plichten juist nakomen.

De economische opleving staat echter onder een enorme druk door de hoge schuldpositie en de vrijwel beperkte ruimte om investeringen te plegen die een rendement moeten opleveren voor de komende generatie, zullen daarom waar nodig worden uitgesteld. Volgens schattingen van het Planbureau zal er sprake zijn van een lichte economische groei in 2021 en een gemiddelde inflatie van ca. 2,4%.

### Fiscaal beleid

In 2021 zal verder gestalte gegeven worden aan het twee sporenbeleid met betrekking tot de hervorming van de belastingwetten en de belastingorganisatie. Hervorming en modernisering van de Dienst heeft hoge prioriteit.

Modernisering van de huidige processen en structuren is nodig zodat een hogere mate van prestatie kan worden bereikt welke zal leiden tot effectief en efficiënt management. De Belastingdienst ondervindt nog vele uitdagingen en heeft nog steeds als doel de effectiviteit van de belastingadministratie te verbeteren.

Er zal worden geïnvesteerd in de belastingdienst om de organisatie beter in staat te stellen om effectieve heffing, inning en controle uit te voeren. Verder zal het belastingstelsel op een effectieve wijze worden gebruikt om de uitvoering van het overheidsbeleid in belangrijke mate te financieren.

Het opzetten van een Klantenservice heeft nog steeds prioriteit. Door het opzetten van deze afdeling zal de klant zoveel als mogelijk worden bijgestaan bij het voldoen aan haar verplichtingen. Om dit doel te bewerkstelligen zal veel aandacht aan voorlichting, informatie en begeleiding van de klant worden besteed. Door middel van het optimaliseren van de dienstverlening zal de compliance verhoogd worden.

De verdere voorbereidingen om te komen tot de invoering van BTW en het vervangen van het huidige IT systeem van de Directe Belastingen blijven een belangrijk onderdeel van de hervorming in 2021.

Er zullen inkomstenverhogende maatregelen worden doorgevoerd, m.n. zal de De government take worden aangepast en een solidariteitsheffing worden ingevoerd. Verdere maatregelen in de indirecte sfeer die inkomstenverhogend werken zullen in 2021 worden doorgevoerd.

De verscherpte en verbeterde controle in het Douane gebied zal onverkort worden voortgezet. In dat kader zullen de containerscans worden ingezet.

Integrale aanpassing van het wettelijk kader, de upgradering van het douane informatiesysteem (ASYCUDA) en capaciteitsversterking zijn noodzakelijk voor de beoogde modernisering en de verhoogde en verbeterde inning van de rechten van de Staat.

Dit zal leiden tot een optimale benutting van de mogelijkheden die door Asycuda, geboden worden om het proces van aangifte tot controle en inning te verbeteren en de inkomsten te verhogen.

Thans wordt de Scheepvaartwet in zijn geheel gewijzigd en in 2021 zal de Nieuwe Douanewet inwerking treden evenals wetgeving in het kader van de advanced cargo information system, welke de uitwisseling van cargo informatie vooraf binnen de Caricom moet formaliseren en vergemakkelijken.

Continue training van de douaniers wordt dan ook voortgezet. Horizontale instroming van hoger kader met het oog op capaciteitsversterking, zal eveneens nader bekeken en uitgewerkt moeten worden.

Het proces van de modernisering van de Douane organisatie wordt voortgezet. Asycuda World, het douane informatiesysteem, wordt geëvalueerd en verbeterd.

#### Ontwikkelingsfinanciering

In 2021 zal de effectieve benutting van de beschikbare middelen ten behoeve van de financiering van ontwikkelingsprojecten voortgezet worden waarbij reguliere monitoring en evaluatie een belangrijk onderdeel zal vormen. Het nationaal ontwikkelingsprogramma zal de leidraad zijn bij de samenwerking met de verschillende internationale en regionale financieringsinstellingen voor financiële en technische ondersteuning. Mede in dit kader zijn diverse samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met onder andere de Inter Amerikaanse Ontwikkelingsbank (IDB), de Wereldbank (WB), de Caribbean Development Bank (CDB), de Agence Française de Développement (AFD), de Islamic Development Bank (IsDB), de Europese Commissie (EC), het OPEC Fund for International Development (OFID).

Ter verruiming van de beschikbare financieringsmiddelen zullen er mogelijkheden worden geschapen om de Staatsinkomsten te verhogen via het aanspreken van diverse financieringsbronnen, waaronder nieuwe financieringsmogelijkheden via beschikbare internationale, regionale instituten en organen. Voorbereidingen vinden plaats die tot samenwerkingen kunnen leiden met nieuwe ontwikkelingspartners waaronder de European Investment Bank (EIB), het Kuwait- en Abu Dabi Fonds.

De samenwerking met de verschillende ontwikkelingspartners die de ontwikkelingsfinanciering ondersteunen, blijft gebaseerd op de principes van equal en economische diplomatie.

**DIRECTORAAT FINANCIËN****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn **SRD 59.433.000,-**

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
610	Lonen en Salarissen	27.110	36.493	<b>35.825</b>	36.900	38.007	39.147
611	Sociale premies	2.493	3.312	<b>3.750</b>	3.863	3.978	4.098
612	Gebruik van Goederen en diensten	14.560	29.000	<b>22.532</b>	23.659	24.842	26.084
616	Sociale uitkeringen	20	50	<b>34</b>	50	50	50
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>44.183</b>	<b>68.855</b>	<b>62.141</b>	<b>64.472</b>	<b>66.877</b>	<b>69.379</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>						
620	Inventaris	540	500	<b>342</b>	500	500	500
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>540</b>	<b>500</b>	<b>342</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>44.723</b>	<b>69.355</b>	<b>62.483</b>	<b>64.972</b>	<b>67.377</b>	<b>69.879</b>

**Toelichting op de Operationele uitgaven****Lopende uitgaven****610: Lonen en Salarissen**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst en het bedrag is **SRD 35.825.000,-** uitgetrokken voor de lonen en salarissen inclusief 25% loonsverhoging. Het personeelsbestand van het directoraat Financien van het ministerie van Financiën bestaat thans uit 414 personen.

Het personeelsbestand bestaat uit 373 ambtenaren van het directoraat Financien en daarnaast uit 41 personen werkzaam te CLAD. Deze 414 medewerkers zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader  
 De functiegroep 7 en 8 = middenkader  
 De functiegroep 9 en hoger = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar geslacht en niveau:

Personeelsbestand	Percentage 2020	Aantallen 2020	Man	Vrouw	Functiegroep
Hoger kader	21%	85	31	54	≥ 9
Midden kader	42%	174	54	120	7 en 8
Lager kader	37%	155	72	83	3 t/m 6
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>414</b>	<b>157</b>	<b>257</b>	

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	27,313,000
61002	Vakantiegelden	3,000,000
61003	Overwerk	500,000
61004	Bonussen en gratificaties	1,000,000
61006	Vacatiegelden	12,000
61019	Overige Toelagen	2,000,000
61024	Overige Vergoedingen	2,000,000
	<b>Totaal</b>	<b>35,825,000</b>

De personeelsleden die in 2021 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 20. Daarnaast zullen 48 personeelsleden gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35-, of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

<b>Aantal dienstjaren</b>	<b>Aantal personeelsleden</b>
25	8
30	29
35	8
40	3
<b>Totaal</b>	<b>48</b>

#### **611: Sociale Premies**

Op deze code is **SRD 3.750.000,-** geraamd. De bijdragen van de overheid aan de ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds komen ten laste van deze codering.

Specificatie Sociale Premies

<b>Code</b>	<b>Sociale Premies</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2,375,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1,375,000
	<b>Totaal</b>	<b>3,750,000</b>

#### **612: Gebruik goederen en diensten**

Het gebruik van goederen en diensten is geraamd op **SRD 22.532.000,-** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat financiën. Dit bedrag is inclusief de contributiebetalingen betreffende de betalingsverplichtingen als gevolg van lidmaatschap van Suriname en de bijdrage aan aandelenvermogen bij Internationale Financiële Organisaties/ Instituten zoals Inter-American Development Bank (IDB), Caribbean Development Bank (CDB), Islamic Development Bank (IsDB) en World Bank (WB) regarderende het ministerie.

Onderstaande tabel geeft een specificatie van de kostensoort “gebruik van goederen en diensten” weer.



## Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Seminars en workshops	1.000
61203	Contractanten	220.000
61205	Deskundigen Binnenland	20.000
61208	Binnenlandse reiskosten	17.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	31.000
61210	Buitenlandse reiskosten	200.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	400.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	185.000
61216	Kopieer	40.500
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	264.000
61218	Bode diensten	5.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	35.500
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	3.000
61221	Vergaderkosten	106.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge etc.)	2.000.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	140.000
61224	Licenties en programmakosten	223.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	500.000
61227	Radio en Tv programma's	50.000
61228	Brochure en andere Periodieken	22.000
61229	Tenstoonstelling	1.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	96.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	259.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	12.500
61238	Telefoon uitgaven	1.500.000
61240	Water	100.000
61241	Electriciteit	1.000.000
61244	Representatie	26.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	17.000
61246	Verzekering	2.000
61247	Schoonmaak	108.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	13.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	30.000
61251	Voeding	92.000
61252	Contributie	11.609.500
61253	Vracht en Brief portie	49.000
61255	Rechterlijke Vonnissen	1.000.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	6.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	50.500
61260	Onderscheidingen	50.000
61263	Overige Algemene Kosten	1.004.000
61273	Educatie EA vormingsprogramma	20.000
61279	Medicijn	5.500
61283	Huur van voertuigen	18.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1.000.000
	<b>Totaal</b>	<b>22.532.000</b>

**616: Sociale uitkeringen**

Voor sociale uitkering is er een bedrag geraamd ad **SRD 34.000,-**. Hieronder vallen de uitgaven voor o.a. Poliklinische kosten en lig en verpleegkosten voor hogere klasse ligging.

## Specificatie Sociale uitkeringen

<b>Code</b>	<b>Sociale uitkeringen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61611	Lig en verpleegkosten	17.000
61612	Poliklinische kosten	17.000
	<b>Totaal</b>	<b>34.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620: Inventaris**

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantoormiddelen z.a. computers, printers, bureau's, bureaustoelen etc. zijn geraamd op **SRD 342.000,-**.

## Specificatie Inventaris

<b>Code</b>	<b>Inventaris</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
62001	Kantoor Inventaris	307.000
62004	Computers	15.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>342.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:**

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn **SRD 8.979.242.000,-**.

**Bedragen x SRD 1.000**

Code		Realisatie 2018	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	<b>Programma: 02 Institutionele versterking</b>							
<b>Code</b>	<b>Project</b>							
0217	Capaciteitsopbouw Financiën	-	-	500	342	366	390	414
0266	Fiscal Strengening to Support Economic Growth	-	-	80,422	73,585			
0279	Monitoring en Coördinatie Herstelplan				6,000			
	<b>Sub-totaal</b>	-	-	80,922	79,927	73,951	73,975	73,999
	<b>Programma: 05 ICT (Automatisering)</b>							
<b>Code</b>	<b>Project</b>							
0505	Nieuw IFMIS	135	-	3,000	2,053	2,070	2,087	2,104
	<b>Sub-totaal</b>	135	-	3,000	2,053	2,070	2,087	2,104
	<b>Programma: 09 Subsidie en Bijdragen</b>							
<b>Code</b>	<b>Project</b>							
0921	Bureau voor de Staatsschuld	1,630	2,936	3,097	4,596	4,638	4,680	4,722
0922	CLAD	7,097	8,243	10,000	11,334	10,000	10,000	10,000
0998	Subsidie aan EBS	950,000	-	1,001,118	691,000	-	-	-
	<b>Sub-totaal</b>	958,727	11,179	1,014,215	706,930	14,638	14,680	14,722
	<b>Programma: 15 Sociale zekerheid</b>							
<b>Code</b>	<b>Project</b>							
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	254,287	368,978	689,831	633,879	640,108	646,337	652,566
	<b>Sub-totaal</b>	254,287	368,978	689,831	633,879	640,108	646,337	652,566
	<b>Programma: 16 Financieel Economisch</b>							
<b>Code</b>	<b>Project</b>							
1609	Rentes	418,502	608,371	1,066,462	1,783,216	1,836,712	1,891,814	1,948,568
1610	Aflossingen	514,158	844,383	1,306,080	5,015,842	5,166,317	5,321,307	5,480,946
1611	Fees	8,741	27,281	58,162	20,180	20,785	21,409	22,051
	<b>Sub-totaal</b>	932,660	1,480,035	2,430,704	6,819,238	7,023,815	7,234,530	7,451,565
	<b>Programma: 17 Noodreserve</b>							
<b>Code</b>	<b>Project</b>							
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding	223	-	1,000	684	1,000	1,000	1,000
1702	Algemeen Onvoorzien	145,655	287,158	500,000	269,000			
1703	Covid_Financiën uitgaven				77,531	77,855	77,855	77,855
	<b>Sub-totaal</b>	145,878	287,158	501,000	347,215	78,855	78,855	78,855
	<b>Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging</b>							
<b>Code</b>	<b>Project</b>							
1801	Beveiliging kantoorgebouwen Financiën	-	-	-	-	203	209	215
	<b>Sub-totaal</b>	-	-	-	-	203	209	215
	<b>Programma: 41 Subsidie en bijdragen</b>							
4108	Subject subsidie electriciteit				270,000	405,000	203,000	68,000
4112	Subsidie Brandstof				120,000			
	<b>Sub-totaal</b>				390,000	405,000	203,000	68,000
	<b>TOTAAL PROGRAMMA</b>		2,147,350	4,719,672	8,979,242	8,238,437	8,253,464	8,341,811

**Toelichting op de Programma's worden als volgt gewijzigd:****Programma: 02 Institutionele Versterking**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 79.927.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0217 Capaciteitsopbouw Financiën**

Capaciteitsopbouw heeft betrekking op de kosten van de opleidingen en trainingen die gecoördineerd wordt door het Opleidingscentrum Belastingen. Het personeel van het directoraat Financiën wordt in de gelegenheid gesteld specifieke opleidingen trainingen te volgen om hun kennis up te graden, welke moet leiden tot het vergroten van de efficiëntie bij de uitvoering van de aan hun opgedragen taken. Er is een bedrag van **SRD 342.000,-** geraamd.

**0266 Fiscal strengthening to Support Economic Growth**

Voor dit project is een bedrag van **SRD 73.585.000,-** opgebracht op de begroting en is gefinancierd door een externe lening. In het kader van een transparant en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie hiervan, is gekozen voor het opzetten van dit programma. Dit programma is bedoeld om de kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen door:

1. De modernisering van de huidige boekhoudkundige ordening, administratie en management rapportage van zowel de uitgaven als de inkomsten.
2. De opstelling van een volgens internationale normen gestandaardiseerde rapportage van de economische beleidsresultaten.
3. De institutionele versterking van de afdelingen binnen het ministerie van Financiën.
4. De normering en modernisering van de openbare aanbestedingen.
5. Een efficiëntere en effectievere belasting- en niet-belasting inning van de overheid.

**0279 Coördinatie en Monitoring van het Herstelplan**

In het Herstelplan onder het hoofdstuk 'Uitvoeringsmodaliteiten en tijdslijn' aangegeven zal een speciale unit belast worden met de coördinatie en monitoring van de uitvoering van het Herstelplan. In het Herstelplan zijn naast de projecten uit het herstelplan ook de maatregelen die met het IMF zijn overeengekomen opgenomen en zullen al zodanig ook door deze Unit worden gemonitord. Er zal ook op worden toegezien dat de communicatie naar de bevolking adequaat wordt uitgevoerd. De Unit valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Financiën en Planning en zal regulier over de uitvoering van het Herstelplan rapporteren aan de Minister.

De raming bedraagt **SRD 6.000.000,-**.

**Programma: 05 ICT (Automatisering)**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 2.053.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0505 Nieuw IFMIS**

Voor automatisering is **SRD 2.053.000,-** begroot. Dit bedrag is o.a. bestemd voor uitgaven van:

- Licenties
- Onderhoud Financieel systeem
- Aankoop van hard- en software
- Aankoop van nieuwe modules binnen het Freebalance-IFMIS-systeem

**Programma: 09 Subsidie en Bijdragen**

Bij de volgende programma's zijn geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 706.930.000,-**. De programma's zijn:

**0921 Bureau voor de Staatsschuld**

De raming voor het Bureau voor de Staatsschuld is **SRD 4.596.000**. Dit bedrag is uitgetrokken voor de exploitatiekosten van het bureau inclusief 25% loonsverhoging.

**0922 Centrale Landsaccountantsdienst (CLAD)**

Naast de personeelskosten incl. 25% loonsverhoging zijn ook de exploitatiekosten meegenomen in de raming. Verder zal deze dienst versterkt worden om haar taak als controleapparaat van de overheid beter te kunnen vervullen. De Register Accountants aangetrokken voor de CLAD worden ook ten laste van dit project gebracht. Op deze code is de raming **SRD 11.334.000,-**.

**0998 Subsidie EBS**

De overheid verschaft subsidies aan EBS die de inkoop van elektriciteit en brandstoffen, evenals schuldbetalingen, ondersteunen en daardoor de stroomlevering aan gezinnen, bedrijven en instellingen gegarandeerd blijft. Op deze code is de raming **SRD 691.000.000** en omvat de subsidies voor stroomleveringen door Suralco en SPCS, olieleveranties door Staatsolie en schuldaflossing voor de transmissielijn.

**Programma: 15 Sociale Zekerheid**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 633.879.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**1501 Suppletie Overheidsbijdrage**

Als gevolg van de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden premies niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds. Voor 2020 is het bedrag ad. **SRD 633.879.000,-** geraamd.

**Programma: 16 Financieel Economisch**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 6.819.238.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**1609 Rentes**

Op deze code is de raming **SRD 1.783.216.000,-**. De rentes zijn van zowel buitenlandse-als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

**1610 Aflossingen**

Op deze code is de raming **SRD 5.015.842.000,-**. De aflossingen zijn van zowel de buitenlandse - als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

**1611 Fees**

Op deze code is de raming **SRD 20.180.000,-**. Deze fees betreffen zowel de buitenlandse- als de binnenlandse leningen.

**Programma: 17 Noodreserve**

Bij de volgende programma's, is de raming een totaalbedrag van **SRD 347.215.000,-**. De programma's zijn:

**1701 Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding**

Voor eventuele rampen is een bedrag van **SRD 684.000,-** geraamd.

**1702 Algemeen Onvoorzien**

Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingsopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden is besloten een post op de begroting van Financien op te brengen. Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag is **SRD 269.000.000,-**.

**1703 COVID-19 Financiën**

In het kader van de COVID-19 pandemie waar de wereld onder gebukt gaat, heeft Suriname het COVID-19 Noodfonds opgezet. Dit noodfonds heeft zijn wettelijke grondslag in de Wet Uitvoering Burgerlijke Uitzonderingstoestand die in april 2020 inwerking trad voor een bedrag van SRD. 400.000.000, =. Het doel van het COVID-19 Noodfonds is het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis. In augustus 2020, werd de wet gewijzigd waarbij o.a. het noodfonds werd verruimd naar SRD. 1.500.000.000, =. Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag is **SRD. 77.531.000,-**.

**Programma: 41 Subsidie en Bijdragen****4108 Subject subsidie electriciteit**

Voor het jaar 2021 is in de begroting in totaal SRD 961.000.000,- opgenomen. Dit bestaat uit twee delen. Ten eerste SRD 691.000.000 voor de eerste helft van dit jaar (1 januari t/m 30 juni 2021) betreft de objectsubsidie. Ten tweede, voor de tweede helft van het jaar (1 juli t/m 31 december 2021) **SRD 270.000.000** voor subjectsubsidies. Het systeem van objectsubsidie zal op 30 juni 2021 permanent worden afgeschaft. Per 1 juli 2021 zal deze worden vervangen door een combinatie van het nieuwe EBS tarief en een systeem van subjectsubsidie. De methodologie voor de stroomtarieven zoals bedoeld in de Elektriciteitswet van 2016 zal kort na de goedkeuring van de begroting middels Staatsbesluit worden afgekondigd. Dit geldt eveneens voor het nieuwe subjectsubsidiesysteem.

Het nieuwe stroomtarief wordt per 1 juli 2021 aangepast om de bedrijfskosten van EBS volledig te kunnen dekken. Dit nieuwe tarief bestaat uit twee componenten namelijk een basistarief en een verbruikstarief. Het basistarief is bedoeld om de vaste kosten van de EBS te dekken. Het verbruikstarief dekt de kosten van de opwekking en inkoop van energie. Deze wordt op kwartaalbasis aangepast aan de hand van de werkelijke olieprijs en energieinkoopkosten. Het nieuwe tarief per 1 juli 2021 zal de EBS in staat stellen al haar operationele kosten inclusief brandstof, stroominkoop, personeelskosten, afschrijvingen, interest, en overige operationele kosten te kunnen dekken.

De EBS zal echter niet winstgevend zijn en ook niet in staat zijn zelfstandig haar investeringsuitgaven te dekken. Daartoe zal er in een vervolgfase een aanvullende tariefsaanpassing nodig zijn, waartoe de EBS eerst een plan zal dienen te presenteren op welke wijze efficiëntieverhoging en kostenverlaging zal worden gerealiseerd. Afnemers zullen het nieuwe EBS tarief betalen maar tegelijkertijd een subsidie ontvangen welke een vast bedrag zal zijn per maand. De hoogte van het maandelijks bedrag zal over een periode van drie jaar geleidelijk worden afgebouwd. Na drie jaar verwacht de regering dat de economie en koopkracht zodanig zullen zijn verbeterd dat deze algemene subsidies niet meer nodig zijn. In lijn met de planning van geleidelijke afbouw van de subjectsubsidie, is voor het boekjaar 2022 aan subjectsubsidie gepland SRD 405.000.000,-. Voor 2023 is de planning SRD 203.000.000,- en in 2024 zal de subsidie SRD 68.000.000,- bedragen.

#### 4112 Subsidie Brandstof

- j) In het kader van het herstel van de economie zal door de regering een aantal fiscale maatregelen worden getroffen. Dit zal gedurende een bepaalde periode voor de burger merkbare negatieve effecten hebben qua koopkracht. De belangrijkste maatregelen zijn het rationaliseren van de EBS tarieven en het liberaliseren van de koers. Uiteindelijk zal met het herstel van de economie, de koopkracht van burgers weer toenemen. De uitdaging is om in de tussentijd de effecten voor burgers zo veel als mogelijk draagbaar te houden. De overheid zal in dit kader er toe overgaan om de pompprijs van brandstof te subsidiëren. Deze subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de koopkrachtversterking. De brandstofprijzen zijn direct afhankelijk van de internationale olieprijs alsmede de koers. De olieprijs wordt bepaald door internationale vraag en aanbod. Zowel stijgingen als dalingen in de olieprijs zullen hun weerslag vinden in de olieprijs. De regering is doende een nieuw systeem voor het bepalen van de pompprijs te ontwerpen, waarbij rekening is gehouden met het feit dat de wisselkoers is losgelaten. Daarbinnen hanteert de regering een subsidiesysteem gebaseerd op objectsubsidie welke tot uiting komt in een korting van een bepaald bedrag in SRD per liter op de pompprijs. Dit is een tijdelijk systeem en bedoeld om de fluctuaties in de olieprijs en de koers zoveel als mogelijk te dempen. Hiertoe is een bedrag van **SRD. 120.000.000,-** opgenomen. Na stabilisatie zal dit subsidiesysteem worden beëindigd.”

**Tabel 2 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

<b>Beleidsgebied: Economisch</b>				
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd Beleid 2019</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>Programma: 02 Institutionele Versterking</b>				
0217. Capaciteitsopbouw Financien	Investeren in human capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces.	Diverse trainingen verzorgd voor het personeel van Financien alsook aan functionarissen binnen de overheid belast met de financiële administratie.	Voortzetting beleid van 2019	Er zal verder geïnvesteerd worden in Human Capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces alsmede een verbeterde samenwerking te bewerkstelligen zowel intern als extern.
0266. Fiscal Strengthening to Support Economic Growth	Transparant en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie hiervan.	De kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen.	De kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen.	Voorzetting beleid van 2020.
<b>Programma: 05 ICT (Automatisering)</b>				
0505. Nieuw IFMIS	Hogere mate van efficiënte, transparante financiële huishoudingmiddelen een geïntegreerd financieel systeem.	Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.	Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.	Voortzetting v/d uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.

<b>Programma: 09 Subsidie en Bijdragen</b>				
0921. Bureau voor de Staatsschuld	Beheersbaar houden v/d schuldenpolitiek binnen het wettelijk kader.	Stringent toezicht op handhaving schuldenpolitiek.	Handhaving van een goed debt management.	Continuering v/h beleid mbt de schuldenpolitiek geheel binnen het wettelijk kader.
0922. CLAD	Uitbrengen van controle technische adviezen.	Adviezen zijn uitgebracht m.b.t. de controle op contanten 2018.	Adviezen zullen uitgebracht worden m.b.t. de controle op begrotingsrekening 2019.	In 2021 vind continuering van het beleid m.b.t. de controle plaats.
0998. Subsidie EBS	Subsidies aan EBS beogen de ononderbroken stroomlevering aan gezinnen, bedrijven en instellingen.	Vanaf de begroting 2018 worden de subsidies zoveel als mogelijk in bruto vorm opgebracht. Dat wil zeggen dat ook alle inkomsten die voorheen aangewend werden ter vereffening van de schulden van de EBS nu ook bruto op de begroting staan.	Verhoogde kosten van elektriciteit- en brandstoffen inkoop kunnen vooralsnog niet afgewenteld worden op de consument (tarief-aanpassing on-hold) en de overheid besluit de subsidies voort te zetten. Tevens wordt het proces van kostenbesparing en hogere efficiëntie geïntensifieerd.	Het adviesrapport van Jacobs zal een uitgangspunt vormen voor te nemen acties op basis van een stappenplan van herstructurering en verhoogde efficiëntie van de EBS.
<b>Programma: 15 Sociale Zekerheid</b>				
1501. Suppletie overheidsbijdrage pensioenfondsen	O.g.v. de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden pensioenen niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfondsen.	Het suppletiebedrag is door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfondsen.	Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfondsen.	Het suppletiebedrag zal door de overheid ter beschikking gesteld worden aan het pensioenfondsen.
<b>Programma: 16 Financieel Economisch</b>				
1609. Rentes	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2019.	De rentebetalingen Zijn wederom obv schema voldaan.	De rentebetalingen wederom obv schema voldoen.
1610. Aflossingen	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2019.	Voldoen aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2020.	De aflossingen wederom obv schema voldoen.
1611. Fees	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2019.	Voldoen aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2020.	De te betalen fees wederom o.b.v. schema voldoen.
<b>Programma: 17 Noodreserve</b>				
1701. Bijzondere voorzieningen t.b.v.	Financiering van activiteiten in geval	Bijdrage geleverd aan huishoudens	Eveneens bijdrage geleverd aan huishoudens	Indien nodig Financiering van

rampenbeheersing en bestrijding	en	van calamiteiten o.b.v. een rampenplan ontwikkeld door het NCCR.	getroffen door rukwinden en/of overstroming a.g.v. zware regens.	in geval van calamiteiten alsook aan het buitenland.	eventuele activiteiten in geval van calamiteiten.
---------------------------------	----	--	--	--	---

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	<b>Niet Belastingmiddelen</b>						
53014	Dividend	-	5.927	<b>8.020</b>	10.426	13.554	17.620
53015	Winst CBvS	-	27.342	<b>27.342</b>	27.342	27.342	27.342
53171	Opbrengsten verkoop Stroomlevering	-	1.001.118	<b>691.000</b>	-	-	-
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>		<b>1.034.387</b>	<b>726.362</b>	<b>37.768</b>	<b>40.896</b>	<b>44.962</b>
	<b>Leningen</b>						
54101	IDB, lening	57.611	80.422	<b>73.585</b>	-	-	-
54110	Overige ontvangen leningen	1.683.255	-	-	-	-	-
	<b>Totaal leningen</b>	<b>1.740.866</b>	<b>80.422</b>	<b>73.585</b>	-	-	-
	<b>TOTAAL MIDDELEN-BEGROTING</b>	<b>1.740.866</b>	<b>1.114.809</b>	<b>799.947</b>	<b>37.768</b>	<b>40.896</b>	<b>44.962</b>

#### 53 Niet Belastingmiddelen

##### 530 Inkomsten uit vermogen

##### 53014 Dividend

Voor 2021 vertoont het dividend een significante daling, als gevolg van de vereiste die de Centrale Bank van Suriname stelt voor de financiële instellingen. Om te voldoen aan de solvabiliteits vereiste, dienen de banken hun winsten volledig toe te voegen aan hun algemene reserve. Het totaal aan te ontvangen dividend is geraamd op **SRD 8.020.000,-**.

##### 53015 Winst Centrale Bank van Suriname

De winstverwachtingen voor de Centrale Bank van Suriname zijn herstellend, vanwege stabilisering van de wisselkoers en hogere volumes van vreemde valutatransacties, evenals de inkomsten uit andere bronnen. De winstuitkering door de Centrale Bank van Suriname voor het jaar 2021 is geraamd op **SRD 27.342.000,-**.

##### 53171 Opbrengsten verkoop Stroomlevering

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag is SRD 691.000.000,- in stede van **SRD 1.288.400.000,-**. De opbrengsten verkoop stroomlevering zijn bepaald op basis van de verwachte verrekening van de subsidies aan EBS met vorderingen van de staat op deze leveranciers. Dit is voor 2021 constant gehouden als 2020.

##### 54101 IDB Lening

Voor het project "Fiscal Strengthening for Economic Growth (FISEG)" is een bedrag van **SRD 73.585.000,-** opgebracht op de begroting, welke gefinancierd wordt door de IDB. Het project heeft als doel om een transparante en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie te bevorderen, in het bijzonder de aanpak van een efficiëntere en effectieve belastinginning van de centrale overheid door de Belastingdienst.



**DIRECTORAAT BELASTINGEN****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn SRD 77.996.000,-.

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloof	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	56.933	66.378	64.167	70.584	77.642	95.000	100.000
611	Sociale premies	5.353	6.308	6.685	7.354	8.089	9.000	9.500
612	Gebruik van Goederen en diensten	10.750	7.500	10.971	18.500	18.500	19.000	19.000
616	Sociale uitkeringen	301	290	209	310	310	310	310
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>73.337</b>	<b>80.476</b>	<b>82.032</b>	<b>96.748</b>	<b>104.541</b>	<b>123.310</b>	<b>128.810</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	-	479	1.000	1.000	1.500	2.000
621	Transportmiddelen	-	500	205	300	300	600	500
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>500</b>	<b>684</b>	<b>1.300</b>	<b>1.300</b>	<b>2.100</b>	<b>2.500</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>73.337</b>	<b>80.976</b>	<b>82.716</b>	<b>98.048</b>	<b>105.841</b>	<b>125.410</b>	<b>131.310</b>

**Lopende uitgaven****610. Lonen en salarissen**

Op deze code is **SRD 64.167.000,-** geraamd. De belastingdienst heeft een personeelsbestand van 644 mensen verdeeld over de verschillende diensten.

De formatiestaat van de belastingdienst ziet er als volgt uit:

Dienst	Heren	Dames	Tot pers.	Bezoldiging	Raming 2021
Omzet Belasting	20	16	36	3.779.500	3.474.375
Inspectie Directe Belastingen	100	78	178	17.220.100	21.525.125
Inspectie Invoerrechten en Accijnzen	160	83	243	28.072.000	35.090.000
Ontvangkantoor Directe Belastingen	53	47	100	6.695.000	8.368.750
Ontvangkantoor Invoerrechten en Accijnzen	6	25	31	2.016.000	2.520.000
Directie Belastingen	8	48	56	3.126.050	3.907.563
<b>Generaal Totaal</b>	<b>334</b>	<b>297</b>	<b>644</b>	<b>59.908.650</b>	<b>74.885.813</b>

De verdeling naar hoger-, midden- en lager kader is als volgt:

	Hoger kader	Middenkader	Lager kader	Totaal
Aantal	171	406	59	644

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	42,456,000
61002	Vakantiegelden	6,063,800
61003	Overwerk	6,877,500
61004	Bonussen en Gratificaties	3,075,000
61006	Vacatiegelden	630,000
61024	Overige Vergoedingen	5,064,700
	<b>Totaal</b>	<b>64,167,000</b>

**611. Sociale Premies**

Op deze code is **SRD 6.685.000,-** geraamd.

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2,187,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4,498,000
		<b>6,685,000</b>

**612. Gebruik van goederen en diensten**

Hieronder zijn de kosten voor het instandhouden van het directoraat opgenomen. Deze kosten zijn als volgt onderbouwd:

**Specificatie Goederen en Diensten:**

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten van opleidingen Binnenland	2.500
61203	Contractanten	13.000
61204	Tijdelijk personeel	8.000
61205	Deskundigen Binnenland	8.500
61208	Binnenlandse reiskosten	19.500
61209	Binnenlandse verblijfskosten	37.500
61210	Buitenlandse reiskosten	75.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	83.750
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	29.000
61216	Kopieer	47.500
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	1.386.500
61218	Bode diensten	2.500
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	7.500
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	7.200
61221	Vergaderkosten	16.500
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	25.750
61223	Onderhoudskosten automatisering	37.000
61224	Licenties en programmakosten	10.500
61225	Datalijnen	9.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	56.500
61227	Radio en Tv programma's	49.000
61228	Brochure en andere Periodieken	21.500
61233	Huur gebouwen en Terreinen	695.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	110.000
61235	Verbouwingen	32.500
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	6.500
61238	Telefoon uitgaven	245.000
61240	Water	102.000
61241	Electriciteit	807.100
61284	Onderhoude en Exploitatie dienstvoertuigen	1.000.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	9.500
61246	Verzekering	7.200
61247	Schoonmaak	510.500
61248	Gereedschappen en Apparatuur	9.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	856.000
61252	Contributie CIAT/Cartac/WCO/CCLEC	1.589.000
61250	Bewaking	123.500
61251	Voeding	36.000
61253	Vrachtkosten en portie	450.000
61255	Rechterlijke Vonnissen	1.500
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	1.404.500
61258	Kunst en Cultuur Aankopen en Onderhoud	1.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cult	42.500
61260	Onderscheidingen	5.000
61263	Overige Algemene Kosten	940.000
61264	Wapens en minutie	10.000
61283	Huur van voertuigen	24.000
	<b>Totaal</b>	<b>10.971.000</b>

**616. Sociale uitkeringen**

Hieronder vallen de tandheelkundige en gezichtsvoorzieningen, welke aan de belastingambtenaren wordt toegekend. Eveneens de voorzieningen voor medische keuringen zijn hier opgenomen. Het totaal begroot bedrag is **SRD 209.000, -**

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61612	Poliklinische kosten	201.500
61613	Preventieve Medische voorziening	7.500
	<b>Totaal</b>	<b>209.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620. Inventaris**

Voor de aanschaf van de nodige kantoorinventaris, computers, printers en netwerken is een bedrag van **SRD 479.000, -** begroot.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor Inrichting	105.000
62004	Computers	130.000
62005	Printers	90.000
62006	Netwerken	84.000
62009	Technische gereedschap	70.000
	<b>Totaal</b>	<b>479.000</b>

**621. Transportmiddelen**

Ter vervanging van een deel van het verouderde wagenpark is een bedrag van **SRD 205.000, -** begroot.

Specificatie transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62102	Auto's	110.000
62104	Pick up's	40.000
62105	Bussen	45.000
62110	Overige Transportmiddelen	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>205.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn **SRD 26.883.000,-**.**Bedragen x SRD 1.000**

		Realisatie 2019	Vermoed elijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>OP- Beleidsgebied: Economisch</b>								
<b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>								
Code	<b>Project</b>							
0119	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	-	2.900	<b>958</b>	5.000	5.000	5.000	2.500
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	-	450	<b>308</b>	1.000	1.000	1.000	500
0121	Aanschaf kantoorgebouwen	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Sub-totaal</b>	<b>-</b>	<b>3.350</b>	<b>1.266</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>3.000</b>
<b>Programma: 02 Institutionele versterking</b>								
Code	<b>Project</b>							
0218	Capaciteitsopbouw	984	1.000	<b>1.711</b>	2.500	2.500	3.000	3.000
0219	Modernisering/Verzelfstandiging van belastingorganisaties	754	1.556	<b>2.053</b>	8.000	4.000	3.000	2.000
	<b>Sub-totaal</b>	<b>1.738</b>	<b>2.556</b>	<b>3.764</b>	<b>10.500</b>	<b>6.500</b>	<b>6.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Programma: 05 ICT ( automatisering)</b>								
Code	<b>Project</b>							
0506	Nieuw automatisering, belasting-systeem, alsmede onderhoud v/h douane systeem en Scans	766	1.000	<b>20.750</b>	5.500	3.000	7.000	5.000
	<b>Sub-totaal</b>	<b>766</b>	<b>1.000</b>	<b>20.750</b>	<b>5.500</b>	<b>3.000</b>	<b>7.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Programma: 16 Financieel economisch</b>								
Code	<b>Project</b>							
1604	Fiscale controle binnenland	-		<b>342</b>	500	500	500	500
1605	Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving	157	250	<b>684</b>	2.500	2.000	1.000	500
	<b>Sub-totaal</b>	<b>157</b>	<b>250</b>	<b>1.026</b>	<b>3.000</b>	<b>2.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.000</b>
<b>OP-Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid</b>								
<b>Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging</b>								
Code	<b>Project</b>							
1802	Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	-		<b>77</b>	350	250	200	200
	<b>Sub-totaal</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>77</b>	<b>350</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>2.661</b>	<b>7.156</b>	<b>26.883</b>	<b>25.350</b>	<b>18.250</b>	<b>20.700</b>	<b>14.200</b>

**Toelichting op de Programma's worden als volgt gewijzigd:**

**Programma: 01 Infrastructurele werken**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.266.000,-** en is als volgt opgebouwd:

**0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen**

Op deze code is **SRD 958.000,-** geraamd.

De Belastingdienst zal in 2021 de dienstverlening naar de klant optimaliseren. De klant zal zoveel mogelijk centraal staan in de aanpak naar verbetering van de dienstverlening. In dat kader zal er gewerkt worden aan de huisvesting voor de afdeling Klantenservice. De processen zullen zodanig ingericht worden dat de klant op één centrale plaats geholpen kan worden. Verder zullen in 2021 de voorbereidingen voor het opzetten van een nieuw gebouw worden voortgezet. Vanwege de lange duur van dit project, is in de eerste fase gekozen voor het opzetten van een nieuw gebouw bestemd voor de Inspectie der Invoerrechten en Accijnzen, alsook het Ontvangkantoor der Invoerrechten en Accijnzen.

**0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen**

In 2021 zal het renoveren van dienstwoningen worden voortgezet. De verdere oplevering van de douane dienstwoningen te Zanderij moet worden gerealiseerd. Ook het bouwen van nieuwe dienstwoningen ter vervanging van woningen die niet meer op een verantwoorde wijze te renoveren zijn, zal worden voortgezet. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 308.000,-** begroot.

**Programma: 02 Institutionele versterking**

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Institutionele versterking' is **SRD 3.764.000,-**. Dit programma is als volgt opgebouwd:

**0218. Capaciteitsopbouw Belastingdienst**

Het Opleidingscentrum van Financiën coördineert en organiseert jaarlijks specifieke functionele opleidingen en trainingen, waarbij het personeel in de gelegenheid wordt gesteld deze te volgen. Voor 2021 zijn er opleidingen gepland, waarbij het personeel de tools wordt aangereikt de werkzaamheden kwalitatief beter en efficiënter te kunnen uitvoeren. Verder zijn er hieronder ook workshops en managementtrainingen opgenomen. Het totaal begroot bedrag is **SRD 1.711.000,-**.

**0219. Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie**

De Belastingdienst zal in 2021 de eerste fase naar een Semi-autonome organisatie ingaan. Ter uitvoering hiervan zal de organisatiestructuur worden gewijzigd naar een moderne functionele organisatie. Het begroot bedrag is **SRD 2.053.000,-**.

**Programma: 05 ICT (Automatisering)****0506. Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud van het Douane systeem en scans**

Op deze code is **SRD 20.750.000,-** geraamd.

Het automatiseringssysteem van de Belastingdienst wordt vervangen en waar nodig zal een verdere upgrading plaatsvinden van o.a. het Asycudasysteem van de Douane. De voorbereidingen hiervoor zijn reeds opgestart. Er komen nieuwe scans op de Jules Sedney Haven en op ons Internationaal Luchthaven. Met het nieuw systeem zal de benodigde hardware en randapparatuur, alsook het netwerk moeten worden vervangen.

Het onderhoud van het Asycuda-systeem en de scans vallen ook onder deze beleidsmaatregel.

**Programma: 16 Financieel Economisch**

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Financieel economisch' is **SRD 1.026.000,-**. Dit programma is als volgt opgebouwd:

**1604. Fiscale controle Binnenland**

Met het uitvoeren van de fiscale controles in het binnenland wil de Belastingdienst bereiken dat een ieder die zich in het achterland bezig houdt met economische activiteiten ook aan haar fiscale verplichtingen voldoet. Het begroot bedrag hiervoor is **SRD 342.000,-**.

**1605. Introductie nieuwe fiscale wet- en regelgeving**

In het kader van de hervorming van het belastingstelsel zullen enkele bestaande wetten worden gemoderniseerd. Voor de uitvoering van deze beleidsmaatregel is er een bedrag van **SRD 684.000,-** begroot.

**Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging****1802. Beveiliging kantoorgebouwen Belastingdienst**

Om de veiligheid van het personeel en de klanten op te voeren zullen in en rondom het gebouw camera- en elektronische apparaten worden aangebracht. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 77.000,-** uitgetrokken.

Tabel 2: Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Beleidsgebied: Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>				
0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	De kantoorgebouwen moeten in goede staat verkeren, teneinde de werksfeer te verhogen en de dienstverlening naar de klant toe te vergroten.	Vorbereidingswerkzaamheden voor de renovatie van het CBK zijn afgerond. De lekkages in het dak zijn aangepakt. Delen van het dak zijn vernieuwd.  Werkzaamheden nieuwbouw kantoor Dienst Invoerrechten en Accijnzen opgestart	Aanvang gemaakt met renovatiewerkzaamheden en nieuwbouw klantenservice  Vorbereidingswerkzaamheden m.b.t. nieuw Belastingkantoor opgestart  Oplevering Nieuw kantoorgebouw Dienst Invoerrechten en Accijnzen	Verhuizing naar het oud Amerikaanse Ambassadegebouw aan de Dr. Sopic Redmonstraat. Het samenvoegen van diverse belastingorganisaties teneinde een beter uitvoerbeleid te bewerkstelligen.  Inrichting, Verhuizing en Ingebruikname Nieuw kantoorgebouw Dienst Invoerrechten en Accijnzen.  Huisvesting van de Diverse afdelingen van de Inspectie en het Ontvangkantoor Invoerrechten en Accijnzen.
0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	Gelet op de aard v/d dienst is het vereist dat het personeel gedetacheerd wordt naar de districten. De dienstwoningen moeten in goede staat verkeren, waardoor het detachingsbeleid kan worden voortgezet, teneinde de dienstverlening naar de gemeenschap te blijven garanderen.	De renovatie van een 4-tal dienstwoningen in Nickerie is afgerond.  Er zijn onderhoudswerkzaamheden verricht aan enkele dienstwoningen in Albina  Er zijn onderhoudswerkzaamheden verricht aan dienstwoningen in Nickerie	Inventaris maken van de status van de dienstwoningen  Fase 2 van de renovatie van dienstwoningen uitwerken  Richtlijnen op papier gezet m.b.t. het beheer van dienstwoningen  Oplevering nieuwe dienstwoningen Zanderij	Aanvang fase 2 van de renovatie van dienstwoningen in Albina en Nickerie.  Het totaal aantal dienstwoningen t.b.v. de Douane op Zanderij is opgeleverd.
<b>Programma: 02 Institutionele versterking</b>				
0218. Capaciteitsopbouw	Het aanbieden en/of verzorgen van specifieke functionele opleidingen en trainingen met het doel het personeel instaat te stellen haar werkzaamheden efficiënter uit te kunnen voeren.	Voortzetting dienst specifieke opleidingen.  Bestaande opleidingen worden geëvalueerd.	Continuering van de gespecialiseerde trainingen binnen het directoraat.	Versterkte organisatie aan de hand van het uitgevoerd opleidingsbeleid.

0219. Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie	De belastingdienst moderniseren.	Nieuwe organisatiestructuur wordt vastgesteld.  Werkprocessen worden beschreven conform de nieuwe organisatiestructuur.	Werving en selectie voor de nieuwe organisatie conform een semi-autonome belastingorganisatie is van start gegaan.	Voortgang van de activiteiten i.h.k.v. de overgang van de Belastingdienst naar een Belastingautoriteit.
<b>Programma: 05 ICT (Automatisering)</b>				
0506. Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud v/h douane systeem en scans	De dienst voorzien v/e effectief en efficiënt systeem, dat de werkzaamheden vergemakkelijkt, maar meer nog de ontvangsten verhoogd.	Installatie v/e datanetwerk in het Belastingkantoor te Nickerie  Uitbreiden en verlengen van licenties t.b.v. het ASYCUDA-World project.  Aanschaf containerscans.  Training voor gebruik Sigtas afgerond	Online filing voor de belastingmiddelen loonbelasting en omzetbelasting zijn aangevangen.  Scans worden bij de verschillende grensposten ingezet.  Voortzetting onderhoud van de datanetwerken	De vernieuwing van het automatiseringssysteem en het opzetten en inwerking treden van de scans zal in proces zijn.
<b>Programma: 16 Financieel Economisch</b>				
1604. Fiscale Controle Binnenland	Fiscale controle van de sectoren die in het Binnenland operationeel zijn.	Een multidisciplinaire operatie uitgevoerd	Toename van de compliance van de belastingplichtigen in het achterland.	Voortzetting fiscale controles en bevordering van de compliance.
1605. Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving	Fiscale wet- en regelgeving aanpassen ten einde aan te sluiten aan moderne wet – en regelgeving.	Nieuwe wetten worden geconcipieerd  Stakeholders meetings worden gehouden  Communicatie over nieuwe conceptwetten vindt plaats.	Goedkeuring en Invoering nieuwe wetten	Modernisering van fiscale wet- en regelgeving e.e.a. in het kader van de hervorming
<b>Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid</b>				
<b>Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging</b>				
1802. Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	De belastingdienst is de grootste ontvanger v/d Staat. Uit hoofde van deze verantwoordelijkheid is het doel de veiligheid v/h personeel en de klanten te waarborgen.	Camera's worden in en buiten het gebouw geplaatst.  Veiligheidsmannen zorgen voor de veiligheid van het personeel en de klanten in het totaal gebouw.	Veiligheid wordt opgevoerd	Moderne veiligheidsvoorzieningen geplaatst

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Ontvangen 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Directe Belastingen</b>							
51010	Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	1,725,600	762,924	<b>2,985,352</b>	3,433,155	3,948,128	4,540,347	5,221,399
51020	Vermogensbelasting	2,952	1,000	<b>8,250</b>	9,488	10,911	12,547	14,429
51021	Huurwaarde belasting	3,688	4,112	<b>7,268</b>	8,358	9,612	11,054	12,712
51030	Loterijbelasting	4,829	2,796	<b>4,194</b>	4,823	5,547	6,379	7,335
51031	Dividendbelasting	10,959	9,994	<b>14,991</b>	17,240	19,826	22,799	26,219
51032	Casinobelasting	38,406	20,976	<b>33,064</b>	38,024	43,727	50,286	57,829
51034	Bronbelasting	6,795	40,000	<b>80,000</b>	92,000	105,800	121,670	139,921
51035	Solidariteitsheffing			<b>303,000</b>				
	<b>Totaal Directe Belastingen</b>	<b>1,793,229</b>	<b>841,802</b>	<b>3,436,119</b>	<b>3,603,087</b>	<b>4,143,550</b>	<b>4,765,082</b>	<b>5,479,845</b>
	<b>Indirecte</b>							
51170	Invoerrechten	749,833	569,303	<b>1,052,477</b>	1,210,349	1,391,901	1,600,686	1,840,789
51173	Statistiekrechten	34,906	29,974	<b>83,812</b>	96,384	110,841	127,468	146,588
51130	Omzetbelasting	894,733	509,368	<b>2,128,800</b>	2,448,120	2,815,338	3,237,639	3,723,285
51171	Uitvoerrecht op hout	92,533	100,232	<b>280,263</b>	322,302	370,648	426,245	490,182
51140	Accijns alcohol vrije dranken	50,793	64,938	<b>181,576</b>	208,812	240,134	276,154	317,578
51141	Accijns op	61,941	50,503	<b>141,215</b>	162,397	186,757	214,770	246,986
51142	Accijns op bier	98,197	41,113	<b>114,956</b>	132,199	152,029	174,834	201,059
51143	Accijns op rooktabak en sigaretten	78,613	72,551	<b>202,864</b>	233,294	268,288	308,531	354,810
51161	Verbruiksbelasting motorbrandstoffen	240,591	583,800	<b>724,096</b>	832,710	957,617	1,101,260	1,266,448
51162	Belasting op publieke vermakelijkheden	7,105	992	<b>2,774</b>	3,190	3,669	4,219	4,852
	<b>Totaal Indirecte Belastingen</b>	<b>2,309,245</b>	<b>2,022,774</b>	<b>4,912,833</b>	<b>5,649,758</b>	<b>6,497,222</b>	<b>7,471,805</b>	<b>8,592,576</b>
	<b>Totaal Belastingmiddelen</b>	<b>4,102,474</b>	<b>2,864,576</b>	<b>8,348,952</b>	<b>9,252,845</b>	<b>10,640,772</b>	<b>12,236,887</b>	<b>14,072,420</b>
	<b>Niet</b>							
55003	AOV Premie	240,250	80,000	<b>686,938</b>	789,978	908,475	1,044,746	1,201,458
53111	Consent en deviezenrecht	64,062	51,250	<b>143,269</b>	164,759	189,473	217,894	250,578
53129	Ontvangsten inzake in-uit- en doorvoer	7,811	7,192	<b>170,110</b>	195,627	224,970	258,716	297,523
53131	Entrepotgelden	4	1	<b>4,000</b>	4,600	5,290	6,084	6,996
53153	Diverse Vergoedingen	10,000	16,000	-	-	-	-	-
53202	Fiscale boeten vervolgingskosten etc.	3,544	2,075	<b>5,803</b>	6,673	7,674	8,826	10,149
53176	Aanvraag restitutie	1	1	<b>4,000</b>	4,600	5,290	6,084	6,996
53177	Nummerpl. Rij-en voertuigen	2,860	1,767	<b>4,942</b>	5,683	6,536	7,516	8,644
53204	Diversen	-	1	<b>4,000</b>	4,600	5,290	6,084	6,996
	<b>Totaal Niet</b>	<b>328,532</b>	<b>158,287</b>	<b>1,023,062</b>	<b>1,176,521</b>	<b>1,352,999</b>	<b>1,555,949</b>	<b>1,789,341</b>
	<b>Leningen</b>							
54101	IaDB	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>4,431,006</b>	<b>3,022,863</b>	<b>9,372,014</b>	<b>10,429,366</b>	<b>11,993,770</b>	<b>13,792,836</b>	<b>15,861,761</b>

Toelichting op de Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:

### 510 Directe Belastingen

Het totaal begroot bedrag voor de directe belastingen is **SRD 3.436.119.000,-**. Deze ontvangsten zijn als volgt opgebouwd:

#### 51010 Inkomstenbelasting (inclusief Loonbelasting)

Op deze code is de raming **SRD 2.985.352.000,-**. De ontvangsten hier betreffen belastingen op het inkomen van personen en lichamen. Vanwege de Corona pandemie zijn de ontvangsten sterk teruggelopen in 2020. In 2021 zal met een goed gecontroleerd inningsbeleid conform de uitwerkingen in het Herstelplan 2020 – 2022 getracht worden meer controles uit te voeren en de burger meer bewust te maken voor het doen van belastingaangifte. Het inningen beleid zal worden aangescherpt en er zullen meer controles worden uitgevoerd.



**51020 Vermogensbelasting**

Op deze code is de raming **SRD 8.250.000,-**. Dit betreft een belasting die wordt geheven op het zuiver vermogen van een belastingplichtige. Dit is nog niet wat het wezen moet omdat het in de bedoeling ligt om door een betere voorlichting te gaan naar de situatie van 2019 toen er bijna SRD 3.000.000, - werd ontvangen.

**51021 Huurwaardebelasting**

Op deze code is de raming **SRD 7.268.000,-**. Als grondslag van deze belasting geldt de huurwaarde van gebouwen. In 2021 zal de hertaxatie in de districten worden voortgezet.

**51030 Loterijbelasting**

Dit is een belasting die wordt geheven op alle in Suriname aangelegde of gehouden loterijen, waarvan op grond van de "Loterijwet 1939" vergunning is verleend. Voor 2021 is een bedrag van **SRD 4.194.000, -** geraamd.

**51031 Dividendbelasting**

De dividendbelasting is een directe belasting welke geheven wordt van degenen, die rechtstreeks of door middel van certificaten gerechtigd zijn aandelen in, en winstbewijzen en winstdelende obligaties van binnen Suriname gevestigde naamloze vennootschappen, commanditaire vennootschappen op aandelen en andere vennootschappen te verhandelen, welke kapitaal geheel of ten dele in aandelen is verdeeld. Gelet op het verloop van de dividendbelasting wordt voor **2021 SRD 14.991.000, -** geprojecteerd.

**51032 Casinobelasting**

Op deze code is de raming **SRD 33.064.000,-**. Een belasting geheven op het bieden van de gelegenheid tot deelneming aan hazardspelen in Suriname. De belasting wordt geheven op het aantal van de geplaatste speelautomaten en of speel tafels, die zich bevinden in een voor het publiek toegankelijke ruimte of inrichting, waarbij de gelegenheid bestaat tot deelneming aan een spel.

**51034 Bronbelasting**

Een belasting van 15% over Service Fee. De verwachting voor 2021 is **SRD 80.000.000, -**.

**51035 Solidariteitsheffing 2021**

Op deze code vindt er een wijziging plaats van **SRD 303.000.000,-**. Voor 2021 is er geraamd een bedrag van SRD 303.000.000 binnen te halen voor de Solidariteitsheffing.

**511 Indirecte Belastingen**

Het totaal begroot bedrag voor de indirecte belastingen is **SRD 4.912.833.000, -**. Deze ontvangsten zijn als volgt opgebouwd:

**51170 Invoerrechten**

Dit middel wordt geïnd bij de invoer van goederen. Voor 2021 is **SRD 1.052.477.000, -** geprojecteerd.

**51173 Statistiekrechten**

Eveneens als de invoerrechten, wordt ook dit middel geïnd bij de invoer van goederen. Het tarief is 0,5% van de CIF-waarde. Voor 2021 is een bedrag van **SRD 83.812.000, -** te verwachten.

**51130 Omzetbelasting**

Op deze code vindt er een wijziging plaats van **SRD 2.128.800.000,-**. Dit is een belasting geheven ter zake van:

- het door ondernemers i.h.k.v. hun onderneming in Suriname, leveren van de door hen in Suriname voortgebrachte goederen;
- het door ondernemers in het kader van hun onderneming in Suriname, verrichten van bepaalde diensten;
- de invoer van goederen.

Verhoging van de tarieven in de Wet Omzetbelasting 1997 voor de leveringen van goederen, die door ondernemers in het kader van hun onderneming van de in Suriname voortgebrachte goederen worden geleverd en het verrichten van de bij de Wet Omzetbelasting 1997 belaste diensten. De huidige tarieven voor levering van goederen van 10% en het tarief voor verrichten van belaste diensten van 8% worden verhoogd met 2 en respectievelijk 4 procentpunten naar 12%. Vermeldenswaard is dat de Belasting Toegevoegde Waarde (BTW) per 1 juli 2022 zal worden ingevoerd ter vervanging van de huidige Wet Omzetbelasting 1997.

**51171 Uitvoerrecht op hout**

Dit is een belasting die wordt geheven op hout dat in stammen, balken, palen, blokken, planken, vellen of in welke vorm dan ook wordt uitgevoerd. Hiervoor is een bedrag van **SRD 280.263.000**, - in 2021 aan inkomsten te verwachten.

**51140 Accijns alcoholvrije dranken**

Accijns op alcoholvrije dranken is een belasting geheven op alcoholvrije dranken zoals limonade, frisdrank, spuitwater, vruchten- en groentesappen. De inkomsten zullen naar verwachting **SRD 181.576.000**, - bedragen in 2021.

**51141 Accijns op gedistilleerd**

Dit is een belasting geheven op gedistilleerd en op andere alcoholhoudende dranken. Toename in controle en wijziging van de regeling met betrekking tot de accijnszegels moet resulteren in ontvangsten van **SRD 141.215.000**, - voor het dienstjaar 2021.

**51142 Accijns op bier**

Accijns op bier is een belasting geheven ter zake:

- de levering van hier te lande bereid bier;
- de invoer van bier.

De geraamde inkomsten voor 2021 bedragen **SRD 114.956.000**, -.

**51143 Accijns op rooktabak en sigaretten**

Accijns op tabaksproducten en sigaretten is een belasting geheven terzake van:

- de levering van hier te lande vervaardigde rooktabak en/of sigaretten;
- de invoer van rooktabak/ sigaretten.

De geraamde inkomsten voor 2021 bedragen **SRD 202.864.000**, -.

**51161 Verbruiksbelasting motorbrandstoffen**

Op deze code is **SRD 724.096.000,- geraamd**. Deze belasting wordt geheven op ingevoerde motorgasoline en andere daarmee gelijkgestelde motorbrandstoffen.

**51162 Belasting op publieke gemakkelikheden**

Belasting op publieke gemakkelikheden is een belasting geheven op voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten, onverschillig van welke aard of benaming, zo wel afzonderlijk als verenigd waartoe aan het publiek, tegen betaling toegang wordt verleend. De belasting bedraagt 25% van de verkoopwaarde der uitgegeven toegangsbewijzen. De geraamde inkomsten bedragen voor 2021 **SRD 2.774.000,-**.

**Niet belasting middelen**

Het totaal begroot bedrag voor de niet belastingmiddelen is **SRD 1.023.062.000**, -. Deze ontvangsten zijn als volgt opgebouwd:

**550 Met derden****55003 AOV premie**

Op deze code is **SRD 686.938.000,- geraamd**. De AOV-premie betreft de ontvangen premies van de loontrekkers, ondernemers en zelfstandige beroepen. Vanwege de Corona Pandemie was de aangifte van IB en AOV drastisch gedaald. Middels goede wetgeving en controle moeten de ontvangsten weer toenemen naar het niveau van 2019 en hoger.

**531 Opbrengst Goederen en diensten****53111 Consent en deviezenrecht**

Dit betreft vergoedingen welke worden geheven met betrekking tot transacties ter zake van de in- en uitvoer van goederen. Voor dit middel is de projectie **SRD 143.269.000**, - voor 2021.

**53129 Ontvangsten inzake in-, uit- en doorvoer van goederen**

Op deze code is **SRD 170.110.000,- geraamd**. Dit betreft vergoedingen die moeten worden betaald als de douane bepaalde wettelijke voorgeschreven handelingen moet verrichten bij de in, uit- en doorvoer van goederen.

**53131 Enterpotgelden**

Op deze code is **SRD 4.000.000,- geraamd**. Voor opslag in publieke entrepot wordt entrepotrecht geheven.

**53176 Aanvraag restitutie**

Op deze code is **SRD 4.000.000,- geraamd**. Aanvraag restitutie betreft kosten voor restitutie van betaalde indirecte belastingen.

**53177 Nummerplaten**

Nummerplaten betreft de vergoeding voor de aanschaf van nummerplaten, in voorraad bij de Ontvanger. Momenteel hebben wij slechts de personenvoertuigen in voorraad. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD 4.942.000,-**.

**532 Boeten, Straffen en verbeurt verklaringen****53202 Fiscale boete, vervolgingskosten, etc.**

Het betreft hier boetes die worden opgelegd als er misstanden worden ontdekt vóór betaling. Hiervoor is een bedrag van **SRD 5.803.000,-** geraamd.

**53204 Diversen meer opbrengsten**

Op deze code is **SRD 4.000.000,- geraamd**. Diversen betreft de ontvangst van gelden welke niet ondergebracht kunnen worden onder een indirect middel; te denken valt aan de meeropbrengst van een veiling.

**DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn **SRD 4.067.000,-**.

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Ver. bel 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	2.749	2.862	2.790	3.539	3.539	3.539	3.539
611	Sociale Premies	266	285	290	319	319	319	319
612	Gebruik van goederen en diensten	899	650	934	1.365	1.365	1.365	1.365
616	Sociale Uitkeringen	17	36	12	18	18	18	18
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>3.931</b>	<b>3.797</b>	<b>4.026</b>	<b>5.241</b>	<b>5.241</b>	<b>5.241</b>	<b>5.241</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	0	0	41	60	60	60	60
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>3.931</b>	<b>3.797</b>	<b>4.067</b>	<b>5.301</b>	<b>5.301</b>	<b>5.301</b>	<b>5.301</b>

**Lopende uitgaven****610. Lonen en Salarissen**

Op deze code is **SRD 2.790.000,-**.

De totale bezetting van het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering per augustus 2020 bedraagt 35 medewerkers, waarvan 5 mannelijke- en 30 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 41 jaar.

Het ziekteverzuim over deze meetperiode is 21.7 %. Er is een instroom van 2 personeelsleden en een uitstroom van 1 personeelslid.

De onderverdeling van de 35 medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader ziet er als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
<b>Vrouw</b>	20	4	6	30
<b>Man</b>	1	2	2	5
<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>35</b>

#### Code 610: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	2,521,683
61002	Vakantiegelden	226,317
61004	Bonussen & Gratificaties	42,000
	<b>Totaal</b>	<b>2,790,000</b>

#### 611: Sociale Premies

Op deze code is **SRD 290.000,-** geraamd.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	160,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	130,000
	<b>Totaal</b>	<b>290,000</b>

#### 612: Gebruik goederen en diensten

Op deze code is **SRD 934.000,-** geraamd.

Belangrijke onderdelen in deze kosten zijn huisvesting (inclusief utiliteiten), bewaking, kantoorbenodigdheden, communicatie en automatisering.

**Specificatie Gebruik goederen en diensten**

<b>Code</b>	<b>Goederen en diensten</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61203	Contractanten	196.652
61215	Kantoormiddelen	15.000
61216	Kopieer	4.000
61217	Drukwerk en Grafisch Materiaal	2.500
61238	Telefoon	30.000
61219	Onderhoud Meubilair en Inventaris	10.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61230	Overige kantoorkosten	2.500
61233	Huur van Gebouwen	193.500
61235	Verbouwingen	40.000
61240	Water	2.500
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	5.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	2.500
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	2.500
61283	Huur van Voertuigen	4.500
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	4.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	50.000
61222	Verbruiksgoederen	75.000
61223	Onderhoudskosten Automatisering	12.500
61224	Licenties en Programmakosten	12.500
61226	Advertentie en bekendmaking	3.500
61244	Representatie	12.500
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	1.500
61247	Schoonmaak	14.500
61250	Bewaking	144.348
61251	Voeding	1.500
61253	Briefport	17.500
61259	Nationale en Internationale manifestatie	6.000
61263	Overige Algemene Kosten	7.500
	<b>Totaal</b>	<b>934.000</b>

**616: Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. De raming is ad. **SRD 12.000,-**.

## Specificatie Sociale uitkeringen

<b>Code</b>	<b>Sociale uitkeringen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61611	Lig en verpleegkosten	9.500
61612	Poliklinische kosten	1.500
61614	Overige medische kosten	1.000
	<b>Totaal</b>	<b>12.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620: Inventaris**

Op deze code is **SRD 41.000,-** geraamd.

De aanschaffingen in 2021 betreffen de aanschaf ter vervanging van inventaris w.o. meubilair

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor Inventaris	41.000
	<b>Totaal</b>	<b>41.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn **SRD 32.624.000,-**.

Bedragen x1.000

Code	Programma:	Realisatie 2019	Verm.bel 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Programma: 02 Institutionele versterking</b>							
0278	Public Investment en Public Private Partnership Unit	0	0	342	500	500	500	500
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>342</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
	<b>Programma: 09 Subsidie en Bijdragen</b>							
0901	Planbureau			15.624	16.161	12.456	12.456	12.556
0926	ABS	9.050	10.200	12.937	17.727	19.604	21.550	23.677
	<b>Sub-totaal</b>	<b>9.050</b>	<b>10.200</b>	<b>28.561</b>	<b>33.888</b>	<b>32.060</b>	<b>34.006</b>	<b>36.233</b>
	<b>Programma: 16 Financieel economisch</b>							
1606	Sociaal Econ. Ontw.	0	134	727	1.063	1.063	1.063	450
1608	Sociaal Econ. Raad	1.891	1.800	1.711	4.355	4.355	4.355	4.355
	<b>Sub-totaal</b>	<b>1.891</b>	<b>1.934</b>	<b>2.438</b>	<b>5.418</b>	<b>5.418</b>	<b>5.418</b>	<b>4.805</b>
	<b>Totaal Programma's</b>	<b>10.941</b>	<b>12.134</b>	<b>31.341</b>	<b>39.806</b>	<b>37.978</b>	<b>39.924</b>	<b>41.538</b>

**Programma: 02 Institutionele versterking****0278 Public Investment en Public Private Partnership Unit**

Ter versterking van de strategie voor overheidsinvesteringen om investeringsprojecten op basis van hun economische waarde te prioriteren en te rationaliseren zal een Public Investment-(PI)en Public Private Partnership (PPP) Unit opgezet worden.

De PI en PPP Unit zullen de kosten-batenanalyse van alle bestaande investeringsprojecten en feasibility studies voor alle nieuwe investeringsprojecten en PPP investeringen maken.

Er is een bedrag van **SRD 342.000** geraamd.

**Programma: 09 Subsidie en bijdragen**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 28.561.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

Uit de begroting draagt het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering bij aan de financiering van twee rechtspersonen te weten de Stichting Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS) en de Stichting Planbureau Suriname (SPS). Vanwege de toevoeging van het planningsonderdeel aan de taakstelling van het Ministerie van Financien, thans het Ministerie van Financien en Planning, wordt ingaande het begrotingsjaar 2021, de begroting van SPS opgenomen in de begroting van dit directoraat.

### 0901 Stichting Planbureau Suriname (SPS)

De Stichting Planbureau Suriname (SPS) heeft als doel het identificeren, ontwikkelen, coördineren en ondersteunen van nationale plannen ter ontwikkeling en bevordering van de immateriele en materiele welvaart in Suriname.

Het personeelsbestand van het Planbureau telt in totaal 62 medewerkers. In onderstaand tabel staat de samenstelling naar functiecategorie en geslacht.

Tabel 1: SPS-personeel per juli 2020 naar functiecategorieën en geslacht

Functie Categorie	Geslacht		
	Man	Vrouw	Totaal
Hoger kader (schalen 14 - tot OD)	6	11	17
Midden kader (schalen 9 - tot 13)	9	11	20
Lager kader (schalen 1 – tot 8)	11	14	25
TOTAAL	26	36	62

Tabel 2: SPS - personeel per juli 2020 naar opleidingsniveau en geslacht

Functie categorie	Geslacht		
	Man	Vrouw	Totaal
Hoog	6	11	17
Midden	9	11	20
Laag	6	11	17
TOTAAL	18	33	61

Hoog=Drs/Ms/Bach/MO-A; Midden=VWO/MBO/LO; Laag= Minder dan Midden

### Werkprogramma 2021

Het werkprogramma van de Stichting Planbureau Suriname voor het dienstjaar 2021 vloeit voort uit het HP 2020-2022 en de jaarlijkse planning van de te halen doelstellingen, de geplande resultaten en de activiteiten. De voortgang van de uitvoering is direct afhankelijk van enerzijds de ter beschikking gestelde middelen uit de overheidsbegroting en anderzijds de vorderingen van de hervormingen die het Planbureau in staat zouden moeten stellen andere bronnen van financiering aan te trekken. Dit laatste is dus direct gerelateerd aan de fondsen die beschikbaar zijn voor het SPS-beleidsprogramma "Hervorming en versterking van het Nationaal Planapparaat".

Voor wat betreft de hervorming van het nationaal planapparaat kan de eerste uitvoeringsfase van deze ontwikkelingsuitkomst afgesloten worden met de afkondiging van het ontwerp Staatsbesluit Planraad, het Ontwerp staatsbesluit Effectievere en efficiëntere Ontwikkelingsplanning en de interne hervorming van het Planbureau. Na herbevestiging door de onlangs aangetreden Regering van deze geleverde resultaten kan de uitvoering voor eind 2020 zijn beslag krijgen.

Daarnaast zijn in het goedgekeurd HP 2020-2022 projecten die rechtstreeks door het Planbureau uitgevoerd moeten worden, aangezien deze voorwaardenscheppend zijn voor de verdere uitwerking van langere termijn ontwikkelingsstrategieën en doelstellingen. De SPS zal werkprogramma's waarmee in 2020 een aanvang gemaakt waren, maar waarvan de uitvoering door geen of onvoldoende financiële middelen praktisch ernstig gestagneerd zijn, opnieuw geprogrammeerd worden voor uitvoering in de periode 2020-2022.

Er is een bedrag van **SRD 15.624.000,-** geraamd

**0926 Het Algemeen Bureau voor de Statistiek**

WERKPROGRAMMA augustus 2020 t/m december 2021

Evenals vorig jaar gaat het ABS van start met de geplande interventies, trainingen, workshops en meetings. De volgende zaken zijn tentatief gepland. Voor vele activiteiten wordt erop gerekend dat de CARICOM, de UN (in feite diverse UN-organisaties), CARTAC en zelfs de meer welvarende statistiek bureau's (bijv. INEGI van Mexico), PRASC (Canada) en de Wereldbank voor financiering zullen zorgdragen.

**Tabel 3.2: Geplande c.q. Verwachte Trainingen/ Workshops/ Seminars**

Trainingen/Workshops/Seminars
Geselecteerde Management en Interne Controle (IC) Trainingen 2014/2021
SUT, VES, TSA (2015/2021) – CARTAC; CARICOM; SESRIC
QNA, SNA2008, Indexcijfers (CPI, PPI, XMPI)
Cartography Follow-up GPS/GIS (Continue – local)
Geselecteerde Computertrainingen (Continue – local en regional)
Diverse Statistiektrainingen (2016/2023 –regionaal / internationaal), met name trainingen gericht op Sustainable Development Goals en Climate Change
(Project) Management Trainingen voor alle leidinggevenden (2014/2021)
Advanced Sampling en Poverty Measurement in het algemeen en MPI en Child Poverty in het bijzonder (2016/2022)
Training/ Upgrading Personeel Regio West en Personeel Regio Oost (intern /local)
Diverse Trainingen op de gebieden van Communicatieve vaardigheden, Public Relations en Data Verspreiding Secretariaat en Archivering (continue)

Afgezien van bovenstaande trainingen, worden uiteraard diverse “on the job” trainingen voor ABS-personeel verzorgd en wordt waar nodig en mogelijk ingespeeld op aanbiedingen op ad hoc basis.

## PERSONELE KARAKTERISTIEKEN EN AANGELEGENHEDEN

Personele karakteristieken

De karakteristieken worden in twee tabellen samengevat.

Tabel 1: Personeel van het ABS naar geslacht

Datum	Man	Vrouw	Totaal
01 Januari 2019	38	68	106
01 Januari 2020	35	66	101
01 Juli 2020	33	67	100

Tabel 2: Personeel van het ABS naar niveau en geslacht (per 1 juli 2020)

Niveau	Man	Vrouw	Totaal
Lager kader***	16	6	22
Midden kader**	13	45	58
Hoger kader*	4	16	20
Totaal	33	67	100

\*-HBO en Academisch/\*\*- Middelbaar Statistieken en Vergelijkbaar Niveau

\*\*\* - Overige niveaus

Er is een bedrag van **SRD 12.937.000,-** geraamd

### Programma: 16 Financieel Economisch

Bij dit programma vindt er een wijziging plaats van **SRD 2.438.000,-**. Dit is als volgt opgebouwd:



## 1606 Activiteiten ihkv de sociaal economische ontwikkeling

Op deze code is **SRD 727.000,-** geraamd.

Binnen deze beleidsmaatregel vindt de financiering lastens de eigen begroting plaats van eventuele bijdragen aan lopende investeringsprojecten. Hierbij kan het gaan om verplichtingen opgenomen in overeenkomsten met ontwikkelingspartners w.o. kosten van accountantscontrole of eigen bijdrage aan de uitvoering van de projecten.

In deze wordt verwezen naar:

De leningsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Agence Française de Developpement (AFD) van 15 mei 2015 ter ondersteuning van de Water Sector in Suriname waarbij de kosten tbv de accountantscontrole door Suriname zullen worden betaald.

De schenkingsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Caribbean Development Bank van 17 januari 2019 ter waarde van USD 800.000 (Basic Needs Trust Fund. Het doel van deze schenking is het terugdringen van armoede en het beschermen van kwetsbare groepen middels het financieren van ontwikkelingsprojecten gericht op de verbetering van toegang tot basis sociale en economische diensten, ontwikkelingsmogelijkheden, verbetering van de waterhuishouding en leefomstandigheden van gemeenschappen met lage inkomens. De uitvoeringsperiode van deze schenking loopt van 17 januari 2019 tot en met december 2020. Mede vanwege de gevolgen van de COVID19 pandemie, zal deze periode met 1 jaar verlengd worden om het programma succesvol te kunnen afronden. Conform deze schenkingsovereenkomst bedraagt de eigen bijdrage voor dit programma gedurende het jaar 2021 de tegenwaarde van het bedrag USD 36.842,-.

## 1608 Sociaal Economische Raad

De SER heeft tot taak (a) het bevorderen van een goede afstemming van bij het sociaaleconomisch beleid betrokken belangen van overheid en maatschappelijke groepen, gericht op sociale rust en economische stabiliteit; (b) het bevorderen van een goede maatschappelijke werkzaamheid en een duurzame ontwikkeling van het sociaaleconomisch leven van daarbij betrokken maatschappelijke groepen gericht op sociale rechtvaardigheid en economische groei.

De SER voert haar taken uit middels overleg en het verstrekken van adviezen.

Ingevolge de Wet SER worden de middelen tot dekking van de bij begroting toegestane uitgaven voor de helft gefinancierd middels het heffen van opcenten via de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname en de andere helft ten laste van de begroting van Financiën. Voordat het heffen van opcenten krachtens de Handelsregisterwet kan plaatsvinden, dient deze wet eerst gewijzigd te worden. Tot op heden is de wet niet aangepast. Het proces voor wijziging van de Handelsregisterwet zal door het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie worden ingezet.

Er is een bedrag van **SRD 1.711.000,-** geraamd.

### Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

<b>Beleidsgebied:</b>				
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd beleid 2019</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte beleidsresultat en per eind 2021</b>
<b>Programma:</b>				
Sociaal Economische Raad	Vergroting en institutionalisering van de basis voor sociaal-economisch overleg en vergroting van de stuurkracht van de overheid.	Procedurale en organisatorische zaken zijn aangepakt.  Technische adviezen zijn verstrekt aangaande o.a.: -Planmatige duurzame ondersteuning boedelproblematiek -Aanpassing minimum uurloon 2018	Nadere logistieke en administratieve zaken van de SER worden uitgevoerd en afgerond.  Adviezen van sociale en economische aard zullen worden verstrekt. Technisch advies wordt verwacht inzake: - Aanpak Micro Kleine en Middelgroot	De SER zal op verzoek van de Regering en of op eigen initiatief adviezen verstrekken aangaande complexe sociale - en economische vraagstukken

			ondernemingen. - Aanpak gezondheidszorg voor het welzijn van de natie - Ontwikkeling werkgelegenheid in samenwerking met Stichting Planbureau	die zich voordoet in de samenleving.
Public Investment en Public Private Partnership Unit	Kosten-batenanalyse van alle bestaande investeringsprojecten en feasibility studies voor alle nieuwe investeringsprojecten en PPP investeringen			De Unit is operationeel

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING wordt als volgt gewijzigd:**

**Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm.bel. 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53108	Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten	186	75	91	96	111	111	111
	<b>Totaal Niet belastingmiddelen</b>	<b>186</b>	<b>75</b>	<b>91</b>	<b>96</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>186</b>	<b>75</b>	<b>91</b>	<b>96</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>

Toelichting op de Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:

**53 Niet Belastingmiddelen**

**53108 Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en - diensten**

De inkomsten betreffen de ontvangen bedragen van de Stichting ABS en SPS. Deze ontvangsten vloeien voort uit verleende diensten aan het publiek door de verkoop van publicaties, boekwerken, kopieer werk, diensten aan derden enz. De inkomsten die hieruit zullen voortvloeien bedraagt **SRD 91.000,-**.

## Afdeling 7. Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie

### Algemeen deel

#### De Missie

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie heeft een visionaire en leidende rol in de duurzame en innovatieve economische ontwikkeling, gericht op de verhoging van het nationale en internationale concurrentie vermogen van Suriname voor welvaart en welzijn van de totale bevolking.

#### De Visie

Binnen 5 jaar zal het Ministerie een transformatie ondergaan:

Naar een innovatief, professioneel en transparant ministerie;

Middels gericht beleid ter stimulering van innovatieve en concurrerende ondernemingen;

Door voorwaarden te scheppen voor het diversificeren van de economie en verhogen van de productiviteit;

Door het faciliteren van export en het versterken van economische diplomatie;

Middels het bewaken van eerlijke marktwerking;

Middels Inclusion: spreiding inclusieve private sector ontwikkeling.

Uitgaande van de Staatsbesluiten “Taakstelling Departementen” S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017 en S.B. 2017 No. 22 d.d.20 februari 2017 en laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2020 No. d.d. zijn de volgende taken vastgesteld voor het Ministerie:

de bevordering van de binnen- en buitenlandse handel, waaronder het import- en exportbeleid, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

de aangelegenheden van handelspolitieke aard en het verlenen van invoer-, uitvoer- en deviezenvergunningen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

het beleid inzake beheersing van de kosten van levensonderhoud en het toezicht op handels-, industriële- en dienstverlenende activiteiten;

de vaststelling en beheersing van en de controle op prijzen, alsmede op de kwaliteitsnormen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

het industriebeleid en de bevordering van de industriële sector, met nadruk op de exportgerichtheid van deze sector;

het ijkwezen en de waarborg van het gehalte van al dan niet bewerkt goud en zilver;

het beleid ten aanzien van en de bevordering van ambachtelijke industrieën;

het beleid ten aanzien van de industriële en intellectuele eigendommen ter bevordering van economische groei en ondernemerschap.

het ondernemerschapsbeleid en het innovatie beleid in de ruimste zin des woords, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

het monitoren en bevorderen van het concurrentievermogen, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

Het stimuleren van de technologische innovatie

De grondslag voor het uit te voeren beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal in 2021 gebaseerd zijn op:

De taken die het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie moet vervullen overeenkomstig de taakomschrijving vastgelegd bij het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017);

De nieuwe beleidsinzichten van de regering Santokhi- Brunswijk in de jaarrede en de dienovereenkomstig door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie geformuleerde missie, visie en doelstelling;

Het adviesrapport Integrale toetsing Bedrijfsmodel: Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie middels de Performance Excellence Level 1 Scan For The Public Sector;

Het Herstelplan 2020-2022 zoals goedgekeurd door De Nationale Assemblee van de Republiek Suriname;

Een Nationale Groei Strategie voor Suriname 2015-2020, Rapport van Competitiveness Unit Suriname;

De geïdentificeerde VN Sustainable Development Goals (SDG's) waaronder de primaire SDG's die van toepassing zijn op het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zijnde:

SDG doel 8: Goede werkgelegenheid en economische groei: Het bevorderen van duurzame, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen.

SDG doel 9: Innovatie en goede infrastructuur: Het bouwen van een veerkrachtige infrastructuur, het bevorderen van inclusieve en duurzame industrialisatie en innovatie.

SDG doel 12: Verantwoord gebruik van hulpbronnen: Zorgen voor duurzame consumptie- en productiepatronen.

Hoewel alle 17 SDG's relevant zijn voor het te voeren beleid van het ministerie houden de 3(drie) bovengenoemde direct verband met de taakstelling van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie.

Om de gewenste beleidsvisie uit te voeren heeft het ministerie voornemens om de organisatiestructuur te herstructureren naar 3 (drie) directoraten. Daarnaast zijn de noodzakelijke voorwaarden voor een succesvolle uitvoering van het economisch beleid als volgt :

De modernisering van het institutioneel- en wettelijk kader ter verbetering van het ondernemings- en investeringsklimaat;

Het ontwikkelen van een centraal HRM beleid voor het totale ministerie d.m.v. het Baldrige Excellence methode ter versterking van de uitvoeringscapaciteit.

Het uitgangspunt voor de begroting 2021 zal gebaseerd zijn op enkele beleidsinitiatieven van het jaar 2020, gegeven het feit dat de uitvoering van het beleid niet volledig is gerealiseerd en de nieuwe beleidsvoornemens vervat in het Regeerprogramma van de nieuwe regering.

Bijzondere beleidsaandacht zal geschonken worden aan productieontwikkeling en exportbevordering. De productie moet worden verhoogd om een betere basis te scheppen voor de economische ontwikkeling. De structuur van de importen moet veranderen. Er moet minder geïmporteerd worden voor consumptie en relatief meer voor de stimulering van productie en export. Dit betekent een herstructurering van de economie en een herverdeling van rol en taken van de overheid, huishoudens en de bedrijven.

Diversificatie van onze economie is een essentieel element van het nationale regeringsbeleid, gekoppeld aan een betere geografische spreiding met zonerings van de economische activiteit, gericht op duurzame structurele stabiliteit. Op economisch gebied staan wij aan de vooravond van het transformeren van het economisch denken, waarbij de private sector daadwerkelijk wordt gezien als de motor van economische groei en werkgelegenheid.

Wat zou dit streven naar ontwikkeling concreet moeten inhouden? En wat is haalbaar en vooral hoe? Het is noodzakelijk duidelijke en strategische ontwikkelingskeuzen te maken en in te zetten op onze 'sterke kanten', terwijl de interne 'zwakten' worden aangepakt om obstakels voor de groei worden verwijderd. De instituties nodig voor het plannen, uitvoeren en monitoren van de economische transformatie, modernisering van bestuur en sociale vooruitgang moeten worden versterkt. Dit 'nieuw en inclusief beleid' heeft diverse elementen en vereist betrokkenheid en samenwerking van zowel de publieke-, de private- en de wetenschapssector en het maatschappelijk middenveld.

Het beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal in 2020-2025 zich concentreren op deze 4 prioriteitsgebieden met het doel de economische verdien capaciteit i.c verhoging van productie, handel en export t.b.v. economische groei te bevorderen, alsmede op de Strategische ontwikkelingsdoelen zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021.

De 4 prioriteitsgebieden zijn gericht op:

Initiëren van Economische Transformatie;

Verbeteren van het Ondernemingsklimaat;

Verbeteren van het Nationaal Concurrentievermogen;

Bevorderen van Sociale Vooruitgang

De volgende tabel geeft een overzicht van de nieuwe beleidsgebieden onder de 4 prioriteitsgebieden . De uitvoering van deze 4 prioriteitsgebieden zijn onderdeel van een totaal holistisch beleid gericht op duurzame ontwikkeling en moeten in onderlinge afstemming worden ontwikkeld uitgevoerd.

Schematische weergave van prioriteitsgebieden met nieuw beleidsgebieden

		KERNGEBIEDEN			
		Initiëren van Economische Transformatie	Verbeteren van het Ondernemingsklimaat	Verbeteren van het nationaal Concurrentievermogen	Bevorderen van Sociale Vooruitgang
	Ondersteunend beleid				
1	Ontwikkeling industriële sectoren	X	X	X	
2	Ontwikkeling Diensten Sectors	X	X		
3	Ontwikkeling ondernemersklimaat en concurrentie vermogen		X	X	X
4	ontwikkeling Innovatie ecosystemen	X	X	X	X
5	Ontwikkelen beleid intellectueel Eigendom	X	X	X	X
6	Internationaal Handelsbeleid	X		X	
7	Investeringsfacilitering	X	X	X	
8	Internationale Economische betrekkingen en Financiering	X	X	X	
9	Economische Planning en Ontwikkeling	X			
10	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur		X		X
11	Beleid Economische Controle		X		X
12	Beleid Interne Markt		X	X	X
13	Beleid Economische wet en regelgeving	X			X
14	Communicatie Beleid	X	X	X	X
15	Beleid Institutionele versterking	X	X	X	X

Het Economisch Ontwikkelingsbeleid van het ministerie zal binnen dit kader van de vier prioriteitsgebieden in 2021 verder worden voortgezet:

#### Initiëren van Economische Transformatie

De productiestructuur van Suriname is sterk afhankelijk van de input van buiten en waar veel deviezen voor nodig zijn. Het beleid in deze planperiode zal een basis scheppen voor het vergroten en diversifiëren van de productiecapaciteit. Gelet op onze smalle economische basis zullen nieuwe sectoren geïdentificeerd worden voor diversificatie van de productie. De kleine interne markt vereist een export oriëntatie, vooral gericht op onze diaspora en getalenteerde mensen (skilled people).

Hoge prioriteit wordt gegeven aan marktgerichte industriële ontwikkeling. Het voornaamste doel waarop het industrieel ontwikkelingsbeleid zich dient te richten is op het diversifiëren van de Surinaamse economie gebaseerd op onze nationale potentie, waarbij wij ook weerbaar zullen zijn bij ingrijpende negatieve veranderingen op de wereldmarkt voor grondstoffen.

De ontwikkeling van geïntegreerde Economische Zones zal o.a. resulteren in het faciliteren van ondernemers, ruimtelijke ordening van economische activiteiten, kostenbeheersing op het gebied van logistiek en infrastructuur en scheiding van woon en productie gebied. Het realiseren van het Industriepark te Paranam wordt een feit, een inspanning van de private en publieke sector.

Verbeteren van het Ondernemingsklimaat.

Voorzetting van de Handelsfacilitering blijft nog van kracht. Er zijn reeds voorbereidingen voor de instelling van een Electronic Single Window for Trade, waardoor importeurs, exporteurs en scheepvaartmaatschappijen via een centraal punt op een digitale manier vergunningen zullen kunnen aanvragen. Dit is een belangrijk speerpunt van handelsfacilitering. Vergroting van de export capaciteit heeft in deze beleidsperiode opnieuw hoge prioriteit. In dit kader wordt genoemd de samenwerkingen met Caribbean Export en de Caribbean Development Bank voor het 'export ready' maken van ondernemingen en bevordering van export van Surinaamse producten alsook bilaterale MOU's te tekenen en implementeren met de volgende geïdentificeerde landen ( Guyana, Cuba, Rusland en Colombia). Hiernaast zal er een jaarlijkse agenda 'gericht op potentiële exportmarkten' geformuleerd worden waardoor de participatie in Regionale en Internationale markten uitgewerkt wordt op basis van afspraken.

Ondernemingen zijn de dragers van de economie en degenen die concurreren op de lokale en internationale markt. Hoe hoger hun revenues (return on investment), hoe hoger het nationaal welvaartsniveau kan zijn door gecreëerde banen, belastingen en de spil-over van hun economische activiteiten. Daarom voeren veel landen een beleid gericht op ondersteuning van kleine en startende ondernemers. Hoewel de overheid de taak heeft om een gunstige faciliterende omgeving te creëren zal zij ook moeten stimuleren dat er meer ondernemingen ontstaan.

De ondernemingen moeten op hun beurt gebruik maken van moderne technologie, innovatie en onderlinge samenwerking met de wetenschapsector helpen bevorderen.

Het beleid dat het ondernemerschap moet bevorderen zal dan ook per doelgroep geconceptualiseerd en uitgewerkt worden. Dit leidend principe karakteriseert de nieuwe oriëntatie van het beleid rond het "bevorderen van het ondernemerschap".

In samenspraak met de private sector zal een duidelijk KMO beleid gevoerd en verder ontwikkeld worden, met aandacht voor de behoeften aan training, begeleiding, marktinformatie en toegang tot financiering. Een van de hoofdbeleidsactiviteiten hierbij zal zijn de verdere ontwikkeling van het KMO fonds.

Het KMO fonds heeft als doel facilitering vanuit de overheid op het gebied van toegang tot kredieten voor de (startende) micro en kleine ondernemingen en in het bijzonder de productie ondernemingen en tevens productie ondersteunende ondernemingen. Gelet op de doelgroep mag ervan uitgegaan worden dat hiermee ook een gezonde bijdrage geleverd zal worden aan de ontwikkeling, benutting, verbreding, uitbreiding en verdieping van ons binnenlands productie- en dienstenpotentieel. Tevens zal hierdoor een goede bijdrage geleverd worden aan het BNP en aan de werkgelegenheidscreatie.

Een van de concrete hervormingen, in dit kader betreft de afkondiging van de Wet Bedrijven en Beroepen (S.B. 2017, no. \*) ter vervanging van het verouderde Decreet Vergunningen Bedrijven en Beroepen (S.B. 1981 no. 145), op grond waarvan sedert 1 juni 1982 vergunningen voor de uitoefening van bedrijven en beroepen op het gebied van handel, industrie en ambacht werden verleend. Deze hervorming is doorgevoerd ter stimulering van het ondernemerschap, in het bijzonder stimulering van kleine en middelgrote ondernemingen, door opheffing van factoren die belemmerend werken op het functioneren van economische ontwikkeling. Daarbij is getracht zo veel mogelijk procedurele en andere barrières op te heffen. Vermeldenswaard is dat de onderhavige hervorming een positieve bijdrage zal kunnen leveren aan verbetering van de positie van Suriname op de jaarlijkse internationale Doing Business Ranking List van de Wereldbank.

Het uitgangspunt van de nieuwe Wet is, vrije vestiging van beroep of bedrijf, behoudens daar waar noodzakelijkerwijs beperkingen opgelegd dienen te worden uit het oogpunt van bijvoorbeeld volksgezondheid, veiligheid en milieu. Beperkingen omvatten of een verbod of een vergunningplicht of koppeling aan standaarden/technische voorschriften/ certificaten/ certificering, dan wel diploma's, of beperking tot een bepaald economische zone.

Om de efficiëntie en decentralisatie in het nieuw systeem te bevorderen, wordt gekeken naar een managementstructuur, waarbij zoveel als mogelijk overheidsafdelingen die betrokken zijn bij de regulering van economische activiteiten, participeren. Waar mogelijk worden bevoegdheden gedelegeerd naar private bedrijven, bijvoorbeeld voor het verstrekken van certificaten, etc.

Met betrekking tot het scheppen van een gunstig ondernemersklimaat, verhoging van productie, productiviteit, technologische kennis en innovatie wordt het Suriname Business Climate and Innovation Program (SUBCIP) zeer binnenkort afgerond. In dit verband wordt het pilot project Suriname Agribusiness Export Growth and Diversification uitgevoerd t.b.v. importvervanging, exportverhoging, meer deviezen inkomsten, welke moet leiden tot meer werkgelegenheid.

Bijzonder aandacht zal ook geschonken worden aan het Gender beleid en met name de stimulering van vrouwen in ondernemerschap in de hoofdstad, de distrikten langs het kustgebied en die uit het binnenland. Hiertoe zal binnen de diverse beleidsprogramma's aandacht besteed worden aan het faciliteren van vrouwelijke ondernemers en het verbeteren van de samenwerking met organisaties die reeds actief zijn op dit gebied.

#### Verbeteren van het Internationale Concurrentievermogen

Het concurrentievermogen is sterk afhankelijk van de capaciteit van een land om de investeringen te converteren naar activiteiten die een hogere toegevoegde waarde genereren (Added Value).

Voor een sterke concurrentie positie is een grote en sterk gevarieerde export basket nodig, waarmee op de internationale markt succesvol geconcurrereerd kan worden. Door globalisatie van de internationale markt en handelsliberalisatie moeten echter alle bedrijven op dezelfde markt concurreren. Dit heeft de noodzaak tot snellere en efficiëntere productie en innovatieve producten en diensten noodzakelijk gemaakt. Voor Suriname komt daar nog bij kijken de noodzakelijke uitbreiding van de economische productiebasis. Door de ontwikkeling van een Nationaal Innovatie systeem zullen het relatief lage peil van de productiviteit en de innovatie moeten worden verhoogd. Voorts zal er nog gewerkt worden aan de verdere ontwikkeling van innovatie.

De strijd voor een sterke concurrentie positie in de internationale economie vereist op nationaal niveau het volgende : verhoogde productie en productiviteit;

verbeterd ondernemingsklimaat;

technologische ontwikkeling, innovatie van producten en processen;

collaboratie van stakeholders beleidsformulering en uitvoering.

#### IV. Bevorderen Sociale Vooruitgang

Bevorderen van de sociale vooruitgang moet gezien worden in het kader van verduurzaming van de markt met daarbij als centrale spil de mens ( zijnde consument, ondernemer) en het milieu.

De belangrijke dienst in het kader van de bevordering van sociale vooruitgang is de dienst ; Economische Controle Diensten. Deze dient ter bescherming van de consumenten op het gebied van economische delicten en regulering interne markt, Surinaams Standaarden Bureau en Waarborg en IJkwezen m.b.t.de uitoefening van de coördinatie op het gebied van normalisatie, keuring en certificatie. Er zal een beleid ontwikkeld worden voor een Nationaal Kwaliteits Infrastructuur.

Een regering is succesvol als zij in haar streven erop gericht is invulling te geven aan de basisbehoeften van de burgers, hen in staat stelt hun levensstandaard te verhogen, het milieu voldoende te beschermen en voldoende kansen biedt aan een ieder. Economische groei zonder sociale vooruitgang zal leiden tot het buitensluiten van delen van de bevolking, ontevredenheid en uiteindelijk sociale onrust. In tijden van crisis, vooral van “(ernstige) schaarste”, kan marktgedrag primitief, minder voorspelbaar en daardoor minder “beheersbaar” zijn.

Primitief gedrag kan het gevolg zijn van de “survival mode”. De impact van het marktgerichtingsbeleid is daarom ook sterk afhankelijk van een gebalanceerde aanpak, die gebruik maakt van aan de ene kant “regulatie, controle en sancties” en het promoten van sociale verantwoordelijkheid en aan de andere kant het bevorderen van “vrije concurrentie”.

#### Consumentenbescherming

In een moderne economie speelt ook een adequate bescherming van consumenten een belangrijke rol. Een aantrekkelijke leefomgeving, voldoende bescherming voor consumenten, een duurzame economische ontwikkeling en een brede verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen zijn voor ons allen van belang.

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zet zich in voor de versterking van het systeem voor de voedselveiligheid en -integriteit – in een latere fase andere te identificeren sectoren.

Van eminent belang is daarbij het Surinaams Standaarden Bureau (SSB). Zij gaat na hoe de overheid en de betrokken bedrijven zijn omgegaan met de risico's voor de voedselveiligheid. Verdere verduurzaming van de voedselproductie is noodzakelijk om te beantwoorden aan maatschappelijke, milieu- en economische verwachtingen. Ook de consumenten verenigingen zijn in deze context onlosmakelijk verbonden aan de ministeriële consumenten-waARBORGINGS doelstellingen.

Consumentenzaken assisteert de overheid bij de controle en het garanderen van de veiligheid van voedsel en overige consumentenproducten. In lijn met deze missie is op het ministerie de consumentenwetgeving en handhaving strategie geformuleerd. Met haar strategie wil deze dienst de naleving van wet- en regelgeving bevorderen. Uitgangspunten voor de werkwijze van consumentenzaken zijn: risicogericht, kennis gedreven, samenwerkend en beïnvloedend. De oriëntatie is : extern, gericht op politiek, opdrachtgevers en beleid, burgers en bedrijven.

De positie van de primaire producent in de toeleveringsketen blijft ook in dit begrotingsjaar onverminderd de aandacht eisen. Het gaat dan onder andere om de gedragscode eerlijke handelspraktijken, de beleidsregels over mededinging en duurzame ontwikkeling en het tegengaan van speculatie met landbouw- en andere consumptieproducten.

Naast de prioriteitsgebieden zijn er zaken die onder gebracht kunnen worden onder cross cutting issues z.a: internationaal economische betrekkingen en financiering, intellectuele eigendoms beleid, wetgeving

#### Internationaal Economisch betrekkingen en Financiering

De internationaal economisch betrekkingen en het financieringsbeleid dient met het oog op de voordelen voor Suriname, naast de reeds bestaande samenwerkingen, aandacht te besteden aan samenwerkingsmechanismen, die tot op heden min of meer onbenut zijn gebleven. Deze voordelen hebben onder andere betrekking op capaciteitsversterking, fondsen voor het stimuleren van midden- en kleinbedrijven (ondernemerschap en export) en het aantrekken van investeerders t.b.v. de ontwikkeling van industrieën.

Binnen de internationale handelsbetrekkingen worden een aantal additionele acties ondernomen voor marketing en het aantrekken van investeerders. Hiertoe moeten worden gerekend:

Het opzetten van een Investeringsfacilitering Fonds;

Marketing van Surinaamse producten op web sites, publicaties en tv netwerken;

Het uitvoeren van handelsmissies: vooral naar opkomende markten landen waar ondernemers uit de topsectoren de grootste kansen zien. Met deze missies wil het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie de kansen van het Surinaams bedrijfsleven op interessante markten bevorderen.

Het deelnemen aan internationale beurzen en trade shows.

Training/capaciteit voor handelsdeskundigen

Het bijhouden en adviseren met betrekking tot internationale handelsverdragen

Het actief onderhouden van en invulling geven aan relaties met International Financial Institutions (IFI's)

#### Modernisering van Wetgeving:

Binnen het ministerie zal de transformatie gemaakt worden naar Economische Wet en Regelgeving, waarbij de focus gelegd zal worden op het creëren van een optimaal juridisch kader voor het ondernemen, investeren en produceren. Daarnaast zal er ook rekening gehouden moeten worden met richtlijnen inzake de 3 P's (Planet, People en Profit). Een inventarisatie wijst uit dat meer dan 100 wetten t.b.v. het ondernemen en regulering ontwikkeling van economische activiteiten gemoderniseerd moeten worden. Het gaat niet alleen om wetgeving conform taakstelling Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie, maar ook relevante aanleunende wetgeving andere ministeries en of instituten regaderen. Dit noodzaakt dus tot een acute ingrijpende hervorming van wetgeving om de ontwikkelingsdoelen te bereiken.

### TECHNOLOGISCHE INNOVATIE

#### Technologische Innovatie

Het zorgdragen voor een basis om zodoende de condities te scheppen voor de ontwikkeling van nieuwe ideeën of het verbeteren van producten en diensten.

Innovatie wordt onder andere gedreven door bescherming van de intellectuele eigendommen van de uitvinder. Het brengen van een nieuwe idee, verbeterd product of dienst tot een economische activiteit behoeft een bescherming o.b.v wetgeving zodat de uitvinder de financiële beloning eruit kan halen . Wetgeving m.b.t. intellectuele eigendommen is ook nodig om technologische innovatie te pushen.

#### Ontwikkeling Innovatie Ecosysteem:

Het ministerie zal een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie, te verbeteren.

Ten eerste zijn er private sector initiatieven die "hands on innovatie " stimuleren en getypeerd kunnen worden als business support organisaties. In samenwerking met deze organisaties die vaak genoeg sector organisaties zijn en o.a. in de landbouwverwerking, ICT, meubelsector naar gelang behoeften of geïdentificeerde kansen netwerken. Voorts



trainingen, internationale participatie en programma's in ontwikkeling stimuleren, die het innovatie vermogen voor private sector ontwikkeling vergroten.

Ten tweede is er een financieringsbehoefte voor innovatie die niet altijd erkend wordt door de financiële sector. Variërend van productontwikkeling, IP financiering en aankoop van nieuwe technologie voor de bedrijfsvoering.

Aanvullend op het KMO fonds wordt hierbij gekeken naar een innovatiefonds alsook het stimuleren van financieringsvormen zoals crowdfunding, angel investment en private equity.

Ten derde wordt voorbereid een samenwerking met 3 hogere opleidingsinstituten gericht op technologische opleidingen, waarbij mechanismen voor innovatie, productontwikkeling en commercialisatie van IP wordt uitgewerkt zoals Incubator faciliteiten, Tech transfer offices (adviseren hoe onderzoek om te zetten in IP en hoe dit vervolgens te commercialiseren) University Spin offs (opzet van kennis intensieve bedrijven)

Ten vierde wordt commercialisering van ons tropisch regenwoud met name NTFP en Medicinale toepassingen alsook dienstverlening in samenwerking met een netwerk van Stakeholders nagestreefd, waarbij zeker ook de gemeenschappen, onderzoekers en industriële verwerkers worden betrokken.

Ook een programma waarbij verwerkingsfaciliteiten in deze gemeenschappen voor de toepassing van eenvoudige technologieën in incubators wordt nagestreefd.

Opzet van een Industrie Service Centre aan de Saramaccadoorsteek, als centrum voor innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan. Capaciteitsversterking: onze medewerkers worden versterkt om deze programma's te kunnen uitvoeren middels trainingen, die worden aangeboden door de Chinese ambassade, de ambassade van India, trainingen in de Verenigde Staten aangeboden door de OAS, de WIPO e.a. Voor zover mogelijk worden deze kansen ook aangeboden aan ons netwerk in de private sector en binnen de hogere opleidingsinstituten.

Binnen het beleid Intellectueel Eigendom zal er aandacht besteed worden aan de bewustwording van de ondernemers over de sociaal economische voordelen welke zij middels Intellectuele Eigendom kunnen hebben.

Goedkeuring van De Wet Industriële Eigendom heeft hoge prioriteit mede in het kader van de voornemens om de Surinaamse economie te transformeren. Uit het beleid Intellectuele Eigendom vloeien de volgende acties voort:

Capaciteits en materiële versterking van het Bureau

Zorgdragen voor een functioneel en geautomatiseerd systeem welke de mogelijkheid biedt om de industriële eigendomsrechten te registreren.

Constante verbetering van de dienstverlening

Het stimuleren van het gebruik van Intellectuele Eigendoms rechten middels het organiseren van bewustwordingscampagnes.

Ondernemers bewust maken over het commercialiseren van hun Intellectuele Eigendoms rechten

De wet Auteursrecht en de wet Traditionele Kennis zullen in het begrotingsjaar 2021 aan de Nationale Assemblee worden aangeboden. Het ministerie wil hierdoor het wettelijk kader voor de ondernemers/ samenleving vaststellen en daarmee de bescherming van ons rijke cultuur geregeld hebben.

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisaties 2019	Vermoede lijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	35,014	41,988	<b>46,900</b>	43,515	43,515	43,515	43,515
611	Sociale Premies	3,141	4,243	<b>4,100</b>	4,256	4,256	4,256	4,256
612	Gebruik van goederen	1,499	3,500	<b>1,446</b>	3,706	3,706	3,706	3,706
616	Sociale Uitkeringen	0	0	7	20	20	20	20
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>39,654</b>	<b>49,731</b>	<b>52,453</b>	<b>51,497</b>	<b>51,497</b>	<b>51,497</b>	<b>51,497</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	0	0	<b>137</b>	365	365	365	365
621	Transportmiddelen	0	0	<b>291</b>	475	475	475	475
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>428</b>	840	840	840	840
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>39,654</b>	<b>49,731</b>	<b>52,881</b>	<b>52,337</b>	<b>52,337</b>	<b>52,337</b>	<b>52,337</b>

Alle dringende uitgaven die gedaan moeten worden om het ministerie draaiende te houden worden geregistreerd als "Operationele Uitgaven". Deze uitgaven zijn door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie voor het jaar 2021 totaal geraamd op SRD. 52.881.000, = en worden als volgt toegelicht.

### 610- Lonen en Salarissen

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie heeft o.b.v. de salarisrecap per eind maart 2021 een personeelsbestand van 595 ambtenaren.

Middels overplaatsingen en werving van nieuw personeel alsmede uitstroom van personeelsleden als gevolg van pensioen of anderszins, zal het personeelsbestand van het ministerie wijzigen.

Voor het jaar 2021 is de geschatte uitstroom van gepensioneerden, en overplaatsingen alsook ontslagen op eigen verzoek of anderszins vastgesteld op ca. 30 personen terwijl de geschatte instroom (middels overplaatsing/werving vanuit andere ministeries of anderszins) vastgesteld is op ca. 15 personen op hoger kader niveau tegen salarissen in de FISO-Schaal 11.

Van het ziekte verzuim over de periode juni 2019 tot en met juli 2020 heeft het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie geen informatie daar ook de afdeling Personeelszaken evenals alle overige afdelingen en diensten van het ministerie haar data kwijt is geraakt in februari 2020 toen de server van het ministerie is gecrasht.

Het huidig personeelsbestand (per 31 maart 2021) van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie kan worden onderverdeeld in 65% vrouwelijk en 35% mannelijk personeel en kan verder onderverdeeld worden in:

Kader	Opleiding	Aantal	%	Leeftijdskl.	FISO Schaal	Maand Salaris
Lager Kader	GLO, VOJ en niet afgeronde VOS.	243	40.84%	19 jr. – 60 jr.	1A - 6C	SRD. 1.573 - SRD. 3.626
Midden Kader	VOS, HBO, WO	190	31.93%	25 jr. – 60 jr.	7A - 8C	SRD. 3.272 - SRD. 4.911
Hoger Kader	HBO, WO	162	27.23%	25 jr. – 60 jr.	9A en hoger	SRD. 4.398 - SRD. 11.076
		<b>595</b>				

De Lonen en Salarissen zijn voor het jaar 2021 geraamd op **SRD. 46.900.000,=** en wordt als volgt gespecificeerd: ·

Code	Lopende uitgaven	Bedrag in SRD
<b>610</b>	<b>Lonen en Salarissen</b>	
61001	Ambtelijk Salaris	41,875,000
61002	Vakantietoelage	2,500,000
61003	Overwerk	121,000
61004	Bonussen en Gratificaties	161,000
61005	Overig Salaris	413,000
61006	Vacatiegelden (commissiegelden)	300,000
61011	Overige Vacatiegelden en Onderstanden	12,000
61013	Functionele Toelagen	435,000
61014	Persoonlijke Toelagen	104,000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	230,000
61017	Waarnemingsstoelage	104,000
61018	Inconveniënten	23,000
61019	Overige Toelagen	62,000
61020	Telefoontoelage	20,000
61021	Representatietoelage	180,000
61023	Vervoerstoelage	153,000
61024	Overige Vergoedingen	171,000
61025	Tijdelijk Personeel	36,000
	<b>Totaal</b>	<b>46,900,000</b>

Op basis van een personeelsbestand van 595 ambtenaren, zou dit betekenen dat het gemiddeld salaris inclusief de toelagen per maand /per persoon SRD. 7.618,21 bedragen.

Exclusief de toelagen zal het gemiddelde van het ambtelijk salaris SRD. 6.565,13 per maand/per persoon bedragen.

**611 - Sociale Premies**

Voor het jaar 2021 zijn de Sociale Premies geraamd op **SRD 4.100.000,=**.

De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie voor het Pensioen en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

## Specificatie Sociale Premies

<b>Code</b>	<b>Lopende uitgaven</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
<b>611</b>	<b>Sociale Premies</b>	
61101	Werkgeverslasten Pensioen	2,081,250
61102	Werkgeverslasten SZF	2,018,750
	<b>Totaal Sociale Premies</b>	<b>4,100,000</b>

**612: Gebruik van goederen en diensten**

Voor het jaar 2021 zijn de kosten voor het “Gebruik van goederen en diensten” geraamd op SRD. 1.446.000,=

De raming van deze kosten heeft o.m. betrekking op;

Kantormiddelen,

Consumptie i.v.m. vergaderkosten

Verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie, harde schijven voor de Server) etc.

Licentiekosten van anti-virusprogramma e.a.

Kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland

Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen.

Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen (betalingsachterstand)

Huur Gebouwen (betalingsachterstand): Hoofdkantoor Ministerie EZ en het CCC-gebouw

Onderhoud van gebouwen en terreinen (achterstallig onderhoud)

De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen.

De aanhuur van voer- en vaartuigen en ook werktuigen

De binnenlandse reis- en verblijfskosten (zoals brandstof, daggelden, logies en voeding) i.v.m. (controle)werkzaamheden e.a. werkbezoeken in de districten.

De kosten van buitenlandse dienstreizen (reis- en verblijfskosten alsook uitrustingskosten) i.v.m. het bijwonen van regionale en internationale meetings het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie regarderend.

De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's

Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk, etc.

## Opmerking;

Vanwege het gewijzigd beleid van het Ministerie van Financiën en Planning in de periode 2015-2020 heeft het ministerie van EZ, toen HI(T) in zeer beperkte mate kunnen voldoen aan haar maandelijkse verplichtingen. Ook heeft zij stagnatie ondervonden om de nodige voorzieningen voor de diverse afdelingen en diensten adequaat te kunnen garanderen. Het ministerie ontving slechts autorisaties (kredietopening) voor de maandelijkse contante SRD. 50.000,- aanvullende KO en enkele buitenlandse dienstreizen, maar de overige zaken als huur van gebouwen, uitstaande schuld bij nutsbedrijven, kosten van binnenlandse reis- en verblijfskosten en dringende aankopen van kantormiddelen bleven vaak uit. Dit heeft tot gevolg gehad een lage performance met ook minder inkomsten voor het ministerie.

## Code 612XX- Maandelijkse Aanvullende KO

Sedert juli 2016 is door de Minister van Financiën en Planning geïntroduceerd de maandelijkse aanvullende KO zijnde SRD. 50.000,- contant te verkrijgen via CBD.

Ervan uitgaande dat de huidige minister van Financiën dit beleid ook in 2021 zal voortzetten, is in de totale raming van code 612 het bedrag groot SRD. 600.000,- opgenomen voor de contante middelen van de “Aanvullende KO”.

Zie code 61210 & 61211 – Buitenlandse Reis- en Verblijfskosten

Vanwege Covid-19 en de bezuinigingen die de regering wil doorvoeren, is de raming van deze post voor het jaar 2021 vastgesteld op SRD. 80.000,=.

Zie code 61233 - Huur van Gebouwen

Deze heeft betrekking op de huur van het Hoofdkantoor EZ (Havenbeheer) en van het CCC-gebouw.

M.b.t. de huur van het Hoofdkantoor EZ (Eigenaar: N.V. Havenbeheer) kan gesteld worden dat het in deze gaat om de betalingsachterstand over de jaren 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021 (dus 5 jaren). De huur van het CCC-gebouw (B. Chotelal) heeft betrekking op de jaren 2019, 2020 en 2021 (dus 3 jaren).

De autorisatie verzoeken m.b.t. N.V. Havenbeheer over de jaren 2017 en 2018, zijn ondanks de missives niet goedgekeurd door Financiën. Voor wat betreft B. Chotelal over de jaren 2019 en 2020, moeten de raadsvoorstellen opnieuw worden opgemaakt.

Daar het nu al zeker is dat de betalingsachterstand niet volledig kan worden ingelopen, wordt gelet op het beperkt budgetplafond de huur van gebouwen voor een minimale deelbetaling geraamd op SRD. 1.306.000,=.

M.b.t. de huur van het CCC-gebouw is de verhuizing van het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE) naar het INDEX-gebouw en het onderbrengen van de regionale organisatie CCC in het gebouw van het Ministerie van BIBIS, het overwegen waard.

Dit zal zeker bijdragen tot de bezuiniging van de staatsuitgaven.

Zie code 61238 -Telefoon uitgaven

Telesur heeft alle ministeries in mei 2019 medegedeeld dat door het niet betalen van de openstaande rekeningen het telecommunicatie beleid van TELESUR in gedrang komt. Voor het kunnen doen van de nodige investeringen is het dringend noodzakelijk dat de overheid zo spoedig mogelijk haar betalingsverplichting nakomt, zo ook het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (voorheen Handel, Industrie en Toerisme). Teneinde de betalingsachterstand in te lopen zou de betaling gefaseerd over de komende jaren moeten geschieden.

Maar vanwege het feit dat het beleid van Financiën m.b.t. de rekeningen van nutsvoorzieningen van de overheid onduidelijk is, en ook het door Financiën vastgestelde budgetkader voor het jaar 2021 t.b.v. ons ministerie zeer beperkt is, zijn de telefoonkosten voor de eerste deelbetaling minimaal geraamd op SRD. 300.000,=.

Zie code 61240 & 61241 – Kosten van overige Nutsvoorzieningen (SWM & EBS )

Zoals eerder aangegeven, is het al jaren niet duidelijk wat het beleid van het Ministerie van Financiën en Planning is m.b.t. de Nutsvoorzieningen (ook Water en Elektriciteit) van de overheid. Conform de instructie vanuit Financiën rapporteert het ministerie van EZ op kwartaalbasis haar betalingsverplichting aan de Onderdirecteur van Financiën, echter is de betalingsachterstand sedert eind 2016 nog niet ingelopen.

Vanwege dit onduidelijk beleid van Financiën m.b.t. de rekeningen van nutsvoorzieningen van de overheid en ook het door Financiën vastgestelde beperkte budgetkader, is het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) genoodzaakt de post van Water voor het jaar 2021 te ramen op SRD. 30.000,= terwijl “Electriciteit” voor alsnog op 0 (nul) is geraamd.

Zie code 61283, 61284 & 61285– Transportkosten.

Teneinde m.n. de uitrukdiensten i.v.m. de landelijke controles van adequate rijbare vervoermiddelen te voorzien, kan zonodig worden overgegaan tot de huur van voertuigen. Ook bij werkbezoeken aan dorpen in het binnenland kan de behoefte bestaan voor de huur van vaartuigen. Verder is het van belang dat de brandstofvoorziening evenals regelmatige servicebeurten, keuringen en eventuele reparaties t.b.v. de beschikbare vervoermiddelen gegarandeerd is op het ministerie. Vanwege de verhoogde frequentie van de controles, hoge onderhoudskosten en de steeds stijgende brandstofprijzen is de raming van de transportkosten voor het jaar 2021 thans vastgesteld op SRD. 322.000,=.

## Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Lopende Uitgaven	Bedrag in SRD
<b>612</b>	<b>Gebruik van goederen en diensten</b>	
	<b>Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten</b>	
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	10.000
61205	Deskundigen Binnenland	20.000
61208	Binnenlandse reiskosten	10.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	18.000
61210	Buitenlandse reiskosten	20.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50.000
61212	Overige Kosten Opleidingen	5.000
61213	Overige Kosten Externen	30.000
61214	Overige Reis- en Verblijfskosten	15.000
	<b>Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten</b>	<b>178.000</b>
	<b>Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting</b>	
61215	Kantoormiddelen	70.000
61217	Drukwerk	20.000
61218	Bodediensten	10.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	20.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	25.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridges, etc.)	44.000
61223	Onderhoudkosten Automatisering	12.000
61224	Licenties en programmakosten	110.000
61225	Datalijnen	4.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	20.000
61227	Radio en TV programma's	30.000
61230	Overige kantoorkosten	20.000
61231	Overige kosten Automatisering	15.000
61232	Overige kosten Voorlichting	10.000
61287	Seminars, Workshops, etc.	
	<b>Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting</b>	<b>415.000</b>
	<b>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</b>	
61233	Huur gebouwen en terreinen	356.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	42.000
61238	Telefoon	50.000
61240	Water	15.000
61242	Overige Kosten Gebouwen	10.000
61243	Overige Kosten Nutsvoorzieningen	20.000
	<b>Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen</b>	<b>493.000</b>

## Vervolg Specificatie Gebruik van goederen en diensten

	Algemene kosten	Bedrag in SRD
61244	Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)	36.000
61246	Verzekeringen	30.000
61247	Schoonmaak	36.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	4.000
61249	Kleding en Bewassing	3.000
61250	Bewaking	1.000
61251	Voeding	8.000
61253	Vrachtkosten en porti	10.000
61254	Onderzoeks(laboratorium-)kosten	15.000
61255	Rechterlijke vonnissen	12.000
61257	Specifieke exploitatie kosten	15.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	24.000
61276	Verzorgingskosten (Personeelszorg, echter geen medisch karakter)	1.000
61263	Overige Algemene Kosten	43.000
	<b>Totaal Algemene kosten</b>	<b>238.000</b>
	<b>Medische verzorging</b>	
61276	Verzorgingskosten ( Personeelszorg met medisch karakter)	3.000
61279	Medicijnen	2.000
61280	Hulpmiddelen	10.000
61282	Overige Medische Verzorging	5.000
	<b>Totaal Medische Verzorging</b>	<b>20.000</b>
	<b>Transportkosten</b>	
61283	Huur van voertuigen ( en vaartuigen)	30.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	50.000
61285	Overige Transportkosten	22.000
	<b>Totaal Transportkosten</b>	<b>102.000</b>
<b>612</b>	<b>Totaal Gebruik van Goederen en diensten</b>	<b>1.446.000</b>

**616: Sociale Zekerheidsuitkeringen**

Voor het jaar 2021 zijn de Sociale Zekerheidsuitkeringen op een minimaal bedrag geraamd groot SRD. 7.000,=  
Deze post heeft betrekking op de medische kosten van directieleden en de aan hen gelijkgestelde ambtenaren en gewezen directieleden met hun gezinsleden op basis van vastgestelde voorzieningen vastgelegd in staatsbesluiten.

## Specificatie Sociale Zekerheidsuitkeringen

Code	Lopende Uitgaven	Bedrag in SRD
<b>616</b>	<b>Sociale Uitkeringen</b>	
61611	Ligkosten	3.000
61612	Poliklinische Kosten	2.000
61613	Preventieve Medische Voorzieningen	1.000
61614	Overige Medische Kosten	1.000
	<b>Totaal Sociale Zekerheidsuitkeringen</b>	<b>7.000</b>

**62 Kapitaal Uitgaven**

Voor het jaar 2021 zijn de totale Kapitaal Uitgaven geraamd op SRD. 428.000,=  
Deze hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen.

**620 Inventaris**

De raming van Inventaris bedraagt voor het jaar 2021 SRD.137.000,=  
Voor het goed functioneren van het personeel van de diverse afdelingen en diensten is het van eminent belang dat zij adequaat zijn voorzien van de benodigde kantoorinrichting en equipment.

Deze uitgaven hebben betrekking op o.m. de aanschaf van  
Kantoormeubilair, Gordijnen en Vloerbedekking, Kantoorapparatuur.  
Gereedschappen (technische) t.b.v. de Technische Dienst  
Laboratoriumbenodigdheden t.b.v. de Dienst Waarborg van het IJkwezen.  
Server om ICT op het ministerie van EZ te garanderen.

Vanwege het beperkt budgetplafond zal worden nagegaan aan welke aankopen prioriteit zal worden gegeven, omdat de gordijnen en vloerbedekking, etc. sedert 2015 aan vervanging toe zijn.  
Maar vooral moet worden gedacht aan de aankoop van een server daar de administratie van het heel ministerie door de crash in begin februari 2020, verdwenen is. Met name de afdeling BFZ is haar administratie vanaf 2004 kwijt.  
Uiteraard wordt de aankoop van de server als topprioriteit beschouwd.

**621: Transportmiddelen**

Voor het jaar 2021 zijn de Transportmiddelen geraamd op SRD. 291.000,=  
Teneinde de controlediensten belast met veldwerkzaamheden in Paramaribo en de districten te voorzien van adequate rijbare vervoermiddelen, is door de leiding van het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) besloten om in het jaar 2021 dringend zuinige voertuigen aan te kopen.

## Specificatie Kapitaal Uitgaven

Code	Kapitaal Uitgaven	Bedrag in SRD
<b>62</b>	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	
<b>620</b>	<b>Inventaris</b>	
62001	Kantoorinrichting	15.000
62003	Communicatie	7.000
62004	Computers	45.000
62005	Printers	15.000
62006	Netwerken	53.000
62007	Laboratoriumbenodigdheden	10.000
62009	Technische Gereedschappen	8.000
62010	Overige Inventaris	3.000
62011	Overige Automatisering	5.000
62012	Overige Gereedschappen	5.000
	<b>Totaal Inventaris</b>	<b>166.000</b>
<b>621</b>	<b>Transportmiddelen</b>	
62102	Auto's	125.000
	<b>Totaal Transportmiddelen</b>	<b>125.000</b>
<b>62</b>	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>291.000</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied: ECONOMIE</b>								
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>								
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	981	1.128	342	800	800	800	800
0708	Ontwikkeling Diensten Sectoren	0	0	8	11	11	11	11
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen	0	0	547	800	800	800	800
0749	Ontwikkeling innovatie eco systemen	0	0	342	1.250	1.250	1.250	1.250
0750	Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom	0	0	137	200	200	200	200
0753	Economische planning en ontwikkeling	0	0	21	0	0	0	0
0754	Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur	0	0	68	300	300	300	300
0755	Beleid Interne Markt	0	0	151	220	220	220	220
	<b>Sub-totaal</b>	<b>981</b>	<b>1.128</b>	<b>1.616</b>	<b>3.581</b>	<b>3.581</b>	<b>3.581</b>	<b>3.581</b>
<b>Beleidsgebied: ECONOMIE</b>								
<b>Doel: Stimuleren van de economie</b>								
<b>Programma: Subsidies en Bijdragen</b>								
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	2.486	2.612	1.308	1.308	1.308	1.308	1.308
0928	Suriname Business Forum(SBF)	0	40	34	14	14	14	14
0963	Ontwikkeling Toerisme Sector	78	0					
	<b>Sub-totaal</b>	<b>2.564</b>	<b>2.652</b>	<b>1.342</b>	<b>1.322</b>	<b>1.322</b>	<b>1.322</b>	<b>1.322</b>
<b>Beleidsgebied: ECONOMIE</b>								
<b>Doel: Stimuleren van de economie</b>								
<b>Programma: Wetgeving en Regelgeving</b>								
1307	Beleid Economische Wet- en Regelgeving	0	350	10	0	0	0	0
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Programma: Internationale Samenwerking</b>								
1409	Internationaal Handelsbeleid	242	1.900	101	147	147	147	147
	<b>Sub-totaal</b>	<b>242</b>	<b>1.900</b>	<b>101</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>147</b>
<b>Programma: Contributies</b>								
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	1.092	2.439	1.369	1.250	1.250	1.250	1.250
	<b>Sub-totaal</b>	<b>1.092</b>	<b>2.439</b>	<b>1.369</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>
<b>Programma: Vervolg Subsidies en Bijdragen</b>								
4101	Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials		15.000					
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>4.879</b>	<b>23.469</b>	<b>4.438</b>	<b>6.300</b>	<b>6.300</b>	<b>6.300</b>	<b>6.300</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling****Code 0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren**

Dit programma is geraamd op SRD. 342.000,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: ODO /TI		
SRD.	229.000	<b>Industriële zonering</b>
		Hierbij zullen de stakeholders worden geïdentificeerd. Public-private werkgroep worden samengesteld en de industriële zonering worden opgezet
SRD.	79.000	<b>Industriële zonering</b>
		Identificatie en ontwikkeling van de waardeketen
SRD.	34.000	<b>Opzet afdelingen</b>
		Opzetten van de afdelingen Industriële Zonering en Waardeketen Ontwikkeling
SRD.	<b>342.000</b>	<b>TOTAAL RAMING 0707</b>

**Code 0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren**

Dit programma is geraamd op SRD. 8.000,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: ODH		
SRD.	4.000	<b>Awareness CARIFORUM-EPA SERVICES</b>
		Om zoveel mogelijk gebruik te kunnen maken van de EDF fondsen die beschikbaar gesteld worden door de Europese Unie op basis van de provisionele toepassing van de EPA
SRD.	4.000	<b>Ontwikkeling Nationale Diensten Sector</b>
		De ontwikkeling van een Nationaal Plan voor Diensten die parallel loopt met het Regional Strategic Plan for Services zal simultaan plaatsvinden. Er zullen netwerkvergaderingen, consultaties, videoconferenties en awareness sessies gehouden worden.
SRD.	0	<b>Nationale beurzen t.b.v. Services</b>
		Informatie verstrekken aan belanghebbenden m.b.t. services (National en Internationaal) op Nationale beurzen
SRD.	<b>8.000</b>	<b>TOTAAL RAMING Code 0708</b>

**Code 0709- Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen**

Dit programma is geraamd op SRD. 547.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke : ODO		
SRD.	0	<b>Onderzoek lijst 20 primaire basis goederen</b>
		Onderzoeken en kijken naar de lijst van de 20 primaire basisgoederen om aan te geven welke producten/ basisgoederen vervangen kunnen worden met lokale producten waar zij begeleid zullen worden voor product ontwikkeling
SRD.	87.000	<b>Het versterken en faciliteren van bestaande (doorstartende) ondernemingen</b>
		Ondernemers zullen versterkt, gefaciliteerd en begeleid worden om hun productie op te voeren en ook werkgelegenheid te creëren
SRD.	0	<b>Het doen definiëren van het begrip MKMB voor het beleid</b>
		De begrippen Micro, Kleine en Middelgrote Bedrijven (MKMB) zullen gedefinieerd worden i.s.m. andere stakeholders
SRD.	245.000	<b>Het trainen van ondernemers landelijk</b>
		Kleine ondernemers zullen getraind en begeleid worden
SRD.	0	<b>Voortgang KMO fonds</b>
		De private sector zal versterkt worden om te kunnen produceren en de productie te kunnen opvoeren middels startkapitaal.
SRD.	0	<b>Het stimuleren van dorpsgemeenschappen aangaande ondernemerschap</b>
		Ondernemers in de verre gebieden zullen gestimuleerd worden middels trainingen en begeleiding
SRD.	0	<b>Samenwerking met Telesur - Su-market.</b>
		Producten van ondernemers zullen op Su-Market geplaatst worden voor bekendheid en afzet
SRD.	215.000	<b>Capaciteits versterking van het personeel</b>
		De medewerkers zullen ook getraind worden
SRD.	<b>547.000</b>	<b>TOTAAL RAMING Code 0709</b>



**Code 0749- Ontwikkeling innovatie eco systemen**

Dit programma is geraamd op SRD. 342.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: Dir. TI		
SRD.	121.000	<b>Ontwikkelen innovatie beleid</b>
		Formuleren van een innovatie beleid
SRD.	100.000	<b>Ondersteuning "hands on innovatie" geïnitieerd door de private sector</b>
		Het ministerie zal een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie te verbeteren. De private sector initiatieven die "hands on innovatie stimuleren.
SRD.	121.000	<b>Industrial Innovation service center Saramacca kanaal</b>
		De locatie aan de Saramacca doorsteek, dat eigendom is van HIT, zal getransformeerd worden naar een Industriële Incubator en Innovatie centrum. In een incubator worden ondernemingen in de opstartfase ondersteund middels ruimte, advies en professionele en administratieve zelfstandigheid. Door middel van het Innovatie centrum zal innovatie gestimuleerd worden ter verbetering van de productie, de productiviteit en dienstverlening. Daarnaast zal worden ingesteld een innovatie denktank, markerspace en er zal worden samengewerkt met instituten in het hoger onderwijs. Aangegeven raming is bestemd voor ontwikkeling van het technisch plan en sloop en opruiming van huidige verouderde gebouwen.
SRD.	342.000	<b>TOTAAL RAMING Code 0749</b>

**Code 0750- Ontwikkelen Intellectual Property (IP) beleid**

Dit programma is geraamd op SRD. 137.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: OD-IE		
SRD.	0	<b>Institutionele versterking Bureau Intellectuele Eigendom (Fysieke verhuizing)</b>
		Het faciliteren van het Bureau Intellectuele Eigendom w.o: fysieke verhuizing, ondersteuning ICT, aankoop kantoorinventaris
SRD.	0	<b>Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissies per onderdeel)</b>
		Het opstellen van een beleidskader voor intellectuele eigendom als tool voor de economische ontwikkeling, stimuleren van innovatie en productie. Middels modernisering van de wetgeving zullen (authentieke) Surinaamse producten en diensten beschermd worden
SRD.	67.000	<b>Moderniseren van een Registratie systeem</b>
		Het upgraden van het registratie systeem inzake merken, modellen en tekeningen en octrooien ter verbetering van de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland. Een verbeterd systeem zal ertoe leiden dat de overheid een stijging van aanvragen c.q. inkomsten tegemoet mag zien.
SRD.	0	<b>Capaciteits versterking</b>
		Capaciteitsversterking tbv het personeel, overheidsmedewerkers en de private sector inzake intellectuele eigendom
SRD.	70.000	<b>Behouden van het Quality Management Systeem BIE</b>
		Het behouden van het Quality Management System van BIE voor het opleveren van kwaliteit in de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland.
SRD.	0	<b>Bemannen van het Onderdirectoraat Bureau Intellectuele Eigendom</b>
		Een consultant aantrekken om de lijnen uit te zetten ter voorbereiding en implementatie van een IP commercial en technology transfer unit
SRD.	137.000	<b>TOTAAL RAMING Code 0750</b>

**Code 0753- Economische planning en ontwikkeling**

Dit programma is geraamd op SRD. 21.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: AEB		
SRD.	21.000	<b>Opzet en Operationalisering Economic Intelligence Unit (EIU).</b>
		Het Min. van EZ zal commerciële en industriële ondernemingen in kaart brengen met behulp van GIS mapping om zodoende een duidelijk overzicht te realiseren van bestaande industriële en commerciële ondernemingen en om effectiever vergunningenbeleid uit te voeren. Teneinde de mapping te realiseren moet het personeel (basis) GIS trainingen volgen.
SRD.	21.000	<b>TOTAAL RAMING Code 0753</b>

**Code 0754- Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur**

Dit programma is geraamd op SRD. 68.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODM		
SRD.	28.000	<b>Nationaal Certificerings Programma</b>
		Selectie- en begeleidingstraject voor de certificering van bedrijven in de industriële sector en trainen van gekwalificeerde gecertificeerde auditors en het opstellen van nationale certificerings protocollen.
SRD.	20.000	<b>Het opzetten van National Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling</b>
		Het voorbereiden van het beleid m.b.t. het Nationaal Quality Infrastructure, waarbij diverse protocollen zullen worden ontwikkeld voor sectoren.
SRD.	20.000	<b>Het creëren van een nationaal exportkeurmerk voor Surinaamse producten.</b>
		Het creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname (MiS) keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie in samenwerking met het bedrijfsleven.
SRD.	<b>68.000</b>	<b>TOTAAL RAMING Code 0754</b>

**Code 0755- Beleid Interne Markt**

Dit programma is geraamd op SRD. 151.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODIM		
SRD.	70.000	<b>Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)</b>
		Trainen van medewerkers van het ministerie, dependances en stakeholders mbt het gebruik van de coza app ; en nadere werkafspraken met de overige stakeholders van het consumentenplatform over de gezamenlijke aanpak mbt consumenten gerelateerde issues alsook klachtenaanpak.
SRD.	10.000	<b>Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2020</b>
		Jaarlijks wordt er op 15 maart Wereld Consumentenrechtendag (WCRD) herdacht, waaraan tevens een thema gekoppeld is. De afdeling Consumentenzaken (Coza) houdt awarenessactiviteiten op die dag en gedurende de rest van het jaar.
SRD.	60.000	<b>Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.</b>
		De functionarissen van het onderdirectoraat zullen getraind worden inzake consumentenbescherming en mededingings wetgeving en beleid door lokale als buitenlandse trainers. Verder zullen zij stage lopen bij consumenten en mededingingsautoriteiten in het buitenland.
SRD.	11.000	<b>Awarenessactiviteiten m.b.t. voedselveiligheid. (Consumenten Welzijn)</b>
		De afdeling Consumentenzaken (Coza) zal awarenessactiviteiten houden voor zowel consumenten als ondernemers m.b.t. onderwerpen gerelateerd aan voedselveiligheid (o.a. recall van voedselwaren, gebruik van landbouwchemicaliën en antibiotica in de agrarische sector). Vooral nog zullen deze activiteiten in de volgende districten worden uitgevoerd, t.w.: in de districten Wanica, Commewijne, Saramacca en Nickerie.
SRD.	<b>151.000</b>	<b>TOTAAL RAMING Code 0755</b>

**Programma's: Subsidies en Bijdragen****Code 0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)**

Dit programma (0927) is voor het jaar 2021 geraamd op SRD. 1.308.000,=

Dit betreft de operationele kosten van het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) en de eerste aanzet tot toepassing van wetten m.b.t. standaarden.

Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) ontwikkelt, beheert en onderhoudt de nationale meetstandaarden, terwijl haar technische werkm, de Dienst Waarborg & Ijkwezen toezicht houdt op de Metrologiewet en de Waarborgwet.

Vanwege financiële omstandigheden is het niet gelukt al de gestelde beleidsdoelen te realiseren en ook dit jaar is de kans zeer groot dat de realisaties niet haalbaar zijn.

Verantwoordelijke: SSB/ Dir. Technologische Innovatie	
<b>Begroting</b>	<b>Surinaams Standaarden Bureau (SSB)</b>
	<i>Subsidies t.b.v. de operationele uitgaven</i>
SRD.	0 <b>Contributies (buitenlandse schulden)</b>
	Hier zijn de contributiebedragen van ISO, CROSQ, SMIIC, COPANT en KIWA van de dienstjaren 2018-2019. Kwaliteitsmanagement fee, GS1 UK Barcode 2019 licentie en EU Business Register
1,095,390	<b>Personeelskosten</b>
	Bij het SSB speelt menselijk kapitaal een belangrijke rol in het behalen van de strategische doelen. In het kader van de ontwikkeling van het Bureau is het belangrijk dat zij in de toekomst over voldoende professionele medewerkers beschikt. In dit bedrag zijn opgenomen; salarissen, representatietoelage, vervoerstoelage, vakantietoelage, kinderbijslag, overige personeelskosten en Remuneratie.
62,610	<b>Werkgeverslasten</b>
	Dit zijn de SZF premie, SOR premie, Pensioen premie en overige premies op jaarbasis opgenomen
150,000	<b>Overheidskosten voor dj. 2021 zijn afwijkend van de aanvankelijke raming als volgt opgebouwd:</b>
100,000	<b>Huisvesting:</b> De huurkosten van het bedrijfspand, onderhoud en schoonmaak van het terrein, de nutsvoorzieningen reparatiekosten en overige huisvesting.
10,000	<b>Vervoerskosten:</b> Brandstofkosten voor dienstvoertuigen en onderhoud daarvan.
20,000	<b>Kantoorkosten:</b> Verbruik van papier & inkt alsmede drukwerk i.v.m. copie-exemplaren van standaarden en overige t.b.v. het uitvoeren van de werkzaamheden en opdrachten van cliënten, alsook reparatie van kantoor machines.
20,000	<b>Algemene kosten:</b> Hierin zijn opgenomen diensten aan derden, en aan diversen, juridische kosten, accountantkosten, bankkosten, reis- en verblijfskosten, advertentie- en reclamekosten, reparatiekosten, kantine en schoonmaakkosten, kosten voor activiteiten SSB, en overige algemene kosten.
0	<b>Aanschaf</b> van kantoormeubilair voor de nieuwe medewerkers met inbegrip van afgeschreven kantoormeubilair.
SRD.	<b>1,308,000 TOTAAL RAMING Code 0927</b>

### Code 0928- Surinaams Business Forum (SBF)

Dit programma is geraamd op SRD. 34.000,= en is als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: Dir. Ondernemerschap /SBF	
SRD.	34.000 <b>Remuneratie</b>
	Remuneratie t.b.v. bestuur SBF (leden en plaatsvervangende leden) over het dienstjaar 2021.
SRD.	0 <b>Exploitatiekosten</b>
	Hier zijn onder andere opgenomen de maandelijks kosten zoals telefoon & ADSL, drukwerken, business cards, etc.
SRD.	<b>34.000 TOTAAL RAMING Code 0928</b>

### Code 1307- Beleid economische Wet & regelgeving

Dit programma is geraamd op SRD. 10.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: JZ	
SRD.	5.000,00 <b>Capaciteitsversterking i.h.k.v. Redigering wetgeving</b>
	Specifieke deskundigen uit het buitenland die tijdelijk worden aangetrokken voor het assisteren bij de redigering van wetten en verzorgen van trainingen ter versterking van de ambtelijke kwaliteit van het ministerie .
SRD.	5.000,00 <b>Awareness activiteiten met betrekking tot de geconcipieerde</b>
	Het is noodzakelijk dat er een traject wordt uitgezet om de samenleving te informeren m.b.t. de wetgeving die het ministerie regardeert.
SRD.	<b>10.000,00</b>

### Programma: 14 – Internationale Samenwerking

#### Code 1409 – Internationaal Handelsbeleid

Dit programma is geraamd op SRD. 101.000,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODH		
SRD.	0	<b>Market Access (MA) Goods</b>
		Hieronder vallen de activiteiten: Market Access and Agriculture - Bilateral, Market Access and Agriculture - Regional, Suriname Renegotiations within the WTO, het optrekken van de plafondtarieven van zowel de agrarische als de niet- agrarische producten naar het niveau van de CARICOM, Awareness i.h.k.v. CARIFORUM EU- EPA, CARIFORUM-UK Economic Partnership Agreement Negotiations, Export-Ready Bedrijfs voorbereidingen,
SRD.	30.000	<b>Caricom Single Market and Economy. (CSME)</b>
		In het kader van het verschaffen van informatie met betrekking tot de Caribbean Community (CARICOM) en de CARICOM Single Market and Economy (CSME) voorheen werden Districtsdagen georganiseerd. CSME netwerkvergaderingen worden gehouden, en de formalisering van de complaint procedures( trainingen).
SRD.	0	<b>CIMSuPro</b>
		De Online Webportal CARICOM Interactive Marketplace Suspension Procedure (CIMSuPro)
SRD.	30.000	<b>TOTAAL ODH</b>
Verantwoordelijke: HIUD		
SRD.	71.000	<b>Suriname Electronic Single Window (SESW)</b>
		Voor verder implementatie voor verbetering van de verwerking van documenten voor invoer, uitvoer en doorvoer van goederen zullen de stakeholders worden geconsulteerd middels presentaties, workshops, trainingen, seminars en programma's
SRD.	0	<b>Verdere Implementatie Suriname Electronic Single Window (SESW)</b>
		Een modern, elektronisch en laagdrempelig informatiesysteem draagt bij tot het succes van ondernemers, ambtenaren, (commerciële) dienstverleners en wetenschappers in hun op exportgerichte activiteiten.
SRD.	0	<b>Aanpassing HS2017</b>
		Aanpassen en uitbreiden van de HS2017 code systeem naar 10 digit. Hierbij is nodig deskundig kader, trainingen en computers.
SRD.	0	<b>Wijziging Negatieve Lijst</b>
		Het verkrijgen van input van de verschillende stakeholders (ministeries en instanties) die adviezen, certificaten en toestemmingen verlenen van goederen die voorkomen in het Besluit Negatieve Lijst van 2003
SRD.	71.000	<b>TOTAAL IUD</b>
SRD.	101.000	<b>TOTAAL RAMING Code 1409</b>

## Programma: 20 - Contributie Verplichtingen

### Code 2001 – Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties

Het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) heeft namens de Staat Suriname de contributieverplichting vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale handelsorganisaties. Vanwege het uitblijven van autorisaties heeft het ministerie (voorheen Handel, Industrie en Toerisme) zich niet kunnen houden aan haar verplichting en is de betalingsachterstand in de contributieverplichtingen aan de verschillende organisaties behoorlijk opgelopen.

Vanwege het beperkt budgetplafond vastgesteld door de Minister van Financiën en Planning is het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) dringend genoodzaakt de aanvankelijke raming groot SRD. 145.400.848,54 voor het jaar 2021 terug te brengen naar een bedrag groot SRD 1.369.000,=. Dit in de hoop dat de betalingsachterstand toch enigszins wordt ingelopen. Ook ligt het in de lijn der verwachting dat het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking de contributie verplichting van enkele organisaties voor haar rekening neemt.

Het jarenlang niet voldoen aan de contributieverplichting kan uiteraard onaangename gevolgen hebben zoals: Verzwakte onderhandelingspositie van de staat Suriname.

Zwijgplicht of verbod op stemrecht bij deelname aan conferenties etc.

Geen optimale participatie in bepaalde activiteiten vanuit EZ

Mislopen van bepaalde voorzieningen van bepaalde regionale en internationale organisaties.

Dit programma kan als volgt onderbouwd worden:

SRD-Bedrag		Valuta Bedrag		Organisaties	Periode
SRD.	117.006.264,64	US\$.	8.187.982,13	CARICOM	uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019, 2020 & 2021
SRD.	15.083.619,16	US\$.	1.055.536,68	OTN	uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019, 2020 & 2021
SRD.	7.059.260,00	US\$.	494.000,00	CEDA	2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD.	2.147.390,88	US\$.	150.272,28	CCC	2019, 2020 & 2021
SRD.	1.372.410,00	ChF	87.975,00	WTO	2019, 2020 & 2021
SRD.	1.463.230,16	€	87.519,00	UNIDO	2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD.	100.030,00	US\$.	7.000,00	CI	2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD.	1.035.310,50	US\$.	72.450,00	ICDT	2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD.	133.333,20	ChF	8.547,00	WIPO	2019, 2020 & 2021
SRD.	<b>145.400.848,54</b>			<b>TOTALE CONTRIBUTIESCHULD excl. bankkosten &amp; boeterente</b>	
SRD.	<b>145.400.848,54</b>	<b>TOTAAL AFGEROND (exclusief bijkomende bankkosten en boeterentes)</b>			
SRD.	<b>1.369.000,00</b>	<b>Totaal Raming dj. 2021 -Code 2001 vanwege beperkt budgetplafond</b>			

Prestatie en resultaten indicatoren :

OP- Beleidsgebied: ECONOMIE				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma:</b> Onderzoek en Ontwikkeling				
<b>0244 - Beleid Institutionele Versterking HIT</b>	Het creëren van een optimale werkomgeving voor een effectieve productiviteit en het stimuleren van een kennis georiënteerde organisatie			
Institutionele en Capaciteitsversterkingsprogramma				

<b>0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren</b>	De facilitering van een duurzame verhoging en diversificatie in de downstream van de gekozen industriële productie, gebaseerd op de vraag van de internationale Markt. In de periode 2017 - 2021 worden Industrial investment actief aangetrokken en gefaciliteerd. De toename van de export en verminderde afhankelijkheid van de import wordt gestimuleerd en de logistiek binnen de prioriteits subsectoren geoptimaliseerd.	IFS project dossier is tot stand gekomen. Certificering van Ananasboeren vond voortgang, in het bijzonder boeren van: Redi doti en Pierre kondre. Andere boern eveneens geïdentificeerd. Facilitering is gegeven aan ondernemers binnen verschillende sectoren z.a. visverwerking, aquacultuur, mijnbouw, landbouw, houtverwerking, non-timber en craft. MOU tussen het Viskeuringsinstituut en MHIT tot stand gekomen.	<b>Resultaat_5.5:</b> Hogere exportpotentie door biologisch gecertificeerde producten;	<b>Resultaat_5.4:</b> Voedselverwerkings-industrie is gestimuleerd;
			<b>Resultaat_5.6:</b> De lokale pluimveesector is versterkt;	<b>Resultaat_5.5:</b> Hogere exportpotentie door biologisch gecertificeerde producten;
			<b>Resultaat_5.7:</b> Gezond voedsel is gegarandeerd;	<b>Resultaat_5.6:</b> De lokale pluimveesector is versterkt;
			<b>Resultaat_5.8:</b> Importvoer component is gedeeltelijk vervangen met mogelijke lokale componenten;	<b>Resultaat_5.7:</b> Gezond voedsel is gegarandeerd;
			<b>Resultaat_5.9.:</b> Industriële ontwikkeling is ondersteund	<b>Resultaat_5.8:</b> Importvoer component is gedeeltelijk vervangen met mogelijke lokale componenten;
				<b>Resultaat_5.9.:</b> Industriële ontwikkeling is ondersteund.
Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit		Vanwege o.a. gebrek aan financiële middelen heeft de uitvoering niet plaatsgevonden. IP wetgeving dient te worden goedgekeurd door DNA.	<b>Resultaat_5.3:</b> Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit is bereikt	<b>Resultaat_5.3:</b> Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit is bereikt
Stimulering Lokale Houtbewerkingindustrie		Assessment heeft plaatsgevonden en plan van aanpak is in uitvoer. Vanwege o.a. gebrek aan financiële middelen hebben de trainingen ihkv bewustwording niet plaatsgevonden.	<b>Resultaat_5.1:</b> De expertise binnen de timmer- en zaagindustrie m.b.t.de productie van houtonderdelen voor de bouw is vergroot;	<b>Resultaat_5.1:</b> De expertise binnen de timmer- en zaagindustrie m.b.t.de productie van houtonderdelen voor de bouw is vergroot;
			<b>Resultaat_5.2:</b> Bewustwording over houtafvalverwerking is gecreëerd en de industrie is opgezet;	<b>Resultaat_5.2:</b> Bewustwording over houtafvalverwerking is gecreëerd en de industrie is opgezet;

Versterking Industrial Development		In het nieuwe Organogram van het Ministerie is er voor Industrie een aparte directoraat. Hierin wordt opgenomen het onderdirectoraat Ondernemerschap, het onderdirectoraat Intellectuele Eigendommen tevens zijn er afdelingen opgenomen voor het stimuleren van industriële ontwikkeling zoals een afdeling Value Chain Development met sector deskundigen, een afdeling Special Economic Zones (SEZs). Voor capaciteitsversterking zijn er diverse trainingen gevolgd in China, Israel, USA, Turkije enz. Via de IDB wordt tevens het SUBCIP programma uitgevoerd wat capaciteit versterkt voor deze Unit. Programmas zoals het Innovation for Firms Suriname (IFS), Fabrication Laboraties Network (FABLAB) en modernisering van wetgeving dragen in belangrijke mate bij aan de industrial support unit.	<b>Resultaat_3.1:</b> Industrial Development	<b>Resultaat_3.1:</b> Werkgroepen belast met de vormgeving van een investeringspromotie programma is aanwezig
Support Unit			Support Unit is opgezet en versterkt	
Opzetten Unit Industrie Fonds		Industriefonds is overgegaan in IFS	<b>Resultaat 7.1.</b> Unit Industrie Fonds is opgezet met als doel: het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal facilitering plaatsvinden ter stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd.	<b>Resultaat 7.1.</b> Unit Industrie Fonds is opgezet met als doel: het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal facilitering plaatsvinden ter stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd.

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd 2019	Beleid	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
<b>0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren</b>	Het reguleren en bevorderen van de diensten sector teneinde ze competitief te maken op nationaal en regionale markten				
Market Acces (MA) services		Er is een Jaaragenda opgesteld voor voor de volgende activiteiten: 1. Expo's in China, Dubai, Santiago (Chili); 2. Meetings; 3. Verdragen; 4. Trade Policy Review (TPR). lijst van potentiële exporteurs wordt continu bijgewerkt door middel van consultaties. Continu begeleiden van de bedrijven om succesvol te exporteren naar de diverse markten. Database wordt uitgevoerd. Hoeveel mensen nu erin zijn. Groei exp bedrijven. In het kader van het meerjarenplan wordt gerefereerd naar het OP 2017-2021 waarbij ontwikkeling van de handel een continue activiteit is.		<b>Resultaat_1.2.:</b> Jaarlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;	<b>Resultaat_1.2.:</b> Jaarlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;
				<b>Resultaat_1.3.:</b> Meer exporterende bedrijven;	<b>Resultaat_1.3.:</b> Meer exporterende bedrijven;
				<b>Resultaat_1.4.:</b> MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland en Columbia) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;	<b>Resultaat_1.4.:</b> MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland, Turkije, Verenigde Arabische Emiraten, Dominica, Barbados, Servië, Curaçao, Columbia en andere potentiële handelspartners) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;



			<p><b>Resultaat_2.1.:</b> Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel;</p> <p><b>Resultaat_2.2.:</b> Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);</p>	<p><b>Resultaat_2.1.:</b> Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel;</p> <p><b>Resultaat_2.2.:</b> Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);</p>
			<p><b>Resultaat_2.3.:</b> Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).</p>	<p><b>Resultaat_2.3.:</b> Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).</p>
Government Procurement				
<b>0709- Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen.</b>	Het stimuleren van Ondernemerschap			
CUS – IDB Programma (SUBCIP)		Het project IFS is in uitvoering. Policy document aanwezig. Er worden reeds 3daagse trainingen verzorgd door MinHIT in de modules: grondbeginselen van ondernemerschap en schrijven van een businessplan, businessmodel canvas en financiële administratie en kostprijscalculatie. Deze trainingen worden gedaan op basis van de eigen bijdrage van ondernemers, van werge uitblijven van de autorisatie.	<p><b>Resultaat_1.1.:</b> Strategisch investeringsplan voor Diversificatie en SME productiviteit goedgekeurd door de overheid en in uitvoering</p>	<p><b>Resultaat_1.1.:</b> Strategisch investeringsplan voor Diversificatie en SME productiviteit goedgekeurd door de overheid en in uitvoering</p>

			<b>Resultaat_2.2:</b> het Ondernemerschapscultuur is bevorderd;	<b>Resultaat_2.2:</b> het Ondernemerschapscultuur is bevorderd;
			<b>Resultaat_2.3:</b> Eerste fase van Good Governance en Business Facilitation wetgeving is aangenomen, Wetswijziging Surinaams Wetboek van Koophandel, Wetswijziging Coöperatieve verenigingen, Wet Bedrijven en Beroepen, Wet Elektronisch Rechtsverkeer, Wet Electronische (Overheids-) Publicaties	<b>Resultaat_2.3:</b> Eerste fase van Good Governance en Business Facilitation wetgeving is aangenomen, Wetswijziging Surinaams Wetboek van Koophandel, Wetswijziging Coöperatieve verenigingen, Wet Bedrijven en Beroepen, Wet Elektronisch Rechtsverkeer, Wet Electronische (Overheids-) Publicaties
	Onderzoeklijst 20 primaire basis goederen	geen voorbereidingen getroffen: wel trainingen verzorgd vanuit waarbij ondernemers zelfs zijn ingekomen met hun bijdrage. Hierdoor zijn in 2018, 188 ondernemers reeds getrained. Deze trainingen worden voortgezet in 2019.		
	Trainen van ondernemerschap			
	Het stimuleren van dorps gemeenschap Aangaande ondernemerschappen			
	Voortgang KMO Fonds	vanwege interne organisatie kunnen de promotie activiteiten nog niet van start gaan. 10 leningen zijn vertrekt door SPSB.	<b>Resultaat_4.1.:</b> KMO fonds is in operationeel in financiering van startende ondernemingen;	<b>Resultaat_4.1.:</b> KMO fonds is in operationeel in financiering van startende ondernemingen;
			<b>Resultaat_4.2.:</b> KMO fonds is getransformeerd na evaluatie	<b>Resultaat_4.2.:</b> KMO fonds is getransformeerd na evaluatie
	Capaciteitsversterking van het personeel			
	Versterken en faciliteren van bestaande (doorstartende) ondernemingen	voorlopig is een data systeem ontwikkeld door de Ondernemers Desk. Er bestaat een klanten data bestand en databestand met ondernemersinfo.	<b>Resultaat_3.3.:</b> Optimale KMO ondernemersdesk,	<b>Resultaat_3.3.:</b> Optimale KMO ondernemersdesk,
			toegang tot informatie is optimaal;	toegang tot informatie is optimaal;

			<b>Resultaat_3.4.:</b> Ondernemers getraind	<b>Resultaat_3.4.:</b> Ondernemers getraind;
				<b>Resultaat_3.7.:</b> een Online Portal is opgezet waar ondernemers hun producten kunnen aanbieden
	Het doen definiëren van het begrip MKMB voor het beleid	Nog geen definitie voor Suriname geformuleerd. Het bestuur zal in de wet de definitie formuleren. Bestuur KMO fonds werkt momenteel aan de wet en het staatsbesluit.	<b>Resultaat_2.1.:</b> Wet ontwikkeling MKMO goedgekeurd en afgekondigd	<b>Resultaat_2.1.:</b> Wet ontwikkeling MKMO goedgekeurd en afgekondigd
			<b>Resultaat_</b> <b>3.1.:</b> Goedgekeurd KMO beleid;	<b>Resultaat_</b> <b>3.1.:</b> Goedgekeurd KMO beleid;
Samenwerking met Telesur – Su- market				
<b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd</b>	<b>Beleid</b>	<b>Verwachte</b> <b>Beleidsresultaten</b> <b>per eind 2020</b>
		<b>2019</b>		<b>Beleidsresultaten</b> <b>per eind 2021</b>
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
<b>0749 - Ontwikkeling innovatie eco systeem</b>	Het creëren van randvoorwaarden ter verhoging van de productiviteit			
Industrial Innovation service center Saramacca kanaal				
Ontwikkelen innovatie beleid				
Ondersteuning” hands on innovatie” geïnitieerd door de private sector				

<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
<b>0750</b> <b>Ontwikkelen</b> <b>beleid</b> <b>Intellectueel</b> <b>Eigendom</b>	Het ontwikkelen en verbeteren van de regionale & internationale concurrentie vermogen middels gebruik van IE. Het bewerkstellingen van de toename van het effectief IE gebruik middels het commercialiseren, beschermen en innovatie	De wet industriële eigendommen is reeds geconcipeerd en doorgeleid naar de Staatsraad, echter is het terug voor correctie bij de Task Force. de auteurs en naburige rechten is reeds geconcipeerd en moet doorgeleid worden naar de Staatsraad. Ihkv de wet traditionele kennis zal een base line studie worden uitgevoerd. Terms of Reference is reeds opgemaakt en de procurement heeft reeds plaatsgevonden.	<b>Resultaat_1.1:</b> de wet Industriële Eigendom is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd	<b>Resultaat_1.1:</b> de wet Industriële Eigendom is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd
			<b>Resultaat_1.2:</b> de wet Auteurs- en Naburige rechten is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd;	<b>Resultaat_1.2:</b> de wet Auteurs- en Naburige rechten is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd;
			<b>Resultaat_1.3:</b> de conceptwet Traditionele Kennis is opgemaakt en aangeboden aan de RVM	<b>Resultaat_1.3:</b> de conceptwet Traditionele Kennis is opgemaakt en aangeboden aan de RVM
Intellectuele Eigendommen (Fysieke verhuizing)		De commissie die zorg zou dragen voor instelling van de units is geïdentificeerd maar niet geïnstalleerd. De concept wet Industriële Eigendom is nog niet goedgekeurd. Er worden momenteel Change Management en Quality Management projecten uitgevoerd. het instellen van de IP Arbitrage is afhankelijk van de wet Intellectuele Eigendom. De base line study inzake Traditionele Kennis die zou worden uitgevoerd heeft geen voortgang gevonden. De commissie die hiervoor zorg zou dragen is geïdentificeerd maar niet geïnstalleerd.	<b>Resultaat_2.1:</b> Unit Octrooi ingesteld voor zowel nationale als internationale uitvinders die hun uitvindingen voor registratie aanbieden;	<b>Resultaat_2.1:</b> Unit Octrooi ingesteld voor zowel nationale als internationale uitvinders die hun uitvindingen voor registratie aanbieden;
			<b>Resultaat_2.2:</b> Unit voor registratie van auteurs- en naburige rechten is ingesteld;	<b>Resultaat_2.2:</b> Unit voor registratie van auteurs- en naburige rechten is ingesteld;
			<b>Resultaat_2.3:</b> een betere diensverlening tbv de belanghebbenden in Suriname;	<b>Resultaat_2.3:</b> een betere diensverlening tbv de belanghebbenden in Suriname;
			<b>Resultaat_2.4:</b> een Arbitrage team die bemiddeld bij conflicten;	<b>Resultaat_2.4:</b> een Arbitrage team die bemiddeld bij conflicten;

			<b>Resultaat_2.5:</b> Traditionele rechten van diverse cultuur gemeenschappen is beschermd	<b>Resultaat_2.5:</b> Traditionele rechten van diverse cultuur gemeenschappen is beschermd
Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissies per onderdeel)				
Moderniseren van een Registratie system		Deze activiteiten zijn afhankelijk van goedkeuring van de draft wet Industriële Eigendommen. Het project betreffende "Formulating and implementing of a modern Industrie Policy by stengthening the capacity of Surinamese institutions in matters of Intellectual Property (IP management and Technology Transfer" is in uitvoering. Aan de hand van dit project zullen verschillende groepen worden getraind in commercialisatie van hun IP rechten.	<b>Resultaat_4.1:</b> Suriname voldoet aan internationale standaarden voor registratie (WIPO rapportage)	<b>Resultaat_4.1:</b> Suriname voldoet aan internationale standaarden voor registratie (WIPO rapportage)
			<b>Resultaat_4.2:</b> Registratiesysteem is gemoderniseerd <b>Resultaat_4.3:</b> Surinamers zijn gestimuleerd om innovatief te produceren <b>Resultaat_4.4:</b> Suriname is toegetreden tot de WIPO patent overeenkomst, Marakesh overeenkomst en Geneva Act 1999	<b>Resultaat_4.2:</b> Registratiesysteem is gemoderniseerd <b>Resultaat_4.3:</b> Surinamers zijn gestimuleerd om innovatief te produceren <b>Resultaat_4.4:</b> Suriname is toegetreden tot de WIPO patent overeenkomst, Marakesh overeenkomst en Geneva Act 1999
<i>Capaciteits versterking</i>		personeel BIE heeft studie visit gebracht aan het Intellectuele Eigendoms Bureau in Trinidad en een training gevolgd van de EUIPO inzake een modern samenwerkingsstelsel in het registreren, classificeren e.a. van merken zie rapport. Het project betreffende "Formulating and implementing of a modern Industrie Policy by stengthening the capacity of Surinamese institutions in matters of Intellectual Property (IP management and Technology Transfer) is in uitvoering. Het proces van training is ongoing, vanwege het technisch karakter van de verschillende wetten.	<b>Resultaat_3.1:</b> het personeel HI&T en externen zijn getraind om belanghebbenden te begeleiden, te trainen en instaat te stellen deze rechten commercieel aan te wenden en naleving af te dwingen van derden.	<b>Resultaat_3.1:</b> het personeel HI&T en externen zijn getraind om belanghebbenden te begeleiden, te trainen en instaat te stellen deze rechten commercieel aan te wenden en naleving af te dwingen van derden.

Behouden van het Quality Management Systeem BIE				
Vorbereiden opzetten van een IP commercial and technology Transfer Knowledge Unit				
<b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
<b>0753 Economische planning en ontwikkeling</b>	Ondersteuning bieden aan de directoraten voor alle baseline studies die moeten bijdragen tot effectieve beleidsvoorbereiding, monitoring en evaluatie van beleidsactiviteiten			
Opzet en Operationalisering Economic Interlligence Unit (EIU).		Nog geen Unit opgezet. In 2018 zijn er voorbereidingen getroffen in het Electronic Single Window (ESW) voor dataverzameling.	<b>Resultaat_2.2.:</b> Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel).	<b>Resultaat_2.2.:</b> Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel).
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling van Investeringsbevordering</b>				
<b>0754 Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur</b>	Het effectief implementeren van de NQI ter facilitering van productie, industrieën, lokale markt en export, tevens creëren van een optimaal functioneel kader voor de dienstverlening van de publieke sector			
Nationaal Certificerings Programma		Er is een IDB project, waarvan NQI een onderdeel is. Er is reeds een beleidsdocument met beschreven processen en stappenplan. Het beleidsdocument wordt steeds aangescherpt obv nationale en internationale ontwikkelingen. er wordt momenteel inventarisatie verricht naar het aantal bedrijven welke gecertificeerd moeten worden. Er is gestart met een pilot voor het identificeren van bakkerijen	<b>Resultaat 5.1:</b> Een nationaal certificeringprogramma is opgezet en geïmplementeerd.	<b>Resultaat 5.1:</b> Een nationaal certificeringprogramma is opgezet en geïmplementeerd.
Creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme in samenwerking met het bedrijfsleven.				

Vorbereiding: opzetten van Nat. Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling		'in het kader van het EU project zijn 2 consultants aangetrokken, die een assessment moesten plegen van de nationale kwaliteits infrastructuur in Suriname. Hieruit zijn 2 rapporten aangeboden aan het Ministerie, uit welke delen daarvan zullen worden verwerkt in het beleidsdocument. afhankelijk van het beleidsdocument, tevens tekort aan financiële middelen	<b>Resultaat 3.5:</b> Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.	<b>Resultaat 3.5:</b> Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.	
<b>Programma:</b> Onderzoek en Ontwikkeling					
<b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE en WELZIJN</b>					
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .					
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd 2019</b>	<b>Beleid</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>Programma:</b> Onderzoek en Ontwikkeling van Ondernemerschap					
<b>0755 Beleid Interne Markt</b>	Door middel van het monitoren van de lokale en internationale markt, waar nodig tools in werking brengen ten behoeve van het efficiënt opereren van de economisch markt	'Er zijn op dit moment enkele kleine projecten geïdentificeerd zoals PAHO en CDB, maar moet nog verdere invulling aan worden gegeven. 'Inspectie Haven op technische voorschriften/ etikettering zal wederom worden aangeboden aan het Ministerie. Certificeringsproject in ontwikkeling. Apparatuur is ook reeds ontvangen voor het operationaliseren van de Nationale Metrologie Instituut. Certificeringsplan in ontwikkeling. Dit gaat leiden tot een project.		<b>Resultaat 3.1:</b> Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) is hervormd en versterkt; <b>Resultaat 3.2.:</b> Dienst Waarborg en Ijkwezen is hervormd tot een Nationaal Metrologie Instituut;	<b>Resultaat 3.1:</b> Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) is hervormd en versterkt; <b>Resultaat 3.2.:</b> Dienst Waarborg en Ijkwezen is hervormd tot een Nationaal Metrologie Instituut;
				<b>Resultaat 3.4.:</b> Dienst Markt Surveillance is ingesteld.	<b>Resultaat 3.4.:</b> Dienst Markt Surveillance is ingesteld.
				<b>Resultaat 3.5:</b> Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.	<b>Resultaat 3.5:</b> Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.
Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)		voorlichtingscampagnes zijn deels gerealiseerd. De volgende lokaties zijn reeds aangedaan: Commewijne, Para, Atjoni.		<b>Resultaat 4.1.:</b> De Klachten applicatie (COZA-app) is bekend onder grote groepen van de samenleving	<b>Resultaat 4.1.:</b> De Klachten applicatie (COZA-app) is bekend onder grote groepen van de samenleving

Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2020		uitgevoerd: awareness activiteiten i.h.k.v. wereld consumenten rechten dag 2018; informatiesessies in diverse districten; debat wedstrijd; voorlichtingsactiviteiten op scholen. De volgende districten zijn aangedaan: Commewijne, Para, Atjoni. Vervolgens op de volgende lokaties: AMS, NATIN, Trainingssessie en vervolgens debat gehouden.	<b>Resultaat_4.2.:</b> Consumenten en stakeholders zijn bewust van hun rechten en plichten gekoppeld aan een specifiek thema dat zal gelden op de Wereld Consumenten Rechten Dag (WCRD)	<b>Resultaat_4.2.:</b> Consumenten en stakeholders zijn bewust van hun rechten en plichten gekoppeld aan een specifiek thema dat zal gelden op de Wereld Consumenten Rechten Dag (WCRD)
Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.		Trainingsmanual voor consumentenbescherming is ontwikkeld. Deze trainingsmanual (handboek consumentenbescherming) z.a. eerder vermeldt zal ook gebruikt worden voor het trainen van het personeel van de afdeling Consumentenzaken. gebruik gemaakt van trainingsmogelijkheden aangeboden door China mbt consumer protection.	<b>Resultaat 3.6:</b> De Capaciteit van het huidige personeel van de afdeling Consumentenzaken is versterkt	<b>Resultaat 3.6:</b> De Capaciteit van het huidige personeel van de afdeling Consumentenzaken is versterkt
Awareness activiteiten i.h.k.v. voedselveiligheid (consumenten welzijn)				

**OP- Beleidsgebied: ECONOMIE**

Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .

**Programma: Subsidies en Bijdragen**

<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd 2018</b>	<b>Beleid</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>
<b>0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)</b>	Ontwikkeling van standaarden voor de diverse productiesectoren en de bewustwording van de gemeenschap hieromtrent				



<b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd Beleid 2019</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>Programma: Subsidies en Bijdragen</b>				
<b>0928- Suriname Business Forum (SBF)</b>		Continuering van de subsidie bijdragen	Continuering van de subsidie bijdragen	
<b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE en WELZIJN</b>				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
<b>1409 Internationaal Handelsbeleid</b>	Het vergroten en diversifiëren van de export en het creëren van markttoegang en het voeren van internationale handelsoverhandelingen			
Mark Acces (MA) Goods		Er is een Jaaragenda opgesteld voor voor de volgende activiteiten: 1. Expo's in China, Dubai, Santiago (Chili); 2. Meetings; 3. Verdragen; 4. Trade Policy Review (TPR). lijst van potentiële exporteurs wordt continu bijgewerkt door middel van consultaties. Alleen MOU met Antigua & Barbuda getekend, de overige niet.	<b>Resultaat_1.2.:</b> Jaarlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;	<b>Resultaat_1.2.:</b> Jaarlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;
			<b>Resultaat_1.3.:</b> Meer exporterende bedrijven;	<b>Resultaat_1.3.:</b> Meer exporterende bedrijven;
		Er wordt gerefereerd naar het OP 2017- 2021 waarbij ontwikkeling van de handel een continue activiteit is. Nog geen Unit opgezet. In 2018 zijn er voorbereidingen getroffen in het Electronic Single Window (ESW) voor dataverzameling.	<b>Resultaat_1.4.:</b> MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland en Columbia) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;	<b>Resultaat_1.4.:</b> MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland, Turkije, Verenigde Arabische Emiraten, Dominica, Barbados, Servië, Curaçao, Columbia en andere potentiële handelspartners) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;
		Er is een intern rapport, niet gepubliceerd.		

			<p><b>Resultaat_2.1.:</b> Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel;</p> <p><b>Resultaat_2.2.:</b> Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);</p>	<p><b>Resultaat_2.1.:</b> Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel;</p> <p><b>Resultaat_2.2.:</b> Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);</p>
			<p><b>Resultaat_2.3.:</b> Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).</p>	<p><b>Resultaat_2.3.:</b> Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).</p>
Private sector Facilitation		<p>Strategische gesprekken gevoerd met potentiële investeerders in USA, Ghana, China, België en Morokko. Er is een pre-feasibility study door Ingenieurs en architectenbureau BABB. Overlappendingen met min BuZa. Er moet samengewerkt worden met BUZA. Geen duidelijke coördinator m.b.t. Internationale Handels Betrekkingen.</p>	<p><b>Resultaat_3.1.:</b> Een nationale strategie voor verbeterde en uitgebreide fysieke en niet-fysieke infrastructuur voor internationale handel die Suriname maakt tot één van de centrale locaties voor het internationaal handelsverkeer in het Guyanaschild is geformuleerd en aangenomen;</p>	<p><b>Resultaat_3.1.:</b> Een nationale strategie voor verbeterde en uitgebreide fysieke en niet-fysieke infrastructuur voor internationale handel die Suriname maakt tot één van de centrale locaties voor het internationaal handelsverkeer in het Guyanaschild is geformuleerd en aangenomen;</p>
		<p>Niet fysieke infrastructuur ter facilitering van de handel wordt het ESW project uitgevoerd.</p>	<p><b>Resultaat_3.2.:</b> Projectdocument voor verbetering van de huidige infrastructuur voor de handel is geformuleerd en goedgekeurd voor: - de fysieke infrastructuur - de niet-fysieke infrastructuur</p>	<p><b>Resultaat_3.2.:</b> Projectdocument voor verbetering van de huidige infrastructuur voor de handel is geformuleerd en goedgekeurd voor: - de fysieke infrastructuur - de niet-fysieke infrastructuur</p>
		<p>Trade facilitation Committee is geïnstalleerd.</p>		

		MoU met Crimsonlogic ter implementatie van de ESW heeft reeds plaats gevonden. Consultant is al geweest en een plan van aanpak voor implementatie is in behandeling bij InvestSur en daarna RvM.	<b>Resultaat_ 3.3.:</b> Een Task-force wordt belast met het adviseren en monitoren van de nationale handels strategie en operationele kosten zijn ;	<b>Resultaat_ 3.3.:</b> Een Task-force wordt belast met het adviseren en monitoren van de nationale handels strategie. en operationele kosten zijn.
			<b>Resultaat_ 6.1.:</b> Business plan " Electronic Single Window" goedgekeurd en klaar voor uitvoering;	
		De uitvoering wordt voortgezet in 2019 en is verwachtbaar in de tweede helft van 2019.		<b>Resultaat 3.4. :</b> De maritieme transport kosten verlaagd afhankelijk van de verrichtingen van het Ministerie van OWT&C.
			<b>Resultaat_ 6.2.:</b> Een "Single Electronic Window" voor facilitering van de Handel leidt tot verkorte en transparantere procedures bij verscheping en verhogen de efficiëntie in de handel en vergroten de toegang tot logistieke faciliteiten". Electronic Single Window" is in uitvoering;	
		6.3 en 6.4: In uitvoering		<b>Resultaat_ 6.1.:</b> Business plan " Electronic Single Window" goedgekeurd en klaar voor uitvoering;
			<b>Resultaat_ 6.3.:</b> De export desk is opgericht en in uitvoering;	
				<b>Resultaat_ 6.2.:</b> Een "Single Electronic Window" voor facilitering van de Handel leidt tot verkorte en transparantere procedures bij verscheping en verhogen de efficiëntie in de handel en vergroten de toegang tot logistieke faciliteiten". Electronic Single Window" is in uitvoering;

			<b>Resultaat_6.4.:</b> Im porteurs en exporteurs zijn bekend met de geldende procedures, afzetmarkten en leveranciers		
				<b>Resultaat_6.3.:</b> De export desk is opgericht en in uitvoering;	
				<b>Resultaat_6.4.:</b> Im porteurs en exporteurs zijn bekend met de geldende procedures, afzetmarkten en leveranciers	
CARICOM Single Market and Economy.					
<b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>					
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .					
<b>Programma:</b> Contributies					
<b>Programma</b>	<b>Doel Programma</b>	<b>Gerealiseerd 2019</b>	<b>Beleid</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>2001- Contributie Verplichtingen</b>	Het versterken van de samenwerkings verban den met internationale en regionale organisaties	Voldaan aan slechts een deel van de contributies.		Deelbetaling van de contributies	Vervolg deelbetalingen van de contributies

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming g 2023	Raming 2024	Raming g 2025
<b>52</b>	<b>Schenkingen</b>							
52212	WBG- donaties (Overige)	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Totaal Schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belasting Middelen</b>							
53110	Leges Vergunningsrechten Intellectuele Eigendommen	524	500	600	700	700	700	700
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven	636	300	305	650	650	650	650
53132	Justeerloon (IJKgelden)	272	200	238	280	280	280	280
53145	Bestekkosten	0	0	1	1	1	1	1
53153	Diverse Niet- Belasting	0	0	1	1	1	1	1
	<b>Totaal Niet Belasting Middelen</b>	<b>1.432</b>	<b>1.000</b>	<b>1.145</b>	<b>1.632</b>	<b>1.632</b>	<b>1.632</b>	<b>1.632</b>
	<b>Totaal Middelen</b>	<b>1.432</b>	<b>1.000</b>	<b>1.145</b>	<b>1.632</b>	<b>1.632</b>	<b>1.632</b>	<b>1.632</b>

Toelichting op de Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd.

### 53110 – Leges m.b.t. Vergunningsrechten voor Intellectueel Eigendommen

Het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE) ressorterend onder het Onderdirectoraat Intellectuele Eigendommen van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) zal conform haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden ook in het jaar 2021 haar werkzaamheden zodanig uitvoeren zodat de Staat voldoende financiële middelen kan genereren. De geraamde ontvangsten voor het jaar 2021 zijn vastgesteld op een bedrag groot ca. SRD. 600.000,=.

Prognose voor het jaar 2021 o.b.v. de voorgestelde tarieven:

<b>Vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Aant. Verzoekschriften</b>	<b>Tarieven in SRD.</b>	<b>Totaal Inkomsten in SRD.</b>
Inschrijving	504	500,00	252.000,00
Vernieuwing	400	500,00	200.000,00
Overgang	200	250,00	50.000,00
Adreswijziging	125	200,00	25.000,00
Naamswijziging	140	200,00	28.000,00
Beperking v/d Warenlijst	5	100,00	500,00
Doorhaling	6	200,00	1.200,00
Niet gewaarmerkte afschrift	9	100,00	900,00
Gewaarmerkte afschrift	12	200,00	2.400,00
Overige			40.000,00
<b>Totaal</b>	<b>1401</b>		<b>600.000,00</b>

### 53116 - Bijdrage Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen

Alhoewel het in 2019 gewijzigd beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (toen Handel, Industrie en Toerisme) m.b.t. de afdeling Bedrijfsvergunningen nog onduidelijk is, is voor wat betreft het verstrekken en/of verlenen van bedrijfsvergunningen een minimale raming opgenomen.

Ervan uitgaande dat het beleid conform de laatst goedgekeurde Wet op Bedrijven en Beroepen voortgezet zal worden, is rekeninghoudend met de covid-19 situatie dit niet-belasting middel "Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen" voor het jaar 2021 geraamd op SRD. 305.000,=.

De geplande tariefsaanpassing van deze vergunningsrechten is al jaren een discussiepunt tussen de overheid en het Surinaams bedrijfsleven, hetgeen ertoe heeft geleid dat de verwachte inkomsten op basis van de voorgestelde tarieven tot heden is uitgebleven. Indien de doorvoering van de nieuwe tarieven een feit is, zal dit een mooie meevaller zijn voor de Staat Suriname.

Prognose voor het jaar 2021 o.b.v. de voorgestelde tarieven:

<b>Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen</b>					
<b>Omschrijving</b>	<b>Aantal</b>	<b>Eenheidsprijs</b>		<b>Totaal Inkomsten</b>	
Nieuwe Vergunningen	500	SRD.	300,00	SRD.	150.000,00
Verlengingen	500	SRD.	300,00	SRD.	150.000,00
(Leges) Zegelkosten	1000	SRD.	4,50	SRD.	4.500,00
			<b>Totaal</b>	SRD.	<b>304.500,00</b>
		<b>Afgerond Totaal</b>		SRD.	<b>305.000,00</b>

### 53132- Bijdrage justeerloon

De Dienst voor de Waarborg van het IJkwezen van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie tracht onder alle omstandigheden ook in 2021 haar dienstverlening t.b.v. de gemeenschap voort te zetten. Conform de vastgestelde tarievenlijst hoopt deze dienst de verwachte inkomsten te genereren door de uitvoering van het vastgestelde jaarplan.

De verwachte inkomsten voor justeerloon (ijkgeden) zijn voor het jaar 2021 geraamd op een bedrag groot SRD. 238.000,=. Alhoewel het bedrijfsleven eordt geconfronteerd met tegenvallende inkomsten, is het ministerie wel menens in het jaar 2021 tariefsverhoging te overwegen daar de huidige tarieven al zijn achterhaald.

De ontvangsten voor justeerloon zullen gebaseerd zijn op de tarievenlijst per 1 mei 2016 vastgesteld door de Ministers van Handel en Industrie & Financiën.

#### JUSTEREN VAN GEWICHTEN

A.	Gewichten voor fijne wegingen (zoals apotheken en goudsmederijen):		
-	1 mg. t/m 1000 mg.	SRD.	4,00 per stuk
B	Overige gewichten:		
van	0 gr - 500 gr.	SRD.	3,12 per stuk
van	500 gr - 1 kg.	SRD.	4,00 per stuk
van	1 kg - 5 kg.	SRD.	7,50 per stuk
van	5 kg - 10 kg.	SRD.	10,00 per stuk
van	10 kg - 20 kg.	SRD.	20,00 per stuk
van	20 kg - 25 kg.	SRD.	35,00 per stuk
van	25 kg - 50 kg.	SRD.	60,00 per stuk
van	50 kg - 1.000 kg.	SRD.	100,00 per stuk

#### VERGOEDINGEN VOOR EENVOUDIGE WERKZAAMHEDEN M.B.T.

##### REPARATIE AAN:

Toonbank weegschalen	SRD.	40,00 per stuk
snelwegers en balansen	SRD.	60,00 per stuk
Grondbascules	SRD.	100,00 per stuk
Weegbruggen	SRD.	300,00 per stuk

#### VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING VAN WEEGWERKTUIGEN

(mechanisch / elektronisch):

- van 0 kg - 15 kg (ED)	SRD.	31,25 per stuk
- van 15 kg - 30 kg	SRD.	43,75 per stuk
- van 31 kg - 50 kg	SRD.	50,00 per stuk

Balansen (EB):

van 0 kg- 1 kg	SRD.	40,00 per stuk
----------------	------	----------------

Hangklokwegers:

van 0 kg - 30 kg	SRD.	37,50 per stuk
van 30 kg- 60 kg	SRD.	43,75 per stuk
van 60 kg- 100 kg	SRD.	50,00 per stuk
van 100 kg- 300 kg	SRD.	62,50 per stuk

Toonbank weegschalen:

van 0 kg - 6 kg	SRD.	25,00 per stuk
van 6 kg- 15 kg	SRD.	31,25 per stuk
van 15 kg- 25 kg	SRD.	43,75 per stuk
van 25 kg- 30 kg	SRD.	50,00 per stuk

#### VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING VAN GRONDWEEGWERKTUIGEN (mechanisch/elektronisch)

Grondbascules:

van 0 kg- 250 kg	SRD.	60,00 per stuk
van 250 kg- 500 kg	SRD.	108,00 per stuk
van 500 kg- 1.000 kg	SRD.	150,00 per stuk

## VERGOEDING VOOR DIVERSE KEURING:

- Meetstokken	SRD.	15,00 per stuk
- Maatkannen( 1/2dl. tot 2 liter)	SRD.	7,00 per stuk
- Pocketbalans	SRD.	40,00 per stuk
- Opstap weegschaal(laag en hoog)	SRD.	50,00 per stuk
- Babyweegschalen	SRD.	50,00 per stuk
- Alcoholmeters	SRD.	100,00 per stuk
- Remvertragingmeters	SRD.	100,00 per stuk
- Tinmeters	SRD.	100,00 per stuk
- Snelheidsmeters	SRD.	100,00 per stuk
- Asdruketers	SRD.	200,00 per stuk
- Roller-platen rem testbanken	SRD.	300,00 per stuk
- Flow meters	SRD.	120,00 per stuk

## KEURING OP VERZOEK:

Balans B.A.F. 0 - 1 kg	SRD.	50,00 per stuk
Snelwegers/ Hangkloksnelwegers:		
Van 0 - 30 kg	SRD.	40,00 per stuk
Van 30 - 60 kg	SRD.	45,00 per stuk
Van 60 - 100 kg	SRD.	60,00 per stuk
Van 100 - 300 kg	SRD.	70,00 per stuk
Grondbascules:		
Van 0- 250 kg	SRD.	70,00 per stuk
Van 250- 500 kg	SRD.	30,00 per stuk
Van 500- 1.000 kg	SRD.	175,00 per stuk
Weegbruggen/Hangklokwegers (zware meetmiddelen):		
Van 1.000- 5.000 kg	SRD.	200,00 per stuk
Van 5.000- 35.000 kg	SRD.	300,00 per stuk
Van 35.000- 60.000 kg	SRD.	400,00 per stuk
Van 60.000-120.000 kg	SRD.	700,00 per stuk
Van 120.000-150.000 kg	SRD.	1.500,00 per stuk

## VII VOLUMEMETINGEN: (Twee ijkperiodes in een jaar bij benzinepompen (nozzels) )

Bulkstations	SRD.	200,00 per stuk
Van Tankwagens	SRD.	200,00 per stuk
Benzine Pompen (nozzels)	SRD.	35,00 per stuk
Van Tankschepen	SRD.	300,00 per stuk
Inhoudsmaten:		
Van 0- 20 liters	SRD.	50,00 per stuk
Van 20- 200 liters	SRD.	100,00 per stuk
Van 200- 1.000 liters	SRD.	150,00 per stuk
Van 1.000- 10.000 liters	SRD.	200,00 per stuk
Van 10.000- 20.000 liters	SRD.	400,00 per stuk
Strooptanks	SRD.	400,00 per stuk
Alcoholtanks	SRD.	400,00 per stuk
Benzine Opslagtanks	SRD.	500,00 per stuk

## Essaailoon (bij het ijken van goud en zilver)

Van 0 gram - 10 gram	SRD.	3,40 per proef
Van 10 gram - 20 gram	SRD.	6,80 per proef
Van 20 gram - 30 gram	SRD.	10,20 per proef
Van 30 gram - 40 gram	SRD.	13,60 per proef
Van 40 gram - 50 gram	SRD.	17,00 per proef
Van 50 gram - 60 gram	SRD.	20,40 per proef
Van 60 gram - 70 gram	SRD.	23,80 per proef
Van 70 gram - 80 gram	SRD.	27,20 per proef
Van 80 gram - 90 gram	SRD.	30,60 per proef
Van 90 gram - 100 gram	SRD.	44,00 per proef

**53145- Bijdrage Bestekkosten:**

Ingeval het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie besluit middels openbare aanbestedingen goederen en/of diensten te zullen aankopen, dan zal voor de verkoop van een bestek (waarin de voorwaarden van levering zijn vervat) i.v.m.de inschrijving van de te houden openbare aanbestedingen SRD. 100,= per bestek aan kosten in rekening worden gebracht. De raming van dit middel wordt voor het jaar 2021 vastgesteld op SRD. 1.000, = uitgaande van de verkoop van ± 10 stuks bestek.

**53153- Diverse Ontvangsten:**

Indien het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie specifieke activiteiten zal houden zoals trainingen, beurzen & tentoonstellingen, seminars/workshops t.b.v. ondernemers e.a. belangstellenden, waarbij een eigen bijdrage aan de participanten zal worden gevraagd, zullen deze ontvangsten als “Diverse Niet-Belasting Ontvangsten” t.g.v. de Staat worden geregistreerd. Voor het jaar 2021 zijn de “Diverse Ontvangsten” geraamd op minimaal SRD. 1.000, =.



## Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

### Algemeen deel

Tegen de achtergrond van de huidige financieel-economische crisis in ons land en het streven van de regering om zo snel als mogelijk uit deze crisis te geraken, is het noodzakelijk om doelgerichte investeringen van zowel de overheid als van de private sector te vergroten. Deze doelgerichte investeringen zullen op korte termijn moeten bijdragen tot duurzame ontwikkeling in de agrarische sector. Verder zal dit zorgen voor werkgelegenheid, inkomenszekerheid, voedselveiligheid, voedselzekerheid, exportproductie en deviezensgenerering. Dit alles zal uiteindelijk resulteren in een significante bijdrage aan stabilisatie en herstel van de financieel- economische situatie in ons land.

Het agrarisch beleid wordt uitgevoerd op basis van de strategische doelen, die in het Ontwikkelingsprogramma 2017 – 2021 aangevuld met het regeerakkoord 2020-2025 zijn opgenomen. Deze doelen zijn als volgt verwoord:

“Onderzoek en toepassing van technologie en dienstverlening door efficiënte (kennis)instituten; competitieve kleine, middelgrote en grote bedrijven in de agrarische sector en de agro-industrie welke de voedselveiligheid en -zekerheid van het Surinaams volk garanderen; export naar regionale en internationale markten en werkgelegenheid in verschillende subsectoren.”

“Competitieve kleine, middelgrote en grote bedrijven in de deelgebieden van de veeteeltsector en de gerelateerde industrie ter garantie van de voedselveiligheid en -zekerheid van het Surinaams volk; het exporteren naar regionale en internationale markten en het verschaffen van werkgelegenheid in verschillende subsectoren welke gefaciliteerd worden door een intensief programma voor onderzoek; de toepassing van technologie en dienstverlening middels efficiënte (kennis)instituten.”

“Concurrerende en duurzame visserijbedrijven welke actief zijn in de aquacultuur, zoetwater-, kust- of diepzeevisserij en de visverwerkingsbedrijven, die de voedselveiligheid en -zekerheid van het Surinaamse volk waarborgen; het exporteren naar regionale en internationale markten; het verschaffen van werkgelegenheid in verschillende subsectoren; het voorkomen van uitputting van onze visvoorraden middels verbeterde datacollectie en datamanagement, efficiënte Monitoring, Controle en Surveillance, onderzoek, toepassing van technologie en dienstverlening door efficiënte (kennis)instituten.”

Het agrarisch beleid is erop gericht om de omgevingsfactoren en randvoorwaarden te creëren voor de ontwikkeling van de sector. Bij de uitvoering van diverse beleidsprogramma's is institutionele versterking van essentieel belang. Dit zal geschieden door het aanbieden van opleidingen en trainingen ten behoeve van het upgraden van het personeel, alsook versterking van de faciliteiten van het ministerie.

In het belang van de voedselveiligheid en voedselzekerheid worden de sanitaire- en fytosanitaire diensten van het ministerie adequaat verbeterd alsook wet- en regelgeving aangepast, om uiteindelijk de toegang tot markten te vergroten. In dit kader zullen de agrarische activiteiten ook gericht zijn op het certificeren van de bedrijven en aanverwante productieketen naar Global GAP (Good Agricultural Practices) en/of andere hoge standaarden. De controle op de in- en uitvoer van agrarische producten inzake voedselveiligheid wordt verbeterd door het inrichten van de faciliteiten op de grensposten. Ook wordt beoogd om de afbouw en inrichting van de nieuwe laboratoria (residu, veterinaire, plantendiagnostiek en cluster) conform de internationale standaarden te realiseren.

Zowel voor de lokale als de internationale consumptie zullen de internationale geldende standaarden zoveel als mogelijk worden gehanteerd met assistentie van internationale organisaties zoals de Inter-Amerikaanse Ontwikkelingsbank en de Europese Unie, waarna deze verder operationeel worden gemaakt.

Om de landbouwproductiviteit in Suriname te verhogen worden investeringen in infrastructuur en beheer van irrigatie en drainage (I & D) systemen gepleegd, alsook voorlichting aan agrariërs in nieuwe en efficiëntere technologieën (technieken/ methoden). Statistische informatiesystemen zijn van fundamenteel belang voor het beheren en het nemen van adequate beslissingen over publieke- en private landbouwinvesteringen in Suriname. Hiervoor zullen investeringen gepleegd worden in het verbeteren van de kwaliteit van de beschikbare agrarische statistieken. De verdere ontwikkeling in 2021 zal zich uitbreiden in stimulering van het ondernemerschap en aanbidding van nieuwe technieken om onder beter en gecontroleerde productieomstandigheden te ondernemen. (zoals kassen en schaduwgaas).

Sedert het vertrek van de buitenlandse aandeelhouder van Food and Agricultural Industries (FAI) is de overheid de enige aandeelhouder en is het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij verantwoordelijk voor de continuering van de productie en de export. Hiervoor zullen noodzakelijke uitgaven worden gepleegd.

Om de innovaties in de agrarische sector te stimuleren werd in 2018 een lening genomen van € 66.969.353 om een Agro Industrial Park (AIP) op te zetten, welke in fasen wordt uitgevoerd. Het doel van dit Park is om als demonstratie te dienen voor de transformatie van de traditionele naar innovatieve productiewijze, gebaseerd op internationale standaarden welke betrekking hebben op duurzame en milieuvriendelijke productiewijze. Hierbij zal nauw samengewerkt worden met de particuliere sector, MBO en HBO middelbare en hogere onderwijsinstellingen en de Anton de Kom Universiteit van Suriname. De outgrowers zullen tevens een belangrijke rol vervullen in de verwezenlijking van de plannen. In het licht van gewijzigde beleidsinzichten en met name de taken van de overheid, zullen de doelstellingen van het AIP geherevalueerd en aangepast worden. Nagegaan zal worden of het nog zinvol en wenselijk is dat de overheid zelf megabedrijven opzet in subsectoren zoals melk, pluimvee en groenten, waarbij particulieren reeds investeringen gepleegd hebben en tevens over de kennis en ervaring beschikken.

In de veeteeltsector zullen onder meer investeringen worden gepleegd in de verbetering van de kwaliteit van de veestapel en uitbreiding van de Kunstmatige Inseminatie (KI). De sanitaire positie van de diergezondheid wordt verder versterkt en in overeenstemming gebracht met de standaarden, richtlijnen en aanbevelingen van de Wereldorganisatie voor diergezondheid (OIE). Suriname beschikt momenteel over de Mond-en-klauwzeer (MKZ) free status en het behoud hiervan geniet hoge prioriteit. Verder zal er aandacht besteed worden aan capaciteitsopbouw van de sector, onder andere middels voorlichting en trainingen, alsook capaciteitsversterking van het veeteelt productiekader welke zal resulteren in een betere dienstverlening.

Voor een duurzaam beheer van de visserijsector zal verdere uitvoering gegeven worden aan het vergunningenbeleid en de controle op wet en regelgeving. Gelet op de grote waarde toevoeging bij visserijproducten is er in de visserijsector ook een grote groeipotentie in de productie. Het gaat met name om de aquacultuur. Ter stimulering van de bevolkingsaquacultuur wordt aan de stakeholders begeleiding en voorlichting gegeven.

## DIRECTORAAT LANDBOUW, VEETEELT EN VISSERIJ

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	76,056	84,524	97,270	106,997	117,697	129,466	142,413
611	Sociale Premies	7,045	7,029	9,730	10,703	11,773	12,951	14,246
612	Gebruik van goederen en diensten	2,374	2,296	2,025	2,228	2,450	2,695	2,965
616	Sociale uitkeringen	0	0	68	100	100	100	100
	<b>Totale Lopende uitgaven</b>	<b>85,475</b>	<b>93,849</b>	<b>109,093</b>	<b>120,028</b>	<b>132,020</b>	<b>145,212</b>	<b>159,724</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	0	0	684	752	828	910	1,001
621	Transport middelen	0	0	6,843	7,527	8,280	9,108	10,019
	<b>Totale Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,527</b>	<b>8,280</b>	<b>9,108</b>	<b>10,018</b>	<b>11,020</b>
	<b>Totaal Operationele uitgaven</b>	<b>85,475</b>	<b>93,849</b>	<b>116,620</b>	<b>128,307</b>	<b>141,128</b>	<b>155,231</b>	<b>170,744</b>

De Toelichting op de Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

#### 610. Lonen en Salarissen

Het totaal aan lonen en salarissen bedraagt voor het jaar 2021 SRD 97.270.000,00

De brutosalariskosten van ambtenaren die in loondienst zijn en een bezoldiging krijgen conform de functiewaarderingopbouw van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, worden hier geboekt. Hierin zijn verder meegenomen de inhoudingen die voor of namens de ambtenaar in kwestie worden gepleegd, alsook eventueel andere toekenningen.

Verder wordt er continuïteit gegeven aan de deskundigheidsbevordering van het personeel door het voeren van een Human Resource - beleid gericht op het sturen, monitoren en uitvoeren van de beleidsstrategieën van het ministerie. Aan de capaciteitsversterking van het personeel wordt verder gewerkt door trainingsprogramma's en andere vaardigheid bevorderende activiteiten.

Het personeel van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is over het begrotingsjaar 2021 geraamd op 1.438 landsdienaren.

In de periode januari tot en met juli 2020 zijn 32 medewerkers met pensioen, 3 medewerkers zijn overleden, 195 medewerkers in dienst getreden en 11 medewerkers zijn met ontslag gegaan. Voor het jaar 2021 zijn er 59 medewerkers die een gratificatie zullen ontvangen. Er zijn 13 medewerkers naar een ander ministerie overgeplaatst.

#### Personeelsbestand naar kaderniveau en gender

Kaderniveau	Totaal	%	M	V
Hoger	144	10	43	101
Midden	363	25	144	219
Lager	924	65	568	356
<b>Totaal</b>	<b>1431</b>	<b>100</b>	<b>755 (53%)</b>	<b>676 (47%)</b>

#### Personeelsbestand naar directoraat en kaderniveau

Directoraat	Kader			
	Hoger	Midden	Lager	Totaal
Landbouw	69	237	736	1042
Veeteelt	22	63	45	130
Visserij	19	12	42	73
Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking	34	51	101	186
<b>Totaal</b>	<b>144 (10%)</b>	<b>363 (25%)</b>	<b>924 (65%)</b>	<b>1431 (100%)</b>

Gratificaties over 2021					Totaal ambtenaren
Aantal dienstjaren	25	30	35	40	
Aantal ambtenaren	35	19	3	2	59

## 610: Lonen en Salarissen

### Specificatie van lonen en salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk Salaris	80,457,000
61002	Vakantie toeslag	5,681,000
61003	Overwerk	550,000
61004	Bonussen en Gratificaties	8,850,000
61006	Vacatiegelden	192,000
61013	Functionele toelage	506,000
61014	Persoonlijke toelage	80,000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	410,000
61017	Waarnemingstoelagen	400,000
61020	Telefoonvergoeding	8,000
61021	Representatievergoeding	118,000
61022	Huishuurvergoeding	2,000
61023	Vervoersvergoeding	16,000
	<b>Totaal</b>	<b>97,270,000</b>

## 611: Sociale Premies

### Specificatie van Sociale premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	4,865,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4,865,000
	<b>Totaal</b>	<b>9,730,000</b>

**612: Gebruik goederen en diensten**

Deze Code wordt als volgt gewijzigd:

Naast de lonen en salarissen en sociale premies, maakt het gebruik van goederen en diensten ook deel uit van de lopende uitgaven.

Deze post zal worden benut om medewerkers te voorzien van adequaat en voldoende werkmateriaal. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige prijsontwikkelingen van goederen en diensten en bedraagt voor het jaar 2021, SRD 2.025.000,00.

Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, herstel en onderhoud, utiliteiten en energie alsmede voor het behoud en verbetering van fysieke en intellectuele vaardigheden. De middelen worden verder ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering, maar ook ter bevordering van het positief beeld van de sector en het ministerie via beurzen en de media.

**Specificatie van gebruik van goederen en diensten:**

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl. seminars en workshops) excl. reis en verblijfkosten	25.000
61205	Deskundigen Binnenland	6.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	30.000
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	150.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pen, etc.)	200.000
61216	Kopieer	40.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	10.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61221	Vergaderkosten	20.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	118.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	30.000
61226	Advertentie en bekendmaking	20.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	35.000
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	15.000
61247	Schoonmaak	90.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	80.000
61249	Kleding en bewassing	5.000
61251	Voeding	8.000
61252	Contributie	345.500
61253	Vrachtkosten en porto	5.000
61254	Onderzoekskosten	20.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	132.500
61263	Overige algemene kosten	125.000
61277	Laboratorium kosten	10.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	400.000
	<b>Totaal</b>	<b>2.025.000</b>

**616: Sociale uitkeringen**

Deze Code wordt toegevoegd:

De sociale uitkeringen maken ook deel uit van de lopende uitgaven.

Onder deze code vallen de kosten die gemaakt worden voor het ambtelijk personeel.

Het begroot bedrag bedraagt SRD 68.000,00.

**Specificatie van Sociale Uitkeringen:**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	48.000
61612	Poliklinische kosten	15.000
61614	Overige Medische kosten	5.000
	<b>Totaal</b>	<b>68.000</b>

**Kapitaal uitgaven**

De Kapitaal uitgaven bestaat uit inventaris en transportmiddelen. De Kapitaal uitgaven ondergaat een wijziging.

**620: Inventaris**

Deze code wordt als volgt gewijzigd:

De inventaris kosten zijn net als voorgaande kostensoorten gericht op het functioneren van het overheidsapparaat. Het gaat om een goede facilitering van het personeel ter bevordering van onder andere een werkbare omgeving, motivatie en een vlotte uitvoering van de reguliere werkzaamheden.

Hierbij gaat het o.a. om de volgende activiteiten:

Vervanging en aanschaf van apparatuur voor de directoraten voor een goede uitvoering van de reguliere werkzaamheden;

Herinrichten van de kantoren, zowel het hoofdkantoor als ook de directoraten van dit ministerie;

Vervanging en aanschaf van computers en printers voor de reguliere werkzaamheden;

Reorganisatie van de afdeling Technische Dienst die onder andere verantwoordelijk is voor de renovatie van gebouwen, elektra-, koel-, gas- en water installaties en landbouwmachines.

Voor bovengenoemde is een bedrag van SRD 684.000,00 begroot.

**Specificatie van inventaris:**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	150.000
62004	Computers	434.000
62005	Printers	100.000
	<b>Totaal</b>	<b>684.000</b>

**621: Transportkosten**

Deze code wordt als volgt gewijzigd:

Naast de inventaris kosten maken de transportkosten ook deel uit van de kapitaaluitgaven. Voor een vlotte uitvoering van de werkzaamheden zijn vervanging en aanschaf van transportmiddelen voor de directoraten van eminent belang. Hiervoor is een bedrag van SRD 6.843.000,00 begroot.

Hieronder wordt er een specificatie gegeven van de Transportmiddelen.

**Specificatie van transportmiddelen**

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62104	Pickup's	6.343.000
62106	Bromfietsen	300.000
62107	Fietsen	50.000
62108	Vaartuigen	150.000
	<b>Totaal</b>	<b>6.843.000</b>

**TITEL II : PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1000**

		Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied: Agrarische sector</b>								
<b>Code</b>	<b>Programma: Infrastructurele werken</b>							
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	11.451	13.160	<b>30.000</b>	33.000	36.300	39.930	43.923
0124	Institutionele Vormgeving	4.705	4.036	<b>20.000</b>	22.000	24.200	26.620	29.282
0125	Reactivering waterschappen	0	0	<b>30.000</b>	33.000	36.300	39.930	43.923
0126	Bouwwerkzaamheden			<b>4.790</b>	1.500	1.000	1.000	15.000
0164	Buyers Credit Agreement Pumpingstations	0	0	<b>4.140</b>	0	0	0	0
	<b>Subtotaal</b>	<b>16.156</b>	<b>17.196</b>	<b>88.930</b>	<b>89.500</b>	<b>97.800</b>	<b>107.480</b>	<b>132.128</b>
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>								
0712	Stimulering Private Sector			<b>1.369</b>				
0713	Landbouwtelling			<b>1.369</b>	1.772	1.772	1.772	1.772
0714	Stimulering Landbouwsector	11.125	391	<b>15.000</b>	68.532	68.532	68.532	68.532
0715	Veehouderij	878	866	<b>7.664</b>	4.114	4.114	4.114	4.114
0716	Visserij	833	299	<b>3.421</b>	500	500	500	500
0717	Landbouwinfra & exportprom.			<b>37.300</b>	20.000			
0761	Agro-Industrial Park	0	0	<b>25.000</b>	45.000	45.000	45.000	45.000
0766	Palmolie Project Patamacca			<b>342</b>				
0767	Staatsboerderij NV			<b>342</b>				
	<b>Subtotaal</b>	<b>12.836</b>	<b>1.556</b>	<b>91.807</b>	<b>139.918</b>	<b>119.918</b>	<b>119.918</b>	<b>119.918</b>
<b>Programma: Subsidies en bijdrage</b>								
0929	Staatsbedrijf Alliance	888		<b>684</b>	2.500	2.500	2.500	2.500
0930	Sticht.Landbouw Ontw. Comm	134	125	<b>342</b>	300	300	300	300
0931	Sticht. Nationale Parken			<b>68</b>	100	100	100	100
0932	Stichting Proeftuinen			<b>684</b>	1.000	1.000	1.000	1.000
0933	Sticht. Nationaal Rijst Instituut	2.344	5.047	<b>4.106</b>	9.000	9.000	9.000	9.000
0975	Sticht. Experimentele Landb.	84		<b>1.369</b>				
4105	FAI Subsidie	0	0	<b>35.000</b>	40.000	40.000	40.000	40.000
	<b>Subtotaal</b>	<b>3.450</b>	<b>5.172</b>	<b>42.253</b>	<b>52.900</b>	<b>52.900</b>	<b>52.900</b>	<b>52.900</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>32.442</b>	<b>23.924</b>	<b>222.990</b>	<b>282.318</b>	<b>270.618</b>	<b>280.298</b>	<b>304.946</b>

**Toelichting Programma's**

De geplande interventies voor 2021 zijn in onderstaande programma's verwerkt.

**0123. Cultuurtechnisch Onderhoud**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan SRD 30.000.000,00.

Hierbij worden de volgende cultuurtechnische werken uitgevoerd in de volgende gebieden:

Wanica, Saramacca, Para en Brokopondo:

- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na onderhoud);
- Onderhoud van bruggen;
- Onderhoud van wegen.

Commewijne en Marowijne:

- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na- onderhoud);
- Onderhoud van wegen.

Nickerie en Coronie:

- Onderhoud van bruggen;
- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na - onderhoud);
- Onderhoud van wegen.

Wageningen

Om het waterbeheer in het rijstgebied aan te pakken zullen de volgende activiteiten ontplooid worden:

- Inhuren van een consultant t.b.v. pompgemaal Wageningen;
- Verwijderen van enkele oude pompen en indien nodig reviseren van de pompen;
- Installatie van nieuwe pompen te Wageningen.

Wakay gebied

Voor een goed waterbeheer in Nickerie zijn de cultuurtechnische werkzaamheden in het Wakay gebied van eminent belang.

De totale raming voor bovengenoemde activiteiten in het planjaar bedraagt SRD 30.000.000,00.

#### **0124. Institutionele vormgeving**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt SRD 20.000.000,00.

In het kader van voedselveiligheid en voedselzekerheid worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;

Plantgezondheid en voedselveiligheid

In het begrotingsjaar 2021 blijft het ministerie haar bijdrage aan Caribbean Agricultural Health and Food Safety Agency (CAHFSA) leveren met het oog op de voedselveiligheid en gezondheid van plant en dier. De instelling van het Nationaal Agrarisch Voedselveiligheidssysteem is hier van eminent belang om nationaal te kunnen coördineren. De wet "Nationaal Instituut van Voedselveiligheid in Suriname" is reeds goedgekeurd. In dit kader zal het Instituut worden opgericht.

Awareness en trainingen

In het kader van verantwoord omgaan met Pesticiden bij de scholen, boeren, verkooppersoneel landbouwcentra, douaneambtenaren en bestuur opzichters worden programma's uitgevoerd, ter waarborging van de gezondheid en voedselveiligheid.

Om te voldoen aan de vereisten op het gebied van plantgezondheid conform de International Plant Protection Convention, is het ministerie reeds geruime tijd bezig de plantgezondheidscontrole en monitoring daarvan te reorganiseren en institutioneel te versterken. Dit ten behoeve van het internationale en nationale landbouwverkeer. Ter waarborging van de plantgezondheid en de voedselveiligheid is de beschikbaarheid van een goed uitgeruste plant diagnostisch laboratorium essentieel. Het rijstkeurings laboratorium is ook van eminent belang om de kwaliteit van de rijstexporten te kunnen waarborgen.

Ter bestrijding van de Carambola fruitvlieg is er behoefte aan een Carambola identificatie ruimte. Het kweken van de parasiet ter bestrijding van deze plaag is van eminent belang. In dit kader wordt de renovatie van het gebouw ter hand genomen.

Aan de structurele operationalisatie en versterking van de grensposten wordt in 2021 uitvoering gegeven. Werving, training en uitrusting van personeel om te werken conform de moderne standaarden van bewaking, monitoring en surveillance van plantgezondheid en voedselveiligheid, behoren tot de meest belangrijke institutionele versterkingsactiviteiten die worden vervolgd in 2021. Enkele trainingsactiviteiten die hiervoor zijn gepland betreffen het trainen van laboratoriummedewerkers en keurings- en inspectiemedewerkers. Daarnaast zal ook een geautomatiseerd systeem worden opgezet voor het afhandelen van fytosanitaire keuringen.

In 2013 is reeds een aanvang gemaakt met de bouw van het residu laboratorium voor residuen onderzoek in groente en fruit en om de kwaliteit van geïmporteerde pesticiden te kunnen waarborgen. Het gebouw zal worden afgerond volgens internationale standaarden, waarna voor de nutsvoorzieningen en inrichting (inclusief installatie gespecialiseerde laboratoriumapparatuur) wordt gezorgd. Alvorens het project gecontinueerd wordt zal aan de achterstallige betalingen voldaan moeten worden.

Daarna kan er een start met het afbouwen van zowel het residu- als het veterinaire laboratorium worden gemaakt. Het laboratorium is niet alleen voor de Surinaamse gemeenschap bestemd, maar ook voor de CARICOM lid-landen. Via CAHFSA zal dit mogelijk gemaakt worden. Ook worden specialistische trainingen verzorgd aan het personeel.

### Onderzoek

In 2014 zijn de bouwwerkzaamheden van het clusterlaboratorium voor landbouwkundig onderzoek aangevangen uit de Nationale Begroting. In 2016 is de bouw stopgezet vanwege het niet uitbetalen van de aannemer. Momenteel wordt door een consultant een assessment studie uitgevoerd uit middelen van IDB om te evalueren wat de afbouw zal kosten. De realisatie van de bouw hiervan is tot op heden 30%. Volgens het draft assessment rapport moet de aannemer nog van de overheid ontvangen. Hierna kan de afbouw van het clusterlaboratorium worden afgemaakt met donatie middelen van EU (70% van het gebouw). Er zal dus eerst voldaan moeten worden aan het bedrag welke de overheid verschuldigd is aan de aannemer, alvorens overgegaan kan worden tot afbouw van het clusterlaboratorium met donatie middelen van de EU.

Ter stimulering van landbouwgewassen wordt technische assistentie op het gebied van onderzoek door consultants verleend, welke ten laste van de overheid komt.

Op de proeftuin Tijgerkreek West is inmiddels het startsein gegeven voor het opzetten van een Agrarisch Praktijkcentrum om mechanische teelt van land- en tuinbouwgewassen te stimuleren om zodoende een hoger productie te behalen en de kostprijs te verlagen. Het Centrum zal boeren en vooral jongeren nieuwe technieken bijbrengen, waaronder Good Agriculture Practices, post harvest management en verwerking en opslag technieken. Voorts zal het Centrum de gelegenheid bieden aan instituten om praktisch landbouwonderwijs te verzorgen. De proeftuinen zullen geheractiveerd worden voor het verrichten van toegepast onderzoek in verbeterde ziekten- en plagenmanagement en uitbreiding en verbetering van ons bestaande genenmateriaal. Verder zullen verbeterde teelttechnieken gedemonstreerd worden en informatie verschaft worden over Good Agriculture Practices aan boeren en belangstellenden.

### Verwerking

Vanwege de strenge fytosanitaire eisen van onder andere de EU, op import van verse groenten en fruit, is het noodzakelijk om verbeterde methoden voor verwerking van plantaardige producten toe te passen. Hiervoor zijn de volgende activiteiten noodzakelijk:

De opzet, inrichting en operationeel maken van een verwerkingslaboratorium;

De oprichting van de afdelingen Afzet en Verwerking bij het Directoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking;

Een fruit en groenteverwerkingsfaciliteit (mogelijkheden worden bekeken om in PPP verband te werken).

De raming voor bovengenoemde activiteiten bedraagt SRD 4.600.000,00.

### IDB-lening (Agricultural competitiveness Program (SU-L1020)) (Voedselveiligheid, plantgezondheid en Onderzoek)

Met de IDB-lening zal de voedselveiligheid worden versterkt. De activiteiten hieraan verbonden zijn o.a.:

Het installeren van een surveillance inspectie en monitoring systeem;

Het installeren van een monitoring systeem voor agrarische inputs;

Verbetering van het GAP programma;

Het formuleren van voedselveiligheidsprotocollen;

Training personeel;

Afbouw van het laboratorium complex (residu en veterinair) en bijbehorende infrastructuur;

Het weder opzetten van het plantendiagnostiek laboratorium en bijbehorende apparatuur.

Beoordeling van institutionele architectuur van de agrarische gezondheid en voedselveiligheid systeem.

Ook worden investeringen gepleegd met middelen van de IDB ter versterking van de plantgezondheid t.w.:

Reorganisatie van de plantgezondheid diensten;

Vestiging van een pest surveillance systeem;

Vestiging traceability systeem;

Verbetering van plant quarantaine faciliteiten;

Vestiging van landbouw en veeteelt grenscontrole;

Formulering van teeltprotocollen van groente en fruitgewassen;

Training personeel.

Pesticiden management



Verder komt uit de lening een integrale aanpak van agrarische innovatiestrategie en agenda, waarbij onderzoek en voorlichting nauw samenwerken in agrarische projecten. Er zullen ook gemeenschappelijke innovatieprojecten van land- en tuinbouw, veeteelt en visserij worden vastgesteld in overleg met de private sector, resulterend in de nationale agrarische agenda. De agrarische innovatieprojecten die uitgevoerd worden zijn o.a.:

Onderzoek naar teelt van groenten op open veld;

Onderzoek in citrus teelt;

Onderzoek in ananas, markoesa en zuurzak;

Onderzoek in kassenteelt;

Onderzoek in ziekten en plagen binnen de rijstteelt.

Verder worden activiteiten ontplooid in het kader van institutionele capaciteitsopbouw. Ook zullen programma's worden uitgevoerd ter voltooiing van het Clusterlaboratorium.

Het begroot bedrag uit IDB voor bovengenoemde activiteiten is geraamd op SRD 15.400.000,00.

Overheidsbijdrage bedraagt totaal SRD 4.600.000,00

Het totaal begroot bedrag voor deze code is geraamd op SRD 20.000.000,00.

### **0125. Reactivering waterschappen**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan SRD 30.000.000,00.

IDB-lening (Sustainable Agricultural Productivity Program (SU-L1052))

Bij deze gaat het om Component I van het project: Irrigatie en Drainage.

Om de landbouwproductiviteit in Suriname te verhogen worden, middels een lening van de IDB, investeringen in infrastructuur en beheer van irrigatie en drainage (I & D) systemen gepleegd. Hierbij is de Surinaamse overheid voornemens om de kosten van exploitatie en het onderhoud van de secundaire infrastructuur over te dragen aan de boeren, die zijn verenigd in waterschappen. De afgelopen jaren zijn enorme inspanningen verricht door de overheid voor de totstandkoming van de waterschappen.

Binnen dit beleidsgebied valt component I van het project: "Het project financiert de volgende sub componenten:

De rehabilitatie van de hoofdinfrastructuur;

De rehabilitatie van de secundaire infrastructuur van de waterschappen: Paradise & Longmay, Nanni & Bruto, Clara Polder, Wasima, Euro Zuid, Uitbreiding-Groot Henar;

Ondersteuning voor de ontwikkeling en versterking van de capaciteit van de waterschapbesturen om het operationeel beheer en onderhoud van de I & D systemen over te nemen;

Capaciteitsopbouw van overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor de distributie van water en het beheer van hulpbronnen voor irrigatie en drainage;

Ontwerp en uitvoering inclusief maatregelen voor duurzaam beheer in geïntegreerd waterbeheer.

De activiteiten voor bovengenoemd project is voor het planjaar begroot op SRD 30.000.000,00.

### **0126. Bouwwerkzaamheden**

Deze Code wordt in 2021 bijgeplaatst en het bedrag wordt SRD 4.790.000,00.

Voor een goed functioneren van het ministerie is het nodig dat de verschillende gebouwen, o.a. kantoren en opstallen van het ministerie worden gerenoveerd en onderhouden. Het bedrag is in het begrotingsjaar geraamd op SRD 4.790.000,00.

### **0164. Buyers Credit Agreement Pumpingstations**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan SRD 4.140.000,00.

De planning is om 19 nieuwe pompen te installeren in tien (10) locaties in Suriname door Kirloskar Brothers Limited India. De aanschaf van de pompen is gefinancierd door Exim Bank of India. Deze pompen dienen voor adequate afwatering en ter voorkoming van het binnendringen van zoutwater in de landbouwgebieden. In het begrotingsjaar wordt een deel van de opslagkosten van de pompen betaald.

Hiervoor is een bedrag van SRD 4.140.000,00 begroot ten laste van de Overheid.

### **0712. Stimulering Private sector**

Deze Code wordt in 2021 bijgeplaatst en de raming wordt SRD 1.369.000,00.

Vanwege gewijzigde beleidsinzichten is door de regering besloten om het Agrarisch Krediet Fonds te hernoemen naar Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agri-business (NOFA). De doelstelling blijft hetzelfde, nl. de agrariërs tegen soepele voorwaarden leningen te verstrekken ter ontwikkeling van de sector. Dit Fonds bedraagt SRD 1.369.000,00.

**0713. Landbouwtelling**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt SRD 1.369.000,00.

Voor de duurzame ontwikkeling van de agrarische sector zijn agrarische statistieken belangrijk om mogelijkheden te bieden voor een goede beleidsanalyse en gefundeerde planning. Hiervoor is het noodzakelijk om een nauwkeurig beeld te krijgen van de sector middels het verzamelen, verwerken, analyseren en publiceren van agrarische gegevens. Een Agrarische kamer is ook noodzakelijk voor een duurzaam karakter van data verzameling.

Ter bevordering van de agrarische productie middels verbeterde en kwalitatieve beschikbare agrarische data is in dit kader het component II van het IDB-project opgenomen, t.w. "Agrarische Statistieken en Informatie".

IDB-lening (Sustainable Agricultural Productivity Program (SU-L1052))

Het hoofddoel van dit project is het bereiken van een duurzame, effectieve georganiseerde agrarische productiestructuur en geschikte fysieke omstandigheden voor de productie. De beschikbaarheid van adequate, actuele en zeer betrouwbare gegevens moet worden beschouwd als de meest essentiële voorwaarde voor de verdere uitwerking en implementatie van de door dit project beoogde ontwikkelingen. Hieronder valt component II van het project "Agrarische Statistieken en Informatie"

Component II is per 1 maart 2020 van start gegaan en heeft een looptijd van 5 jaren.

De volgende sub componenten worden gefinancierd:

Institutionele versterking van de afdeling Landbouwstatistiek en de Ressortkantoren;

Uitvoering van een Agrarische Telling in 2022;

Uitvoering van twee Agrarische Surveys.

Ter voorbereiding van de landbouwtelling is in het planjaar een bedrag van SRD 1.369.000,00 begroot.

**0714. Stimulering Landbouwsector**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan SRD 15.000.000,00 .

NIVS

Om aan de internationale standaarden te kunnen voldoen is in eind 2020 de NIVS (Nationaal Instituut voor Voedselveiligheid in Suriname) wet aangenomen. Naar aanleiding hiervan zullen de landbouw voorlichters in de verschillende regio's getraind worden om meer kennis en kunde op te doen, welke zij moeten overbrengen aan de agrariërs. In dit kader zijn de volgende activiteiten gepland:

Interne trainingen ter capaciteitsversterking;

Good Agriculture Practices;

Good Hygiëne Practices;

Trainer of Trainers.

Capaciteitsversterking

De afdeling Voorlichting van het directoraat Landbouw wordt versterkt door o.a.:

Verbeterde training en voorlichting aan de ressorten;

Compostering;

Intensiveren van veld visitaties;

Aanschaf van equipments zoals regenmeters e.d.

Op verschillende locaties waar intensief landbouw wordt uitgeoefend, worden regenmeters geplaatst om een beter beeld te krijgen van de regenval zodat de agrariërs beter kunnen plannen.

Voedselzekerheid

Verder zijn de volgende activiteiten gepland om de voedselzekerheid te verbeteren:

Opzet van schooltuinen in de regio's;

Opzet van plantenkassen in de regio's;

Omschakeling van de Citruskwekerij te Tamansarie in een agro-toeristisch modelbedrijf;

Opzetten van een nursery op Montresor en Rechteroever van de Commewijne rivier.

Value chain analyse

Een complete waardeketen analyse van productgroepen zal geschieden voor hogere efficiëntie, naleving van standaarden en versterking van het netwerk.

De bovengenoemde activiteiten zijn geraamd op SRD 2.500.000,00.

IsDB lening

Het Reverse Linkage Rijstproject

Het "Reverse Linkage" project tussen Suriname en Maleisië in rijstproductie heeft ten doel de rijstproductiviteit van het land te verbeteren. Dit zal geschieden door de overdracht van technologie en het gebruik van resistente variëteiten. Het begroot bedrag voor het planjaar is SRD 11.000.000,00.

Het totaal begroot bedrag voor deze code bedraagt SRD 15.000.000,00

#### **0715. Veehouderij**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt SRD 7.664.000,00

De veehouderij in Suriname heeft groeipotentieel en kan deze mogelijkheden benutten.

De volgende acties zullen worden genomen om de omstandigheden daartoe gunstig te beïnvloeden.

Dierziekte monitoring, bewaking en surveillance

De volgende activiteiten worden in dit kader uitgevoerd:

Uitvoering van de TBC survey bij melkvee runderen;

Disease monitoring;

De Salmonella baseline survey in de leg-pluimvee en varkenssector;

Uitvoering van Rabies (hondsdoelheid) survey;

Aanpak van antimicrobiële resistentie.

Veterinair laboratorium

Het laboratorium is een belangrijke schakel voor het garanderen van de voedselveiligheid en in het dierziekte-bewakingssysteem. Naast reguliere analyses bestaan de werkzaamheden van het veterinair laboratorium verder uit het identificeren en analyseren van de volgende dierziekten: Mond- en Klauwzeer, Rabies, Salmonellosis, Trichinellosis en Babesiosis (identificatie). In dit kader zijn de volgende activiteiten gepland:

Allereerst wordt aanvang gemaakt met installatie van nutsvoorzieningen (EBS, SWM en Telesur);

Het nieuwbouw veterinair laboratorium wordt ingericht met meubilair, specifieke en niet specifieke laboratorium apparaten en verbruiksmaterialen;

Het laboratorium personeel wordt getraind in het verrichten van de verschillende dierziekte analyses.

Opleiding Animal Production and Health Technology

Ter optimalisering en garanderen van de productie, productiviteit, gezondheid en welzijn van dieren zijn versterking van het veeteeltproductie kader en omvorming van de veterinaire dienst naar OIE standaarden belangrijke voorwaarden. In dit kader zal het personeel deskundig bijgeschoold worden.

Veeteeltwetgeving

Voor de aanpassing en opmaak van de veeteelt wetgevingsproducten worden lokale consultants ingehuurd.

Behoud genetisch materiaal van Criollo rassen van landbouwhuisdieren

Ter behoud van de genetische kwaliteit (DNA) van lokaal geadapteerde rassen van landbouwhuisdieren moeten de volgende activiteiten uitgevoerd worden:

Genetisch onderzoek bij Criollo runderen en oso fowroes;

Het opzetten van een veredelingsstation;

Toepassen van bevruchtingstechnieken ter behoud van lokale rassen van landbouwhuisdieren.

In het begrotingsjaar zal een aanvang worden gemaakt met het genetisch onderzoek.

Veeteelt Ontwikkeling Binnenland

Om het veeteeltbeleid verder gestalte te geven wordt de ontwikkeling van de verschillende subsectoren in het binnenland gestimuleerd:

Pluimvee;

Kleine Herkauwers.

Dierwelzijn

Bewustwordingsactiviteiten worden door het directoraat Veeteelt uitgevoerd om het welzijn van dieren te verbeteren en duurzame productiesystemen te ontwikkelen. Het directoraat werkt vanuit 5 richtlijnen nl;

Vervoer van dieren over land;

Vervoer van dieren over zee;

Vervoer van dieren door de lucht;  
Slachten van dieren;  
Doden van dieren in het kader van wering en bestrijding dierziekten.  
Stimulering Veeveeltsector in Suriname  
Ten behoeve van de veehouders worden aanschaffingen gedaan ter verbetering van de kweek-omstandigheden.

#### Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van Vee

De faciliteiten voor het uitvoeren van de grens- en havencontroles worden opgezet alsook de faciliteiten voor het uitvoeren van controles op veetransport.

#### Opzet vee opvang en import slachtvee fokdieren

Ter versterking van de nationale kudde vindt de aanschaf van genetisch hoogwaardige dieren plaats.  
Tevens is het opzetten van een vee opvang bedrijf en opkoop van lokaal aangeboden vrouwelijke runderen van belang om zodoende het voortplantingspotentieel van de nationale kudde optimaal in te zetten.

#### Rasverbetering Kleine Herkauwer

Ter verbetering van de karkaskwaliteit bij kleine herkauwers wordt rasverbetering en vermeerdering van productievere vee typen gehanteerd.

Voor de bovengenoemde activiteiten is uit overheidsmiddelen een bedrag van SRD 664.000,00 begroot.

Ook zullen investeringen middels schenkingen en leningen in de veeteeltsector gepleegd worden ter garandering van voedselveiligheid en voedselzekerheid.

Het begroot bedrag in 2021 voor de institutionele versterking van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienst is als volgt:

#### IDB-lening (Agricultural Competitiveness Program SU-L1020)

De diergezondheid zal worden versterkt door:

Installeren van een disease monitoring systeem;

Verbetering van de animal quarantaine faciliteiten;

Formulering van protocollen;

Training personeel;

Aankoop van equipments en input voor het laboratorium.

Voor bovengenoemde activiteiten uit de lening is in het begrotingsjaar een bedrag van SRD 7.000.000,00 begroot.

#### India Creditline (UHT- lijn)

##### Melkcentrale

Voor de rehabilitatie en opzet van een steriele lijn (UHT-line) te Melkcentrale Paramaribo N.V. (MCP N.V.) is met India Exim bank een creditline overeengekomen (SRD 30.000.000,00). Het doel van deze UHT-lijn is het produceren van melkproducten met een langere houdbaarheid. De overheid heeft zorg gedragen voor de administratieve zaken tussen Suriname en India, waarna Melkcentrale Paramaribo N.V. het project zelf zal uitvoeren en welke buiten de begroting van overheid valt.

Het totaal bedrag van deze code is voor 2021 geraamd op SRD 7.664.000,00.

#### **0716. Visserij**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt SRD 3.421.000,00

Voor de duurzame visserij en aquacultuur ontwikkeling worden de volgende maatregelen getroffen en activiteiten ontplooid.

#### Monitoringsprogramma voor bycatch en in het bijzonder ETP species

Het doel van dit project is om de bycatch te minimaliseren en de monitoring van de interactie tussen de visserij-activiteiten en bedreigde- en beschermde soorten te bevorderen. De monitoring is belangrijk voor het garanderen van de toegang van onze vis tot de belangrijke internationale markten, waaronder de VSA en Europa, waarbij o.a. monitoringsprogramma's een vereiste is. Een van de belangrijke activiteiten is het plaatsen van waarnemers op zee voor de dataverzameling.

#### Onderhoud boeien te Galibi

Voor de bescherming van de zeeschildpadden wordt het gebied nabij Galibi tijdens het zeeschildpaddenlegseizoen als gesloten verklaard voor visserij-activiteiten. Als markering van dit gebied zijn 2 boeien geplaatst. In het belang van een veilige scheepvaart is het onderhoud van deze boeien belangrijk. Het onderhoud hiervan geschiedt door de Maritieme Autoriteit Suriname (MAS).

#### Bevordering van een duurzaam beheer in de Fuiknetvisserij

Het huidig fuiknetvisserijvergunningenbestand zal verder geordend en bijgewerkt worden. Hiernaast wordt de betrokkenheid van de stakeholder in het beheer van de fuiknetvisserij bevorderd.

#### MCS (Monitoring, Controle en Surveillance)

Door de ongebreidelde Illegale, Ongemelde en Ongereguleerde visserij (IOO-visserij) in onze wateren derft de staat Suriname niet alleen enorme inkomsten, maar vormt het ook een ernstige bedreiging voor de instandhouding en duurzaam beheer van onze natuurlijke visserijhulpbronnen. In de strijd tegen IOO visserij is het van eminent belang om effectieve en efficiënte controle op naleving van de visserijwetgeving op te voeren. Dit kan alleen bereikt worden door zichtbaarheid van de controlerende autoriteiten in de visserijzone. Hiervoor zijn verplichte meldpunten en gezamenlijke patrouilles op strategische plekken door de Kustwacht Suriname, de Maritieme Politie en de Marine in samenwerking met het Directoraat Visserij noodzakelijk.

#### Stimulering van de Aquacultuursector

De aquacultuurwet is essentieel voor het aantrekken van investeringen en ordening van de sector. In dit kader zullen de draft aquacultuurwetgevingsproducten in samenspraak met de stakeholders doorgelicht/ geanalyseerd en bijgewerkt worden. Ter uitvoering hiervan zullen er stakeholders consultaties gehouden worden. Verder zullen er middels Public Private Partnership (PPP) proeven uitgevoerd worden ter stimulering van de kleinschalige aquacultuur in Suriname.

#### Capaciteitsversterking van het Directoraat Visserij

Kader zal worden aangetrokken ter versterking van het directoraat Visserij.

#### Ondersteuning van de bevolkingsvisserij

Er zullen voorzieningen getroffen worden om de kwaliteit van de aangevoerde vis vanuit het binnenland te verhogen, met name uit de gebieden Apoera en Atjoni door aldaar ijsmachines te plaatsen.

Voor de bovengenoemde activiteiten is in het begrotingsjaar ten laste van de Overheid SRD 1.000.000,00 geraamd.

### **0717. Landbouw infrastructuur en Exportpromotion**

Deze Code wordt in 2021 bijgevoegd en de raming wordt SRD 37.300.000,00

Onder deze code worden de volgende projecten uitgevoerd:

#### InVitroPlants (IVP)

InVitroPlants zal door het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij overgenomen worden. Dit bedrijf heeft voor het verrichten van onderzoek en uitbreiding van hun exporten investeringen nodig voor het dienstjaar. Deze zijn nodig om te voldoen aan de gemaakte afspraken met afnemers, waarbij de verhoging van de exporten en zelfvoorziening van het bedrijf van eminent belang zijn. Investeringen worden gepleegd in o.a. aanschaf van equipment, plantmateriaal, inputsvoorziening en bijbehorende exploitatiekosten. Voor bovengenoemde is het planjaar SRD 5.000.000,00 begroot.

#### Packing Material Factory

Om de export van agrarische producten te ondersteunen wordt er een Packing Material Factory opgezet voor de productie van verpakkingsmateriaal. Het project wordt uitgevoerd in PPP verband, waarvoor in het begrotingsjaar een raming is gemaakt van SRD 19.300.000,00 ten laste van de overheid.

#### Frozen Fruit Export NV

Er komt een vriesproces voor verduurzaming van groente en fruit. Hiermee wordt de houdbaarheid verlengd waardoor dure luchttransport vervangen kan worden door goedkope zeevracht. Dit project zal in PPP verband worden uitgevoerd, waarvoor een bedrag van SRD 10.000.000,00 is geraamd ten laste van de overheid.

#### Trade & Business Center in Nederland

Ter verhoging van de markttoegang en stimulering van productie en export door de private sector wordt er een Trade & Business Centre in Nederland opgezet. Hiervoor is een bedrag van SRD 3.000.000,00 begroot.

Het totaal bedrag voor deze code bedraagt SRD 37.300.000,00.

**0761. Agro Industrial Park**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt SRD 25.000.000,00

Credit Suisse lening

Het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is reeds begonnen met het opzetten van een Agro Industrial Park. Het doel van dit Park is om als demonstratie te dienen voor de transformatie van de traditionele naar innovatieve productiewijze, gebaseerd op internationale standaarden, welke betrekking hebben op duurzame en milieuvriendelijke productiewijze. Hierbij zal nauw samengewerkt worden met de particuliere sector, waarbij outgrowers een belangrijke plaats zullen innemen in de verwezenlijking van de plannen.

Het project wordt uitgevoerd door LR Group en is verspreid over 5 jaren. De volgende investeringen zullen gepleegd worden:

Het opzetten van een modern pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren;

Het opzetten van een melkveebedrijf;

Het opzetten van een groentebedrijf in tropische kassen;

Groente verwerking

Opzetten van een Opleidings- en excellentiecentrum

Dit Park zal dienen als model agrarisch bedrijf van de genoemde subsectoren.

De investering voor 2021 is op SRD 25.000.000,00 begroot, welke middels een lening wordt gerealiseerd.

**0766 Palmolie Project Patamacca**

Deze code is bijgevoegd en bedraagt SRD 342.000,00.

Er zal een geïntegreerd agrarisch Project worden uitgevoerd voor Patamacca, speciaal gericht op diversificatie van de sector. Het doel van dit project is om een analyse te maken van de diverse gewassen die het beste in deze gebieden gedijen en welke verwerkt kunnen worden ten behoeve van de export. Het project zal getrokken worden door de overheid, vanwege het belang van de hoog benodigde export diversificatie en voedselvoorziening.

Voor het begrotingsjaar zijn de volgende activiteiten gepland:

- Voorbereiding met de nodige studies;
- Aanvang ontbossingsarealen;
- Opzetten van nursery.

Om een start te kunnen maken met het project is er voor het planjaar een raming gemaakt van SRD 342.000,00.

**0767 Staatsboerderij NV**

Deze code is bijgevoegd en bedraagt SRD 342.000,00.

De Staatsboerderij wordt gereorganiseerd en gerehabiliteerd. Dit zal dienen als een vée-opvang centrum, alwaar ras veredelingsactiviteiten zullen plaatsvinden. In het begrotingsjaar 2021 zullen de bovengenoemde activiteiten alsook de onderzoek werkzaamheden aangepakt worden, waarvoor een bedrag van SRD 342.000,00 is geraamd.

**0929. Staatsbedrijf Alliance**

Deze code wordt bijgevoegd en het begroot bedrag wordt SRD 684.000,00

Er is per oktober 2020 een nieuw bestuur geïnstalleerd. Middels een aangepast bedrijfsplan wordt in het planjaar gewerkt aan diversificatie van het bedrijf. Het bedrijf Alliance wordt verder gerehabiliteerd en geherstructureerd, welke past binnen ons huidig agrarisch beleid. Verder wordt het materieel onderhouden. Het begroot bedrag voor bovengenoemde activiteiten bedraagt SRD 684.000,00.

**0930. Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne (SLOC)**

Deze Code wordt in 2021 bijgevoegd en de raming wordt SRD 342.000,00

Deze stichting maakt plantmateriaal voor lokaal verkoop ter stimulering van de erfcultures. Het streven is om de verkoopcapaciteit te vergroten ter verhoging van de inkomsten om later kostendekkend te kunnen functioneren. Voor het begrotingsjaar is een bedrag van SRD 342.000,00 geraamd.

**0931. Stichting Nationale Parken**

Deze Code wordt in 2021 bijgevoegd en de raming wordt SRD 68.000,00

Deze stichting heeft als doel het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname en het beheren en exploiteren van bedoelde parken in het belang van het Surinaamse publiek en het toerisme.

De Minister van LVV heeft op 6 november 2020 een nieuw bestuur van STINAPA geïnstalleerd. Dit bestuur bestaat uit 7 leden, die vertegenwoordigers zijn van Overheids- en niet Overheidsinstellingen, waaronder de Ministeries van LVV, ROM, Onderwijs, Wetenschap en Cultuur en Binnenlandse Zaken, de Paramaribo Zoo en de Surinaamse Orchideeën en Sierteelt Vereniging (SOSV). De acties hier zijn gericht op duurzaam behoud, herstel en bescherming van deze groene parel in hartje Paramaribo.

Het begroot bedrag is geraamd op SRD 68.000,00.

#### **0932 Stichting Proeftuinen (STIPRIS)**

Deze Code wordt in 2021 bijgevoegd en de raming wordt SRD 684.000,00

Deze stichting heeft als doel het verrichten van onderzoek ter bevordering en verbetering van rationele teelt van land- en tuinbouwgewassen in Suriname.

Het nut van dit bedrijf is dat middels onderzoek, ziekten en plagen die land- en tuinbouwgewassen aantasten, uitgeroeid kunnen worden en hierdoor de kwaliteit van deze gewassen verhoogd kan worden.

Het begroot bedrag is SRD 684.000,00.

#### **0933. Stichting Nationaal Rijstonderzoeks Instituut ( SNRI/ ADRON )**

Deze Code wordt in 2021 gewijzigd en de raming wordt SRD 4.106.000,00

Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Door het uitvoeren van wetenschappelijk en toegepast onderzoek door haar werkmans het Anne van Dijk Rijst Onderzoekscentrum Nickerie (SNRI/ADRON) wordt technologie beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers en -verwerkers. De stichting zorgt er ook voor dat de rijstboeren over goed plantmateriaal kunnen beschikken. In dit kader is in 2014 een Zaaizaad Unit opgezet. Echter kan de effectuering van deze Unit nog niet goed van de grond komen omdat de benodigde fondsen niet ter beschikking worden gesteld. De stichting houdt zich bezig met het volgende:

Uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst;

Het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe rijstrassen;

Onderzoek naar ziekten en plagen die door de klimaatsverandering steeds meer in importantie toeneemt;

Het opzetten en het in standhouden van een zaaizaadaanmaak- en –distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad;

Het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector.

Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan, die op dezelfde terreinen werkzaam zijn. Voorts zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector.

Bij de stichting vinden 72 medewerkers emplooi, verdeeld over lager en middenkader en hoger kader met name op HBO en wetenschappelijk niveau. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren, is in het planjaar 2021 SRD 4.106.000,00 begroot.

#### **0975. Stichting voor Experimentele Landbouwbedrijven (SEL)**

Deze code is bijgevoegd en bedraagt SRD 1.369.000,00 in stede van SRD 0,00.

Deze stichting te Prins Bernardpolder zal de rijstonderzoek activiteiten ondersteunen i.s.m. ADRON en de aanmaak van zaaizaad. Tevens zal zij belast worden met onderhoud van de stalweiden in Nickerie. De activiteiten zijn geraamd voor SRD 1.369.000,00.

#### **4105. Food and Agriculture Industries (FAI)**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan SRD 35.000.000,00

Sedert het vertrek van de buitenlandse aandeelhouder is de overheid de enige aandeelhouder van FAI en is hierdoor genoodzaakt salarissubsidies aan het bedrijf FAI (FOOD AND AGRICULTURE INDUSTRIES NV) te verlenen om het bedrijf draaiende te houden en de wekelijkse export naar Trinidad te garanderen. Het bedrijf exporteert bananen naar Trinidad, waarnaast er ook bestaat exportmogelijkheid naar Barbados bestaat. Er wordt fruit ten behoeve van de lokale markt afgezet en worden de lokale veehouders voorzien van fruit, die niet voor de menselijke consumptie geschikt is. Er is ook behoefte aan cruciale inputs voor de voortgang van de export naar de regio.

In het dienstjaar 2021 zullen er extra middelen nodig zijn om de productie en export te verhogen. Dit bedrijf is volledig overgenomen door de Overheid, het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij.

Ter continuering van het productieproces en de garandering van de salarissen van het personeel van FAI is voor het dienstjaar 2021 een bedrag van SRD 35.000.000,00 op de begroting geplaatst.

**Toelichting op Prestatie en Resultaat Indicatoren:**

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Beleidsgebied: Agrarische sector</b>		
<b>Programma: 01 Infrastructurale werken</b>		
0123 Cultuurtechnisch onderhoud	Zand en kleiwegen in agrarische gebieden zijn duurzaam belegd. Regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur van de agrarische gebieden in de verschillende districten. Pompen t.b.v. pompgemaal Wageningen zijn geïnstalleerd en operationeel. Het gebouw van pompgemaal Wageningen is gerenoveerd en infrastructurale werken zijn uitgevoerd.	Zand en kleiwegen in agrarische gebieden zijn duurzaam belegd. Regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur van de agrarische gebieden in de verschillende districten.
0124 Institutionele Vormgeving	Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen Traceback systeem voor de export opgezet. Vestiging Registratiesysteem landbouwers, exporteurs, etc. Afd. Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen (NPPO van Suriname) is in proces van reorganisatie. Infrastructuur op de point of entries versterkt/verbeterd. Nodige SOP's opgezet voor de export en import fyto-sanitaire inspecties, plant ziekten en plagen surveillance. Training en studie van personeel afd. Goederen van een plant pest/disease surveillance systeem aangeschaft en gevestigd. Transportmiddelen aangeschaft voor de inspecties en surveillance. Inspecteurs met de technische inspectie tools gefaciliteerd. Rijst kwaliteit testing verbeterd met nieuwe equipments. Gekwalificeerd personeel aangetrokken volgens organisatiestructuur van de NPPO. Fyto-sanitair fonds opgericht volgens het Plantenbeschermingswet 2020.  Bestrijdingsmiddelen Voorlichters en groepen landbouwers getraind in veilig werken met bestrijdingsmiddelen en in toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding.  Clusterlaboratorium Continuering van de bouwwerkzaamheden van het clusterlaboratorium voor praktijkgericht landbouwkundig onderzoek.	Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen Traceback systeem opgezet en in werking. Registratiesysteem opgezet en in werking Afd. Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen (NPPO van Suriname) gereorganiseerd. Infrastructuur op de "point of entries" in place. SOP's opgesteld en gecommuniceerd naar het personeel. Personeel getraind. Aankoop gepleegd en surveillance systeem opgezet en in werking. Transportmiddelen aangekocht en wordt ingezet. Inspecteurs in het bezit van de juiste technische tools. Rijst kwaliteit testing verbeterd. Personeel aangetrokken. Fyto-sanitair Fonds is beschikbaar. In Vitro Plants is overgenomen door het ministerie en onderzoeken hebben bijgedragen aan exportverhoging.  Bestrijdingsmiddelen Training van voorlichters en landbouwers gecontinueerd in veilig en verantwoord omgaan met bestrijdingsmiddelen en het toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding. Afname van import van bestrijdingsmiddelen door het vaststellen van een quotum en strengere controle op verkoop en gebruik. Landbouwgebieden zijn vrij van pesticide flessen. Scholen, boeren, verkooppersoneel landbouwcentra, douaneambtenaren en bestuur opzichters zijn getraind in verantwoord omgaan met pesticiden  Clusterlaboratorium Het gebouw van clusterlaboratorium is opgeleverd en ingericht. Het personeel van diverse laboratoria is getraind voor duurzame aanwending en instandhouding van het laboratorium.



	<p>Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium: De bouwwerkzaamheden van Residu en Veterinair Laboratorium worden afgerond. Laboratoriumapparatuur, chemicaliën en standaarden zijn aangeschaft voor de analyses. Diverse trainingen zijn verzorgd aan het personeel van het Residu Laboratorium in het kader van capaciteitsopbouw en te verrichten werkzaamheden.</p> <p>Innovatieprojecten Aanvang gemaakt met de agrarische innovatieprojecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt.</p>	<p>Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium: Het Residu - en Veterinair Laboratorium zijn volledig ingericht en operationeel. Specialistische trainingen in chromatografie zijn verzorgd aan het personeel. Een nationaal pesticiden/contaminanten residuen plan is opgezet. Analyses naar pesticide residuen in 5 landbouwgewassen zijn verricht.</p> <p>Innovatieprojecten Continuering van de agrarische innovatieprojecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt.</p>
0125 Reactivering Waterschappen	<p>Aanvang gemaakt met de werkzaamheden van Waterschap Henarpolder. Studies van de waterschappen Bruto &amp; Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise &amp; Longmay zijn afgerond en aangevangen met rehabilitatie werkzaamheden.</p>	<p>Waterschap Henarpolder is gerehabiliteerd en opgeleverd. Continuering van de werkzaamheden van de waterschappen Bruto &amp; Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise &amp; Longmay. Aanvang gemaakt met de studies van de waterschappen Europolder- Zuid en Uitbreiding Groot Henarpolder 1 en 2, Wanica, Saramacca, Coronie en Commewijne. Capaciteitsopbouw van overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor de distributie van water en het beheer van hulpbronnen voor irrigatie en drainage. Versterkte capaciteit van waterschapsbesturen.</p>
0126 Bouwwerkzaamheden		<p>De nodige gebouwen, zoals kantoren en opstallen zijn gerenoveerd.</p>
0164 Buyers Credit Agreement pumpingstations	<p>19 pompen zijn geleverd door het Indiaas bedrijf Kirloskar Brothers Ltd. Aannemers aangetrokken voor de uitvoering van civieltechnische werkzaamheden m.b.t. de installatie van de 19 pompen.</p>	<p>Aangevangen met de installatie van de 19 in de landbouwgebieden van de districten Wanica, Saramacca en Nickerie.</p>
<b>Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling</b>		
0713 Landbouwtelling	<p>Wet 6e Agrarische Telling goedgekeurd. Personeel getraind in het kader van de uitvoering van een Proeftelling, welke gepland is voor het eerste kwartaal van 2021. Personeel getraind in het kader van institutionele versterking en capaciteitsopbouw. Transport, apparatuur en werkmateriaal aangeschaft in het kader van de uitvoering van de 6e Agrarische Telling. Overige voorbereidingen t.b.v. van de Agrarische Telling uitgevoerd.</p>	<p>Voortzetting voorbereidingen van de Agrarische Telling, welke is gepland voor 2022. Proeftelling uitgevoerd, verwerkt en geëvalueerd. Werkmateriaal aangeschaft t.b.v. de uitvoering van de 6e Agrarische Telling Personeel getraind in het kader van de uitvoering 6e Agrarische Telling 2022. Personeel getraind in het kader van institutionele versterking en capaciteitsopbouw.</p>
0714 Stimulering landbouwsector		<p>Landbouw voorlichters zijn getraind ter verbetering van de dienstverlening naar de agrariërs toe. Agrariërs zijn getraind in toepassing van de richtlijnen inzake voedselveilig productie conform de internationale standaarden. Intensiveren van veld visitaties. Aanschaffen van materialen z.a; Ph, Ec en regenmeters e.d. Modelbedrijf in Commewijne is uitgebreid en omvormd.</p>

	<p>SAMAP Second call van de Matching Grant Facility. Trainingen in agribusiness en business planning Uitvoeren van marktstudies in geselecteerde CARICOM-landen, EU en VSA. Aanvang value chain analyse van niet-hout bosproducten. Operationalisering van de value chain platform. Lab equipment aangeschaft t.b.v. Food Safety cluster laboratorium. Lab personeel wordt getraind. Food Safety Awareness campagne in uitvoering.</p> <p>Agricultural Technology Demonstration Center in Suriname (ATDC) Vorbereidingen zijn getroffen voor het opzetten van een praktijkgericht trainingscentrum.</p> <p>Het "Reverse Linkage" rijstproject Een geïntegreerd watermanagement systeem is ontwikkeld. Continuering van de rijst proeven. Continuering van het zaadvermeerderingsprogramma.</p>	<p>Op verschillende locaties zijn schooltuinen opgezet. Plantenkassen in de regio's opgezet. Omschakeling van de Citruskwekerij te Tamansarie in een agro-toeristisch modelbedrijf gedeeltelijk afgerond. Nursery op Montreosr en Rechteroever van de Commewijne rivier opgezet.</p> <p>SAMAP Voortzetting van de second call van de Matching Grant Facility Voorzetting van trainingen van voorlichters op het Ministerie Aan de hand van de Value Chain studies worden mogelijkheden bekeken om productie van diverse gewassen te verhogen en eventueel te exporteren. Haalbaarheid studie uitgevoerd over langer houdbaarheid van verschillende gewassen met het oog op export middels verscheping (longer self-life). Aanschaf van laboratorium equipment t.b.v. Food Safety cluster laboratorium. Training van laboratoriumpersoneel na aanschaf van de laboratorium equipment. Voortzetting van Food Safety awareness campagne.</p> <p>Agricultural Technology Demonstration Center in Suriname (ATDC) Vorbereidingen zijn getroffen voor het opzetten van een praktijkgericht trainingscentrum.</p> <p>Het "Reverse Linkage" rijstproject Een geïntegreerd watermanagement systeem is ontwikkeld. Continuering van de rijst proeven. Continuering van het zaadvermeerderingsprogramma.</p>
0715 Veehouderij	<p>Dierziekte monitoring en bewakingssysteem Landelijke dierziekte survey in uitvoering. Monstername bij varkens, runderen en pluimvee. Dierziekte monitoring en surveillance programma in uitvoering. Aanpak van antimicrobiële resistentie. Regelmatige controle veebedrijven.</p> <p>Veterinair Laboratorium Aanvang installatie nutsvoorzieningen.</p> <p>Animal Production and Health Technology Opleiding Bijscholing personeel in "Animal Production and Health Technicians".</p>	<p>Dierziekte monitoring en bewakingssysteem Landelijke dierziekte survey voortgezet. Monstername bij varkens, runderen en pluimvee voortgezet. Dierziekte monitoring en surveillance programma voortgezet. Aanpak van antimicrobiële resistentie voortgezet. Regelmatige controle veebedrijven voortgezet.</p> <p>Veterinair Laboratorium Installatie nutsvoorzieningen gereed. Vetlab ingericht. Lab personeel getraind.</p> <p>Animal Production and Health Technology Opleiding Bijscholing personeel in "Animal Production and Health Technicians" voortgezet.</p>

	<p>Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten Consultant aangevangen met het herschrijven van conceptwetgevings producten.</p> <p>Genetisch materiaal criollo rassen Uitvoering genetisch onderzoek bij criollo runderen en oso fowroes aangevangen.</p> <p>Veeteelt ontwikkeling Binnenland Stimulering van de subsectoren pluimvee en kleine herkauwers. Dierwelzijn Bewustwordingsactiviteiten om welzijn van dieren te verbeteren.</p> <p>Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van vee Faciliteiten voor uitvoering van grens- en havencontroles opgezet. Faciliteiten van controles op veetransport opgezet.</p> <p>KI diensten Vorbereidingen worden getroffen voor het institutioneel versterken van de KI-dienst. Vorbereidingen worden getroffen voor de opzet van de KI-station voor herkauwers.</p>	<p>Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten - Wetgevingsproducten zijn gereed.</p> <p>Genetisch materiaal criollo rassen Uitvoering genetisch onderzoek bij criollo runderen en oso fowroes voortgezet.</p> <p>Veeteelt ontwikkeling Binnenland Stimulering van de subsectoren pluimvee en kleine herkauwers voortgezet.</p> <p>Dierwelzijn Bewustwordingsactiviteiten om welzijn van dieren te verbeteren wordt voortgezet.</p> <p>Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van vee Grens- en havencontroles worden uitgevoerd. Er zijn controles op veetransport.</p> <p>KI diensten De KI-diensten worden institutioneel versterkt. Aanvang wordt gemaakt met de opzet van de KI-station voor herkauwers.</p>
0716 Visserij	<p>Aquacultuurwet behandeld en goedgekeurd in DNA. Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van een onderzoek- en kweekstation aquacultuur. De nieuwe voorwaarden en regelgeving t.a.v. vergunningen zijn in werking. Het Fish Disease monitoring programma wordt voorbereid. Opzetten van Laboratorium voor het monitoren van dierziekte analyse is voorbereid. Continuering implementatie VMS-apparatuur op alle boten. Continuering Bycatch Reduction Device testing (BRD testing). Visserij management Plan wordt herzien.</p>	<p>Aquacultuurwet afgekondigd. Alle boten zijn voorzien van VMS-apparatuur. Bycatch Reduction Device testing (BRD testing) wordt gecontinueerd. Equipments zijn aangeschaft ter bevordering van de sector. Visserij Management Plan is herzien. Boeien te Galibi worden onderhouden ter bescherming van de zeeschildpadden.</p>
0717 Landbouwinfrastructuur en Exportpromotion		Aanvang gemaakt met opzet van Packing Factory incl. vriesfaciliteiten
0761 Agro Industrial Park	Vorbereidingen getroffen voor de opzet van het Agro Industrial Park.	Opzet melkveebedrijf en pluimveebedrijf voor vlees en eieren productie zijn voorbereid en aangevangen Gestart met opzet van plantkassen Opzet van opleidingscentrum aangevangen
0766 Palmolie Project Patamacca		Nodige studies zijn voorbereid Arealen zijn ontbost Opzetten van de kantoorfaciliteiten zijn voorbereid
0767 Staatsboerderij N.V.		Onderzoekswerkzaamheden op veeteelt gebied woren verricht
<b>Programma: 09 Subsidies en bijdrage</b>		
0929 Staatsbedrijf Alliance		Het bedrijf Alliance is gerehabiliteerd en geherstructureerd

0930 Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne		Verbeterde en voldoende plantmateriaal beschikbaar voor verkoop ter stimulering van de erfcultures.
0931 Stichting Nationale Parken		Uitvoering gegeven aan duurzaam behoud, herstel en bescherming van deze groene parel in hartje Paramaribo.
0932 Stichting Proeftuinen		STIPRIS krijgt een nieuw bestuur.
0933 Stichting Nationaal Rijstinstituut	<p>Nieuw geavanceerde laboratorium voor onderzoeksactiviteiten vanwege het niet beschikken van financiële middelen nog niet opgezet.</p> <p>Ontwikkelen van nieuwe rijstrassen vindt gestaag plaats.</p> <p>Verbeterd agronomisch onderzoek en begeleiding van de rijstboeren.</p> <p>Onderzoek naar bestrijding van ziekten en plagen gecontinueerd</p> <p>Onderzoek naar plantenvoeding en bodem weer leven ingeblazen.</p> <p>Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen.</p> <p>Het IDB SU-L1020-project werpt zijn eerste vruchten af zoals investeringen in labequipment</p> <p>Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte opgevoerd.</p>	<p>Nieuw geavanceerde laboratorium voor onderzoeksactiviteiten opgezet.</p> <p>Continuering en opvoering van het maken van nieuwe kruisingen en selectie van kandidaatlijnen.</p> <p>Verbeterd agronomisch onderzoek en begeleiding van de rijstboeren.</p> <p>Onderzoek naar ziekten en plagen bestrijding opgevoerd.</p> <p>Bemestings-onderzoek en informatieverstrekking naar de rijstboeren opgevoerd.</p> <p>Verbeterde teelt-technische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen</p> <p>IDB SU-L1020 rijst onderzoeksproject begint tastbare resultaten te leveren.</p> <p>Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte verder opgevoerd.</p>
0975 Stichting Experimentele Landbouw		Gestart met rijstonderzoek activiteiten i.s.m. Adron en aanmaak zaaizaad.
4105 Food and Agriculture Industries (FAI)		De productiewerkzaamheden en export worden gecontinueerd.

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

		Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Code	<b>Middelen Ontvangsten</b>							
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53126	Zeevergunningrechten e.a visvergunningen	6.168	4.652	<b>22.635</b>	4.625	4.625	4.625	4.625
53145	Bestekkosten	12	6	<b>96</b>	96	96	96	96
53167	Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	4.225	3.695	<b>5.167</b>	5.167	5.167	5.167	5.167
53150	Opbrengsten Veeteelt (o.a. slacht- en keuringsgelden)	4.884	5.038	<b>3.872</b>	3.872	3.872	3.872	3.872
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>15.289</b>	<b>13.391</b>	<b>31.770</b>	<b>13.760</b>	<b>13.760</b>	<b>13.760</b>	<b>13.760</b>
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>							
52100	China donatie			<b>0</b>	20.000	20.000	20.000	20.000
52102	Indonesie donatie			<b>0</b>	959	959		
52201	Europese Unie donatie	10.257		<b>0</b>	59.337			
52212	Overige donatie (IsDB)			<b>0</b>	882	882		
	<b>Totaa Donormiddelen</b>	<b>10.257</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81.178</b>	<b>21.841</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>							
54101	IDB ontvangen leningen	4.909		<b>54.400</b>	98.868	98.868	41.974	41.974
54107	IsDB ontvangen leningen			<b>11.000</b>				
54110	Overige ontvangen leningen (Credit Suisse)			<b>25.000</b>	116.871	116.871	116.871	116.871
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>4.909</b>	<b>0</b>	<b>90.400</b>	<b>215.739</b>	<b>215.739</b>	<b>158.845</b>	<b>158.845</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>30.455</b>	<b>13.391</b>	<b>122.170</b>	<b>310.677</b>	<b>251.340</b>	<b>192.605</b>	<b>192.605</b>

**Toelichting op de Middelenbegroting**

De Middelenbegroting voor het planjaar 2021 kan worden onderscheiden in Niet- belastingmiddelen, schenkingen en leningen. Het beoogd beleid van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wat betreft de Niet-Belastingmiddelen (NBM) kan onder andere als volgt worden aangegeven:

Constate en periodieke evaluatie van tarieven, zodat achterhaalde tarieven worden aangepast en waarbij er gestreefd wordt naar kostendeckende exploitatie door elke relevante afdeling;

Ervoor zorgdragen dat er regelmatig wordt gecontroleerd dat de aangepaste tarieven worden gehanteerd;

Kostenberekening, waardoor het ministerie een beter overzicht heeft van de kostprijs van haar goederen en diensten is en om op lange termijn inkomstenverhogend te werk kan gaan;

Erop toezien dat de begrote middelen zoveel als mogelijk worden gerealiseerd met inachtnaam van externe factoren die van invloed kunnen zijn op de realisatie hiervan.

Naast bovengenoemd beleid, zijn er ook zaken die binnen het ministerie zijn gepland voor wat betreft de Niet-Belastingmiddelen:

Het zorgdragen dat volledige, juiste en tijdige informatie over de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen bij de verschillende afdelingen wordt vastgelegd;

Aan de betalingsplichtigen moet duidelijk worden aangegeven waar en bij wie betaald moet worden;

Hierbij moet regelmatig controle plaatsvinden op de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen;

Werven van gekwalificeerd personeel t.b.v. de verschillende afdelingen die het werk naar behoren kunnen uitvoeren of eventueel het aanwezige personeel bijscholen, zodat zij adequaat kunnen functioneren;

Het trainen van zowel de medewerkers van de financiële afdeling als de afdelingen waar de middelen worden gegenereerd om het werk adequaat te kunnen uitvoeren en zorg te dragen dat de realisaties overeenstemmen met de begrote Niet-Belastingmiddelen.

De specificatie van de posten van de Niet-Belastingmiddelen van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is hieronder uiteengezet.

Code	Omschrijving	Bedrag in SRD
53126	Zeevergunningrechten e.a. visvergunningen	22.635.000
53145	Bestekkosten	96.000
53167	Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	5.167.000
53150	Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden	3.872.000
	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	<b>31.770.000</b>

### Leningen

De specificatie van leningen wordt als volgt gewijzigd:

#### 54101: IDB

Deze code ondergaat een wijziging.

Met de IDB lening worden de volgende projecten uit de verschillende beleidscodes gefinancierd;

Voor beleidscode "Institutionele Vormgeving" wordt het volgende gefinancierd, t.w.

- Versterking nationaal agrarisch gezondheid en voedselveiligheidssysteem
- Verbetering plantgezondheid
- Integrale aanpak van agrarische innovatie strategie en agenda

Het bedrag hier is geraamd voor SRD 15.400.000,00.

Voor beleidscode "Reactivering Waterschappen" worden de Irrigatie en & Drainage activiteiten gefinancierd voor een geraamd bedrag van SRD 30.000.000,00.

Voor beleidscode "Landbouwtelling" worden de census activiteiten gefinancierd. Hiervoor is SRD 2.000.000,00 geraamd.

Voor beleidscode "Veehouderij" worden de activiteiten inzake diergezondheid gefinancierd. Het bedrag hier is geraamd voor SRD 7.000.000,00.

De totale IDB-lening in 2021 bedraagt SRD 54.400.000,00

#### 54107: IsDB

Deze code ondergaat een wijziging.

Voor beleidscode "Stimulering Landbouwsector" wordt het "Reverse Linkage" project in rijst door IsDB gefinancierd.

Het totaal IsDB leningsbedrag in 2021 is geraamd op SRD 11.000.000,00

Overige ontvangen leningen

#### 54110: Overige lening (Credit Suisse)

Deze code ondergaat een wijziging;

Voor beleidscode "Agro Industrial Park" worden in 2021 de volgende programma's gefinancierd:

- Een modern pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren;
- Een melkveebedrijf;
- Een groentebedrijf in tropische kassen;
- Groente verwerking;
- Opzetten van een Opleidings- en excellentiecentrum.

Het leningsbedrag onder deze code is in 2021 geraamd op SRD 25.000.000,00

De totale leningen bedragen SRD 90.400.000

**TITEL IV: Parastatalen**

Bij titel IV zullen de parastatalen die onder het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij ressorteren kort worden belicht. Hierbij gaat het om de parastatalen die operationeel zijn. De niet-operationele bedrijven zijn aan het eind opgesomd.

**Landsbedrijf Alliance**

Er is per October 2020 een nieuw Bestuur geïnstalleerd. Middels een aangepast bedrijfsplan wordt in het planjaar gewerkt aan diversificatie van het bedrijf. Het bedrijf Alliance wordt verder gerehabiliteerd en geherstructureerd, conform ons huidige agrarisch beleid. Verder wordt het materieel onderhouden. Hiervoor is een bedrag van SRD 684.000,00.

**Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne (SLOC)**

Deze stichting maakt plantmateriaal voor lokaal verkoop ter stimulering van de erfcultures. Het streven is om de verkoopcapaciteit te vergroten ter verhoging van de inkomsten om kostendekkend te kunnen functioneren. Voor het begrotingsjaar is een bedrag van SRD 342.000,00 geraamd.

**Stichting Nationale Parken (STINAPA)**

Deze stichting heeft als doel het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname en het beheren en exploiteren van bedoelde parken in het belang van het Surinaamse publiek en het toerisme.

De minister van LVV heeft op 6 november 2020 een nieuw bestuur van STINAPA geïnstalleerd. Dit bestuur bestaat uit 7 leden, die vertegenwoordigers zijn van Overheids- en niet Overheidsinstellingen, waaronder de Ministeries van LVV, ROM, Onderwijs, Wetenschap en Cultuur en Binnenlandse Zaken, de Paramaribo Zoo en de Surinaamse Orchideeën en Sierteelt Vereniging (SOSV). Het doel van STINAPA is tweeledig, namelijk:

1. Het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname
2. Het beheren en exploiteren van deze parken in het belang van Surinamers en Toeristen

Zoals bekend voert STINAPA het beheer over het Cultuurtuinbos. Hier is de afgelopen periode veel om te doen geweest met de verkaveling van delen van dit kostbaar gebied. Omdat dit niet de eerste keer is dat er uitgifte heeft plaatsgevonden van percelen in dit gebied zal één van de eerste acties gericht zijn op duurzaam behoud, herstel en bescherming van deze groene parel in hartje Paramaribo.

De acties van het bestuur houden in:

1. het verkrijgen van een titel op de grond dat nog onverkaveld is.
2. het geven van een status van bescherming.
3. het produceren van een formeel beheers document.
4. het Cultuurtuinbos van een verwaarloosd park laten uitgroeien tot een Botanische tuin.
5. het inventariseren van alle beschikbare rapporten van en over het Cultuurtuinbos.
6. het centraal registreren en archiveren van documentatie.
7. bewustwordingsactiviteiten over het Cultuurtuinbos w.o. productie van een documentaire over het Cultuurtuinbos.

Het begroot bedrag is SRD 68.000,00.

**Stichting Proeftuinen Suriname (STIPRIS)**

Deze stichting heeft als doel het verrichten van onderzoek ter bevordering en verbetering van een rationele teelt van land- en tuinbouwgewassen in Suriname.

Het nut van dit bedrijf is dat middels onderzoek, ziekten en plagen die land- en tuinbouwgewassen aantasten, uitgeroeid kunnen worden en hierdoor de kwaliteit van deze gewassen verhoogd kan worden.

Het begroot bedrag is SRD 684.000,00.

**Stichting Nationale Rijst Instituut**

Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Door het uitvoeren van wetenschappelijk en toegepast onderzoek door haar werkmarm het Anne van Dijk Rijst Onderzoekscentrum Nickerie (SNRI/ADRON) wordt technologie beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers en -verwerkers.

De stichting zorgt er ook voor dat de rijstboeren over goed plantmateriaal kunnen beschikken. In dit kader is in 2014 een Zaaizaad Unit opgezet. Echter kan de effectuering van deze Unit nog niet goed van de grond komen omdat de benodigde fondsen niet ter beschikking worden gesteld. De stichting houdt zich bezig met het uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst, het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe rijstrassen, onderzoek naar ziekten en plagen die door de klimaatsverandering steeds meer in importantie toeneemt, het opzetten en het in standhouden van een zaaizaad aanmaak- en distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad en het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector. Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan, die op dezelfde terreinen werkzaam zijn. Voorts zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector. Bij de stichting vinden 72 medewerkers emplooi verdeeld over lager, midden en hoger kader met name HBO en wetenschappelijk niveau. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren, is in het planjaar 2021 SRD 4.106.000,00 begroot.

#### Stichting voor Experimentele Landbouwbedrijven (SEL)

Voornoemde stichting was opgericht ter ondersteuning van rijstonderzoek - en veeteelt activiteiten. Gezien de grote behoefte aan ondersteuning in de agrarische sector in het rijstdistrict Nickerie zullen programma's worden uitgevoerd op het gebied van rijstonderzoek en veeteelt. Om uitvoering te geven aan de programma's is een bedrag van SRD 1.369.000,00 begroot.

#### N.V. Suriname Zwaar materieel (Surzwam)

Deze vennootschap heeft ten doel het beheren, onderhouden en exploiteren van zwaarmaterieel voor de productiesector en in het bijzonder de agrarische sector.

Met de exploitatie van zwaar materieel en andere equipment wordt de flexibiliteit, slagvaardigheid en effectiviteit voor het onderhoud van de fysieke en natte agrarische infrastructuur beoogd.

Door de permanente beschikbaarheid van machines kan overal en snel en overal worden ingespeeld in situaties waar machine-inzet nodig is. Daarnaast kan regulerend worden opgetreden bij de prijsvorming.

Hiermee kunnen de agrariërs, in het bijzonder de kleine en middelgrote ondernemingen worden ondersteund door het inhuren van machines en equipments voor hun infrastructurele werkzaamheden.

#### Staatsboerderij NV

Er zijn wederom activiteiten op de Staatsboerderij gepland om de nodige onderzoeksactiviteiten te ontplooiën. In het begrotingsjaar is een bedrag van SRD 342.000,00 geraamd.

#### Food and Agriculture Industries (FAI)

Sedert het vertrek van de buitenlandse aandeelhouder is de overheid de enige aandeelhouder van FAI en is hierdoor genoodzaakt salarissubsidies aan het bedrijf FAI (FOOD AND AGRICULTURE INDUSTRIES NV) te verlenen om het bedrijf draaiende te houden en de wekelijkse export naar Trinidad te garanderen. Het bedrijf exporteert bananen naar Trinidad waarnaast er ook bestaat exportmogelijkheid naar Barbados bestaat. Er wordt er fruit ten behoeve van de lokale markt afgezet en worden de lokale veehouders voorzien van fruit, die niet geschikt is voor de menselijke consumptie. Er is ook behoefte aan cruciale inputs voor de voortgang van de export naar de regio. In het dienstjaar 2021 zullen er extra middelen nodig zijn om de productie en export te verhogen. Dit bedrijf is volledig overgenomen door de Overheid, het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij.

Ter continuering van het productieproces en de garandering van de salarissen van het personeel van FAI is voor het dienstjaar 2021 een bedrag van SRD 35.000.000,00 op de begroting geplaatst.

#### Palmolie Project Patamacca

Er zal een geïntegreerd agrarisch project voor de gebieden Patamacca, Phedra en Victoria worden uitgevoerd, speciaal gericht op de diversificatie van de sector. Het doel van dit project is om een analyse te maken van de diverse gewassen die het beste in deze gebieden geplant en verwerkt kunnen worden ten behoeve van de export. Het project zal getrokken worden door de overheid vanwege het belang van de hoognodige export diversificatie en voedselvoorziening.

Voor het begrotingsjaar zijn de volgende activiteiten gepland:

- Voorbereiding met de nodige studies;
- Aanvang ontbossingsarealen;
- Opzetten van nursery.

Om een start te kunnen maken met het project is voor het planjaar een raming gemaakt van SRD 342.000,00.



#### Centrale voor Vis aanvoerhaven in Suriname (CEVIHAS)

Door de werkzaamheden van dit bedrijf wordt de export van vis bevorderd en het logistieke proces in deze branche ontwikkeld. Verder wordt een bijdrage geleverd aan de visvangst en de voorziening van zowel de lokale als internationale markt van vis. Hiertoe is er een visaanvoerhaven en wordt er gezorgd voor de regelmatige en geordende aanvoer en verhandeling van vis.

#### Melkcentrale N.V.

De Melkcentrale N.V. is een staatsbedrijf dat zich bezighoudt met de verwerking van rauwe melk die door de melkboeren wordt geleverd. Het beleid van het bedrijf richt zich op het gebruik van meer rauwe melk bij de verwerking. Dit geldt voor alle bedrijven die melk verwerken, waarbij naleving van de “Melkverwerking verordening”, in acht wordt genomen. Het bedrijf is met India Exim bank een creditline overeengekomen voor opzet van een UHT-lijn om langere houdbaarheid van melkproducten mogelijk te maken.

#### Surinaamse Amerikaanse Industrie Maatschappij (SAIL N.V.)

De SAIL N.V. houdt zich voornamelijk bezig met het exporteren van garnalen, verkoop van vis voor de lokale markt, ijsverkoop en verwerking van vis en garnalen voor andere bedrijven. Afzet van de vangstbedrijven aan dit bedrijf zijn gegarandeerd. Dit bedrijf is in staat om zonder subsidie van de overheid te functioneren en levert een belangrijke bijdrage aan het nationaal inkomen van Suriname.. SAIL N.V. zal haar bedrijfsactiviteiten blijven voortzetten voor de Surinaamse gemeenschap en de internationale markt.

#### Stichting Machinale Landbouw (SML)

Het bedrijf is in een rehabilitatie fase. De planning is om de rijstproductie weer ter hand te nemen.

#### Stichting voor Visserij Bevordering (STIVI)

Deze stichting functioneert sedert 1992 niet optimaal. De activiteiten zijn beperkt tot het verkopen van ijs en het verhuren van de faciliteiten.

#### Landbouwbank N.V.

De aandelen van de Landbouwbank N.V. zijn overgenomen door de VCB bank. De Landbouwbank N.V. zal voorafgaand aan het integratieproces fungeren als dochteronderneming van de VCB. Het doel van de landbouwbank N.V. wordt verder nagestreefd. Het doel is bevordering van de ontwikkeling van de landbouw, bosbouw en visserij in Suriname door het financieren van landbouw-, bosbouw- en visserijbedrijven.

#### Viskeurings Instituut

De stichting heeft ten doel het bewaken en verzekeren van de voedselveiligheid voor zowel de export als voor de lokale consumptie. Dit geschiedt door het uitvoeren van kwaliteitskeuringen en controles in de visserijsector en al datgene wat daarmee samenhangt of daaruit voortvloeit, geheel of gedeeltelijk in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, conform de Viskeuringswet en haar uitvoeringsbesluiten en beschikkingen in de ruimste zin des woord.

#### Stichting Agrarische Ontwikkeling in Coronie (SAOC)

Deze stichting is geheractiveerd, waarbij een bestuur is geïnstalleerd en de activiteiten gecoördineerd worden vanuit het district Coronie.

De hierna volgende bedrijven zijn nagenoeg inactief.

Gemeenschappelijke Plantaardige Oliën en Vetten bedrijven N.V. (GPOV N.V.), Stichting Agrarische Kernbedrijven in Nickerie (SAKN), Phedra, Victoria, Rijstinstituut in Suriname (RIS), Surinaamse Citrus Centrale (SCC), Surinaamse Cultuur Maatschappij (Mariëberg), Surinaamse Landbouwbedrijven N.V. (Surland N.V.), Suriname Rice Operation N.V. (SRO N.V.), Tropica Food Industrie N.V., Stichting Rijst Ontwikkeling Instituut Suriname (ROIS).

## Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

### Algemeen deel

#### Doelstelling

Het doel van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is het zorgen voor een integraal duurzaam en efficiënt beheer en de ontwikkeling van de productie van de in Suriname aanwezige natuurlijke hulpbronnen, rekening houdend met het milieu, veiligheid en rechten van lokale gemeenschappen.

#### Taakstelling

Ter verwezenlijking van de doelstelling zijn aan het Ministerie de volgende taken toebedeeld:

Een nationaal beleid met betrekking tot de natuurlijke hulpbronnen en energie;

De inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van: delfstoffen, de natuurlijke hulpbron water en de voor de energie benodigde natuurlijke hulpbronnen;

Het mijnbouw kadaster

De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot geodesie;

Het waterbeheer, waar nodig in interdepartementaal verband;

De drinkwatervoorziening;

De energievoorziening;

De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de delfstoffen, het waterbeheer, de opwekking, het transport en de distributie van energie;

Het ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen. De visie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is: "Een efficiënt beheer en integrale duurzame ontwikkeling van de water en energiebronnen ontplooiing van de mijnbouw-, water- en energiesector voor het welzijn en de welvaart van onze natie na te streven."

De missie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen luidt als volgt: "Het ontwikkelen van een integraal duurzaam, transparant beleid voor het beheer van de natuurlijke hulpbronnen in het bijzonder water, delfstoffen en energie ten dienste van het menselijk-, economisch- en milieu kapitaal van Suriname."

De beschikbare Natuurlijke Hulpbronnen vormen een belangrijke basis om een significante bijdrage te leveren aan het welzijn en de welvaart van de Surinaamse natie en 's landskas. De organisatie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is ingesteld op het optimaal invulling geven aan de taakstelling en het behalen van de gestelde missie. Het beleid in dit verband heeft dan ook als uitgangspunt dat alle in Suriname aanwezige hulpbronnen zoveel mogelijk ten dienste worden gesteld van en ten goede komen aan de gehele Surinaamse samenleving.

In de afgelopen decennia hebben zich op het vlak van de natuurlijke hulpbronnen water, energie, delfstoffen en het milieu zowel nationaal als internationaal heel veel ontwikkelingen voorgedaan. Suriname heeft zich aan diverse internationale verdragen en initiatieven gecommitteerd. Daarnaast is er de afgelopen jaren sprake van een toename in de exploitatie van goud- en bouwmaterialen en recente significante olie- en gasvondsten in het offshore gebied. Deze factoren noopten tot aanpassing van de structuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, opdat zij instaat, is om de ontwikkelingen bij te benen en dienovereenkomstig het beleid uit te zetten. Leidend bij de aanpassing van de organisatie en managementstructuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zijn geweest de principes van: transparantie, innovatie, inclusie en duurzaamheid in relatie tot de drie hoofdbeleidsgebieden mijnbouw, water energie. De Free Prior and Informed Consent (FPIC) procedure, inhoudende de vrijelijk tot stand gekomen, voorafgaande en weloverwogen instemming van de betrokken gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers, zal geïntroduceerd worden binnen alle beleidsdomeinen (mijnbouw, water en energie) van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen.

Het Ministerie neemt op basis van het bovenstaande een belangrijke plaats in bij de duurzame ontwikkeling en de nationale productie door zich te richten op de vergroting van het nationaal inkomen ter herstel van de economie van de Staat Suriname. De opstelling van de begroting voor het dienstjaar 2021 heeft tegen deze achtergrond plaatsgehad.

De beleidsvisies van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen worden uitgewerkt in de volgende beleidsdomeinen mijnbouw, energie en water.

De werkmensen en strategische partners van het Ministerie die zowel direct als indirect hierbij betrokken zijn:

Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)

Dienst Energievoorziening (DEV)

Dienst Watervoorziening (DWV)

N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)

Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)

N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)  
N.V. Grasshopper Aluminium Company  
Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.  
De Commissie Ordening Kleinschalige Goudsector (OKGS)  
De Energie Autoriteit Suriname (E.A.S)

#### Institutionele versterking en capaciteitsopbouw

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zal in 2021 de focus vooral leggen op procesbeschrijvingen als ook het herformuleren van de taken en verantwoordelijkheden van verschillende directoraten, onder directoraten, afdelingen, diensten en functies. Dit ter ondersteuning van optimale en kwalitatieve invulling van het in 2020 gewijzigde organogram van het ministerie.

Het ministerie zal in het kader van de versterking van processen voor monitoring van het beleid aandacht besteden aan de verdere digitalisering automatisering van o.a. de registratieprocessen van mijnbouwrechten. De huisvesting van diverse cruciale diensten en afdelingen zal worden geïnventariseerd en gefaseerd worden aangepakt.

Op basis van de actuele ontwikkelingen in de mijnbouw, energie en watersector en met het oog op de verdieping en specialisering van het beleid binnen de diverse directoraten, zal gericht de mogelijkheid voor opleidingen en trainingen voor personeel een belangrijk element vormen om zodoende een kweekvijver van sectorspecialisten op de diverse gebieden te ontwikkelen. Met name op het gebied van olie en gas en potentiële groene energiebronnen zal in vroeg stadium al worden ingespeeld op het kweken van kader binnen de overheid om in de nabije toekomst de sectorontwikkelingen bij te kunnen benen.

#### **Sector Mijnbouw**

De mijnbouwsector in Suriname heeft een dringende transformatie nodig, waarbij de input van alle relevante stakeholders van enorm belang zal zijn. Het beleid van de mijnbouwsector zal de komende periode gericht zijn op wetgeving, institutionele versterking, transparantie, inclusie, ordening kleinschalige goud sector alsook de rehabilitatie en milieuplan van ALCOA en Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling. In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen c.q. gestart worden om een transitie in de mijnbouwsector teweeg te brengen die moet leiden naar optimalisatie van haar bijdrage aan de economie van Suriname:

**Herziening van de mijnbouwwet:** In dit kader zullen noodzakelijke wijzigingen in het mijnbouwdecreet van 1986 worden voorbereid, rekening houdend met de huidige ontwikkelingen, het milieuvraagstuk alsook rechten van de tribale volken. Het huidige Mijnbouwdecreet (decreet E-58, SB1986, no 28) behoeft aanpassingen en wijzigingen conform de nieuwe beleidsinzichten en ontwikkelingen in eigen land en buitenland, gezien de vele veranderingen/ontwikkelingen nationaal en internationaal in de mijnbouwsector. De financiering hiervoor zal gehaald worden uit Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

**Het opzetten van het Delfstoffen Instituut Suriname (DIS):** In 2021 zal verder gewerkt worden aan de noodzakelijke wet- en regelgeving, waarbinnen het instituut zal fungeren alsook de structuur en overgang van de eerdergenoemde instituten naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. Het ultieme doel is om het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/delfstoffen centraal via het Delfstoffen Instituut aan te sturen. De financiering hiervoor zal gehaald worden uit Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

**Implementatie van “Free Prior and Informed Consent” (FPIC):** Deze procedure, inhoudende de vrijelijk tot stand gekomen, voorafgaande en weloverwogen instemming van de betrokken gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers, zal geïntroduceerd worden op alle beleidsdomeinen (mijnbouw, water en energie) van het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. In het kader hiervan zullen o.a. communicatie sessies georganiseerd worden met de diverse stakeholders, waaronder ook lokale gemeenschappen in het binnenland. De betrokkenheid van de gemeenschap zal bij de van implementatie beleid worden meegenomen en gestimuleerd. Evenzo zal naast de factor inkomsten uit de natuurlijke hulpbronnen, de factor integrale duurzame ontwikkeling van gemeenschappen door investeringen leidend zijn. Dit zal landelijk het geval zijn, maar extra aandacht verdienen in achtergestelde gebieden.

**Ordening Kleinschalige Goudsector:** De kleinschalige goudwinning zal getransformeerd worden naar meer duurzame en veilige inkomsten- en werkgelegenheidsbronnen, waarbij de veroorzaakte schade aan de natuur ook hersteld zal moeten worden. Regulering van de illegale goudwinning naar een formele status is nodig, om ecologisch verantwoorde mijn- en verwerkingsactiviteiten af te dwingen en bovendien een acceptabele fiscale bijdrage te verkrijgen. Het milieuvraagstuk – met name het gebruik van kwik bij de goudwinning – zal de nodige aandacht krijgen.

Een interdepartementale commissie Ordening Kleinschalige Goudsector onder leiding van het Kabinet van de Vice-President, zal initieel gedurende 1 jaar structuren en richtlijnen op zetten voor de ordening, dit alles op zowel op het sociaal maatschappelijk-, het financiële-, de milieu gerelateerde en het veiligheidsgebied.

De resultaten van deze commissie zullen de basis vormen voor het beleidsplan van de op te zetten afdeling Integraal Delfstoffen Beheer, die de concepten zoals ontwikkeld in de kleinschalige goudsector ook zal toepassen bij de ordening van andere delfstoffen. Deze commissie zal ook als taak hebben de coördinatie van de inning van royalty's uit de kleinschalige goudsector. De inspanningen zullen verder ook gericht zijn op de uitvoering van het grootschalige geïntegreerd mijnbouwproject met NIMOS, UNDP, en andere relevante actoren, om te werken aan de overgang van illegalen naar de legaliteit. Illegaliteit zal worden aangepakt, vanuit het oogpunt van voorkomen en opheffen en het bieden van een duurzame oplossing voor betrokken partijen. Communicatie zal hierbij het instrument zijn. Verder zal ook het stimuleren van het gebruik van milieu-verantwoordelijke en vriendelijke methoden en technieken bevorderd worden. Er zal ook verder invulling gegeven worden aan de uitvoeringsplannen, als onderdeel van de goedkeuring van Suriname 's toetreding tot het Minamata-verdrag. De financiering hiervoor zal geschieden lasten de staatsbegroting en uit een UNDP/GEF-schenking.

Voortzetting transparantie van het mijnbouwbeleid: deze zal verder worden aangescherpt met het uitbrengen van het Extractive Industries Transparency Initiative (EITI) rapport over 2018 en 2019. Het EITI-secretariaat zal in 2021 en de daaropvolgende jaren zijn voortgang hebben, in het goedgekeurde organogram is het EITI-secretariaat geïncorporeerd onder de Minister, omdat het zijn beslag heeft op alle 3 beleidsgebieden van het Ministerie, namelijk, mijnbouw, water en energie. De rapportages zullen als belangrijk monitoringstool voortgang hebben. De financiering hiervoor komt deels voort uit het Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

Rehabilitatie en Milieuplan ALCOA: Er wordt een officiële monitoringscommissie benoemd voor controle op de rehabilitatie werkzaamheden van de verlaten mijngebieden van ALCOA. Het BIS zal hierin een trekkersrol vervullen, ook het NIMOS zal betrokken worden bij dit proces.

Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling: De feasibility Study inzake het Bakhuis Ontwikkelingsprogramma zal opgepakt worden. Met de resultaten van deze studie zullen mogelijke partners, via een transparant aanbestedingsproces, aangetrokken worden, waarmee de mogelijkheden voor een duurzame ontwikkeling van de Bakhuis bauxiet tot stand zal worden gebracht.

Voor de ontwikkeling van het Bakhuis Bauxiet is er goedkope energie nodig. Er zal worden nagegaan of de mogelijke reserves in het offshore gebied aangewend kunnen worden voor onder andere energieopwekking ten behoeve van het Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling.

Institutionele versterking GMD en BIS en OKGS: het personeel van de GMD, BIS en OKGS zal vakspecifieke trainingen alsook opleidingen volgen, om zodoende te voldoen aan de minimale criteria. Hierbij zal assistentie van het Anton De Kom Universiteit gevraagd worden om de nodige deskundigheid te betrekken in nationale en regionale studies. De mijninspecteurs zullen opgeleid worden tot Buitengewone Agenten van Politie (BAVP). Het personeel bij de afdeling Aanvragen zal ook klantvriendelijkheidstrainingen volgen. De financiering hiervoor zal gehaald worden uit het Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

Update Geologische kaart Suriname: mede met de resultaten van de historische geologische/ geofysische studies, te integreren in de uit te voeren geomagnetische/ geofysische scan, zal de geologische kaart van Suriname ge-update worden. Hiermee zullen voorkomens van delfstoffen in kaart worden gebracht, waarmee na een kort exploratie programma, multinationals aangetrokken kunnen worden om te investeren in de exploitatie van deze delfstoffen.

N.V. Grassalco: Het staatsmijnbouw bedrijf NV Grassalco krijgt in de komende periode ook weer de mogelijkheden aangeboden om zijn exploratie, exploitatie activiteiten duurzaam uit te breiden. Het ligt in de bedoeling dat Grassalco als staatsbedrijf actief zal participeren in de exploratie en exploitatie activiteiten van toekomstige multinationals die in Suriname willen investeren en daarmee zijn bijdrage aan de staatskas zal vergroten.

Bauxiet Instituut Suriname (BIS): Het personeel van het BIS zal onder andere ingezet worden bij de monitoring van het Rehabilitatie en Milieuplan van ALCOA. Verder zal het personeel nauw betrokken worden bij de totstandkoming van de Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling en op termijn samen met de GMD overgaan tot het Delfstoffen Instituut Suriname.

Uitbreiding Grootschalige Goudsector: Het ministerie zal voor wat betreft de grootschalige goudsector zich inzetten om op basis van goed overleg met Newmont Suriname LLC en Rosebel Gold Mines N.V duidelijke afspraken te maken voor verdere exploratie en uitbreiding van exploitatiemogelijkheden van geïdentificeerde goudvoorkomens.

## Sector Energie

De sector Energie is zeer cruciaal in de voor ons liggende periode in het kader van de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van olie en gas.

Het beleid van het Ministerie is erop gericht om de nationale energievoorziening veilig te stellen gelet op het belang hiervan voor de sociaaleconomische - ontwikkeling van ons land. Hieronder vallen ook de ontwikkelingen op het gebied van olie en gas, mede vanwege de significante olie en gasvondsten in het offshore gebied door Apache en Total in 2020. De energiesector kan een enorme boost krijgen, indien het gas getransporteerd kan worden naar de kust van Suriname. De uitdaging voor 2021 op het gebied van de gas en oliesector zal allereerst gelegen zijn in het opgang brengen van structuren en instituten die met name de lokale content voor de gas en oliesector moeten gaan voorbereiden en begeleiden. Dit ter voorbereiding van de samenleving op actieve participatie in de olie-industrie hetzij direct of indirect. Deze sector is daarom ook als apart onder directoraat binnen het directoraat Energie opgezet om zich met name te verdiepen in de ontwikkeling, het beleid, de regulering en monitoring van de koolwaterstoffen sector (olie en gas).

Gezien de internationale ontwikkelingen op het gebied van groene energie zal ook aandacht besteed worden aan het uitzetten en ontwikkelen van beleid op het gebied van alternatieve hernieuwbare energiebronnen met name, bio-energie.

"Sustainable Energy for All", SE4ALL, streeft drie (3) belangrijke doelen na voor 2030 namelijk:

Toegang tot elektriciteit en kookgas voor allen

Verdubbeling van energie efficiëntie

Verdubbeling van hernieuwbare energiebronnen in het overall energiegebruik.

De Regering streeft ernaar om binnen 5 jaar te komen tot een moderne en efficiënte energiesector die betaalbare energie garandeert aan de totale bevolking. Om dit te realiseren dienen er noodzakelijke maatregelen getroffen te worden op het institutioneel vlak en op technisch en financieel gebied. De institutionele maatregelen die eerder getroffen zijn betreffen met name de verdere herstructurering van de EBS conform wat de Elektriciteitswet van 2016 voorschrijft, het ontwikkelen van een Energie Sectorplan, alsook de instelling van de Energie Autoriteit Suriname (EAS). Een gedegen herstructurering van de EBS zal worden ingezet. Om te komen tot een marktconform tarief en vergroting van de efficiëntie van de bedrijfsvoering van de EBS is het noodzakelijk om het Energie Sector Plan nader uit te werken en te ontwikkelen, dit zal in breed verband geschieden met betrokkenheid van relevante actoren. Er zullen in dit kader in 2021 een aantal noodzakelijke maatregelen genomen worden om uiteindelijk te komen tot stabilisering van het elektriciteitstarief, garanderen van de elektriciteitsvoorziening en modernisering van de bedrijfsvoering.

Het dienstjaar 2021 zal vooral ook in het licht staan van de goedkeuring van het Energie Sector Plan en uitvoering hiervan in eerste fase. Dienstjaar 2021 zal zich ook kenmerken door de verdere operationalisering van de EAS.

Het energiebeleid van het ministerie zal in 2021 verder ontwikkeld worden op basis van prioriteiten in lijn met doel nummer 7 van de "United Nations Sustainable Development Goals", die de toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen moet garanderen. Tegen 2030 in aanzienlijke mate het aandeel hernieuwbare energie in de globale energiemix verhogen. Tegen 2030 de globale snelheid van verbetering in energie-efficiëntie verdubbelen, waaraan Suriname zich ook heeft gecommitteerd. Deze prioriteiten zijn:

Toegankelijkheid tot energie voor een ieder woonachtig in de Republiek Suriname

Een grotere inspanning voor bevordering van energie efficiëntie van onder andere gebouwen, verlichting, etc.

Stimulering van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen als deel van een optimale energie mix voor het land, met name vooral in het binnenland, waar aansluiting op de EBS grid een enorme uitdaging vormt.

Het energieprofiel voor alle districten en dorpen en woongemeenschappen in het binnenland van Suriname zal worden afgerond. Onder meer zullen door middel van de installatie van windmeetstations langs de kust van Suriname de nodige metingen worden verricht gedurende een jaar om zodoende te komen tot een windmap die de potentie voor het opzetten van windfarms moet vaststellen. In 2020 is in het binnenland van Suriname in een aantal dorpen, waaronder het dorp Pikin Slee, Gujaba en Godolo een pilot met solar energie uitgevoerd. Deze pilot zal met de gemeenschappen en met interne en externe deskundigen, worden geëvalueerd om te komen tot een besluit voor het al dan niet voortzetten van dit concept voor overige dorpen in het binnenland. Er zal een eveneens een businessmodel worden ontwikkeld voor het betaalbaar stellen van elektriciteit voor de bewoners van het binnenland.

In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de elektriciteitssector uit te zetten:

Program SU-G1001 “Development of Renewable Energy, Energy Efficiency and Electrification” (GRT/FM-13774-SU)

Operationaliseren Energie Autoriteit Suriname

Finaliseren Energie Sector Plan (ESP)

ISA India Suriname Creditline: micro grid solar projecten voor 50 dorpen in het binnenland)

Micro Grid Solar Project Galibi 400 kW & Drietabbetje 300kW (Hybride PV – Batterij – Generator installatie/ incl Energy & Battery management Systems (EMS & BMS)

Micro Grid Solar Project (20 dorpen langs de Suriname Rivier van Botopasi tot aan Kayana)

Straatverlichting landelijk netwerk

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zal zich in de komende periode sterk maken om beleid met betrekking tot olie en gas te formuleren en te implementeren, mede door de significante fondsen die zijn gerapporteerd in 2020. Het opzetten van een Directoraat Energie met daaronder ressorterend een onder directoraat Olie en Gas, bemensing alsook institutionele versterking maken onderdeel hiervan uit.

In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de olie- en gasector uit te zetten:

Local content development (oil and gas) i.s.m. Staatsolie en de private sector: in 2018 is er reeds een baseline study uitgevoerd om na te gaan als de private sector voorbereid is op een commerciële vondst. De resultaten van de studie wijzen uit dat Suriname op diverse gebieden niet voorbereid is. Er zijn diverse voorstellen gedaan om maximaal profijt te halen uit een offshore commerciële vondst. Deze studie zal nader bekeken worden en stappen voor effectuering van initiatieven zullen worden ondernomen.

Continuering ontwikkelingsboorprogramma Staatsolie Onshore: Staatsolie zal in de komende periode continueren om booractiviteiten uit te voeren om het productieniveau te houden op minimaal 16500 barrels olie per dag. Waar nodig zal het ministerie inspringen om te ondersteunen.

EOR-projecten Staatsolie ter handhaving productie Staatsolie: huidige productietechnieken laten niet toe om de maximale olieproductie te halen in de Staatsolie onshore olievelden. Er zijn diverse pilotprojecten uitgevoerd, waarvan de resultaten heel bevredigend waren. De operationalisering hiervan zal in de komende periode gedaan worden.

Exploratie Staatsolie Study Area: Staatsolie heeft diverse voorbereidende studies, inclusief de resultaten verkregen van de Nearshore exploratie boorprogramma, uitgevoerd om in de komende periode partners aan te trekken om exploratieboringen uit te voeren in de Staatsolie Study Area. De vooruitzichten zijn positief. In de komende periode zullen partners aangetrokken worden om over te gaan tot exploratie boorprogramma's om zo de potentie van dit gebied in kaart te brengen.

Op pijl houden van de productie Refinery

Continuering PSC-exploratie boorprogramma's in het offshore areaal: Exploratie boorprogramma zijn gepland in Blokken 58, 52, 47 en 42.

Ontwikkeling productie Maka, Sapakara, Kwaskwasi in Block 58: In 2020 heeft het bedrijf Apache samen met haar partner Total, significante olie en gasvoorkomens aangeboord. Momenteel worden de appraisals programma's door Staatsolie gereviewed. De verwachting is dat in 2021 een aanvang zal worden gemaakt met het appraisals programma om de delineatie alsook de mogelijke winbare reserves in kaart te brengen. Hierna zal er een ontwikkelingsprogramma worden voorgelegd aan Staatsolie voor goedkeuring. Het streven is om in 2025 een aanvang te maken met de productiefase.

Vernieuwing Petroleumwet: Het huidige Petroleum Decreet dateert van 1991. Dit zal onderworpen aan een review en op basis van inzichten van de huidige regering worden herzien waar nodig en voorgelegd worden aan het Parlement voor goedkeuring. De dubbele functie van Staatsolie als commercieel bedrijf en als regulator in de olie en gasindustrie zal ook onder de loep worden genomen.

Opzetten Afdeling Olie en Gas met institutionele versterking: Het beleid voor wat betreft olie en gas zal serieus worden bekeken. Er zal een Directoraat worden opgezet om te assisteren met het formuleren van beleid op dit vraagstuk. Financiële assistentie zal worden aangeboord voor institutionele en capaciteitsversterking.

## **Sector Water**

Het beleid van de regering is er steeds op gericht om in het belang van een gezonde ontwikkeling van de gemeenschap de beschikbaarheid van goed, gezond en betaalbaar drinkwater veilig te stellen. In de context van de United Nations Sustainable Development Goal 6 Clean Water and Sanitation for all die in 2030 bereikt moet zijn, zal er meer bewustwording moeten plaatsvinden bij beleidsmakers, de totale samenleving, met speciale nadruk op jongeren, vrouwen en achtergestelde gebieden. Rond 2030 zal de implementatie van integraal beheer van waterbronnen een feit moeten zijn, evenals de toegankelijkheid van water voor alle Surinamers.

Dien ten gevolge is het instellen van een directoraat dat zich specifiek toespitst op het waterbeleid, dat verder reikt dan slechts watervoorziening van eminent belang.

Leidraad voor het drinkwaterbeleid is de verdere verwezenlijking van de aanbevelingen zoals vervat in het Suriname Water Supply Masterplan 2011 – 2024 en het updaten hiervan. Hiertoe zullen in 2021 wederom nieuwe bronnen worden aangeboord en zal het waterleidingnet verder worden uitgebreid met onder andere de winning van oppervlaktewater, om zodoende de drinkwatervoorziening voor Suriname te garanderen. Ook zal de vervanging en uitbreiding van het waterleidingnet in de desbetreffende districten verder ter hand worden genomen. In 2021 zal het accent gelegd worden op het optimaliseren van de aangelegde infrastructuur (leidingen, bronnen en zuivering) als ook het aantal gerealiseerde aansluitingen uitbreiden over heel Suriname.

In de waarborging van goed en veilig drinkwater voor de samenleving wordt de regering geruggensteund door de waterbedrijven: de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (SWM) en de Dienst Watervoorziening (DWV). Door de overname van de waterstations in de kustvlakte van Suriname vanaf 2017 draagt de SWM thans de verantwoordelijkheid voor de watervoorziening in vrijwel de volledige kustvlakte, terwijl de DWV in voornamelijk dunbevolkte gebieden (districten) en het binnenland werkzaam is. DWV zal in 2021 wederom worden versterkt ter optimalisering van de drinkwatervoorziening in het binnenland en districten.

In 2021 zal het Directoraat Water de nodige voorbereidingen treffen voor de uitvoering van een Integraal watermanagement systeem en beheersplan. De 4 vier conceptwetten die reeds zijn voorbereid zullen opnieuw worden bekeken en ter behandeling aan De Nationale Assemblée (DNA) worden aangeboden:

Het wetsontwerp “Toezicht Drinkwaterkwaliteit” (met Memorie van Toelichting);

Het wetsontwerp “Grondwaterwet” (met Memorie van Toelichting);

Het wetsontwerp “Grondwaterbeschermingsgebieden” (met Memorie van Toelichting).

Het wetsontwerp “Waterautoriteit Suriname” (met Memorie van Toelichting)

Deze vier conceptwetten zullen als eerste instrumenten dienen voor het Directoraat Water voor een betere beheerstructuur van de waterbronnen in Suriname. Voorts zal er worden begonnen met de ontwikkeling van een ‘Nationaal Water Marketing en Export Strategie’ voor Suriname. Deze strategie zal vooral richting moeten helpen geven aan de export potentie van ons water naar de regio en elders en het creëren van een inkomstenbron voor Suriname uit export van water.

In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de Watersector uit te zetten:

Nieuwe waterwetten: Wet Grondwaterbeschermingsgebieden, Wet Toezicht Drinkwaterkwaliteit, Grondwaterwet, Wet Surinaamse Waterautoriteit.

Integrated Water Resource Management

Decentrale drinkwatervoorziening voor Boven Suriname (project 1): 5 zuiveringsinstallaties binnenland

Decentrale drinkwatervoorziening voor Boven Suriname gebied (project 2)

Certificering volgens IOS9001: 2015 (jaarlijkse beoordeling SWM- kwaliteitsmanagement systeem)

Watersupply infrastructure Improvement Project Paramaribo Wanica, Para and Moengo (WASIP).

Verbetering productie en drinkwatervoorzieningssystemen, van Hattemweg 1.000 m<sup>3</sup>/uur.

Installeren scada systeem in vestiging; bouwen nieuw oppervlaktewater zuiveringsinstallatie Moengo 200m<sup>3</sup>/uur), aansluiten 2 dorpen Ricanaumofu en Abadukondre, opstellen strategisch plan drinkwatervoorziening t/m 2050

Feasibility study to upgrade water facility supplies: bouw/ rehabilitatie productiestations Nickerie Groot Henar, Paradise, Nw Nickerie, Sidoredjo, Wageningen), uitvoeren energy efficiency project en institutioneel versterkingsproject

Water supply modernization program SU-L1058: o.a. upgrade drinkwaterproductie Wanica (Hel CHr), ontwikkelen drinkwater strategie binnenland, modernisering operations SWM

Voortzetting verbetering drinkwatervoorziening Commewijne: bouw oppervlakte waterzuiveringsinstallatie (500m<sup>3</sup>/uur) te La liberte+ aanleg bijbehorende hoofdleidingen La liberte-Tamanredjo

Upgrade productiestation Tijgerkreek; verbetering waterkwaliteit

Vervanging asbestbuizen landelijk

Distributie van drinkwater in eigenbeheer van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen.

## DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER NATUURLIJKE HULPBRONNEN

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x 1000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	48,772	<b>20,052</b>	22,057	24,263	26,689	29,358
611	Sociale Premies	3,898	<b>2,109</b>	2,320	2,552	2,807	3,088
612	Gebruik goederen en diensten	9,279	<b>2,746</b>	3,021	3,323	3,655	4,020
616	Sociale Uitkeringen	-	<b>62</b>	68	75	83	91
<b>Totaal</b>	<b>Lopende uitgaven</b>	61,949	<b>24,969</b>	27,466	30,212	33,234	36,557
Code	Kapitaal uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
620	Inventaris	300	<b>205</b>	226	248	273	300
621	Transport middelen	1,240	<b>684</b>	752	828	910	1,001
<b>Totaal</b>	<b>Kapitaal uitgaven</b>	1,540	<b>889</b>	978	1,076	1,183	1,302
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		63,489	<b>25,858</b>	28,444	31,288	34,417	37,859

## Lopende Uitgaven

Het directoraat heeft per juli 2020 een personeelsbestand van 180 waarvan de gemiddelde leeftijd 43 jaar is. De stijging in het bestand ten opzichte van juli 2019 is te wijten aan diverse in dienst names, in totaal 110.

De formatie wordt onderscheiden in:

- 24 x dienende in functiegroep 3
- 12 x dienende in functiegroep 4
- 20 x dienende in functiegroep 5
- 20 x dienende in functiegroep 6
- 14 x dienende in functiegroep 7
- 29 x dienende in functiegroep 8
- 22 x dienende in functiegroep 9
- 10 x dienende in functiegroep 10
- 13 x dienende in functiegroep 11
- 01 x Werkovereenkomst
- 04 x diende in functiegroep 12A
- 04 x diende in functiegroep 13A
- 02 x Onderdirecteur (OD)
- 01 x Directeur (DIR)

Het aantal van 180 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

- 59 mannen
- 121 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	72	40%
Midden kader	functiegroep 7-8	47	26%
Hoger kader	functiegroep 9-≥	61	34%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>180</b>	<b>100%</b>

Ongeveer 5 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten, terwijl een instroom van hoofdzakelijk midden en hoger kader verwachtbaar is.



**610. Lonen en Salarissen**

## Specificatie Lonen en Salarissen

<b>Code</b>	<b>Lonen en Salarissen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61001	Ambtelijke salarissen	13,711,220
61002	Vakantie toeslag	1,725,625
61003	Overwerk	1,478,750
61004	Bonussen en gratificaties	75,000
61006	Vacatiegelden	937,500
61012	Detacheringstoelagen	256,250
61013	Functionele toelagen	12,250
61014	Persoonlijke toelagen	99,064
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	132,125
61017	Waarnemingstoelagen	400,333
61018	Inconvenienten	62,500
61019	Overige Toelagen	925,588
61020	Telefoon vergoeding	2,700
61021	Representatie vergoeding	120,084
61023	Vervoersvergoeding	68,750
61024	Overige Vergoedingen	43,853
	<b>Totaal</b>	<b>20,051,592</b>

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2021 zijn begroot voor SRD 20.051.591,- afgerond **SRD 20.052.000,-**

**611. Sociale Premies**

## Specificatie Sociale Premies

<b>Code</b>	<b>Sociale Premies</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.054.375
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.054.375
	<b>Totaal</b>	<b>2.108.750</b>

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor SRD 2.108.750,- afgerond **SRD 2.109.000,-**

**612. Gebruik van goederen en diensten**

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

<b>Code</b>	<b>Gebruik van Goederen en diensten</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61201	Kosten Opleiding Binnenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	35.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	32.200
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	52.041
61210	Buitenlandse Reiskosten	104.354
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	115.646
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	87.779
61216	Kopieer	23.750
61217	Drukwerk en grafisch materieel	16.000
61219	Onderhoud Mubilair en Inventaris	25.100
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	21.675
61221	Vergaderkosten	79.738
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	77.260
61223	Onderhoudskosten automatisering	23.500
61226	Advertenties en Bekendmakingen	33.000
61227	Radio en Tv programma's	25.000
61228	Brochure en andere Periodieken	25.578
61230	Overige Kantoorkosten	9.244
61231	Overige Automatisering	1.239
61233	Huur Gebouwen en Terreinen	501.220
61234	Onderhoud van Gebouwen en Terreinen	23.388
61235	Verbouwingen	37.360
61236	Vuilnis en Reinigings Diensten	350
61240	Water	2.650
61242	Overige Kosten Gebouwen en Terreinen	532
61245	Abonnementen en vakliteratuur	9.010
61247	Schoonmaak	45.037
61248	Gereedschappen en Apparatuur	3.730
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	27.460
61250	Bewaking	50.930
61251	Voeding	118.000
61252	Contributie	329.581
61255	Rechterlijke Vonnissen	1.090
61259	Nationale en Internationale Manifestaties w.o. Cultuur en Sport	6.000
61260	Onderscheidingen	246.300
61262	Vuilnis en Reiniging	2.250
61263	Overige Algemene kosten	321.783
61273	Vormings programma's	163.500
61279	Medicijnen	1.165
61282	Overige Medische Verzorgingen	2.500
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	64.060
	<b>Totaal</b>	<b>2.746.000</b>

Totaal is er in de begroting 2021 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 2.746.000,-**.

## 616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Sociale zekerheid uitkeringen in natura:

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	25.000
61612	Poliklinische kosten	17.000
61613	Preventieve Medische Voorziening	20.000
	<b>Totaal</b>	<b>62.000</b>

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt **SRD 62.000,-**

## Kapitaaluitgaven

### 620. Inventaris

#### Kantoorinventaris

Hiervoor is er een bedrag van SRD 68.350,- opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het vervangen van meubilair, vloerbedekking etc.

Het onderhouden, repareren alsook het aanschaffen communicatieapparatuur voor veldploegen

Aanschaf van file kasten, scan apparaat, airco's etc.

#### Computers

Hiervoor is er een bedrag van SRD 116.650,- opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het aanschaffen van computers, printers, laptops etc.

Het installeren van computernetwerken

#### Overige gereedschappen

Hiervoor is er een bedrag SRD 20.000,- opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het aanschaffen van geweerpatronen die tijdens veldwerkzaamheden worden verstrekt aan veldwerkers ter bescherming van de eigen veiligheid tegen roofdieren etc.

Het aanschaffen van technische gereedschappen zoals ring- en steeksleutels, schroevendraaiers etc.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor inventaris	68.350
62004	Computers	116.650
62012	Overige gereedschappen	20.000
	<b>Totaal Inventaris</b>	<b>205.000</b>

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op SRD 205.000,-

### 621. Transportmiddelen

Hiervoor is er een bedrag van SRD 684.000,00 opgebracht. Dit bedrag zal worden besteed voor de aanschaf van één terreinwagen, twee pick-ups en twee bromfietsen voor de afdelingen Departementsleiding, Begroting en Financiële Zaken en Algemene Zaken.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62103	Terreinwagens	304.000
62104	Pick-ups	360.000
62106	Bromfietsen	20.000
	<b>Totaal Transportmiddelen</b>	<b>684.000</b>

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Afdeling	Terreinwagens	Pick-ups	Bromfietsen	Overige transporten
Departementsleiding	1	2		
Algemene Zaken			2	
B.F.Z.				
G.M.D.				
D.W.V.				
D.E.V.				0
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

De totale uitgaven voor de transportmiddelen zijn geraamd op **SRD 684.000,-**.

## TITEL II: PROGRAMMA'S

### Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	-	-	34	-	-	-	-
0768	Community Engagement & Development	-	-	3.421	-	-	-	-
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	-	-	<b>3.455</b>	-	-	-	-

Toelichting op de Programma's

### Programma: Onderzoek en Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 3.455.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

#### 0758. Duurzame organisatieontwikkeling

Duurzaamheid binnen het ministerie wordt bepaald door het waarborgen van de hoogste prioriteiten welke beschreven zijn in de beleidsmaatregelen. Gelet op de recente ontwikkelingen waaronder de significante olie- en gasvondsten in het offshore gebied is de noodzaak aanwezig om de structuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen aan te passen, opdat zij instaat is, om die ontwikkelingen bij te benen en dienovereenkomstig het beleid uit te zetten.

Leidend bij de aanpassing van de organisatie en managementstructuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zijn geweest de principes van: transparantie, innovatie, inclusie en duurzaamheid in relatie tot de drie hoofdbeleidsgebieden mijnbouw, water energie.

Het ministerie ondergaat een herstructurering en reorganisatie uitgestippeld welke geschiedt volgens het principe van duurzame organisatieontwikkeling waarbij de institutionele versterking van het ministerie een centrale rol zal vervullen. De institutionele versterking van het ministerie is onderverdeeld in de volgende beleidsprojecten:

Verdere herstructurering en reorganisatie van het ministerie

Professionele en persoonlijke ontwikkeling van het personeel

Kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbehoud van uitvoeringscapaciteit van het ministerie

De kosten die hiermee gepaard gaan zijn geraamd op **SRD 34.000,-**.

#### 0768. Community Engagement & Development

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 3.421.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

In dit begrotingsjaar zal de CED-unit op basis van vooraf verworven inzicht en kennis in de complexe interacties tussen de achtergestelde, inheemse en tribale gemeenschappen enerzijds en de private sector anderzijds, welke onder supervisie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen projecten uitvoeren, informeren en begeleiden in hun recht op Free, Prior and Informed Consent (FPIC). Dit zal erin resulteren dat de negatieve gevolgen van grote projecten zullen worden vermeden en dat de economische, sociale en culturele rechten van deze gemeenschappen zullen worden beschermd.

## DIRECTORAAT MIJNBOUW

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x 1000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	48.772	4.407	4.848	5.332	5.866	6.452
611	Sociale Premies	3.898	352	387	426	469	515
612	Gebruik goederen en diensten	9.279	207	228	250	276	303
616	Sociale Uitkeringen	-	30	33	36	40	44
<b>Totaal</b>	<b>Lopende uitgaven</b>	61.949	4.996	5.496	6.045	6.650	7.315
Code	Kapitaal uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
620	Inventaris	300	34	37	41	45	50
621	Transport middelen	1.240	0	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>Kapitaal uitgaven</b>	1.540	34	37	41	45	50
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		63.489	5.030	5.533	6.086	6.695	7.364

Toelichting op de Operationele uitgaven

### Lopende Uitgaven

Het Directoraat heeft per juli 2020 een personeelsbestand van 316.

De formatie wordt onderscheiden in:

- 11 x dienende in functiegroep 3
- 186 x dienende in functiegroep 4
- 69 x dienende in functiegroep 5
- 26 x dienende in functiegroep 6
- 6 x dienende in functiegroep 7
- 12 x dienende in functiegroep 8
- 2 x dienende in functiegroep 9
- 1 x dienende in functiegroep 10
- 1 x dienende in functiegroep 11
- 1 x OD
- 1 x Dir

Het aantal van 316 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

- 296 mannen
- 20 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	292	92%
Midden kader	functiegroep 7-8	20	6%
Hoger kader	functiegroep 9-≥	4	1%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>316</b>	<b>100%</b>

Ongeveer 9 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten. Gelet op de huidige ontwikkelingen in de sector is er een instroom van hoofdzakelijk hoger kader verwachtbaar, gevolgd door personeel t.b.v. de bediening en onderhoud van de lichtaggregaten in de districten en het binnenland en technisch georiënteerd kader alsook midden- en hoger kader.

**610. Lonen en Salarissen**

## Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijke salarissen	3.629.896
61002	Vakantie toeslag	291.250
61003	Overwerk	93.750
61004	Bonussen en gratificaties	12.500
61012	Detacheringstoelagen	262.500
61014	Persoonlijke toelagen	34.375
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	43.750
61017	Waarnemingstoelagen	27.900
61021	Representatie vergoeding	4.500
61024	Overige Vergoedingen	6.250
	<b>Totaal</b>	<b>4.406.671</b>

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2021 zijn begroot voor SRD 4.406.671,00 afgerond **SRD 4.407.000,-**.

**611. Sociale Premies**

## Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	175.625
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	175.625
	<b>Totaal</b>	<b>351.250</b>

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor **SRD 352.000,-**.

**612. Gebruik van goederen en diensten**

## Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten Opleiding Binnenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	7.000
61202	Kosten Opleiding Buitenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	11.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	5.000
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	5.000
61215	kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	8.500
61216	Kopieer	5.800
61217	Drukwerk en grafisch materieel	2.000
61219	Onderhoud Mubilair en Inventaris	1.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	1.000
61221	Vergaderkosten	3.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	500
61223	Onderhoudskosten automatisering	2.000
61224	Licenties en Programmakosten	1.000
61225	Datalijnen	1.000
61230	Overige Kantoorkosten	2.500
61234	Onderhoud van Gebouwen en Terreinen	15.000
61235	Verbouwingen	5.000
61236	Vuilnis en Reinigings Diensten	500
61241	Electriciteit	4.600
61242	Overige Kosten Gebouwen en Terreinen	1.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	500
61246	Verzekering	5.000
61247	Schoonmaak	5.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	3.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	3.500
61250	Bewaking	25.000
61251	Voeding	25.000
61257	Dienst specifieke Exploitatiekosten	5.000
61263	Overige Algemene kosten	10.570
61279	Medicijnen	1.500
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	40.530
	<b>Totaal</b>	<b>207.000</b>

Totaal is er in de begroting 2021 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 207.000,-**.

### 616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Sociale zekerheid uitkeringen in natura:

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	24,440
61612	Poliklinische kosten	5,560
	<b>Totaal</b>	<b>30,000</b>

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt SRD 30.000,-.

### Kapitaaluitgaven

#### 620. Inventaris

##### Kantoorinventaris

Hiervoor is er een bedrag van **SRD 10.000,-** opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het vervangen van meubilair, vloerbedekking etc.

Het onderhouden, repareren alsook het aanschaffen communicatieapparatuur voor veldploegen

Aanschaf van file kasten, scan apparaat, aircó's etc.

##### Computers

Hiervoor is er een bedrag van **SRD 24.000,-** opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het aanschaffen van computers, printers, laptops etc.

Het installeren van computernetwerken

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor inventaris	10.000
62004	Computers	24.000
	<b>Totaal Inventaris</b>	<b>34.000</b>

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 34.000,-**.

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>							
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	-	100	205	226	248	273	300
0719	Voorbereiding Mineralen Instituut	-	8.574	20.006	22.007	24.207	26.628	29.291
	<b>Sub-totaal</b>	-	8.674	20.211	22.232	24.455	26.901	29.591
	<b>Programma: Subsidie en Bijdragen</b>							
0935	Bauxiet Instituut Suriname	1.536	2.500	2.500	2.750	3.025	3.328	3.660
	<b>Sub-totaal</b>	1.536	2.500	2.500	2.750	3.025	3.328	3.660
	<b>Programma: Mijnbouw</b>							
2301	Ordering Goudsector	2.986	3.500	8.500	9.350	10.285	11.314	12.445
0277	Institutionele versterking werkarm OKGS	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Sub-totaal</b>	2.986	3.500	8.500	9.350	10.285	11.314	12.445
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	4.522	14.674	31.211	34.332	37.765	41.542	45.696

Toelichting op de Programma's

**Programma: Onderzoek en Ontwikkeling**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 20.211.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0718. Uitvoering projecten t.b.v. Geologische Mijnbouwkundige Dienst**

GMD draagt zorg voor het verzamelen van alle gegevens die voor de geologische mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.

<b>UITVOERING PROJECTEN T.B.V. G.M.D.</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Onderhoud Gebouwen en Terreinen	65.000
Onderzoek en Trainings kosten	50.000
Microscopie benodigheden	90.000
<b>Totaal Programma 0718</b>	<b>205.000</b>

Capacity building personeel (binnen & buitenland)

Voor de transformatie naar het Mineralen Instituut is deskundig personeel vereist. On the job training zal veelal vereist zijn. De trainingen zullen op het gebied van o.a. geofysica, milieu geologie, mine engineering, mineral resource management zullen zowel in binnen- als buitenland plaatsvinden. De mijninspecteurs zullen opgeleid worden tot Buitengewone Agenten van Politie (BAVP). De totale kosten voor de activiteiten van GMD zijn geraamd op **SRD 205.000,-**.

**0719. Voorbereidingen Mineralen Instituut**

Het mijnbouwbeleid van het Ministerie is erop gericht om het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/delfstoffen centraal te laten aansturen via het Delfstoffen instituut. Er zijn in dit kader reeds deskundigen in kaart gebracht die zich bezighouden met de procedure voor het opzetten van dit instituut en aanpassing van de mijnbouwwet.

Voorts is er een technische lening van de Wereldbank voor een bedrag van US\$ 6 miljoen goedgekeurd, waardoor verder gewerkt kan worden aan de noodzakelijke wet- en regelgeving, waar binnen het instituut zal fungeren. Er in dit kader ook aandacht besteed worden aan de structuur en overgang van BIS, GMD en een deel van OKGS naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. In 2021 zijn de projecten vanuit deze lening begroot op USD 1.400.000,00. De totale kosten voor dit programma is geraamd op SRD 20.006.000,-

**Programma: Subsidie en Bijdragen**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 2.500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**0935. Bauxiet Instituut Suriname**

Het Bauxiet Instituut Suriname is op 17 februari 1981 ingesteld per Decreet E-9, Decreet van 17 februari 1981, SB 1981 No. 14.

Het Instituut heeft ten doel:

Het kennen en begrijpen van het totale gebeuren in de bauxietindustrie, zowel in, als buiten Suriname;

Het voorbereiden van het bauxietbeleid ten behoeve van de Regering;

Het verlenen van medewerking bij het uitvoeren van het bauxietbeleid van de Regering, uitgezonderd de daadwerkelijke deelname aan de exploratie en exploitatie;

Het zelfstandig uitoefenen van controle op de activiteiten van de bauxietindustrie in Suriname;

Het bereiken van al hetgeen tot het voorgaande behoort of daarmee in verband staat, alles in de ruimste zin genomen.

Het instituut houdt zich ook bezig met:

Het verhogen van nationale kennisbasis;

Onderzoek naar investeerders t.b.v. de ontwikkeling van de bauxietafzettingen in Oost en West Suriname;

Monitoringsactiviteiten bauxietindustrie (i.v.m. "exit" Alcoa);

Transformatie naar het Mineralen Instituut.



Activiteiten 2021:

De hoofdactiviteiten in 2021 zijn een voortzetting van de activiteiten in 2020, waarbij de werkzaamheden geïntensiveerd zullen worden met de ondersteuning van externe deskundigen.

Toezicht op:

Een verantwoorde rehabilitatie en monitoring van uitgemijnde, verstoorde en vervuilde gebieden,

Het nakomen van fiscale verplichtingen en

Het nakomen van sociale verplichtingen.

Adviseren over herbestemming van uitgemijnde gebieden.

Het overgaan van het Bauxiet Instituut Suriname in een op te zetten Delfstoffen Instituut Suriname, waarbij het Instituut haar organisatie, inclusief expertise, bemensing en infrastructuur zal inzetten voor een effectieve overgang.

Het adviseren/het verrichten van onderzoek m.b.t. het tot ontwikkeling brengen van de overige bauxietafzettingen.

Het adviseren over het beheer van de ontblote kaolienvoorkomens op de uitgemijnde en niet gestoorde bauxietafzettingen en het doen van onderzoek voor het tot ontwikkeling brengen van deze en andere kaolienafzettingen in Suriname.

Ondersteuning van het SEITI (Suriname Extractive Industries Transparency Initiative) Secretariaat, vallende onder het Ministerie van NH.

De geraamde bijdrage (subsidie) van de overheid is **SRD 2.500.000,-**.

### **Programma: Mijnbouw**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 8.500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

#### 2301. Ordening Goudsector

De Vice President heeft in 2020 een commissie Ordening Kleinschalige Goudsector (COKGS)geïnstalleerd belast met het opzetten van structuren en richtlijnen voor de ordening van de kleinschalige goudsector op 1 sociaal maatschappelijk-, het financiële-, het milieu gerelateerde en het veiligheidsgebied. Voor de Ordening van de Kleinschalige Goudsector zijn enkele specifieke doelstellingen geformuleerd.

#### Leefomgeving

##### Het milieuprobleem aanpakken

Het stimuleren van het gebruik van milieu-verantwoordelijke en vriendelijke methoden en technieken zal bevorderd worden. Er zal ook verder invulling gegeven worden aan de uitvoeringsplannen, als onderdeel van de goedkeuring van Suriname 's toetreding tot het Minamata-verdrag

##### Sociale context bewaken

Door het ongestructureerde karakter van de goudsector verplaatsen de zogenaamde porknokkers zich 'naar eigen inzicht' in het binnenland. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de natuurlijke habitat van de oorspronkelijke binnenlandbewoners, de inheemsen en marrons. Door de reorganisatie wil de regering tevens ordenen binnen welke kaders en fysieke gebieden de porknokkers zich vrijelijk kunnen bewegen.

#### Financieel

##### Belastinginning:

Deze commissie heeft ook als taak de coördinatie van de inning van royalty's uit de kleinschalige goudsector. Personen die verdienen in deze sector (door een combinatie van omstandigheden) voldoen hun belastingplichten niet. In samenwerking met relevante organisaties zal de COKGS de inkomsten voortvloeiende uit de kleinschalige goudsector voor Staat vergroten.

#### Veiligheid

##### Mensen uit de illegaliteit halen:

De inspanningen zullen verder ook gericht zijn op de uitvoering van het grootschalige geïntegreerd mijnbouwproject met NIMOS, UNDP, en andere relevante actoren, om te werken aan de overgang van illegalen naar de legaliteit.

Illegaliteit zal worden aangepakt, vanuit het oogpunt van voorkomen en opheffen en het bieden van een duurzame oplossing voor betrokken partijen. Communicatie zal hierbij het instrument zijn. De financiering is ten laste van de staatsbegroting en uit een UNDP/GEF-schenking.

Implementatie van “Free Prior and Informed Consent” (FPIC):

Bij deze procedures staat de voorafgaande betrokkenheid van de gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers centraal. Er zullen communicatie sessies met diverse stakeholders, waaronder ook lokale gemeenschappen in het binnenland, worden gehouden. Naast de factor inkomstenverwerving uit de natuurlijke hulpbronnen zal ook meer aandacht besteed worden aan de integrale duurzame ontwikkeling van gemeenschappen door investeringen.

<b>Personeels Kosten</b>	<b>2.900.000</b>
<b>Materiële Kosten</b>	<b>3.600.000</b>
<b>Achterstallige rekeningen</b>	<b>1.500.000</b>
<b>FPIC</b>	<b>500.000</b>
<b>Totaal O.K.G.S.</b>	<b>8.500.000</b>

De geraamde operationele kosten voor OKGS en FPIC in 2021 zijn SRD 8.500.000,-

Het uitvoerend lichaam management team OKGS heeft aan achterstallige rekeningen openstaan SRD 6.000.000,- deze zullen gefaseerd worden afgehandeld in de nakomende begrotingsjaren. Voor 2021 is een bedrag van **SRD 1.500.000,-** opgebracht.

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
<i>Uitvoering projecten t.b.v. GMD</i>	Het zorg dragen voor het verzamelen van alle gegevens die voor de Geologische Mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.	Vervanging van het dak van de G.M.D. gebouw gelegen aan de Jaggernath Lachmon straat.	Geologische bestand updaten, digitalisering aanvraag- en verwerkingsproces.	Aankoop laboratorium equipment (Microscoop)
<i>Vorbereiding Mineralen Instituut</i>		Multi Stakeholders Group (MSG) voor begeleiden proces EITI geïnstalleerd	Installeren 2 commissies	Concept wetten opstellen. Herziening mijnbouwet en mijnontwikkeling overeenkomst.
			Afronden ontwerp gebouw Mineralen instituut	Instellen Mineralen Instituut.
<b>Programma: Mijnbouw</b>				
<i>Ordering Goud sector</i>	Het milieuprobleem aanpakken.	Geen realisatie projecten.	Het gebruik van kwik en chemicaliën bij de goudwinning is voor 75% teruggedrongen;	Introductie milieu vriendelijke apparatuur en winning methoden.
	Sociale context bewaken.		De grote mijnbouw maatschappijen kunnen ongestoord hun exploratie en exploitatie activiteiten uitvoeren;	Verdere registratie van vaartuigen voor ordentelijke belastingafdracht.
	Belasting inning.	Geen realisatie projecten.	Installatie COKGS	Opgaan van OGS tezamen met BIS en GMD in het Mineralen Instituut .
	Mensen uit de illegaliteit halen.		Installatie COKGS	Verdere formalisering activiteiten Kleinschalige goudmijnbouw

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoe delijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53109	Royalties	422.436	639.000	<b>1.927.000</b>	2.119.700	2.331.670	2.564.837	2.821.321
53301	Retributies op bauxiet en aluinaarde	706	-	<b>20</b>	22	24	27	29
53302	Vergunnings- en concessie rechten overige delfstoffen	1.473	7.500	<b>15.000</b>	16.500	18.150	19.965	21.962
53152	Diverse vergoedingen	-	57.000	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Niet</b>							
<b>52</b>	<b>Belastingmiddelen</b>	424.614	703.500	<b>1.942.020</b>	2.136.222	2.349.844	2.584.829	2.843.311
<b>54</b>	<b>Lening</b>							
54112	Wereld Bank	-	-	<b>20.006</b>	-	-	-	-
	<b>Totaal Lening</b>	-	-	<b>20.006</b>	-	-	-	-
<b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>		424.614	703.500	<b>1.962.026</b>	2.136.222	2.349.844	2.584.829	2.843.311

## Toelichting op de Middelenbegroting

**53109 Royalties**

Hieronder vallen de royalties uit de mijnbouwsector. De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 1.927.000.000,-** in stede van SRD 1.314.680.000,-. De regering continueert het overleg met de grote Goudbedrijven om de inkomsten gefaseerd te verhogen om te komen tot additionele heffingen die tenminste equivalent zijn aan 1,5 procentpunt boven de 6% royalties. Newmont en RGM hebben in dit verband elk reeds USD.10.000.000 aan de Staat overgedragen.

Royalties	Bedrag in SRD
Kleinschalig goudbedrijven	827.000.000
Newmont	741.000.000
Rosebel Gold Mines	359.000.000
<b>Totaal</b>	<b>1.927.000.000</b>

**53301- Retributie op Bauxiet**

De Retributie op Bauxiet en aluinaarde is geraamd op **SRD 20.000,-**

**53302- Vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen**

Deze inkomsten behelzen:

Concessierechten van klein- en grootmijnbouw.

Royalties uit de bouwmaterialen.

De achterhaalde tarieven op het recht van exploitatie van bouwmaterialen zijn per Staatsbesluit van 28 februari 2017 (S.B. 2017 no.19) geactualiseerd, welke inhoudt dat zij berekend worden op basis van een door het ministerie vastgestelde putmondwaarde. Deze waarde wordt per 6 maanden vastgesteld. Daarnaast is het ministerie ook gestart met het ordenen van de bouwmaterialensector voor de optimale inning van de royalties en overige mijnbouwrechten. In 2021 zal de inning van vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen verder geoptimaliseerd worden, waarbij de huidige tarieven gezien de precare financiële situatie van de overheid geëvalueerd zullen worden. Exploratie en exploitatie mijnbouwrechthouders zullen aangeschreven worden voor het aanleveren van geologische data en het betalen van de verschuldigde mijnbouwrechten conform de voorgeschreven wetgeving.

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2021 zijn daarom geraamd op **SRD 15.000.000,-**.

## 52114 – Lening - Wereldbank

Voor de voorbereiding van het mineraal instituut zal in het dienstjaar 2021 een bedrag van USD 1.400.000,00 omgerekend **SRD 20.006.000,-** worden getrokken uit de lening ad USD 6.000.000,-.

## TITEL IV: PARASTATALEN

### GRASSALCO

Doel van de parastatale instelling

#### 1.1. Visie

De Surinaamse leider in het duurzaam ontwikkelen van mineralen en ertsen.

#### 1.2 Missie

Het zelfstandig en/of in samenwerkingsverband exploreren en exploiteren van mineralen en ertsen in Suriname, m.u.v. koolwaterstoffen, teneinde de mijnbouwsector tot welvaart en welzijn van de totale natie te ontwikkelen.

Conform artikel 2 van de Statuten dient de maatschappij werkzaam te zijn op het terrein van mijnbouw, industrie, handel en transport en mag zij daartoe andere ondernemingen oprichten, verwerven en financieren, daarin deelnemen en de directie over voeren.

Conform de statuten dient Grassalco in het kader van haar normale bedrijfsuitoefening te streven naar een welvaartspositie op lange termijn en naar maximale werkgelegenheid, zulks ter:

Behartiging van de directe belangen van een ieder die inkomsten ontvangt vanwege het bestaan en door de bloei van de vennootschap;

Bevordering van de welvaart in Suriname en de ontwikkeling van West Suriname in het bijzonder.

#### 1.3 Vennootschapsdoelstelling

Het beleid van de directie is gericht op maximalisatie van de “stakeholders value” door het initiëren van projecten die positieve cashflows genereren om de winstgevendheid op lange termijn te herstellen en te waarborgen.

## 2. Activiteiten en Plannen

In 2021 zal Grassalco als Driver of Diversification, haar visie verder tot uiting brengen middels strategische projecten waarbij de focus gericht is op:

Waarde toevoeging aan het product portfolio

Verbetering van de organisatie capaciteit

Versterking van de financiële robuustheid

Verbetering van de structuren en systemen

Stijging van waarde voor belanghebbenden

Mijnbouwprojecten

### 1. Steenslag

Waste Rock Gross Rosebel/ Steenslag Rosebel

Grassalco is in 2013 aangevangen met de produktie van steenslag uit “waste material” die vrijkomt bij de produktie van goud door Rosebel Gold Mines N.V. De focus van Grassalco is gericht op produktie ten behoeve van de export naar het Caraïbisch gebied en de infrastructurele projecten in Suriname. Uit onderzoek is gebleken dat de regio steenslag importeert uit landen, z.a. St. Lucia, Noorwegen, Dominicaanse Republiek en Canada. Er zijn een aantal missies uitgevoerd om de export van steenslag te verhogen. Vanwege de vele infrastructurele werken in Guyana, zijn een aantal exporten uitgevoerd met gecharterde barges en schepen. De planning is om minimaal 40% van de produktie van steenslag af te zetten in het Caraïbisch gebied en Frans-Guyana.

Worsteling Jacob Exploratie

Tegen de achtergrond van de regionale vraag naar bouwmaterialen is in 2017 nader onderzoek verricht op het steenslag exploitatierecht Worsteling Jacob. Het doel van het onderzoek was het vaststellen van de economisch rendabele voorkomens naar steenslag en de kwaliteit van het gesteente in dat gebied. Thans wordt een feasibility studie afgerond en voorbereidingen getroffen om de produktie van steenslag te starten.

### 2. Goud

Goliath

Grassalco beschikt over het recht tot exploratie van goud en andere mineralen in het Goliath gebied. Het streven is om in samenwerkingsverband nadere exploratieactiviteiten uit te voeren. Grassalco bekijkt de mogelijkheden tot partnerschappen, waarbij het exploratie-onderzoek en de hieraan verbonden risico's voor minimaal 50% wordt gedeeld. Het aantrekken van buitenlandse exploratie bedrijven wordt in kaart gebracht.

## Maripaston

In 2011 heeft Grassalco het mijnbouwrecht Maripaston (1,375 ha) verkregen.

Als concessiehouder draagt Grassalco de verantwoordelijkheid voor een adequate infrastructuur en veiligheid. De ontwikkeling van Maripaston is conform een 3 stappenplan om zodoende daadwerkelijke maximalisatie van stakeholderswaarde voor alle stakeholders te kunnen garanderen nl:

Het duurzaam verwerken van de “tailings” afkomstig uit activiteiten kleinschalige mijnbouwers, het Gravity Concentration Project (GCP)

De clean-up van het Maripaston gebied.

Het vinden van primair materiaal om de commerciële winstgevendheid te verhogen

De exploratie afdeling heeft zich in 2015 en 2016 gericht op het vinden van primair materiaal voor de GCP en ook de omliggende tailings. Het exploratie programma dat in 2019 is uitgevoerd heeft aangetoond dat het mogelijk is om met verder drilling een minimale reserve van 70.000 Toz te bewijzen. Het exploratie programma dat in voor 2020 was opgesteld zou dat moeten hebben bewezen. De planning was om op basis van deze bewezen reserves een kleinschalig mijnbouwbedrijf op te zetten in partnerschap. Echter in oktober 2019 heeft de aandeelhouder eenzijdig bepaald de royalty inkomsten van het Grassalco te annexeren. Deze inkomsten zoals eerder aangegeven vormen de basis van de investeringen van het bedrijf. Het gevolg van deze annexatie is geweest dat geen enkele van de voorgenomen activiteiten voortgang konden hebben in 2020.

Het milieubeleid van NV Grassalco beschrijft en bevordert een milieuvriendelijke en kwikvrije goudwinningsmethode. In de voorbereidingsfase van elk project wordt ook een Environmental Baseline study, ook wel een ESIA genoemd, uitgevoerd. Het doel van de ESIA (Environmental, & Social Impact Assessment) is om een evaluatie van het voorgestelde project uit te voeren om vast te stellen in hoeverre het project en de bijbehorende werkzaamheden nadelige gevolgen hebben voor het milieu, rekening houdend met milieu-, sociale, culturele, economische en juridische aspecten. Daarbij worden alternatieven voor het voorgestelde project geïdentificeerd en geanalyseerd alsook mitigerende maatregelen voor negatieve effecten en verbeteringsmaatregelen voor positieve effecten voorgelegd, tijdens en na de uitvoering van het voorgestelde project. Tijdens en na het desbetreffend project wordt invulling gegeven aan het rehabilitatie plan dat project-specifiek wordt opgesteld

### 3. Overige aandachtsgebieden

#### Natuursteen

Een Braziliaans bedrijf heeft in 2018-2019 een feasibility study voor het mijnen van natuursteen in het Patamarca gebied en een feasibility studie voor het verwerken van de natuursteen blokken in slabs in faciliteiten van Suralco te Coermotibo uitgevoerd. De faciliteiten van Coermotibo zijn in 2017 door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen overgedragen aan Grassalco. In het derde kwartaal van 2019 is op basis van deze studie een JV aangegaan met Glosur een dochteronderneming van Dalian. De productie is opgestart en de interactie met zowel lokale als buitenlandse klanten is begonnen.

#### Zand

Opstarten van zandafgravingen te La Solitude in Commewijne, met goede logistieke en administratieve voorbereidingen en controlemechanismen.

#### Kaolien

Er zijn samples gestuurd naar het buitenland voor testing. Indien, de resultaten positief zijn, zal een samenwerking met de buitenlandse partner worden aangegaan om de kaolinproductie in het district Marowijne op te starten. Grassalco beschikt over de mijnbouwrechten over kaolin.

#### Goudopkoop /export

In 2019 is het project “goudopkoop bedrijf Brokopondo” afgerond, maar vanwege verwikkelingen rondom ons partner van keuze SPSB heeft de verwachte invulling niet plaatsgehad. Echter zijn wij ervan verzekerd dat de omstandigheden om dit project met deze partner een doorstart te geven in 2021 positiever zullen zijn waardoor dit alsnog kan worden gerealiseerd.

#### Reële potenties:

Verbreden van de inkomstenbasis van het land en Grassalco onafhankelijk te maken van royalties en huurpenningen

Risicospreiding

Regionale en internationale markttoegang

Synergie in de bouwsector

Verruiming van productassortiment en portfolio

Innovatie

Opdoen van kennis en ervaring in de kaolienwinning en- markt  
Opbouwen van een duurzame identiteit als Staatsmijnbouwonderneming

#### Plantvermeerdering te La Solitude

Grassalco heeft de labfaciliteiten van Phytotech in 2017 overgenomen en is gestart met het vermeerderen van plantmateriaal voor de lokale- en exportmarkt. Deze investering is primair gedaan voor het leveren van plant materiaal voor rehabilitatie van uitgemijnde gebieden. Daarnaast wil het bedrijf inhoud geven aan de diversificatie gedachte van de regering, door het toevoegen meerdere assortimenten in het produkt portfolio. Hierdoor is het bedrijf ook in staat om plant materiaal te leveren aan de lokale agrarische sector, zodat inhoud kan worden gegeven aan de voedselschuur gedachte van de regering. Dit dochterbedrijf zal in partnership financieel zelfstandig opereren door het produceren van plantmateriaal voor de lokale en de exportmarkt.

InVitroPlants Grassalco heeft een strategisch, technologisch en commercieel partnerschap met Vitropic uit Frankrijk. Dit wereldbekend laboratorium is de werkarm van Cirad, het Franse landbouw onderzoekscentrum voor tropische gewassen, gevestigd in hetzelfde land. Met de samenwerking met Solicaz uit Frans-Guyana wordt beoogd om de strategie van mijnbouwbedrijven in Suriname te ondersteunen in herstel van de biodiversiteit in uitgemijnde gebieden. Vanwege voornamelijk het schrijnend te kort aan middelen door het ontberen van de royalties is de export van planten pas in het tweede kwartaal van 2020 gestart.

#### Bauxiet ontginning en export

Bauxiet ontginning in het Nassau gebied wordt niet meer als feasible gezien. Ons aandacht is gericht op het wederom verkrijgen van de Bakhuis rechten. Met de recente ontdekkingen van enorme olie en gasvelden langs de kust van ons land is meteen een gigantische opportunity ontstaan om het westen van het land tot versnelde ontwikkeling te brengen door het exploiteren van de Bakhuis voorkomens. De visie is echter niet het exporteren van bauxiet maar het exporteren van het metaal aluminium. De enorme gasvoorkomens maken het mogelijk om goedkoop en concurrerend een geïntegreerde industrie in de bauxietsector opzetten.

#### Resultaat tbv de Staatskas

##### Nettoresultaat ten behoeve van de Staatskas

Allereerst dient opgemerkt te worden dat er bij NV Grassalco nog geen sprake is van dividend afdracht. Per oktober 2019 heeft de aandeelhouder beslag gelegd op 100% van de royalty inkomsten welke Grassalco ontvangt op basis van de Delfstoffenovereenkomst d.d. 7 april 1994, met haar 1e wijziging op 23 maart 2003 tussen NV Grassalco, de Staat Suriname en Golden Star Resources Ltd, thans Rosebel Gold Mines NV.

Uit de royalty's welke NV Grassalco ontvangt van Rosebel Gold Mines NV, wordt vanaf 2004 80% ingehouden voor de Staat Suriname door tussenkomst van de Centrale Bank van Suriname. In oktober 2019 (Missive no.1049/RvM) heeft de staat besloten de volledige 100% van deze middelen in te houden.

Ervan uitgaande dat de aandeelhouder tbv de bestaanszekerheid van het bedrijf deze maatregel terug zal draaien zodat het bedrijf over de volledige 100% van deze essentiële middelen mag beschikken, zal de prognose van de afdrachten aan de staatskas in 2021 er als volgt uitzien:

#### Prognose afdracht 2021

Gehanteerde Goudprijs (USD/ T. oz) US\$ 1.750  
Gehanteerde Jaarproductie RGM (T. oz) 380.000

#### Normale Royalty

Bedraagt 2% van het door RGM geproduceerde goud.  
Wordt fysiek gestort bij de Royal Canadian Mint.  
De overheid krijgt haar deel bij de verkoop van het goud.

	T. oz	USD
<b>Normale Royalty</b>	<b>7600</b>	<b>\$ 13.300.000,00</b>
36% Inkomsten belasting	2736	\$ 4.788.000,00

## Buitengewone Royalty

Bedraagt 6.5% indien de goedprijs de USD 425,00 per T. oz overschrijdt.

Het bedrag wordt in contanten betaald per kwartaal.

	USD
<b>Buitengewone Royalty</b>	<b>\$ 32.727.500,00</b>
36% Inkomsten belasting	\$ 11.781.900,00

Totale Overdracht Overheid (USD) \$16.569.900,00

De afdrachten voor Loonbelasting voor het jaar 2021 zijn geprognostiseerd op SRD 2.750.000,-

De financiering van bedrijfsactiviteiten vindt plaats door eigen middelen. Dit is echter onmogelijk geworden door de eenzijdige inname van de royalty inkomsten van het bedrijf. Er worden geen bijdragen (subsidies) van de Overheid verwacht in 2021.

**DIRECTORAAT WATER**

Het Directoraat Water wordt als volgt toegevoegd:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x 1000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	48.772	<b>10.130</b>	11.143	12.257	13.483	14.831
611	Sociale Premies	3.898	<b>889</b>	978	1.076	1.183	1.302
612	Gebruik goederen en diensten	9.279	<b>1.424</b>	1.566	1.723	1.895	2.085
616	Sociale Uitkeringen	-	<b>8.763</b>	9.639	10.603	11.664	12.830
<b>Totaal</b>	<b>Lopende uitgaven</b>	61.949	<b>21.206</b>	23.327	25.659	28.225	31.048
Code	Kapitaal uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
620	Inventaris	300	<b>36</b>	40	44	48	53
621	Transport middelen	1.240	<b>0</b>	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>Kapitaal uitgaven</b>	1.540	<b>36</b>	40	44	48	53
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		63.489	<b>21.242</b>	23.366	25.703	28.273	31.100

**Toelichting op de Operationele Uitgaven****Lopende Uitgaven**

Het Directoraat heeft per juli 2020 een personeelsbestand van 68.

De formatie wordt onderscheiden in:

- 4 x dienende in functiegroep 3
- 7 x dienende in functiegroep 4
- 10 x dienende in functiegroep 5
- 9 x dienende in functiegroep 6
- 17 x dienende in functiegroep 7
- 17 x dienende in functiegroep 8
- 2 x dienende in functiegroep 9
- 2 x dienende in functiegroep 10

Het aantal van 68 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

35 mannen

33 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	30	44%
Midden kader	functiegroep 7-8	34	50%
Hoger kader	functiegroep 9- $\geq$	4	6%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>68</b>	<b>100%</b>

Ongeveer 2 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten, terwijl een instroom van hoofdzakelijk midden en hoger kader verwachtbaar is.

## 610. Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijke salarissen	9.005.889
61002	Vakantie toeslag	712.545
61003	Overwerk	125.000
61004	Bonussen en gratificaties	18.750
61012	Detacheringsstoelagen	31.250
61014	Persoonlijke toelagen	107.500
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	18.750
61017	Waarnemingstoelagen	24.343
61023	Vervoersvergoeding	23.400
61024	Overige Vergoedingen	62.500
	<b>Totaal</b>	<b>10.129.927</b>

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2021 zijn begroot voor SRD 10.129.927,00,- afgerond **SRD 10.130.000,-**.

## 611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	444.375
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	444.375
	<b>Totaal</b>	<b>888.750</b>

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor SRD 888.750,00 afgerond **SRD 889.000,-**.



**612. Gebruik van goederen en diensten****Specificatie Gebruik van goederen en diensten**

<b>Code</b>	<b>Gebruik van Goederen en diensten</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61208	Binnenlandse Reiskosten	29.200
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	24.000
61215	kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	10.497
61216	Kopieer	1.500
61217	Drukwerk en grafisch materieel	6.575
61221	Vergaderkosten	7.680
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	7.810
61226	Advertenties en Bekendmakingen	4.500
61227	Radio en Tv programma's	3.600
61230	Overige Kantoorkosten	15.000
61233	Huur Gebouwen en Terreinen	173.646
61238	Telefoon	6.000
61246	Verzekering	5.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	34.527
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	129.705
61250	Bewaking	223.060
61251	Voeding	30.000
61253	Vrachtkosten en Portie	50.000
61257	Dienst specifieke Exploitatiekosten	100.000
61263	Overige Algemene kosten	10.000
61279	Medicijnen	6.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	495.700
61286	Overige Transport kosten	50.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.424.000</b>

Totaal is er in de begroting 2021 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 1.424.000,-**.

**616. Sociale Uitkeringen**

Naast de alombekende sociale uitkeringen in de personele sfeer wordt tijdens het ministerie van NH jaarlijks ten behoeve van de vergelegen gebieden die niet direct onder het verzorgingsgebied vallen van de SWM, water voor huishoudens geleverd. De transportkosten ten behoeve van de leveringen van het water worden indirect gesubsidieerd aan de huishoudens en vallen onder code 61603, bijdrage aan huishoudens en zijn totaal geraamd op **SRD 8.763.000,-**

**Specificatie Sociale uitkeringen**

Sociale zekerheid uitkeringen in contanten

<b>Code</b>	<b>Sociale uitkeringen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61603	Bijdrage aan huishoudens	8.715.900
	<b>Totaal</b>	<b>8.715.900</b>

Sociale zekerheid uitkeringen in natura

<b>Code</b>	<b>Sociale uitkeringen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61611	Lig- en verpleegkosten	25.000
61612	Poliklinische kosten	22.100
	<b>Totaal</b>	<b>47.100</b>

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt SRD 8.763.000, -.

**Kapitaal Uitgaven****620. Inventaris****Kantoorinventaris**

Hiervoor is er een bedrag van SRD 11.650,- opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het vervangen van meubilair, vloerbedekking etc.

Het onderhouden, repareren alsook het aanschaffen communicatieapparatuur voor veldploegen

Aanschaf van file kasten, scan apparaat, airco's etc.

**Computers**

Hiervoor is er een bedrag van SRD 24.000,- opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het aanschaffen van computers, printers, laptops etc.

Het installeren van computernetwerken

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor inventaris	11.650
62004	Computers	24.000
<b>Totaal Inventaris</b>		<b>35.650</b>

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op SRD 35.650,00 afgerond op **SRD 36.000,-**.

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Programma: wetgeving</b>							
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	-	-	137	151	166	182	201
	<b>Sub-totaal</b>	-	-	137	151	166	182	201
	<b>Programma: Drinkwater voorziening</b>							
2101	Watervoorziening	-	-	7.387	8.126	8.938	9.832	10.815
2103	Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland	-	-	51.306	-	-	-	-
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	-	-	23.000	-	-	-	-
	<b>Sub-totaal</b>	-	-	81.693	8.126	8.938	9.832	10.815
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	-	-	81.830	8.276	9.104	10.014	11.016

**Toelichting op de Programma's****Programma: Wetgeving**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 137.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**1305. Institutionele voorziening en wetgeving watersector Suriname**

De voorbereidingen voor het opzetten van de waterautoriteit Suriname met het doel de ontwikkeling van een integraal watermanagement en beheersplan tezamen met zes andere ministeries, zijn in vergevorderd stadium.

De relevante wetten voornamelijk bedoeld voor een verbeterde beheerstructuur van onze waterbronnen zijn:  
 Het wetsontwerp "Toezicht Drinkwaterkwaliteit" (met Memorie van Toelichting);  
 Het wetsontwerp "Grondwaterwet" (met Memorie van Toelichting);  
 Het wetsontwerp "Grondwaterbeschermingsgebieden" (met Memorie van Toelichting).  
 Het wetsontwerp "Waterautoriteit Suriname" (met Memorie van Toelichting)

Bedoelde wetten zijn reeds aangeboden voor behandeling in De Nationale Assemblée (DNA) en geëvalueerd zullen worden.

De opstart en exploitatiekosten van de waterautoriteit zijn in 2021 geraamd op **SRD 137.000,-**.

### Programma: Drinkwatervoorziening

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 81.693.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

#### 2101 Watervoorziening

Dit programma heeft tot doel het uitbreiden van distributienetten, het opzetten van nieuwe waterleiding installaties, etc. met als uiteindelijk doel, een ieder van goed en gezond drinkwater te voorzien.

Maatregelen:

Het boren en ontwikkelen van nieuwe bronnen.  
 Uitbreiden van zuiveringsinstallaties en rein wateropslag.  
 Aanschaffen van pompen en/of onderdelen.  
 Aanschaf rein watertanks.  
 Bouwen van platformen voor rein watertanks.  
 Aankopen van P.V.C.-buismaterialen en hulpstukken.  
 Aankopen van stalenbuizen en hulpstukken.  
 Verzwaren van de elektrische installaties.  
 Aanleggen van distributienetten.  
 Opzetten van waterleiding installaties.  
 Leggen van transport en dienstleidingen.  
 Aanschaffen van voertuigen.

De volgende projecten zullen als volgt worden uitgevoerd:

WATERVOORZIENINGEN				
Nr.	OMSCHRIJVING	PROJECT RAMING IN SRD	PERIODE	
			BEGIN	EIND
<b>1</b>	<b>LOPENDE PROJECTEN</b>			
	BROKOPONDO CENTRUM HET REHABILITEREN VAN DE DRINKWATERFACILITEITEN	625.000	Jan	Dec
	<b>SUBTOTAAL</b>	<b>625.000</b>		
WATERVOORZIENINGEN				
Nr.	OMSCHRIJVING	PROJECT RAMING IN SRD	PERIODE	
			BEGIN	EIND
<b>2</b>	<b>ALGEMEEN</b>			
	HET AANSCHAFFEN VAN SOLARPOMPEN, BRONPOMPEN, SUBMERSIBLEPOMPEN, ELECTROMOTOREN ETC.	1.575.000	Jan	Dec
<b>3</b>	WATERVOORZIENING NIEUW LOMBE EN KAPASIKELE	3.187.000	Apr	Dec
	<b>SUBTOTAAL</b>	<b>4.762.000</b>		
	<b>TOTAAL (NR 1 T/M 3)</b>	<b>5.387.000</b>		

In standhouden van de waterleidingbedrijven zodat de continuïteit van de drinkwatervoorziening in de kustvlakte en het binnenland gegarandeerd is.

Maatregelen:

Het aanschaffen en distribueren van brandstof en smeermiddelen t.b.v. waterinstallaties onder beheer van DWV.  
 Het servicen en repareren van diverse motoren.  
 Het repareren van leidingwerken uitgevoerd in staal, ijzer en p.v.c.

Het repareren en onderhouden van diverse stalen- en betonnen filters op de diverse waterleidingbedrijven en -systemen.

Het aanschaffen van filtermateriaal, wearingparts zoals: kammen, kettingen, bushings, bearings, belts, vervangen/aanvullen van filter medium (grind, zand, schelpen).

Het doen verrichten van las-, draai- en slijpwerken t.b.v. de diverse bedrijven en systemen

Het plegen van onderhouds- en reparatiewerken op de diverse distributienetten van de Dienst, reparatie van beluchtingen, rein watertanks en filters.

Onderhoud van drinkwaterinstallaties in het binnenland.

Aankoop van diverse Elektra- en waterleiding materialen en hulpstukken, pompen.

Vervangen van pompen

Verzwaren van distributienetten (vervangen van kleine afmetingen (Ø2") door grotere (Ø3" of Ø4"))

De aangekochte materialen en de te verrichten werkzaamheden zijn voor de diverse stations alsook de distributienetten bestemd. De aankoop van de materialen en het uitvoeren van diverse werkzaamheden moeten ervoor zorgen dat de continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe gegarandeerd is.

Omschrijving	Bedrag in SRD
Service, Reparatie en aanschaf materialen, brandstof, smeermiddelen, etc	2.000.000
<b>Subtotaal</b>	<b>2.000.000</b>

De kosten voor dit programma zijn geraamd op **SRD 7.387.000,-**.

### 2103 Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland

Dit behelst het project dat via een staatslening wordt gefinancierd vanuit de KBC-bank België. Het project beoogt het voorzien van drinkwater voor minimaal 9 dorpen en MINI hydro-elektriciteit voor 3 dorpen in Boven Suriname.

Stand van zaken

Voorcontract ter waarde van 3.2 miljoen euro getekend op 14 april 2020 met opdracht tot betaling voorschot van 250.000,- euro.

Voorschot van 250.000,- euro is betaald in juni 2020 aan BOSAQ.

Formele goedkeuring door de minister van Financiën van Suriname via een brief aan BOSAQ op 15 mei 2020.

Contract tussen BOSAQ en het ministerie van NH getekend ter waarde van 3.2 miljoen euro op 6 juni 2020 tegen een rentepercentage van 2,1% per jaar en een looptijd van 5 jaar.

Eerste contract gelegd met de huidige regering, juni 2021, ter voorstelling van dit project. Mondelinge toezegging verkregen van de President.

Goedkeuring Credendo - Belgische staatsverzekeraar-14 juli 2020.

Goedkeuring KBC in de maand juli 2020.

De raming in 2021 voor dit programma is **SRD 51.306.000,-**.

### 2106. Drinkwaterproductie centrum Commewijne

Op 26 januari 2016 is er een overeenkomst gesloten tussen het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen (NV SWM) en de Vlaamse Maatschappij voor watervoorziening inzake de realisatie van een drinkwater productiecentrum te Commewijne beter genoemd het Waterproductiecentrum Commewijne (WPC). Het oppervlaktewater uit de Suriname rivier zal door de Belgische Watergroep behandeld worden.

De planning voor 2021 voor N.V. S.W.M. is gericht op de volgende activiteiten:

Ophogen en Funderen

Levering Leidingmaterialen

Leggen Leidingmaterialen

Betalen van Watergroep

De kosten voor deze activiteiten zijn gefaseerd geraamd. De raming in 2021 voor dit programma is **SRD 23.000.000,-**.

Tabel 2

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Water</b>				
<i>Watervoorziening</i>	Meer bewoners (huishoudens) voorzien van goed en gezond drinkwater.	Geen realisatie projecten.	rehabilitatie c.q. modificatie van drinkwater faciliteiten in de kustvlakte en het binnenland	Verbetering van de drinkwater voorziening
	De waterleidingbedrijven zodanig toe te rusten, zodat de diverse stations goed en gezond drinkwater kunnen distribueren in de verschillende dorpen in het binnenland.		Vervanging van oude leidingen en aankoop van materialen voor nieuwe aansluitingen	Continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe. Optimale distributie drinkwatervoorziening. Optimale brandstof voorziening waterleidingstations en voertuigen.
			Instaleren van 3 waterzuiverings installaties incl. platvormen	Instaleren van 2 waterzuiverings installaties incl. platvormen
				Concept waterwetten goed gekeurd. Implementatie stappenplan IWRM.
<i>Watervoorziening projecten kustgebied en binnenland</i>	Het project dat met donorfinanciering uitgevoerd zal worden moet ertoe leiden, dat het dure, gezuiverde water zonder al te grote verliezen bij de consument komt.	Verbetering van de drinkwater Voorziening. Project is afgerond.		
<i>Overdracht waterleidingsstations aan SWM</i>	Waterleidingsstations en de bijbehorende verzorgingsgebieden in de komende jaren te brengen onder de verantwoordelijkheid van S.W.M.	Overname van alle waterleiding Stations met bijbehorende verzorgingsgebieden in de kustvlakte door SWM.	Overdracht zal niet door gaan wegens gewijzigde beleidsinzichten.	
<i>Drinkwaterproductie centrum Commewijne</i>	Om de drinkwatervoorziening van het District Commewijne te verbeteren	Grondaanschaf geregeld en project design afgerond.	Ophogen en Funderen, Levering Leidingmaterialen, Leggen Leidingmaterialen en Betalen aan Watergroep	Oplevering drinkwater productie centrum Commewijne
				Aanvang werkzaamheden

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53103	Overheidswaterleiding-bedrijven in de districten	-	5	5	6	6	7	7
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	-	5	5	6	6	7	7
54	<b>Lening</b>							
	KBC Bank	-	-	51.306	-	-	-	-
	<b>Totaal Lening</b>	-	-	51.306	-	-	-	-
<b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>		-	5	51.311	6	6	7	7

**Toelichting op de Middelenbegroting****53103 - Overheidswaterleidingbedrijven in de districten**

Uitgaande van het aantal geregistreerde aansluitingen op de diverse distributienetten van de dienst, met uitzondering van de overgedragen gebieden Wanica-West en Nickerie – West, aan de N.V. S.W.M zal de raming ten behoeve van het dienstjaar 2021 met inachtneming van het huidige tarief, c.a. **SRD 5.000,-** moeten bedragen.

**54110 - Lening KBC Bank**

Deze lening heeft te maken met het project “drinkwatervoorziening voor Boven-Suriname”

Dat project is geraamd voor een bedrag van Euro 2.950.000,- omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 17,392 komt het afgerond op een bedrag van **SRD 51.306.000,-**.

**TITEL IV: PARASTATALEN**

Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M)

Doel van de parastatale instelling

Volgens de Statuten van de naamloze vennootschap N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (SWM) d.d. 03 april 1979 heeft de vennootschap ten doel:

Het aanleggen en het exploiteren van waterleidingbedrijven in Suriname;

Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de distributie van water;

Het bevorderen en het doen van onderzoekingen ter verzekering van de drinkwatervoorziening in Suriname;

Het verrichten van alle handelingen welke met het voorgaande in de ruimste zin geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk zijn;

Voorts het deelnemen in of het samenwerken met of het voeren van de Directie over andere ondernemingen of instellingen met een gelijk of aanverwant doel.

Voor de prioriteiten m.b.t. de drinkwatervoorziening wordt verwezen naar het Herstelplan 2020-2022. Leidraad bij de verdere ontwikkeling en verbetering van de drinkwatervoorziening is het Suriname Water Supply Master Plan 2011-2024 (SWMP), welke door de Overheid noodzakelijk is geacht om de nodige investeringen voor de toenemende drinkwaterbehoefte in geheel Suriname tot en met 2024 te bepalen. Voor de drinkwatervoorziening in de kustvlakte zijn de totale kosten geraamd op USD 253 miljoen (prijspeil 2011), terwijl de kosten voor de drinkwatervoorziening in het binnenland geraamd zijn op USD 29,4 miljoen (prijspeil 2011).

De geplande investeringen, zoals voorzien in het SWMP, zullen resulteren in een verhoging van de productiecapaciteit in de kustvlakte van 5.800 m<sup>3</sup>/uur (in 2011) naar 11.000 m<sup>3</sup>/uur (in 2024), dit om de toenemende behoefte t/m 2024 te kunnen dekken. In de distributiesfeer zullen de investeringen leiden tot het transporteren en distribueren van het geproduceerde water naar de klant onder voldoende waterdruk (minimaal 6 mwk) en een Non Revenue Water van maximaal 25%.

De lopende en geplande activiteiten (eventueel van vorige jaren)

Naast de overname van de resterende NH/DW-voorzieningsgebieden in de kustvlakte in 2016 is de SWM vanaf 2017 ook druk bezig met de aanleg van drinkwatersystemen in het binnenland.

Aangezien de SWM tot op heden niet kostendekkend kan opereren, vinden de investeringen voornamelijk middels externe financieringen plaats, welke door de Staat Suriname worden aangegaan zonder een verdere financiële doorbelasting naar de SWM. In dat kader kunnen de volgende projecten worden genoemd:

Het in 2017 afgeronde Water Supply Infrastructure Rehabilitation Project (WSIR) t.w.v. US\$ 12.5 miljoen, gefinancierd door de Inter American Development Bank (IDB);

Het in 2017 afgeronde project Capacity Building in Drinking Water Supply in Suriname t.w.v. EURO 1.5 miljoen, waarvan EURO 875.000 gefinancierd middels een Grant van de Europese Unie;

Het in 2017 gestarte project Water Supply Infrastructure Improvement Project for Greater Paramaribo, Wanica, Para and Moengo t.w.v. EURO 13 miljoen, gefinancierd door de Agence Française de Développement (AFD);

De start van de bouw in 2018 van een nieuwe oppervlaktewaterzuivering te La Liberté (Commewijne) t.w.v. EURO 11.7 miljoen, gefinancierd door de Staat Suriname;

Het in 2017 in voorbereiding zijnde project Upgrade Water Facilities Suriname t.w.v. US\$ 25 miljoen, te financieren door de Caribbean Development Bank (CDB);

Het, op basis van een thans in uitvoering zijnde feasibility study van de drinkwatervoorziening in Commewijne, verkrijgen van een additionele financiering van de Agence Française de Développement (AFD) t.w.v. EURO 20 miljoen;

Het, op basis van een door de IDB gefinancierde Grant t.w.v. US\$ 500.000, uitvoeren van een Technical Cooperation "Support to SWM Institutional and Operational Strengthening". Binnen deze TC zal een Action Plan worden opgesteld ter verbetering van de SWM-performance en versterking van de risicobeheersing t.a.v. mogelijke verontreinigingen (m.n. in de omgeving van La Vigilantia).

Voornoemde activiteiten zullen zowel in de kustvlakte als in het binnenland resulteren in een verbetering van de drinkwaterkwantiteit en -kwaliteit.

Aangegeven dient te worden dat de SWM zich, zonder externe financiering, in 2020 slechts zal kunnen richten op "Behoud en onderhoud" van haar productie- en distributiesystemen.

#### Bijdrage van de overheid

Over 2019 is een bedrag van SRD 36.000.000,- aan subsidie aangevraagd ter financiering van exploitatiekosten in de overnamegebieden. Van dit bedrag is SRD 5.540.223,- ontvangen in 2019 van de overheid.

Het saldo van SRD 30.459.777,- op voornoemd bedrag, wordt voor 2021 opgenomen.

Volgens afspraak (overeenkomst) zou de overheid in het WSIR-project inkomen met een bedrag van US\$ 500.000,- (omgerekend SRD 3.825.000,-).

Deze bijdrage is niet gegeven door de overheid, maar door SWM.

Om de watervoorziening in enkele overname gebieden op een structurele wijze aan te pakken, te garanderen en ter overbrugging van de liquiditeitstekorten, is financiële ondersteuning van Staatswege nodig.

In dit kader is er een Staatslening van SRD 48.594.132,- (ACHTENVEERTIGMILJOEN VIJFHONDERDVIERENNEGENTIGDUIZEND ÉÉN HONDERD TWEE EN DERTIG 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) aangevraagd.

Het totaalbedrag aan subsidie en voorschotten dat voor 2020 kan worden opgenomen, bedraagt SRD 34.284.777,- (VIERENDERTIGMILJOEN TWEEHONDERDVIERENTACHTIG-DUIZEND ZEVENHONDERDZEVEN EN ZEVENTIG 00/100 SURINAAMSE DOLLAR).

## DIRECTORAAT ENERGIE

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x 1000

Code	Lopende Uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	48.772	<b>18.378</b>	20.216	22.237	24.461	26.907
611	Sociale Premies	3.898	<b>1.524</b>	1.676	1.844	2.028	2.231
612	Gebruik goederen en diensten	9.279	<b>1.041</b>	1.145	1.260	1.386	1.524
614	Subsidies	-	<b>30.459</b>	33.505	36.855	40.541	44.595
616	Sociale Uitkeringen	-	<b>51</b>	56	62	68	75
<b>Totaal</b>	<b>Lopende Uitgaven</b>	61.949	<b>51.453</b>	56.598	62.258	68.484	75.332
Code	Kapitaal Uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
620	Inventaris	300	<b>34</b>	37	41	45	50
621	Transport middelen	1.240	<b>0</b>	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>Kapitaal Uitgaven</b>	1.540	<b>34</b>	37	41	45	50
<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>		63.489	<b>51.487</b>	56.636	62.299	68.529	75.382

### Toelichting op de Operationele Uitgaven

#### Lopende Uitgaven

Het Directoraat heeft per juli 2020 een personeelsbestand van 191.

De formatie wordt onderscheiden in:

- 2 x dienende in functiegroep 3
- 111 x dienende in functiegroep 4
- 39 x dienende in functiegroep 5
- 24 x dienende in functiegroep 6
- 6 x dienende in functiegroep 7
- 5 x dienende in functiegroep 8
- 3 x dienende in functiegroep 9
- 1 x dienende in functiegroep 10

Het aantal van 191 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

- 180 mannen
- 11 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	180	94%
Midden kader	functiegroep 7-8	8	4%
Hoger kader	functiegroep 9-≥	3	2%
<b>Totaal personeelsbestand</b>		<b>191</b>	<b>100%</b>

Ongeveer 9 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten. Gelet op de huidige ontwikkelingen in de sector is er een instroom van hoofdzakelijk hoger kader verwachtbaar. Gevolgd door personeel t.b.v. de bediening en onderhoud van de waterleidingstations in de districten en het binnenland en technisch georiënteerd kader alsook midden- en hoger kader.

## 610. Lonen en Salarissen

### Specificatie Lonen en Salarissen

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2021 zijn begroot voor SRD 18.377.815,- afgerond op **SRD 18.378.000,-**.

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijke salarissen	15.396.620
61002	Vakantie toeslag	1.220.000
61003	Overwerk	937.500
61004	Bonussen en gratificaties	18.750
61012	Detacheringstoelagen	500.000
61014	Persoonlijke toelagen	140.625
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	78.250
61017	Waarnemingstoelagen	11.460
61020	Telefoon vergoeding	750
61021	Representatie vergoeding	11.360
61024	Overige Vergoedingen	62.500
	<b>Totaal</b>	<b>18.377.815</b>

## 611. Sociale Premies

### Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	761.875
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	761.875
	<b>Totaal</b>	<b>1.523.750</b>

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor SRD 1.523.750,- afgerond **SRD 1.524.000,-**.

## 612. Gebruik van goederen en diensten

### Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61208	Binnenlandse Reiskosten	35.200
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	354.500
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	17.326
61216	Kopieer	115
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	10.610
61226	Advertenties en Bekendmakingen	1.531
61234	Onderhoud van Gebouwen en Terreinen	25.000
61236	Vuilnis en Reinigings Diensten	1.800
61240	Water	12.000
61241	Electriciteit	43.000
61243	Overige Kosten Nutsvoorzieningen	5.830
61246	Verzekering	3.500
61247	Schoonmaak	12.698
61248	Schoonmaak	1.750
61251	Voeding	75.000
61263	Overige Algemene kosten	23.400
61279	Medicijnen	4.870
61283	Huur van Voertuigen	361.370
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	51.500
	<b>Totaal</b>	<b>1.041.000</b>

Totaal is er in de begroting 2021 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 1.041.000,-**.



**614. Subsidies**

## Toelichting Subsidies

Ongeveer 128 dorpen in het binnenland worden voorzien van brandstof en smeermiddelen. Het is goed te vermelden dat vijf (5) dorpen voorzien zijn van 24 uur stroom. De distributies naar verschillende gebieden geschiedt maandelijks middels weg-, water- en luchttransport. De kosten voor weg- en watertransport worden verrekend met brandstof. Voor de luchttransport worden charters uitgevoerd. Voor alle districten zijn de kosten voor brandstof en smeermiddelen geraamd op totaal SRD 28.255.000,- aan brandstof en smeermiddelen. De charterkosten voor luchttransport bedragen in totaal SRD 2.204.000,00. De totale raming voor subsidies bedraagt **SRD 30.459.000,-**.

**Specificatie Subsidies**

Code	Omschrijving	Bedrag in SRD
61401	Brandstof t.b.v. electrificatie	30.459.000
	<b>Totaal Subsidies</b>	<b>30.459.000</b>

128 dorpen	Diesel/ liters	Gasoline/ liters	Smeerolie/ Pail	Nautilus/ Karton
Per maand	138692	51334	98	92
Per jaar	1664303	616008	1170	1104
Gemiddeld kostprijs SRD	11,00	12,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>	<b>18.307.333,00</b>	<b>7.392.096,00</b>	<b>1.462.500,00</b>	<b>1.059.840,00</b>
Degreasing fluid (wasolie)				10.800,00
Coolant				20.160,00
Hi temp. Grease				2.271,00
Charterkosten				2.204.000,00
<b>Totaal uitgave op jaarbasis</b>				<b>30.459.000,00</b>

DISTRICT BROKOPONDO					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Baku	60	1400	12800	9	0
Commissaris kondre	18	1400	11200	9	0
Kwakoegron	30	0	10800	9	5
Phedra	30	0	14400	9	5
Rama	40	0	0	0	0
Sarakreek	60	1400	24000	9	0
Witsanti	18	0	0	0	0
<b>Totaal hoeveelheid</b>	<b>256</b>	<b>4200</b>	<b>73200</b>	<b>45</b>	<b>10</b>
Gem. kostprijs (SRD)		12,00	11,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>		<b>50.400,00</b>	<b>805.200,00</b>	<b>56.250,00</b>	<b>9.600,00</b>
<b>Totaal aan brandstof en smeermiddelen</b>					<b>921.450,00</b>

DISTRICT COMMEWIJNE					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Pomona	40	4800	19200	9	7
<b>Totaal hoeveelheid</b>	<b>40</b>	<b>4800</b>	<b>19200</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
Gem. Kostprijs (SRD)		12,00	11,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>		<b>57.600,00</b>	<b>211.200,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>6.720,00</b>
<b>Toaal aan brandstof en smeermiddelen</b>					<b>286.770,00</b>

DISTRICT MAROWIJNE					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Adjoemakondre	40	0	7000	9	0
Alfonsdorp	68	0	14000	9	0
Bigiston	120	2800	15400	9	7
Dantapoe	18	1400	7000	9	5
Galibi	450/250	5600	21000	18	15
Kraboe-olo	30	0	7000	9	0
Krikimoffo	60	4200	11200	9	7
Langahoekoe	30	1400	7000	9	5
Lantiwee	18	1400	7000	9	5
Malokokondre	18	1400	4200	9	5
Moengotapoe	150	0	16800	9	0
Mopikondre	30	1400	7000	9	5
Morakondre	40	0	7000	9	0
Ovia-Olo	40	0	7000	9	0
Pakirakreek	12	2800	7000	9	7
Patamakka	30	0	7000	9	0
Perica	18	0	7000	9	0
Pikinsanti	40	1400	7000	9	5
Pinatjarimi	18	1400	7000	9	5
Tamarin	60	1400	11200	9	5
Wanhatti	70	1400	12600	9	5
<b>Totaal hoeveelheid</b>	<b>910</b>	<b>28000</b>	<b>197400</b>	<b>198</b>	<b>81</b>
Gem. Kostprijs (SRD)		12,00	11,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>		<b>336.000,00</b>	<b>2.171.400,00</b>	<b>247.500,00</b>	<b>77.760,00</b>
<b>Totaal aan brandstof en smeermiddelen</b>					<b>2.832.660,00</b>

DISTRICT NICKERIE					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Tapoeripa (Nickerie)	48	4400	16000	9	7
Utrecht (Nickerie)		2200	10000	9	5
<b>Totaal hoeveelheid</b>	<b>48</b>	<b>6600</b>	<b>26000</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
Gem. Kostprijs (SRD)		12,00	11,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>		<b>79.200,00</b>	<b>286.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>11.520,00</b>
<b>Totaal aan brandstof en smeermiddelen</b>					<b>399.220,00</b>

DISTRICT PARA					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Bigi Poika	100	0	16800	9	0
Pikien Saron	72	0	14000	9	0
Ptjing Troeli	15	0	4200	9	0
<b>Totaal hoeveelheid</b>		<b>0</b>	<b>35000</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
Gem. Kostprijs (SRD)		12,00	11,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>		<b>-</b>	<b>385.000,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>-</b>
<b>Totaal aan brandstof en smeermiddelen</b>					<b>418.750,00</b>

DISTRICT SARAMACCA					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Kalebaskreek	60	1400	11200	9	5
Maho II	0	0	4200	9	0
Tottikamp	55	1400	7000	9	5
<b>Totaal hoeveelheid</b>	<b>115</b>	<b>2800</b>	<b>22400</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
Gem. Kostprijs (SRD)		12,00	11,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>		<b>33.600,00</b>	<b>246.400,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>9.600,00</b>
<b>Totaal aan brandstof en smeermiddelen</b>					<b>323.350,00</b>

DISTRICT SIPALIWINI					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Abenaston	68	2400	18000	9	6
Adawai	12	2400	5400	9	6
Alfonsdorp (Tibiti)	12	0	9000	9	0
Amaka kondre	40	2400	9000	9	5
Apetina	30	7000	9000	9	20
Apoematapoe	30	7000	9000	9	17
Asidonhopo	132	7000	27000	9	20
Atemsa	30	6840	9000	9	15
Badatabiki	20	6840	9000	9	15
Baikutu	30	2400	14400	9	5
Bedi Watra	12	9120	9000	9	17
Benanu	60	9120	14400	9	17
Bende kondre	60	6840	14400	9	8
Bendekwaai	48	4800	9000	9	6
Boslanti	30	9120	14400	9	17
Botopasie	60	4800	21600	9	6
Carmel	60	9120	14400	9	17
Corneliskondre	40	4800	12600	9	6
Cottica a/d Lawa	100	9120	18000	9	17
Dan	27	4560	10800	9	6
Dan Gogo	40	6840	9000	9	8
Dawme	36	4800	9000	9	6
Donderskamp	40	4800	12600	9	6
Drietabbetje	150	7000	27000	9	20
Duwatra/Bekio kondre	40	2400	14400	9	5
Futunakaba	40	4800	10800	9	6
Gakaba	65	6840	14400	9	8
Gengeston	40	2400	9000	9	5
Godo	60	6840	18000	9	8
Godo-olo	150	7000	27000	9	20
Gonninikrikimoffo	60	9120	14400	9	17
Gosutu	12	6840	5400	9	8
Granbori	45	7000	9000	9	17
Granslee	120	7000	27000	9	20
Grantatai	24/48	4800	9000	9	6
Gujaba	140/400	9120	45000	18	17
Gunzi	30	2280	9000	9	5
Hekoenoeno	48	6840	12600	9	6
Jamaica	60	9120	14400	9	17
Jaw Jaw	68	2400	18000	9	5
Jozefdorp (Tibiti)	20	0	9000	9	0
Kaaimanston	18	2400	7200	9	5
Kajana	60	9120	14400	9	17
Kajapatie	55	2400	21600	9	5
Kambaloea	80	4800	21600	9	6
Kampoe	48	6840	14400	9	8
Kawemhakken	40	8800	10800	9	17
Kisai	40	8800	10800	9	17
Klementie	40	9600	4103	9	17
Koemakapan	30	9600	10800	9	25
Kwamalasemutu		0	21600	9	0
Langatabbetje	71	9600	21600	9	17

Vervolg DISTRICT SIPALIWINI					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Lantbouw	20	10000	9000	9	20
Ligorio	60	9120	14400	9	17
Lincidede	30	9120	9000	9	17
Lispansi	30	2400	9000	9	5
Loka-Loka	40	6840	14400	9	8
Mainsie	40	9120	10800	9	17
Malobi	40	4800	14400	9	6
Manlobi	40	9120	14400	9	17
Massiakreek	45	6840	14400	9	8
Mooitakkie	40	9120	14400	9	17
Nason	60	6840	14400	9	8
Nw.Aurora	115	4800	32400	9	6
Nw.Jacobkondre	40	6840	14400	9	8
Ogobaja ini	20	11400	9000	9	20
Padanlafanti	30	4800	18000	9	6
Padua	10	4800	5400	9	6
Pakira tabiki	7	6840	9000	9	8
Palumeu		0	14400	9	0
Pamboko	30	2400	9000	9	6
Peletepoe	18	0	9000	9	0
Pijeti	60	9120	12600	9	17
Pikinkondre		7200	5400	9	8
Pikinpada	24	2400	9000	9	5
Pikinslee	40	4800	18000	9	6
Poeketie	60	9120	18000	9	17
Pokigron	150/350	0	45000	18	0
Pulugoedoe	30	6840	9000	9	8
Pusugroenoe	55	9120	18000	9	17
Sanbendoemi	40	9120	14400	9	17
Sangamasoesa	9	9120	3600	9	17
Semoisi	90	6840	21600	9	8
Skin tabiki	20	6840	9000	9	8
Stoelmanseiland	154	6768	32400	9	8
Stonhoekoe	30	9120	9000	9	17
Tabiki	40	7200	14400	9	8
Tabiki-edede	30	7200	10800	9	8
Texas		9120	7200	9	17
Toemaipa	24	7200	10800	9	8
Toetoe kampe	20	11400	9000	9	20
Witagron	30	0	14400	9	0
<b>Totaal hoeveelheid</b>		<b>569608</b>	<b>1291103</b>	<b>846</b>	<b>984</b>
Gemiddeld kostprijs (SRD)		12,00	11,00	1.250,00	960,00
<b>Totaal in SRD</b>		<b>6.835.296,00</b>	<b>14.202.133,00</b>	<b>1.057.500,00</b>	<b>944.640,00</b>
<b>Totaal aanbrandstof en smeermiddelen</b>					<b>23.039.569,00</b>

**616. Sociale Uitkeringen****Specificatie Sociale uitkeringen**

Sociale zekerheid uitkeringen in natura

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	27.000
61612	Poliklinische kosten	24.340
	<b>Totaal</b>	<b>51.340</b>

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt SRD 51.340,- afgerond op **SRD 51.000,-**.**Kapitaaluitgaven****620. Inventaris****Kantoorinventaris**

Hiervoor is er een bedrag van SRD 10.000,- opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het vervangen van meubilair, vloerbedekking etc.

Het onderhouden, repareren alsook het aanschaffen communicatieapparatuur voor veldploegen

Aanschaf van file kasten, scan apparaat, airco's etc.

**Computers**

Hiervoor is er een bedrag van SRD 24.000,- opgebracht.

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Het aanschaffen van computers, printers, laptops etc.

Het installeren van computernetwerken

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor inventaris	10.000
62004	Computers	24.000
62012	Overige gereedschappen	0
	<b>Totaal Inventaris</b>	<b>34.000</b>

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 34.000,-**.**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Programma: wetgeving</b>							
1306	Energie Autoriteiten Suriname	500	1.500	<b>684</b>	752	828	910	1.001
	<b>Sub-totaal</b>	500	1.500	<b>684</b>	752	828	910	1.001
	<b>Programma: Energie</b>							
2201	Energievoorziening	-	-	<b>110.026</b>	11.029	12.131	13.345	14.679
2202	Openbare straatverlichting	-	3.000	<b>2.053</b>	2.258	2.484	2.733	3.006
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	542	11.400	-	-	-	-	-
	<b>Sub-totaal</b>	542	14.400	<b>112.079</b>	13.287	14.616	16.077	17.685
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	1.042	15.900	<b>112.763</b>	14.039	15.443	16.988	18.686

## Toelichting op de Programma's

### Programma: Wetgeving

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 684.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

#### 1306. Energie Autoriteit Suriname

De EAS is ingesteld in 2016 maar is sinds 1 augustus 2020 operationeel geworden. Met de benoeming van een directeur kan een echte start gemaakt worden. De ambities voor de EAS zijn grotendeels bepaald en vastgelegd in de wet. Deze ambities zijn politiek – bestuurlijk bepaald en kunnen uiteraard ter zake ook door politiek en bestuur worden bijgesteld, aangepast of herzien worden. Het is, bij de start van EAS [echter] goede zaak, nu ook een nieuw parlement en een nieuwe regering is gekozen en benoemd, deze ambities te herbevestigen of aan te passen om zodoende de leveringszekerheid van energie te garanderen.

Met de aanneming en afkondiging van de Wet Energie Autoriteit Suriname en de Elektriciteitswet 2016, heeft de overheid de eerste stappen gezet in het proces van herstructurering van de energievoorziening sector. Het belang van betrouwbare energievoorziening wordt reeds in de Grondwet onderschreven. Energie, dus ook elektriciteit, is in de grondwet als een van de basisbehoeften genoemd ten aanzien waarvan de Staat omstandigheden behoort te scheppen waardoor optimale bevrediging kan worden verkregen. Als reactie op de economische problemen waarmee Suriname thans anno 2020 wordt geconfronteerd, dient de regering ook prioriteit te geven aan de herstructurering van de elektriciteitssector. In de Elektriciteitswet zijn drie doelstellingen vastgelegd om de prestaties en duurzaamheid in de sector te verbeteren.

Deze doelstellingen zijn:

Verbetering van de beschikbaarheid van elektriciteit: hiermee wordt bedoeld dat klanten een betrouwbare elektriciteitsvoorziening hebben en dat elektriciteitsleveranciers over voldoende energiebronnen beschikken die kunnen worden gebruikt om aan de huidige en toekomstige vraag te voldoen

Zorgen voor de betaalbaarheid van de levering - Dit verwijst naar het ervoor zorgen dat de leveringskosten tot een minimum worden beperkt en de middelen efficiënt worden toegewezen. Dit omvat het verkennen van andere energiebronnen en het stimuleren van andere energieproducenten om meer kosteneffectieve oplossingen te bieden

Verhogen van de milieukwaliteit - Dit verwijst naar milieuvriendelijke opwekking. Het omvat het gebruik van gediversifieerde energiebronnen en het verminderen van CO<sub>2</sub>, andere broeikasgassen, schadelijke stoffen en afval.

Gezien de centrale rol welke de EAS speelt binnen de energiesector van Suriname is het van belang dat de opstart en operationalisering van dit orgaan langs twee sporen gefaseerd wordt uitgevoerd in 2021. Hiertoe is reeds in 2020 een aanvang meegemaakt:

Een institutionele opstart: hierbij zal er vooral gefocust worden op zaken als de governance structuur, functiehuis, begroting en financiering, zichtbaarheid, huisvesting en het aantrekken en trainen van personeel.

Een functionele opstart: de functionele opstart van de EAS richt zich vooral op de uitvoering van haar wettelijk voorgeschreven taken en verantwoordelijkheden. Met name zal de focus liggen op de samenstelling en implementatie van het Elektriciteit Sectorplan (ESP), afkondiging en implementeren van de noodzakelijk staatsbesluiten, overname van het installateursbestand en toezicht op de herstructurering van de EBS conform de wet.

Dit twee sporen beleid zal zich vooral vertalen in een duidelijke en transparante gefaseerde planning in 2021 waarbij het kan voorkomen dat twee fasen tegelijkertijd worden opgestart of kort na elkaar. Met betrekking tot de fasen zijn de volgende geïdentificeerd:

#### Fase 1 – Opstart en operationalisering EAS

Ontwikkeling van de governance structuur (visie, missie, kernwaarden, doelen en taken)

Opzet van de organisatiestructuur en functiehuis

Communicatie, zichtbaarheid en bewustwording

Personeel aantrekken en trainen

Begroting en financiering van de operaties van de EAS

Huisvesting en inrichting

Kennisontwikkeling

#### Fase 2 – Elektriciteit Sector Plan (ESP) samenstelling en implementatie

Actualiseren van de bouwstenen van de ESP

Vaststelling strategie en prioriteiten (middels o.a. consultaties)

Schrijven en uitwerken van het Elektriciteit Sector Plan

Behandeling, goedkeuring en afkondiging van het Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 8 van de Electriciteitswet 2016 (Besluit Elektriciteit Sector Plan)

Fase 3 - Effectuering kritische randvoorwaarden voor werking EAS en wetgeving

Effectueren Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 24 van de Elektriciteitswet 2016 (S.B. 2016 no. 42) - Geschillenbeslechting EAS

Effectueren Staatsbesluit voorwaarden voor het erkennen van installateurs en de regels die gelden voor de installateur  
Overname installateursbestand en instellen van procedures voor administreren, verwerken en verlenen van vergunningen aan installateurs

Effectueren Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 26 van de Elektriciteitswet 2016 (S.B. 2016 no. 42) - Administratieve boetes

Reorganisatie van de EBS (tariefcalculatie, opdeling organisatie in producent, keuringsinstantie en elektriciteitsbedrijf ( koper/leverancier en netbeheerder))

Effectueren Staatsbesluit keuringsinstantie en instelling van de keuringsinstantie

Effectueren Staatsbesluit tarifieringen methodologie

Samenstellen en implementeren van een subjectsubsidieplan

Waarborging van de financiële onafhankelijkheid van de EAS door aanpassing van de wetgeving t.a.v. van de financiering van de EAS.

Hierbij kan opgemerkt worden dat fase 1 gerekend kan worden tot de institutionele opstart en de fasen 2 en 3 tot de functionele. Geenszins moet de indruk bestaan dat de functionele opstart pas kan beginnen na afronding van fase 1. De opdeling in fasen is vooral bedoeld om een overzichtelijk geheel te creëren. Met de bovengenoemde gefaseerde (institutionele en functionele) opstart van de EAS zal het vereiste fundament, welke reeds in 2020 is gestart, verder in 2021 worden uitgebreid om te komen tot een adequate, effectieve en kwalitatieve uitvoering van de door de wet voorgeschreven taken en verantwoordelijkheden voor de EAS.

De operationele kosten van EAS en de kosten voor het opstellen van het ESP voor 2021 zijn geraamd op SRD **684.000,-**.

### Programma: Energie

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 112.079.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

#### 2201 Energievoorziening

Doel:

Het opzetten en reviseren van de elektrische centrales en de distributienetten middels vervanging van het bestaande aluminium distributienet door amka kabel, die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen blikseminslag. Verder zullen de distributienetten van de dorpen die niet ver van elkaar liggen gekoppeld worden om de efficiëntie te verbeteren. In het kader van het zonne-energieproject met India is het upgraden van de bestaande elektrische centrales een dringende vereiste.

Maatregelen:

Aankoop van kabel c.q. lijnmateriaal voor de bouw van koppelnetten.

Aankoop van dieselaggregaten

Aankoop van opvoertransformatoren.

De hiernavolgende projecten zullen vanwege het decentralisatieproces als volgt worden uitgevoerd:

ENERGIEVOORZIENING				
DISTRICT SIPALIWINI	OMSCHRIJVING PROJECT	DOEL	UITVOERINGSPERIODE	RAMING
Ping Ping	Vervanging en uitbreiding van het bestaande aluminium distributie-net door amka kabel die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen bliksem inslag.	Het slopen en uitbreiden van het distributienet.	30 Werkbare dagen (een maand). De Uitvoering zal in de periode April en Mei plaatsvinden.	536.272
Futunakaba	Idem	Idem	April en mei	536.222
Comeis Kondre	Idem	Idem	Juni en juli	536.272
Kajapatie	Idem	Idem	Aug en Sept	534.002
Duwatra	Idem	Idem	Dec	534.002
Totaal				<b>2.676.770</b>

Dit programma dekt verder nog de volgende activiteiten:

Het vervangen en het in standhouden van elektrische centrales van 135 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweegbrengt.

Aankoop van servicemateriaal zoals: lucht, smeerolie- en dieselfilters

Aanschaffen van chargers, hulpwerktuigen etc.

Aanschaffen van lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud.

Aankoop van radiator, brandstofpomp, waterpomp, smeeroliepomp, opvoerpomp, turbo, injector, fan belt en machinekop

Het bedrag voor component B is geraamd op **SRD 7.349.230,-**.

Nieuw project dat uitgevoerd zal worden door D.E.V. en zal via een lening gefinancierd worden voor een bedrag van **SRD 100.000.000,-**.

De totale kosten voor dit programma zijn in het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 110.026.000,-**.

## 2202. Openbare straatverlichting

Doel:

Het verlichten van de straten en of wegen van de woonwijken in Paramaribo en omgeving, de districten en het binnenland in verband met het verminderen van de criminaliteit.

In 2020 is reeds gestart met het aanschaffen en plaatsen van 2500 straatlampen. In 2021 zullen de volgende maatregelen worden getroffen:

Het aanschaffen van straatverlichting armaturen.

Het onderhouden van de reeds bestaande verlichtingspunten.

Het plaatsen van straatverlichting in nieuwe woonwijken.

Het illumineren van de diverse locaties van de overheid op hoogtijdagen in de stad, districten en het binnenland.

Nr.	LOCATIE	OMSCHRIJVING	BEDRAG
1	De Vierkinderenweg vanuit Magenta ± en halve km	Straatverlichting	SRD 166.163
2	De Kronenburgweg (Magenta Hannaslust)	Straatverlichting	SRD 138.600
3	Mohabierweg 150 m vanuit de Indiraghandiweg	Straatverlichting	SRD 138.600
4	Rahamal project 2 (nieuwbouw)	Straatverlichting	SRD 247.640
5	Sitalweg ± 500m in het midden	Straatverlichting	SRD 107.100
6	Vierkinderenweg vanuit de Magentaweg ± 1½ km	Straatverlichting	SRD 157.500
7	La Recontre 7e straat (gedeeltelijk)	Straatverlichting	SRD 141.000
8	La Recontre middenweg van 3e tot 5e straat (gedeeltelijk)	Straatverlichting	SRD 141.000
9	3e straat Boxel Paraweg	Straatverlichting	SRD 138.600
10	Sabanweg	Straatverlichting	SRD 138.600
11	Straat lampen (36W) en brackets incl. reserve onderdelen t.b.v. omgeving onderwijsinstellingen in div. dorpen in het binnenland	Straatverlichting	SRD 1.000.000
12	Het illumineren van objecten in de stad, districten, randdistricten en het binnenland		SRD 485.197
<b>TOTAAL</b>			<b>SRD 3.000.000</b>

De totale kosten voor dit programma zijn in het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 2.053.000,-**.



Tabel 2

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Energie</b>				
<i>Energie-voorziening</i>	Uitbreiding van het distributienet	Solar projecten in samenwerking met ACT in de inheemse dorpen Coeroeni en Sipaliwini	oplevering solar project in samenwerking met Power China in de 1 <sup>ste</sup> fase uit te voeren in 2 boven Suriname nl.Guyaba en Pikinslee. Alsook herstel van het Electricische Netwerk en reparatie van de machines in de dorpen waar DEV een centrale heeft. 2. Koina Kondre en omgeving voorzien van elektriciteits die op het EBS net is aangesloten	1. Het slopen en uitbreiden van het distributie-net te Dangogo, Futunakaba Semoise, Boslantie, Wanhatie, Corneliskondre , Asidohopo, Duwatra en Ping Ping. 2. Solar Projecten in samenwerking met Power China in de dorpen Galbi en Drie Tabiki (en Godo Olo). 3. het solar project in samenwerking met India in de 1ste fase uit te voeren in 50 geselecteerde dorpen in boven en zuid Suriname. Alsook herstel van het Electricische Netwerk en reparatie van de machines in de dorpen waar DEV een centrale heeft.
	Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 128 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.			Optimale energievoorziening aan de leefgemeenschappen in het Binnenland. Werken aan efficiëntie binnen het proces van energie voorziening in het binnenland
<i>Openbare straatverlichting</i>	Het reviseren van de schakelborden.	Implementatie plaatsing Cobra headlampen t.b.v. straatverlichting in het binnenland + kustgebied	Elektrificeren van diverse locaties en	Elektrificeren van diverse locaties en
			Illumineren van diverse objecten	Illumineren van diverse objecten
<i>Elektrische centrales Binnenland</i>	Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 128 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.	Revisie van schakelborden in diverse dorpen in het binnenland	aanschaf servicemateriaal zoals: lucht- , smeerolie- en dieselfilters, lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud	
		Regulier services van de lichtaggregaten		
<i>Renewable Energy (Zonne-, Hydro -, en Wind energie</i>	Concentratie op uitvoeren van projecten die betrekking hebben op hernieuwbare energie bronnen in het binnenland gefinancierd door IDB en de overheid	Geen realisatie projecten.	Uitvoering van zonne-energie project te Godo olo en plaatsen van 6 windmasten	Opzetten van tenminste twee zonne energie installaties in het Binnenland. Samenstellen Windmap
				Energie profiel dorpen en productie wind- energie- kaart

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53014	Dividend Staatsolie	104.268	456.000	<b>224.410</b>	246.851	271.536	298.690	328.559
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	178	188	<b>386</b>	425	467	514	565
53104	Overheidselektrische bedrijven in de districten	-	2	<b>2</b>	2	2	3	3
53152	Diverse vergoedingen	-	57.000	-	-	-	-	-
<b>52</b>	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>104.446</b>	<b>513.190</b>	<b>224.798</b>	<b>247.278</b>	<b>272.006</b>	<b>299.206</b>	<b>329.127</b>
	<b>Donormiddelen</b>							
52101	India	-	-	-	-	-	-	-
52200	I.D.B	762	200	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	<b>762</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>54</b>	<b>Lening</b>							
54110	CDB	-	-	<b>100.000</b>	-	-	-	-
	<b>Totaal Lening</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>		<b>105.208</b>	<b>513.390</b>	<b>324.798</b>	<b>247.278</b>	<b>272.006</b>	<b>299.206</b>	<b>329.127</b>

**Toelichting op de Middelenbegroting****53014- Dividend Staatsolie**

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2021 is geschat op ca. US\$ 140 miljoen, bestaande uit US\$ 97 miljoen aan belastingen (inclusief loon- en verbruiksbelasting), US\$ 29 miljoen als dividend en US\$ 14 miljoen Royalties uit goudparticipaties. Dit bij een gemiddelde referentieprijs van US\$ 39 per barrel voor NYH 1.0% S en een gemiddelde goudprijs van US\$ 1.746,00 per Toz.

De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 224.410.000,-**.

**53100- Verhuur van landsgebouwen en toebehoren**

Hieronder vallen de ontvangsten voor het verhuren van een loods van Dienst Electrificatie Voorziening aan de pindakaas fabriek. De huur per maand bedraagt USD 2.250,-.

De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 386.000,-**.

**53104- Overheidselektriciteitsbedrijven in de districten**

Hieronder worden de ontvangsten van leges en bestekken opgenomen.

De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 2.000,-.

**52200- IDB Donor:**

Voor het dienstjaar 2021 is de IDB-bijdrage voor het renewable energy project geraamd op **SRD. 0,-**

**52101 – India:**

Voor het solarproject betreffende de 24/7 elektrificatie van de dorpen in het binnenland is geraamd SRD. 0,-.

**54110 – Lening CDB**

Lening voor het project dat door D.E.V. uigevoerd zal worden voor een bedrag van **SRD 100.000.000,-**.

**TITEL IV: PARASTATALEN****STAATSOLIE MAATSCHAPPIJ SURINAME WERKPROGRAMMA 2021****Staatsolie's strategie voor succes 2021:**

Geo-politieke factoren en met name de COVID-19 pandemie hebben de olieprijs drastisch doen dalen de afgelopen maanden. Mede hierdoor, zal er binnen Staatsolie een sustainable cost cutting programma worden uitgevoerd om de 'lower for longer' olieprijs succesvol te kunnen doorkomen en Staatsolie's positie in de '1st Quartile low cost producers' te behouden. De primary focus gaat uit naar het garanderen van een constante productie van minimaal 6 miljoen barrels per jaar.

De 3 offshore olievondsten, waarvan de laatste als zeer significant kan worden gekenmerkt, vereisen een stringente focus van Staatsolie op het financieringsproces voor participatie. Het Offshore directoraat is hiervoor opgericht en focust zich, samen met Staatolie Hydrocarbon Institute N.V. (SHI), op de evaluatie van de offshore projecten en Staatsolie's deelname in deze.

Bij de elektriciteit en raffinaderij assets is de focus op efficiëncy projecten. De marketing asset zal zich richten op het succesvol omgaan met markt fluctuaties en benutten van kansen ter bevordering van groei.

Vanwege de dalende olieprijsen zal het lange termijn programma getemporiseerd worden uitgevoerd, waarbij voor het jaar 2020 de bedrijfsdoelen eveneens zijn aangepast.

Onderstaand een nadere toelichting op de strategie en het werkprogramma voor 2021 met een voorlopig kapitaal investeringsprogramma van US\$ 90 miljoen (base-case).

## **Productie & Exploratie activiteiten Onshore en Offshore**

### **Onshore**

Om het productieniveau van 6 miljoen barrels olie in 2021 (+/-16.500 barrels per dag) te handhaven zullen er 9-13 Horizontale putten worden geboord en zal de EOR (Enhanced Oil Recovery) polymer plant worden opgeleverd, waarbij ook een deel van de polymer injectie putten zullen worden geboord (15 putten van het totaal aantal van 61). De overige injectie putten zullen in de daaropvolgende jaren worden geboord.

Daarnaast zullen de installaties worden uitgebreid om de totale flow te kunnen opvangen en verwerken. De IOR/EOR-projecten moeten bijdragen aan het garanderen van een productieniveau (en oliereserve) van minimaal 6 miljoen barrels per jaar op zowel korte als lange termijn, een reden om verschillende nieuwe technologieën uit te testen ter optimalisering van de productie.

Verder zullen er verbeterprojecten worden uitgevoerd c.q. voorbereid zoals het optimaliseren van het Calcutta olietransport, momenteel een barge operatie, teneinde de operationele kosten duurzaam te verlagen.

Ook zullen er in 2021 uit hoofde van de afgesloten Production Sharing Contracts (PSC's) een vervolgprogramma worden uitgevoerd in het Nickerie Block door Decker Petroleum en in het Weg naar Zee Block door Columbus Energy

### **Offshore**

Deepwater Offshore:

Met de recente ontdekkingen in de Deep water offshore waar petroleum activiteiten verricht worden op basis van PSC's, zal de focus gericht zijn op de appraisal fase, waarin door SHI de aangeboden appraisal programma's worden geëvalueerd op zowel de technische als de strategisch inhoud. Op basis van de resultaten van deze programma's, zal Staatsolie de juiste evaluaties maken en moeten bepalen met welk belang ze in de toekomst zal participeren als actieve venture partner tijdens een eventuele commerciële fase. Dit geldt ook voor eventuele komende vondsten in aangrenzende blokken waar het komend jaar ook exploratieboringen uitgevoerd zullen worden.

### **Shallow Offshore:**

In de Shallow Offshore, zal de focus gericht zijn om middels een biedingsronde investeerders aan te trekken, op basis van de verwachte geologische waarden van de verschillende gebieden binnen de Shallow Offshore. Deze waarden worden bepaald op basis van resultaten van geologische studies en economische calculaties die Staatsolie zelf uitvoert om uiteindelijk de meest optimale strategie te ontwikkelen hoe Staatsolie zo snel als mogelijk waarde kan creëren binnen de Shallow Offshore als joint venture partner van aangetrokken internationale oliebedrijven. Daarnaast zullen met de eerste petroleum activiteiten gestart worden met name het vergaren van 3D seismiek.

## **Downstream**

Productie en verkoop

Optimalisatie van de Raffinaderij: het verder optimaliseren van onderhoudsprogrammas, beter beheer van de kosten en opvoeren van de competenties van de medewerkers zal Staatsolie in staat stellen om de bedrijfsresultaten te optimaliseren, de operationele kosten te verminderen en de productie te verhogen.

Belangrijke focusgebieden voor 2021 zijn het verlagen van de operationele kosten van de Raffinaderij en het verhogen van de beschikbaarheid van de productie-installaties.

De verwachte productie van high-end producten (low sulphur diesel en gasoline) over 2020 is 2.65 miljoen barrels. In 2021 zal de productie en verkoop van deze hoogwaardige producten naar verwachting ca. 3.00 miljoen barrels bedragen.

### **Offshore activiteiten door derden**

#### **Update 2020:**

De focus van de offshore deepwater petroleum operaties lag in 2020 op de exploratieboringen in Block 58 door Apache en Total. Op 7 januari was de wereld getuige van de significante ontdekking van de Maka Central 1 put. Het succes hield niet op bij deze put en per augustus 2020 zijn de Sapakara West 1 en de Kwaskwasi put eveneens wereldklasse ontdekkingen. De Maka Central 1 vondst heeft een award voor de beste ontdekking van 2020 ontvangen.

Ook in de andere 11 blokken van het diepe water waar Staatsolie PSC's heeft afgesloten met verschillende bedrijven, zijn de evaluaties en studies doorgegaan. Naast de Keskesi put die door Apache en Total zal worden geboord in het 4de kwartaal zullen ook Petronas en ExxonMobil de Slonea put boren in Block 52. Deze bedrijven zullen eveneens in dit blok een nieuwe 3D seismische survey uitvoeren in het vierde kwartaal.

#### **Verwachtingen 2021:**

2021 zal in het teken staan van de appraisal activiteiten in Block 58. Via de appraisal boringen zullen Total en Apache vaststellen hoe groot de mogelijke reserves zijn aan de hand van de informatie die er tot nog toe beschikbaar is. Het doel is om aan het eind van de appraisal periode het commercieel veld vast te stellen op basis waarvan er een ontwikkelingsplan zal worden voorgesteld aan Staatsolie.

Gedurende deze hele fase blijft Staatsolie het technisch en financieel proces van de Offshore Operators kritisch volgen, zodat voor Suriname een optimaal resultaat wordt behaald uit de investeringen in deze strategische natuurlijke hulpbronnen. Staatsolie/SHI doet dat vanuit haar institutionele taak die ze heeft op basis van onze huidige wet en regelgeving.

Daarnaast is bekend dat Staatsolie vanaf het moment dat er een commercieel veld is vastgesteld in Block 58, zij voor maximaal 20% kan meedoen als contractor partij.

### **Goudprojecten**

#### **Newmont/Merian**

Staatsolie participeert sinds 2014 voor 25% in het Merian goudproject. De verwachte netto cash bijdrage voor 2021 uit Staatsolie participatie wordt geschat op US\$ 93.9 miljoen op basis van een goudproductie van 420.303 ounce en een goudprijs van US\$ 1,746 p/toz.

#### **Iamgold**

In april 2020 heeft Staatsolie een VOF-overeenkomst getekend met Iamgold Rosebel Gold Mines N.V., waarbij Staatsolie een belang heeft van 30% in de "Area of Interest". Dit belang van 30% is door de Staat overgedragen aan Staatsolie op 22 april 2020. De verwachte netto cash contribution voor 2021 uit Staatsolie participatie in het Pikin Saramacca project, de eerste ontwikkeling binnen dit gebied, wordt geschat op US\$ 4.3 miljoen op basis van een goudproductie van 88.277 ounce en een goudprijs van US\$ 1,746 p/toz.

Door de deelname in deze goudprojecten zal de groeipotentie voor het bedrijf en de US-dollarverdien capaciteit op de lange termijn verder worden vergroot.

### **Bijdrage aan de Overheidsbegroting in US\$**

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2021 is ingeschat op ca. US\$ 140 miljoen, bestaande uit inkomstenbelasting (inclusief Staatsolie dochtermaatschappijen), verbruiksbelasting, dividend, loonbelasting en royalties welke namens Staatsolie door Newmont en Iamgold worden afgedragen.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat de overheidsbijdragen brutobedragen zijn die worden verrekend met de vorderingen uit hoofde van leveringen aan de EBS van olie en elektriciteit.

De laatste regel "outstanding dividend" geeft aan wat het netto nog af te dragen bedrag is aan slotdividend, openstaand per einde van het boekjaar na verrekening van genoemde vorderingen.

Staatsolie projecten 2020-2025						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Crude Production (x 1.000 bbls)	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Refinery High End Production (x 1.000 bbls)	2.629	3.024	3.212	3.212	3.212	3.212
Reference Price (USD / bbls)	38,2	39,0	43,6	49,3	50,7	47,4
Gold Price (USD / toz)	1.750	1.746	1.568	1.546	1.524	1.503
Consolidated Revenues (x 1.000 USD)	376.594	382.894	391.228	436.666	459.309	444.300
Net Contribution Gold participation (x 1.000 USD)	98.436	103.198	42.503	101.519	88.365	36.352
Capex (x 1.000 USD)	133.000	90.000	80.000	80.000	100.000	125.000
Total Government Contributions (x 1.000 USD)	121.311	140.328	120.965	196.204	200.978	152.590
Outstanding Dividend (nett) after settlement (x 1.000 USD)	16.249	16.810	10.065	52.896	97.849	105.698

## DE N.V. ENERGIEBEDRIJVEN SURINAME (N.V. EBS)

Doel van de parastatale instelling:

1. De vennootschap stelt zich ten doel:

Het exploiteren van, het deelnemen in en het voeren van de directie over gas- en elektriciteitsbedrijven  
 Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de productie en distributie van gas en elektriciteit  
 Het deelnemen in, het samenwerken met of het voeren van de directie over andere ondernemingen of instellingen, die een doel beogen of soortgelijk aan dat der vennootschap  
 Het verrichten van alle overige handelingen die aan het hiervoor omschreven doel bevorderlijk of dienstig kunnen zijn

2. Link van NV EBS met het Herstelplan 2020-2022.

NV EBS is een parastataal bedrijf, ressorterende onder het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. Dit betekent dat de overheid bemoeienissen heeft in het bedrijf, waardoor bepaalde activiteiten van het bedrijf zichtbaar kunnen zijn op de financiële begroting van de overheid. Als voorbeeld kan genoemd worden de inkoop van elektriciteit van SPCS.

3. Bijdrage aan de overheid: royalty's, dividend, rendement, opbrengsten: de bijdrage aan de overheid is nihil

4. Door Overheid af te dekken kosten:

A. Elektriciteit:

SPCS-stroominkoop: SRD 633 miljoen, verdeeld in Hydro 241 miljoen en thermisch 392 miljoen

Brandstof subsidie: SRD 183 miljoen (27,500 vaten HFO en 2,500 vaten Diesel per maand) op basis van USD 65 per bbl.

Elektriciteit (resterend verschil tussen opbrengst en basisprijs): SRD 456 miljoen

De gecalculeerde basisprijs is USD 0.19064 per kWh

De gehanteerde brandstofprijs voor HFO is USD 65 per vat en voor diesel USD 95 per vat.

De vraag naar energie daalt in 2021 met 3 % t.o.v. 2020

Wisselkoers = SRD 7.52 voor 1 Amerikaanse dollar

B. Gas:

SRD 106 miljoen subsidie

Prognose winst- en verliesrekening Elektriciteitsbedrijf 2021

(In duizenden SRD)	Dec-21
Revenues	942.880
Cost of energy, materials and services	1.352.523
Employee compensation and benefits	271.309
Depreciation	107.389
Other operating expenses	35.154
<b>Total expenses</b>	<b>1.741.711</b>
<b>Earnings before taxes and interest</b>	<b>(798.831)</b>
Financial expenses	(95.600)
<b>Earnings before taxes</b>	<b>(894.431)</b>
<b>Earnings after taxes and interest</b>	<b>(894.431)</b>

#### Prognose winst- en verliesrekening Gasbedrijf 2021

(In duizenden SRD)	Dec-21
Revenues	113.003
Cost of energy, materials and services	164.203
Employee compensation and benefits	19.685
Depreciation	5.240
Other operating expenses	10.641
<b>Total expenses</b>	<b>199.769</b>
<b>Earnings before taxes and interest</b>	<b>(66.766)</b>
Financial expenses	(39.081)
<b>Earnings before taxes</b>	<b>(105.847)</b>
<b>Earnings after taxes and interest</b>	<b>(105.847)</b>

#### Lopende en geplande activiteiten 2021

##### IDB Loan 2 programma

Projectduur: 2015 – 2020. Totaalbudget is USD 33 MM. Uitgaven tot Juni 2020: USD 22.9 MM.

Onder het IDB Loan 2 programma "Support for the Implementation of the EBS Investment Plan" vindt de implementatie van een Outage Management System (OMS) plaats waarvan het streven is om de oplevering in derde kwartaal van 2020 te doen plaatsvinden. Met dit systeem zal de klantenservice verbeterd worden a.g.v. een efficiëntere afhandeling van storingen.

De streefdatum voor oplevering van de implementatie van het Enterprise Resource Planning system (ERP) is het eerste kwartaal 2021. Het doel van het ERP-systeem is om de operationele - en management efficiëntie binnen de EBS te verbeteren.

Als onderdeel van IDB Loan 2 wordt er een Energy Efficiency raamwerk opgezet. Het streven is om dit raamwerk in december 2020 af te hebben en het doel van dit raamwerk is om de bewustwording m.b.t. energy efficiëntie te verbeteren in de samenleving.

Het transformatieproces van de EBS is thans in uitvoering en het streven is om dit traject in het eerste kwartaal van 2021 afgerond te hebben. Het doel hiervan is herstructurering van de organisatie in lijn met de eisen gesteld vanuit de vernieuwde energiewetgeving.

Als onderdeel van IDB Loan 2 wordt ook het onderstation Jacobusrust achter het Regeringsgebouw geüpgraded en het streven is om dit project in december 2021 op te leveren.

Het onderstation F te La Vigilantia wordt geüpgraded en de streefdatum voor oplevering is december 2021.

Onderstation E aan de Vijfde Rijweg wordt als onderdeel van IDB Loan 2 eveneens geüpgraded en het streven is om dit onderstation samen met het nieuw onderstation Boma aan de Peprepinweg in het district Wanica in december 2021 op te leveren.

##### CDB Loan 1 programma

Projectduur: 2016 – 2023 Totaal Budget is USD 65MM (CDB) + 32MM (eigen bijdrage). Uitgegeven tot juni 2020 USD 3 MM

Component 1: Onder component 1 valt de upgrade van enkele kritische onderstations van de EBS het bijbouwen van nieuwe transmissie infrastructuur.

Uitbreiding EBS Onderstation Kwatta (OSD) naar een transmissiespanning van 110 kV.

Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation op de hoek van Leiding 9 en Noordpolderdam (110 kV)

Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation Academisch Ziekenhuis aan de Margretalaan t.b.v. versterking distributie binnenstad

Nieuwe transmissie verbinding vanuit Transmissie Onderstation Kwatta naar leiding 9 en verder naar bestaande Onderstation E aan de Chandishawweg

Uitbreiden Onderstation E aan de Chandishawweg

Start Constructie januari 2021 (Turn-key uitvoering)

Component 2: Onder component 2 valt de upgrade van enkele kritische onderstations van de EBS in het district Nickerie en tevens de uitbreiding van de transmissienetwerk

Vernieuwen en uitbreiden van het bestaande Onderstation te Clara

Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation te Van Petten polder

Nieuwe 33kV Transmissie verbinding Onderstation Clara naar Onderstation van Petten polder

Start Constructie is gesteld op januari 2021 (Turnkey uitvoering)

Component 3: Het installeren van Hernieuwbare Energieopwekstations (Zonne-energie). Dit houdt in:

Installatie van een 300 kilowatt Solar Plant te Coronie, Totness

Installatie van een 2 Megawatt Solar Plant te Nickerie, Stalweide

Start Constructie november 2020 (Turn-key uitvoering), Contract reeds getekend.

Component 4: Het uitvoeren van een Master Grid Study en een Dynamic Stability Studie van het EBS-voorzieningsysteem. Het Master Grid Study is afgerond in november 2019. Streefdatum voor oplevering Dynamic Stability Study is oktober 2021.

CDB loan 2 i.s.m. Europese Investerings Bank (EIB) programma

Projectduur: 2018 – 2021

Totale budget is: USD 29.818.000 + USD 3.300.000 (eigen bijdrage) Uitgegeven tot juni 2020: USD 0.9 MM

Ca 40,000 LED armaturen en 21,000 slimme energiemeters met een IT-platform met software als beheerssysteem voor de LED lampen en slimme energiemeters

Start van het plaatsen van LED lampen eind 2020 en slimme meters mei 2021

Franse Ontwikkelings Bank (AFD) Contract waarde: Euro 285.000,00

De versterking van het Distributiesysteem van Oost Suriname en het voorzien van de noordelijke dorpen nabij de Oost-West verbinding van 24 uur per dag van elektriciteit. Status: momenteel wordt een gecombineerde financiële en technische haalbaarheid studie gedaan, m.b.v. een schenking voor integratie van Moengo, Albina, Perica, Ajoema, Alfonsdorp, Wanhatti, Ricanaumoffo, Ovia Olo en omliggende dorpen met het EPAR-energievoorzieningsysteem. (Connectie Epar met Moengo en Albina en noordelijk gelegen dorpen zullen 1 X 24 uur per dag van energie worden voorzien.)

Start van de studie gesteld Januari 2019.

India Credit Line (ICL) programma (Projectduur: 2018 – 2024, project budget 27.5 M USD)

Met dit programma onder de India Credit Line of Credit, zal de EBS de faciliteiten versterken voor transport van elektrische energie naar het zuidwestelijk deel van het netwerk (EPAR). De sub projecten die opgenomen zijn, houden in:

Uitbreiden van het Onderstation I (CWWEG) inclusief nieuw 110 kV transmissie lijn om de elektrische energie te transporteren naar het Onderstation te Lelydorp

Op Lelydorp zal een nieuw onderstation worden aangelegd om de verdere elektrische energie middels een nieuw 33 kV transmissie lijn te transporteren en te versterken alsook om aan de lokale vraag te voldoen

Het Onderstation op het kruispunt van de Meursweg en Indira Gandhieweg upgraden en bouwen van een nieuw 33 kV transmissie lijnverbinding naar het station te Zanderij, hier wordt het Onderstation ge-upgrade naar state of the art om de voorziening naar de internationale luchthaven te verbeteren en te garanderen

Vanuit Zanderij zal een nieuw transmissie verbinding gebouwd worden naar Pikin Saron middels een nieuw 33 kV transmissie lijn. Te Pikin Saron zal een nieuw Onderstation worden gebouwd en van daar uit distributie verbindingen naar Bigi Poika, Pikin Saron en Kwakoegron. Hiermee zullen deze 3 dorpen 1 x 24 uur elektriciteit ter beschikking hebben. De agreement is getekend in juni 2018 en de finale oplevering is voor 2024.

IDB loan 3

Projectduur: Sep 2019-2024 Budget: USD35 MM.

De voorbereidingen hiervan zijn in volle gang.

Doel is het versterken van de elektrische infrastructuur middels:

Het bouwen van een Transmissielijn van Onderstation Powakka naar Onderstation Zanderij

Het bouwen van Transmissie en Distributielijnen in Commewijne en het aanleggen van een rivier kabel naar de rechteroever van de Commewijne rivier.

Te Alliance zal er ook een 200 kW peak Solar Powerstation worden gebouwd die gekoppeld zal zijn aan het elektrisch netwerk

Het bouwen van een Transmissie en Distributienetwerk over de Afobakaweg vanaf Powakka over een afstand van ca. 20 km naar Koina Kondre

Het bouwen van een Solar power plant van ca. 500 kW peak te Brownsweg

ISDB, CDB, Kuwait fund, OFID, Gos

Project duur: juni 2019 - februari 2024. Budget estimated USD 135 MM.

Power Generation, Transmission and Distribution Expansion Project

.  
Bestaat uit de volgende componenten:

Component A:

De bouw van een Nieuwe Power plant van 2x18 MW te Paranam.

Uitbreiden van het elektriciteiten Transmissie en Distributie system door het uitbreiden van het Onderstation te Menckendam en kwatta OSD en aan de Saramacastraat. Transmissieverbindingen tussen diverse Onderstations met een totale lengte van 22 km

Component B:

Uitbreiden van het Nickerie elektriciteiten Transmissie en distributiesysteem middels:

Uitbreiden van het Onderstation Soekramsing. Constructie van overhead Transmission Lijnen over een afstand van 23 km van het Onderstation aan de Soekramsingstraat naar Onderstation te Henar.

Constructie van een nieuwe Onderstation te Henar

Upgrade van het Distributiesysteem te Henar.



## Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken

### Algemeendeel

#### DIRECTORAAT ARBEID

##### Arbeidsmarkt

Ten aanzien van het arbeidsmarktbeleid als belangrijk onderdeel van het sociaal-economisch beleid voor de komende periode heeft het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken (AW&J) in 2019 een aanvang gemaakt met een bewust planmatige aanpak van de beleidsmaatregelen op basis van ‘Result Based Management’ (RBM). (De opmerking hier is dat Jeugdzaken toen nog niet was ondergebracht bij het ministerie van AWJ). Langs deze lijnen zal in het dienstjaar 2021 de opzet van het arbeidsmarktinformatiesysteem (Labour market information system) hoge prioriteit genieten. Dit systeem beoogt een mechanisme waarin de systematische verzameling, analyse en verspreiding van informatie over de vraag en het aanbod van de arbeidsmarkt en andere arbeidsmarktindicatoren centraal staat. Dit systeem zal belangrijke data aanleveren voor het ontwikkelen van gericht beleid en programma's voor de aanpak van specifieke sociale vraagstukken/verschijnselen w.o. werkloosheid, werkgelegenheid, sociale zekerheid en arbeidsbescherming. Het arbeidsmarktinformatiesysteem is cruciaal bij de besluitvorming bij investeringen.

De SDG's, het Decent Work Country Program, de Beleidsnota 2016 - 2021 van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken en het Herstelplan 2020-2022 met als strategische benadering een ‘bottom up approach’, die middels verhoogde participatie en publieke en private partnerschappen meer en betere werkgelegenheid en duurzame economische groei nastreeft, zijn de richtlijnen voor het arbeidsmarktbeleid in het dienstjaar 2021. Hiermee wordt beoogd invulling te kunnen geven aan het recht op arbeid zoals de Grondwet van de Republiek Suriname dat voorschrijft. Geheel in lijn met deze vaststelling is het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken continu op structurele wijze bezig vorm en inhoud te geven aan haar arbeidsmarkt- en werkgelegenheidsbeleid met ondersteuning van de aan haar ter beschikking gestelde werkarmen: de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO), Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE), Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC) en de Raad voor Coöperatie Wezen (RACO), die elk op de hun geëigende wijze substantieel bijdragen aan skills development, ondernemerschap en coöperatieve ontwikkeling in ons land.

In het jaar 2021 zal aan de integrale aanpak van werkgelegenheid gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. Het doel van deze aanpak is om vanuit een integrale benadering invulling te geven aan het recht op arbeid zoals vervat in de Grondwet van de Republiek Suriname.

De dienstverlening van de dienst Arbeidsbemiddeling zal verder worden geprofessionaliseerd en alle werkzoekenden zullen, met het oog op verbetering van hun arbeidsmarkt potenties, onderworpen worden aan een speciaal ontwikkelde training. Werkzoekenden zullen tevens begeleid worden naar vakopleidingen en andere trainingsmogelijkheden.

Verder zal aan deze dienst meer bekendheid worden gegeven ten einde de output van deze dienst wederom op te krikken. In het verlengde hiervan zal aan 300 werkzoekenden die hun baan verloren hebben tijdens de covid-19 pandemie om- en bijscholing worden geboden.

In 2018 en 2019 is er een aanvang gemaakt met capaciteitsversterking van de dienst met assistentie van de International Labour Organisation (ILO). Voor een landelijke aanpak en promotie van de dienst zal de samenwerking met de publieke en private sector versterkt worden. De integrale samenwerking tussen de publieke, private sector zullen versterkt worden door het aangaan van samenwerkingsverbanden in de vorm van “Public Private Partnership” (PPP). Er is reeds een Alliantie gevormd met de VSB, UNDP en NGO'S om mensen met een beperking te ondersteunen in ondernemerschap en ook het plaatsnemen bij een bedrijf.

Om jongeren, die door sociaal-maatschappelijke problemen uit het onderwijssysteem zijn geraakt, nieuwe toekomstperspectieven aan te bieden om wederom te kunnen deelnemen aan het onderwijsproces of eventueel de arbeidsmarkt, zal er in breder verband samengewerkt worden met de relevante stakeholders om dit problematiek gezamenlijk te oplossen. Met Stichting Rumas is er reeds een samenwerking om deze doelgroep de nodige ondersteuning te geven.

Eveneens zullen de arbeidsmarkt kwalificaties (“hard skills en soft skills”) van werkloze en werkzame jongeren uit arme gezinnen versterkt worden ten einde hun kansen voor het vinden van een baan, hetzij als werknemer of als kleine zelfstandige, te vergroten.

Ten einde te geraken tot een betere input van de werkmensen zal gewerkt worden aan institutionele en capaciteitsversterking van de werkmensen. Ook de verbetering van de efficiëntie van de exploitatie van de instituten zal aangepakt worden.

#### Juridische- en Internationale zaken

De zorg voor de arbeidsverhoudingen is één van de kerntaken van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken en is gekoppeld aan de productiviteit en weerbaarheid van de economie en de samenleving. De activiteiten op dit vlak zijn gerelateerd aan verschillende departementen onderdelen, maar in hoofdzaak hebben de beleidsactiviteiten van het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken (JIZ) betrekking op dit beleidsgebied. De verantwoordelijkheden van dit departement onderdeel staan in relatie tot enkele bijzondere taken van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken zoals vastgelegd in het Besluit Taakomschrijving Departementen, met name:

- a. het beleid ten aanzien van de verhouding tussen werkgevers en werknemers en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen terzake;
- b. het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen inzake de arbeidsbescherming c.q. de arbeidsinspectie;
- c. het toezicht op wettelijke bepalingen inzake arbeidsbemiddeling;
- d. het onderhouden van contacten met en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen inzake werknemers- en werkgeversorganisaties en het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen.

Het Onderdirectoraat JIZ zal zich in zijn werk met betrekking tot het bovenstaande, laten leiden door de ILO Verklaring inzake Sociale Rechtvaardigheid voor een Billijke Mondialisering, aangenomen door de werkgevers, werknemers en de overheden van de ILO-lidlanden in 2008. Deze verklaring heeft als doelstelling het bevorderen van de werkgelegenheid door een duurzame institutionele en economische omgeving, sociale beschermingsmaatregelen, sociaal dialoog en tripartisme en respect voor de fundamentele arbeids principes en -rechten. Met betrekking tot dit laatste wordt voortgebouwd op de ILO Verklaring inzake de Beginselen en Principes op de Werkplek van 1999. In de verklaring van 2008 wordt gerefereerd aan de Tripartiete Verklaring van Principes aangaande Multinationale Ondernemingen en Sociaal Beleid (1977) welke relevant en een actueel onderwerp is bij de tripartiete besprekingen in de Raad van Beheer van de ILO. Tegelijkertijd dient als leidraad de ILO Global Jobs Pact welke unaniem door de tripartiete partners in 2009 werd aangenomen. Deze legt de nadruk op herstel uit (de) economische crisis gebaseerd op investeringen, werkgelegenheid en sociale bescherming.

Bij de formulering van de beleidsactiviteiten voor 2016-2021 voor het onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken gelden voorts de door de Verenigde Naties nieuw aangenomen Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen 2030 als hoofd leidraad.

Goal nummer 8 heeft in het bijzonder betrekking op "het bevorderen van aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en menswaardig werk (Decent Work) voor allen".

De activiteiten van het onderdirectoraat zijn ook geconcentreerd rond activiteiten uit het Decent Work Country Programme Suriname 2019-2021 en de eventuele voortzetting van het programma in 2022.

De beleidsactiviteiten van Juridische en Internationale Zaken zullen worden uitgevoerd volgens een geïntegreerde werkmethode van de vier afdelingen waaruit het bestaat: Bureau Wetgeving, Internationale Zaken en Registratie Collectieve Arbeidsovereenkomsten en Afdeling Vergunningen Intermediairs. Extern zal ook overleg zijn met de onderdirectoraten en ander entiteiten op het ministerie en andere afdelingen buiten het ministerie en met de sociale partners.

In 2021 zal het ministerie van AWJ voortgaan om het concept van 'Decent work en economische groei' verder gestalte te geven. Nadruk zal onder meer liggen op de verdergaande modernisering van de arbeidswetgeving en de vorming van de werkgevers, werknemers en hun organisaties op het vlak van de arbeidswetgeving.

#### Directoraat Arbeidsinspectie

De taken van de arbeidsinspecteurs voortvloeiend uit artikel 3 Decreet Arbeidsinspectie (E-35) zoals laatstelijk gewijzigd Wet Arbeidsinspectie:

het toezien op en het verzekeren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en de bescherming van de werknemers bij de uitoefening van hun werkzaamheden en van andere wettelijke regelingen voor zover de arbeidsinspecteurs mede belast zijn de naleving van deze regelingen te verzekeren;

het verschaffen van inlichtingen en het geven van technische adviezen aan de werkgevers en werknemers met betrekking tot de meest doeltreffende middelen ter naleving van de wettelijke bepalingen;

het rapporteren aan de bevoegde autoriteiten door de arbeidsinspecteurs van door hen geconstateerde gebreken en misbruiken, welke niet met name onder de bepaalde wettelijke bepalingen vallen. Met bijzondere opsporingsbevoegdheden is de arbeidsinspecteur ook belast die is opgenomen in artikel 10 van dezelfde Wet; betreden van ondernemingen en andere werkplaatsen, overgaan tot onderzoeken, controles of enquêtes; voorstellen doen t.a.v. veiligheidsaspecten, aanmanen.

#### Achtergrond

In de regeerperiode 2020 - 2025 staat het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken voor de uitdagende taak inhoud te geven aan de verdere ontwikkeling van het beleidsgebied arbeid, werkgelegenheid en jeugdzaken. Het regeringsbeleid ten aanzien van de factor arbeid onderstreept de gezamenlijke inbreng en verantwoordelijkheid van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging (de sociale partners) voor de creatie van menswaardige arbeid en daarmee de kwaliteit van arbeidsplaatsen. Bij dit alles staat de ontwikkeling van de mens centraal.

Met de technische ondersteuning van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) is overgegaan tot de uitvoering van een Decent Work Country Programma in Suriname. In het concept van 'decent work' staan centraal de positie van de werkende mens, respect voor de fundamentele arbeidsrechten en standaarden, de bevordering van goede arbeidsverhoudingen en maatregelen om verbeteringen te bewerkstelligen in werkgelegenheid en productiviteit; ordening en regulering op het loonvlak en veilige en gezonde arbeidsomstandigheden.

Het bevorderen van 'decent work' is een belangrijk uitgangspunt voor het arbeidsmarkt –en sociaal beleid van de regering en kan gezien worden als een van de belangrijkste instrumenten voor het waarborgen van sociale bescherming van werkers en hun toegang tot menswaardige levensstandaarden.

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de Arbeidsinspectie worden verbeterd. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind in specifieke vakgebieden, die belanghebbenden op alle mogelijke manieren zo snel mogelijk moet voorzien van relevante informatie. De Arbeidsinspectie zal haar capaciteit vergroten middels het vergroten van de kennis van de Arbeidsinspecteurs door training en scholing. In de komende periode zal de Arbeidsinspectie zich toeleggen op een verbetering van de output, verbetering van haar imago, een interne reorganisatie m.b.t. het directoraat in het belang van de efficiëntie en adequater contact met de doelgroepen via verbeterde huisvesting.

#### Arbeidsbescherming

Het beleidsplan 2020-2025 van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. De nadruk is vooral, vanwege de aard van de taakstelling van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/controlerende activiteiten van genoemd departement onderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat de wettelijke bepalingen met betrekking tot onder andere de arbeidsvoorwaarden en de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de werknemers optimaal worden nageleefd. Zowel preventie als repressie van overtredingen van voornoemde bepalingen staan hierbij centraal. Er zal gewerkt worden aan het op correcte wijze doen naleven van de bepalingen van de Arbeidswetgeving door werkgevers en werknemers middels het vergroten van de voorlichting, het verbeteren van de opsporing van overtredingen en in samenspraak met de justitiële autoriteiten het vervolgen en berechten van overtreeders.

#### Aandachtspunten in het kader van de beleidsvoornemens

##### Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie

Dit aandachtspunt heeft onder andere tot doel de organisatie, de werkwijze en de mankracht van de Arbeidsinspectie in staat te stellen om op professionele wijze effectief en efficiënt haar taakuitvoering ter hand te kunnen nemen. De volgende actiepunten zullen daarbij aangepakt, gerealiseerd worden:

##### Versterken Arbeidsinspectie

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de Arbeidsinspectie worden verbeterd.

De Arbeidsinspectie zal haar capaciteit vergroten middels het digitaliseren en meteen grondig opschonen en actualiseren van haar bedrijvenbestand met gebruikmaking van een geautomatiseerd systeem. Hiervoor moet elke Arbeidsinspecteur beschikken over een (shoot- of hand) computer en daarmee toegang hebben tot het internet.

De automatisering van de organisatie moet een beter beheer, toegankelijkheid en verspreiding van data mogelijk maken. Hiernaast moeten de medewerkers van de afdeling Automatisering in staat worden gesteld hun kennis te vergroten voor een betere facilitering van het automatiseringsproces.

Om zich nog beter te kwijten van haar taak moet de Arbeidsinspectie haar dienstverlening verbeteren. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind in specifieke vakgebieden. Hierbij is ook belangrijk de instelling van de Arbeidsinspectie Klant contact center met daarin ondergebracht een Infobalie.

De Arbeidsinspectie heeft de laatste decennia verscheidene veranderingen meegemaakt op het werkveld, waardoor haar verantwoordelijkheid significant is toegenomen en haar taken zijn verzwaaard. De vergroting van de verantwoordelijkheid en verzwaring van de taken zijn onlosmakelijk verbonden aan de toename en mate van handhaving van de verschillende arbeidswetten met welke de Arbeidsinspectie belast is.

De huidige bemensing van de organisatiestructuur van de Arbeidsinspectie is niet afgestemd op het dragen van haar – over de jaren heen – steeds groter wordende verantwoordelijkheid. Hiernaast zijn er Regionaal hoofden en is het noodzaak dat enkele functionarissen aangewezen worden die de Inspecteur-Generaal van de Arbeidsinspectie ondersteunen met werkzaamheden die qua specialiteit niet simpelweg kunnen worden verwezen naar één van de bestaande (staf)afdelingen. Er worden voorstellen gedaan m.b.t. ervaring en kwalificatie naar deskundigheid om aanvulling te geven aan de nieuwe organisatie structuur.

#### Decentralisatie

Decentralisatie heeft tot doel de dienstverlening van De Arbeidsinspectie dichterbij de bevolking in de districten en het binnenland te brengen. Dit om te garanderen dat werkgevers en werknemers ook in die gebieden de nodige arbeidsbescherming krijgen. Er wordt de laatste jaren veel meer aandacht besteed aan o.a. kinderarbeid, minimumloon, lange werktijden en opvoering van de veiligheid en gezondheid van werknemers in het binnenland. Hiervoor is het noodzakelijk dat er dependances worden opgezet en dat er nauw samengewerkt zal moeten worden met de overige overheidsorganisaties in die gebieden.

De Noodzaak moet bekeken worden om Aanpassingen in het Organogram Arbeidsinspectie te plegen met een afdeling Public relations en uitbreiding van de regio's, instelling van een afdeling Algemene zaken, uitbreiding van regio's o.a. verheffen van het district Wanica tot Regio 4 vanwege de grootte en het aantal bedrijven;

#### Verbetering infrastructuur

De toenemende verantwoordelijkheid van de Arbeidsinspectie vraagt wel dat er personeel moet worden aangetrokken. Voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden is het noodzakelijk dat de arbeidsinspectie beschikt over een goed geoutilleerd hoofdkantoor en overige kantoorpanden voor de dependances alsmede dienstwoningen voor te detacheren ambtenaren. Essentieel voor de beleidsuitvoering is ook de voorziening van de benodigde gebruik- en verbruiksgoederen in minimale mate m.n. deugdelijk meubilair, kantoormaterieel en kantoormachines /- apparaten. Tevens is het nodig te beschikken over een goed wagenpark, een goede regeling voor het inzetten van het privé vervoermiddel t.b.v. de dienst, meetapparatuur, communicatiemiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en vakliteratuur.

#### Training en begeleiding

Dit aspect heeft tot doel de kwaliteit van de dienstverlening van de arbeidsinspecteurs en overige medewerkers op het gewenste peil te houden c.q. te brengen. Eveneens zullen er korte trainingen worden verzorgd voor het op effectieve wijze uitoefenen van toezicht op nieuwe wetgeving, zoals de Wet Minimum Uurloon, toepassing van snelrecht, vermoedelijke gevallen, Wet Arbeid Kinderen en Jeugdige personen en Wet Arbeidsbescherming gezin. Tevens zal aandacht besteedt worden aan de training van derden die zullen dienen als mankracht van de in te stellen Veiligheid, Gezondheid en Welzijn Commissies.

Het niveau van de verplichte Opleidingen voor de junior Opleiding tot Arbeidsinspecteur is op MBO niveau en de voortgezette Opleiding is op HBO niveau.

Het streven is om de opleidingen in de toekomst te accrediteren. Trainingen zijn middelbaar. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de Arbeidsinspectie worden betrokken bij het opstellen van het Curriculum en brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal op het werkgebied van de Arbeidsinspectie plaatsvinden.

Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Intern zal er gewerkt worden aan de bevestiging van de autoriteit en integriteit van de Arbeidsinspectie. Arbeidsinspecteurs dienen eerlijk en oprecht te zijn. Gestadig werkt de Arbeidsinspectie aan de versterking van haar integriteit. Zo is de Gedragscode voor Arbeidsinspecteurs geïntroduceerd in mei 2014. Er is intussen ook een aanvang gemaakt met het anti-corrupcieprogramma. In dit kader is er een formulier voor de aangifte van poging tot omkoping van de arbeidsinspecteur, Arbeidsinspectie Registratie Omkoping, samengesteld en in gebruik genomen op 1 augustus 2014.

Uit enkele recente gevallen van ernstige schending van de gedragscode blijkt echter dat er nog veel werk aan de winkel is. Dit is geen zucht, maar een zakelijke evaluatie van een vastberaden organisatie. Ter inleiding van de volgende fase van onze inspanningen ter versterking van de integriteit van de Arbeidsinspectie, zal een nieuwe structurele activiteit worden uitgevoerd.

Een activiteit gericht op informatie en sensibilisatie met betrekking tot de bestrijding van corruptie dat tactvol zal worden uitgevoerd voor maximale output.

De arbeidswetgeving is in de afgelopen jaren, na decennia lang stationair te zijn geweest, in beweging gekomen. Het verhoogd tempo van deze aanpassing van de arbeidswetgeving heeft ertoe geleid dat de knel- en zorgpunten, die reeds aanwezig waren bij zowel het uitvoerings- als het handhavingsapparaat van het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken nog zichtbaarder werden en zich meer deden gevoelen. Beperkingen van de overheidsmiddelen, gebrek aan monitoring en activiteiten die geen prioriteit meer genieten zullen aangepakt moeten worden.

Ten slotte kan worden opgemerkt dat het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden ervan uitgaat dat de verantwoordelijkheid voor de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden en hiermee ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden te verbeteren.

#### Directoraat Jeugdzaken

Uitgaande van de belangrijkste doelstelling van het jeugdbeleid- de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de jonge mens en het gevoel van dienstbaarheid aan de gemeenschap- en de taakstelling van het Directoraat Jeugdzaken, zal het directoraat zich richten op het investeren in de vorming en opleiding van jonge Surinamers in geest en lichaam. Dit gebiedt ons onze jeugd te betrekken, alsmede te laten participeren in alle initiatieven die de vervolmaking van onze samenleving ten doel hebben. Jeugd is daardoor een terugkerend aandachtspunt in alle beleidsthema's, waar in de aankomende periode aandacht aan zal worden besteed.

De formele ordening van het jeugdbeleid is één die een overkoepelend karakter onderschrijft en heeft ingebed, wat ter wille van coördinatie, efficiëntie, effectieve samenwerking en eenduidigheid, een geïnternaliseerde aanpak vereist. Daartoe geeft het Integraal Kinder- en Adolescenten beleid richting aan de uitvoering en garandeert de minderjarige jeugd in ons land (0 – 21 jaar) optimale ontwikkelingskansen en bescherming, zodat zij kunnen opgroeien tot competente volwassenen die adequaat participeren in een steeds meer globaliserende wereld.

Binnen dit beleid wordt aandacht besteedt aan aspecten van gender en sociale ongelijkheid. Het beleid is holistisch en hanteert een op rechten gebaseerde benadering. Er wordt vanuit vijf dimensies het te voeren beleid belicht, waarbij iedere dimensie deelgebieden onderscheidt voor interventies op het vlak van preventie, bescherming, begeleiding, rehabilitatie en participatie.

Het ministerie en daarmee het directoraat Jeugdzaken, staat nog altijd een buurtgerichte aanpak voor. Ten einde hier steeds beter vorm aan te geven, zal door een interdepartementale stuurgroep een inspanning worden gedaan om met de vertegenwoordigers van buurtstructuren en –gemeenschappen de samenwerking te concretiseren middels richtlijnen. Eveneens zal buiten de context van het schoolgebeuren met verhoogde inspanning worden zorggedragen voor de landelijke zichtbaarheid van het ministerie, zoveel mogelijk op buurt niveau. Schoolvakanties en de vrije tijd na schooluren zullen dus efficiënt worden benut om de vraag naar- en het aanbod van- initiatieven voor de zinvolle besteding van vrije tijd te bevorderen. In het beleid onderscheiden we specifieke jeugdgroepen, die bijzondere aandacht zullen blijven genieten.

Het betreft hierbij onder andere de jeugd die behoort tot een minderheid in de samenleving; scholieren moeders, hun kinderen en partners; differently abled youth; hangjongeren en drop-outs van het schoolsysteem.

Gewaarborgd moet blijven de betrokkenheid van deze jeugdgroepen bij het samenlevings gebeuren alsook de mogelijkheden die hun voortgezette ontplooiing garanderen. Hoezeer vorming dan ook een sleutelcomponent is van het werk van het Directoraat Jeugdzaken, is dit niet slechts een aangelegenheid van dit Directoraat. Het beleid reflecteert dit inzicht en aan de zijde van de uitvoering wordt om deze reden een interministeriële aanpak wenselijk geacht.

Ten einde op verschillende wijzen de stem van de jeugd in Suriname tot uiting te laten komen, zal worden bevorderd dat daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van jeugdcollectiviteiten zich in die hoedanigheid bundelen. Zo werkt de regering aan het versterken van de maatschappelijke positie van de jeugd.

Het algemeen jeugdbeleid vestigt thans de aandacht op het recht op participatie, in de bredere zin van het woord. Dit recht komt op bestuurlijk niveau tot uiting via het Nationaal Jeugd Instituut. Daarmee gepaard is de instandhouding van dit onderdeel, waardoor de diverse jeugdvertegenwoordigers in staat zijn om de hun toebedeelde verantwoordelijkheden te dragen. Het aspect van dataverzameling, analyse en gebruik binnen het ontwikkelen van beleid en interventies zal met hernieuwde aandacht worden bekeken.

Het directoraat zal een aantal basis gegevens waaronder jeugdorganisaties, accommodaties en – ruimten, ook concrete wenselijkheden uit het veld inventariseren, alsook de systemen versterken om de gegevens steeds te updaten. Deze inspanning wordt gedaan in het kader van evidence based decision making.

De Speerpunten van het Jeugdbeleid zien er als volgt uit:

Duurzame gemeenschapsontwikkeling van de jeugd:

Het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken beschouwt participatieve gemeenschapsontwikkeling als een onlosmakelijk deel van de principes die gelden voor duurzame ontwikkeling van de jeugd.

Bij het uitvoeren van participatieve gemeenschapsontwikkeling staan een aantal belangrijke uitgangspunten centraal: Percepties, ervaringen, en levensomstandigheden van doelgroepen in de gemeenschappen. Deze vormen het vertrekpunt bij het ontwikkelen van beleid en gemeenschapsprogramma's. De actieve participatie van gemeenschappen in hun eigen ontwikkeling zal worden gestimuleerd en gefaciliteerd. Het ontwikkelen van beleid en programma's zal plaatsvinden op basis van dialoog met alle relevante partners (gemeenschapsgroepen, overheid en niet overheid). Het beleid is gericht op het creëren c.q. versterken van gelijke kansen en integreert een mensenrechten en genderperspectief, waarbij er specifieke aandacht is voor achtergestelde en marginale gemeenschapsgroepen. De nadruk wordt gelegd op participatie van de gemeenschap en het stimuleren van zelfredzaamheid, zelfontplooiing en verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling.

Belangrijk is dat de percepties, ervaringen en levensomstandigheden in de gemeenschap de vertrekpunten vormen bij het ontwikkelen en implementeren van beleid. Versterking van de actieve participatie van gemeenschappen moet bijdragen aan het creëren van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren.

Capaciteitsversterking van de medewerkers en de jeugd:

Voor het adequaat vervullen van een coördinerende en monitorende rol op het terrein van jeugdontwikkeling op gemeenschapsniveau moet het directoraat Jeugdzaken beschikken over voldoende gekwalificeerd kader dat uitgerust is met kennis en vaardigheden om de vorming en begeleiding van de jeugd ter hand te nemen, gemeenschapsontwikkeling programma's te ontwikkelen, monitoren en te evalueren.

In de buurten zal verder gewerkt moeten worden aan het empoweren van gemeenschapsgroepen om problemen te identificeren, te prioriteren en strategieën te ontwikkelen voor effectieve aanpak.

Preventie :

Preventie van de jeugd op verschillende niveaus kan beschouwd worden als het kerngebied van het directoraat Jeugdzaken. Het algemeen doel is gericht op het in staat stellen van de jeugd om hun potenties en talenten te ontwikkelen en als competente personen hun plaats binnen hun familie, het onderwijsproces, kunst cultuur en sport, het arbeidsproces, en het besluitvormingsproces in de samenleving als totaliteit in te nemen. Tevens zal preventie onder andere gericht zijn op adolescenten in Suriname waarbij er rekening gehouden is met de (Accelerated Action for the Health of Adolescents, "AAHA") van de WHO. Voorts zullen nationale vraagstukken, waaronder milieu, "Health in all Policies" en de duurzame ontwikkelingsdoelen ook aan de orde worden gebracht.

Registratie en begeleiding van scholieren moeders en vroegtijdige schoolverlaters:

Ontwikkelen van programma's voor jongeren met verhoogd risico op marginalisering. Er zijn relatief grote groepen jongeren geïdentificeerd die vanwege hun huidige achterstandspositie blootstaan aan risico's die kunnen leiden tot verdere marginalisering.

Het directoraat Jeugdzaken heeft zich vooral beziggehouden met vroegtijdige schoolverlaters, in het bijzonder tienermoeders. Wat tienermoeders betreft is de interventie voornamelijk geconcentreerd op opvang in de vorm van registratie en begeleiding van 'Scholieren Tienermoeders'. Deze interventie geeft versterking aan initiatieven die bedoeld zijn als aanvulling van het algemeen genderbeleid.

Bij andere vroegtijdige schoolverlaters betreft het vooral het aanbieden van kortdurende vaktrainingen aan jongeren die bij de reguliere vakopleidingen niet worden geaccepteerd vanwege hun laag vooropleidingsniveau.

**Monitoring en Evaluatie:**

Het directoraat Jeugdzaken wil participatieve monitoring en evaluatie van uitgevoerde gemeenschap processen stimuleren met het oog op het vergroten van de effectiviteit van interventies. Als de middelen beschikbaar zijn, kan een 'community assessment' worden uitgevoerd, zodat een beter begrip ontstaat van de bestaande diensten, beschikbare capaciteiten, en behoeften van de gemeenschap, in het bijzonder jongeren. Van belang hierbij is dat de stem van jongeren wordt gehoord, zodat het perspectief en de ervaringen van jongeren worden meegenomen in het uitstippelen van acties. Met de beschikbaarheid van basisdata, is een belangrijke voorwaarde gecreëerd voor zowel proces als impact monitoring van interventies.

**Bureau Integriteit**

In dit begrotingsjaar wordt verder gewerkt aan de personele invulling van het Bureau Integriteit binnen het Ministerie van AWJ. Het Bureau Integriteit is verantwoordelijk voor het bevorderen en handhaven van de principes van Good Governance en integriteit, het ontwikkelen van integriteitsbeleid en het uitoefenen van toezicht op de naleving van normen en waarden binnen het Ministerie en haar werkarmen. Het Bureau Integriteit verstaat onder integriteit het handelen overeenkomstig de geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende regels. Dit Bureau typeert integriteitsschendingen als handelingen in strijd met de geldende morele waarden en normen en daarmee samenhangende regels.

De integriteitsschending corruptie wordt door het Bureau Integriteit getypeerd als misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. Onderscheid kan gemaakt worden naar typen integriteitsschendingen: corruptie, fraude en diefstal, dubieuze giften, beloften of nevenfuncties (belangenconflict), misbruik van bevoegdheden, onheuse omgangsvormen, informatie misbruik en wanprestatie.

De taken van het Bureau Integriteit zijn:

Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies inzake integriteit binnen de organisatie

Het ontwikkelen van integriteitsbeleid

Het in behandeling nemen van meldingen op het gebied van integriteit c.q. integriteitsschendingen

Het signaleren en kritisch analyseren van ontwikkelingen op het gebied van integriteit.

**PLAN-UNIT**

Het ministerie zal verder invulling geven aan het goedgekeurd formatierapport van de Plan Units, indachtig het overheidsbeleid (Planbureau) m.b.t. het voorbereiden, realiseren en evalueren van de jaarplannen om o.a. actuele, beleidsprogramma's en arbeidsvraagstukken op wetenschappelijke basis uit te voeren.

**AUTOMATISERING/ICT**

De Surinaamse overheid c.q. het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken zal indachtig de taakstelling en in relatie tot werkzoekenden, werkgevers en intern de overheid op zeer korte termijn een geautomatiseerde werkomgeving moeten implementeren (indachtig e - Government). Verder is het van belang dat zij in alle fasen van de beleidscyclus effectief en efficiënt te werk gaat en dus optimaal omgaat met de beperkte beschikbare middelen die haar ter beschikking staan.

Een behoorlijk beleidsvormingsproces en een adequate evaluatie van de beleidsuitvoering is alleen mogelijk als er in voldoende mate relevante en betrouwbare beleidsinformatie voorhanden is. Maar ook in de fase van beleidsuitvoering zelf is goede Informatie Beheer onontbeerlijk. Beleidsuitvoering wordt immers gekenmerkt door zeer informatie-intensieve processen.

**DIRECTORAAT ARBEID**

De personeelsleden die in het dienstjaar 2021 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 5.

Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2021 gemiddeld 371 bedragen en 15 op arbeidsovereenkomst.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	49.5	191	22 – 59	1.573 – 3.251	2.412
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	17.4	67	33 – 59	3.272 – 4.294	3.783
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	33.2	128	30 – 59	4.398 – 12.602	8.500
Totaal		386			

#### Personeelsverloop

No.	Instroom	2019	Jan. t/m juni 2020
01	Indiensttreding	22	32
02	Overplaatsing naar Arbeid	2	1
	Totaal Instroom	24	33

No.	Uitstroom	2019	Jan. t/m juni 2020
01	Gepensioneerden	12	4
02	Ontslagen	4	2
03	Overleden	1	2
04	Overplaatsing van Arbeid	2	4
	Totaal Uitstroom	19	12

#### Ziekte en verlof

No.	Ziekte – Verlof	2019	Jan. t/m Jun. 2020
01	Ziektebeeld (dagen)	5.163	3.053
02	Gemiddelde ziekte per jaar	4,96 %	3,0 %
03	Verlofdagen	5.420	3.523
04	Gemiddeld verlof per jaar	5, 2 %	3.38 %

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.

Overzicht aantal zieke – en verlofdagen van het Directoraat van Arbeid 2019 en januari – juni 2020

Afdeling/Dienst	Ziekte- dagen 2019	Verlofdagen 2019	Ziekte-dagen t/m juni 2020	Verlofdagen t/m juni 2020
Algemene Zaken	1.364	1.580	979	486
Arbeidsinspectie	1.586	2.904	978	710
Arbeidsmarkt	546	598	253	125
Begrotings- en Financiële Zaken	356	170	74	40
Departementsleiding	105	375	78	11
Documentaire Informatie Verzorging	249	217	127	69
Interne Controle	-	-	-	-
Juridische- en Internationale Zaken	108	563	297	212
Personeelszaken	702	202	277	30
Voorlichting	147	86	62	7
Totaal	5.163	6.695	3.252	1.690

Toelichting op de Operationele Uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

Lopende uitgaven

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2021 bedragen in totaal SRD 50.144.000,=



## 610 Lonen en Salarissen

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op SRD 38.400.000,= Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, ook zijn ondergebracht. Gedurende het dienstjaar 2021 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen. De vacatiegelden zijn geraamd op SRD 3.032.000,= dit vanwege achterstallige gelden die betaald moeten worden aan de commissieleden.

<b>TITEL I: Operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:</b>								
					<b>Bedragen x SRD 1.000</b>			
Code	Kostensoort	Realisatie	Verm. Beloop	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
610	Lonen en Salarissen	28,442	24,210	<b>38,400</b>	61,000	62,500	64,000	66,000
611	Sociale Premies	2,408	2,000	<b>3,600</b>	4,990	5,100	5,390	5,500
612	Goederen en Diensten	5,460	6,400	<b>8,113</b>	14,000	15,500	16,800	17,200
616	Sociale Uitkeringen	4,949	30	<b>31</b>	50	55	55	56
<b>Totaal Lopende uitgaven</b>		<b>41,259</b>	<b>32,640</b>	<b>50,144</b>	<b>80,040</b>	<b>83,155</b>	<b>86,245</b>	<b>88,756</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>								
620	Inventaris	73,216	145	<b>68</b>	300	400	400	400
621	Transport middelen		160	-	150	200	200	200
624	Gebouwen en constructies		60	<b>137</b>	450	550	550	550
<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>		<b>73,216</b>	<b>365</b>	<b>205</b>	<b>900</b>	<b>1,150</b>	<b>1,150</b>	<b>1,150</b>
<b>Totaal Operationele kosten</b>		<b>114,475</b>	<b>33,005</b>	<b>50,349</b>	<b>80,940</b>	<b>84,305</b>	<b>87,395</b>	<b>89,906</b>

<b>Specificatie Lonen en Salarissen</b>		
Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk Salaris	<b>35,000,000</b>
61002	Vakantietoelage	<b>3,764</b>
61003	Overwerk	<b>500,000</b>
61004	Bonussen en Gratificaties	<b>1,000,000</b>
61006	Vacatiegelden	<b>3,032</b>
61013	Functioneietoelage	<b>446</b>
61014	Persoonlijketoelage	<b>178</b>
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	<b>50,000</b>
61017	Waarnemingstoelage	<b>400,000</b>
61019	Overige Toelage	<b>300,000</b>
61020	Telefoonvergoeding	<b>480,000</b>
61021	Representatievergoeding	<b>162,580</b>
61023	Vervoersvergoeding	<b>500,000</b>
	<b>Totaal Lonen en Salarissen</b>	<b>38,400,000</b>

Het aantal personeelsleden van het Directoraat Jeugdzaken zal in het dienstjaar 2021 gemiddeld 190 bedragen inclusief 4 op arbeidsovereenkomst

## OVERZICHT DIRECTORAAT JEUGDZAKEN

	Proc (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	49.5	106	22 – 59	1.573 – 3.251	2.412
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	17.4	48	33 – 59	3.272 – 4.294	3.783
Hoger kader, Fiso schaal 9a en Hoger	33.2	36	30 – 59	4.398 – 12.60 2	8.500
<b>Totaal</b>		190			

Sociale premies

De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2021 SRD 3.600.000,=

**Sociale premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1,800,000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	1,800,000
	<b>Totaal</b>	<b>3,600,000</b>

## 612 Goederen en Diensten

Om het beleid van het Ministerie van AWJ voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2021 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd voor SRD 8.113.000,=. De uitgaven bestaan onder meer uit huurpenningen, bewakingskosten, verzekeringen en contributies (ILO).

## Specificatie van goederen en diensten

Specificatie Goederen en Diensten		
Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars & workshop excl.reis en	60.000
61205	Deskundigen Binnenland	25.000
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	15.000
61210	Buitenlandse reiskosten	222.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	245.000
61213	Overige Deskundigen	40.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	100.000
61216	Copieer	45.000
61217	Drukwerk	45.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	80.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	120.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	40.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	10.000
61227	Radio- en T.V. Progamma's	45.000
61232	Overige kosten voorlichting	30.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	3.610.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	80.000
61236	Vuilnis en reinigingsdienstern	7.000
61238	Telefoon uitgaven	340.000
61240	Water	12.000
61241	Elektriciteit	100.000
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	15.000
61244	Representatie	20.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	5.000
61246	Verzekering	50.000
61247	Schoonmaak	40.000
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	85.000
61250	Bewaking	950.000
61251	Voeding	5.000
61252	Contributie	513.000
61253	Vrachtkosten en Porti	4.000
61254	Onderzoek	30.000
61255	Rechterlijke vonnissen	100.000
61259	Nationale en internationale w.o.cultuur en sport	10.000
61260	Onderscheiding	370.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	50.000
61263	Overige algemene kosten	150.000
61283	Huur van voertuigen	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	345.000
61286	Overige Transportkosten	10.000
61287	Seminars & Workshop	20.000
	<b>Totaal</b>	<b>8.113.000</b>

## 616 Sociale uitkeringing

Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid zijn voor het dienstjaar 2021 is begroot op SRD 31.000,-

## Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig en Verpleegkosten	9.500
61612	Poliklinische Kosten	14.000
61614	Overige Medische Kosten	7.500
	<b>Totaal Sociale Premie</b>	<b>31.000</b>

## Kapitaal uitgaven

Voor het dienstjaar 2021 zijn de kapitaal uitgaven begroot op SRD 205.000,=

## Specificatie Kapitaal uitgaven

Code	Kostensoort	Bedrag in SRD
<b>620</b>	<b>Inventaris</b>	
62001	Kantoorinrichting	33.000
62003	Communicatie	2.500
62004	Computers	10.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	5.000
62009	Technisch gereedschap	5.000
62010	Overige Inventaris	2.500
62011	Overige Automatisering	5.000
	<b>Totaal Inventaris</b>	<b>68.000</b>
624	<b>Totaal Gebouwen en Constructies</b>	<b>137.000</b>
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>205.000</b>

Code	Programma	Realisatie 2019	Vern.beloo p 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0936	Bijdrage Exploiatiekosten SAO	2.816	4.093	5.000	4.093	4.100	4.100	4.100
	<b>Sub.totaal</b>	<b>2.816</b>	<b>4.093</b>	<b>5.000</b>	<b>4.093</b>	<b>4.100</b>	<b>4.100</b>	<b>4.100</b>
2401	<b>Armoedebestrijding/Onderwijs en volksonwikkeling/verbetering sociale bescherming</b>							
	<b>Arbeidsmarktbeleid</b>	0	170	125	250	250	250	250
	Capaciteitsversterking en verbetering faciliteiten Arbeidsbemiddeling	0	75	75	100	100	100	100
	Basic Needs Trust Fund	0	0	373	0	0	0	0
	Loononderzoek	0	100	0	0	0	0	0
	Opzet Arbeidsmarkt/ arbeidsinspectie informatiesysteem	0	100	75	100	100	100	100
	Opzet Integratie elektronische aanvraag en klachtenregistratiesysteem VVP/ aanpak Klachten Contact Centra	0	90	75	110	120	120	120
	Verbetering van het arbeidshavingsapparaat en de arbeidsveiligheid	0	0	265				
	Persoonlijke Beschermingsmiddelen	0	0	175	375	425	425	425
	Informereren en trainen van bedrijven (particulieren en overheid) en verschillende economische sectoren op het gebied van sociale en veiligheidsrichtlijnen en-standaarden op de werkplek	0	0	25	0	0	0	0
	Tegengaan van Kinderarbeid	0	0	10	0	0	0	0
	Trafficking in person (TIP) Quick Response Team/ Snelrechtstructuur	0	0	20	35	45	45	45
	Instellen Cluster Inspectie Team	0	0	50	225	250	250	250
	Raad van Cooperatiewezenen	0	295	245	295	295	295	295
	Stichting Productieve Werkeenheden	100	335	432	335	335	335	335
	Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center		420	300	420	420	420	420
	Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	186	300	359	300	300	300	300
	<b>Subtotaal Armoedebestrijding/Onderwijs en volksonwikkeling/verbetering sociale bescherming</b>	<b>286</b>	<b>1.885</b>	<b>2.604</b>	<b>2.545</b>	<b>2.640</b>	<b>2.640</b>	<b>2.640</b>
1706	COVID-19 Arbeidsgerelateerde uitgaven	0	0	67.167	0	0	0	0
0313	Wet Arbeidbescherming Gezin/ Modernisering Arbeidswetgeving	0	500	684	1.500	6.000	6.000	6.000
	<b>Subtotaal</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>67.851</b>	<b>1.500</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
0968/ 3701- 3704	<b>Subtotaal Jeugdzaken</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.511</b>	<b>5.200</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>3.102</b>	<b>6.478</b>	<b>79.966</b>	<b>13.338</b>	<b>18.240</b>	<b>18.240</b>	<b>18.240</b>

### Toelichting per programma

#### Code 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

Doel: middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goed geschoolde vaktechnische arbeidskrachten. Hierbij zullen er ook vaktrainingen in de verschillende districten worden aangeboden. Loon- en Salariskosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost. Begroot bedrag SRD 5.000.000,= in stede van SRD 4.093.000,=

#### Code 2401 - Armoedebestrijding/Onderwijs en volksonwikkeling/verbetering sociale Bescherming

##### Programma Arbeidsmarktbeleid

##### Integrale aanpak werkgelegenheidsbeleid

Aan de integrale aanpak van werkgelegenheid zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. Het primaire doel hierbij is om te geraken tot een goede afstemming van beleid.

Vaktechnische certificering van maximaal 200 werkloze jeugdigen uit “arme gezinnen

Het doel van dit project is om de arbeidsmarkt kwalificaties (“hard skills en soft skills”) van werkloze jongeren uit arme gezinnen te versterken ten einde hun kansen voor het vinden van een baan, hetzij als werknemer of als kleine zelfstandige, te vergroten.

Vreemdelingen op de arbeidsmarkt

Het reguleren van de tewerkstelling van vreemdelingen behoort tot een van de reguliere activiteiten van het arbeidsmarktbeleid. Het instrument werkvergunning staat hierbij centraal. Momenteel bevindt ons land zich in een situatie waarbij de arbeidsmarkt steeds meer werkloze Surinamers bij krijgt, als gevolg van het verlies van arbeidsplaatsen in diverse sectoren. Hiernaast zien we ook een toename in het aantal aanvragen ter verkrijging van een werkvergunning, gezien de scherpere controle op naleving van geldende wettelijke regelingen door vooral het ministerie van Justitie & Politie en de Arbeidsinspectie. Het werkvergunningbeleid is primair erop gericht om Surinaamse arbeidskrachten voorkeur te geven als het gaat om invullen van vacatures, ook al wenst een werkgever voor de invulling van de vacature een vreemdeling in dienst te nemen. Totaal begroot bedrag Srd 125.000,-

Loononderzoek

Met onder andere de inwerkingtreding van de Wet Minimum Uurloon heeft de Staat zich ten doel gesteld werknemers en hun gezinnen een zekere bestaansminimum te garanderen. De uit te voeren loononderzoek is bedoeld om inzicht te krijgen in de mate van naleving, de problemen en/of consequenties bij de implementatie, de omvang en aard van gerapporteerde klachten van de zijde van werkgevers en werknemers en de follow-up voor de komende jaren

Capaciteitsversterking en verbetering Arbeidsbemiddeling tot modern arbeidsbureau

Aan de transformatie van de Dienst der Arbeidsbemiddeling tot een modern arbeidsbureau zal verder inhoud worden gegeven. Hierbij is het streven om werkzoekenden sneller en beter te informeren over beschikbare vacatures en tegelijkertijd werkgevers sneller en vollediger op de hoogte te brengen van het beschikbare aanbod van arbeid.

Het gemoderniseerd arbeidsbureau zal zich o.a. toeleggen op een intensieve inventarisatie van openstaande arbeidsplaatsen, het promoten van sectoren waarin structureel tekorten aan arbeidskrachten heersen, en training, begeleiding en coaching van werkzoekenden. Totaal begroot bedrag Srd 75.000,-

Basic Needs Trust fund project: “Van grassroot tot ondernemer en het om-, her- en bijscholen van werklozen & werkzamen”.

Het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken (AW&J) is gestart met het project “Van grassroot tot ondernemer en het om-, her- en bijscholen van werklozen & werkzamen”. Het doel hiervan is het versterken en/ of bijbrengen van de nodige “hard skills en soft skills” van voornamelijk werkloze jeugdigen ten einde hun kansen voor het vinden van een baan te vergroten, het zij als klein ondernemer of als werknemer. Dit project is ingediend bij de Basic Needs Trust Fund (BNTF) en wordt gefinancierd door de Caribbean Development Bank (CDB) en duurt van november 2020 tot en met juni 2021. Totaal begroot bedrag Srd 373.000,-

Arbeidsmarkt/ArbeidsInspectieinformatiesysteem.

Als onderdeel van het “Decent Work Country Program” is reeds een aanvang gemaakt met de voorbereidende activiteiten voor de opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem. Hierbij wordt technische assistentie verkregen van de ILO. De opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem is bedoeld om de beschikbaarheid van arbeidsmarkt informatie te vergroten. Totaal Begroot Vanwege het bovenstaande zullen bij de beoordeling van werkvergunningaanvragen strengere criteria voor toekenning gelden; de momenteel gehanteerde criteria zullen worden bijgesteld. Werkvergunningaanvragen voor functies zoals kassier, magazijnmedewerker, verkoper, tuinman, fabrieksarbeider, schoonmaakster en administratieve kracht, die momenteel o.a. op basis van een verblijfsduur van minimaal 3 jaar worden goedgekeurd, zullen anders beoordeeld worden.

Het ministerie zal op basis van het beschikbaar lokaal arbeidspotentieel deze functies invullen om zo verbetering te brengen in de werkloosheidssituatie van Surinaamse arbeidskrachten.

Totaal begroot bedrag Srd 75.000,-

Integrale opzet Arbeidsmarkt elektronisch aanvraag / aanpak Klanten Contact Centra

Aan de integrale aanpak van klachten zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigers van de Arbeidsinspectie (arbeidsinspecteurs) de klachten zullen evalueren en begeleiden voor geregelde aanpak binnen een redelijke tijd. Bij dezen gaat het over klachten die lijfelijk ten kantore wordt opgenomen met behulp van een intake en klachten die worden geregistreerd. Er zal een structuur geïmplementeerd worden voor data verzameling voor klachten behandeling.

Totaal begroot bedrag Srd 75.000,-

Verbetering van het arbeidshavingsapparaat en de arbeidsveiligheid

Opleiden van de aspirant arbeidsinspecteurs, en het bijscholen en bijtrainen van de arbeidsinspecteurs. Het belang van training voor het adequaat uitvoeren van het werk van de arbeidsinspecteurs kan niet meer benadrukt worden. Enkele zijn:

Basis opleiding voor 30 aspirant arbeidsinspecteur

Voortgezette opleidingen L.I.

Handhaving nieuwe wetten

Revisie protocollen

Trainingen in Nederland en bij de ILO-ITC Turin

SOLVE

Opleiding Buitengewoon agent van politie voor 35 leden (BAVP)

Training in het kader van de veiligheidswet en veiligheidsbesluiten

Uitvoeren van arbeidsinspecties (Decentralisatie)

Uitbreiden van de taken en bevoegdheden van Arbeidsinspectie.

Totaal begroot bedrag Srd 265.000,-

Persoonlijke Beschermingsmiddelen ( PBM )

De arbeidsinspecteurs moeten regulier voorzien zijn van Persoonlijke beschuttingsmiddelen om hun dagelijkse werkzaamheden op de juiste wijze te kunnen uitvoeren. Bij het ontbreken hiervan wordt de toegang verboden om ondernemingen te betreden. Enkele PBM zijn: Veiligheidshelm, veiligheidsschoen, respirators, Goggles, zwemvesten, laarzen, halfgelaatmaskers, reflecterende vesten, veiligheidsbrillen, loden jas, lodenkraag. Totaal begroot bedrag Srd 175.000,-

Informeren en trainen van bedrijven (particulieren en overheid) en verschillende economische sectoren door de Arbeidsinspectie op het gebied van sociale en veiligheidsrichtlijnen en -standaarden op de werkplek

Voorlichting geven aan bedrijven en/of sectoren omtrent de sociale en veiligheidsrichtlijnen en -standaarden

Voorlichting geven via de media en website. Totaal begroot bedrag Srd 25.000,-

Tegengaan van kinderarbeid

Het opzetten van een meldpunt kinderarbeid (ism Jeugdzaken). Totaal begroot bedrag Srd 10.000,-

Trafficking in Person (TIP)

Uitwerken van interne procedure gevolgd uit de beschikking van de Minister van Justitie en Politie d.d. 07 augustus 2014 Jno.14/04373, houdende vaststelling van de procedure en richtlijnen inzake meldingen vermoedelijke gevallen van mensenhandel. Trainingen voor de arbeidsinspecteurs door de gekwalificeerde arbeidsinspecteurs met de ondersteuning van het Ministerie van Justitie en Politie. Totaal begroot bedrag Srd 10.000,-

Instellen Cluster Inspectie Team

In het kader van het uit te voeren Presidentieel Besluit ter effectieve handhaving op de naleving van de Covid 19 maatregelen en protocollen bij bedrijven , waarbij mandaat is gegeven door de Ministeries van Volksgezondheid, Justitie en Politie, Defensie, ROS en Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken op 17 december 2020, is er op 18 december 2020 een aanvang gemaakt met de Cluster Inspecties.

De Covid Cluster Team ter Controle en Handhaving van COVID-19 maatregelen en protocollen wordt geleid door de Inspecteur- Generaal van het Directoraat Arbeidsinspectie waarbij de handhaving geschiedt middels controle/inspectie activiteiten in samenwerking met bovengenoemde ministeries. Er wordt controle en toezicht uitgeoefend op openbare en publieke plekken, bedrijven en instanties. Ook wordt er een Non Tolerance beleid gevoerd, waarbij meteen maatregelen worden getroffen bij het niet naleven van de richtlijnen conform de wetgeving en de protocollen. Totaal begroot bedrag Srd 50.000,-

Snelrecht structuur

Herziening van de beschikking van de minister van Justitie en Politie d.d. 19 mei 2015 Jno. 15/03451, S.B. 2015 no. 66. Bij deze beschikking zijn elf (11) wetten samen met een Oproep Bijlage A2 en Dubbel van de Oproeping B2 geformaliseerd. Thans zijn er zeventien wetten waarover Arbeidsinspectie toezicht houdt op de naleving. Evaluatie en herziening van de interne protocol ten aanzien van snelrecht. Een snelrecht unit bemensen voor effectieve en efficiënte aanpak van arbeids overtredingen. Trainingen voor de arbeidsinspecteurs voor de handhaving en rechts ontwikkeling binnen het snelrecht. Totaal begroot bedrag Srd 10.000,-

### **Raad voor de Coöperatiewezen.**

De Raad voor de Coöperatiewezen heeft als taak het adviseren van de minister inzake wetgeving en coöperatief beleid met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten; het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland. In 2019 heeft RACO een aanvang gemaakt met de begeleiding en training van coöperaties en gemeenschappen waaronder de coöperatie te Redi Doti, Pierre Kondre, Kapasi Kele, in Nickerie de KGV en de Visserij Coöperatie. Ook in Commewijne heeft RACO de Vissers Collectief de nodige ondersteuning kunnen geven. In 2020 zal er een herregistratie geschieden van alle coöperaties ten lande. Totaal begroot bedrag Srd 245.000,-

### **Stichting Productieve Werkeenheden**

Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In Alliantie verband met de UNDP, VSB, SAO, NGO en andere relevante partners zal er ondersteuning gegeven worden aan mensen met een beperking in ondernemerschap.

In 2019 is er ondersteuning gegeven aan 10 personen met een beperking in ondernemerschap in diverse branches zoals automontage en textiel. In 2020 zal dit voortgezet en uitgebreid worden.

Totaal begroot bedrag Srd 432.000,-

### **Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center**

De SHTTC zal inspelen op de behoefte aan de vraagzijde binnen de sector Hospitality en Toerisme door middel van haar opleidingen en trainingen, om te voorzien in geschikte menskracht met specifieke competentie. Geschikte menskracht is een noodzakelijke voorwaarde voor de verder ontwikkeling binnen de sector en inherent daaraan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in de sector. Totaal begroot bedrag Srd 300.000,-

### **Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname**

Door middel van subsidieverlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaal economisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij. Totaal begroot bedrag Srd 359.000,-

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is **SRD 2.604.000,-**

### **Code 1706 Covid - 19 Arbeid**

Ingevolge de Wet Uitvoering Burgerlijke Uitzonderingstoestand, d.d. 7 augustus 2020 no. 151 met name artikel 8 en de door het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken (AW&J) ingediende Covid-19 begrotings/bestedingsplan voor een periode van 6 maanden, is er voor het Ministerie van AW&J door het Ministerie van Financiën en Planning een sub-account ( "ARBEID-SUR COVID-19 NOODFONDS"0313100/001-272-968 SRD) bij de Centrale Bank van Suriname (CBvS) geopend. Op 6 februari 2021 is er een wetswijziging aangenomen waarbij de middelen vallende onder de oude wet zijn overgeheveld naar de nieuwe wet en aangewend kunnen worden voor de nieuwe registratie van 2021. Totaal begroot bedrag **SRD 67.167.000,-**

### **Code 0313 - Wet Arbeidsbescherming Gezin**

De Wet Arbeidsbescherming Gezin, wordt ingesteld door het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof. Het fonds heeft tot taak het dragen van het financiële risico voor de betaling van de zwangerschaps-, bevallings- en vaderschapsuitkeringen aan werkgevers namens de betrokken werknemers. De financiële middelen verbonden aan de voorbereiding, instelling en operationalisering van het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof komen ten laste van de begroting van het Ministerie van Financiën. Het Fonds wordt beheerd door het Uitvoeringsorgaan Voorzieningen Zwangerschaps-, Bevallings- en Vaderschapsverlof. Dit Uitvoeringsorgaan valt onder de ministerie van Arbeid.

### **Modernisering Arbeidswetgeving**

In het kader van de uitvoering van het nieuw minimumloonvaststellingsbeleid zal ter uitvoering van de Wet Minimumloon de Nationale Loonraad worden ingesteld. Verder zullen activiteiten op het gebied van voorlichting, consultaties en bijstellen van de concept-wetgeving plaatsvinden met betrekking tot de preventie Geweld en Seksuele Intimidatie op de Werkvloer (Wet Geweld en Seksuele Intimidatie Arbeid waarin geregeld wordt het onderwerp van seksuele en andere intimidatie op de werkplek), de bevordering van gelijke behandeling (Wet Gelijke behandeling Arbeid die het principe van gelijk loon voor gelijkwaardig werk gestalte zal geven), de Wet Ondernemingsraadpleging, verdere modernisering van de arbeidsgeschillenbeslechting en –preventie, de moderne Werktijdenregeling, de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en vrij verkeer bekwame burgers Caricom.

Verder zullen activiteiten worden ontplooid om de handhaving aan te scherpen via een Algemene Geldboetewet Arbeid. Voorts zullen geëvalueerd worden en evaluaties worden afgerond met betrekking tot het uitzendwezen, de Ontslagwet 2018, de Wet Centrum voor Innovatie en Productiviteit en de Wet Arbeidsbescherming Gezin.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is **SRD 684.000,-**

Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn)				
Progr.:Onderwijs/Armoedebestrijding				
Beleidsmaatregel 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling				
	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten eind 2021
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	Middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoolde vaktechnische arbeidskrachten	Continu competentiegerichte vaktraining aan tweedekansonderwijs zoekenden en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	Continu competentiegerichte vaktraining aan tweedekansonderwijs zoekenden en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	Continu competentiegerichte vaktraining aan tweedekansonderwijs zoekenden en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. Het verkleinen van de skills gap van werkwamen en werklozen en het bevorderen van de kwalificaties van vaklieden op technisch en verzorgend gebied

Programma Arbeidsmarktbeleid	Het stimuleren van de toename van BBP- en banengroei, meer en betere banen (Decent Jobs) die bijdragen aan de inkomens- en sociale zekerheid en weerbaarheid van vooral arme gezinnen	-Arbeidsmiddel-ling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden. -Geregistreerde werkzoekenden vakbekwaam maken. - Het plaatsen van het aantal werkzoekenden verhogen.	Het trainen geregistreerde werkzoekenden van sociale vaardigheden en basisrechten en plichten van werknemers. Verbeterde vakkennis van werkzoekenden met een laag opleidingsniveau	De overheid, vakbeweging en het bedrijfsleven adopteren een aangepaste actief arbeidsmarktbeleid en actieprogramma gericht op geïdentificeerde arbeidsmarkt groepen, districten en bedrijfstakken
Loononderzoek	Het garanderen van een zeker bestaansminimum voor werknemers en hun gezinnen	-Constante monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk(loon onderzoeken uitvoeren)	<input type="checkbox"/> Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroep specifieke minimumloon beleid.	<input type="checkbox"/> Het minimum uurloontarief is aangepast



Stichting Productieve Werk Eenheden	<input type="checkbox"/> het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden . Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen , bedrijven en coöperaties	- Onderzoeken naar <input type="checkbox"/> de opzet van <input type="checkbox"/> trainingsinstituten in dedistrikten Stimulering werving en identificeren van 100 potentiële ondernemers Onderneming en verder te investeren in de groei daarvan	<input type="checkbox"/> Het continue <input type="checkbox"/> aanbieden van professioneel en effectieve begeleiding in verscheidene distrikten Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschap trainingen	Verhoogd aantal micro- en kleine ondernemers Verhoogd aantal begeleide micro- en kleine ondernemers
Stichting Suriname hospitality tourism and Training Center	<input type="checkbox"/> Verzorgen van competente arbeidskrachten voor de toerisme en horeca sector	<input type="checkbox"/> Afgeronde trainingen binnen toerisme en horeca sector.	<input type="checkbox"/> Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector	Het opleiden van cursisten. Het upgraden van de trainingen naar hogere standards (mastersopleidingen )
Scholinginstituut voor de Vakbeweging in Suriname	<input type="checkbox"/> Het verzorgen van trainingen om een bijdrage te leveren aan de vakbeweging en maatschappij ontwikkeling	<input type="checkbox"/> Afgeronde trainingen van scholingsactiviteiten m.b.t. vakbeweging en maatschappij	<input type="checkbox"/> Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij	<input type="checkbox"/> Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij.

<b>TITEL III: Middelenbegroting</b>							
<b>Ontvangsten</b>		<b>Bedragen x SRD 1.000</b>					
	<b>MIDDELEN</b>	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
<b>Code 53</b>	<b>Niet-belasting middelen</b>						
53148	Werkvergunning Vreemdelingen	80	85	100	100	100	120
	Werkvergunning vreemdelingen Goudsector	200	200	200	220	240	260
	Status Bekwame Burgers	80	85	15	100	110	120
	<b>Totaal Niet-Belasting Middelen</b>	<b>360</b>	<b>370</b>	<b>315</b>	<b>420</b>	<b>450</b>	<b>500</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>						
56001	COVID-19 Noodfonds			67.167			
	Totaal Noodreserve			<b>67.167</b>			
	<b>Totaal Middelen Begroting</b>			<b>67.482</b>			

### Werkvergunning vreemdelingen / CARICOM Burgers

Inning van SRD 75, - conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002.

Inning van US\$ 300, - of tegenwaarde in SRD, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003.

Inning van SRD 75, - conform SB 2006 no.19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame burgers).

Na evaluatie van het werkvergunningstelsel zal overwogen worden om de tarieven marktconform aan te passen.

### 56001 COVID-19 Noodfonds

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Defensie gelijk zijn aan een bedrag ad SRD 67.167.000,=.

## TITEL IV: Parastatalen

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)

Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)

## Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vak trainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

## Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de gestelde beleidsgebieden.

Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land.

de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers.

Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt aan

de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken.

de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces

In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in:

Technische trainingen.

Administratieve trainingen.

Verzorgende / schoonheids- / textiele vak trainingen.

Nagenoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2021 is begroot op SRD 5.000.000,- van de overheid aan de SAO, deze wordt besteed aan onder andere:

Loon- en Salariskosten van de werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.

Materiële kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoor kosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.

Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.

## Specificatie SAO

Operationele Uitgaven	Bedrag in SRD
Lopende Uitgaven	5.000.000
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie SAO	5.000.000

## Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

## Doel

De SPWE heeft volgens de statuten de opdracht drie doelen te realiseren:

Het creëren van productieve werkgelegenheid

De bestrijding van armoede

Trainen van kleine ondernemers in stad en district

De SPWE tracht deze doelen in de huidige situatie te realiseren door startende micro- en kleine ondernemers te stimuleren, te begeleiden en te trainen

Activiteiten/te nemen maatregelen

Activiteiten in samenwerking met relevante instituten (z.a. RACO, LVV, HI), ter stimulering van ondernemerschap onder kwetsbare groepen (vrouwen jongeren en mensen met een beperking).

Assistentie en opstellen van bedrijfsplannen.

Assistentie bij de uitvoer van marktonderzoek in samenwerking met het ministerie van Handel Industrie en Toerisme.

Advies en assistentie bij het identificeren en aanvraag van kredieten en vergunningen.

Beleidsresultaten 2019

Stimulering , trainen, werving, identificeren van 600 potentiële ondernemers die serieus blijken te geven de intentie te hebben te starten met een bedrijf /onderneming en verder te investeren in de groei daarvan. Voor dit jaar zal er ook extra aandacht worden besteedt aan een mensen met een beperking die geïnteresseerd zijn in ondernemerschap.

Het continue aanbieden van professioneel en effectieve begeleiding/ coaching aan (potentiële) ondernemers in stad en district (Paramaribo, Para, Sipaliwini, Brokopondo, Nickerie, Commewijne)

Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschap trainingen t.b.v. de doelgroep.

Specificatie SPWE

Operationele Uitgaven	Bedrag in SRD
Lopende Uitgaven	432.000
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie SPWE	432.000

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2021 is begroot op **SRD 432.000,-**

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel

De stichting Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een werkmarm van zowel het ministerie van Arbeid als het ministerie van HI&T. Deze werkmarm is opgericht in 2008 met de bedoeling om in te spelen op de behoefte aan getrainde arbeidskrachten in de hospitality- en toerisme sector. Het gaat in deze niet slechts om invulling van werkgelegenheid, doch ook om behoud van arbeidsplaatsen in bedoelde sector. Toerisme zit in de lift en de sector heeft de potentie voor de creatie van werkgelegenheid. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Arbeid als ook door het Ministerie van HI&T.

Het wegblijven van subsidies van beide ministeries heeft de geplande trainingsactiviteiten van de stichting gestagneerd en de bouw van leslokalen en hotelkamers t.b.v. trainingsdoeleinden.

De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en hebben betrekking op: Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaatsvinden. SHTTC streeft ernaar uit om binnenkort ook de master opleidingen te verzorgen.

Ten aanzien van de eigen inkomsten: Afgezien van de trainingen die worden verzorgd en waarvoor de cursisten een deel van de kosten betalen, verhuurd de stichting vrije ruimtes aan derden die o.a. eigen trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality en die de ruimtes huren voor andere activiteiten.

Doelen voor het dienstjaar 2021:

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.

Het verder automatiseren van de financiële administratie.

Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.

De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.

Het verder operationaliseren van het restaurant.

Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.

Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.

Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme opleiding onder het Twinning Project van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.

Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.

Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.

## Specificatie SHTTC

Operationele Uitgaven	Bedrag in SRD
Lopende Uitgaven	300.000
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie SHTTC	300.000

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2021 is begroot op **SRD 300.000,-**

## Ad.4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)

## Doel:

De werkende mens in het algemeen, leden van de vakbeweging, kennis en inzicht te verschaffen over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaal economisch gebeuren op nationaal, regionaal en internationaal gebied.

## Te nemen maatregelen:

De stichting zal trachten hun doelen te bereiken, door het organiseren van scholingsactiviteiten om de recente ontwikkelingen met het proces van globalisatie, de werknemers voor te bereiden om de uitdagingen die deze veranderende wereld met zich meebrengt te accepteren door reguliere opleidingen en nog andere activiteiten te organiseren zoals: trainingen voor kaders van individuele vakcentrales, management trainingen, ILO/SIVIS-seminars dat leidt tot het versterken van de vakbeweging

## Specificatie S.I.V.I.S

Operationele Uitgaven	Bedrag in SRD
Lopende Uitgaven	359.000
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie S.I.V.I.S	359.000

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2021 is begroot op **SRD 359.000,-**

## Ad. 5. Raad voor de Coöperatiewezen (RACO)

De Raad van Coöperatiewezen is ingesteld als werkmarm belast met het promoten en begeleiden bij de opzet van coöperaties. De bijdrage van RACO maakt een belangrijk deel uit van het ministerieel beleid van het ministerie van Arbeid. Coöperaties kunnen bijdragen tot de vorming van hechtere en georganiseerde gemeenschappen en tot: grotere werkgelegenheid toename van persoonlijke en nationale middelen en inkomen.

## Logistiek

Om landelijk te kunnen opereren voor RACO is het noodzakelijk om de beschikking te hebben van een vervoermiddel in het bijzonder de kustvlakte en het verre binnenland. RACO beschikt nog niet over de nodige logistieke middelen om te allen tijde in uitvoering te gaan.

## Doel

RACO stelt zich ten doel om:

de oprichting en de groei van coöperaties ter bevordering van de economische, sociale en culturele ontwikkeling van de bevolking te stimuleren;

de werkloosheid te bestrijding en de economische, sociale en culturele posities van personen met beperkte middelen en mogelijkheden en hun ondernemingslust te verbeteren.

de spaarzaamheid, het verstandig gebruik van kredieten, de vergroting van het persoonlijke en het nationale kapitaalbezit te bevorderen.

het niveau van de algemene en de technische kennis van de leden op peil te brengen.

## Te realiseren projecten:

landelijke registratie coöperaties

Landelijke analyse sectorale keten aanpak Coöperaties

“Train the trainers” Program

Facelift RACO

## Specificatie RACO

Operationele Uitgaven	Bedrag in SRD
Lopende Uitgaven	245.000
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie RACO	245.000

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2021 is begroot op **SRD 245.000,-**

## Jeugdzaken

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm.belo op 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
0968	Subsidie Jeugdorganisaties	200	250	68	331	380	437
3701	Voorzien in de ontwikkeling van de Jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid	2.000	2.500	684	2.645	3.042	3.498
3702	Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's	1.500	-	133	-	-	-
3703	Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut	1.500	1.500	3.421	1.984	2.281	2.624
3704	Versterking en begeleiding risico jongeren	300	650	205	860	989	1.137
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>5.200</b>	<b>4.250</b>	<b>4.511</b>	<b>4.960</b>	<b>5.703</b>	<b>6.559</b>

## Code 0968 :

**Subsidies aan jeugdorganisaties:**

Het algemeen jeugdbeleid van de overheid is het specifiek beleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd, gericht op het scheppen van voorwaarden om tot haar ontplooiing te komen. Om dit beleid mede te helpen realiseren is een financiële steun (subsidie), een belangrijk instrument.

Financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen is noodzakelijk, aangezien het directoraat Jeugdzaken zich absoluut richt op kansarmen in de samenleving. Het subsidiebeleid zal ingezet worden om het jeugdwerk te ondersteunen en verder te ontwikkelen. Dit beleid krijgt zijn impact omdat het zich richt op kansarmen en heeft tevens een preventief karakter. Het beleid zal gericht zijn om door subsidies jeugdorganisaties in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken.

De financiële ondersteuning aan jeugdorganisaties en of hun afgevaardigden bij internationale ontmoetingen is nodig, aangezien jonge mensen meestal de middelen niet hebben en het dus de overheidstaak is daarbij in te springen. Internationale ontmoetingen van de doelgroep draagt bij tot de verdere ontwikkeling van de jeugd in haar algemeenheid en die organisaties in het bijzonder en draagt dus ook bij tot de verdere ontwikkeling van onze samenleving. Jaarlijks stijgt het aantal aanvragen voor subsidie. Om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is **SRD 68.000,-**.

## Code 3701:

**Voorzien in de ontwikkeling van de jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid**

Bij de ontwikkeling van de jeugd op gemeenschapsniveau zijn: preventie, begeleiding en bescherming de voornaamste prioriteitsgebieden voor het directoraat Jeugdzaken voor het begrotingsjaar. De primaire focus van het directoraat Jeugdzaken is gericht op het creëren van kansen en mogelijkheden voor de optimale ontplooiing van jongeren en het prikkelen en of aanscherpen van het gevoel van dienstbaarheid van de jongeren aan de gemeenschap. Dit zal voornamelijk tot uiting komen bij de uitvoering van activiteiten voor de doelgroep in zowel buiten schoolverband alsook in de vakantieperiodes.

Het Directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd en geïntegreerd jeugdbeleid. Een van de speerpunten van het beleid van Jeugdzaken is erop gericht de jonge generatie als geheel de ruimte te bieden zich voor te bereiden op een zelfstandig bestaan. Daarom zal het directoraat zich in haar werk richten op enerzijds het creëren van randvoorwaarden voor versterking van de capaciteit en actieve participatie van jongeren in ontwikkeling op zowel gemeenschaps- als nationaal niveau en anderzijds het versterken van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren. Het programma "Zinnvolle vrijetijdsbesteding" is een reeks van de activiteiten die tijdens de grote vakantie periode wordt uitgevoerd.

Het hoofddoel van deze activiteit is:

Het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren tussen 5- en 24 jaar, mede ter voorkoming van deviant gedrag.

Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.

Het programma “ Zinvolle vrijetijdsbesteding” behelst de volgende vakantie onderdelen:

Twee vakantiecampen; 1e Kamp voor jongeren tussen 13 – 15 jaar en het 2e kamp voor jongeren tussen de 16 en 20 jaar. Deze jongeren zijn afkomstig uit sociaal – zwakke buurten, uit internaten en weeshuizen. De vakantiecampen vinden meestal in de maand september plaats te Bosbivak (Zanderij).

Tijdens deze kampen, waaraan per kamp ± 150 jeugdigen zullen deelnemen, wordt naast recreatieve activiteiten ook aandacht besteed aan creatieve, bewegings- en informatieve activiteiten. Aan het personeel van het Nationaal Leger daardar, zal gevraagd worden een bijdrage te leveren in het kampprogramma van de jongeren.

Educatieve Dagtochten; In samenwerking met het bedrijfsleven/ dienstverlenende instanties zullen jeugdigen in de leeftijdscategorie 12 t/m 20 jaar in de gelegenheid worden gesteld een bezoek te brengen aan productie / dienstverlenende bedrijven/ instanties in ons land.

Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met het bedrijfsleven, de districts-commissariaten en de buurtorganisaties. Het accent wordt hierbij gelegd op het verschaffen van informatie m.b.t. de productie en dienstverlening. Tevens wordt ook aandacht besteed aan ontwikkelingsmogelijkheden en economische bijdrage van de diverse districten.

Vakantie werkgelegenheid (jobs); Eveneens zal in samenwerking met het bedrijfsleven, de schoolgaande jongeren vanaf 15 jaar en ouder in de gelegenheid worden gesteld om een vakantiejob in te vullen. Dit project stelt jongeren in de gelegenheid om middels actieve participatie, kennis te maken met het arbeidsveld. Als voorbereiding op hun latere beroepskeuze, tevens stelt dit project jongeren in de gelegenheid geld te verdienen voor de aanschaf van schoolbenodigdheden, hetgeen een verlichting vormt voor de ouders. Onderdeel van het werkgelegenheidsproject is: Prisiri Leri Wroko; (creatieve werkgelegenheid).

Dit onderdeel wordt in samenwerking met de Ministeries van: Onderwijs, Volksgezondheid en Regionale Ontwikkeling & Sportzaken en de UN partners’ uitgevoerd. Deze activiteit heeft tot doel adolescenten in de gelegenheid te stellen om op een creatieve wijze vaardigheden aan te leren die hun in staat stellen multimediateproducties te ontwikkelen.

Vakantie zwemmen; Jongeren in de leeftijd van 05 tot en met 17 jaar worden in de vakantie in de gelegenheid gesteld zwemvaardigheden aan te leren. Dit zal plaatsvinden in de volgende districten/gebieden: Nieuw Nickerie, Wageningen, Marowijne, Koewarasan en Commewijne. Deze jongeren worden ook in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de zwemexamens.

Vakantiecentra; Jongeren tussen 05 en 17 jaar worden in diverse z.g.vakantiescholen opgevangen waarbij zij middels (re) creatieve, educatieve, bewegings- en sportactiviteiten, worden bezig gehouden.

Vakantiemanifestatie(vakantieafsluiting);

Jongeren die hebben meegedaan aan de diverse vakantiecentra, zullen tijdens de afsluiting van deze vakantiecentra hun kunnen demonstreren aan hun ouders en begeleiders. Verdere zal er een uitwisseling van jongeren uit de verschillende vakantie centra plaatsvinden, waarbij deze jongeren op het gebied van sport en spel in competitieverband tegen elkaar zullen uitkomen.

De verwachte resultaten zijn:

Jeugdigen genieten van een plezierige en zinvolle vakantie in de schoolvakantie periode.

Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.

Het aanbieden van alternatieven voor zinvolle vrijetijdsbesteding aan jeugdigen en het Werken aan het versterken van de vraag naar dergelijke alternatieven.

Stimuleren van sport en bewegingsactiviteiten - Talent ontdekking en ontwikkeling bij de jongeren.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is **SRD 684.000,-**

**Code 3702: Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma’s.**

**Het hoofddoel van deze maatregel:**

Het voorkomen of corrigeren van gedrag dat niet bevorderlijk is voor de ontwikkeling van jeugdigen en derhalve instellingen ondersteunen met jeugdprogramma’s die zullen bijdragen tot een positieve levenshouding van de jeugd.

Voor de voorlichting, begeleiding van (risico) jongeren en zinvolle vrijetijdsbesteding voor jongeren zullen samenwerkingsverbanden aangegaan worden met instellingen die daarvoor de expertise beschikken en ondersteund worden.

**Activiteiten:**

Ondersteunen van voorlichting en bewustwordingsactiviteiten voor de doelgroep  
Ondersteunen van begeleidingstrajecten voor de doelgroep  
Ondersteunen van programma's voor een zinvolle vrijetijdsbesteding voor de doelgroep  
Ondersteunen bij re-intergratie programma's

**Te verwachten resultaten:**

Beter geïnformeerde en bewuste jeugd  
Beschikbare professionele begeleiding voor jeugdigen.  
Meer beschikbare activiteiten voor de jeugd buiten schoolverband.  
Meer jongeren die zelfredzaam zijn en in staat zullen zijn om te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.  
Het totaal begroot bedrag voor dit programma is **SRD 133.000,-**.

**Code 3703 Instandhouding en verdere uitbouw van het Nationaal Jeugd Instituut:**

Het algemeen Jeugdbeleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd is gericht op het scheppen van voorwaarden tot haar ontplooiing. Een van de voorwaarden voor een optimale ontplooiing van de jeugd is het recht op participatie. Om dit recht op participatie tot uitdrukking te laten komen is het Nationaal Jeugd Instituut bij uitstek een geschikt instrument. Voor een goed en optimaal functioneren van het Nationaal Jeugd Instituut is het van belang dat de capaciteit van het instituut verder wordt versterkt. In het komend begrotingsjaar zal in samenwerking met partners de institutionalisering worden voortgezet.

De prioriteit zal worden gegeven aan:

1. Het versterken van de capaciteit van de leiding van het NJI en overig personeel.
2. Het organiseren van het Nationaal Jeugd Congres.
3. Ondersteuning aan het jeugdparlement en de jeugdbassadeurs bij de uitvoering van projecten en bij het beleggen van reguliere vergaderingen.

**Jeugd Advies Raad;**

De Jeugd Advies Raad zal dit begrotingsjaar een nauwere samenwerking hebben met het Nationaal Jeugd Parlement bij het adviseren en het doen van aanbevelingen ten behoeve van het jeugdbeleid. Het scheppen van voorwaarden voor de belegging van vergaderingen van het Jeugdparlement voor het nemen van beslissingen, het initiëren van projecten, seminars, het onderhouden van contacten tussen de leden. Het Nationaal Jeugd Instituut dient alle ondersteuning te bieden aan het Jeugdparlement bij het beleggen van reguliere vergaderingen. Deze vinden 2 tot maximaal 3 keer in de maand plaats. Conform Artikel 16 van het Staatsbesluit inzake vaststelling regels van het Nationaal Jeugd Instituut, dient er jaarlijks een Nationaal Jeugdcongres georganiseerd te worden. Uit ervaring van vorige congressen blijkt dat deze in de periode maart en april georganiseerd kunnen worden. Met inachtneming van bovenstaande vinden er maximaal 3 vergaderingen plaats vanwege de voorbereidingen die getroffen worden voor het Nationaal Jeugd Congres. Verder worden er financiële middelen gealloceerd voor de projecten van het Jeugdparlement.

Het informeren van de samenleving over het jeugdbeleid:

De samenleving in het bijzonder de jeugd, dient te worden geïnformeerd over de ontwikkelingen ten aanzien van het geïntegreerd jeugdbeleid en de bijdrage van het Jeugdparlement daarin in het bijzonder. Ook het Nationaal Jeugd Congres (NJC) welke jaarlijks gehouden moet worden in de paasvakantie behoort tot deze beleidsmaatregel. Voorafgaand worden er districtscongressen gehouden in alle 10 districten van ons land. Op de districtscongressen worden er jongeren afgevaardigd voor participatie aan het NJC. Het Nationaal Jeugd Congres heeft als doel jeugdparticipatie op bestuurlijk niveau te maximaliseren. Alle jongeren in de leeftijdsklasse 12 – 25 jaar worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over het jeugdbeleid van 8 ministeries met een jeugdbeleid. Deze zijn: ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken, Justitie en Politie, Sociale Zaken en Volkshuisvesting, Volksgezondheid en Onderwijs Wetenschap en Cultuur, Binnenlandse Zaken, Buitenlandse Zaken en Regionale Ontwikkeling & Sportzaken. Het NJC wordt meestal in de Congresshal gehouden.

De zorg voor deelname aan conferenties nationaal, regionaal en internationaal ten behoeve van de kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut:

Het beleid met betrekking tot participatie aan conferenties is gericht op het sluiten van partnerschappen door zowel de leden van het Jeugdparlement als de directie en medewerkers van het NJI. Dit ter versterking van de structuur van het NJI c.q het Jeugdparlement. De structuren van andere jeugdinstituten zijn bekeken en de structuur van het NJI is aangepast (SB 2017 No. 2). Dit met het resultaat dat er doelgerichter wordt gewerkt zodat de doelstellingen van het NJI worden gerealiseerd.

**Te verwachten resultaten:**

1. Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut.
2. Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd.
3. Versterking van de structuur van het NJI.
4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.

**Randvoorwaarden:**

1. Zorgen voor de faciliteiten ten behoeve van de leden die zullen deelnemen aan de conferenties.
2. Tijdig versturen van de benodigde correspondentie.
3. Het kiezen van de juiste afvaardiging.
4. Voor de kwaliteitsontwikkeling van de medewerkers van het NJI zullen zij in de gelegenheid gesteld worden trainingen/opleidingen te volgen.
5. De zorg voor netwerkversterking van het Jeugdparlement nationaal en internationaal.

**Algemeen doel:**

Het algemeen doel van deze sub-beleidsmaatregel is dat de medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden door conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI.

**Te verwachten resultaten:**

1. Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugdparlement.
2. Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.
4. Uitvoering van de projecten van de vaste commissies van het Jeugdparlement.

Het Jeugdparlement is in beginsel een inspraakorgaan maar komt er niet onderuit projecten te willen realiseren die gerelateerd zijn aan jeugdproblematiek. Deze projecten zijn verschillend van aard en worden veelal in de verschillende districten uitgevoerd. Voor het indienen van een project moet deze ter goedkeuring worden aangeboden aan de leiding van het Jeugdparlement die het daarna opstuurt naar de griffier. De griffier stuurt het volgens de ambtelijke procedure naar de directeur van het NJI.

**Te verwachten resultaten:**

De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen zij artikel 12 van het Kinderrechtenverdrag in uiterste mate kunnen beleven.

**Beheersaspecten:**

De leiding van de vergaderingen ligt in handen van de Voorzitter van het Nationaal Jeugdparlement.

De organisatie van de jeugdprojecten en seminars ligt in handen van de leiding van het Nationaal Jeugd Instituut.

**Randvoorwaarden:**

Om in aanmerking te kunnen komen voor vacatiegelden moeten de leden de vergaderingen hebben bijgewoond.

De vergoeding van vervoer-/verblijf- en voedingskosten zal afhankelijk zijn van district waarvoor de leden gekozen zijn.

De vergadering moet minimaal 5 dagen voor de vergadering bekend gemaakt worden, maar in bijzondere gevallen kan het ook 3 dagen zijn. Dit geschiedt middels het verzenden van een email of zij worden telefonisch op de hoogte gehouden.

De leiding van het Nationaal Jeugdparlement moet de leden tijdig convoceren.

De leden moeten hun voorstel ten aanzien van een project en of seminar tijdig indienen. (3 maanden voor de uitvoering).

**Ondersteuning van de Jeugdambassadeurs bij de uitvoering van projecten:**

De Jeugdambassadeurs worden door het jeugdparlement gekozen. De taken van de jeugdambassadeurs zijn onder andere het in overleg treden met het jeugdparlement over uit te voeren en gevoerde werkzaamheden en het in overleg treden met relevante nationale en internationale instanties over hun toegewezen domeinen.



Het ambassadeursprogramma is dus veel omvattend en om jongeren in de gelegenheid te stellen hun werk naar behoren te doen zal de overheid moeten voorzien in de behoefte van de jeugd.( zoals het faciliteren goede werkruimte, kantoorspullen/meubilair.

**Caricom Jeugdambassadeursprogramma:**

Sinds het jaar 1993 is het Caricom jeugdambassadeurs programma ontstaan nadat de vergadering van Caricom staatshoofden dit heeft besloten. De rede hiertoe was dat men het nut is gaan inzien om ook jongeren in de gelegenheid te stellen om te participeren op beleidsniveau. Hierdoor is het woord “jongeren participatie” ontstaan. Dit houdt in dat jeugdigen worden betrokken bij zaken die hun direct of indirect aangaan, en dat zij hierover goed geïnformeerd worden. Jeugdigen krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven, mee te beslissen en veranderingen teweeg te brengen. Het hoofddoel van de CYA's is dus het promoten van de CSME alsook het initiëren van projecten die betrekking hebben op de problematiek van jongeren op regionaal/nationaal niveau bv. HIV/AIDS.

**United Nations Sustainable Development Goals Jeugd Ambassadeurs programma:**

Dit programma is voortgevloeid uit de, “First ever Global Youth Leadership Summit” in New York. De belangrijkste taak van de UN SDG CYA is de Surinaamse jongeren zoveel als mogelijk bekend te maken met- en betrekken bij activiteiten in het kader van de SDG's. Hierbij is het gebruik van jongeren, sport en cultuur participatie als methode gehanteerd ter realisatie van de activiteiten.

Er is wereldwijd afgesproken dat reeds in het jaar 2015 de 8 ontwikkelingsdoelen gerealiseerd dienen te worden. Aangezien de jongeren een wezenlijke bijdrage hierin moeten leveren zijn wij genoodzaakt middelen te reserveren ter uitvoering van de activiteiten van de SDG.

**Sport Jeugdambassadeurs:**

Het directoraat Jeugdzaken heeft de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van een goed jeugdbeleid, om jongeren te interesseren mee te doen aan sociaal-culturele activiteiten, als gevolg hiervan is het idee ontstaan om jeugdambassadeurs in het jaar 2018 aan het korps van jeugdambassadeurs binnen het Nationaal Jeugd Instituut toe te voegen.

Het doel van deze jeugdambassadeurs is om jongeren te identificeren die de potentie hebben om uit te groeien tot goede toekomstige jeugdleiders waarbij de begeleiding en sturing vanuit het beleid van het zal plaatsvinden

**Capaciteitsversterking CYA'S, MDG'S, en hun korpsen:**

Het is erg belangrijk om mensen te trainen /scholen om zodoende hun werk optimaal te kunnen doen. Nadat er nieuwe ambassadeurs zijn gekozen worden zij in de gelegenheid gesteld om een aantal trainingen te volgen die hun in de gelegenheid stellen te werken naar professionalisme in hun werkzaamheden. Enkele trainingen zijn: vergadertechnieken, schrijven van projecten, protocol, Basic life skills, Engelse conversatie, leiderschapstrainingen, enz.

**Uitwisseling binnen/buitenland ten behoeve van jongeren:**

Binnen dit project proberen wij naast de jeugdleiders ook andere jongeren in de gelegenheid te stellen om hun kennis te verbreden op zowel nationaal, regionaal als internationaal niveau. Hierbij kan gedacht worden aan uitwisseling met districts jongeren onderling alsook met jongeren in Paramaribo of jongeren van de verschillende buurtorganisaties in de gelegenheid te stellen om een conferentie/meeting bij te wonen buiten de stad. Vaak worden ook scholen (op verzoek) ondersteund door het beschikbaar stellen van bv. transport voor een educatieve dagtocht of schoolreis.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is **SRD 3.421.000,-**

**Code 3704:**

**Versterking en begeleiding risico jongeren:**

Een van de prioriteiten van het directoraat Jeugdzaken is het rehabiliteren van risicogroepen onder jeugdigen. Onder risicogroepen wordt onder andere verstaan jeugdigen die vroegtijdig de school hebben verlaten, tienermoeders, jongeren die dreigen te ontsporen en jongeren die in aanraking zijn gekomen met justitie. Het directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd, geïntegreerd en planmatig jeugdbeleid voor deze doelgroep, waarbij deze jeugdigen worden ondersteund met het maken van de juiste keuzen om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige burgers met respect voor zichzelf en voor anderen.

Gelijke kansen creëren voor jongeren die opgroeien in een risicovolle omgeving is a must zodat deze doelgroep zich ten volle kan ontwikkelen.

Belangrijk hierbij is de samenwerking met en ondersteuning van particuliere en nietgouvernementele organisaties, (NGO) die werkzaam zijn op het gebied van het jeugd en met overheidsinstanties, die belast zijn met de taken van het jeugd beleid. Een van de projecten die vanuit het Nationale Jongeren Aangelegenheden uitgevoerd zullen worden zijn:

Project Scholieren Moeder (ook wel PSM genoemd) Jeugdzaken is reeds jaren bezig met de begeleiding van scholieren moeders, voornamelijk uit Paramaribo, Wanica, Para en Commewijne. De begeleiding geschiedt projectmatig onder de naam Project Scholieren Moeders (PSM), welke in 1988 is begonnen. Het Project Scholieren Moeders (PSM) richt zich op de hulpverlening en begeleiding van jonge moeders, of aanstaande jonge moeders op GLO (Gewoon Lager Onderwijs) en VOJ niveau (Voortgezet Onderwijs op Junioren niveau) om tenminste het VOJ-diploma te verwerven. Veelal spelen er problemen op verschillende gebieden, waardoor de zelfredzaamheid van deze doelgroep beperkt is.

Voorbeelden hiervan zijn:

Ernstige gedragsproblematiek.

Beperkte cognitieve en/of sociale vaardigheden.

Persoonlijkheidsproblemen.

Woon- en of gezinsproblematiek.

Misbruikrelaties.

Moeite met behouden opleiding / baan.

Begeleiding is specifiek gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van zelfredzaamheid. Behandeling gaat verder dan zelfredzaamheid en is nodig om klachten weg te nemen of te verminderen, het terugdringen/beperken van (de gevolgen van), het verwerken van traumatische ervaringen en/of het herstellen van een gestagneerde ontwikkeling. Behandeling en begeleiding kunnen gecombineerd worden en wisselen - afhankelijk van de hulpvraag - vaak in intensiteit.

PSM hanteert verschillende strategieën ten einde deze doelen te kunnen verwezenlijken, nl:

Begeleiding en Empowerment: Zowel individueel als in groepsverband worden de jonge moeders begeleid door aandacht te besteden aan specifieke vraagstukken waarmee ze zitten. Gedurende trainingsweekenden wordt uitgelegd hoe om te gaan met het moederschap en dat te combineren met school.

Formeel onderwijs: De jonge moeders die problemen hebben met het leveren van goede schoolprestaties kunnen bij het project terecht om gezamenlijk te werken aan verbetering. Een vorm hiervan is de huiswerkbegeleiding.

Vak trainingen: Het doel hiervan is het economisch weerbaar maken van schoolgaande en niet schoolgaande jonge moeders. Het bieden van een mogelijkheid tot een (tijdelijke/alternatieve) baan, waarmee in het onderhoud van zichzelf en het kind kan worden voorzien. Moeders worden begeleid in het combineren van school, moederschap en werk.

Informatie en Documentatie: Het doel hiervan is registreren van tienermoeders via de inspectie van het ministerie van Onderwijs, sociale zaken, schoolleiders. De registratie geschiedt via een computer(data)systeem. Ook het verstrekken van informatie over het project aan studenten behoort tot het doel van dit beleidsgebied.

De begeleiding van de tienermoeders geschiedt door counselors die werken met een speciaal uitgebracht hand- en werkboek. Het handboek bevat richtlijnen voor het jaarlijks begeleidingstraject conform de hoofd- en subdoelstellingen van het PSM.

Voor het uitvoeren van een succesvol traject van participatieve gemeenschapsontwikkeling in deze doelgroep zijn zes prioriteitsgebieden geïdentificeerd, n.l.:

1. Coördinatie: werken naar een geïntegreerde en samenhangende aanpak van jeugd beleid, vooral op gemeenschapsniveau, waarbij het directoraat Jeugdzaken zich vooral zal toeleggen op het coördineren en monitoren van jeugd gemeenschapsontwikkeling.
2. Capaciteitsversterking: voor het realiseren van gemeenschapsontwikkeling zal op verschillende niveaus gewerkt moeten worden aan verdere capaciteitsversterking. De afdelingen zullen institutioneel versterkt moeten worden maar ook in de buurten zullen voldoende gekwalificeerde werkers beschikbaar moeten komen.
3. Preventie, Begeleiding en Bescherming: Dit gebied omvat de primaire focus van het directoraat Jeugdzaken en is vooral gericht op het in brede zin creëren van kansen en mogelijkheden voor optimale ontplooiing van jongeren.
4. Rehabilitatie: Er zijn relatief grote groepen jongeren geïdentificeerd die vanwege hun huidige achterstandspositie blootstaan aan risico's die kunnen leiden tot verdere marginalisering. Het betreft in deze in het bijzonder vroegtijdige schoolverlaters, in het bijzonder tienermoeders.

Het is van groot belang dat doelgroepenbeleid wordt ontwikkeld welke aansluit bij de specifieke leefomstandigheden en behoeften van deze jongeren.

5. Participatie: Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van jongeren op alle maatschappelijke niveaus van besluitvorming.
6. Monitoring en Evaluatie: Monitoring en Evaluatie is een essentiële component bij de ontwikkeling van beleid en programma's en zal gebaseerd zijn op participatieve principes.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is **SRD 205.000,-**

#### Toelichting op prestatie en resultaat indicatoren

Programma 0968: Subsidies aan Jeugdorganisaties					
Programma/ Evenementen	Activiteit/	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte resultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten 2021
Subsidies aan jeugdorganisaties		Het verschaffen van financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen.	Een aantal jongerenorganisaties en individuen middels subsidie ondersteunt om hun in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken. 1 jeugdorganisatie heeft ondersteuning gehad.	Het verschaffen van subsidies aan jongerenorganisaties die het ministerie benaderen middels een plan van aanpak, een jaarbegroting en/of duurzame voorstellen in het kader van de jeugdontwikkeling, capaciteitsversterking van hun organisatie en zichzelf of participatie op nationaal, regionaal of internationaal niveau. 10 jeugdorganisaties kunnen ondersteund worden om hun jaarprogramma uit te voeren	Voortzetting van het beleid om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking van hun organisatie.
Programma: 3701 Voorziening en ontwikkeling in de jeugd ter ondersteuning van het algemeen jeugdbeleid					
Programma/ Activiteit/Evenementen	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte resultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten 2021	
Zinvolle Vrijtijdsbesteding	Het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren van 05 t/m 29 jaar. Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzes maken over de besteding van hun vrije tijd.	± 15000 jongeren landelijke plezierige en veilige vakantie bezorgd.	Het creëren en garanderen van de randvoorwaarden die bijdragen aan de versterking van actieve participatie van jongeren in hun eigen gemeenschappen/ buurten. En het betrekken van buurtgemeenschap structuren bij het creëren van ontplooiingskansen voor jongeren.	Voortzetting van het beleid tevens uitbreiding van jeugd en Gemeenschapontwikkeling in nauwe samenwerking met buurt- en gemeenschapsstructuur	
Beleidsgebied					
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	

Programma 3703: Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut				
Vergaderingen, projecten, seminars, het onderhouden van contacten tussen de leden van het NJP. Trainingen voor het personeel van NJI en de leden van NJP.	Ondersteuning vanuit NJI en participatie NJP'ers voor het nemen van besluiten in de vergadering. Optimaal functioneren van het NJP.	De Jeugd Parlementariërs hebben het heel jaar door vergaderd. De ondersteuning vanuit het NJI was er hierbij ook. Het opkomen voor de belangen van de jeugd is eveneens tot uiting gekomen door de gesprekken die zijn aangevraagd en brieven die de deur zijn uitgegaan naar hoogwaardigheid bekleders bij het constateren van problemen de jeugd rakende.	Een stimulans de taken adequaat te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.	
Het informeren van de samenleving	De samenleving in het bijzonder de jeugd te informeren over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Nationaal Jeugd Instituut en jeugdbeleid. Het maximaliseren van jeugdparticipatie binnen besluitvormingsprocessen.	De samenleving is geïnformeerd op de volgende manieren: -- Het participeren tijdens workshops (NJP) - Het houden van de Districtsjeugdcongressen en het NJC 2018 - Folders en promotiemateriaal - Deelname NJP op de Jongeren Informatie Beurs	De samenleving in het bijzonder de jeugd zal beter op de hoogte zijn over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Jeugdparlement en het jeugdbeleid. Maximale jeugdparticipatie binnen besluitvormingsproces en	
Deelname Conferenties  Nationaal & Internationaal	Directie NJI, de leden van het Jeugdparlement en de medewerkers van het NJI in de gelegenheid stellen partnerschappen te sluiten en waar mogelijk conferenties bij te wonen ter versterking van de structuur van het NJI.		Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut en het Jeugdparlement. Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd. Versterking van de structuur van het NJI.  4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.	

Netwerkversterking  Nationaal en Internationaal	Directie, medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden middels de conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI.		Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugdparlement. Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau. 3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.	
Projecten vaste commissies NJP	Het alloceren van middelen voor het uitvoeren van projecten die aangeboden worden door de vaste commissies van het NJP.		De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste mate kunnen beleven.	
Beleidsgebied				
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: 3704 Versterking en begeleiding risico jongeren				
Versterken van jongeren organisaties	Identificeren, stimuleren en registreren van jongeren organisaties	Meetings met stakeholders voor het schrijven van het project. Project geschreven	Implementatie van het project waarbij er landelijk een registratie zal plaatsvinden van de jongeren organisaties. Daarnaast zullen er informatieve gesprekken plaatsvinden alsook trainingen.	Installatie van het jongeren netwerk

Versterking en begeleiding vroege schoolverlaters	Empowerment van de zgn. Drop outs in de leeftijdsklasse 15-30 jaar Middels dit project wordt hen de gelegenheid geboden om te participeren aan diverse trainingen zoals Herenkappers training, cellulair reparatie, houtbewerking, manicure en pedicure, fietsen reparatie, enz.	De jongeren voorzien van de basisvaardigheden van de desbetreffende training. Hiermee worden zij in staat gesteld om na het succesvol afronden van een training een zelfstandig bestaan op te bouwen. Na het succesvol afronden van een training worden zij voorzien van een certificaat van het ministerie die het gemakkelijk voor ze maakt om een kleine onderneming te starten of een baan te vinden.	Continuering van het beleid.	Afname van het fenomeen "vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters Drop outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud Afname van het fenomeen "vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters  Drop-outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud.
Opvang en begeleiding van scholieren moeders	Empowerment van scholieren moeders gericht op succesvolle afronding van de onderwijsopleiding, vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt alsook bevordering van verantwoord seksueel gedrag en ouderschap.	Thematische begeleiding in collectief verband Individuele coaching/counseling Verbreden en intensiveren partnerschappen met externe stakeholders door middel van workshop.	Faciliteren optimale ontplooiingskansen van de doelgroep door middel van coaching en begeleiding Preventie Tienezwangerschappe n d.m.v. Voorlichting en Bewustwording Thematische begeleiding in collectief verband  - zo lang mogelijk uitstellen van een tweede zwangerschap.	Thematische begeleiding in collectief verband. - Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van de doelgroep aan maatschappelijke activiteiten c.q. stimuleren maatschappelijke integratie middels sport.

## Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

### Algemeen Deel

#### Taakstelling

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is conform het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 (S.B. 1991 no. 58) verantwoordelijk voor:

1. Het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd, waaronder de zorg voor de onder toezicht van de Staat gestelde jeugdigen;
2. Het algemeen maatschappelijk werk;
3. Het toezicht op weeshuizen, internaten en soortgelijke maatschappelijke instellingen;
4. Het algemeen maatschappelijk opbouwwerk waaronder het bevorderen van indirecte acties gericht op de verbetering van het woon- en leefklimaat;
5. Het sociale verzekeringswezen, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, evenals sociale voorzieningen en de sociale zekerheid;
6. De bevordering van de huisvesting;
7. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het één en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën;
8. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen.

#### Doelstelling

Het Ministerie streeft de volgende beleidsdoelen na:

1. Transparantie in beleidsuitvoering;
2. Kostenbesparing en een hoog rendement in de beleidsuitvoering;
3. Gelijke toegang tot diensten en voorzieningen;
4. Informatieverschaffing (voorlichting en bewustwording);
5. Het stimuleren van gezonde gezinnen;
6. Het bevorderen van de gezonde ontwikkeling van het kind en de bescherming van hun rechten;
7. Het continu her-, bij- en omscholen van het personeel met het oog op de hedendaagse aspiraties van de samenleving;
8. Het bevorderen van het welzijnsniveau van het personeel op de werkvloer;
9. Sociale bescherming van de kwetsbare groepen
10. Het bevorderen van een duurzame, leefbare en menswaardige woonomgeving
11. Bevorderen van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu.

#### Missie en Visie

##### Missie:

Het Ministerie zal in het begrotingsjaar 2021 op richtige wijze invulling geven aan haar missie.

Voor de beleidsperiode 2020 – 2025 heeft het Ministerie de volgende missie geformuleerd:

Een transparant en efficiënt beleid gestoeld op voorspelbaarheid en rechtvaardige procedures. Vanuit een zich moderniserende overheid zal een sterk beschermend raamwerk voor kwetsbare groepen worden opgezet, met het oog op het stimuleren van de menselijke waardigheid van hen die anders geen of nauwelijks ontwikkelingskansen krijgen en of kunnen benutten.

**Visie:** het ministerie werkt ernaar toe om een samenleving te helpen vestigen met burgers en gezinnen die zelfredzaam, veerkrachtig, assertief, zelfwerkzaam zijn en een hoog welzijnsniveau en gezond woongenot nastreven en die als zodanig in een steeds veranderende wereld/ omgeving, blijven genieten van de ultieme vrijheden der mensheid.

##### **Doeltreffendheid bij de dienstverlening**

Het ministerie heeft zich voorgenomen het sociale voorzieningenstelsel aanzienlijk te verbeteren en aan te passen en de dienst-, hulp- en zorgverlening doelmatiger en doeltreffender te doen plaatsvinden. Hierbij vormen decentralisatie en integratie, deskundigheidsbevordering en wet- en regelgeving het strategische beleidsinstrumentarium.

Binnen de sociaal-maatschappelijke zorg van het ministerie valt de materiële en immateriële dienstverlening, gericht op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden de nodige ondersteuning behoeven.

De materiële dienstverlening van het ministerie bestaat uit het toekennen van financiële uitkeringen aan daarvoor in aanmerking komende personen, groepen van personen of instellingen.

De immateriële hulpverlening omvat begeleiding en ondersteuning van specifieke groepen, zoals gezinnen, senioren burgers, mensen met een beperking, kinderen en jeugdigen. Tevens worden leefgemeenschappen begeleid via het opbouwwerk. Het streven is met name om de dienstverlening integraal te benaderen en te organiseren. Hierdoor zal bewerkstelligd worden dat de beschikbare voorzieningen en begeleiding op elkaar aangesloten zijn en leiden tot een situatie waarbij de doelgroep versterkt, met de juiste handvatten en kennis uitgerust is om zich zelfstandiger te handhaven in de samenleving en zodoende te werken aan welzijnsbevordering.

### Huisvestingsbeleid

In het **REGEERAKKOORD 2020-2025**, “Samen werken aan een duurzame toekomst voor Suriname”, getekend door de coalitiepartijen VHP-ABOP-NPS-PL (*punt III: Hoofddlijnen van beleid*, sub 4: Garanderen van Sociale Zekerheid en Betere kansen voor elke Surinamer) staat voor wat huisvesting betreft geschreven:

“Met de verslechtering van de economie kunnen veel personen en gezinnen zich geen eigen huisvesting meer veroorloven. Ook personen en gezinnen die kamers en huizen huren hebben het steeds moeilijker gekregen. De overheid zal niet perse zelf huizen bouwen, maar ook hier met voorwaardenscheppend beleid het particulier- of het burgerinitiatief stimuleren. Middels een goed huisvestingsbeleid (incl. wetgeving en subsidies) zal huisvesting voor verschillende doelgroepen en inkomensklassen bevorderd worden. Bijzondere aandacht zal besteed worden aan sociale woningbouw voor de minder draagkrachtige burgers. Jongeren en afgestudeerden die zelf kunnen bouwen zullen een stuk grond van de overheid krijgen”.

In het REGEERAKKOORD is ook aangegeven dat het regeertermijn in 3 fasen zal worden opgedeeld nl. een Urgentie Fase van 9 maanden, een Stabilisatiefase van 2 jaren en een Ontwikkelings- en Modernisering Fase. In de Urgentie Fase zal voor wat huisvesting betreft directe en meest noodzakelijke maatregelen worden getroffen, gericht op:

- Huisvesting voor kwetsbare groepen;
- Stimulering van de economische bedrijvigheid in de bouw- en constructiesector door het uitvoeren van een urgentie woningbouwprogramma;
- Versterken van voor huisvestingsbeleid belangrijke instituten en toezichthoudende organen;
- Bevorderen van de veiligheid in woongebieden door huisvestingsplannen volgens ruimtelijk planologische veiligheidsstandaarden te ontwerpen en uit te voeren;
- De beschikbaarheid van infrastructurele voorzieningen waaronder energie, water en wegen.

Verder zullen de acties in de urgentie fase moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Acties moeten binnen maximaal 9 maanden uitgevoerd zijn (korte termijn acties);
- Moeten uitvoering geven aan de beleidsmaatregelen urgentie fase;
- De uitvoering moet binnen de span of control of de invloedssfeer van het ministerie liggen;
- Uitvoeringsdocumenten, contracten en financiering moeten al gereed zijn;
- Gekwalificeerde en ervaren Human resources alsmede overige benodigde resources moeten beschikbaar zijn;
- De actie moet een politieke quick win en publieke waarde (groei v.d. economie, groei van de economische bedrijvigheid Bouw en Constructie sector, groei werkgelegenheid) opleveren;
- De KTA's moeten bijdragen tot Institutionele versterking huisvestingsonderzoek en planning, monitoring en evaluatie, en versterking uitvoeringsorganisatie, zodat een vlotte transitie naar de stabilisatiefase gerealiseerd kan worden.

Om effectief huisvestingsbeleid uit te voeren zijn er vele uitdagingen die reeds decennia lang de beleidsuitvoering stagneren. De bestaande wetgeving en planning, het Huisvestingsplan 2012-2017, geeft een basis waarop verder voortgebouwd kan worden en het legt ook de uitgangspunten van de institutionele structuur vast. De woonbehoefte van gezinnen, heeft meer aspecten dan alleen “een dak boven je hoofd” en zal in consensus gedefinieerd worden gezien de uiteenlopende belangengroepen die betrokken zijn bij vraag naar en aanbod van woningen en de inrichting en dynamiek van woongemeenschappen.

Succesvolle uitvoering van huisvestingsplannen is ook afhankelijk van ontbrekende, maar noodzakelijke ruimtelijke en bestemmingsplannen die onder meer de infrastructuur voor wonen, werk, energievoorziening en transport, alsmede de leefbaarheid en veiligheid bepalen.



Het strategisch doel voor de sector huisvesting is dat:

Geïdentificeerde doelgroepen in overeenstemming met hun betaalcapaciteit hun woonbehoefte middels huur- of koopwoningen waar nodig ondersteund door participatie in speciale overheids- of gemeenschap programma's realiseren, die gefaciliteerd of uitgevoerd worden als onderdeel van de nationale huisvestingsstrategie. De volgende uitkomsten zullen in het beleid verder uitgewerkt dienen te worden in onderzoek, maatregelen, activiteiten en indicatoren:

1. Er is nationale consensus over de op empirische informatie gebaseerde huisvestingsstrategie die uitgaat van de ruimtelijke plannen, geïdentificeerde doelgroepen, hun betaalcapaciteit en woningbehoefte en uitgewerkt is tot operationele huisvestingsplan.
2. De financieringsstrategie voor de woningbouw benut Surinaamse bronnen alsook fondsen beschikbaar gesteld door de internationale ontwikkelingspartners en biedt personen die wel en die niet opteren voor een woning van het sociale (volks)woningbouwprogramma financieringsopties om aan hun woonbehoefte te voldoen.
3. Een toename van de geschoolde bouwvakkers, hooggeschoold kader en gecertificeerde bouwbedrijven, verzekert de toename van het bouwvolume mede als gevolg van verlaagde woningbouwkosten door toepassing van alternatieve bouwmaterialen, technieken en aangepaste bouwnormen.
4. Betere wet- en regelgeving en de controle daarop evenals het gestegen bouwvolume stimuleren het aanbod van betaalbare huurwoningen en normaliseren de markt voor huurwoningen.

Het huisvestingsbeleid zal niet alleen moeten anticiperen op de te verwachte ontwikkelingen in de samenleving, maar ook oplossingen moeten vinden voor zich gaandeweg aandienende huisvestingsvraagstukken. In het streven naar het scheppen van een zorgzaam en evenwichtig gezinsleven, zal bij de implementatie van het huisvestingsbeleid niet slechts worden uitgegaan van het bouwen van woningen, doch zal in de eerste plaats mede rekening gehouden worden met doeleinden, die gericht zijn op een aanzienlijke toeneming van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu. Het vorenstaande impliceert dat voortaan de ontwikkeling van buurten en woonwijken mede op basis van zowel fysieke, ruimtelijke alsook sociale visie en structuur zal worden aangepakt. Het streven is om de kwaliteit en de kwantiteit van de woningvoorraad significant te verbeteren, waarbij de jaarlijkse nieuwe productie aan woningen voldoende is om te voorzien in de woonbehoefte.

In het kader hiervan zal het Grondontwikkelingsbedrijf (GOB) als essentieel onderdeel van een toekomstige gemoderniseerde en geprofessionaliseerde Surinaamse huisvestingssector wederom worden opgestart. Het primaire proces van een GOB dient er op gericht te zijn dat geïnvesteerd wordt in het in bezit krijgen en hebben van gronden die vervolgens bouw- en woonrijp worden gemaakt waarna kavels ten behoeve van onder andere woningbouw aangeboden kunnen worden. Met de verkoopopbrengsten van deze kavels (de gronduitgifte) zullen de kosten die met de grondproductie gemoeid zijn moeten worden gedekt en bij voorkeur meeropbrengsten worden gerealiseerd teneinde de toekomstige woningbehoefte (met name voor de laagste inkomensgroep) in Suriname te kunnen waarborgen.

De overheid heeft als plicht alle maatregelen te treffen teneinde adequate huisvesting voor de behoeftigen te garanderen. Het beleid richt zich derhalve op de woningbouw en de facilitering hiervan, maar ook op andere vormen van facilitering die te maken hebben met het verbeteren van woonomgeving.

### **Deconcentratie en Decentralisatie**

Het beleid van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SOZAVO) komt tot uiting via de materiële en immateriële dienst- en hulpverlening welke voornamelijk gefocust is in Paramaribo en omstreken.

Het ministerie is onderverdeeld in twee directoraten, te weten het Directoraat Sociale Zaken en het Directoraat Volkshuisvesting waaronder onderdirectoraten en diensten ressorteren.

Onder het Directoraat Sociale Zaken ressorteren de volgende vier onderdirectoraten:

- Onderdirectoraat Administratieve Diensten (ODAD)
- Onderdirectoraat Kategoriaal Maatschappelijke Werk (ODKMW)
- Onderdirectoraat Algemeen Maatschappelijke Zorg (ODAMZ)
- Onderdirectoraat Financieel Beheer (ODFB)

Verder ressorteren onder de genoemde onderdirectoraten, diverse diensten t.w. Dienst Mensen met een Beperking, Maatschappelijke Dienst, Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg, Seniorenzorg, Maatschappelijk Opbouwwerk en Bureau Medische Aangelegenheden, Dienst Basiszorgverzekering. Van vornoemde diensten is slechts de Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg (AMZ) landelijk gevestigd middels wijkkantoren. De dienstverlening op de wijkkantoren is in belangrijke mate gericht op de materiële zorg in de vorm van o.a.: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBHH) en Financiële Bijstand aan mensen met een Beperking (FBMMEB). Het streven van het ministerie is om diensten en hulp te verlenen aan de lokale gemeenschappen, rekening houdende met de lokale

behoefte en de beschikbare middelen. De dienst MOW ontwikkelt als onderdeel van haar reguliere werkzaamheden in en samen met de lokale gemeenschappen ontwikkelingsprojecten.

## II. BELEIDSMATIGE TOELICHTING OP BASIS VAN DE TAAKSTELLING

### Ad.1 Het Algemeen Welzijn

Om in te spelen op de noden en behoeften in de samenleving is er binnen het ministerie een sociaal voorzieningenstelsel ontwikkeld dat voornamelijk gericht is op het inspelen op de directe materiële noden van groepen uit de samenleving. Hoewel deze directe aanpak noodzakelijk is, zal de beleidsontwikkeling zich ook moeten toespitsen op een aanpak die groepen de gelegenheid geeft hun potentie te benutten. Vanuit het ministerie zullen de voorwaarden daartoe geschapen moeten worden. Deze kunnen bewerkstelligd worden door het ontwikkelen van een duurzaam en gestructureerd sociaal voorzieningenbeleid en sociaal zekerheidsbeleid.

De laatste jaren worden diverse lagen van de Surinaamse bevolking voor uiteenlopende uitdagingen gesteld. Dit kan menig individu en gezin in ernstige economische, sociale en maatschappelijke nood doen verkeren. Het schept ook de verplichting voor de overheid, voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting in het bijzonder, om de nodige maatregelen en voorzieningen te treffen opdat de bestaanszekerheid en de sociale bescherming effectief gewaarborgd worden. Om de bedoelde maatregelen en voorzieningen te treffen (materiële en immateriële dienst- en hulpverlening), is het noodzakelijk de doelstellingen en activiteiten van de daartoe bestemde programma's en dienovereenkomstig te verruimen en bij te stellen.

Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid, participatie in de maatschappij (middels sociale contacten en sociale activiteiten) en huisvesting. Het sociaal beleid zal ontwikkelingsgericht zijn en een preventief karakter hebben.

### Kinderen en Jeugdigen

Bij het uitvoeren van het beleid voor kinderen en jeugdigen wordt het Verenigde Naties (VN)-Kinderrechtenverdrag als uitgangspunt gehanteerd. Een sterk kinderrechtenbeleid vereist een geïntegreerde aanpak waar het kind centraal staat. Als extra inzet van de regering voor de versterking van het kinder- en jeugdbeleid is er een Technische Commissie Integraal Kinderbescherming Netwerk in Suriname geïnstalleerd. Deze heeft reeds in kaart gebracht welke de specifieke aandachtsgebieden zijn bij de betrokken ministeries die een deel van het kinder- en jeugdbeleid moeten uitvoeren. Het accent ligt bij het naleven van het Kinderrechtenverdrag.

In het Nationaal Actieplan Kinderen 2019 – 2021 zijn een aantal specifieke aandachtspunten en activiteiten vanuit de aanbevelingen van het VN-Comité inzake de Rechten van het Kind van 2016 geformuleerd. Vanuit het ministerie zullen de coördinatie en het monitoren van de uitvoering van het Actieplan worden gecontinueerd. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan het vestigen en versterken van het netwerk van ministeries dat belast is met de uitvoering van het Actieplan. De uitvoering van het Actieplan is gestoeld op een integraal monitorings- en evaluatiemechanisme, aangezien de problematiek van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen een heet hangijzer blijft in de gemeenschap.

In dit kader zal dan ook de nadruk worden gelegd op:

1. Het minimaliseren van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen, omdat deze zaken invloed hebben op de ontwikkeling van het kind.

Ter realisatie van punt 1 zijn de volgende maatregelen te noemen:

- a) Psychosociale begeleiding aan individuen en gezinnen;
- b) Het versterken van individuen en gezinnen door ondersteunende maatregelen voor ouders/verzorgers van kinderen in het algemeen, maar in het bijzonder van kinderen met een beperking;
- c) Bij ondervoeding of dreiging van ondervoeding bij gezinnen zal er worden voorzien in voeding aan het gezin;
- d) Deconcentratie van het verstrekken van voeding zal plaatsvinden.

2. Het verhogen van de kwaliteit van opvang en de bescherming van kinderen binnen het gezin, maar ook van kinderen in alternatieve opvangvormen, zoals pleeggezinnen en residentiële opvanginstellingen.

Ter realisatie van punt 2 zijn de volgende maatregelen te noemen:

- a) Het optimaliseren van de controle conform de kwaliteitsstandaarden voor kinderopvang;
- b) Het implementeren van de specifieke kwaliteitsstandaarden voor opvang van kinderen met een beperking;
- c) De dienstverlening en de opvangmogelijkheden van de overheid crèches en -peuterscholen te verbeteren en up te graden;

- d) In navolging van de goedkeuring van de Wet Opvanginstellingen is er een controle- en monitoringsmechanisme ingesteld. Dit controle – en monitoringsmechanisme zal verder geïmplementeerd en versterkt worden;
- e) Het proces van casemanagement wordt gehanteerd, waardoor cases beter gemonitord en afgehandeld kunnen worden.

### **Seniorenburgers**

Het Madrid International Plan of Action on Aging wordt als theoretisch beleidskader gehanteerd voor het formuleren van beleid t.b.v. de seniorenburgers.

Twee basisprincipes m.b.t het verouderingsproces in bovengenoemd plan zijn zeer belangrijk namelijk:

1. Een ontwikkelingsbenadering, waarbij de formulering van nationale en internationale ontwikkelingsplannen van het beleid door alle sectoren worden gelijkgetrokken.
2. Een intergenerational life course benadering d.w.z. gelijkheid van alle leeftijdsgroepen in alle sectoren.

Verder is residentiële opvang en betaalbare kwalitatieve zorg voor seniorenburgers zeer belangrijk. Om het zelfstandig wonen van deze doelgroep te stimuleren zijn er samenwerkingsovereenkomsten gesloten met zowel particulieren als non-profit organisaties. Met wachtlijsten bij de meeste instellingen voor opvang van seniorenburgers is het meer dan noodzakelijk om de opvang in de eigen thuissituatie te stimuleren door de diensten zo dichtbij mogelijk te brengen. In dit kader zal de dienst Seniorenzorg moeten worden versterkt. Thuiszorg zal zoveel als mogelijk worden aangeboden aan seniorenburgers. Ook projecten in het kader van extramurale zorg in bepaalde wijken zullen geïnitieerd worden. Dit vraagt wel naar een gedegen behoeftenonderzoek.

De bescherming van senioren in opvanginstellingen is ter hand genomen door middel van de implementatie van standaarden voor kwaliteit van opvang van senioren met als raamwerk de Wet Opvanginstellingen.

Door het stimuleren van zorgvervoer, middels het toekennen van subsidies, wordt ook de mobiliteit van thuiswonende seniorenburgers en van hen die in instellingen wonen, gestimuleerd. Een meldpunt voor alle voorzieningen, de doelgroep rakende, zal worden opgezet alsook het verbeteren cq opvoeren van het zorgvervoer.

### **Mensen met een beperking (mmeb)**

In het beleid gericht op mensen met een beperking zijn er enkele belangrijke aandachtspunten opgenomen, deze zijn:

1. Bescherming van de kinderen met een beperking in opvanginstellingen, door middel van de kwaliteitsstandaarden;
2. Verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan mensen met een beperking;
3. Bevordering van de emancipatie (zelfstandigheid) en de integratie (o.a. acceptatie, zelfwerkzaamheid) van mensen met een beperking, waarbij enkele belangrijke componenten zijn:
  - a) Het creëren van sport- en recreatiemogelijkheden;
  - b) Het bevorderen van vooral aangepaste openbare faciliteiten;
  - c) Het verbeteren van transportmogelijkheden ter bevordering van actieve participatie en integratie binnen de samenleving;
  - d) Het stimuleren van zorgvervoer middels het toekennen van subsidie aan zorgvervoerders;
  - e) Het verruimen van opvangmogelijkheden en huisvesting en
  - f) Het ontwikkelen van arbeidsprogramma's voor deze doelgroep.

De immateriële hulp die geboden wordt zal de adequate sociale zorg en integratie in de samenleving voor de kwetsbare groep van mensen met een beperking moeten bevorderen.

In het kader van de garantie van de financiële ondersteuning aan mensen met een beperking dient er gewerkt te worden aan het inkomensafhankelijk maken van de MMEB en ook de regelgeving zal afgerond worden opdat de garantie en de continuïteit van de ondersteuning gegarandeerd en verbeterd worden. Middels begeleiding zal de kwaliteit van leven van de MMEB bevorderd worden. Herstructurering van de dienst MMEB zal plaatsvinden voor de optimale dienstverlening naar de doelgroep toe.

### **Ad.2 Het Algemeen Maatschappelijk Werk**

De immateriële hulp- en dienstverlening wordt geboden door de individuele begeleiding of gezinsbegeleiding (psychosociale hulpverlening) ter stimulering van onder andere zelfredzaamheid en zelfwerkzaamheid. Het ontwikkelen van een gezinsbeleid met als pijlers opvoeding, ondersteuning en begeleiding van ouders is noodzakelijk om sterke gezinnen te ontwikkelen binnen de gemeenschap. De hulp is laagdrempelig en richt zich op de probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling en de gezinsontwikkeling, waarbij er geen sprake is van psychiatrische stoornissen. De begeleiding bij probleemgebieden die van invloed zijn op de

individuele ontwikkeling is vooral helend van karakter en legt de nadruk op de emotionele aspecten van problemen en vragen.

Binnen het huidig gezinsbeleid is het noodzakelijk het huidige korps van maatschappelijk werkers aan te vullen en het aspect van gezinscoaches aan te scherpen. In het kader van de deconcentratie en integratie van dienstverlening zal de reikwijdte van psychosociale hulpverlening aan gezinnen en individuen worden vergroot. Er is in 2018 al een aanzet hiertoe gegeven, door sociaal en maatschappelijk werkers van zowel het Ministerie van SOZAVO, als die van Justitie en Politie te trainen in onder andere conflicthantering, methodisch werken en oplossingsgericht coachen.

### **Ad.3 Het Toezicht op Weeshuizen en Soortgelijke Maatschappelijke Instellingen**

De vraag naar zorg en adequate opvang voor kinderen, seniorenburgers en mensen met een beperking in de vorm van dagopvang en residentiële opvang wordt steeds groter. Door de steeds groter wordende sociaal-maatschappelijke nood is het aantal opvanginstellingen toegenomen. Van belang is dat er een kader gecreëerd wordt waarbinnen goede zorg geboden wordt aan cliënten, waarbij de overheid mede zorg draagt voor het lenigen van de sociaal-maatschappelijke nood in de gemeenschap. Door het formuleren van wet- en regelgeving zullen de meest noodzakelijke vereisten voor het adequate beheer van opvanginstellingen en het bieden van goede en voldoende zorg worden gewaarborgd, waarbij primair de bescherming van de doelgroepen en het bevorderen van het welzijn van de doelgroep, voorop worden gesteld. De Wet Opvanginstellingen, met in zich de wet- en regelgeving van opvanginstellingen voor senioren, kinderen en mensen met een beperking, is reeds in werking getreden. Om te komen tot een effectieve implementatie van deze Wet zullen alle instellingen, gericht op opvang, worden ondersteund en begeleid om op termijn aan de standaarden te kunnen voldoen. Hierbij wordt gedacht aan scholing, omscholing of bijscholing van personeel in de instellingen, optimalisering van de fysieke faciliteiten van de instellingen en voortzetting van de bewustwordingscampagnes in verband met deze Wet en haar werking.

### **Ad.4 Het Algemeen Maatschappelijk Opbouwwerk**

Opbouwwerk wordt verricht onder groepen van personen binnen achtergestelde buurten, wijken en dorpen. Achterstelling betekent in dit opzicht het geheel van maatschappelijke processen waardoor personen of maatschappelijke groeperingen door een opeenstapeling van factoren onvoldoende kansen hebben tot ontplooiing en/of participatie aan het maatschappelijk leven of bedreigd worden in hun welzijn. Aan buurtinitiatieven gericht op welzijnsbevorderingen verbetering van de leefbaarheid in de woonomgeving zal het ministerie bijzondere aandacht besteden door begeleiding en ondersteuning te verlenen aan betrokken groepen. De belangrijkste strategie die hierbij wordt toegepast, is het werken met gemeenschapsontwikkelingsprogramma's.

### **Ad. 5 De bevordering van Huisvesting**

Uitgaande van artikel 49 van de Grondwet is het Ministerie verantwoordelijk voor een huisvestingsbeleid dat daadwerkelijk voorziet in de legitieme behoeften van de Surinaamse gemeenschap.

### **Ad. 6 De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de Sociale Woningbouw**

De beschikbaarheid van financiële middelen ten behoeve van de woningbouw vormt voortdurend een bron van zorg. De toegankelijkheid van de financiële middelen is vaak een belemmering voor hen, die zelf willen voorzien in de door hen gewenste woonoplossing. Het ministerie wil in samenwerking met het ministerie van Financiën en Planning voldoende middelen garanderen ter bevordering van het kredietwezen in het kader van de sociale woningbouw voor de lagere inkomensgroepen.

### **Ad. 7 Het beheer en de toewijzing van Volkswoningen.**

In het kader van de sociale woningbouw worden er seriewoningen gebouwd door of in opdracht van de overheid, met name het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Deze woningen zijn voornamelijk bestemd voor de lagere inkomensgroepen, die zonder interventie van de overheid niet in hun woningbehoefte kunnen voorzien. Uit het oogpunt van sociale bescherming en sociale rechtvaardigheid worden door de minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting criteria van toewijzing van de bedoelde woningen vastgesteld. Door de minister worden tevens de nodige ambts aanwijzingen gegeven aan onder andere de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) met betrekking tot het beheer en de exploitatie van de onderhavige woningen. De SVS kan ook woningbouwprogramma's uitvoeren ten behoeve van de lagere -, midden - en hogere inkomensgroepen. Omtrent de toewijzing, het beheer en de exploitatie alsook de verhuur, de huurkoop, de verkoop en de overdracht van woningen, worden door de bewindvoerder ook de nodige ambts aanwijzingen gegeven. De kern van het te voeren huisvestingsbeleid is er op gericht zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de legitieme behoeften van alle maatschappelijke groepen met betrekking tot betaalbare en doelmatige huisvesting.

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Operationele uitgaven				Bedragen x SRD 1.000				
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	79,236	103,482	174,648	200,068	200,068	200,068	200,068
611	Sociale Premies	6,646	8,986	16,352	17,166	17,166	17,166	17,166
612	Gebruik van goederen en diensten	2,110	3,200	4,790	10,000	10,000	10,000	10,000
<b>Totaal</b>	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>87,992</b>	<b>115,668</b>	<b>195,790</b>	<b>227,234</b>	<b>227,234</b>	<b>227,234</b>	<b>227,234</b>
Code	Kapitale uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
620	Inventaris	0	0	342	1,000	1,000	1,000	1,000
<b>Totaal</b>	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>342</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>87,992</b>	<b>115,668</b>	<b>196,132</b>	<b>228,234</b>	<b>228,234</b>	<b>228,234</b>	<b>228,234</b>

De Operationele uitgaven**610 Lonen en Salarissen**

Het personeelsbeleid voor het nieuw begrotingsjaar 2021 voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft als streven een gedigitaliseerd systeem op na te houden in een voor het ministerie functioneel informatiesysteem. Het Ministerie is zoals elke bedrijfsvoering afhankelijk van gekwalificeerd personeel. De gemiddelde loonsom heeft een stijgende trend gehad vanwege de periodieke verhogingen, de herwaardering van verschillende kernfuncties, de benoemingen en de instroom van ambtenaren.

**Personeel ambtelijk salaris**

## Directoraat Sociale Zaken

	in %	in aantal	Salarisklasse	M	
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	0	0	1573 – 3626	0	
Lager kader, FISO 1a-6c	80	2385	1573 – 3626	757	1628
Midden kader, FISO 7a-8c	15	449	3272 – 4911	82	367
Hoger kader, FISO 9a en hoger	5	145	4398 +	45	100
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>2979</b>		<b>884</b>	<b>2095</b>

## Directoraat Volkshuisvesting

	in %	in aantal	Salarisklasse		
Lager kader, FISO 1a-6c	57	26	1573 – 3626		
Midden kader, FISO 7a-8c	26	12	3272 – 4911		
Hoger kader, FISO 9a en hoger	17	8	4398 +		
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>46</b>			

## Totaal voor het Ministerie

	in %	in aantal	Salarisklasse		
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	0		1573 – 3626		
Lager kader, FISO 1a-6c		2411	1573 – 3626	765	1646
Midden kader, FISO 7a-8c		461	3272 – 4911	86	375
Hoger kader, FISO 9a en hoger		153	4398 +	49	104
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>3025</b>		<b>900</b>	<b>2125</b>

**Recapitulatie Lonen en Salarissen**

<b>610</b>	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61001	Ambtelijk salaris	153,106,000
61002	Vakantietoeslag	9,560,000
61003	Overwerk	1,416,000
61004	Bonussen en Gratificatie	4,721,000
61006	Vacatiegelden	2,831,000
61013	Functionele toelagen	49,000
61014	Persoonlijke toelagen	869,000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	954,000
61017	Waarnemingstoelagen	197,000
61020	Telefoonvergoeding	7,000
61021	Representatievergoeding	153,000
61023	Vervoersvergoeding	785,000
	<b>Totaal</b>	<b>174,648,000</b>

Lonen en salarissen is voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 174.648.000,=**.

**611 Sociale premies**

Bij elk ministerie is het regel om elke ambtenaar te voorzien van sociale premies t.w SZF en Pensioen c.q. spaarpremie. Hierbij wordt aan het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' 5% SZF premie bijgedragen door het ministerie, waarvan 4% eigen bijdrage wordt ingehouden.

Eveneens bij het pensioen- c.q. spaarpremie wordt bij het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' ook 5% bijgedragen, waarvan 10 % eigen bijdrage wordt ingehouden op het loon.

Sociale premies is voor het dienstjaar 2021 vastgesteld op **SRD 16.352.000,=**.

**Specificatie Sociale Premies**

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
611	Sociale premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	7,301,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	9,051,000
	<b>Totaal</b>	<b>16,352,000</b>

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Het beleid van het ministerie is erop gericht om de dienstverlening naar de gemeenschap toe door middel van het clusteren van de wijkkantoren en het opzetten van multifunctionele dienstencentra doelmatig aan te pakken over het geheel land. Hiervoor zullen de nodige gebouwen worden aangehuurd, ingericht en geleidelijk aan de nodige kantoormiddelen worden aangeschaft om een adequate dienstverlening te garanderen. In het kader van activiteiten ter herdenking van nationale en internationale gedenkdagen zijn de volgende gedenkdagen genoteerd:

- 4 januari Wereld Braille dag
- 16 januari Verjaardag SOZAVO
- laatste zondag januari Wereld Lepra dag
- 12 mei Dag van de Verpleging
- 15 mei Internationale dag van het Gezin
- 4 juni Internationale dag van onschuldige kinderen, slachtoffers van agressie
- 12 juni Internationale dag tegen kinderarbeid
- 4<sup>e</sup> zaterdag september Werelddovendag
- 1 oktober Internationale dag van de Ouderen
- 1<sup>e</sup> maandag oktober Wereld Habitat dag
- 11 oktober Internationale dag van het Meisje
- 13 oktober Wereld Zichtdag
- 15 oktober Witte Stokkendag
- 20 november Internationale dag van de Rechten van het kind
- 3 december Internationale dag van Mensen met een Beperking

Het ministerie is voornemens om de gepensioneerden en jubilarissen te huldigen.

Om de dienstverlening vanuit de afdeling Wagenpark te versterken zullen er dienstvoertuigen worden aangehuurd en aangekocht. In het kader van de decentralisatie van de registratie van de AKB voorziening en de transformatie van kas- naar bank betalingen van de AOV, FB en AKB voorziening zullen er voorlichtingscampagnes naar de doelgroep toe worden gehouden.

Gebruik goederen en diensten is voor het dienstjaar 2021 vastgesteld op **SRD 4.790.000,=**

### Specificatie Gebruik goederen en diensten

612	Gebruik van goederen en diensten Opleidingen, externe deskundigen en reis-en verblijfkosten	Bedrag in SRD
61201	Kosten van opleidingen Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	10.000
61202	Kosten van opleidingen Buitenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	10.000
61205	Deskundigen binnenland	30.000
61206	Deskundigen buitenland	30.000
61208	Binnenlandse reiskosten	300.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	90.000
61210	Buitenlandse reiskosten	30.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	20.000
61214	Overige reis- en verblijfkosten	20.000
	<b>Kantoorkosten , automatisering en voorlichting</b>	
61215	Kantoormiddelen	100.000
61216	Kopieer	200.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	50.000
61221	Vergaderkosten	75.000
61222	Verbruiksgoederen	220.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	30.000
61227	Radio en TV programma's	30.000
	<b>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</b>	
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.000.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	205.000
61235	Verbouwingen	20.000
61236	Vuilnis- en reinigingsdiensten	20.000
61238	Telefoon uitgaven	500.000
61240	Water	210.000
61241	Elektra	50.000
	<b>Algemene kosten</b>	
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordigingen)	20.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	20.000
61246	Verzekering	5.000
61247	Schoonmaak	40.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	30.000
61250	Bewaking	20.000
61251	Voeding	55.000
61254	Onderzoekskosten	20.000
61255	Rechterlijke Vonissen	25.000
61259	Nationale en internationale manifestatie w.o. cultuur en sport	50.000
61261	Inhuur van externe juridische bijstand	25.000
61263	Overige algemene kosten	220.000
	<b>Medische verzorging</b>	
61282	Overige medische verzorging	15.000
	<b>Transportkosten</b>	
61283	Huur van voertuigen	200.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	795.000
	<b>Totaal</b>	<b>4.790.000</b>

### Kapitaal uitgaven

#### 620 Inventaris

Het ministerie zal in het kader van de BAZO registratie de diverse wijkkantoren en de afdeling Basiszorg institutioneel versterken. Inherent aan voornoemde versterking zal er werkmateriaal en kantoormeubilair worden aangeschaft. Eveneens zal de werksituatie binnen de directoraten, onderdirectoraten, afdelingen en diensten gefaseerd verbeterd worden door deze te voorzien van o.a. pc's, laptops en printers met alle toebehorende apparatuur, dit ten behoeve van de verbetering van de interne en externe communicatie en een effectieve uitvoering van taken en werkzaamheden. Tevens is het de bedoeling dat de apparaten die verouderd zijn deze geheel te vervangen. Er zullen diverse inspanningen worden gepleegd in het vernieuwen en upgraden van kantoormeubilair.

## Specificatie Inventaris

620	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	25.000
62004	Computers	125.000
62005	Printers	117.000
62006	Netwerken	25.000
62010	Overig inventaris	25.000
62011	Overige automatisering	25.000
	<b>Subtotaal</b>	<b>342.000</b>

Inventaris is voor het dienstjaar 2021 vastgesteld op **SRD 342.000,=** .

De totale raming van **operationele uitgaven** voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 196.132.000,=**

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma	Bedragen X SRD 1.000						
	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Beleidsgebied: Welzijn</b>							
<b>Programma : Institutionele versterking</b>							
0221: Instituut en Scholing	0	0	<b>684</b>	5,800	5,800	5,800	5,800
<b>Subsidies en Bijdragen</b>							
0937: Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten	2,481	1,500	<b>3,000</b>	5,000	5,000	5,000	5,000
0938: Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	3,723	4,500	<b>5,000</b>	7,500	7,500	7,500	7,500
2404: Algemene Kinderbijslag	52,287	53,544	<b>147,960</b>	69,944	69,944	69,944	69,944
<b>Ouderenzorg</b>							
2403: A.O.V. Fonds	365,200	431,000	<b>749,461</b>	651,961	651,961	651,961	651,961
<b>Zorg voor Mensen met een Beperking</b>							
2408: Zorgvervoer	748	510	<b>717</b>	1,700	1,700	1,700	1,700
2415: Financiële Bijstand aan mensen met een beperking	54,916	49,375	<b>111,282</b>	114,200	114,200	114,200	114,200
<b>Armoedebestrijding</b>							
2416: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	1,326	2,274	<b>61,665</b>	51,700	51,700	51,700	51,700
2414: Bijdrage in acute noodsituaties	23	1,000	<b>4,098</b>	1,000	1,000	1,000	1,000
0746: Versterking immateriële zorg	0	0	<b>0</b>	542	542	542	542
2409: Armoedebestrijding	1,647	3,000	<b>225,368</b>	13,500	13,500	13,500	13,500
2410: Conditional Cash Transfers	0	0	<b>0</b>	1,000	1,000	1,000	1,000
1002: Sociaal Beschermingsprogramma	7,645	<b>14,800</b>		16,500	16,500	16,500	16,500
<b>Gezondheid &amp; Gezondheidsbescherming</b>							
2505: Meerkosten Medische Zorg	84026	<b>12,000</b>	<b>20,488</b>	36,000	36,000	36,000	36,000
2502: Bijdrage aan medische	291	500	<b>307</b>	1,000	1,000	1,000	1,000
2504: Premiebetaling	10,252	148,183	<b>319,000</b>	319,000	319,000	319,000	319,000
2503:Thuiszorg	0	0	<b>768</b>	500	500	500	500
<b>Gezinsbeleid</b>							
2411: Monitorings -en evaluatie-mechanisme bij de uitvoering van integraal kinder-Rechtenbeleid (MUIK)	0	0	<b>154</b>	450	450	450	450
0745: Versterken Child Indicators	2,110	0	<b>68</b>	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>Bevorderen Huisvesting in Suriname</b>							
2601: LISF/AHP	0	16,567	<b>131,903</b>	16,567	16,567	16,567	16,567
2602: Woningbouwprogramma	0	0	<b>2,053</b>	1,000	1,000	1,000	1,000
1705: COVID Sociale uitgaven	0	0	<b>73,037</b>	79,037	79,037	79,037	79,037
<b>Totaal Programma's</b>	<b>586,675</b>	<b>738,753</b>	<b>1,857,013</b>	<b>1,316,864</b>	<b>1,316,864</b>	<b>1,316,864</b>	<b>1,316,864</b>



**Programma: Institutionele versterking****0221 Instituut en Scholing**

Het is van eminent belang om instituten binnen het ministerie op te zetten of te versterken. Ook moeten waar nodig onderzoek, training, en scholing plaatsvinden, waardoor het personeel goed is toegerust om haar taken te kunnen uitvoeren. Het nodige hierbij is actuele en betrouwbare data te kunnen verzamelen. Hiertoe moeten de nodige maatregelen genomen en voorzieningen getroffen worden.

Reorganisatie en structurering zijn noodzakelijk voor het voortbestaan van het Directoraat Volkshuisvesting. Een transparant, effectief en efficiënt huisvestingsbeleid draagt bij aan de realisatie van één van de kerntaken van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zoals vermeld in het SB.1991 No.58, artikel 17, lid 1, sub f, g en h.

Verhuizing naar een eigen ruime locatie (aangezien momenteel gebruik wordt gemaakt van de krappe bovenverdieping van het pand waar de stichting Volkshuisvesting is gehuisvest) en het samenstellen van een nieuw huisvestingsplan 2020-2025 vormen de basis voor het uit te voeren huisvestingsbeleid; dit is van eminent belang voor de te realiseren werkzaamheden.

Een transparant, efficiënt en kostenbesparend huisvestingsbeleid is tevens van eminent belang voor de bestrijding van armoede in ons land. Veilig wonen in een gezonde leefomgeving is één van de speerpunten van het beleid van de regering Santokhi – Brunswijk.

In de komende periode zullen alle activiteiten, processen en bestanden, welke nu zijn ondergebracht bij derden - onder andere bij de stichting Volkshuisvesting en het Affordable Housing Project – wederom onder het beheer van het directoraat dienen te worden teruggebracht, teneinde invulling te kunnen geven aan de formele taakstelling (bij wet vastgesteld).

Voor deze reorganisatie en structurering zullen de volgende acties moeten worden genomen:

1. Huisvesting (nieuw pand) directoraat Volkshuisvesting en een vernieuwend huisvestingsplan 2020-2025 (in afrondende fase).
2. Het opzetten van een IT (Information Technology) unit. Een afdeling, waarbij het verzamelen en beheer van gegevens, van o.a. informatie en registratie van woningzoekenden, woonvoorraden en -woonaanbod, toekennen van woningen die beschikbaar stellen aan belanghebbenden; ter voorkoming van fraude en inbreuk op de "privacy" dient de IT unit zorg te dragen voor de beveiliging en het onderhoud van gegevens van elke geregistreerde burger, binnen het IT systeem (vb. het voorkomen van het tweemaal toewijzen van een bestaande woning, het beschermen van persoonsgegevens). Betreffende unit zal een digitaal loket realiseren ter verruiming van de dienstverlening aan elke Surinaamse burger, als die nu woonachtig is in Paramaribo of in de districten of in het binnenland. De door de IT afdeling uit te voeren werkzaamheden zijn inherent aan een transparant huisvestingsbeleid, gebaseerd op de bij wet vastgestelde taakstelling.
3. Het optimaliseren van de dienstverlening; dit vindt plaats, middels het ter beschikking stellen van mogelijkheden (via de balie alsook via het digitaal loket) voor registratie voor woningzoekenden. Daarnaast is het ook mogelijk dat woningzoekenden aanvragen indienen voor zelfbouw en renovatie en daaraan gekoppeld kunnen burgers een beroep doen op het woningbouwfonds en het woon garantiefonds. Daarnaast is het van belang dat de woningzoekende informatie kan verkrijgen over de status van zijn of haar registratie of aanvraag. Deze mogelijkheden zullen landelijk (veldbezoeken en het te realiseren digitaal loket) ter beschikking worden gesteld, zowel in Paramaribo, in de districten als in het binnenland. Vermeld dient te worden dat registratie behoort tot de kerntaken van het Directoraat Volkshuisvesting.
4. Versterking afdeling Huisvestingsonderzoek en Planning (HOP).  
HOP is essentieel voor het realiseren van nieuwe wetsproducten alsmede voor het doen van huisvestingsonderzoeken. Er moet een onderzoeksagenda opgesteld worden, waarna afstemming met de verschillende onderzoeksinstituten zal moeten plaatsvinden. Er zal een samenwerkingsverband worden gerealiseerd met het bureau voor Statistiek en met de Anton de Kom Universiteit. Huisvestingsindicatoren moeten gedefinieerd en gemonitord worden vanuit het Directoraat. HOP moet een "early warning system" beheren (dit, ter opvang van knelpunten het huisvestingsbeleid betreffende).

5. Het realiseren van een Ontwikkelingsunit, waarbij stedenbouwkundig onderzoek en planning als uitgangspunt dienen. Het gaat dus in deze niet slechts om het bouwen van woningen, maar dat alle aspecten (vb. meewerken aan het opzetten c.q. ontwerpen van onder andere woningen en bedrijven alsook industrieparken, gezondheidscentra en het gebied “an sich”) van duurzaam wonen en werken in acht worden genomen.  
In deze tijd van economische malaise en de nieuwe visie op wonen, milieu en bouwen, is samenwerking – partners en stakeholders intern (binnen de overheid) en private instellingen zowel nationaal, regionaal als internationaal - en transparantie noodzakelijk. Het realiseren van gebiedsontwikkelingsplannen, het doen van stedenbouwkundig onderzoek en het richting geven aan stedenbouwkundige plannen is noodzakelijk voor de duurzame en economische ontwikkeling van het gebied, waar er gebouwd wordt. Bij het ontwikkelen van onderhavige plannen is het van belang de kosten, de opbrengsten, de fasering en de kwaliteit van de woningen met elkaar in evenwicht te brengen. Grondexploitatie, beheerplannen van woningen en woonomgeving zijn dan cruciaal bij het ontwikkelen van het gebied.  
Het werven van fondsen en het beheren daarvan zijn essentieel bij de uitvoering van de plannen.
6. Versterken van de afdeling Juridische aangelegenheden.  
De juridische afdeling is het centrum voor het realiseren van contracten als het gaat om “public private” aangelegenheden. Tevens dient deze afdeling alle aspecten met betrekking tot juridische geschillen inzake woon- c.q. huurgeschillen conform wet en regelgeving af te handelen.
7. Training voor medewerkers van het team van het Directoraat Volkshuisvesting (DVH) zijn noodzakelijk (teambuilding DVH).  
Het personeel zal getraind en (bij)geschoold worden in specifieke beleidsgebieden.

De raming voor de activiteiten Instituut en Scholing voor het jaar 2021 is vastgesteld op **SRD 684.000,-**.

#### **0745 Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)**

Beleidsprogramma 0745, Child Indicators Monitoring System (CIMS) is de specifieke programma om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data blijft ook in dit begrotingsjaar van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam en integraal kinderrechten/mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.

In dat verband wordt in samenwerking met de Unicef het Zesde Multiple Indicator Cluster Survey Onderzoek MICS-6, uitgevoerd. In de voorgaande begrotingsjaren werd dit onderzoek grotendeels door de Unicef gefinancierd, maar door haar gewijzigde en beperkte financiële armslag, is zij daartoe bij MICS-6 niet in staat de gehele financiering op zich te nemen. Op grond hiervan en de wens het kinder- en jeugdbeleid een voorname plaats te geven, wordt de financiering o.a. op de begroting voor het dienstjaar 2021 geplaatst.

De overheidsbijdrage (dessiminatie MICS 6) voor het dienstjaar 2021 ter realisatie van de beleidsvoornemens is begroot op SRD 68.000,- .

#### **Geraamde kosten voor het dienstjaar 2021**

Omschrijving	Drage in SRD	
1. Het Multiple Indicators Cluster Survey onderzoek, MICS-6.	- Dessiminatie MICS 6 (landelijk) - Further Analysis MICS 6 resultaten	68.000.00
<b>Totaal</b>	<b><u>SRD 68.000,-</u></b>	

De raming voor programma 0221 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 68.000,-** .

#### **Programma: Subsidies en Bijdragen**

#### **0937 Subsidie Overheidsstichtingen Op Basis Van Exploitatietekort**

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft ook tot haar taakstelling het bevorderen van het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (senioren burgers), lichamelijke en geestelijke beperking (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd.

In dit kader ondersteunt het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van één der bovengenoemde doelgroepen, in de vorm van subsidies.

Deze overheidsstichtingen zijn Stichting Beheer en Exploitatie Bejaardencentra, Stichting Trainingsprojecten Jeugdige met een Beperking, Esther Stichting, Stichting Beheer en Exploitatie Crèches, Stichting Kinder en Jongerentelefoon. De subsidie toekenning aan deze stichtingen vindt plaats op basis van exploitatietekorten.

#### OVERZICHT SUBSIDIE OVERHEIDSSTICHTINGEN

NAAM	Bedrag in SRD
Stg. Beheer en Exploitatie Bejaardencentra	1.500.000,00
Stg. Trainingsprojecten Jeugdige met een Beperking	200.000,00
Esther Stichting	650.000,00
Stg. Beheer en Exploitatie Creches	475.000,00
Stg. Kinder en Jongerentelefoon	175.000,00
<b>TOTAAL</b>	<b>3.000.000,00</b>

De raming voor programma 0937 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 3.000.000,-**.

#### **0938 Subsidie Aan Particuliere Sociale Instellingen O.B.V. Tarieven Per Verblijfsdagen**

Het ministerie heeft het subsidiebeleid met betrekking tot de particuliere sociale instellingen aangepast door het toekennen van subsidie aan deze instellingen op basis van verblijfsdagen, gekoppeld aan voorwaarden.

Hiermee geeft het ministerie tevens invulling aan de voornemens van de Regering, zoals vervat in het Herstelplan 2020-2022, waarbij er extra aandacht wordt gevraagd voor kinderen, mensen met een beperking en senioren burgers.

Het subsidiebedrag voor kinderopvanginstellingen en voor opvanginstellingen voor mensen met een beperking bestaat uit twee componenten te weten de kindgerelateerde zorgkosten en de exploitatiekosten. De kindgerelateerde zorgkosten wordt berekend door het aantal pupillen te vermenigvuldigen met het aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per pupil. De exploitatiekosten wordt berekend door het aantal personeelsleden te vermenigvuldigen met het aantal werkdagen per jaar en het tarief per werkdag per personeelslid. Het tarief per verblijfsdag per pupil is SRD 27,- en het tarief per werkdag per personeelslid is SRD 37,-.

Het subsidiebedrag voor bejaardentehuizen wordt berekend door het aantal inwoners te vermenigvuldigen met het aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per inwoner. Het tarief per verblijfsdag per inwoner is SRD 5,-.

Bij de eventuele subsidietoekenning is het noodzakelijk dat er voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden. Dit houdt onder andere in: een financieel verslag van het voorgaande jaar, de begroting voor het nieuwe jaar waarin onder meer is opgenomen een overzicht van de geplande activiteiten, een liquiditeitsoverzicht, een overzicht van het personeel en een overzicht van de pupillen/inwoner.

De raming voor programma 0938 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 5.000.000,-**

#### **Programma: Sociale Bescherming en Armoedebestrijding**

#### **2403 A.O.V. FONDS**

Bij wet van 20 maart 1981 (SB1981) werd het Algemeen Oudedagsvoorzieningsfonds opgezet. Tot de doelgroep worden gerekend: Surinamers die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en 60- jarige ingezetenen met een niet-Surinaamse nationaliteit. Een ingezetene met een niet- Surinaamse nationaliteit moet wel 10 jaar onafgebroken in Suriname hebben gewoond en gedurende tenminste 10 jaren AOV-premie hebben gestort in het fonds. Te rekenen van 1 november 2020 bedraagt de AOV-uitkering SRD 750,- per maand.

Onderstaand treft u aan de raming van de financiële uitgaven voor de AOV uitkering.

#### **Specificatie geraamde kosten AOV**

	Bedrag in SRD
Subsidie t.b.v. A.O.V. uitkering	686.460.125
Subsidie t.b.v. A.O.V. suppletie	63.000.875
Exploitatiekosten	7.500.000,00
<b>Totaal</b>	<b>749.461.000</b>

Het geraamde bedrag voor het dienstjaar 2021 voor A.O.V. Fonds is vastgesteld op **SRD 749.461.000,=**

**2404 Algemene Kinderbijslag**

De Algemene Kinderbijslag (A.K.B.) voorziening dat gebaseerd is op de Algemene Kinderbijslagregeling 1973 G.B.107, wordt toegekend aan huishoudens met kinderen waarvan de gezinshoofden niet uit anderen hoofde aanspraak maken op kinderbijslag. Te rekenen van 1 november 2020 bedraagt de A.K.B.-uitkering SRD 75,- per kind per maand, en wel voor maximaal vier kinderen per gezin.

op grond van het bovenstaande is de totale raming t.b.v. de A.K.B.-uitkering voor het dienstjaar 2021 vastgesteld op **SRD 147.960.000,=**

**2408 Zorgvervoer**

Middels dit programma biedt het ministerie de mogelijkheid aan zorgvervoerbedrijven om in aanmerking te komen voor transportsubsidie. Zorgvervoer is bestemd voor senioren en mensen met een beperking met als doel om hun mobiliteit en integratie te stimuleren/bevorderen. Om efficiënter te kunnen inspelen op de behoefte van de cliënten aan zorgvervoer zal in 2021 modaliteiten worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

**OVERZICHT ZORGVERVOER**

NAAM	Bedrag in SRD
NVB	178.400,00
Wan Okasi	113.400,00
Matoekoe	88.400,00
Mr.Huber Stg.	93.400,00
Reservering Nieuwe Aanvragen	243.400,00
<b>TOTAAL</b>	<b>717.000,00</b>

De raming voor programma 2408 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 717.000,-**

**2409 Armoedebestrijding**

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is voornemens met dit programma de meest kwetsbare groepen binnen de samenleving te ondersteunen. Het gaat in deze om degenen die leven op de rand van het bestaansminimum. Deze doelgroep komt tekort aan voedsel, veilig drinkwater, sanitair, gezondheid, onderwijs, onderdak en informatie.

In dit kader zal er vanuit de taakstelling van het Ministerie maatregelen getroffen moeten worden en activiteiten moeten worden ontplooid om daarvoor in aanmerking komende burger te voorzien van de noodzakelijke levensbehoeftes.

Een van deze maatregelen is de tegemoetkoming aan ouders met een drieling. De laatste vijf jaren is voorgekomen dat meer dan een (1) drieling wordt geboren per jaar. Om deze ouders, in het bijzonder de moeders van de drielingen te ondersteunen, heeft het Ministerie besloten een financiële ondersteuning te bieden aan het gezin voor 60 maanden. In 2019 is er 1 drieling bijgekomen. In het laatste kwartaal van 2020 is er een drieling geboren. Het aantal drielingen dat nog in het bestand van 2020 voorkomt en een uitkering ontvangt is in totaal 6. Deze data gaat over naar 2021. In 2021 kan een lichte stijging worden verwacht in de geboorte van drielingen.

In het Herstelplan 2020 - 2022 in de tabel 4.2 Maatregelen Sociaal Vangnet, pagina 81 heeft de regering maatregelen getroffen die zich o.a. richten op de huishoudens die het meest getroffen zijn door de huidige sociaaleconomische situatie in Suriname en de COVID-pandemie. Het gaat hierbij om huishoudens of gezinnen die door de situatie dieper in armoede zijn geraakt en in acute nood verkeren. Dit programma richt zich op de volgende maatregelen, t.w.:

No.	Maatregel en toelichting	Bedrag in SRD
1.	Dit is een tijdelijke maatregel tijdens de COVID-crisis om de armste huishoudens te voorzien van voeding middels voedingspakketten.	205.000.000
2.	Scholieren ondersteunen in de kosten van onderwijs. Het ministerie zal 20.000 schooltassen, inclusief schoolbenodigdheden onder arme scholieren en studenten verdelen.	14.368.000
3.	Regulier; bijdrage in de verzorgingskosten van ouders met een drieling, bijdrage in de kosten bij economische schokken van arme huishoudens/gezinnen die in acute nood verkeren.	6.000.000
	<b>Totaal</b>	<b>225.368.000</b>

De raming voor programma 2409 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 225.368.000,-**

**2411 Monitorings- En Evaluatiemechanisme Bij De Uitvoering Van Integraal Kinderrechtenbeleid (MUIK)**

Gezien het beleid van het ministerie gestoeld is op een duurzame mensenrechtenbenadering, is het van belang dat aan de transformatie van de nationale wetgeving naar de regionale en internationale mensenrechten verdragsbepalingen verder vorm en inhoud wordt gegeven. Uit voorgaande studies blijkt dat min of meer 70 wetsproducten over kinderrechten moeten worden ontwikkeld dan wel worden aangepast. Gezien de complexiteit en de veelheid hiervan, is de samenwerking met strategische, relevante en terzake deskundige ngo's een belangrijke optie om invulling hieraan te geven. In deze samenwerking blijft het ministerie c.q. de overheid verantwoordelijk voor het geheel, maar trekt zij samen met de geïdentificeerde ngo's op, om de prioriteitenlijst van de wetgeving producten in concept wetten om te zetten. Het hoofddoel van dit beleidsvoornemen is om de wettelijke bescherming van de doelgroep verdere vorm en inhoud te geven.

De promotie van kinderrechten, vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; de volledige beleving van hun rechten en het stimuleren van hun gelijkwaardigheid binnen alle segmenten van de samenleving moet gewaarborgd zijn.

Het Monitorings- en evaluatiemechanisme Uitvoering Integraal Kinderrechtenbeleid, MUIK, is belast met het doorlopend nationale toezicht op de naleving van het kinderrechtenverdrag. Ook in het begrotingsjaar 2021 wordt deze monitoring voortgezet, om verdere uitvoering en invulling aan integraal en duurzaam kinderrechtenbeleid te geven. De uitvoering van het Actieplan Kinderen 2019-2021, waarin de aanbevelingen welke zijn voortgevloeid uit de rapportage bij het Verenigde Naties Kinderrechtencomité zijn opgenomen en uitgewerkt, worden ook gemonitord in het dienstjaar 2021.

In de begrotingsjaren 2013 en 2014 zijn de eerste en de tweede fase voor de vestiging van een integraal sociaal en justitieel netwerk voor de bescherming van kinderen die geweld ervaren, uitgevoerd. Het doel is het opzetten en consolideren van een integrale en interdepartementale overheidsstructuur (netwerk) voor de sociale en justitiële bescherming van het kind dat geweld ervaart, heeft ervaren of dreigt te ervaren. Dit omdat door de geweldsspiraal de ontwikkelingskansen van het kind teniet dreigen te gaan. De aanmelding, het volgen en de juiste doorverwijzing naar de relevante afdelingen binnen de overheid, hebben tot doel de bescherming van het kind duurzaam te bevorderen.

De raming voor het dienstjaar 2021 ter realisatie van de beleidsvoornemens is begroot op **SRD 154.000,=**

**Geraamde kosten voor het dienstjaar 2021**

Omschrijving	Bedrag in SRD
1. Integrale, doelgroepgerichte en effectieve promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking om de beleving van mensenrechten duurzaam te bevorderen (Voorlichting en promotie in ruime zin).	Voorlichting geven aan scholen, opvanginstellingen, buurtorganisaties en serviceclubs; - Promotiemateriaal pakketten samenstellen voor bibliotheken op Lagere - en VOJ scholen; - Radio - en televisie spotjes laten maken; - Folders en brochures bedrukken - Herdenking/Viering Internationale dagen i.h.k.v. het kind, z.a.: 1. Dag tegen kinderarbeid (12 juni) 2. Dag van het meisje (11 okt.) 3. Dag voor de rechten van het kind (20 nov.) 4. Dag voor mensen met een beperking (3 dec.) 5. Dag van het Gezin (15 mei) 6. Kinderdag (5 dec) 7. Dag van Onschuldige Kinderen, slachtoffers van agressie (4 juni) 8. Internationale dag van de Jeugd (12 aug.)
2. Voortzetting uitvoering en monitoring "Nationaal Actieplan Kinderen 2019 – 2021"	100.000,00
3. Voortzetting uitvoering Kinderbescherming Netwerk	29.000,00
<b>Totaal</b>	<b><u>SRD 154.000,=</u></b>

**2414 Bijdrage In Acute Noodsituaties**

Dit programma dekt aanvragen die gedaan worden als mensen in acute nood verkeren. Het gaat om een eenmalige tegemoetkoming aan deze personen, die b.v. met plotseling overlijden van een dierbare worden geconfronteerd en op dat moment niet of niet genoeg over de financiële middelen beschikken om de begrafeniskosten te betalen.

Andere acute noodgevallen kunnen zijn brandgevallen en medische kosten, b.v. brilkosten, die niet gedekt worden middels garantiestellingen.

#### **Overzicht van acute noodgevallen januari – december 2020**

Soort geval	Aantal
Begrafenis-/crematiekosten	66
Brilkosten	18
Brandgevallen	11

De raming voor programma 2414 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 4.098.000,-**

#### **2415 Financiële Bijstand Aan Mensen Met Een Beperking**

Het programma Financiële Bijstand aan Mensen met een Beperking (FBMMEB) bestaat uit een maandelijkse tegemoetkoming van SRD 500,- aan een persoon met een beperking per 01 november 2020. In 2019 is deze doelgroep gecategoriseerd naar aard van de beperking. Mensen met een permanente beperking, die niet of niet meer in staat zijn (volgens medische indicatie van de specialist) arbeid te verrichten, kunnen tot 60 jaar in aanmerking komen voor deze tegemoetkoming. Mensen met een tijdelijke beperking of een beperking, waarbij de persoon wel in staat is arbeid te verrichten na een bepaalde periode, kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van 6 maanden of een jaar.

In het 1e kwartaal van 2021 is gestart met het uitbreiden van het Beneficiary Information System van het Directoraat Volkshuisvesting. De totale raming voor dit project is **SRD 111.282.000,=**.

#### **Specificatie raming 2021 FB MMEB**

Omschrijving	Tarief	Bedrag in SRD
Mensen met een beperking per maand	500	103.500.367
Beschikkingboeken	50	150.000
Registratieformulieren	1	18.000
Exploitatiekosten Beneficiary Information System	1.613.633	1.613.633
Exploitatiekosten binnenland		6.000.000
		<b>111.282.000</b>

Het gemiddeld cliëntenbestand van mensen met een beperking voor de kustvlakte voor het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2021 bestaat uit: 5.600 mannen en 5.500 vrouwen. Het binnenland (Sipaliwini en Brokopondo) bestaat uit 600 mannen en 900 vrouwen. Het aantal rechthebbenden (MMEB) is 12.600. Verwacht wordt dat het aantal rechthebbenden zal stijgen met 14% in 2021.

De raming voor Financiële Bijstand aan mensen met een beperking voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 111.282.000,=**

#### **Programma 2416: Financiële Bijstand aan Sociaal Zwakke Huishoudens**

Het programma Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens is gericht op het ondersteunen van het hoofd en de andere leden van het huishouden. De leeftijdsklasse van de aanvrager ligt tussen 21 jaar tot 60 jaar en die van de kinderen tussen de 0 en 18 jaar met een maximum van 5 kinderen per huishouden. Het programma Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBHH) bestaat uit een maandelijkse tegemoetkoming van SRD 500,-

#### **Overzicht raming 2021 FB ZWHH**

Omschrijving	Bedrag in SRD per eenheid	Bedrag in SRD
Zwakke huishoudens	500	60.000.000
Beschikkingboeken	50	150.000
Registratieformulieren	1	15.000
Exploitatiekosten kustvlakte		1.500.000
		<b>61.665.000</b>

Het cliëntenbestand van zwakke huishoudens voor de kustvlakte en het binnenland voor het jaar 2020 bestaat uit 8.500.

De raming voor Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 61.665.000,=**

**Programma: Gezondheidszorg**

**2502 Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen**

Het programma Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen heeft als doel de personen, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen.

Uit dit programma worden de kosten voor de volgende hulpmiddelen gedekt, te weten CT- en MRI scans, brillen, hoortoestellen, scootmobiel, rollator, pacemaker, rolstoel, VP drain, orthopedische schoenen, prothesen (knie, heup, gebit), orthesen, shunts, verrichtingen t.b.v. dialyse zoals getunnelde dialyselijn, cimino shunt, shunt gram, PTA (Plasma Thromboplastin Antecedent) gezichts-, gehoor-, en verzorgingsmiddelen.

De dekking geschiedt op basis van medische indicatie, waarbij het hulpmiddel ter bevordering van de mobiliteit van personen worden verstrekt door de leveranciers/dienstverlenende instellingen.

De betaling aan de dienstverlenende instelling vindt achteraf plaats op basis van de ingediende declaraties.

**Overzicht aanvragen medische hulpmiddelen jan – december 2020**

Medisch hulpmiddel	Aantal aanvragen
Prothese	15
Pace-maker	5
Peroneusveer	1
<b>Totaal jan. - juli 2020</b>	<b>21</b>

Van januari 2020 t/m december 2020 is er een bedrag ad. SRD 298.939,24 geautoriseerd.

De raming voor het programma Bijdrage aan medische hulpmiddelen voor het dienstjaar 2021 vastgesteld op **SRD 307.000,=**

**2503 Thuiszorg**

Binnen het beleidskader van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is er in de achter ons liggende jaren geen adequaat antwoord geformuleerd voor het tekort aan plaatsingsmogelijkheid voor mensen met een beperking in de leeftijdsklasse 18-59 jaar en senioren burgers. Het Ministerie is onder anderen verantwoordelijk voor het bevorderen van het welzijn van elke Surinaamse burger. Mede gelet op de SDG's zal het Ministerie in het dienstjaar 2021 een thuiszorgsysteem opzetten, waarbij de kwaliteit van het leven van thuiswonende senioren en mensen met een beperking in de leeftijdsklasse 18-59 jaar in Suriname verhoogd zal worden. Dit doel zal het Ministerie trachten te bereiken door het versterken van de diensten in wiens taakstelling zorg aan huis is opgenomen. De diensten Mensen met een Beperking en Seniorenzorg zullen in dat kader aan elkaar worden gekoppeld om zodoende een optimale zorg te kunnen bieden. Het doel van een uitgebreid thuiszorgsysteem is enerzijds de kwaliteit van leven van de Surinaamse hulpbehoevenden in een thuissituatie te vergroten en anderzijds bezuiniging/beheersing van de kosten voor de gezondheidszorg. Verder zal het de kans bieden aan het Ministerie om beleid naar deze doelgroep aan te scherpen en verder uit te bouwen. Er komt een inhaalslag door te starten met de financiering van thuiszorg voor diegenen die het echt nodig hebben. Dat zal gelden voor de doelgroep mensen met een beperking en senioren die: 1. geen familie hebben; 2. niet in staat zijn om thuiszorg te betalen; 3. alleenwonende sociaal zwakke burgers; 4. verwaarloosde burgers; 5. ondervoede burgers; 6. burgers met een slechte gezondheidstoestand. Ten eerste zullen de diensten mensen met een beperking en bejaardenzorg aangepakt worden. De diensten zullen worden voorzien van de nodige basis benodigheden om thuiszorg optimaal aan te bieden aan de doelgroep. Verder zullen er ook opleidingen en refreshment trainingen worden aangeboden aan de personeelsleden van de diensten om kwalitatieve zorg te bieden. Hiervoor is een bedrag geraamd van SRD 200.000,-.

Ten tweede ligt het in de bedoeling wijkverpleging en preventieve thuiszorg in te zetten. Wijkverpleging is reguliere thuiszorg. Dat betekent dat op regelmatige basis thuiszorg wordt geboden. Via zusters posten in de wijk wordt huis aan huis de gezondheidstoestand waargenomen en worden de nodige maatregelen getroffen of er wordt zorg verleend (preventieve thuiszorg). Voorts zal er uitbreiding van de doorstroming van ziekenhuispatiënten naar de thuiszorg plaatsvinden. De opzet van een transferbureau zal onnodige hospitalisatie tegengaan. Aanschaf van transportmiddelen ten behoeve van de mobiliteit van de thuiszorgmedewerkers zal in deze fase een noodzaak zijn. Deze zorg zal in eerste aanleg beschikbaar zijn in Paramaribo, waarna zal worden uitgebreid naar de overige

districten. Om invulling te kunnen geven aan de decentralisatiegedachte, zal er een projectvoorstel ontwikkeld worden voor het opzetten van zorgposten met een multifunctioneel karakter in de districten.

De zorgposten zullen over de volgende posten beschikken: 1. een meldpunt thuiszorg; 2. een centrale keuken voor gezonde voeding (via bestaande instellingen of particulieren); 3. dagopvang en aanleunwoningen.

Met de S.A.O zullen er gesprekken moeten worden gevoerd om na te gaan in hoeverre het mogelijk is om in samenwerking met hen thuiszorgmedewerkers op het eerste deskundigheidsniveau op te leiden.

De exploitatiekosten voor transport is geraamd op SRD 100.000, verpleegartikelen (pampers, bloeddrukmeters, glucosemeters, verbandartikelen, zalfjes, medische handschoenen), voeding en badges voor de pilot en het vervolgtraject zijn geraamd op SRD 250.000 per jaar. Ook zullen er hulpmiddelen zoals ziekenhuisbedden, toiletstoelen, krukken, rollators en rolstoelen worden aangeschaft. Deze worden geraamd op SRD 200.000,-. Op termijn zullen de lange wachtlijsten in de zorg voor seniorenburgers en mensen met een beperking tot het verleden gaan behoren.

De raming voor programma 2503 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 768.000,=**

### **2504 Premiebetalingen Basiszorgverzekering**

Op 9 oktober 2014 zijn 3 sociale wetten in werking getreden, die samen de wettelijke basis vormen voor het Nationaal Sociaal Zekerheidsstelsel; de Wet Minimum Uurloon, de Pensioenwet en de Wet Nationale Basiszorgverzekering. De laatste wet heeft als doel een basiszorgverzekering te garanderen voor alle ingezetenen van Suriname. Dit houdt in dat door deze wet alle ingezetenen in Suriname verplicht zijn zich te verzekeren voor het bij wet vastgestelde basiszorgpakket.

Conform artikel 7:3 - 'De Raad van Ministers bepaalt voor welke groepen, of categorieën van personen de premie geheel of gedeeltelijk wordt betaald. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is belast met de behandeling en toewijzing van de aanvragen voor het subsidiëren van de premie en wel voor de categorie 17-59 jaar.

De subsidie van de premie komt ten laste van de begroting van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. De premiebedragen zijn als volgt onderverdeeld:

17 - 20 jaar □ SRD 75,-

21 - 59 jaar □ SRD 165,-

De raming van deze leeftijdscategorie (BZV verzekerden) bedraagt **SRD 200.000.000,-**.

### **BZV verzekerden**

Soort verzekerden	Premie bedrag	Gemiddeld aantal 2020 Jan - Mei	Prognose aantal 2021 o.b.v. 15 % stijging	Jaartotaal 2020 in SRD	Jaartotaal 2021 in SRD
17 – 20 jaar	SRD 75,-	12.120 (12.120*75= 909.000,-)	13.938 (13.938*75=1.045.350, -)	10.908.000,- (12*909.000,-)	12.546.000,- (12*1.045.35,-)
21 – 59 jaar	SRD 165,-	82.300 (82.250*165= 13.579.500,-)	94.645 (94.645*165= 15.616.425,-)	162.954.000,- (12*13.579.500,-)	187.397.100,- (12*15.616.425,-)
Totaal				173.862.000,-	199.943.100,-

De leeftijdscategorieën 0-16 jaar en 60+ vielen onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Echter heeft in juli 2018 de Onderraad besloten, om de Basiszorgverzekeringen van deze leeftijdscategorieën te overhevelen naar het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

De facturen van de BAZO- verzekerden worden ingediend bij het ministerie voor betaalbaarstelling. De raming voor deze 2 leeftijdscategorieën (BAZO- verzekerde) bedraagt SRD 119.000.000,=.

### **BAZO- verzekerden**

Soort verzekerden	Premie bedrag	Aantal verzekerden	Jaartotaal 2020 in SRD	Jaartotaal 2021 in SRD
0-16 jaar	45,-	100.000	54.000.000,-(12*4,500,000.-)	54.000.000,-(12*4,500,000.-)
60+	180,-	30.000	64.800.000,- (12*5,400,000.-)	64.800.000,- (12*5,400,000.-)
Totaal			118.800.000,-	118.800.000,-

In totaal bedraagt de raming voor dit programma voor het dienstjaar 2021 **SRD 319.000.000,=**.



### **2505 Meerkosten Medische Zorg**

Het programma Meerkosten Medische Zorg behelst de ongedekte medische kosten die worden gemaakt door de verzekerden, vanwege o.a. het overschrijden van de dekking van het pakket van de medische verzekering. Deze meerkosten worden opgedeeld in vier kostensoorten, te weten:

1. **Medicamenten:** hier gaat het om medicamenten binnen de Nationale Geneesmiddelen Klapper (NGK) en ook medicamenten waarvoor er ontheffingen worden verleend, de zogenaamde Bijzondere Essentiele Geneesmiddelen (BEG).
2. **Lig- en verpleegkosten:** hieronder vallen de lig- en verpleegdagen;
3. **Poliklinische kosten:** hieronder vallen: lab verrichtingen, röntgen, niersteenvergruizing, lenspakket, Katheterisatie & Hartinterventie, Bloedproducten, ECG, Echo, PA Lab, Operaties, nierdialyse, partus pakket, baarmoederhalskanker en wondbehandelingen;
4. **Overige medische kosten:** hieronder vallen o.a. thuiszorg, ambulance kosten, exploitatiekosten en premiebetalingen.

### **Specificatie raming Meerkosten Medische Zorg**

<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Medicamenten	988.000
Lig- en Verpleegkosten	7.500.000
Poliklinische Kosten	3.000.000
Overige Med. Kosten	9.000.000
<b>Totaal</b>	<b>20.488.000</b>

De raming voor Meerkosten Medische Zorg voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 20.488.000,=**.

### **2601 Low Income Shelter Program (LISP) / Affordable Housing Project (AHP)**

Het Affordable Housing Project (AHP), een vervolg van het LISP II, is gepland om uitgevoerd te worden in Februari 2019 tot en met November 2023. Voor de uitvoering van AHP is US\$ 35.000.000,- (90%) investeringslening goedgekeurd. Van de Surinaamse Overheid zal een bedrag van USD 3.750.000,- (10%) als eigen bijdrage benodigd zijn om o.a. de kosten voor lokaal logistiek en aanverwante kosten, die de ISDB niet financiert, te dekken.

### **Management Information System**

Ten behoeve van de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) is een nieuw contract aangaande AHP met Ayala Consulting Corporation voorbereid. Het gaat hierbij om het op lijn brengen van de uitvoering van het project met de projectdocumenten (het operations manual). Het contract is goedgekeurd door de ISDB.

### **NGO's**

De aanbesteding voor inhuren van de intake en outreach diensten te verlenen door de NGO's en CBO's is reeds geschied. De Terms of Reference (TOR), de Request for Proposal (RFQ) en het draft contract zijn reeds goedgekeurd door de ISDB. De kosten voor deze activiteiten vallen geheel ten laste van de ISDB.

### **Promotion En Outreach Firm**

Aan een aantal randvoorwaarden moet voldaan zijn opdat de PIU met de NGO's en CBO het intake proces kan starten.

Het zijn o.a. installatie van het MIS-systeem, training in het MIS-systeem en in Intake procedures, het uitvoeren van Promotion en Outreach activiteiten, het ter beschikking hebben van goedgekeurde modelwoningen voor nieuwbouw toewijzing.

### **Boekhoudkundig Pakket**

Het project financieel managementsysteem (QuickBooks) is aanbesteed voor een bedrag van

### **Subsidies Kustvlakte**

De toewijzing van subsidies aan begunstigden ten behoeve van verbeteren van hun woon- en leefomstandigheden start in de 2<sup>e</sup> helft van 2020 en loopt door tot 2021 en volgende jaren. Het betreft de subsidies voor nieuwbouw, renovatie of uitbreidingen van woningen in de kustvlakte, project Voorburg/Richelieu en het binnenland.

Verder is er voor de 2<sup>e</sup> helft van 2020 gepland het voorselecteren van potentiële bouwaannemers voor de bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte en in het binnenland. De applicant kan dan kiezen uit de database van het AHP maar, kan ook met zijn eigen aannemer naar het AHP toestappen mits hij voldoet aan de aannemers voorwaarden.

### **Subsidies Binnenland**

Voor de dorpen in het binnenland is gepland om voor de dorpsgemeenschappen die in aanmerking komen voor subsidie onder het AHP het gedetailleerd werkplan conform het Operational Manual uit te zetten. De dorpen zullen aangedaan worden en in overleg met de leiding van dorpsgemeenschappen zal o.a. bepaald worden wie in aanmerking komt voor subsidie, wat gebouwd zal worden, waar gebouwd zal worden, welke contractors zullen deelnemen aan de bouw. De logistieke zaken voor de bouw, renovatie en of uitbreiding van woningen zal ook in overleg met de dorpsgemeenschappen gebeuren. Daarbij zal de PIU in samenwerking met de dorpsgemeenschappen de inkoop, transport en opslag en bewaking van bouwmaterialen en bouw equipment met verschillende te contracteren leveranciers organiseren. De bouwmaterialen en bouw equipment zullen zoveel als mogelijk uit de lokale dorpsgemeenschappen betrokken worden.

### **Voorburg**

Een gedeelte van het terrein te Voorburg is bouwrijp. Er kunnen reeds 42 huizen gebouwd worden.

De rest zal deel zijn van de site preparations om over te kunnen gaan tot de bouw. Verder zullen de vereisten van de nutsvoorzieningen bedrijven EBS, SWM, en Telesur worden nagegaan, opdat de stroom-, water en telecommunicatievoorzieningen bij oplevering gegarandeerd zijn op het project Voorburg.

### **Richelieu**

De PIU zal in 2021 starten met voorbereidingen voor het project Richelieu. Dit onderdeel vertoont veel overeenkomsten met project onderdeel Voorburg en zulks zal op soortgelijke wijze waar mogelijk worden uitgevoerd.

Het ontwerp en engineering van de “site preparation works” zal door een ingenieursbureau worden voorbereid. Voor het ontwerp van de huizen zal mogelijk hetzelfde ontwerp van Voorburg worden gebruikt. Hierop volgend zal de aanbesteding voor de uitvoering van de “site preparation works” en de constructie van de 150 woningen worden gehouden.

Bovenstaande planning met de bijbehorende besteding van de budgetten is conditioneel en afhankelijk van diverse factoren zoals alle tijdslijnen halen v.w.b. het goedkeuren voorbereidende stappen door de PSC/EA en IsDB.

### **Intermediary Financial Institution SpSB**

Er zal tussen het Ministerie en SPSB een contract afgesloten moeten worden. De SPSB zal voorzien in de leenbehoefte van de applicanten die in aanmerking komen voor een woning te Voorburg of Richelieu. Conform lopende overeenkomsten zullen applicanten tegen 5% een lening kunnen aangaan met deze bank. De SPSB krijgt vanuit het budget een bedrag voor haar diensten.

### **Training Programs**

In samenwerking met de PIU zal er een trainingsprogramma geschreven worden waarbij ook het personeel van de EA (SVS) betrokken zal worden.

### **PIU**

Voor de uitvoering van de PIU zijn er 16 consultants aangetrokken. De PIU bestaat uit:

1	Project Director
2	Housing Distribution Manager
3	Finance and Procurement Manager
4	Housing Construction Specialist
5	Procurement Specialist
6	Finance Administrator
7	Office Assistant
8	Field Officer Urban
9	Field Officer Hinterland
10	Housing Distribution Officer
11	Housing Distribution Supervisor
12	Housing Construction Officer
13	Procurement Officer
14	Office Manager
15	Promotion and Outreach Officer
16	MIS administrator

**Onderhoud En Logistiek Transportmiddelen**

De transportmiddelen van het AHP worden gekocht vanuit het budget van de IsDB. De IsDB heeft echter gevraagd dat de reguliere onderhoudskosten separaat worden opgenomen.

**Sor/Medische Verzekering/Brandverzekering**

De PIU-consultants hebben conform de contractuele afspraken recht op medische verzekering van USD 800,- per jaar. Daarnaast is het in de wet geregeld dat de consultants SOR verzekerd moeten zijn. Het gebouw waarin de PIU resideert is jaarlijks onderworpen aan een brandverzekering.

**Office Supplies/ Technical Equipment/ It Equipments**

Jaarlijks is er een bedrag begroot voor incidentele aankopen m.b.t. kantoorinventaris en IT Equipment. Bij de toetreding van de veld-officiers aan de PIU zullen zij ook voorzien moeten worden van de benodigde werkkleding en veiligheidsartikelen.

**Mobile Plan**

Voor de PIU zijn er 13 mobiele telefoons aangeschaft. Er is een contract afgesloten met Telesur voor 4 jaar voor het ongelimiteerd bellen bellen binnen de groep (CUG).

**Alarm Installation**

Er zal een abonnement afgesloten worden voor maandelijks uitrukkosten bij noodgevallen op het kantoor.

**Security and Maintenance**

Het pand waarin het AHP verblijft is contractueel onderworpen aan onderhoud voor een bedrag van USD 1.000 p/maand.

**Field Officers**

Voor de uitvoering van de veldwerkzaamheden zal de PIU-versterking nodig hebben. Dit middels het aantrekken van veld officiers.

**Tender Advertisement**

De advertenties die betrekking hebben op de aanbestedingsprocessen inzake site preparation works te Richelieu, uitbreiden database, veld officiers en aankoop bouwmaterialen zijn hierbij opgenomen.

**Onvoorzien**

Verder is er rekening gehouden met een post onvoorzien van 5% van het totaal budget uit de overheidsbijdrage.

De raming voor LISP voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 131.903.000,=**.

**2602 Woningbouwprogramma**

Met deze maatregel streeft het ministerie ernaar degenen tegemoet te komen, die zonder overheidssteun niet in staat zijn hun woonsituatie te verbeteren. Ook is het noodzakelijk om in te spelen op de behoefte aan hulp bij gezinnen in wooncrisis. Er wordt hierbij gedacht aan o.a. arbeidsongeschiktheid, langdurige ziekte, slachtoffers van o.a. natuurgeweld. Er wordt verder ook aandacht besteed aan de huisvesting van mensen met een beperking en instellingen die mensen met een beperking opvangen en huisvesting van senioren.

**Doelgroep:**

1. Seniore burgers
2. Mensen met een beperking
3. Eén-ouder gezinnen (alleenstaande moeder/alleenstaande vader)
4. Lage inkomensgroepen

Criteria om in aanmerking te komen voor deze voorziening uit het fonds:

1. benodigde stukken worden in orde gemaakt
  - a. kopie eigendomsakte
  - b. kopie perceelkaart
  - c. kopie ID-Kaart
  - d. kopie uittreksel alle inwonende
  - e. kopie loongegevens/overzicht inkomsten
  - f. kopie familieboek
2. indien het een calamiteit betreft dient een rapport van NCCR ook te worden overlegd
3. een gezamenlijk gezinsinkomen van niet meer dan srd 4000,-

**Locatie:**

Landelijke beschikbaarstelling.

**Plan van aanpak:**

- Aanvraagbrief (AVB) binnen bij minister indienen
- AVB komt binnen bij de directeur DVH
- AVB binnen bij afdeling, de aanvrager wordt gebeld om met hun benodigde documenten langs te komen voor een intake gesprek
- achtergrondinformatie wordt onderzocht (veldbezoek)
  - technisch rapport wordt opgesteld
  - sociaal rapport wordt opgesteld
  - foto opname wordt gemaakt
- dossiers worden opgemaakt
- dossier met advies naar minister
- dossier naar DVH voor opmaak Raadsvoorstellen

**Specificatie geraamde kosten Woningbouwprogramma**

	Omschrijving	Raming
1	Overheidssteun in wooncrisis situaties (83 gevallen) Situaties zoals brand, renovatie, uitbreiding en calamiteit. Steun tot max SRD 30.000 per geval. 83 gevallen x SRD 30.000= SRD 2.490.000,-	1.553.000
2	GOB	500.000

De raming voor programma 2602 voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 2.053.000,-**

**1705 COVID Sociale uitgaven**

Deze beleidsmaatregel wordt genomen op grond van de uitzonderingstoestand waarin de doelgroepen van het ministerie verkeren. De doelgroepen zijn zwaar getroffen door de maatregelen die zijn genomen door de Regering ter beheersing van de COVID 19-pandemie. Het ministerie heeft in dit kader een aantal projecten geïnitieerd. Deze worden uitgevoerd via de bestaande voorzieningen.

De voorzieningen die onder meer betrekking hebben op de doelgroepen:

1. het scheppen van noodhuisvesting;
2. het bieden van ondersteuning aan door de uitzonderingstoestand getroffen, zowel in materiële als in immateriële zin, of anderszins afhankelijk van de gegeven omstandigheid, teneinde hun bestaanszekerheid te garanderen;

De raming van dit programma voor het dienstjaar 2021 is vastgesteld op **SRD 73.037.000,=**.

**Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

<i>beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn</i>				
	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b><i>Sociaal Zekerheidsstelsel</i></b>				
2402: Schoolkledingactie	Dit programma wordt uitgevoerd om de kinderen te ondersteunen in het aankopen van schoolspullen en hiermee de toegang tot het onderwijs te garanderen.	Vanwege evaluatie is dit programma niet uitgevoerd.	In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.	het dienstjaar 2021 is er voor dit programma niet begroot.

0937: Subsidies aan Overheidsstichtingen	Financieel ondersteunen van de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, nl. SBEB, SBEC, KJT, TJG en Esther Stg. over het jaar 2017	Verstrekking van subsidie over het jaar 2020 op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstrekking van subsidie aan de overheidsstichtingen op basis van exploitatietekorten over het jaar 2021.
0938: Subsidies aan Particuliere Sociale Instellingen	Financieel ondersteunen van particuliere sociale instellingen bij de opvang, verzorging en begeleiding van kinderen/jeugdige, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van verblijf dag tarieven aan particuliere sociale instellingen.	Verstrekking van subsidie over het jaar 2020 op basis van verblijf dag tarieven aan de 55 begrote particuliere sociale instellingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstrekking van subsidie aan de particuliere sociale instellingen op basis van verblijf dag tarieven over het jaar 2021.
2415: Financiële Bijstand aan mensen met een beperking	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met een beperking.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2019.	In 2020 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.	In 2021 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.
<b>Armoedebestrijding</b>				
2416: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan sociaal zwakke huishoudens.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2019.	2020 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand	In 2021 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand
2419: Koopkracht versterking	Het bieden van koopkracht versterking middels het verruimen van de sociale uitkeringen			In 2021 Sociale uitkeringen zijn verhoogd en de Koopkracht van de burgers is versterkt.
2404: Algemene Kinderbijslag	Sociale uitkering aan gezinnen met kinderen om bij te dragen in de kosten van levensonderhoud.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2019.	Voor het dienstjaar 2020 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd.	Voor het dienstjaar 2021 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd
2405: Behoeftige kinderen	Het voorzien van voeding aan behoeftige kinderen ter verbetering van hun sociaal maatschappelijke omstandigheden.	Continuering van de verstrekking van voeding aan crèches, opvanginstellingen en pupillen in alle districten. De renovatie van de keuken bij kindervoeding.	Niet opgebracht op de begroting.	Niet opgebracht op de begroting
2413: Opvangcentrum Koela	Opvang en begeleiding van moeilijk opvoedbare jongens.	De renovatie werd tijdelijk stopgezet.	Geen uitvoering van de activiteiten vanwege de niet begrote middelen.	Niet opgebracht op de begroting.
<b>Ouderenzorg</b>				

2402: AOV-Fonds Sociale voorziening aan mensen die de gerechtigde leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.		Volledige uitbetaling van cliënten over 2019.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2020.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2021.
2406: Bigi Sma Dey			Niet opgebracht op de begroting	Niet opgebracht op de begroting
<b>Zorg voor mensen met een Beperking</b>				
2408: Zorgvervoer	biliteit van mensen met een beperking en senioren te bevorderen.	Per 1 mei 2015 is er een werk overeenkomst gesloten met het H. Akandea Transport bedrijf voor het vervoeren van cliënten. Transportbijdrage verstrekkt aan 5 zorg- vervoerbedrijven, nl. Akandea, NVB, Diapura, Mr. Huber Stg. en Matoekoe.	Verstrekken van transportbijdrage aan zorgvervoerbedrijven over het jaar 2020.	Continuering van de transportbijdrage aan de zorgvervoerders. Voor het dienstjaar 2021 zal het ministerie over tenminste één rolstoelbus moeten beschikken.
<b>Armoedebestrijding</b>				
2414: Bijdrage in acute Noodsituaties			Voor 2020 zal getracht worden de huidige criteria m.b.t. het verstrekken van deze voorzieningen door te lichten en zo nodig aan te passen of bij te stellen c.q. verscherpen.	voorziening zal gecontinueerd worden.
2409: Armoedebestrijding			Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.	Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.
<b>Leefbaarheid (Gezond Milieu &amp; Omgeving)</b>				
2407: Gemeenschapsontwikkeling Programma	Dit programma richt zich op het realiseren van ontwikkelingsprojecten en/of programma's, die betrekking hebben op het ondersteunen en opbouwen van groepen van personen woonachtig in achtergestelde buurten in zowel de stad, het district als het binnenland. Voorop staat het stimuleren van deelname van deze kansarmen aan de projecten en/of programma's.	Vanuit de verschillende diensten van KMW zullen verschillende projecten worden geformuleerd en geïnitieerd t.b.v. de doelgroepen Continuering van het project begeleiden van mensen met een beperking is deels gerealiseerd Continuering soos activiteiten (enst bejaarden zorg)  Er waren meerdere activiteiten gepland maar die vanwege het niet beschikbaar	het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.	In het dienstjaar 2021 is er voor dit programma niet begroot.

		zijn van middelen niet zijn uitgevoerd		
<b>Gezondheidszorg &amp; Gezondheidsbescherming</b>				
2501: Medische kosten tbv on- en minvermogenden	Toegang tot gezondheidszorg waarborgen.	Het betaalbaar stellen van de ingediende rekeningen.	Het betaalbaar stellen van ingediende rekeningen.	Niet op de begroting
erkosten medische zorg	Ondersteuning van Sociaal zwakkeren met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	Sociaal zwakkeren zijn ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	In 2020 zijn Sociaal zwakkeren ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	In 2021 zijn Sociaal zwakkeren ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.
2502: Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen	Personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen.	Personen die een medisch hulpmiddel nodig hebben zijn geholpen.	In 2020 zijn personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen voorzien hiervan.	In 2021 worden personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, voorzien hiervan.
2504: Premiebetaling Basiszorgverzekering	Volledige Premiebetaling voor personen in de leeftijdscategorie van 17-59 jaar, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, die niet in staat zijn hun basis zorgverzekering te betalen.	De premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet in staat zijn deze te betalen.	In 2020 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet in staat zijn deze te betalen.	In 2021 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet in staat zijn deze te betalen.
<b>Gezinsbeleid</b>				
2412: Gezin Begeleidingsprogramma 'Kraka Yu efi'	Duurzame versterking en begeleiding van de doelgroepen (in het bijzonder sociaal zwakkere gezinnen) naar al dan niet gehele zelfstandigheid, de zogeheten exit strategie.		In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.	In het dienstjaar 2021 is er voor dit programma niet begroot.

<p>2411: Monitorings- en evaluatiemechanisme Bij de uitvoering van integraal kinderRechtenbeleid (MUIK)</p>	<p>Het vestigen van duurzaam, integraal, effectief en samenhangend beleid vanuit de pijlers van het vrouwenrechtenverdrag, het kinderrechtenverdrag en zijn optionele protocollen en het Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Beperking.</p>	<p>Planning voor uitvoering MICS-5, herdenking Intern.dag van het Kind en Kinderdag was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget en lange financiële processen niet meer uitgevoerd; Voorbereidingen getroffen voor de CRC rapportage in 2016; Promotiemateriaal verkregen middels donatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• niet opgebracht op de begroting.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot bewustwording van voornoemde rechten en de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen;</li> <li>• Kinderen en personen uit verschillende districten zijn betrokken bij de viering van 11 oktober, 20 november en 5 december ;</li> <li>• Actieplan Kinderen 2017 – 2021 is geschreven, goedgekeurd en wordt gedragen door de ministeries;</li> <li>• Het beschermingssysteem/ netwerk is ingevoerd en werkt adequaat.</li> </ul>
<p>0745: Opzetten van een Child Indicators Monitoring System (CIMS)</p>	<p>Is de specifieke programma om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data is van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.</p>	<p>Planning voor uitvoering MICS-5 was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget niet meer uitgevoerd.</p>	<p>Alle nodige voorbereidingen voor de uitvoering van MICS-6 zijn getroffen.</p>	<p>MICS 6 is reeds uitgevoerd. Het MICS 6 rapport is geschreven, gepresenteerd en gedistribueerd. Dit onderzoek zal tevens ook bijdragen aan het nationaal duurzaam verbeteren van de positie van vrouwen en kinderen.</p>
<p><b>Bevorderen Huisvesting in Suriname</b></p>				
<p>0221: Instituut en Scholing</p>	<p>Opzetten Dienstencentra</p>	<p>In 2019 zijn de bestektekeningen en begroting voor de bouw van het dienstencentrum te Brownsweg gemaakt</p>		<p>Dienstencentrum in gebruik.</p>



	Het bouwen van een complex voor de alleenstaande moeders.	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting	
	Renovatie/ Opzetten crèches	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting	
	Opzetten en uitvoeren van een registratie onderzoek om te geraken tot betrouwbare data verzameling.	Projectvoorstel ingediend bij UNDP	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting. UNDP heeft computers en printer geschonken ter uitvoering van dit project.	Project in uitvoering
	Het bouwen van een multifunctioneel opvangcentrum voor kinderen (dag- en nachtopvang)	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 opgenomen in de begroting. Aanvang bouw multifunctioneel opvangcentrum	Oplevering en ingebruikname multiculturele centrum
2601: Low Income Shelter Program (LISP III)	Uitvoering van het Affordable Housing Project	In 2019 is uitvoering gegeven aan het programma. Er is een accountantskantoor aangetrokken om de audit te doen	Instellen PIU voor de uitvoering van het programma 1 <sup>e</sup> audit zal worden uitgebracht Intake Training en MIS training ter versterking van de capaciteit van de PIU, NGO's en het Ministerie van SoZaVo afgerond Contractering van een consultant m.b.t. de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) Start verstrekken van subsidies voor nieuwbouw, renovatie of uitbreidingen van woningen in de kustvlakte, Voorburg en Richelieu Contractering van een ingenieurbureau inzake verrichten directievoering werkzaamheden over de "site preparation works" en de "construction works van de 150 huizen".	Upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) inzake voortzetting van een consultancy service  Verdere uitvoering van het verstrekken van subsidies ter verbetering van de woonsituaties van gezinnen Uitvoering van werkzaamheden over de "site preparation works" en de "construction works van de 150 huizen".  Jaarlijkse betaling voor upgrade en onderhoud van het project financieel managementsysteem

			<p>Aantrekken van een Architectenbureau voor het uitwerken van de woning modellen van het binnenland, het bestek (vnl. de technische beschrijving) en de bijbehorende budgetten</p> <p>Woning modellen, bestektekeningen en budgetten af</p> <p>Het wijzigen van de aanbesteding methode voor inkoop van het project financieel managementsysteem</p> <p>Het procurement proces voor het inhuren van een consultant voor het opmaken van de socio-economische studies worden voortgezet.</p> <p>Aantrekken van een consultant voor het uitvoeren van de Socio Economische studies in de dorpen in het binnenland</p> <p>Het voorselecteren van potentiële bouwaannemers voor de bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte.</p> <p>Consultant ingehuurd voor het verder begeleiden van de dorpsgemeenschappen om te komen tot geschikte huisvestingsoplossing en binnen de dorpsgemeenschappen</p> <p>Vorbereiding proces voor het contracteren van een civieltechnische aannemer voor uitvoeren van "site preparation works" te Voorburg.</p>	<p>Verdere uitvoering bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte.</p> <p>Bouw van woningen in het Binnenland</p> <p>Start bouw woningen</p> <p>Vorbereidingen ontwerp en engineering van de "site preparation works" voor Richelieu</p> <p>Aanbesteding voor de uitvoering van de "site preparation works" en de constructie van de 150 woningen zal gehouden worden.</p>
	Uitvoering LMISP	Evaluatie van het programma	Er komt een actieve doorstart van het LMISP door	Verdere Uitvoering van het LMISP

			tussenkomst van een officieel in te stellen fonds.	
2602: Woningbouwprogramma	Huisvestingswetten: Wet Nationaal Woningbouwfonds en Wet Garantiefonds voor het bieden van woningbouw financiering voor de sociale groep in concept	Deze concept wetten zijn als initiatief aangeboden aan DNA	Goedkeuring van de wetten	Fonds in Uitvoering
	Huisvestingswet, Wet HAS, Wet Toegelaten Instellingen	Deze wetten zijn reeds in concept	Aanbieden aan DNA	Goedkeuring wetten
	Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS	Gebouwen gerenoveerd	Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS	Gebouwen gerenoveerd
		Start met de renovatie van de woningen van SVS		Start met de renovatie van de woningen van SVS
	Vorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)	Nieuwe woningen opgeleverd	Vorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)	Nieuwe woningen opgeleverd

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Middelenbegroting				Bedragen x SRD 1.000				
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>52</b>	<b>Donormiddelen</b>							
52211	UNICEF	-	-	0	700	700	700	700
52212	Overige donaties	-	-	0	3.929	3.929	3.929	3.929
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>4.629</b>	<b>4.629</b>	<b>4.629</b>	<b>4.629</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belasting Middelen</b>							
53153	Diverse vergoedingen	48.060	5.400	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	<b>Totaal Niet Belasting Middelen</b>	<b>48.060</b>	<b>5.400</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>							
54107	Islamic Development Bank	15.442	15.442	129.760	132.278	132.278	-	-
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>15.442</b>	<b>15.442</b>	<b>129.760</b>	<b>132.278</b>	<b>132.278</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>							
56001	COVID-19 Noodfonds	-	-	73.037	-	-	-	-
	<b>Totaal Noodreserve</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>73.037</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Totaal Ontvangen</b>	<b>63.502</b>	<b>20.842</b>	<b>208.797</b>	<b>142.907</b>	<b>142.907</b>	<b>10.629</b>	<b>10.629</b>
	<b>Totaal Middelenbegroting</b>	<b>63.502</b>	<b>20.842</b>	<b>208.797</b>	<b>142.907</b>	<b>142.907</b>	<b>10.629</b>	<b>10.629</b>

#### 53153 Diverse vergoedingen

De totale raming van Diverse vergoedingen voor 2021 is geraamd voor **SRD 6.000.000,=** in stede van **SRD 0,=**.

**54707 Islamic Development Bank**

De proposal voor het LISP III programma is ingediend bij de Islamic Development Bank (IsDB) en intussen zijn er twee meetings geweest: een fact finding mission in oktober 2016 en een technische missie in januari 2017. Bij beide missies zijn er afspraken gemaakt waarbij de Stg. LISP voldoende huiswerk mee kreeg ter beantwoording van technische vragen en ter voorbereiding voor de uitvoering van het LISP III met veel toelichting aan de IsDB hierover. Uiteindelijk gaf de IsDB ook haar visie hoe zij een succesvolle implementatie zien. Belangrijk is dat de IsDB het succes van het programma mede afhankelijk maakt van verhoogde subsidie bedragen die het mogelijk moeten maken dat de begunstigden beter in staat gesteld worden om tot een woonoplossing te geraken.

Bijdrage van IsDB voor 2021 van het AHP is **SRD 129.759.271,12**.

**56001 COVID-19 Noodfonds**

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting gelijk zijn aan een bedrag ad **SRD 73.037.000,=**.

**TITEL IV: PARASTATALEN****1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV)**

Doel: belast met de uitbetaling van de AOV-uitkering aan daarvoor in aanmerking komende personen. Activiteiten 2019: voorbereiden van de uitbetalingen, alsook voorstellen doen ter verbetering van de dienstverlening en de wetgeving zoals het terugbrengen van kas cliënten naar bankcliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel
- Exploitatiekosten
- A.O.V. uitkeringen

**2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra – SBEB (Huize Ashiana)**

Doel van de SBEB: Beheer en exploitatie van instellingen belast met de verzorging en de verpleging van daarvoor in aanmerking komende senioren burgers.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van de exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- donaties en sponsoring;
- vastgestelde bijdrage van de cliënten.

In navolging van het voornemen van de regering om, zoals vervat in het Herstelplan 2020-2022, de kwaliteit van het leven van senioren te verhogen d.m.v. verbeterde opvang en zorg- en dienstverlening heeft de stichting verdere stappen ondernomen om dit doel te bereiken. Tevens zal het Ministerie door het verhogen van het subsidiebedrag haar bijdrage leveren tot het welslagen van dit voornemen.

Activiteiten/ Plannen:

- Aantrekken van een expert vanuit de organisatie PUM, voor het ondersteunen bij het ontwikkelen van een strategisch plan;
- Indiening twinning project voor de professionalisering van de verschillende diensten binnen de organisatie;
- Het nemen van de kantine in eigen beheer;
- 2 daagse Fundraising activiteit in samenwerking met SURI-AID;
- Opleidingsplan voor het tehuis, in samenwerking met D.O.V.;
- Renovatie werkzaamheden in de ziekenboeg;
- Invulling geven aan de functie van maatschappelijk werker;
- Ploegendienst instellen voor chauffeurs zodat er 1x24 uur chauffeurs aanwezig zijn;
- Wasserij machines vervangen;
- Verlichting op plaatsen die donker zijn;
- Zorgen dat er altijd hulpmiddelen zijn voor het verplegend personeel;
- Regelmatig onderhoud van de aanplant (snoeien van bomen enz.) en verfraaiing van het terrein;
- Regelmatig onderhoud van rioleringen, leidingen van vetputten, enz.;
- Regelmatig spuitbeurt voor ashiana tegen bacteriën en ongedierte;

- Beschermende kleding en beschuttingsmiddelen voor zusters in de isolatiekamer;
- Tuinbouw project voor de seniorenburgers;
- Reactiveren van de afdeling SOOS;
- Updaten van de Huisreglementen voor de bewoners;
- Inrichting van de EHBO room;
- Project langliggers in samenwerking met SZF.

### 3. Stichting Beheer en Exploitatie Creches – SBEC

Doel van de S.B.E.C.: Opvang, opvoeding en verzorging van de daarvoor in aanmerking komende kinderen van 0-6 jaar.

Overheidsbijdrage:

- in de vorm van personeel;
- in de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Inkomsten 2021:

- subsidie overheid op basis van exploitatietekorten;
- ouderbijdrage.

Met de implementatie van de Wet opvanginstellingen is het streven van de stichting om als model te staan voor de particulier. Verder blijft het ministerie als overheid ernaar streven de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook zal er gewerkt worden naar uitbreiding van de diensten naar de districten. Gezien het feit dat kinderen de toekomst zijn, is het van eminent belang dat bij het uitvoeren van plannen er rekening gehouden wordt met de doelgroep.

Activiteiten / Plannen 2021:

- Bevordering van de ouderparticipatie door trainingen op het gebied van ECD;
- Aantrekken van gekwalificeerd personeel;
- Upgrading van het personeel door trainingen en begeleiding door externe organisaties ter verbetering van de kwaliteit van de opvang;
- Uitbreiding van de keukens in de crèches en
- Verbetering van de fysieke omstandigheden.

### 4. Esther Stichting

De Esther Stichting stelt zich ten doel met inschakeling en stimulering van de overheid, het particulier initiatief en alle haar ten dienst staande middelen op daartoe geëigende wijze in overleg met regeringsinstanties de belangen te behartigen van:

- a. personen die genezen zijn verklaard van lepra (ex-Hansen) die tevens sociale hulp behoeven;
- b. personen met een lichamelijke, auditieve en/of visuele beperking die tevens sociale hulp behoeven;
- c. langliggers (patiënten uit het ziekenhuis die reeds uitbehandeld zijn, maar vanwege het niet kunnen garanderen van optimale zorg thuis, nog niet geplaatst kunnen worden in de thuissituatie).

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- Donaties uit binnen - en buitenland;
- Sponsoring;
- Bijdrage van de cliënten.

De Esther Stichting zal haar beleid continueren om invulling te blijven geven aan de voornemens van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft nog te kampen met onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en personeelstekort( gekwalificeerd personeel). In 2021 zal de onderhoudsachterstand op Esterhof verder worden weggewerkt.

Activiteiten / Plannen 2021:

- Afdeling Dienstverlening Cliënten:
  - Invulling vacature HBO maatschappelijk werker;
  - Invulling vacatures (gekwalificeerd personeel; verpleging en administratie);
  - Aanschaf verpleeg- en verzorgingsapparaturen;
  - Betegelen en schilderen van de afdeling Verzorging;
  - Inrichten van de afdeling Verzorging (bedden, nachtkasten, tafels en stoelen);
  - Psychosociale begeleiding;

- Bij- en nascholing.
- Afdeling Administratieve Diensten:
  - Vernieuwen kantoormeubilair;
  - Het opzetten van alternatieve communicatielijnen;
  - Het opzetten van een structuur voor loopbaanplanning;
  - Invulling vacatures.
- Afdeling Facilitaire dienst:
  - Herinrichting Technische werkruimte;
  - Invulling vacatures;
  - Vernieuwen wagenpark.

## 5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige met een Beperking in Suriname (TJB)

Doel van de Stichting TJB: De werkgelegenheidsbevordering voor mensen met een beperking in de leeftijdsgroep 14-20 jaar.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten;
- Mogelijkheden bieden aan personeel om interne opleidingen te volgen.

Een ander alternatief om invulling te geven aan het streven naar welzijn is training. Via de stichting TJB worden mensen met een leerbeperking in de gelegenheid gesteld om via trainingen zelf te werken aan het eigen welzijnsniveau. De rol die is weggelegd voor TJB is om via haar trainingen invulling te geven aan het voornemen van de Regering in het Herstelplan 2020 - 2022 en wel het "Scheppen van condities ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking".

Deze Stichting heeft in haar plannen voor 2021 rekening gehouden met het vergroten van het aanbod aan trainingen en het uitbreiden van haar activiteiten naar de districten toe.

Activiteiten/Plannen 2021:

- Onderzoek naar kinderen met een leerbeperking in Paramaribo en de districten;
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidsspecialiste en kappersopleiding;
- Aanvang Bouw wachtruimte;
- Bouw kantine;
- Uitbreiding en vervangen machinepark;
- Vervaardigen van bouwstenen;
- Opzetten van een showroom en
- Onderzoek doen naar het decentraliseren van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking naar de districten.

## 6. De Stg. Kinder – en Jongerentelefoon (KJT)

Het algemeen doel is:

1. Het telefonisch bieden van informatie, advies en hulp aan hulpvragers en indien nodig het doorverwijzen naar/ inschakelen van de relevante instantie(s) om onmiddellijk in te grijpen;
- 2a. Het identificeren en signaleren van (nieuwe) problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden;
- 2b. Het ontwikkelen van activiteiten om de onder 2a genoemde problemen te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen;
3. Het verrichten van alle andere handelingen verband houdende met het voormelde in de ruimste zin des woords. Dit om bij te dragen aan het verminderen van het aantal (verborgen) gevallen van kindermishandeling en misbruik en het verminderen van het aantal suicides onder deze doelgroep.

Toekomstplannen:

1. Het garanderen en uitbreiden van (kwalitatieve) diensten aan de doelgroep middels het aantrekken van gekwalificeerd vast personeel en gekwalificeerde vrijwilligers. De vrijwilligers worden binnen de samenwerking met de Anton de Kom Universiteit gerekruteerd en getraind.
2. In het kader van preventie middels het scholen outreach programma op landelijk niveau, kinderen informeren en vaardigheden bijbrengen met betrekking tot hun rechten en hoe zichzelf te beschermen tegen schending hiervan.
3. Het verhogen van het aantal hulpvragers die gebruik maken van de diensten van de KJT middels gebruikmaking van traditionele en moderne massamedia.

4. Ter garandering van de kwalitatieve dienstverlening, het op regelmatige basis bijscholen en upgraden en aanhuren van personeel en aankopen van andere materiële hulpmiddelen.

Resultaten:

1. De Stichting beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om het werk conform de taak en doelstelling te kunnen uitvoeren.
2. De Stichting beschikt over een adequate locatie, die voldoet aan de veiligheidseisen, die confidentialiteit waarborgt en over de nodige infrastructuur en andere randvoorwaarden.
3. Middels kwaliteitsbewaking, capaciteits bevordering en door effectieve werving en selectie de kwaliteit van de dienstverlening van de stichting Kinder- en Jongerentelefoon verbeteren.
4. 60% van de doelgroep kent de KJT en weet hoe ze de 123 kunnen bereiken. 30% van de Marrons (subdoelgroep) en 25% van de Inheemsens (subdoelgroep) kent de KJT en weet de KJT te bereiken.

Overige inkomsten Stg. Kinder- en Jongerentelefoon:

- subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- eventuele sponsoring en donaties

## 7. STICHTING VOLKSHUISVESTING SURINAME

De Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) is een zogenoemde parastataal, dat valt onder het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. De Stichting is opgericht op 6 maart 1951 te Paramaribo. De Stichting is gevestigd aan de Madeliefjestraat 34-36.

De SVS is als werkmarm van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) belast met de bouw, het beheer en de exploitatie van (volks)woningen.

### Raad van Toezicht, Commissie Toewijzing en Ontruiming van Woningen (CTWO) en Directie

Conform artikel 9 van de statuten voert de directeur het beheer over de Stichting met inachtneming van de richtlijnen door de Minister vastgesteld.

De Stichting kent een Raad van Toezicht. De taken van de Raad van Toezicht zijn conform artikel 11 van de statuten;

- Toezicht te houden op de door de Minister gegeven richtlijnen aan de directeur;
- De Directeur in alle zaken, de Stichting betreffende, te adviseren;
- De uitoefening van in de statuten toegekende bevoegdheden.

### I. PERSONEELSBESTAND

Geslacht	Vaste dienst	Tijdelijke dienst	Uitgeleend	Directie	Staf	Totaal
Man	8	0	0	2	3	13
Vrouw	17	0	1 (SoZaVo)	-	3	21
<b>Totaal</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>34</b>

### II. DOEL:

“Verbetering van de Volkshuisvesting door realisatie van voldoende woongelegenheden, ter voorziening in de behoefte van de Surinaamse gemeenschap”.

Conform artikel 5 van de statuten moet de SVS bij de realisatie van haar doel de navolgende beginselen in acht nemen:

- de exploitatie van woningen moet plaatsvinden volgens het kostendekking principe en de beginselen van een, ”revolving fund”;
- de contraprestatie, welke de Stichting voor het ter beschikking stellen van woningen zal bedingen, zal niet meer belopen dan noodzakelijk is voor het voeren van een verantwoord sociaal-en economisch beheer.

### III. BIJDRAGE (SUBSIDIE) VAN DE OVERHEID/OPBRENGST/RENDEMENT VOOR DE OVERHEID.

#### Rendement SVS voor de overheid

Als parastataal bedrijf ondersteunt de Stichting de overheid bij het realiseren van haar beleidsdoelen. Zeker voor wat betreft de volkshuisvesting in Suriname. Haar jarenlange ervaring op het gebied van volkshuisvesting in Suriname (ruim 69 jaar) maakt haar tot een niet weg te denken entiteit bij de realisatie van overheidsdoelen op dit gebied. Kennis, kunde en ervaring worden daarbij ingezet, maar ook het gebruik van het apparaat bij het beheer en de exploitatie van door of via de overheid gerealiseerde projecten.

#### IV. BELEID SVS

##### Activiteiten/Plannen 2021

1. De juridische transformatie van SVS tot woningbouwcorporatie;
2. Het in proces zetten van het aanvragen van percelen op naam van SVS bij ROGB;
3. Zakelijke dienstverlening;
4. Inlopen van huur/huurkoop achterstanden;
5. Herziening contracten met huurders w.o. ook het ministerie van SoZaVo;
6. Waar nodig aanpassen van de huurtarieven;

##### Reguliere activiteiten: woningbeheer en exploitatie

- 1) Koopwoningen (contante verkoop);
- 2) Huren en
- 3) Huurkopen.

##### 1) Koopwoningen

Met de expertise die in de afgelopen decennia is opgebouwd moet de Stichting een zichtbare en tastbare bijdrage blijven leveren aan de initiatieven die vanwege de overheid worden genomen om de lage en midden inkomensgroepen in de gelegenheid te stellen adequate en betaalbare woningen te verwerven.

De overheid heeft sinds 2011 koopwoningen gebouwd, die middels bankfinanciering aan woningzoekenden ter beschikking zijn gesteld. In de behoefte van de meest kwetsbare groepen en urgente gevallen is nog niet voorzien. Hierbij kan/wil de Stichting haar ondersteuning geven. Voor deze groepen kan de Stichting Volkshuisvesting Suriname, uiteraard samen met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, een rol van betekenis spelen door geheel volgens haar doel en statutaire mogelijkheden te zorgen voor betaalbare en adequate huisvesting in de vorm van onder andere sociale woningbouw, en betaalbare huurwoningen. Immers, de oorspronkelijke doelstelling bij de oprichting van de Stichting was om een bijdrage te vervullen in de verbetering van de woonsituatie van de Surinaamse bevolking door het bouwen van woningen en het beheer en de exploitatie daarvan, al of niet met bijbehorende erven. Als maatschappelijke onderneming wordt daarom gestreefd naar verwezenlijking van de doelstelling zonder winstoogmerk, weliswaar moeten toch voldoende inkomsten gegenereerd worden uit de bedrijfsactiviteiten om de operatie draaiende te houden en hierdoor ook het belang van het personeel te dienen.

##### 2) Huren

Vele cliënten hebben een achterstand in de betaling van de huur en huurkoop aflossingen. Dit is een probleem waarmee de SVS sinds haar oprichting te kampen heeft. Er zal een (Incasso)bureau worden aangetrokken om deze huur en huurkoop achterstanden te innen.

Het beleid wordt voortgezet om de reguliere inning per kas/bank/inhouding normaal voortgang te doen hebben.

##### 3) Huurkopen

Voor huurders die de wens hebben de huurwoning te kopen, doch niet contant daarvoor kunnen betalen, zullen bij lokale banken mogelijkheden gecreëerd worden (om desbetreffende woningen met bankfinanciering) bij de SVS te kopen. De cliënt is hierdoor direct eigenaar en kan daardoor ook financiën voor mogelijke reparatie en/of uitbreiding ter leen krijgen. Dit is helaas niet in alle gevallen mogelijk. Alleen woningen die op gronden met de titel "eigendom" of "grondhuurrecht op naam van SVS" gebouwd zijn, komen voor bankfinanciering in aanmerking.

Het grondhuurrecht zal, voor wat betreft percelen waarop woningen gebouwd zijn die nog geen "titel" hebben (projecten Geyersvljijt, Nieuw Zorg, Sophia's Lust), bij het ministerie van Grond- en Bosbeheer (GB) worden aangevraagd. Hierdoor krijgen meerdere cliënten de mogelijkheid "eigendom" te verwerven, terwijl de SVS beter invulling kan geven aan de "revolving-fund" gedachte die in haar statuten (art. 5) zijn vastgelegd.

Het beleid voor het dienstjaar 2021 is vrijwel gelijkelijk als het uitgestippelde beleid voor het dienstjaar 2020.

Daarenboven heeft de heersende COVID-19 situatie (adequate) uitvoering van beleidspunten verhinderd. Reguliere werkzaamheden zijn/worden als gebruikelijk uitgevoerd. Deze punten dwingen het doorschuiven van de activiteiten/plannen van 2020 naar 2021.

De heersende sociaal economische situatie vereist dat er tijdens de SVS geen activiteiten worden uitgevoerd die de overheidsbegroting extra zullen belasten.



**Lijst m. b. t huurpanden en overheidspanden landelijk**

No.	Dienst / Afdeling	Adres
	<b>Paramaribo - Huurpanden</b>	
1	ODKMW – DA Sipaliwini	Kromme Elleboogstraat # 5
2	Dienst Maatschappelijke Zorg	Kinderdorpstraat # 2 - 4
3	Dienst Mensen met een Beperking	Emile Boutersestraat # 1-23
4	Wijk 3, Dienst Opleiding en Vorming, Dienst Maatschappelijk Opbouwwerk en Kinder en Jongerentelefoon	Ananasstraat # 34-36
5	Wijk 7	Constant Vredestraat # 1
7		Wanakoestraat # 10 beneden
8	Wijk 16	Salikweg # 8 beneden
9	Wijk 14	Gemenelandsweg # 121
10	Wijk 15	Ratan Oemrawsinghstr./zijstr. Anniestr
11	Wijk 10 + 11	Bofroestraat # 4 Latour
12	Wijk 13	Leysweg # 77
13	Stichting Directie Huisvesting	Madeliefjesstr.34-36 voorvleugel
14	Directie Huisvesting	Madeliefjesstr. 34-36 achtervleugel 1e et.
15	Gebouw in gebruik als magazijn door WOP	Maystraat
16	BMA *	Tourtonnelaan
17	BMA *	Letitia Vriesdelaan
18	BMA *	Flustraat
19	DAP- 2/ Wijk 1	Henk Arronstraat 38
20		Albertlaan # 47
	<b>Paramaribo - Overheidspanden</b>	
1	Hoofdkantoor	Waterkant 30 – 32
2	AUSV, AOV	Hoek Gemenelandsweg / J.A Pengelstr.
3	Wijk 1, 2, 4 en 5 (DAP - 1)	Henk Arronstraat 38
4	Dienst Inspectie	Jesserunstraat
5	Apollohal- Doorgangshuis	Lupsonweg
6	<i>Koela</i>	Fredrikshoopweg
7	<i>Mi A Bri</i>	Rode Kruislaan
8	SBEC	Kernkampweg # 25
9	Sociale Woningbouw	Saramaccadoorsteek
10	Wijk 6	Ashiana complex
11	Wijk 12 (DAP- 2)	BO kantoor, Livorno – Beekhuizen
	<b>Wanica 1 - Huurpanden</b>	
1	Wijk 7	Cassialaan br. 60 ben.
2	Wijk 9	Soekoredjoweg br. 31
3	Wijk 10	Sumatraweg # 167
4	Wijk 12	Mangreweg # 12 Dijkveld
5	Wijk 15	Welgedacht A # 325
6	MOW/ SOOS	Maisuriweg # 111
7	Wijk 2	Welgedacht C # 24
8	Wijk 3	Indira Gandhiweg # 490
9	Wijk 4	Bomaweg br. 275
10	Wijk 5	Leiding 9a # 1
11	Wijk 6	Midden Pad van Kwatta
12	Wijk 8	Sir Winston Churchillweg 924
13	Wijk 11	Sir Winston Churchillweg 905
14		Nw. Weergevondenweg # 401
15	Wijk 14	Sitalweg # 17 beneden
16	DA Wanica 2 Centraal	Industrieweg 93 beneden
	<b>Wanica - Overheidspanden</b>	

1	DA Wanica 1	Indira Gandhiweg Lelydorp ( Centrum )
2	Wijk 1	Indira Gandhiweg Lelydorp „
	<b>Para - Huurpanden</b>	
1	Wijk 1	Plantage Osembo
2	Wijk 2+4	Spoorbaan # 2 Osembo beneden
3	Wijk 3	Acaribo # 40 Para
4		Pokigron
5		Pokigron
	<b>Para - Overheidspand</b>	
1	DA Para	Van Damstraat # 3 - Osembo
	<b>Brokopondo - Overheidspand</b>	
1	DA Kantoor	Brokopondo Centrum
2	Wijk1	„
3	Wijk 3	Klaaskreek – Leibergerstraat # 11
	<b>Commewijne - Huurpanden</b>	
1	Wijk 3	Roblesweg # 271 - Voorburg
2	Wijk 4	Comm. Thurkowweg # 58
3	Wijk 5	Welbedacht km 331
4	DA Commewijne	Oost Westverbinding # 36
5	Dependance Technische Dienst	Weg naar Peperpot # 55
	<b>Commewijnen - Overheidspanden</b>	
1	Wijk 2	Tamanredjo (Pand van Onderwijs)
2	Jeugdzorg Ellen	Ellen (Pand CBB)
	<b>Marowijne - Huurpanden</b>	
1	DA Marowijne	Lijnweg # 89 Moengo
2	Dienstwoning / Wijk 1	Julianaweg # 72A
3	Zittingspost	Galibi / Marowijne
	<b>Marowijne - Overheidspanden</b>	
1	Wijk 2	Albina (Pand van RO)
	<b>Saramacca - Huurpanden</b>	
1	DA Sar'ca/ Wijk 2	Mr. P. Chandishawweg # 202
2	DA Sar'ca/ Wijk 4	Catharina Sophia # 258
	<b>Saramacca - Overheidspand</b>	
1	DA Saramacca	Groningen
2	Wijk 1	Groningen Rachelweg
3	Wijk 3	Kampong Baroe (Pand van VG)
4	Wijk 5	Calcutta (Pand van RO)
	<b>Coronie – Overheidspand</b>	
1	DA Coronie	Coronie, Soembaredjo
2	Wijk 1	Friendship, Coronie (Pand van RO)
	<b>Nickerie - Huurpanden</b>	
1	Wijk 2	Voorland # 15 Paradise Nickerie
2	Wijk 3	Van Drimmelpolder
3	Wijk 4	Groot Henarpolder 11 beneden
4	Wijk 6	Djakartaweg 21 Nickerie
5	AUSV Nickerie	Gouverneurstraat # 96 boven
6	BMA	Waterloostraat # 19
	<b>Nickerie - Overheidspanden</b>	
1	DA Nickerie	Doergashawhstraat # 96 boven
2	Wijk 1	Doergashawhstr no.96 boven
3	Wijk 5	Wageningen (samen met Biza en RO)
	<b>Sipaliwini – Overheidspand</b>	
1	Wijkkantoor	Atjoni

## Afdeling 12. Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur

### Algemeen Deel

#### Het algemeen beleid van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

Met het aantreden van de regering Santokhi/Brunswijk op 16 juli 2020 zijn in het Regeerakkoord van de coalitie een aantal nieuwe beleidsuitgangspunten geformuleerd. Ook het beleid op het ministerie en Onderwijs, Wetenschap en Cultuur zal bijgesteld worden naar de nieuwe doelstellingen. Een paar hoofdpunten daaruit betreffen: de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, een hoger rendement, en betere afstemming op de arbeidsmarkt. Daarbij zal de organisatie worden aangepast en inefficiënties en kansongelijkheid worden weggewerkt. Tevens wordt het gebruik van ICT- en afstandsonderwijs belangrijker. De curricula zullen aan een evaluatie worden onderworpen, waarbij speciale aandacht besteed zal worden aan milieu- en sport educatie. Het Hoger Onderwijs zal meer aandacht krijgen met als speerpunten innovatie en onderzoek. Het Cultuurbeleid zal in het komende jaar een omslagpunt kennen, waarbij meer nadruk zal komen te liggen op het culturele erfgoed. De relatie van het Openbaar Onderwijs en het Bijzonder Onderwijs is geen relatie van ondergeschiktheid, maar nevenschiktheid en goed partnerschap, waarbij dezelfde onderwijsdoelen nagestreefd worden. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur is verantwoordelijk voor de middelen en dat zal in het subsidiebeleid zichtbaar worden, waarbij subsidies niet meer onvoorwaardelijk, maar binnen duidelijke beleidskaders zullen worden verstrekt.

#### DIRECTORAAT ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH BEHEER

Het Directoraat Administratief en Technisch Beheer (ATB) is binnen het MinOWC het directoraat welke faciliterend werkt naar de andere directoraten toe. Het ATB huisvets daarbij de verschillende diensten die verdeeld zij in Hoofdafdelingen/onderdirectoraten De onderdirectoraten van het ATB zijn:

- Algemene Personele Aangelegenheden
- Financieel Beheer
- Technische diensten

Behalve de bovenstaande diensten werkt het directoraat ATB ook beschermend toe naar het Ministerie. Zij zorgt ervoor dat alle werkzaamheden volgens de geldende wet en regelgeving geschiedt. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden van ongeveer 17.000 ambtenaren en leerkrachten, het bewaken van gebouwen en terreinen en het vervoer van leermiddelen van ongeveer 120.000 leerlingen.

#### DIRECTORAAT ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS

De COVID-19 pandemie heeft ons doen beseffen dat het noodzakelijk is om te investeren in ons onderwijs. Ons onderwijssysteem is niet veerkrachtig om de schokken van de COVID-pandemie op te vangen. De discussie over de hervorming van ons onderwijs wordt al heel lang gevoerd, zonder dat er daar adequaat invulling aan is gegeven. De regering Santokhi – Brunswijk heeft de sector onderwijs als prioriteit vastgesteld. Onderwijsvernieuwing zal moeten dienen als brandstof, zodat onze eigen leerlingen en studenten zich kunnen bekwamen in nieuwe hoogwaardige technieken en kennis en de nieuwe arbeidsplaatsen ten goede komen aan onze Surinaamse burgers. Verder moet het vernieuwd onderwijssysteem meegaan met de eisen van de tijd en moet in lijn zijn met de “Caricom HRD Strategy 2030” en de UNESCO roadmap Education 2030 (SDG 4). Om dit te kunnen realiseren zal het onderwijsstelsel hervormd moeten worden. Om invulling hieraan te kunnen geven is de volgende concrete en werkbare visie ontwikkeld:

“Het onderwijs richt zich op de competentieontwikkeling van alle leerlingen en studenten in geheel Suriname door het aanbieden van een uitdagende en veilige leeromgeving, waarbij zij: 1. zelfstandig aan de slag kunnen gaan, 2. hun eigen leerweg kunnen volgen zonder te blijven zitten, 3. zowel zelfstandig als samen met anderen vraagstukken kunnen oplossen, 4. cultuur bewust worden zodat zij culturele diversiteit respecteren en waarderen en attitudes, vaardigheden en kennis verwerven om in verschillende culturen te functioneren en 5. hun talenten en sociaal-emotioneel welbevinden leren ontwikkelen tot kritische burgers. In dit ontwikkelingsgericht onderwijs is er expliciet aandacht voor de meertaligheid, de gelijkheid en gelijkwaardigheid, culturele diversiteit en de fysieke en mentale gezondheid.”

Rekening houdend met de veerkracht van het onderwijsveld en de effecten van COVID-19 zullen de onderwijsvernieuwingactiviteiten in kleine stappen worden uitgevoerd.

## **DIRECTORAAT BEROEPS ONDERWIJS**

Binnen de huidige organisatiestructuur van het MinOWC is het DBO weergegeven als een relatief kleine afdeling met korte structuur lijnen. In de praktijk is het echter het geval dat er informele lijnen ontstaan om werkzaamheden en processen adequaat aan te kunnen pakken.

Niet altijd zorgen deze informele lijnen voor de juiste balans op de werkplek. De formele structuur echter, is meer statisch van aard, daar het beloningssysteem alsook een belangrijk deel van het gehele HRM beleid hierop wordt gebaseerd. Omdat wijzigingen hierin vaak te veel tijd en overleg kosten, vallen managers in de praktijk vaak terug op de informele structuren.

In het geval van het Directoraat Beroepsonderwijs betreft het een relatief “nieuwe” afdeling die bekeken vanuit het organogram leiding geeft aan 2 sub afdelingen, te weten BLBO en BMBO.

In de praktijk echter blijkt dat er heel veel gewicht uitgaat vanuit deze 2 “blokken”.

### **Doel**

**Een zodanige verbinding bewerkstelligen tussen onder andere de beschikbare kennis, mensen, middelen, tijd en ruimte dat er optimale resultaten worden bereikt.**

## **DIRECTORAAT HOGER EN WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS**

In de huidige Surinaamse, maar ook binnen de wereldgemeenschap, zijn participatie en succes steeds meer afhankelijk van vaardigheden, kennis en technologie, en onderwijs is daarmee een essentiële voorwaarde geworden voor economische en sociale vooruitgang. Het Hoger onderwijs moet bijdragen tot de ontwikkeling van een maatschappij waarin mensen hun leven zelf kunnen vormgeven en in staat zijn samen te leven met anderen. In deze maatschappij willen en kunnen burgers verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving. Een goed opgeleide en ondernemende bevolking die hoogwaardige diensten en producten voortbrengt, is dan ook een voorwaarde voor een vitale Surinaamse samenleving. Een samenleving die internationaal concurrerend en succesvol is in de aanpak van maatschappelijke opgaven”.

Onderwijs en wetenschap zijn meer dan aanjagers van de kenniseconomie in elke samenleving, waar naast financiële factoren ook inzicht in de eigen identiteit, historische achtergronden, natuur en milieu, sociale verhoudingen, cultuur en kunst en de bepalende factoren vormen voor de kwaliteit van leven. Onderwijs, wetenschap en cultuur moeten daarom bereikbaar en toegankelijk zijn voor ieder burger. Zonder adequaat hoger onderwijs en onderzoeksinstituten die zorgen voor een substantieel goed opgeleid en geschoold kader kan geen enkel land een echte eigen en duurzame ontwikkeling realiseren.

### **Het beleidskader van het Hoger Onderwijs ziet er als volgt uit:**

Inrichting van het directoraat Hogeronderwijs;

1. Het Hoger Onderwijs (HO) dient afgestudeerden af te leveren met zodanige kennis en vaardigheden dat zij het hoofd kunnen bieden aan de nationale economische, sociale, culturele, politieke en milieu gerelateerde uitdagingen;
2. Het HO moet het voorbeeld zijn als het gaat om kwaliteitsonderwijs en effectief leren en onderwijzen ;
3. Het HO moet steeds haar prestaties verbeteren , transparant zijn en voldoende rekenschap geven aan studenten en de gemeenschap;
4. Het HO moet zich in het bijzonder als collectief maximaal toewijden aan research en relevante toepasbare technologische kennis genereren en verspreiden ter stimulering en bevordering van duurzame sociale , economische , culturele en fysieke welvaart en welzijn;
5. Versterking en verbetering van de kwaliteit van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs, waaronder de oplossing van de vraagstukken rond certificering.

### **Het hoger onderwijs omvat diverse typen van opleidingen op post-secundair niveau t.w.**

1. Het Instituut voor de Opleiding van Leraren (IOL)
2. Het Polytechnic College Institute University of Applied Sciences
3. De Leraren Opleiding Beroepsonderwijs (LOBO)
4. De Academie voor Hogere Kunst- en Cultuuronderwijs (AHKCO)
5. De Stichting Jeugdandverzorging (JTV),

6. De Centrale Opleiding voor Verpleegkundigen en Aanverwante Beroepen (COVAB).
7. De FHR Lim A Po Institute for Social Studies,
8. De Hogeschool voor Bedrijfswetenschappen (IBW) thans IBW university of Applied studies
9. University of applied studies and technology
10. Boshuizen Training & Consultancy Suriname (BTCS) en Business School Paramaribo NV (BSP)
11. Hogeschool Janssen & Partners
12. Stichting Opleidingen en Onderzoek in Suriname (SOOS)
13. Suriname Institute of Management Studies (SIMS)
14. Suriname College of Accountancy (SCA) ( Tjong A Hung Consulting N.V.)
15. Suriname College of Hospitality & Tourism (SCHAT)
16. OD International Business School in Suriname (ODIBS)
17. International Business School Americas Europe (IBSAE)
18. Associate College Suriname (ACS)
19. International Business & Management Studies (IBMS)
20. Het Institute for Graduate Studies and Research (IGSR)
21. Institute of Management and Information Technology (IMIT)
22. Nederlands Handelsacademie SURINAME
23. Instituut Voor Moderne Opleidingen IVMO)
24. Universal Training & Education Center (UTECE)

Als gevolg van technologische, sociaal-culturele en economische ontwikkelingen verandert de vraag naar arbeid voortdurend. Er is sprake van een sterke differentiatie van functies en beroepen. Om in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt, is afstemming van het opleidingsaanbod en van de beroeps- en studiekeuzes op de vraag van werkgevers naar personeel van groot belang. Meer en betere statistieken en onderzoek zijn van belang om het bovenstaande te onderbouwen.

### **DIRECTORAAT CULTUUR**

Cultuur is de een krachtige en dynamische factor, die alles te maken heeft met de ontwikkeling van de Natie Suriname. De Culturele rijkdom van ons land, met als basis onze culturele diversiteit, is de afgelopen jaren via de factor mens gegroeid naar bijzondere culturele verworvenheden.

In het Regeerakkoord 2020-2025 “**Samen werken aan een duurzame toekomst voor Suriname**” wordt cultuur, naast het economische stelsel, het sociaal-maatschappelijke stelsel en het politieke stelsel als vierde stelsel of wel de vierde pilaar voor ontwikkeling van onze samenleving erkend. Suriname staat bekend om haar harmonie in culturele, religieuze en etnische diversiteit en haar rijkdom aan cultureel erfgoed.

Het cultuurbeleid zal respect voor elke groep bevorderen en tevens de gemeenschappelijke bestemming van ons als natie vooropstellen. De cultuureconomie zal gestimuleerd worden. Initiatieven ter bevordering van werk en inkomen zullen ondersteund worden. Door het scheppen van een gunstig kunst- en cultureel erfgoedklimaat zullen kunstenaars, artiesten, cultuurbeoefenaars en erfgoedinstellingen extra gestimuleerd worden om hun werkzaamheden krachtig te ondersteunen.

Het is de cultuur die de mens instaat stelt over zichzelf na te denken, het is vanwege de cultuur dat waarden onderscheiden kunnen worden en keuzen worden gemaakt. Het is Cultuur dat de mens zich uitdrukt, van zichzelf bewust wordt, zijn onvolledigheid inziet zijn prestaties onder de loep neemt, onvermoeibaar zoekt naar nieuwe inhouden en werken scheidt waarmee hij zijn eigen beperking overwint. In de praktijk houdt cultuur in een weerspiegeling van het verleden, evenwel een verleden dat leeft in het materieel en immaterieel cultureel erfgoed, omdat het opgenomen is door de huidige generatie en als een weerspiegeling van handelingen door en door verbonden is met het dagelijks leven van de mens. Cultuur kan, volgens de omschrijving van UNESCO, worden beschouwd als het gehele complex van geestelijke, materiële, intellectuele en emotionele eigenschappen, die een samenleving of sociale groep kenmerken. Cultuur houdt niet alleen in kunsten en letteren, maar ook leefwijzen, fundamentele rechten van de mens, waardesystemen, tradities en overtuigingen.

Het algemeen cultuurbeleid zal mede erop gericht zijn om, met erkenning van artikel 27 van de Universele verklaring van de Rechten van de Mens, eenieder vrijelijk deel te laten nemen aan het cultureel leven van de gemeenschap en de vruchten daarvan. Voorts heeft eenieder recht op bescherming van de geestelijke en materiële belangen, voortspruitend uit een wetenschappelijk, letterkundig of artistiek werk dat hij/zij heeft voortgebracht.

In Artikel 38 van de Grondwet van de Suriname zijn onderwijs en cultuurbeleving als grondrechten geregeld. Ook de plicht de “democratisering van cultuur door het genot van cultuur en culturele scheppingen aan te moedigen en middels culturele en recreatieve vereniging, voorlichtingsmedia en andere geschikte kanalen de toegang van alle burgers tot die culturele scheppingen te verzekeren”.

Artikel 47 staat dat “de Staat bewaart en beschermt de culturele erfenis van Suriname, stimuleert het behoud hiervan en bevordert het beoefenen van wetenschap en technologie in het kader van de nationale ontwikkelings -doeleinden”.

Op grond van het bovenstaande, en uitgaande van de culturele pluriformiteit van de Surinaamse samenleving is de beleidsfilosofie gebaseerd op de culturele democratie. Met als kenmerk erkenning van de gelijkwaardigheid van alle culturen. Onder culturele democratie wordt in dit verband verstaan het onderling accepteren van elkaars cultuuruitingen, en zo nodig het uitwisselen van culturele waarden. Dit moet garanderen dat:

- Alle individuen zonder uitzondering vrijelijk kunnen deelnemen aan het culturele leven;
- Voor de verdere ontwikkeling, welke gericht is op de versterking van de Surinaamse culturele identiteit, de creativiteit en de nationale eenheid, er geput zal worden uit alle cultuurbronnen;
- De grote en rijke verscheidenheid aan culturele waarden behouden en verder ontwikkeld wordt.

In 2021 zal het directoraat Cultuur, zich als vierde ontwikkelingspilaar inzetten om cultuur geaccepteerd te krijgen als vitaal en horizontaal geïntegreerd onderdeel binnen het ontwikkelingsbeleid van Suriname. Cultuur heeft voldoende werkingskracht om geïntegreerd te worden in alle beleidssectoren en processen rond duurzaamheid, duurzame ontwikkeling, welzijn en welvaart.

De culturele erfgoed sector van Suriname draagt bij aan ondernemerschap, aan het bedrijfsleven en is door de brede culturele diversiteit een onuitputtelijke bron voor cultuurhistorische uitingen. Een levendig cultureel klimaat draagt altijd bij aan de vitaliteit van een samenleving.

Het beleid in 2021 zal zich namelijk richten op 6 programma's

- Het versterken van de basis infrastructuur, het institutioneel versterken van culturele en erfgoed instellingen en organisaties;
- Het transformeren van de incidentele subsidieregeling naar een structureel subsidie en uitkeringsprogramma ten behoeve van de cultuur en erfgoed sector;
- Het verder ontwikkelen en inrichten van het cultureel erfgoed beleid;
- Aanpassing van bestaande en invoering van nieuwe wet- en regelgeving om de bescherming en behoud van het cultureel erfgoed, culturele eigendoms-rechten en traditionele kennis te faciliteren;
- De geografische spreiding van kunst en cultuur gericht op het ontwikkelen en vergroten van het aanbod aan kunst en cultuuruitingen.
- Het uitvoeren van een gedegen internationaal cultuurbeleid

## **DIRECTORAAT ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH BEHEER**

### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

		Bedragen x SRD 1.000						
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	1.147.994	1.150.000	<b>322.500</b>	350.500	365.200	388.260	415.350
611	Sociale premies	86.180	115.000	<b>21.250</b>	35.300	38.650	41.100	45.700
612	Gebruik van goederen en diensten	86.197	120.000	<b>125.000</b>	130.700	133.250	136.900	138.400
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>1.320.371</b>	<b>1.385.000</b>	<b>468.750</b>	<b>516.500</b>	<b>537.100</b>	<b>566.260</b>	<b>599.450</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	200	<b>308</b>	520	565	590	615
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>200</b>	<b>308</b>	<b>520</b>	<b>565</b>	<b>590</b>	<b>615</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>1.320.371</b>	<b>1.385.200</b>	<b>469.058</b>	<b>517.020</b>	<b>537.665</b>	<b>566.850</b>	<b>600.065</b>

### **Toelichting op de Operationele Uitgaven**

#### **Lopende Uitgaven**

##### **610 Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het directoraat zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 322.500.000,=**

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Omschrijving	Ambtenaren	Onderwijs geevenden	Parttimers / AO	Totaal
NOP	1,769	642	26	2,437
IOL	19	63	50	132
<b>Grand Total</b>	<b>1,788</b>	<b>705</b>	<b>76</b>	<b>2,569</b>

**Toelichting Lonen en Salarissen**

Het personeelsbestand van het directoraat Administratief en Technische Beheer bedraagt in begrotingsjaar 2021 7.270,= medewerkers. Het aantal medewerkers van het niet onderwijzend en IOL bedragen respectievelijk 2.437 om 132. Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2021 is het gemiddelde bruto maand inkomen van het niet onderwijzend personeel gesteld op SRD 1.733 tot een maximum SRD 11.111. Het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur is druk doende de achterstand welke zij heeft inzake jubilerende in te lopen.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	197.775.000
61002	Vakantietoelage	69.925.000
61003	Overwerk	150.000
61004	Bonussen en gratificaties	8.000.000
61006	Vacatiegelden	12.000.000
61014	Persoonlijke toelagen	9.500.000
61015	Lesuren vergoeding	14.500.000
61017	Waarnemingstoelagen	1.700.000
61018	Inconvenienten	5.000.000
61020	Telefoonvergoeding	200.000
61021	Representatievergoeding	250.000
61022	Huishuurvergoeding	500.000
61023	Vervoersvergoeding	3.000.000
<b>610</b>	<b>Totaal</b>	<b>322.500.000</b>

De totale personeelskosten van het Directoraat Administratief en Technisch Beheer voor het dienstjaar 2021 bedragen **SRD 322.500.000,=**

**611. Sociale Premies**

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn als volgt: de bijdrage aan Pensioenen is SRD 13.750.000, = en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 7.500.000, = De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 21.250.000, =** voor het dienstjaar 2021.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	13.750.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	7.500.000
<b>611</b>	<b>Totaal</b>	<b>21.250.000</b>

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Het gebruik van goederen en diensten voor het dienstjaar 2021 geraamd op SRD 125.000.000

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61204	Tijdelijk personeel	1.000.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	400.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	400.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	500.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	220.000
61215	Kantoormiddelen	800.000
61216	Kopieer	300.000
61222	Verbruiksgoederen	300.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	100.000
61224	Licenties en programmakosten	46.000
61226	Advertentie en bekendmaking	100.000
61227	Radio en tv programma's	150.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	2.750.000
61234	Onderhoud gebouwen en Terreinen	12.000.000
61238	Telefoonuitgaven	3.500.000
61240	Water	3.500.000
61241	Elektriciteit	2.500.000
61246	Verzekering	250.000
61247	Schoonmaak	100.000
61250	Bewaking	23.770.000
61251	Voeding	100.000
61252	Contributies	1.000.000
61263	Overige algemene kosten	4.749.680
61270	Lesmateriaal en leermiddelen	10.500.000
61274	Onderwijs Binnenland	9.050.000
61283	Huur van voertuigen	45.914.320
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1.000.000
	<b>Totaal</b>	<b>125.000.000</b>

**620. Inventaris**

De totale raming voor het dienstjaar 2021 van deze kostensoort bedraagt **SRD 308.000,=**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinventaris	75.000
62004	Computers	75.000
62005	Printers	50.000
62006	Netwerken	58.000
62010	Overige inventaris	50.000
	<b>Totaal</b>	<b>308.000</b>

Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor computers alsook kantoormeubilair.

De dagelijkse administratie van het directoraat ATB wordt reeds jaren handmatig bijgewerkt middels een kaartensysteem. Gelet op de huidige technologie is het noodzakelijk de verschillende afdelingen te laten automatiseren voor een efficiënt en effectiever verloop.



## TITEL II: PROGRAMMA'S

								Bedragen x SRD 1.000	
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	
Beleidsgebied									
Programma(Doel): Infrastructurele werken									
0130	Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	-	-	13.686	23.750	26.950	29.320	33.480	
Sub-totaal		-	-	13.686	23.750	26.950	29.320	33.480	
Beleidsgebied									
Programma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling									
0721	Early Childhood Development (ECD)	-	250	-	-	-	-	-	
0722	Schoolvoeding	-	15.000	-	-	-	-	-	
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het onderwijs	2.990	15.000	-	-	-	-	-	
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	-	-	-	-	-	-	-	
0747	Suriname National Training Authority (SNTA)	-	100	-	-	-	-	-	
Sub-totaal		2.990	30.350	-	-	-	-	-	
Beleidsgebied									
Programma(Doel): Subsidie en Bijdragen									
0265	Institutionele Versterking aan Stichtingen	-	800	205	380	435	510	545	
2904	Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs	687	1.500	-	-	-	-	-	
2605	Huisvesting in Internaten	91	800	-	-	-	-	-	
Sub-totaal		778	3.100	205	380	435	510	545	
Beleidsgebied									
Programma(Doel): Primair Onderwijs									
2701	Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	-	36.980	-	-	-	-	-	
2702	Bijzonder Lager Onderwijs	299.735	305.000	431.250	415.250	418.300	421.650	425.200	
Sub-totaal		299.735	341.980	431.250	415.250	418.300	421.650	425.200	
Beleidsgebied									
Programma(Doel): Secundair Onderwijs									
2703	Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	-	126.728	-	-	-	-	-	
2801	Bijzonder Nijverheidsonderwijs	874	1.500	1.875	2.120	2.360	2.580	2.820	
2802	Christelijke Pedagogisch Instituut	7.922	8.800	12.188	14.750	16.300	18.550	21.230	
Sub-totaal		8.796	137.028	14.063	16.870	18.660	21.130	24.050	
Beleidsgebied									
Programma(Doel): Tertiair Onderwijs									
2901	ADEK Universiteit van Suriname	101.355	160.000	-	-	-	-	-	
2902	Stichting Polytechnisch College Suriname	-	3.000	-	-	-	-	-	
Sub-totaal		101.355	163.000	-	-	-	-	-	
2418	Transport Gratis Schoolvervoer	-	-	80.000	83.930	85.750	87.890	90.560	
1707	COVID-19 Onderwijs	-	-	54.295	72.350	74.950	77.200	79.430	
TOTAAL PROGRAMMA'S		413.654	675.458	593.499	612.530	625.045	637.700	653.265	

**Toelichting op de programma's****0130 Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen**

In het kader van Covid-19 is het van belang uitvoering te geven aan enkele randvoorwaarden welke moeten zorg dragen voor kwalitatief goed onderwijs. De preventieve voorzieningen zijn noodzakelijk voor het ministerie van onderwijs maar ook voor de gemeenschap in zijn algemeenheid. Zowel in Paramaribo, randdistricten en in het binnenland zullen er diverse activiteiten uitgevoerd worden. Deze werkzaamheden zullen voornamelijk gericht zijn op de renovatie cq bouw en afbouw van lokalen en toiletgroepen.

Het pand waar de onderdirectoraten administratieve diensten alsook financieel beheer zijn gehuisvest moeten dringend gerenoveerd worden. Gelet op de huidige situatie heeft het directoraat gemeend een nieuw pand aan te schaffen. Het gaat in deze om de accommodatie van plus minus 180 personeelsleden.

De totale raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 13.686.000,=**

**0265 Institutionele Versterking aan Stichtingen**

Het Ministerie ondersteunt elk jaar een beperkt aantal stichtingen, die vanwege hun werkzaamheden, een relevante bijdrage leveren aan het beleid van het ministerie. In het komend jaar zal dit programma aan een evaluatie worden onderworpen en waar nodig zullen beleidskaders voor verstrekking van de subsidie worden opgesteld. Het geraamd bedrag voor 2021 bedraagt **SRD 205.000,=** in stede van **SRD 300.000,=**.

**2702 Bijzonder Lager Onderwijs**

Hieronder vallen scholen met een religieuze achtergrond waaronder: RKBO, EBG, Sanatan Dharm, Arya Dewaker, SIS, Zevende Dags Adventisten, AMEC, Baptisten Gemeente, Bahai, Scholen met de Bijbel, SMA, Wesleyaanse Gemeente en EMG. Deze instellingen verzorgen onderwijs op GLO en VOJ niveau. Het beleid van het MinOWC richt zich op het toegankelijk maken van onderwijs voor een ieder op elk niveau. Het MinOWC draagt bij in de exploitatiekosten van bovengenoemde instellingen.

De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 431.250.000, =**

Code	Omschrijving	Bedrag in SRD
610	Lonen en Salarissen	323.087.190
611	Sociale Premies	87.312.810
612	Gebruik van goederen en diensten	20.850.000
	<b>Totaal</b>	<b>431.250.000</b>

**2801 Bijzonder Nijverheidsonderwijs**

Hieronder valt het Waaldijk College. Hier worden aan de leerlingen bepaalde beroepsgerichte vaardigheden bijgebracht. De exploitatiekosten voor deze onderwijsinstelling worden door het MINOWC betaald. De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 1.875.000,=**

Code	Omschrijving	Bedrag in SRD
610	Lonen en Salarissen	1.348.828
611	Sociale Premies	120.172
612	Gebruik van goederen en diensten	406.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.875.000</b>

**2802 Christelijk Pedagogisch Instituut**

Het Christelijk Pedagogisch Instituut is een school van middelbaar niveau waar studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Er is een bedrag van **SRD 12.188.000,=** begroot voor de personeelskosten van de leraren van dit instituut.

**2418 School transport**

Te weinig studenten en leerlingen in de verschillende districten maken gebruik van schoolvervoer. In dit kader alsook de armoedebestrijding heeft de Regering besloten studenten en leerlingen van minder daadkrachtige gezinnen tegemoet te komen met gratis schoolvervoer.

Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 80.000.000,=** voor het dienstjaar 2021

**1707 Covid 19 Onderwijs**

Vanaf de uitbraak van de covid19 pandemie in maart 2020 in Suriname heeft het onderwijsproces te lijden gehad onder de pandemie. Ten einde de covid 19 pandemie binnen het onderwijs het hoofd te bieden is het van belang maatregelen te treffen ter voorkoming dat het onderwijsproces verdere stagnaties ondervindt.

Gebieden in het achterland alsook sociaal zwakkeren blijken enorm te lijden onder de covid 19 pandemie. Het onderwijs op afstand heeft niet in alle gebieden het gewenste resultaat gehad.

Aan het onderwijs op afstand zal derhalve meer gestalte gegeven moeten worden, waarbij er voorzien zal moeten worden in de randvoorwaarden om hieraan te voldoen.

De pandemie heeft ook met zich meegebracht dat met de technische -, hygiënische-, en curriculumveiligheid rekening moet worden gehouden.

De garantie op hygiëne is van groot belang. Leerlingen en leerkrachten zullen over voldoende water moeten beschikken teneinde hygiëne op alle scholen en huishoudens van leerkrachten mogelijk te maken. Zo zullen durotanks, aangeschaft worden om voldoende water te garanderen voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. Aan adequate huisvesting t.b.v. de onderwijsgevenden moet gedacht worden. Scholen en dienstwoningen die momenteel te kampen hebben met lekkende daken alsook ongedierte, zoals vleermuizen, houtluizen zullen opgeknapt moeten worden.

Verder is uit evaluatie met schoolleiders en schooldirecteuren is gebleken dat veel leerkrachten gebukt gaan onder de maatschappelijke druk die de COVID - pandemie met zich brengt. Van leerkrachten wordt verwacht dat ze op een andere manier leerlingen proberen te bereiken zodat het onderwijsproces niet stil komt te liggen. Daarnaast legt de financiële economische situatie in het land een extra druk op de leerkrachten.

Naar aanleiding van het bovenstaande wil het ministerie de leerkrachten versterken door capaciteitsversterkingsprogramma's aan te bieden. Programma's die leerkrachten moeten helpen om met de sociale druk om te kunnen gaan. Daarnaast zullen er ook programma's en trainingen worden aangeboden aan de leerkrachten over hoe ze het schooljaar op een veilige en verantwoorde wijze kunnen afsluiten. Hierbij zullen er instrumenten worden ontwikkeld die aan de leerkrachten zullen worden aangeboden om mee te nemen in het resterend schooljaar. Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 54.295.000,= voor het dienstjaar 2021**

### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

#### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Infrastructurele werken</b>				
<b>0130 Nieuwbouw, Rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen</b>	Opheffen tekort aan schoollokalen en kantoorruimtes	Voor het dienstjaar 2019 niet geraamd	Voor het dienstjaar 2020 niet geraamd	De hoofdafdeling technische diensten zal in het jaar 2021 de achterstallige werkzaamheden m.b.t. De bouw van o.a. scholen voortzetten. Extra aandacht voor COVID-19 Hygiëne faciliteiten
<b>Programma: Subsidie en Bijdragen</b>				
<b>0265 Institutionele versterking aan Stichtingen</b>	Financiële bijdragen aan diverse Stichtingen		Verwachte realisatie van 50%	Het subsidiebeleid wordt nader bekeken en waar nodig aangepast
<b>Programma: Primair (Basis) Onderwijs</b>				
<b>2702 Bijzonder Lager Onderwijs</b>	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgesinden en deels dekking van de materiële kosten w.o. leermiddelen	Realisatie van 98%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Voortzetten van de subsidie met mogelijke aanpassingen i.v.m. uitbreidingen van scholen
<b>2801 Bijzonder Nijverheidsonderwijs</b>	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgesinden van het Waaldijk college en deels dekking van de materiële kosten w.o. leermiddelen	Realisatie van 58%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Voortzetten van de subsidie
<b>2802 Christelijk Pedagogisch Instituut</b>	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgesinden	Realisatie van 90%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Het afleveren van meer en goed geschoolde leerkrachten teneinde het tekort aan leerkrachten op te vangen

<b>2418 School transport</b>	Tegemoetkoming van minder daadkrachtige gezinnen			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
<b>1707 Covid-19 Onderwijs</b>	Ontwikkelen van het onderwijsproces			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Bedragen x SRD 1.000**

		Bedragen x SRD1.000						
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53133	Opbrengst schoolvervoer	410	410	<b>410</b>	490	580	620	670
53134	Examen- en inschrijfgelden	85	85	<b>85</b>	85	85	85	85
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>575</b>	<b>665</b>	<b>705</b>	<b>755</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>							
5401	IDB	-	36,980	-	-	-	-	-
54107	IsDB	-	104,454	-	-	-	-	-
54101	CDB	-	12,274	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>-</b>	<b>153,708</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>							
56001	COVID-19 Noodfonds			<b>54,295</b>	56,850	58,480	60,500	62,900
	<b>Totaal Noodreserve</b>			<b>54,295</b>	<b>56,850</b>	<b>58,480</b>	<b>60,500</b>	<b>62,900</b>
	<b>Totaal Middelenbegroting</b>	<b>495</b>	<b>154,203</b>	<b>54,790</b>	<b>57,425</b>	<b>59,145</b>	<b>61,205</b>	<b>63,655</b>

**Toelichting op de middelenbegroting****53133 Opbrengst schoolvervoer**

Prognose jaar 2021:

Opbrengst abonnement schoolkaarten: 47.140\* SRD 7.50 = SRD 353.550

Opbrengst Jaarkaarten: 22.580\* SRD 2.50 = SRD 56.450Totaal **SRD 410.000****53134 Examen- en inschrijfgelden**De totale opbrengsten voor het examen en inschrijfgelden zijn geraamd op **SRD 85.000,=**. Deze gelden zijn afkomstig van het Examenbureau.**56001 COVID-19 Noodfonds**De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Onderwijs, Wetenschap & Cultuur gelijk zijn aan een bedrag ad **SRD 54.295.000,=**

**DIRECTORAAT ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen			576,595	720,000	723,500	726,750	729,000
611	Sociale Premies			50,000	58,750	61,513	63,439	65,705
612	Gebruik van goederen en diensten			13,319	15,414	17,226	19,409	21,321
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>			<b>639,914</b>	<b>794,164</b>	<b>802,239</b>	<b>809,598</b>	<b>816,026</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>							
620	Inventaris			171	265	271	282	290
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>			<b>171</b>	<b>265</b>	<b>271</b>	<b>282</b>	<b>290</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>			<b>640,085</b>	<b>794,429</b>	<b>802,510</b>	<b>809,880</b>	<b>816,316</b>

**610 Lonen en Salarissen****Overzicht Personeels Bestand**

Omschrijving	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/ AO	Totaal
BLO	2.214	5.748	-	7.962
BVO	344	819	59	1.222
<b>Grand Total</b>	<b>2.558</b>	<b>6.567</b>	<b>59</b>	<b>9.184</b>

**Gemiddelde maandelijkse Salaris Personeel BLO en BVO**

Gemiddelde Salaris	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/AO
BLO	2.053,46	4.270,22	-
BVO	2.241,08	6.083,99	2.434,95
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>4.294,54</b>	<b>10.354,21</b>	<b>2.434,95</b>

Het personeelsbestand is gesteld op 9.184 medewerkers. Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2021 is het gemiddelde bruto maandinkomen van de niet onderwijzend personeel gesteld op SRD 3.174,-. Voor de onderwijsgeevenden bedraagt het aanvangssalaris SRD 2.435,- tot maximum SRD 7.312,22,-.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	420,595,000
61002	Vakantietoelage	80,000,000
61003	Overwerk	375,236
61004	Bonussen en gratificaties	10,600,000
61006	Vacatiegelden	21,637,281
61012	Detachering toelagen	700,000
61012	Persoonlijke toelagen	8,000,000
61014	Lesuren vergoeding	20,000,000
61015	Waarnemingstoelagen	900,000
61017	Inconvenienten	3,311,502
61018	Telefoonvergoeding	100,220
61020	Representatievergoeding	175,761
61022	Huishuurvergoeding	200,000
61023	Vervoersvergoeding	10,000,000
	<b>Totaal</b>	<b>576,595,000</b>

De totale personeelskosten van het Directoraat Algemeen Vormend Onderwijs voor het dienstjaar 2021 bedragen SRD 576.595.000,= .

### 611. Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn als gevolg: de bijdrage aan Pensioenen is SRD 30.125.000,= en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 19.875.000,= De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 50.000.000, =** voor het dienstjaar 2021.

#### Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61102	Werkgeverslasten Pensioenfonds	30.125.000
61102	Werkgeverslasten Pensioenfonds	19.875.000
	<b>Totaal</b>	<b>50.000.000</b>

### 612 Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61204	Tijdelijk personeel	1,000,000
61208	Binnenlandse Reiskosten	500,000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	500,000
61210	Buitenlandse Reiskosten	500,000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	500,000
61215	Kantoormiddelen	500,000
61216	Kopieer	750,000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	1,000,000
61222	Verbruiks goederen	500,000
61223	Onderhoudskosten automatisering	500,000
61226	Advertentie en bekendmaking	300,000
61227	Radio en tv programma's	1,000,000
61246	Verzekering	300,000
61247	Schoonmaak	500,000
61251	Voeding	179,000
61263	Overige algemene kosten	500,000
61272	Examenmateriaal	4,290,000
	<b>Totaal</b>	<b>13,319,000</b>

### 620. Inventaris

De totale raming van deze kostensoort bedraagt **SRD 171.000,=** Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: computers, kantoormeubilair, schoolinrichting, etc.

#### **Automatisering en ICT**

Om de verschillende afdelingen efficiënter en effectiever te laten functioneren is het noodzakelijk om de ICT technologie te incorporeren binnen onze werkzaamheden.

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinventaris	35.000
62004	Computers	30.000
62005	Printers	36.000
62006	Netwerken	30.000
62010	Overige inventaris	40.000
	<b>Totaal</b>	<b>171.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000										
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoe­delijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025		
<b>Beleidsgebied</b>										
<b>Programma(Doel): Infrastructu­rele werken</b>										
<b>Programma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling</b>										
0722	Schoolvoeding			1,711	2,750	2,913	3,104	3,445		
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het onderwijs			10,000	12,250	14,430	16,660	18,890		
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)			1,205	1,410	1,625	1,828	2,031		
<b>Sub-totaal</b>				<b>12,916</b>	<b>16,410</b>	<b>18,968</b>	<b>21,592</b>	<b>24,366</b>		
<b>Beleidsgebied</b>										
<b>Programma(Doel): Subsidie en Bijdragen</b>										
2605	Huisvesting in Internaten			342	310	318	322	325		
2903	Studielening voor hoger onderwijs in Suriname			10,264	17,000	20,000	23,000	26,000		
2904	Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs			8,276	10,320	12,750	14,663	16,862		
<b>Sub-totaal</b>				<b>18,882</b>	<b>27,630</b>	<b>33,068</b>	<b>37,985</b>	<b>43,187</b>		
<b>Beleidsgebied</b>										
<b>Programma(Doel): Primair Onderwijs</b>										
2701	Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	-	-	125,956	-	-	-	-		
<b>Sub-totaal</b>				<b>125,956</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>Beleidsgebied</b>										
2704	Onderwijs Binnenland	-	-	16,843	18,250	20,300	22,800	24,900		
0769	Opzetten Sciencepark	-	-	15,000	17,000	19,600	21,900	23,200		
0521	Opzetten Distance Education Center	-	-	20,000	22,000	24,600	26,900	28,500		
<b>Sub-totaal</b>				<b>51,843</b>	<b>57,250</b>	<b>64,500</b>	<b>71,600</b>	<b>76,600</b>		
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>209,597</b>	<b>101,290</b>	<b>116,536</b>	<b>131,177</b>	<b>144,153</b>

**Toelichting op de programma's****0722 Schoolvoeding**

Het project schoolvoeding wordt vanaf 2016 uitgevoerd door het MinOwc " Bureau Basisonderwijs" op de lagere scholen. Het project zal worden geëvalueerd en indien nodig verder worden ontwikkeld en worden aangepast. De raming voor 2021 bedraagt **SRD 1.711.000,=**

**0726 Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs**

Het vernieuwde onderwijs systeem moet meegaan met de eisen van de tijd en moet in lijn zijn met de "Caricom HRD Strategy 2030" en de UNESCO roadmap Education 2030 (SDG4).

De volgende algemene doelen zijn gesteld voor de onderwijshervorming:

- Een meer kwalitatief onderwijssysteem;
- Een onderwijssysteem, dat gelijke kansen biedt, relevant is en toegankelijk voor een ieder;
- Een internationaal competente beroepsbevolking.

Bovenstaande doelen zullen mede in het kader van de aangepane internationale samenwerkingsverdragen (o.a. CARICOM HRD strategy 2030) bereikt worden middels onderstaande programma's, waar aanpassingen vanwege de COVID-19 situatie zijn toegevoegd:

Omschrijving
Bieden van optimale slagingskansen. Hierbij zal onder meer gewerkt worden aan o.a. het verbeteren van curricula, het leerlingvolg­stelsel
Aanpassing curricula aan COVID-19 situatie
Wetgeving
Onderwijscongres
Capaciteitsversterking en professionalisering van leerkrachten
Administratieve hervorming en Institutionele versterking van het ministerie
ICT in education

De COVID-19 situatie brengt met zich mee dat het bestaande curriculum niet onaangepast kan worden afgewerkt en er dus aanpassingen nodig zullen zijn. De raming voor het totaal bedrag van vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs bedraagt **SRD 10.000.000,=**.

### **2605 Huisvesting in Internaten**

Het MinOWC heeft vier internaten te weten:

- Stoelmanseiland in het distrikt Sipaliwini
- Atjoni, in het distrikt Brokopondo
- Zaailand in Paramaribo
- Voortgezet Onderwijs voor Senioren ( VOS) in Paramaribo

Het doel van de internaten is om te zorgen dat leerlingen en studenten die hoofdzakelijk afkomstig zijn uit de verre districten van Suriname en vervolgonderwijs willen genieten op het VOJ en het VOS in de gelegenheid worden gesteld om zich op te geven voor kwalitatieve opvang, educatieve begeleiding en zorg gedurende de jaren van dat onderwijsniveau waarvoor de pupil kiest. In het kader van Covid-19 alsook vanwege de financiële situatie zal het MinOwc genoodzaakt zijn een herverdeling te maken voor de opvang per inrichting.

Voor het dienstjaar 2021 zijn er enkele activiteiten gepland waaronder:

- o Herinrichting pupillen opvang
- o Renovatie van internaat Zaailand e.a
- o Het aanwerven van gekwalificeerd personeel
- o Optimale begeleiding van de pupillen
- o Het vervangen van het interieur van de kamers en de keuken

Het begroot bedrag voor 2021 is **SRD 342.000,=**.

### **2701 Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname (Basic Education Improvement Project II)**

Dit programma loopt reeds enige tijd en is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het basisonderwijs door middel van het verbeteren en ontwikkelen van onderwijsprocessen en leergebieden. Ook worden leerkrachten geprofessionaliseerd in de didactiek en de methodiek van nieuwe leergebieden. Daarnaast worden scholenbouw en renovaties ondersteund en is gewerkt aan verbetering van de managementvaardigheden van het onderwijzend en niet onderwijzend personeel. Dit project is in afrondende fase gekomen. De financiering geschiedt middels een lening van de IDB (Inter American Development Bank). Voor het dienstjaar 2021 is de lening gesteld op US\$ 8.814.231 oftewel **SRD 125.956.000,=**. Er is geen overheidsbijdrage vereist.

### **0729 Centrum Nascholing Suriname (CENASU)**

Bijscholing van bureau ambtenaren alsook onderwijsgeevenden op het gebied van Human Resource Management, ICT, loonadministratie en andere on the job trainingen.

Het bedrag voor onder ander het aantrekken van trainers en het logistieke gedeelte komt neer op **SRD 1.205.000,=** voor het dienstjaar 2021.

### **2903 Studie Lening voor hoger onderwijs in Suriname**

Het doel van studielening is het financieren van studierend en in het voortgezet onderwijs op senioren niveau, het middelbaar onderwijs, beroepsonderwijs, het hoger beroepsonderwijs en de Adek Universiteit van Suriname. De studenten kunnen kiezen tussen verschillende financierings pakketten. Met het geleend bedrag wordt de student in staat gesteld om met minder financiële obstakels de studie binnen vastgesteld tijd de studie af te ronden

Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 10.264.000,=**

### **2904 Studietoelage aan Beursalen in Hoger Onderwijs**

Dit beleidsprogramma bestaat uit twee componenten te weten:

- a) Beurs gelden voor studie in Suriname
- b) Kosten van verstrekte beurzen voor studie in het buitenland

Hieronder volgt een kostenplaatje van bursalen die zowel in eigen land, als in het buitenland studeren:



**Studiebeurzen in Suriname**

Sub 1

Niveau	Aantal Beurzen	Periode	Bedrag p/beurs	Totaal	
VOS	300	12	75	1,800,000	
Universiteit	577	12	85	588,540	
HBO	320	12	85	326,400	
Totaal Sub 1					<b>2,714,940</b>
Sub 2					
<b>Beurzen Buitenland Bestaande Bursalen</b>	<b>Aantal studenten</b>	<b>Periode</b>	<b>Bedrag Euro/USD</b>	<b>Totaal</b>	<b>Tegenw. In SRD</b>
Cuba	30	12	125	45,000.00	775,620
China	35	12	100	42,000.00	600,180
Totaal Sub 2					<b>1,375,800</b>
Sub 3					
<b>Nieuwe Aanvragen</b>					
Cuba	33	12	125	49500	853,416
China	23	12	100	27600	394,404
Georgie	25	12	100	30000	428,700
Indonesie	15	12	100	18000	257,220
Roemenie	17	12	500	102000	1,758,072
Rusland	16	12	100	19200	274,368
Turkije	10	12	100	12000	171,480
Totaal Sub 3					<b>4,137,660</b>
Sub Totaal 1-3					<b>8,228,400</b>
Bank Commissie					42,320
Omzetbelasting					3,400
Telexkosten					1,880
Generaal Totaal					<b>8,276,000</b>
Sub 1					

Het begroot bedrag voor 2021 bedraagt **SRD 8.276.000,-** .

**2704 Onderwijs Binnenland****Instelling en Inrichting onderdirectoraat Binnenland**

Het Bureau Onderwijs Binnenland is getransformeerd naar het Onderdirectoraat Onderwijs Binnenland.

**Renovatie, bouwwerkzaamheden en nieuwbouw**

Om het nieuw schooljaar op 01 oktober 2021 te garanderen zullen er enkele prioriteiten gesteld moeten worden m.b.t. renovatie en bouwwerkzaamheden aan zowel scholen alsmede leerkrachten woningen. In de dorpen waar er kinderen voorkomen en nog nooit onderwijs hebben genoten is het MinOWC voornemens om klassen en leerkrachten woning op te zetten. Ook in de dorpen waar kleine kinderen over gevaarlijke soela's gaan, wil het MinOWC overgaan tot plaatsen van container woningen voor leerkrachten en container klassen voor leerlingen van de onderbouw.

### Meertaligheid

Het MinOWC zal formeel toestaan dat in de onderbouw van de basisschool in het binnenland, het toegestaan is om les in de eigen taal te verzorgen. In dit kader zal er specifiek voor de verschillende gebieden voor taal en rekenen drukwerken worden ontwikkeld en vermenigvuldigd

Er zijn in totaal ongeveer 600 leerkrachten in het binnenland. En bijkans 16.000 leerlingen, waarvan rond de 2.500 in het kleuteronderwijs

### Decentralisatie en deconcentratie

De Nucleus Centra zullen dienen als werkmarm van het hoofdkantoor en zal binnen het district een belangrijke rol spelen. Hierbij zal er een mate van autonomie toegekend moeten worden om zelf beslissingen te nemen.

De NC's moeten worden voorzien van coördinatoren en ook ander personeel (begeleiders, maatschappelijk werkers, ICT medewerkers, gemeenschapsontwikkelaar, bibliotheek medewerkers, technische medewerkers, wachters, administratief personeel).

In de NC's moeten alle onderwijsfaciliteiten (o.a. computers, kopieerfaciliteiten, internet, airco's) en relevante overheidsdiensten (o.a. technische dienst, LPD, delen van de loonadministratie: loonslip, werkgeversverklaring, etc.) zijn van waaruit de scholen, dorpen en omgeving worden bediend.

De NC's zijn ondersteuningscentra voor leerkrachten, die de geïsoleerdheid van leerkrachten proberen te doorbreken door ruimte te creëren waar ze kunnen samen komen, waar verschillende diensten zijn, zoals een bibliotheek, de begeleidingsdienst, gemeenschapsontwikkeling, ICT en waar trainingen gegeven kunnen worden. De NC's hebben nu geen coördinatoren en de personeelsbezetting is momenteel zeer laag.

### Professionalisering leerkrachten

Versterken van de leerkrachten in het binnenland geniet prioriteit vanwege de inhaalslag die in de verschillende gebieden gemaakt moet worden. Deels heeft dit te maken met de logistieke uitdaging maar ook vanwege de meertaligheid. Vandaar dat speciaal aandacht besteedt zal worden aan de professionalisering van leerkrachten. Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 16.843.000,=** voor het dienstjaar 2021

### 0769 Opzetten Sciencepark

Het Science Park wordt gebruikt en bevordert het interactief leren en interesse in praktijk en kennis van de technologie en wetenschap. We denken hierbij aan Innovation Center, Science Library, en ICT Center. Dit wordt onderdeel van het curriculum voor het GLO, VOJ, VOS en Hoger onderwijs. Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 15.000.000,=** voor het dienstjaar 2021

### 0521 Opzetten Distance Education Center

De COVID pandemie maakt een centrum voor afstandsonderwijs nodig voor het GLO, VOJ en VOS niveau. In dit centrum kunnen instructie video's en handleidingen worden ontwikkeld alsook schoolradio en televisie studio. Het trainen van personeel is in deze van groot belang. De voortgang van het onderwijs wordt landelijke hierdoor gewaarborgd.

Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 20.000.000,=** voor het dienstjaar 2021

### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
Schoolvoeding	Behoeftige kinderen voorzien van voeding		Verwachte Realisatie van 80%	Dit programma wordt geëvalueerd en wellicht in aangepaste vorm voortgezet
<b>0726 Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs</b>	Vernieuwing boekenstelsel t.b.v. het voj en vos onderwijs als ook kwaliteitsverbetering bij studenten		Middelen aanwenden in het kader van covid-19. Realisatie van 100%	Er is extra lesmateriaal nodig i.v.m. de COVID-19 situatie, waarbij curricula worden aangepast

<b>0729 Centrum Nascholing Suriname (CENASU)</b>	Trainen van ambtenaren en onderwijsgeevenden			Dit programma zal ervoor moeten zorgen dat ambtenaren en onderwijsgeevenden optimaal worden bijgeschoold
<b>Programma: Subsidie en Bijdragen</b>				
<b>2904 Studietoelagen aan Bursalen in Hoger Onderwijs</b>	Het bijdragen in de kosten van levensonderhoud voor studenten die in aanmerking komen voor een studiebeurs	Realities van 46%	Verwachte Realisatie van 70%	De studiebeurzen worden verder verstrekt om studenten in staat te stellen onderwijs te volgen
<b>2903 Studielening voor hoger onderwijs in Suriname</b>	Stimuleren van studenten voor het volgen van hoger onderwijs d.m.v. een lening	Volledig bedrag ter beschikking gesteld	Volledig bedrag ter beschikking gesteld	Volledig bedrag ter beschikking gesteld
<b>2605 Huisvesting in Internaten</b>	Zorg dragen over de kinderen in het internaat en deze educatief begeleiden	Realities van 15%	Verwachte Realisatie 60%	Aantrekken gekwalificeerd kader, renovatie en uitbreiding van de internaten. Vervangen van interieur

**Programma: Primair (Basis) Onderwijs**

<b>2701 Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname</b>	Verbeteren onderwijsprocessen en leergebieden	Realisatie 39% van het geprojecteerde bedrag van 2019	Realisatie ca. 40% van het geprojecteerde bedrag voor 2020	Het project wordt in 2021 afgerond
<b>Onderwijs Binnenland</b>	Ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs in het binnenland			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
<b>Opzetten sciencepark</b>	Bevorderen en verbeteren van het onderwijs op GLO, VOJ, VOS en Hoger Onderwijs			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
<b>Opzetten Distance Education Center</b>	Landelijk implementeren van afstandsonderwijs			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
<b>Covid 19 Onderwijs</b>				Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Toelichting op de middelenbegroting****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>54</b>	<b>Leningen</b>							
54101	IDB			125.956	-	-	-	-
	<b>Totaal Programma's</b>			125.956				
	<b>Totaal Middelenbegroting</b>	-		<b>125.956</b>	-	-	-	-

**54101: IDB**

Het Basic Education Improvement Project 2, welke wordt uitgevoerd ter ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname, wordt gefinancierd middels een lening bij de IDB ad **SRD 125.956.000,=**

**DIRECTORAAT BEROEPS ONDERWIJS****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen			75,000	77,950	80,100	110,500	112,800
611	Sociale premies			25,000	27,900	29,440	31,800	32,200
612	Gebruik van goederen en diensten			684	1,150	1,323	1,521	1,749
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	-	-	<b>100,684</b>	<b>107,000</b>	<b>110,863</b>	<b>143,821</b>	<b>146,749</b>
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris			205	320	342	350	355
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>			<b>205</b>	<b>320</b>	<b>342</b>	<b>350</b>	<b>355</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	-	-	<b>100,889</b>	<b>107,320</b>	<b>111,205</b>	<b>144,171</b>	<b>147,104</b>

**Operationele Uitgaven****Lopende Uitgaven**

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 100.684.000,=**.

**610 Lonen en Salarissen**

Omschrijving	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/ AO	T
BNO	198	804	44	1.
<b>Grand Total</b>	<b>198</b>	<b>804</b>	<b>44</b>	<b>1.</b>

**Gemiddelde maandelijkse Salaris Personeel BLO en BVO**

Gemiddelde Salaris	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/AO
<b>BNO</b>	2.241,08	6.084	2.434,95
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>2.241,08</b>	<b>6.084</b>	<b>2.434,95</b>

**Toelichting Lonen en Salarissen**

Het personeelsbestand is gesteld op 1.046 medewerkers. Het aantal medewerkers van het niet onderwijzend personeel is 198 en van het onderwijzend personeel is 844 medewerkers.

Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2021 is het gemiddelde bruto maand inkomen van het niet onderwijzend personeel gesteld op SRD 2.241,08. Voor de onderwijsgeevenden bedraagt het aanvangssalaris SRD 2.434,95,- tot maximum SRD 6.084,-

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	55,625,000
61002	Vakantietoeslag	9,000,000
61003	Overwerk	50,000
61004	Bonussen en gratificaties	2,000,000
61006	Vacatiegelden	500,000
61012	Detachering toelagen	200,000
61012	Persoonlijke toelagen	825,000
61014	Lesuren vergoeding	4,000,000
61015	Waarnemingstoelagen	500,000
61017	Inconvenienten	1,000,000
61018	Telefoonvergoeding	50,000
61020	Representatievergoeding	100,000
61022	Huishuurvergoeding	150,000
61023	Vervoersvergoeding	1,000,000
	<b>Totaal</b>	<b>75,000,000</b>

De totale personeelskosten van het Directoraat Onderwijs voor het dienstjaar 2021 bedragen **SRD 75.000.000,=** .

**611. Sociale Premies**

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn alsgevolgt: de bijdrage aan Pensioenen is SRD 14.250.000,= en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 10.750.000,=. De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 25.000.000,=** voor het dienstjaar 2021.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	14.250.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	10.750.000
	<b>Totaal</b>	<b>25.000.000</b>

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61204	Tijdelijk personeel	100.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	30.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	30.000
61210	Buitenlandse reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse Verblijfskosten	50.000
61215	Kantoormiddelen	50.000
61216	Kopieer	50.000
61217	Drukwerk en Grafischmateriaal	50.000
61222	Verbruiksgoederen	50.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	49.000
61226	Advertentie en bekendmaking	50.000
61263	Overige Algemene Kosten	75.000
61270	Lesmateriaal en Leermiddelen	50.000
	<b>Totaal</b>	<b>684.000</b>

**620. Inventaris**

De totale raming van deze kostensoort bedraagt **SRD 205.000,=** Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: computers, kantoormeubilair, schoolinrichting, etc.

**Automatisering en ICT**

Om de verschillende afdelingen efficiënter en effectiever te laten functioneren is het noodzakelijk om de ICT technologie te incorporeren binnen onze werkzaamheden.

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinventaris	50.000
62002	Schoolinrichting	50.000
62004	Computers	25.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	25.000
62009	Technisch gereedschap	30.000
62010	Overige inventaris	15.000
	<b>Totaal</b>	<b>205.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Code	Programma's	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
				2021	2022	2023	2024	2025
	<b>Beleidsgebied</b>							
	<b>Programma (Doel): Onderzoek en Ontwikkeling</b>							
747	Suriname National Training Authority (SNTA)	-		68	115	132	152	175
	<b>Sub-totaal</b>	-	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>115</b>	<b>132</b>	<b>152</b>	<b>175</b>
	<b>Beleidsgebied</b>							
	<b>Programma (Doel): Primair Onderwijs</b>							
2703	Ondersteuning voor Verbetering van het Beroepsonderwijs in Suriname			278.600	320.390	368.449	423.716	487.273
	<b>Sub-totaal</b>	-	<b>0</b>	<b>278.600</b>	<b>320.390</b>	<b>368.449</b>	<b>423.716</b>	<b>487.273</b>
	<b>Totaal Programma's</b>	-	<b>0</b>	<b>278.668</b>	<b>320.505</b>	<b>368.581</b>	<b>423.868</b>	<b>487.448</b>

**Toelichting op de programma's****0747 Suriname National Training Authority (SNTA)**

Suriname heeft zich geëngageerd aan de vestiging van de Surinaamse Nationale Training Autoriteit (SNTA). Een van de belangrijkste doelen van de SNTA is het opleiden en trainen van personen, die voldoen aan de vraag van de arbeidsmarkt. Men spreekt dan van vraaggestuurd of marktgestuurd opleiden en trainen. Dit past geheel in het Regeerakkoord 2020-2025. De raming voor 2021 geraamd op **SRD 68.000,=** .

**2703 Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs**

De versterking geschiedt middels lening van Caribbean Development Bank (CDB).

Enhancement of the Technical and Vocational Education and Training (ETVET project), met als doel door middel van trainingen voor leerkrachten voor het beroepsonderwijs (train the trainer) de capaciteit te versterken welke bijdraagt aan de verbetering van het curriculum. De lening was afgesloten voor 5 jaar. Door de CDB is de lening verlengd tot 2021. Voor het dienstjaar 2021 is de lening gesteld op **SRD 70.000.000,=** . Er is geen sprake van een overheidsbijdrage.

Via de Islamic Development Bank is het project Technical and Vocational Education and Training (TVET) voor het beroepsonderwijs goedgekeurd. Het gaat om het upgraden, verbeteren en het toegankelijker maken van het Beroepsonderwijs op LBO nivo door het renoveren/bouwen van 7 practical hubs, rehabilitatie en verbeterde uitrusting van de voorzieningen voor Training Hubs/Praktijk Centra's en de hervorming van de wet- en regelgeving van het Beroepsonderwijs door met name het opzetten van een Nationale Trainings Autoriteit (NTA). Dit project heeft enige vertraging ondervonden, maar voor het dienstjaar 2021 is de omzet geraamd op **SRD 65.800.000,=** plus de bijdrage van de overheid **SRD 2.800.000,=**, hetgeen samen neerkomt op **SRD 68.600.000,=**.

Er is een derde groot project ter ondersteuning van het beroepsonderwijs, welke ook wordt gefinancierd door de Islamic Development Bank. Het gaat hierbij om het vergroten van de toegang tot VOJ, VOS en Beroepsonderwijs, alsmede de kwaliteit van het Secundair Onderwijs (VOJ, VOS, LBO en MBO) te verhogen. Het project zal in het bijzonder zorgen voor de oprichting van een secundair en technisch onderwijs center voor 1.140 studenten met een internaat voor 576 studenten voor met name studenten uit het binnenland regio. Dit gebouw wordt in het district Para opgezet. Na de nodige vertraging is de bouw van het centrum inmiddels goedgekeurd. Het MinOWC is thans gestart met de bouw van een moderne schoolcampus te Moengo Tapu. Met de bouw van een moderne schoolcampus verwacht het MinOWC een stijging van het aantal inschrijvingen op mulo, middelbaar alsook het beroepsonderwijs. Voor het dienstjaar 2021 is de omzet geraamd op **SRD 140.000.000,=**. Er is geen sprake van een overheidsbijdrage. De totale raming voor de drie projecten is **SRD 278.668.000,=**.

#### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
<b>0747 Suriname National Training Authority</b>	Opleiden en trainen van personen voor de arbeidsmarkt			
<b>Programma: Primair (Basis) Onderwijs</b>				
<b>2703 Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs in Suriname</b>	Drie projecten om het beroepsonderwijs te versterken en faciliteiten op te zetten (STES, ETVET en TVET)	8% van het TVET project.  1% van het STES project.	50% van het TVET project.  25% van het STES project.	Afronding TVET project (laatste 33%).  Afronding STES project (laatste 73%).

#### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
			beloop 2020					
54107	IsDB	-		<b>205.800</b>	-	-	-	-
54101	CDB	-		<b>70.000</b>	-	-	-	-
	<b>TOTAAL</b>	-		<b>275.800</b>	-	-	-	-
	<b>Totaal Middelenbegroting</b>	-		<b>275.800</b>	-	-	-	-

**Toelichting op de Middelenbegroting****54107: IsDB**

Middels deze lening te sluiten bij de Islamic Development Bank ad **SRD 205.800.000,=** zal het Secondary and Technical Education Support project uitgevoerd worden.

**54110: Overige Ontvangen Lening**

Het Enhancement of Technical and Vocational Education and Training project wordt middels een lening ad **SRD 70.000.000,=**, gesloten bij de CDB.

**DIRECTORAAT HOGER EN WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
				2021	2022	2023	2024	2025
610	Lonen en Salarissen			18.750	20.880	19.838	22.813	24.890
611	Sociale premies			1.500	1.730	1.950	2.160	2.210
612	Gebruik van goederen en diensten			137	420	590	680	720
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>			<b>20.387</b>	<b>23.030</b>	<b>22.378</b>	<b>25.653</b>	<b>27.820</b>
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris			68	190	250	340	410
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>			<b>68</b>	<b>190</b>	<b>250</b>	<b>340</b>	<b>410</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>			<b>20.455</b>	<b>23.220</b>	<b>22.628</b>	<b>25.993</b>	<b>28.230</b>

**Operationele Uitgaven****Lopende Uitgaven**

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 20.387.000,=**.

**610 Lonen en Salarissen****Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	9.750.000
61002	Vakantietoelage	1.000.000
61003	Overwerk	275.000
61004	Bonussen en gratificaties	3.200.000
61006	Vacatiegelden	2.598.000
61012	Persoonlijke toelagen	388.111
61014	Lesuren vergoeding	498.567
61015	Waarnemingstoelagen	203.415
61017	Inconvenienten	288.756
61018	Telefoonvergoeding	101.254
61020	Representatievergoeding	125.667
61022	Huishuurvergoeding	221.358
61023	Vervoersvergoeding	99.872
	<b>TOTAAL</b>	<b>18.750.000</b>

De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2021 bedragen **SRD 18.750.000,=**.



**611. Sociale Premies**

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn alsgevolgt: de bijdrage aan Pensioenen is SRD 870.000 in stede van SRD 9.250.000 en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 630.000, = in stede van SRD 5.750.000. De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 1.500.000**, = voor het dienstjaar 2021.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61102	Werkgeverslasten Pensioenfonds	870.000
61102	Werkgeverslasten Pensioenfonds	630.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.500.000</b>

**612 Gebruik van goederen en diensten**

De totale kosten voor het gebruik van goederen en diensten zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 137.000**, = .

Hieronder volgt een **specificatie van het gebruik van goederen en diensten**:

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61204	Tijdelijk Personeel	47.000
61215	Kantoormiddelen	20.000
61222	Verbruiksgoederen	30.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	10.000
61263	Overige algemengkosten	30.000
	<b>Totaal</b>	<b>137.000</b>

**620. Inventaris**

De totale raming van deze kostensoort bedraagt **SRD 68.000**,= Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: computers, kantoormeubilair, schoolinrichting, etc.

**Automatisering en ICT**

Om de verschillende afdelingen efficiënter en effectiever te laten functioneren is het noodzakelijk om de ICT technologie te incorporeren binnen onze werkzaamheden.

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinventaris	15.000
62004	Computers	15.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	18.000
62010	Overige inventaris	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>68.000</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma's	Realisatie 2019	Vermoedel ijk beloop 2020	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
				2021	2022	2023	2024	2025
2901	ADEK Universiteit van Suriname			150.000	175.000	189.000	195.000	210.000
2902	Stichting Polytechnisch College			5.000	6.500	5.122	6.366	8.126
	<b>Totaal Programma's</b>	-	-	<b>155.000</b>	<b>181.500</b>	<b>194.122</b>	<b>201.366</b>	<b>218.126</b>

Toelichting op de programma's2901 Anton de Kom Universiteit van Suriname

De Universiteit van Suriname is een rechtspersoon belast met wetenschappelijk onderzoek. Deze instelling bestaat uit de volgende faculteiten, te weten:

1. De faculteit der Maatschappij Wetenschappen;
2. De faculteit der Medische Wetenschappen;
3. De faculteit der Technologische Wetenschappen;
4. De faculteit der Juridische Wetenschappen
5. De faculteit Wis-en Natuurkundige Wetenschappen
6. De faculteit der Humanoria

Hiernaast kent de universiteiten ook een aantal instituten (stichtingen), waarvan het CELOS, het MWI en het IGSR de belangrijkste zijn. Door het MinOWC wordt tot nog toe op grond van de door de Universiteit ingediende stukken een kwartaal subsidie toegekend, teneinde tegemoet te komen in de exploitatiekosten.

In het komend jaar zal het subsidiebeleid ten aanzien van de universiteit op een andere leest geschoeid worden, waarbij de universiteit zelf meer moet gaan opbrengen en ook duidelijke producten moet afleveren. De subsidie zal niet meer ongebonden worden verleend, maar binnen duidelijke subsidiekaders. Voor het dienstjaar 2021 is een totaal bedrag van **SRD 150.000.000,-** begroot.

De begroting van de Universiteit van Suriname bestaat uit de volgende posten:

Code	Omschrijving	Raming
616	Sociale Uitkeringen	150.000.000
	<b>Totaal</b>	<b>150.000.000</b>

2902 Stichting Polytechnisch College Suriname

De stichting Polytechnic College verzorgt beroepsgerichte opleidingen, die moeten leiden tot het afleveren van technici. Behalve opleiding biedt het PTC ook trainingen en cursussen aan. Het PTC heeft tot doel:

- a. Middels technische en natuur technische opleidingen bij voorkeur met gebruikmaking van de mogelijkheden van bestaande instituten, voldoende kader op te leiden of te doen opleiden voor leidinggevende en hoger kaderfuncties binnen de Surinaamse samenleving;
- b. Een mogelijkheid te bieden voor tweede kans technisch en natuur technisch onderwijs aan midden en hoger kader in onze samenleving;
- c. Een mogelijkheid te bieden aan bij het arbeidsproces betrokken hoger kader, kennis en vaardigheden te actualiseren en aan te passen aan nieuwe inzichten en technologieën in de technische en natuur technische wetenschappen;
- d. Het bevorderen c.q. verzorgen van opleidingen tot docenten in de technische en natuur technische wetenschappen.

De subsidie aan het PTC zal in het komend jaar ook nader geëvalueerd worden en voortaan binnen een duidelijk subsidiekader worden verstrekt.

De raming voor het jaar 2021 bedraagt **SRD 5.000.000,=** .

**De exploitatiekosten van het Polytechnic College bestaan uit de volgende onderdelen:**

Code	Omschrijving	Raming
616	Sociale Uitkeringen	5.000.000
	<b>Totaal</b>	<b>5.000.000</b>

**Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
<b>2901 ADEK Universiteit van Suriname</b>	Personeelskosten en een deel van de exploitatie worden gesubsidieerd	Realisatie van 63%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Evenals voorgaande jaren zal door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatie kosten
<b>2902 Stichting Polytechnische College</b>	Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd		Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Verdere subsidie verlening. Ook hier zal na de toetsing van de subsidieaanvraag door het MinOWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten

## DIRECTORAAT CULTUUR

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	12,049	12,049	17,780	20,380	22,450	24,900	26,900
611	Sociale Premies	1,042	1,042	1,625	1,850	2,100	2,270	2,544
612	Gebruik van Goederen en diensten	550	550	1,718	1,920	2,180	2,310	2,580
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>13,641</b>	<b>13,641</b>	<b>21,123</b>	<b>24,150</b>	<b>26,730</b>	<b>29,480</b>	<b>32,024</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	40	2,053	2,280	2,400	2,620	2,810
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>2,053</b>	<b>2,280</b>	<b>2,400</b>	<b>2,620</b>	<b>2,810</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>13,641</b>	<b>13,681</b>	<b>23,176</b>	<b>26,430</b>	<b>29,130</b>	<b>32,100</b>	<b>34,834</b>

**Toelichting op de operationele uitgaven**

#### 610 Lonen en Salarissen

Voor 2021 is er **SRD 17.780.000,=** in stede van SRD 14.224.000 uitgetrokken voor de lonen en salarissen.

Door de aanzienlijke natuurlijke uitstroom van medewerkers in het laatste decennium, is de menselijke capaciteit op vrijwel alle afdelingen ernstig verzwakt. Vanwege het feit dat er binnen het directoraat onvoldoende adequaat kader is, zal het Directoraat Cultuur genooddakt zijn midden- en hoger kader aan te trekken. Conform de beleidsvoornemens zullen de afdelingen Museumwezen & Communicatie en Archeologie wederom worden geheractiveerd.

Het algemeen personeelsbeleid is er op gericht medewerkers de mogelijkheid te bieden zich binnen hun werkgebied en ook daarbuiten te ontwikkelen en bekwalen. Zij worden aangespoord initiatieven te nemen en binnen hun werksfeer zo creatief en inventief mogelijk te zijn ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het cultuurbeleid.

Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor 2021 is het gemiddelde bruto maand inkomen van de vaste medewerkers vastgesteld op SRD 2.749,= en de contractanten SRD 1.375,=.

Het overzicht van het personeelsbestand, gecategoriseerd naar sexe en hoger, midden en lager kader, wordt als volgt geïllustreerd:

### Overzicht personeelsbestand

Dienst betrekking Kader Niveau	Vaste dienst			Parttimer Contractant Docent en/of Comm. Lid			Generaal Totaal
	M	V	Tot.	M	V	Tot.	
Lager kader (schaal 1 t/m 6)	52	69	121	15	33	54	169
Midden kader (schaal 7 t/m 8)	12	34	46	5	1	6	51
Hoger kader (schaal 9 t/m 11)	12	16	28	41	25	60	95
<b>Totaal</b>	<b>76</b>	<b>119</b>	<b>195</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>120</b>	<b>315</b>

Uit bovenstaande tabel blijkt dat het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur voor 56% uit vrouwelijke en 44% uit mannelijke medewerkers bestaat. Van het personeel in vaste dienst wordt 15% gerekend tot hoger kader, 23% tot midden kader en 62% tot lager kader.

Om de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat te versterken, zullen structurele maatregelen worden genomen. Deze maatregelen zullen moeten resulteren in versterking van de rol en positie van de Surinaamse overheid binnen de culturele sector, de instituties en commissies op nationaal, regionaal en internationaal niveau.

### Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
610 01	Ambtelijk Salaris	11.735.000
610 02	Vakantie Toeslag	716.000
610 03	Overwerk	4.000
610 04	Bonussen en Gratificaties	76.000
610 05	Overig Salaris	3.801.000
610 06	Vacatiegelden	160.000
610 13	Functionele Toelagen	1.000
610 14	Persoonlijke Toelagen	61.000
610 16	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	67.000
610 17	Waarnemingstoelage	201.000
610 18	Inconvenienten	4.000
610 19	Overige Toelagen	724.000
610 20	Telefoonvergoeding	6.000
610 21	Representatievergoeding	100.000
610 23	Vervoersvergoeding	112.000
610 24	Overige vergoedingen	12.000
	<b>Totaal</b>	<b>17.780.000</b>

### 611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het Ambtelijk salaris en betreft de Overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.).

De bijdrage aan Pensioenen is geraamd op SRD 706.000,= en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 919.000,=, hetgeen de Sociale Premies voor het dienstjaar 2021 brengt op een totale raming van SRD 1.625.000,=

### Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
611 01	Werkgeverslasten Pensioenfonds	706.000
611 02	Werkgeverslasten StaatsZiekenfonds	919.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.625.000</b>

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Deze kosten zijn voor het dienstjaar 2021 op **SRD 1.718.000,=** in stede van **SRD 895.000,=** geraamd.

De huidige huisvestingssituatie van het directoraat cultuur voldoet niet aan de minimale standaarden voor overheidsgebouwen en terreinen.

De reeds gestarte sanering van personeel en materieel wordt gecontinueerd, waarbij er een sterke focus zal zijn op een reorganisatie van afdelingen en op opruiming van kantoorinventaris, machines, en ander materiaal.

**Specificatie Goederen en Diensten**

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleiding binnenland incl. seminars en workshops excl. Reis en verblijf	10,000
61208	Binnenlandse reiskosten	25,000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	25,000
61210	Buitenlandse reiskosten	30,000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	20,000
61214	Overige Reis- en verblijfkosten	10,000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	10,000
61218	Bode diensten	1,000
61221	Vergaderkosten	5,000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	8,000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	1,000,000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	35,000
61238	Telefoon uitgaven	25,000
61240	Water	10,000
61241	Elektriciteit	25,000
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	20,000
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	10,000
61246	Verzekering	25,000
61250	Bewaking	25,000
61251	Voeding	12,000
61252	Contributie	25,000
61253	Vrachtkosten en Porti	5,000
61258	Kunst en Cultuur aankopen en onderhoud	10,000
61259	Nationale en internationale manifestaties waaronder cultuur en sport	5,000
61263	Overige algemene kosten	262,000
61270	Lesmateriaal en Leermiddelen	20,000
61273	Vormingsprogramma's	30,000
61278	Verzekeringen	10,000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	20,000
	<b>Totaal</b>	<b>1,718,000</b>

**Kapitaal Uitgaven****620 Inventaris**

De inventaris van het directoraat cultuur is verouderd. Ter verbetering van de werkomstandigheden is noodzakelijke vervanging nodig. Dit hoofdkostensoort is voor 2021 geraamd op **SRD 2.053.000,=** in stede van **SRD 40.000,=**. Het betreft de noodzakelijke vervangingsinvesteringen van kantoorinrichting, automatisering computers en laptops en overige inventaris.

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor inrichting	500.000
62004	Computers	500.000
62010	Overige inventaris	1.053.000
	<b>Totaal</b>	<b>2.053.000</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Beleidsprogramma (Doel): Subsidies en Bijdragen</b>							
0976	Subsidie en bijdragen aan Culturele en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties.	-		684	2.250	2.310	2.425	2.525
	<b>Sub-totaal</b>	-	-	684	2.250	2.310	2.425	2.525
	<b>Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur</b>							
	<b>Beleidsprogramma (Doel): Kunst en Cultuur</b>							
3001	Reguliere specifieke culturele activiteiten	-		821	2.215	2.268	2.315	2.375
3009	Cultuur Erfgoedzorg	-		171	825	872	905	918
3010	Revitalisering van de historische binnenstad	-		81.835	-	-	-	-
3011	Ruimtelijke Ordening en het Erfgoed			205	826	847	876	905
3012	Culturele betrekkingen/Internationaal Cultuurbeleid			684	2.050	2.067	2.099	3.005
	<b>Sub-totaal</b>	-	-	83.716	5.916	6.054	6.195	7.203
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	-	-	84.400	8.166	8.364	8.620	9.728

## Toelichting op de Programma's

## Programma: Subsidies en bijdragen

**0976 Subsidie en bijdragen aan Culturele en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties.**

In 2021 zullen museale, erfgoed, muziek en culturele instellingen evenals kunst en cultuuronderwijs instellingen in aanmerking komen voor een subsidieregeling. Ook met organisaties en verenigingen, die aannemelijk hebben gemaakt dat de subsidie zal bijdragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen of projectactiviteiten en dat aantoonbaar kunnen maken, zullen in aanmerking komen voor een subsidieregeling.

Voor 2021 komen de volgende parastatale culturele instellingen in aanmerking : AHKCO, Nola Hatterman Art Academy, CCS, Stichting Surinaams Museum, Stichting Gebouw Erfgoed Suriname (SGES), Stichting Jodensavanne, Commissie Monumentenzorg, Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA). Deze instellingen dragen bij aan of voeren specifieke deeltaken van het cultuur en erfgoed beleid uit. Het gaat om instellingen veelal opgericht door de overheid die vanwege hun doelstellingen en aard van werkzaamheden geen of onvoldoende inkomsten hebben.

Culturele en erfgoedinstellingen, organisaties en verenigingen die geen deeltaken uitvoeren van het cultuurbeleid, maar wel bijdragen aan de beleving van en participatie aan cultuur bevorderen kunnen ook in aanmerking komen voor een subsidieregeling.

Het gaat om instellingen, organisaties en verenigingen die zich bezighouden met (muziek, film, podiumkunst, beeldende kunst, culinaire kunst, intercultureel- en erfgoed educatie en bescherming, behoud en overdracht van het immaterieel cultureel erfgoed. (VHJI, NAKS, VIDS, NSHI, Thalia, CCS, Marrongemeenschap etc.)

Van uit het cultuurbeleid zal een zodanige kunst en cultuur en erfgoed klimaat moeten worden geschapen, dat optimale voorwaarden en mogelijkheden worden gecreëerd om de cultuur-, erfgoed en kunstproductie zich versneld te laten ontwikkelen. Eén van de randvoorwaarden is, dat binnen het subsidieprogramma, een regeling voor nieuwe initiatieven op het gebied creativiteitsontwikkeling zal worden gefaciliteerd. Het accent zal liggen op kunst en cultuur producties, artistieke ontwikkeling, cultuureducatie, natievorming en intercultureel dialoog en erfgoededucatie.

Het directoraat Cultuur zal mede in het kader van de subsidieregeling cultuur en erfgoed sector, culturele instellingen en organisaties administratieve en technische ondersteuning verlenen teneinde culturele producties en participatie in binnen- en buitenland mogelijk te maken.

Het geraamd bedrag voor 2021 bedraagt **SRD 684.000,=**.

## **Programma: Kunst en Cultuur**

### **3001 Reguliere specifieke culturele activiteiten**

Kennis van elkaars cultuuruitingen kan bijdragen tot wederzijds begrip en waardering en kan toenadering van elkaar en van groepen met zich meebrengen, waardoor voorwaarden worden geschapen voor intercultureel dialoog saamhorigheid en acceptatie. In dit kader dragen nationale manifestaties in belangrijke mate bij tot kennisoverdracht over respectievelijke tradities, gewoonten en andere cultuuruitingen. De culturele uitwisseling tussen cultuurkenners en groepen met een eigen culturele identiteit zal verder geïntensiveerd worden.

De viering van de religieuze feestdagen zal aan de cultuurgemeenschappen zoveel mogelijk worden overgelaten. Het ministerie zal zich richten op de herdenkingsdagen. Het gaat in deze om:

- 1 juli Keti Koti/ Dag der Vrijheden
- 9 augustus Dag der Inheemsen
- 9 augustus herdenking plaats van de Javaanse immigratie
- 4 juni Dag van de Hindoestaanse Immigratie
- 10 oktober Marrondag

Voor een gezond en dynamische kunst- en cultuur gebeuren is een samenwerking tussen overheidsinstanties en tussen de overheid, het particulier bedrijfsleven en het artistiek veld van groot belang. De samenwerking zal worden gestructureerd en initiatieven daartoe zullen worden ondersteund. De mogelijkheid voor het instellen van een Fonds voor Kunst en Cultuurproducties zal bestudeerd worden evenals de instelling van een overlegorgaan tussen de overheid, het bedrijfsleven, kunstenaars en artiesten.

Om inter dialoog en kennis over elkaar te stimuleren zal het ministerie overleg voeren met alle cultuurgemeenschappen voor het invoeren van een dag, waarop alle culturen die ons land rijk is wordt gevierd. De Nationale Culturen Dag. Er zal een experiment worden uitgevoerd over een periode van 2 jaar. Op deze dag zullen podiumkunsten, muziek, zang en dans, de vertelkunst, de beeldende kunst en traditionele kleding centraal staan. Er zal een format worden ontwikkeld om de bedoeling van de dag zo goed mogelijk tot uiting te laten komen.

Ook de invoering van een andere dag zal worden bestudeerd, namelijk een dag om het nationaal cultureel erfgoed te vieren. De Nationale Erfgoeddag. Op deze dag zal het Erfgoed van Suriname centraal staan. Cultureel erfgoed, natuur en geschiedenis, biodiversiteit en traditionele kennis zullen op deze dag centraal staan. Ook dit project zal 2 jaar experimenteel worden uitgevoerd.

Bij dit project moet de samenwerking tussen Overheid, cultuurgemeenschappen en het bedrijfsleven tot uiting komen. De vieringen zullen op zaterdagen en of zondagen worden gehouden.

Het Slavenroute-project van de UNESCO. Onwetendheid of verhulling van belangrijke historische gebeurtenissen vormt een belemmering voor wederzijds begrip, verzoening en samenwerking tussen volkeren.

Het Slavenroute-project van UNESCO: Resistance, Liberty, Heritage heeft de stilte rond de slavenhandel en de slavernij die alle continenten aangaat, verbroken en de grote omwentelingen veroorzaakt die onze moderne samenlevingen hebben gevormd. Het project moet bijdragen tot een beter begrip van de oorzaken, vormen van opereren, inzet en gevolgen van slavernij in de wereld (Afrika, Europa, Amerika, het Caribisch gebied, de Indische Oceaan, het Midden-Oosten en Azië) voorts bijdragen aan een cultuur van vrede door reflectie te bevorderen over inclusie, cultureel pluralisme, interculturele dialoog en de constructie van nieuwe identiteiten en burgerschappen. In dit kader wordt onderzoek gedaan naar nieuwe benaderingen voor het onderwijzen van slavernij geschiedenis; om nieuwe gidsen uit te werken voor de identificatie, het behoud en de promotie van locaties en routes van herinnering die verband houden met de slavenhandel en slavernij; het bevorderen van de bijdragen van mensen van Afrikaanse afkomst aan de opbouw van hedendaagse samenlevingen; en om geschreven archieven en immaterieel erfgoed met betrekking tot deze geschiedenis te bewaren.

Suriname zal gezien haar slavernijverleden zich aansluiten bij dit project.

Het Indentured Labour Route Project (contractarbeid) is opgericht als een intergouvernementeel programma/project overeenkomstig het besluit van 195e zitting van de Executive Board van de UNESCO op 28 oktober 2014 en het besluit van het kabinet van ministers van de Republiek Mauritius op 31 oktober 2014. Het project is als een aanvulling op het UNESCO Slave Route Project en de Algemene Geschiedenis van Afrika, geïmplementeerd in de context van het International Decade for People of African Descent (2015 - 2024).

In het UNESCO Executive Board Besluit, 195 EX/30, is opgenomen dat Mauritius het Secretariaat zal bemensen via het Apravasi Ghat Trust Fund (AGTF) en dat er een International Scientific Committee wordt ingesteld die de UNESCO zal adviseren met betrekking tot de implementatie van het project.

Als uitvloeisel van de eerste bijeenkomst in 2017 is een Internationaal Wetenschappelijk Comité samengesteld uit vertegenwoordigers van UNESCO, Australië, Frankrijk, India, La Reunion, Maleisië, Mauritius, Zuid-Afrika, Trinidad & Tobago en Suriname.

Het Internationaal Wetenschappelijk Comité dient contact te onderhouden met nationale comités, die in relevante landen zullen worden opgericht, en zal ook toezicht houden op activiteiten op regionale en thematische basis. Het Internationale Comité zal de ontwikkeling van nationaal beleid inzake het Indentured Labour Route Project ter hand nemen en coördineren.

Het Indentured Labour Route Project. Als uitvloeisel van deze eerste bijeenkomst in 2017 is een Internationaal Wetenschappelijk Comité samengesteld uit vertegenwoordigers van UNESCO, Australië, Frankrijk, India, La Reunion, Maleisië, Mauritius, Zuid-Afrika, Trinidad & Tobago en Suriname.

Het Internationaal Wetenschappelijk Comité dient contact te onderhouden met nationale comités, die in relevante landen zullen worden opgericht, en zal ook toezicht houden op activiteiten op regionale en thematische basis. Het Internationale Comité zal de ontwikkeling van nationaal beleid inzake het Indentured Labour Route Project ter hand nemen en coördineren. Dit project zal ook door Suriname worden uitgevoerd. Contractarbeid heeft ook op grote schaal in Suriname plaatsgevonden.

De totale raming voor dit onderdeel van het programma is gesteld op **SRD 821.000,=**.

### **3009 Cultuur Erfgoedzorg**

Zowel het materieel als het immaterieel cultureel erfgoed moet behouden en gedocumenteerd worden en de kennis daaromtrent moet uitgedragen worden.

De hoofddoelstelling van het cultureel-erfgoedbeleid is duurzaam zorgen voor en omgaan met het cultureel erfgoed, opdat het van betekenis kan zijn voor de huidige generaties en doorgegeven kan worden aan de volgende generaties. Dit zal mogelijk gemaakt worden door:

- a. Actualisering en ontwikkelen van het cultureel-erfgoedbeleid met waar mogelijk een integrale benadering van materieel en immaterieel erfgoed;
- b. Het versterken en uitbouwen van het cultureel-erfgoednetwerk;
- c. De zorg voor en omgang met cultureel erfgoed te bevorderen en de maatschappelijke inbedding van cultureel erfgoed te verankeren door:
  - Organisaties en cultureel-erfgoedgemeenschappen te ondersteunen in het borgen van cultureel erfgoed;
  - Internationale samenwerking, uitwisseling en promotie te bevorderen;
  - Cultureel-erfgoedbeleving bij burgers en cultureel-erfgoedgemeenschappen te stimuleren en te vergroten;
  - Het implementeren van de UNESCO Cultuur Conventies die betrekking hebben op bescherming van cultureel erfgoed namelijk: de Wereld Erfgoed Conventie van 1970; de conventie ter bescherming van het Immaterieel Cultureel Erfgoed van 2003;
  - Aanpassing van verouderde en goedkeuring van nieuwe wetgeving, en de ratificering van 2 cultuur conventies: Aangepast moeten worden de Wet Behoud Cultuurbezit van 1957, de Monumentenwet 2002, en de Wet Vermakelijkheidsbelasting. Geratificeerd moeten worden de Wet tegen de Illegale Handel in cultuurgoederen van 1972, de Conventie Culturele Diversiteit van 2005, en het Verdrag ter bescherming van onderwatererfgoed van 2001;
  - Nieuwe wet en regelgeving betreft: de Museumwet; de Regeling Particulier Erfgoed Bezit; het Archeologische Vergunningenstelsel; de Internationale Archeologische Richtlijnen; de Regeling Bescherming Archeologische vindplaatsen, de Taalwet ter bescherming van de Surinaamse talen en regelingen van de taalfuncties;
  - Ter bescherming en behoud en het doorgeven van het immaterieel cultureel erfgoed zullen 2 lijsten worden ingesteld namelijk: de instelling van het Nationale Register van Surinaamse Tradities en de Nationale Inventaris Immaterieel Cultureel Erfgoed Suriname;
  - Het ontsluiten van de vastgelegde culturele informatie middels moderne communicatiemiddelen;
  - Het structureren van de samenwerking met musea, waardoor met behulp van deze erfgoedinstellingen de mogelijkheid tot kennisname van het cultureel erfgoed mogelijk wordt gemaakt;
  - Het intensiveren van wetenschappelijk onderzoek als voorwaarde tot het realiseren van de hierboven gestelde doelen.



**Volgens de Werelderfgoed Conventie staan cultureel erfgoed en natuurlijk erfgoed als volgt omschreven, Cultureel erfgoed:**

- **monumenten:** bouwkundige werken, monumentale beeldhouwwerken en schilderijen, archeologische elementen of bouwwerken, inscripties, grottekeningen of combinaties van bovenstaande onderdelen, met een unieke en universele waarde op het gebied van geschiedenis, kunst of wetenschap.
- **groepen gebouwen:** groepen losstaande of aan elkaar verbonden gebouwen, die vanwege hun architectuur, gelijksoortigheid of plek in het landschap van universele waarde zijn op het gebied van geschiedenis, kunst of wetenschap.
- **gebieden en opgravingen:** door de mens gemaakte kunstwerken of kunstwerken die deels door mensen, deels door de natuur gemaakt zijn, waaronder archeologische opgravingen, die unieke en universele waarde hebben op het gebied van geschiedenis, esthetiek, etnologie of antropologie.

**Natuurlijk erfgoed:**

- **natuurlijke elementen** bestaande uit natuurlijke en biologische formaties of groepen van die formaties, die van unieke en universele waarde zijn op het gebied van esthetiek of wetenschap;
- **geologische en fysisch geografische formaties** en specifiek afgebakende gebieden waar bedreigde dier- en plantensoorten voorkomen van unieke en universele waarde op het gebied van wetenschap of natuurbehoud;
- **natuurgebieden** of specifiek afgebakende natuurlijke gebieden van unieke en universele waarde op het gebied van wetenschap, natuurbehoud of natuurschoonheid.

De aangepaste monumentenwet en aangrenzende wet en regelgeving zullen dienen als instrument voor de inventarisatie van het cultureel erfgoed en het natuurlijk erfgoed van Suriname. De samenwerking met andere ministeries is hierbij noodzakelijk.

De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 171.000,-** in stede van **SRD 35.000,-**.

**3010 Revitalisering van de historische binnenstad**

Dit programma wordt gefinancierd door de Inter American Development Bank. Het is gericht op de revitalisatie van de historische binnenstad van Paramaribo, inclusief de herbouw van de Nationale Assemblee. Er is een Program Implementation Unit die het programma coördineert. Er is geen sprake van eigen bijdragen. De raming voor het jaar 2021 **SRD 81.835.000,-** .

**3011 Ruimtelijke Ordening en het Erfgoed**

Het samenwerken met planning instanties met het doel het integreren van cultuurhistorische waarden (monumenten, archeologische erfgoed en landelijke waarden) in het planontwikkelingsproces c.q. ruimtelijke ordening is een belangrijk prioriteitsgebied. In deze z.g. “stedenbouwkundige of planologische monumentenzorg” nemen cultuurhistorische waarden in het ruimtelijk inrichtingsproces een belangrijke plaats in. De essentie van dit alles is, dat er bij ruimtelijke ordening van een gebied eerst nagegaan moet worden welke cultuurhistorische waarden in het geding zijn en of ze een bijdrage kunnen leveren bij de ontwikkeling van het gebied. Cultuurhistorische waarden kunnen een extra dimensie geven aan de ontwikkeling vanwege hun culturele uitstraling, hetgeen de kwaliteit van de woon- en leefomgeving verhoogt en het cultuur erfgoed toerisme ten goede komt.

De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 205.000,-**.

**3012 Culturele betrekkingen/ Internationaal Cultuurbeleid**

Een gedegen en effectief uit te voeren internationale cultuurbeleid moet de positie van de kunst, cultuur en erfgoedsector versterken, het moet verbanden tussen cultuur economie en diplomatie, leggen en bijdragen aan duurzame ontwikkeling, samenwerking en uitwisseling, inspiratie bieden, kennis vergroten, toegang bieden tot kunst en cultuur van hoog niveau en talentontwikkeling.

De samenwerking met kunst, cultuur en erfgoedinstellingen zal worden aangehaald en geïntensiveerd. De samenwerking met de buurlanden zal worden geëvalueerd en nieuwe impulsen voor gezamenlijke activiteiten worden gegeven.

De samenwerking met Nederland zal worden gestructureerd. Bijzondere aandacht zal uitgaan naar de samenwerking op het gebied van gemeenschappelijk cultureel erfgoed.

De samenwerking met de landen van herkomst van de tot slaafgemaakten en de voormalige contractarbeiders zal eveneens beleidsmatige aandacht krijgen. Het Internationale cultuurbeleid zal worden ingericht i.s.m het ministerie van Buitenlandse Zaken Internationale Business en Internationale Samenwerking

Het internationale cultuurbeleid zal zich voorts richten op de door ons land geratificeerde culturele verdragen en nog te ratificeren verdragen met internationale en bevriende naties die optimaal benut zullen worden. Het gaat hierbij om OAS, Caricom, UNESCO en ACP-EU.

De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 684.000,=**.

### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Informatie en Communicatie				
	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Onderzoek en ontwikkeling				
Beleidsprogramma : Kunst en Cultuur				
0947. Subsidies en bijdragen aan Culturele- en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie	Geen realisatie		Dit programma is voor het verlenen van vaste en/of incidentele subsidie aan diverse organisaties
3001. Reguliere specifieke culturele activiteiten	Kunst en Cultuur ontwikkeling	Geen realisatie		In samenwerking met scholen en lokale organisaties worden kunst- en cultuuractiviteiten georganiseerd
3009. Cultuur Erfgoedzorg	Behoud Cultureel Erfgoed	Geen realisatie		Er is een onderhoudsplan voor restauratie en upgradering van bestaande standbeelden en gedenktekens
3010. Revitalisering van de historische binnenstad	Revitalisering Cultureel Erfgoed			Voortzetting van het programma in 2021

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
54	Lening							
54101	IDB	-	-	81.835	-	-	-	-
54101	IDB LAB			200				
	Totaal Leningen	-	-	82.035	-	-	-	-
	TOTAAL MIDDELENBEGROT	-	-	82.035	-	-	-	-

### Toelichting op de Middelenbegroting

De lening van **SRD 81.835.000,=** bij Islamic Development Bank (IDB) is voor de financiering van het programma "Revalidatie van de historische binnenstad" van Suriname. Ter voorkoming dat Suriname van de werelderfgoedlijst wordt afgevoerd is deze lening aangegaan.

### TITEL IV: PARASTATALEN

De subsidie aan diverse parastatalen is voor een deel geheel verweven met de lonen en salarissen van het Directoraat Cultuur. In 2021 moet dit uitgesplitst worden en zal gewerkt worden aan beleidskaders voor subsidieverlening en samenwerkingsrelaties met de parastatale instellingen ressorterende onder het directoraat Cultuur.

#### 1. Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs

De AHKCO is belast met onderwijs op HBO niveau voor de studierichtingen Beeldende kunst, Journalistiek en Sociaal cultureel vormingswerk. Vanaf haar instelling heeft het directoraat Cultuur zorg gedragen voor de personele lasten en de daarmee gepaard gaande sociale premies van zowel het administratief personeel als de fulltime (2) en parttime docenten (57).

## **2. De Nola Hatterman Art Academy**

Deze particuliere stichting heeft als doel: het opzetten van kunstacademie gericht op talentontwikkeling en stimuleren van creatieve ontwikkeling bij kinderen tussen 6 en 12 jaar. Het Directoraat Cultuur heeft zich vanaf de instelling van deze stichting gecommitteerd tot de betaling van de algehele exploitatiekosten waaronder de vergoeding van parttime en fulltime medewerkers. In 2021 zal de relatie met deze stichting worden geëvalueerd en nader worden vastgesteld.

## **3. Het Cultureel Centrum Suriname (C.C.S.) en de Volks Muziek School.**

De Stichting CCS heeft als doel de culturele belangen van de Surinaamse bevolking te dienen en Cultuur in de ruimste betekenis van het woord te interpreteren.

De Stichting CCS Volks Muziek School heeft als doel de bevordering van de Muziek kennis in het algemeen en in het bijzonder van de muzikale ontwikkeling van de jeugd. De staat Suriname heeft zich vanaf 1975 gecommitteerd tot het voorzien in de exploitatiekosten van voornoemde stichtingen. Vanaf de instelling van het directoraat Cultuur in 1980 is dit directoraat namens de staat Suriname aangewezen om hiervoor zorg te dragen. Circa 50% van het personeelsbestand van deze instelling (18 personen), uitgezonderd de muziekdocenten, zijn in het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur geïntegreerd (zijn overheidsambtenaren). De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

### **1. De Stichting Surinaams Museum heeft als doel:**

- Het oprichten, in stand houden en inrichten van het museum, het uitbreiden en conserveren van de voorwerpen in de diverse collecties, betrekking hebbende op Surinaamse kunsten en wetenschappen in de ruimste zin des woord;
- Het bevorderen van de studie en kennis betreffende Suriname op alle daartoe geëigende wijze;
- Het samenwerken met buitenlandse musea en instituten die een soortgelijk doel nastreven.

## **5. Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname**

Deze Stichting heeft als hoofddoelstelling het voorbereiden van een rechtspersoon belast met het beheer van de monumenten (beheersinstituut monumentenzorg). De stichting wordt als katalysator aangewend bij de revitalisering van de historische binnenstad van Paramaribo. Slechts de personeelskosten van de directeur en twee administratieve medewerkers komen ten laste van het Directoraat Cultuur. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd, waarbij de directeur Cultuur de functie van voorzitter van het stichtingsbestuur bekleedt.

## **6. Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA).**

Deze Stichting is gevestigd in het district Commewijne en heeft als doel:

- Het bevorderen en verspreiden van kennis over de Surinaamse geschiedenis en het hedendaagse Suriname;
- Het ontwikkelen van Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam tot een centrum van educatie, studie en vrijetijdsbesteding;
- Het leveren van een bijdrage aan duurzame ontwikkeling van het district Commewijne, alles in de ruimste zin des woord.

De samenwerking tussen de staat Suriname en SOFNA is vastgelegd in twee overeenkomsten n.l. 1. een overeenkomst tot ter beschikbaarstelling van personeel en 2. een beheersovereenkomst.

## **7. Stichting Nationale Volksmuziekschool (VMS).**

Deze particuliere stichting heeft als doel basis muziekonderwijs te verzorgen buiten schoolverband. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

## **8. Subsidie Naks Gemeenschapscentrum.**

De Organisatie voor gemeenschapswerk Naks is een stichting die zich reeds tientallen jaren inzet voor de verhoging van het cultureel bewustzijn in relatie tot duurzame ontwikkeling van Surinamers in het algemeen en van de Afro-Surinamers in het bijzonder.

## Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

### Algemeen deel

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft twee belangrijke beleidsgebieden geïdentificeerd in het Herstel Plan 2020-2022. Waaronder de preventie en vermindering van morbiditeit en mortaliteit, en het optimaliseren van beschikbaarheid en toegankelijkheid van hoogwaardige gezondheidszorg voor de gehele populatie. Gezondheid staat bovenaan de nationale agenda en is daarmee een van de dragers van de Grondwet en sociale bescherming in de context van de huidige economische stagnatie. Suriname heeft de afgelopen jaren belangrijke beleidshervormingen doorgevoerd om verder te gaan in de richting van universele gezondheid. In 2014 is de Wet Basiszorgverzekering in werking getreden met als doel zorgverzekering te bieden aan de bevolking jonger dan 16 en vanaf 60 jaar en de toegang tot diensten op alle zorgniveaus te verbeteren, terwijl de werkenden verzekerd zijn via ziektekosten programma's van hun werkgevers. In 2016 is het management van dit volledige publieke stelsel, vanwege financiële moeilijkheden van particuliere verzekeringsmaatschappijen die een deel van het verzekeringsstelsel beheerden, overgedragen aan de Stichting Staatsziekenfonds (SZF), die momenteel ongeveer 75% van de bevolking dekt.

Suriname heeft een gefragmenteerd gezondheidssysteem dat de stedelijke, kust- en binnenland regio's van het land omvat. Er is specifieke eerstelijnsgezondheidszorg voor zowel de bevolking in het binnenland (via Stichting Medische Zending) als het stedelijk-kustgebied (via Regionale Gezondheidsdienst) die primaire gezondheidszorg biedt. Implementatie van projecten en programma's voor de volksgezondheid, inclusief monitoring van gezondheidstrends, vindt plaats via het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) van het Ministerie van Volksgezondheid. Zeven ziekenhuizen dienen de bevolking, waarvan vier in de hoofdstad, een hunner biedt uitsluitend psychiatrische zorg. Er wordt actief nieuwe modellen voor financiering van de gezondheidszorg ontwikkeld, met de nadruk op primaire gezondheidszorg omdat het huidige financieringsschema niet voldoet en de epidemiologische trends de kosten hoger liggen dan de werkelijke overheidsuitgaven.

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft een *mission statement* geformuleerd die de plannen, acties en verantwoordelijkheden bevat gericht op de transformatie van het gezondheidssysteem om strategische doelen te bereiken op beide beleidsgebieden en tegelijkertijd het ontwikkelen en versterken van een gezondheidssysteem gericht op het individu, dat een gezonde levensstijl bevordert, die effectieve preventieve diensten en optimale kwalitatieve zorg en veiligheid biedt en in staat is te voldoen aan de behoeften en verwachtingen van de bevolking.

Deze prioriteiten benadrukken de noodzaak erop toe te zien "dat alle mensen de ondersteunende, preventieve, curatieve, revaliderende en palliatieve gezondheidsdiensten die ze nodig hebben, alsook ervoor te zorgen dat het gebruik van deze diensten de gebruiker niet blootstelt aan financiële problemen."

Uitgaande van een primair gezondheidssysteem (PHC), ondersteund door de Strategie voor Universele Gezondheid, en de overgang van het niet-duurzame biomedisch-ziektegerichte zorgmodel, zal Suriname een systeem bouwen:

- Georiënteerd op sterke waarden en principes (eigenaarschap, vertrouwen, gelijkheid, solidariteit, integriteit, professionaliteit en kwaliteit)
- Waar mensen en hun behoeften, verwachtingen en rechten centraal staan in het gezondheidssysteem
- Met universele toegang tot gezondheidszorg en universele zorgdekking (ervoor zorgen dat alle mensen toegang hebben tot een goede gezondheid en daarbij niet in financiële moeilijkheden geraken)
- Waar zorgverleners kwaliteitsvolle, uitgebreide en geïntegreerde gezondheidszorg bieden.
- Met de beschikbaarheid van voldoende personeel met een breed scala aan disciplines en competenties, die zich betrokken en gerespecteerd voelen.
- Waar een duurzame en rechtvaardige toegang tot medicijnen en geschikte technologieën een gebruikelijke realiteit is.
- En met bestuurssystemen met een sterke betrokkenheid van meerdere stakeholders (publiek en privaat) die samenwerken onder leiding en beheer van het Ministerie van Volksgezondheid in zijn rol als nationale gezondheidsautoriteit.

Dit zorgmodel zal als leidraad dienen voor het gezondheidssysteem en elementen voor de reorganisatie van de gezondheidsdiensten gericht op het vergroten van toegang, dekking, efficiëntie, gelijkheid en kwaliteit. De hierin gepresenteerde ideeën kwamen voort uit het open debat tijdens een workshop in Paramaribo in april 2017 met de deelname van een breed scala van nationale stakeholders en de steun van de *Pan American Health Organization* (PAHO/WHO).

### ***Het Nationaal Strategisch Plan voor Gezondheid (NSPH) 2019 - 2028***

Een mensgerichte benadering van het leveren van diensten en zorg is een bepalend kenmerk van een systeem dat gericht is op het verbeteren en verzekeren van gezondheid en welzijn. Deze benadering vereist een aanzienlijke verandering in focus op alle niveaus, van beleid tot dienstverlening.

Een tweesporige aanpak is van cruciaal belang voor het waarborgen en ondersteunen van de consistentie van wijzigingen-implementatie. Ten eerste is het belangrijk dat individuen, families en gemeenschappen, bevoegd zijn om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gezondheid en welzijn, en om een proactieve rol te spelen in het algemeen bestuur van het gezondheidssysteem. Het is even belangrijk en cruciaal dat bevoegde gezondheidswerkers, op alle niveaus en van alle disciplines, als actieve deelnemers en promotors dienen bij het heroriënteren van de levering van gezondheidsdiensten van ziekte-gerelateerde modaliteiten m.b.t. zorg, naar zorg en diensten die individuen en families en hun gezondheid en welzijn, als prioriteit stellen. Deze heroriëntering vereist nieuwe benaderingen m.b.t. professionele rollen en functies en de opname van nieuwe disciplines in overeenstemming met het concept van gezondheid als niet "alleen de afwezigheid van ziekte of handicap" maar als een toestand van "volledig fysiek, mentaal en sociaal welzijn". Terwijl de bevolking van Suriname deze uitdagende transformatie ondergaat, is ons belangrijkste actieplan onze toewijding en vastberadenheid m.b.t. het opzetten van een universeel, mensgericht gezondheidssysteem. In een gezondheidssysteem dat hierop ingesteld is, bereiken we:

#### **Strategisch Doel # 1: Een Universeel mensgericht gezondheidssysteem voor Suriname**

- ❖ Volledige implementatie van een primaire gezondheidszorg benadering naar gezondheidssysteem welke mensgericht is, het recht op gezondheid verzekerd, gelijk is en waar nodig, de inwoners van Suriname, overeenkomstig hun vermogen, naar hun behoeften zorg en voordelen biedt.
  - Sterke gezondheidszorgorganisaties die gedurende de hele levensduur kwaliteit, uitgebreide en geïntegreerde zorg aan iedereen bieden.
  - Verschillende modaliteiten van de gezondheidszorgorganisaties hebben succesvolle implementaties naar behoefte en geografische spreiding van de bevolking in zowel het kustgebied als de gemeenschappen in het binnenland.

#### **Strategisch Doel # 2: Gelijke, duurzame en universele financiering voor gezondheid.**

- ❖ Een systeem waarbij de financiering van gezondheids- en welzijnsdiensten universeel wordt nagekomen en het rationele en efficiënte gebruik van diensten, medicijnen en technologie wordt gerealiseerd.
  - Een gezondheidssysteem dat wordt gefinancierd en gegarandeerd op basis van solidariteit, gelijkheid en consistent beleid dat plannen, middelen en implementatie-inspanningen stuurt, met een specifieke nadruk op kwetsbare bevolkingsgroepen en het verbeteren van de nationale gezondheidsindicatoren.

#### **Strategisch Doel # 3: Hulpbronnen voor een efficiënt en effectief gezondheidssysteem**

- ❖ Het gezondheidssysteem trekt toegewijde, competente en betrouwbare gezondheidswerkers en werknemers aan, richt zich op de personeelsbehoeften en zorgt voor toegang-tot en gebruik-van geschikte technologieën die de prestaties bij het verlenen van zorg verbeteren. Daarnaast worden nodige middelen en transformatie om universele gezondheid te bieden, voortdurend geïdentificeerd, veiliggesteld en uitgebreid op basis van onze waarden en principes.
  - Een alomvattend en geïntegreerd gezondheidsinformatiesysteem, dat beantwoordt aan de besluitvorming behoeften van gezondheidsdiensten, artsen, epidemiologen, managers en beheerders, en beleidsmakers, geplaatst in het hele land, is robuust en in overeenstemming met nationale prioriteiten en doelen.
  - Een gezondheidssysteem waarbij management van gezondheidsdiensten resultaatgericht is en managers in juiste aantallen, met de juiste competenties, de juiste hulpmiddelen en in gunstige omgevingen, met succes zorgen voor efficiëntie en effectiviteit van het gezondheidssysteem.

#### **Strategisch Doel # 4: Sterk leiderschap en bestuur in gezondheid**

- ❖ Het Ministerie van Volksgezondheid is bevoegd en zijn leiderschapsrol is volledig erkend. Alle stakeholders nemen actief deel aan het bestuur van het gezondheidssysteem en dragen op effectieve wijze bij tot het bereiken van de nationale doelen en gezondheid prioriteiten.
  - Gekwalificeerde, technische mensen vormen de kern van het ministerie en zijn beschikbaar om beleid en besluitvorming te informeren en te ondersteunen

- Monitoring en evaluatie van het systeem, de diensten en de plannen, creëert een continue cyclus van verbetering en transparantie.
- Het leiderschap van het Ministerie van Volksgezondheid en alle stakeholders die betrokken zijn bij het bestuur van het gezondheidssysteem zijn sterke voorstanders van het recht op gezondheid en de nadruk op primaire gezondheidszorg.

In 2021 zal het strategisch plan verder worden geïmplementeerd.

Voor het jaar 2021 is de focus ook gelegd op de 2 uitgangspunten van het OP:

1. Preventie en reductie van ziekten en sterfte.
2. Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitszorg voor de gehele bevolking.

In het kader van deze doelstellingen zullen de instituten zoals de RGD, BOG en MZ worden versterkt en zullen de programma's gericht zijn op capaciteitsversterking en kwaliteitsverbetering. Strategische plannen zullen aangepast worden in het kader van veranderde inzichten in het gezondheidszorgsysteem (new model of care- People Centered Health System).

### **Programma: Institutionele versterking**

#### ***Herinrichting Inspectoraat***

Er zal gewerkt worden aan de herinrichting van het Inspectoraat voor het Ministerie. Dit Inspectoraat zal omvatten milieu-inspectie, keuringsdienst, inspectie van verplegende en verzorgende beroepen, geneeskundige inspectie etc.

De bedoeling is een verbetering van de kwaliteit van de inspecteurs. Verouderde wetten moeten aangepast worden. Er zal capaciteitsversterking moeten plaatsvinden en er zullen trainingen verzorgd worden ter upgrading van kennis en inzichten.

#### ***Institutionele versterking van ziekenhuizen.***

Het ministerie is momenteel bezig met een strategisch plan voor de ziekenhuizen waarbij de secundaire en tertiaire zorg in kaart gebracht zullen worden. Een verbeterde financieel beleid zal eveneens worden opgenomen in dit plan evenals standaard behandelprotocollen. Dit plan zal ertoe moeten leiden dat de ziekenhuizen financieel weer gezond worden met de aandacht op efficiëntie, effectiviteit, gelijke toegang van kwalitatieve zorg voor iedereen.

### **Programma: Infrastructurele Werken**

In dit kader wordt er gewerkt aan een verbeterde infrastructuur van gezondheidszorg faciliteiten.

Bij het AZP zal verandering naar tertiaire zorg plaatsvinden. Als het enig academisch ziekenhuis is het noodzakelijk dat zij alle oneigenlijke activiteiten afstoot waardoor fysieke ruimten en financiële middelen efficiënter ingezet kunnen worden.

Bij de eerstelijnszorg zal de RGD zich uitbreiden met enkele gezondheidszorg centra en zullen verruimde diensten worden aangeboden.

Bij het Marwina ziekenhuis zal na additionele werken te hebben uitgevoerd en medisch apparatuur te hebben aangeschaft, volledig operationeel worden gesteld. Daarnaast zal de verdere bouw en operationalisering van ziekenhuis te Atjoni ook in 2021 plaatsvinden.

### **Programma: Onderzoek en Ontwikkeling**

#### ***Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader***

Er is een afdeling Human Resources for Health Planning (HRHP) opgezet. Deze doet niet alleen een inventarisatie van alle gezondheidswerkers van Suriname maar zal zich ook buigen over beleid met betrekking tot opleidingen, salarisverhoudingen en retentie. In 2018 is er in samenwerking met de PAHO een training opgezet ter versterking van het beleid met betrekking tot human resources for health. Deze afdeling zal verder per beroepsgroep kunnen berekenen waarvan, waar en wanneer aanvulling of verschuiving nodig is. Dit beleid zal deels ook bijdragen aan het opzetten van een National Integrated Information System for Health (IS4H).

De verschillende opleidingsinstituten zullen betrokken worden in het geheel in het kader van capaciteitsversterking en vernieuwde inzichten (kwaliteit inzichten en curriculum aanpassingen). Ook wet- en regelgeving met betrekking tot Geneeskundige Beroepen zal moeten worden aangepast.

### ***Health promotion***

Health Promotion is het proces om het individu in staat te stellen om meer controle te hebben over, en het verbeteren van, eigen gezondheid. Het gaat om een scala van wettelijke, sociale en ecologische acties met als focus het individu.

Gezonde gemeenschappen hebben een belangrijke rol te vervullen bij het bevorderen van een goede gezondheid. Vaak is er een uitgesproken beeld over de districten en het binnenland waarin kenmerken als rust, ruimte, groen, natuur en vrijheid overheersen. We zien echter nog steeds dat het gebruik en de toegankelijkheid van gezondheidsvoorzieningen minder aanwezig zijn.

In dit begrotingsjaar 2021 zal de focus van health promotion in samenwerking met donoren gelegd worden op het verkleinen van de sociaal economische gezondheidsverschillen van de districten en het binnenland.

De speerpunten hierin zullen zijn:

1. Health promotion gericht op de massa;
2. Preventie van roken- uitvoering van de tabakswet 2013;
3. Vaccinatiebeleid;
4. Moeder en kindzorg – reductie van moeder en kindsterfte;
5. Healthy schools project waarbij de focus gelegd zal worden op voeding op school, mentale gezondheidszorg etc.;
6. Milieuhygiëne;
7. Mentale gezondheidszorg.

### **Programma: Binnenlandse veiligheid**

#### ***Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging***

Veranderde klimatologische omstandigheden hebben hun directe invloed op de volksgezondheid. Ook COVID-19 vraagt extra aandacht. Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in Suriname zullen verder door trainingen versterkt worden om effectiever te reageren op soortgelijke rampspoed en gezondheidsbedreigende situaties.

De functies coördinatie Rampenbeheersing en coördinatie IHR zullen in de nieuwe organisatiestructuur samengevoegd worden onder de naam Rampen Risico Reductie en Beheersing. Voorts zal het actieplan die reeds is opgesteld ter voorkoming of beheersing van rampen en andere gezondheidsbedreigingen geïmplementeerd worden. Alle kwetsbare plekken en of haarden zullen in kaart worden gebracht, bijgehouden en gemonitord.

#### **Programma: Subsidies en Bijdragen**

Subsidies en Bijdrage worden gegeven aan parastatalen die diensten verlenen aan de overheid. Deze parastatalen zijn: C.O.V.A.B., M.Z.(PHC), JTV, PCS, RGD, NBB, BGVS.

#### ***STG. Jeugd tandverzorging:***

Heeft ten doel het verstrekken van optimale preventieve en curatieve (restauratieve) tandheelkundige diensten ten behoeve van de jeugd van 0-18 jaar in het bijzonder en aan de Surinaamse bevolking in het algemeen. In het kader hiervan zullen preventie- en voorlichtingsprogramma worden opgezet en zal een geïntegreerd programma met de RGD worden voortgezet in drie pilot districten.

Verder heeft de stichting haar onderwijsprogramma vernieuwd in het kader van kwaliteitsverbetering.

#### ***Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode kruis (NBB)***

De Nationale bloedbank zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun bloed afstaan en die voldoen aan de hoge eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (inter-) nationale eisen.

#### ***Additionele bijdrage aan het Staatziekenfonds (SZF)***

De regering heeft besloten om vanaf 1 januari 2015 de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplichtverzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Echter heeft de definitieve vaststelling nog niet plaatsgevonden. Dit besluit was noodzakelijk mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

### ***Subsidie aan overheidsziekenhuizen***

Deze overheidsziekenhuizen zijn: Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP), 's Lands Hospitaal (LH), Mungra Medisch Centrum (MMC), Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS), Streekziekenhuis Wanica, Streekziekenhuis Marwina.

### **Programma: Ziektebestrijding en Preventie**

#### ***Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria***

Met betrekking tot HIV/Aids is dit programma in 2018 overgedragen aan het BOG ter verdere uitvoering. Het programma 'Treat all' is opgestart. Om reductie en preventie van HIV/aids te bereiken zal er aandacht besteed worden aan de versterking van de hiv-sites, psychosociale begeleiding van HIV/ aids patiënten en voorlichting voor de samenleving.

Met betrekking tot Tuberculose zijn er trainingen verzorgd die ervoor moeten zorgen dat verbetering optreedt van vroege diagnose en behandeling. Er zal wederom extra aandacht besteed worden aan risicogroepen: patiënten met HIV/aids, gevangenispopulatie, binnenlandse populatie. De doelstelling van dit programma is gericht op het reduceren van de incidentie, mortaliteit en transmissie van TBC. En voor 2021 met tenminste 95-95-95 (tenminste 95% van TBC gevallen te detecteren, 95% van de gediagnosticeerde TBC gevallen succesvol te behandelen en 95% van de HIV positieve TBC- patiënten ARV-behandeling te geven)

Met betrekking tot Malaria zal het beleid zoals uitgezet in het strategisch plan met als doel malaria eliminatie in Suriname in 2021 vervolgd worden. Extra aandacht zal besteed worden aan de risicogroepen: goudmijnwerkers en migranten, de distributie en gebruik van klamboes, verbeterde screening en behandeling van mensen in/afkomstig uit transmissie gebieden, rapportage-systeem.

#### ***Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen (NCD's)***

NCD's zijn de hoofdoorzaak voor mortaliteit en morbiditeit in de meeste landen, alsook in Suriname. Suriname heeft zich tijdens de UN high level meeting in 2011 gecommitteerd aan "the UN resolution to NCDs", waarna de overheid een speciaal budget hiervoor heeft gealloceerd. Een van de prioriteiten was het ontwikkelen van een strategisch actieplan voor de preventie en beheersing van NCD's 2015-2020. De aanpak van NCD's wordt zoals opgenomen in het strategisch plan voortgezet in 2021. In 2019 was dit plan geëvalueerd ter voorbereiding op een nieuw strategisch plan in lijn met het nationaal strategisch plan voor gezondheid en welzijn 2019-2028. Extra aandacht zal besteed worden aan het versterken van de nationale capaciteiten voor het monitoren van en voorkomen van NCD's, met de focus op de eerstelijnszorg.

#### ***Aankoop van vaccins, laboratoriumbenodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.***

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Er worden verschillende nationale programma's ter bestrijding van o.a. infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert o.a. het Medisch Centrum waar men terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties.

Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol m.b.t. kwalitatief laboratoriumonderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Het laboratorium houdt zich voornamelijk bezig met: 1) de surveillance en monitoring van infectieziekten: HIV/Aids, TB en eliminatie van Malaria. 2) het verbeteren van laboratoriumtesten, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (vector control).

Ook het NIP (Nationaal Immunisatie Programma) is onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. Het NIP heeft als belangrijkste doel: het terugdringen van en elimineren van morbiditeit en mortaliteit van een aantal ziekten door middel van vaccinatie inclusief kindervaccinatie. De aankoop en distributie van vaccins vindt plaats via het NIP. Het NIP is verantwoordelijk voor het behalen van de vastgestelde dekkingsgraad/ verbeteren van de vaccinatie dekking binnen Suriname. In het kader hiervan organiseert het NIP-awareness campagnes, superviseert poliklinieken en houdt het registratiesysteem bij.

#### ***Niet-Belasting middelen***

Het Ministerie van Volksgezondheid zal in 2021 verder gestalte geven aan de inkomsten verhogende maatregelen voor de staat door de tarieven van "Niet-Belasting middelen" aan te passen.

Zo zijn de tarieven bij indiening van een verzoekschrift ter verkrijging van een vergunning voor de navolgende praktijken in 2019 reeds aangepast waaronder: Huisartsenpraktijk, Traditionele Geneesheer, Gezondheidscentrum, Apotheek, Medicamenten Fabriek, Medicinale Hennep en Industriële Hennep.



In 2021 zal verder in overweging worden genomen welke andere tarieven aangepast kunnen worden zonder dat het een impact heeft op de gezondheidszorg van de bevolking.

## **TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN**

### **Personeelsbeleid 2021-2022**

Het ministerie van Volksgezondheid heeft in de loop der tijd heel wat organisatorische wijzigingen ondergaan die veelal niet zijn vastgelegd en als zodanig wettelijke grondslag hebben. De taakstelling van het Ministerie van Volksgezondheid in de juiste zin des woords en de steeds voortschrijdende ontwikkelingen in de gezondheidssector hebben geleid tot het vastleggen van een meer solide organisatiestructuur, die niet alleen past binnen de taakstelling van het Ministerie, maar ook beantwoord aan haar doelstellingen. Human Resources als belangrijk instrument binnen elke organisatie is bij dit verander traject van eminent belang.

Een actief Human Resources beleid eist communicatie t.a.v. scholing tussen supervisors, managers en Human Resources planners. Met behulp van personeelsplanning kan worden aangegeven welke functies nodig zijn of als er opleidingsbehoefte ontstaat voor nieuwe taken. Dienstverlening op het gebied van Public Health dient continu aangepast te worden aan internationaal geldende maatstaven. Met de steeds veranderende eisen en het steeds aanpassen van onze diensten die daaraan gekoppeld zijn, zal de organisatie daarop ook moeten worden aangepast. Het beheersen van deze wijzigingen kan dan ook meer draagvlak vinden bij de diverse afdelingshoofden en medewerkers indien er openbaarheid wordt gegeven aan het beleid.

Het HRM beleid vormt het kader voor de inzet van de HRM instrumenten om de doelen van de organisatie te helpen bereiken.

Hierdoor zijn wij op de volgende uitdagingen voor HR in het jaar 2021 gekomen:

- Verdere training en behoud van gekwalificeerd personeel
- Waar nodig zal ook specifieke deskundigheid worden aangetrokken.

Met de invoering van FISO in 2008 waarbij er specifieke functievereisten zijn vastgesteld, is het belangrijk de competenties van het personeel door middel van opleiding en training voortdurend aan te passen naar de functie-eisen. Adequate scholing van personeel zal in veranderingen altijd een belangrijke rol spelen en is nu onontbeerlijk om de gestelde doelen te kunnen halen.

Het opleiding en trainingsbeleid zal gericht zijn op medewerkers die multifunctioneel moeten kunnen zijn en vanwege aanpassing van kwalificaties, kennis en vaardigheden. Het ministerie van Volksgezondheid wil investeren in de loopbaan van medewerkers om hun mogelijkheden te vergroten binnen de Public Health sector. Het personeel dient zich dan ook bewust te zijn van de technologische- en Cultuurverandering.

Vanwege het continue proces van instroom, doorstroom en uitstroom, zullen wij haast constant bezig zijn met het werven en selecteren en bijscholen van gekwalificeerd kader. Om de public health dienstverlening efficiënt te laten verlopen, moet er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar zijn.

Het ministerie is voor het bereiken van haar doelstellingen sterk afhankelijk van de mate waarin de noodzakelijke financiën ter beschikking zijn. De beperkte beschikbaarheid maakt dit tot een enorme uitdaging. Het ministerie laat zich hierdoor zeker niet uit het veld slaan en zal blijven uitkijken naar andere mogelijkheden die met eventuele donorhulp verkregen zal worden.

Het aantal bij de Directie en Centrale Administratie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de dienst Dermatologie tewerkgestelde landsdienaren is thans 542, zijnde 365 van het vrouwelijke geslacht en 177 personen van het mannelijke geslacht.

In onderstaande tabel is het opleidingsniveau, de in door en uitstroom, het geslacht en de gemiddelde loonsom het gemiddelde ziekteverzuim van de Dienst Dermatologie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de Directie en Centrale Administratie aangegeven.

	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Hoger kader	10	55	211	276
Midden Kader	20	173	59	252
Lager kader	15	73	160	248
<b>Totaal</b>	<b>45</b>	<b>301</b>	<b>430</b>	<b>776</b>

	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Instream	0	38	257	295
Uitstream	0	13	57	70
Doorstream	0	21	14	35

Gender verhoudingen	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Aantal mannen	10	99	154	263
Aantal vrouwen	35	202	276	513
<b>Totaal personeel</b>	<b>45</b>	<b>301</b>	<b>430</b>	<b>776</b>

	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal gem.
Gemiddelde jaarloon	49.867	47.677,48	58.918,24	52.154,24
Gemiddelde ziekteverzuim	NVT	15.88	5.53	
Gemiddelde leeftijd	53		39	43

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Bedragen XSRD 1.000		
						Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	45,900	54,600	<b>79,200</b>	87,120	95,832	105,415	115,957
611	Sociale Premies	3,364	4,960	<b>5,800</b>	6,380	7,018	7,720	8,492
612	Gebruik van Goederen en diensten	2,707	1,224	<b>10,000</b>	11,000	12,100	13,310	14,641
616	Sociale uitkeringen	309	336	<b>500</b>	550	605	666	732
	<b>Totaal Lopende Uitgaven</b>	<b>52,280</b>	<b>61,120</b>	<b>95,500</b>	<b>105,050</b>	<b>115,555</b>	<b>127,111</b>	<b>139,822</b>
	<b>Kapitaal Uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	-	<b>100</b>	110	121	133	146
	<b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>121</b>	<b>133</b>	<b>146</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>52,280</b>	<b>61,120</b>	<b>95,600</b>	<b>105,160</b>	<b>115,676</b>	<b>127,244</b>	<b>139,968</b>

### Toelichting op de Operationele Uitgaven Lopende Uitgaven

#### 610. Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2021 begroot voor **SRD 79.200.000,-**. In onderstaande tabel is de specificatie weergegeven.

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	66.644.000
61002	Vakantietoelage	2.796.000
61003	Overwerk	1.791.000
61004	Bonussen en Gratificaties	1.241.000
61006	Vacatiegelden	3.100.000
61013	Functionele Toelagen	1.000
61014	Persoonlijke Toelagen	775.000
61015	Lesurenvergoeding	70.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	198.000
61017	Waarnemingsstoeilage	63.000
61019	Overige toelagen	90.000
61020	Telefoonvergoeding	5.000
61021	Representatievergoeding	88.000
61023	Vervoersvergoeding	555.000
61024	Overige vergoedingen	1.783.000
	<b>TOTAAL</b>	<b>79.200.000</b>

**611: Sociale Premies**

De totale kosten voor de sociale premies zijn geraamd op **SRD 5.800.000,-**.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.200.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.600.000
	<b>TOTAAL</b>	<b>5.800.000</b>

**612: Gebruik goederen en diensten**

De kosten voor gebruik goederen en diensten zijn begroot voor **SRD 10.000.000,-**.

**Specificatie Goederen en diensten**

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	2.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	50.000
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	50.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	170.000
61211	Buitenlandse Verblijfskosten	273.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	162.000
61216	Kopieer	98.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	29.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	50.000
61221	Vergaderkosten	40.000
61222	Verbruiksgoederen ( cartridges en diskettes)	217.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	32.000
61228	Brochure en andere periodieken	2.000
61230	Overige kantoorkosten	17.000
61231	Overige kosten automatisering	33.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	96.000
61235	Verbouwingen	10.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	6.000
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	5.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	6.000
61247	Schoonmaak	55.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61252	Contributies	7.857.000
61253	Vrachtkosten en porto	5.000
61254	Onderzoekskosten	20.000
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	2.000
61260	Onderscheidingen	10.000
61263	Overige Algemene kosten	120.000
61277	Laboratoriumkosten	125.000
61279	Medicijnen	65.000
61280	Hulpmiddelen	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	338.000
	<b>TOTAAL</b>	<b>10.000.000</b>

**616: Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 500.000,-**.

**Specificatie Sociale uitkeringen**

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61613	Preventieve medische voorzieningen	480.000
61614	Overige medische kosten	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>500.000</b>

**Kapitaal Uitgaven****620: Inventaris**

Voor de aanschaf van inventaris is **SRD 100.000,-** begroot.

**Specificatie Inventaris**

Code	Omschrijving	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	40.000
62003	Communicatie	10.000
62004	Computers	10.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	10.000
62010	Overige inventaris	10.000
62011	Overige automatisering	10.000
	<b>TOTAAL</b>	<b>100.000</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

		Bedragen X SRD 1.000						
Code		Realisatie 2019	Vermoe- delijk beloop 2020	Raming				
				2021	2022	2023	2024	2025
<b>Ontwikkelingsplan 2017-2021</b>								
<b>Beleidsgebied: Volksgezondheid</b>								
0158	Health Services Improvement Project	0	0	76,382	84,020	92,422	101,664	111,830
0167	Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital	0	0	24,849	27,334	30,067	33,074	36,381
0166	Health Facilities Improvement projects	0	0	225,075	247,583	272,341	299,575	329,533
0263	Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen	0	7,777	200,000	220,000	242,000	266,200	292,820
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	2,327	0	20,000	22,000	24,200	26,620	29,282
0763	TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP- AMC-SU	0	0	12,147	13,362	14,698	16,168	17,785
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	8,768	1,489	13,000	14,300	15,730	17,303	19,033
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	24,163	6,250	50,000	55,000	60,500	66,550	73,205
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugd tandverzorging (J.T.V.)	10,232	3,362	14,000	15,400	16,940	18,634	20,497
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patienten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	14,053	0	27,000	29,700	32,670	35,937	39,531
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	33,000	8,250	56,000	61,600	67,760	74,536	81,990
0957	Subsidie aan het Surinaams Rode Kruis	2,688	816	4,000	4,400	4,840	5,324	5,856
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	0	0	20,000	22,000	24,200	26,620	29,282
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	0	0	30,000	33,000	36,300	39,930	43,923
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	797	0	19,437	21,381	23,519	25,871	28,458
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	2,405	1,224	17,000	18,700	20,570	22,627	24,890
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg	0	0	15,000	16,500	18,150	19,965	21,962
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	0	0	50,000	55,000	60,500	66,550	73,205
0518	SZF/ICT - project	0	0	25,000	27,500	30,250	33,275	36,603
4109	Moeder en kindzorg babyvoeding			87,000	95,700	105,270	115,797	127,377
1704	Covid-19 Volksgezondheid	0	0	200,000	220,000	242,000	266,200	292,820
	<b>TOTAAL PROGRAMMA</b>	<b>98,433</b>	<b>29,168</b>	<b>1,185,890</b>	<b>1,304,479</b>	<b>1,434,927</b>	<b>1,578,420</b>	<b>1,736,262</b>

**Toelichting op de Programma's worden als volgt gewijzigd**  
**Programma: Infrastructurele Werken**

**0158 : Health Services Improvement Project**

De lening bij de Inter-American Development Bank (IaDB) is voor de financiering van het programma "Health Services Improvement Project" (SU-L1054) van het Ministerie van Volksgezondheid.

Het doel van het programma "Health Services Improvement Project" (SU-L1054) is om bij te dragen aan de vermindering van de ziekten in Suriname door de toegang tot hoogwaardige, geïntegreerde eerstelijnszorg gezondheidsdiensten te verbeteren en epidemiologische uitdagingen die prioriteit genieten aan te kunnen pakken om zodoende de effectiviteit van de gezondheidssector te verbeteren. Het betreft hier ook een nieuwbouw van het

hoofdkantoor bij het BOG-complex en de renovatie van enkele gebouwen. Dit alles zal uiteindelijk moeten leiden tot het effectief verminderen van ziekten binnen de gezondheidssector in Suriname. De geplande uitvoering van het programma heeft een duur van 6 jaren, waarbij de lening een Grace Period van 6,5 jaar zal hebben met een afschrijvingsperiode van 24 jaren.

Het ministerie van Volksgezondheid is voornemens om de gebouwen bij het Bureau voor de Openbare Gezondheidszorg te renoveren en ook een nieuwbouw op te zetten. Bij de voorbereidingen hiervan zullen er kosten gemaakt worden met betrekking tot bodemonderzoek, opruimingswerkzaamheden alsook logistieke werkzaamheden. **Voor het begrotingsjaar 2021 wordt dit programma volledig gefinancierd door de IaDB lening voor SRD 76.382.000,-.**

#### **0166: Health Facilities Improvement Projects**

Het doel van de OPEC-fund for International Development (OFID) lening is het uitvoeren van infrastructurele werken, waaronder rehabilitatie AZP en nieuwbouw van operatie ruimtes en uitbreiding en rehabilitatie ICU. Daarnaast zal er ook Primary Health Care Center worden gebouwd en equipment worden aangeschaft.

Voor de supervisie bij de constructie van infrastructurele werken, design RGD-poliklinieken en bij de aanschaf van medisch apparatuur zullen er consultants worden aangetrokken.

**Voor het begrotingsjaar 2021 wordt dit programma volledig gefinancierd door de OFID-lening voor SRD 225.075.000,-.**

#### **0167 : Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital**

In 2008 werd door AFD ter ondersteuning aan de Surinaamse gezondheidssector een bedrag van 15 miljoen euro goedgekeurd, waarvan een deel hieruit bestemd was ter financiering voor de bouw van een ziekenhuis met 40 bedden op het complex van het Centrum van de Regionale Gezondheidsdienst te Albina. In 2010 nam het Ministerie van Volksgezondheid het besluit om de bouw van het ziekenhuis te verplaatsen op een onbewoond terrein in de buitenwijken van Albina m.a.g. dat er meer kosten zijn bijgekomen. Het Marwina-ziekenhuis werd volgens zijn oorspronkelijke ontwerp in augustus 2017 voor de ingebruikname opengesteld, maar een combinatie van defecten en ontbrekende apparatuur voorkomt dat het ziekenhuis volledig functioneel is. De aanvullende financiering van dit project is gericht op de afronding en de volledige operationalisering van het Marwina ziekenhuis, welke vier componenten omvat die door het Ministerie van Volksgezondheid zullen worden geïmplementeerd. Momenteel zijn 89% van de gecontracteerde bouwwerkzaamheden reeds uitgevoerd en zijn er additionele werkzaamheden nodig om het ziekenhuis onder de best mogelijke condities operationeel in te stellen.

#### **Budget en financieringsplan**

	<b>Raming</b>	
Component 1 – Infrastructurele Werken	SRD	8.346.240
Component 2 – Aanschaf apparatuur	SRD	11.491.200
Component 3 – Technische assistentie en Assistentie Projectmanagement	SRD	1.296.000
Component 4 – Operationele uitgaven	SRD	1.987.200
Audits en Onvoorziene uitgaven	SRD	1.728.000
<b>TOTAAL</b>	<b>SRD</b>	<b>24.848.640</b>

**Voor het begrotingsjaar 2021 wordt dit programma volledig gefinancierd door de AFD-lening van SRD 24.849.000, -**

#### **Programma: Institutionele Werken**

##### **0263. Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen**

In verband met het herstructureringsplan van de regering die in uitvoering is voor de ziekenhuizen voor efficiëntie en effectiviteit in de zorg met als doel de kosten in de zorg op termijn significant te doen afnemen, zal in het verlengde hiervan, voor een integraal aanpak binnen de gezondheidszorg ook een herstructureringsplan worden voorbereid en vervolgens tot uitvoering worden gebracht met betrekking tot de Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.), de Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.), het BGVS en het SZF.

Het is hiermee de bedoeling om de toegang van kwalitatieve zorg voor een ieder mogelijk te maken. Vanwege de financieel economische situatie waarin de ziekenhuizen en al deze gezondheid gerelateerde instellingen verkeren, is

het de verwachting dat de overheid vooralsnog financiële ondersteuning zal moeten bieden bij de financiering hiervan.

De kritische crediteuren komen op een bedrag van SRD 34.000.000,-. Aangezien het ligdag tarief van de ziekenhuizen nog niet is aangepast ligt het in de verwachting dat maandelijks de kritische crediteuren zullen blijven toenemen.

Naar aanleiding van de gemaakte afspraak tussen het ministerie van Financiën & Planning, het ministerie van Volksgezondheid en de ziekenhuizen stelt Volksgezondheid voor.

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 200.000.000,-.**

#### **0734: Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader**

Vanwege de overeenkomst tussen de Cubaanse en de Surinaamse overheid worden uit Cuba medische specialisten en overig medisch kader aangetrokken, ten einde tijdelijk te kunnen voorzien in het tekort dat er bestaat. Er is een bedrag gereserveerd om de kosten die hiermee gepaard gaan te kunnen dekken. Vanwege de in december 2016 tot en met januari 2017 vernieuwde Mantelovereenkomst tussen de Surinaamse en Nederlandse Ministeries van Volksgezondheid zullen ook in 2021 artsen in opleiding tot specialist (aios) naar Nederland vertrekken of uit Nederland terugkeren om hun stage opleiding in Nederland te starten respectievelijk af te sluiten.

Overmaking NOB t.b.v studiefonds	SRD 4.000.000,=
Aantrekken buitenlandse specialisten en overig medisch kader	SRD 16.000.000,=
	SRD 20.000.000,=

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 20.000.000,-**

#### **0763: TA LENING VOOR Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU**

Het doel van deze lening is om een consultant aan te trekken om het Ministerie van Volksgezondheid, AZP en de IsDB te voorzien van een haalbaarheidsstudie en adviezen voor de architectuur en engineering van het ontwerp van een nieuw ziekenhuis, inclusief medische apparatuur en meubilair, geautomatiseerde ziekenhuisinformatiesystemen voor patiëntendossiers en afdelingen, trainingsfaciliteit, skills lab, energiecentrale en een garage voor driehonderd (300) auto's op het bestaande AZP-terrein. In het ontwerp is de integratie van het nieuwe ziekenhuis in de huidige faciliteiten van cruciaal belang om de juiste synergie te bereiken.

**De financiering voor het dienstjaar 2021 is begroot voor SRD 12.147.000,-.**

#### **Programma: Subsidie en Bijdragen**

De volgende parastatalen verlenen diensten aan de overheid waarvoor de volgende bedragen zijn begroot over 2021. De toelichting op de parastatalen zijn opgenomen in Titel IV.

Code	Instelling	Bedrag in SRD
0951	Centrale Opleidingen Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	13.000.000
0952	Medische Zending (P.H.C.)	50.000.000
0953	Jeugd tandverzorging (J.T.V)	14.000.000
0954	Lig-, verpleeg-en medische kosten chronische patiënten psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	27.000.000
0955	Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	56.000.000
0957	Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis	4.000.000
	<b>TOTAAL</b>	<b>164.000.000</b>

#### **0973. Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds**

Vooruitlopend op een definitieve vaststelling heeft de Regering in 2015 besloten de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplicht verzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Dit besluit was genomen mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 is SRD 20.000.000,-.**

**Programma: Ziektebestrijding en preventie****3101: Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen**

Begin 2012 is ons eigen radiotherapeutisch centrum geopend. De uitzendingen naar het buitenland zijn hierdoor drastisch afgenomen van gemiddeld 100 per jaar naar 36, 33 en 38 respectievelijk in 2012, 2013 en 2014. Echter zijn de kosten per uitzending per patiënt toegenomen van gemiddeld in 2012 en 2013.

De behandelingskosten stegen in 2013 met 200 procent vanwege uitzending van patiënten met leukemie.

Zowel de uitzendingen als de kosten voor bestraling in het radiotherapeutisch centrum en de lokale behandeling van laagfrequente aandoeningen en tertiaire zorg, die niet uit de reguliere verzekeringen betaald worden, zullen ten laste van deze programma betaald worden.

De geprojecteerde uitgaven lastens dit programma zijn als volgt:

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Radiotherapie in Suriname	20.000.000
Specialistische (Top Preferente)	3.000.000
Uitzenden naar het buitenland via SZF	2.000.000
Behandeling Laag Frequente Aandoeningen	5.000.000
<b>Totaal</b>	<b>30.000.000</b>

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 30.000.000,-**

**3109 : Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)**

Deze maatregel, die mede met ondersteuning van fondsen uit Global Fund wordt uitgevoerd, beoogt landelijk, in stad en binnenland de testmogelijkheden op het Hiv-virus te verruimen evenals de toegang tot zorg en medicamenten voor HIV/AIDS patiënten. Het aantal HIV-patiënten dat therapie krijgt is landelijk ruim 1000. Ook in 2021 zullen de bestaande HIV test sites verder versterkt worden. Momenteel zijn er landelijk 10 HIV test sites (waarvan 1 te Albina en 1 in het distrikt Nickerie) en 56 poliklinieken van de Medische Zending waar HIV testen gedaan worden.

De beschikbaarheid van medicamenten zal met afnemende donor- en toenemende overheidsmiddelen gegarandeerd worden. Ook in het kader van de Treatment 2.0 is het voorhanden hebben van medicamenten van essentieel belang. De psychosociale begeleiding van HIV / AIDS patiënten door met name NGO's is al opgestart en wordt verder ter hand genomen. Deze benadering richt zich erop om patiënten therapietrouw te houden. Hiermee wordt getracht een optimaal resultaat met de medicamenten te bereiken. Het programma beoogt tevens de preventie van HIV/AIDS in 2021 te verbreden met actieve participatie van de gemeenschap en met speciale aandacht voor risicogroepen en voor de bevolking in districten en het binnenland. Ook zal met dit programma de bestrijding van opkomende malaria-epidemieën in de bewoonde gebieden in het binnenland, waar de residerende populatie ongeveer 50.000 is, gecontinueerd worden, teneinde de herintroductie deze gevreesde ziekte te voorkomen. De bestrijding van malaria onder de mobiele populaties in de goudconcessies zal met ondersteuning van Global Fund middelen worden geïntensiveerd. Schattingen van de populaties in de goudconcessies liggen tussen de 20.000 en 25.000. Met de donor middelen en overheidsbijdrage voor de landelijke Tuberculosebestrijding zullen in 2020 trainingen georganiseerd worden ter verbetering van de vroege diagnose en behandeling van deze ziekte. Landelijk zullen er bewustwordingscampagnes georganiseerd worden om de gehele bevolking alert te maken zich tijdig te laten testen bij klachten. Specifieke aandacht wordt gegeven aan patiënten met HIV/AIDS, aangezien zij een verhoogd risico hebben voor het oplopen van TBC, evenals de gevangenispopulatie (pluim 1000) en de inheemsen in het verre binnenland (populatie pluim 1200).

Met het oog op afnemende donor middelen, waardoor een toenemende overheidsbijdrage meer dan vereist is om dit programma uit te kunnen voeren zal er een aanvang worden gemaakt om middels social-contracting onze bevolking preventief te beschermen.

Door middel van social-contracting zal het ministerie de activiteiten die voorheen uit donor middelen werden gefinancierd en zeer belangrijk vinden om die te continueren, maar ook nieuwe activiteiten, die de preventieve gezondheidszorg aan de bevolking moeten blijven garanderen door middel van een openbaar aanbestedingsproces diensten kopen om deze activiteiten uit te kunnen voeren.

<b>Totale begroting beleidsmaatregel 3109: Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie Malaria (Global)</b>				
<b>Kostensoort</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Opname Overheidsbegroting</b>	<b>Bijdrage overheid</b>	<b>Overige bijdrage</b>
61201	seminars, workshops etc. binnen	1.752.300	1.752.300	0
61202	seminars, workshops etc. buiten	98.129	98.129	0
61203	contractanten	8.764.780	6.347.150	2.417.630
61205	deskundigen binnenland	10.151.222	3.366.000	6.785.222
61206	deskundigen buitenland	650.784	233.640	417.144
61213	overig	9.485.913	6.228.967	3.256.946
61215	kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	35.046	35.046	0
61216	kopier	11.682	11.682	0
61238	telefoon	58.410	58.410	0
61217	drukwerk	151.866	151.866	0
61230	overig	23.364	23.364	0
61233	Huur gebouwen en Terreinen	350.460	350.460	0
61241	Electriciteit	58.410	58.410	0
61242	overig	325.187	116.820	208.367
61209	Binnenlandse verblijfskosten	1.746.914	467.280	1.279.634
61230	overig	172.290	116.820	55.470
61224	licenties en programmakosten	175.230	175.230	0
61231	overig	116.820	116.820	0
61226	advertenties en bekendmakingen	46.728	46.728	0
61227	Radio en TV Programma's	770.856	584.100	186.756
61228	Brochure en andere periodieken	163.548	163.548	0
61232	overig	233.640	233.640	0
61279	medicijnen	9.947.925	7.863.829	2.084.096
61280	hulpmiddelen	8.184.832	7.071.829	1.113.003
61282	overig	1.350.237	1.331.748	18.489
62424	overig	1.466.874	233.640	1.233.234
62001	kantoorinrichting	737.615	392.040	345.575
62003	Communicatie	23.364	23.364	0
62004	computers	116.820	116.820	0
62005	printers	70.092	70.092	0
62006	netwerken	70.092	70.092	0
62104	Pick-ups	0	0	0
62108	Vaartuigen	0	0	0
62110	Overig	172.054	136.620	35.434
	Totaal	<b>57.483.484</b>	<b>38.046.484</b>	<b>19.437.000</b>

Het geraamd bedrag is vastgesteld op SRD 19.437.000,-

### **3111. Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoening**

Non-Communicable Diseases (NCD) - and Mental health.

Doelstelling:

1. Preventie en reductie van de NCD's door:

- public awareness
- promotion of healthy lifestyle
- strengthening of health systems
- strengthening of the legal framework
- strengthening of surveillance and operational research
- strengthening of monitoring and evaluation systems

2. Daling van sterfte t.g.v. NCD's met minimaal 30%.

Het model van One Stop Shop bij de aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen zal ook binnen de RGD en MZ-poliklinieken in de 1<sup>e</sup> Lijnszorg worden geïmplementeerd.

3. Daling suicide prevalentie met 10%



Er zal een surveillancesysteem worden opgezet om morbiditeit, mortaliteit en risicofactoren van NCDs te monitoren alsook de process en effectevaluatie van de NCD-programma's.

T.a.v. het kankerprogramma zal de baarmoederhalskankerscreening worden voortgezet. Er zal onderzoek naar drempels voor baarmoederhalskanker screening en vaccinatie worden uitgevoerd door Stichting Lobi met ondersteuning van PAHO. Opzetten nationaal kanker register.

Diabetes en hart- en vaatziekten (DM&HVZ), risicofactoren in kaart brengen dmv STEPS.

### Health Promotion

In verband met Health promotion wordt de draft regionale health promotion strategie voorgelegd aan relevante actoren om te beslissen of er een nationale strategie ontwikkeld moet worden of als Suriname de Regionale strategie als leidraad zal gebruiken.

Healthy schools: De bedoeling is dat er beleid wordt ontwikkeld op het gebied van voeding, beweging, mental health, JTV en environmental health. Er is reeds een school health assessment gedaan door de PAHO, dat gebruikt kan worden om beleid te formuleren ("healthy schools").

Deze doelstellingen zijn gelinkt met de SDG 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3a en 3b

Omschrijving	Bedrag in SRD
1.Finaliseren en uitvoeren van het alcoholbeleidsplan	300,000
2.Implementeren van de tabakswet 2013	1,000,000
3.Finaliseren en implementeren van de Nationale voedingsrichtlijnen	400,000
4.Implementeren van de voedsel etikettering standaarden	500,000
5.Nationaal kankerplan implementeren	2,500,000
6.Road Safety plan 2018-2021 implementeren	500,000
7.Implementeren van de NCD-surveillance system	10,000,000
8.Installeren technische adviesgroep voor mental health en uitvoeren van de activiteiten conform het mental health plan	500,000
9. One Stop Shop	1,000,000
10. Uitvoeren van activiteiten, ontwikkelen van bewustwordingscampagnes en promotiemateriaal ter bevordering van goede gezondheid en ziekte preventie	300,000
<b>TOTAAL</b>	<b>17,000,000</b>

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 17.000.000,-**

### **3113. Aankoop van vaccins, laboratoriumbenodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.**

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Bij dit Bureau worden er verschillende nationale programma's ter bestrijding van onder andere infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert het Medisch Centrum, waar men o.a. terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties. Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol bij het uitvoeren van kwalitatief laboratoriumonderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Hiertoe worden er inspectie uitgevoerd bij overige in Suriname gevestigde laboratoria. De kosten voor vaccins, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumbenodigdheden komen ten laste van de staatsbegroting en waren tot en met 2016 opgenomen onder de apparaatskosten. Om de voortgang van deze activiteiten te waarborgen en het belang van deze kosten te benadrukken, is het besluit genomen om ze per 2017 op de begroting op te nemen onder een aparte programma.

Immunisatie diensten vormen een belangrijk onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. In Suriname worden deze diensten gecoördineerd door het Nationaal Immunisatie Programma (NIP) van het Bureau Openbare Gezondheidszorg (BOG) en vinden plaats door het beschikbaar stellen van vaccinaties voor de verschillende doelgroepen. Het NIP heeft als belangrijkste doel het terugdringen en elimineren van vaccin voorkombare ziekten die gepaard kunnen gaan met hoge morbiditeit en mortaliteit. Binnen het NIP is ook het kindervaccinatie programma van groot belang.

De vaccins die worden aangeboden binnen het NIP moeten ten alle tijden op voorraad aanwezig zijn, dit wordt bewerkstelligd middels een tijdige aankoop van de nodige vaccins. De aankoop van vaccins geschiedt volgens een standaardprocedure die begint met het berekenen van de jaar behoeften. Aan de hand van de grootte van de doelgroep wordt per vaccin de behoefte voor het komende jaar berekend. In de berekening wordt rekening gehouden met de hoeveelheid vaccin dat nog op voorraad aanwezig is. De jaarlijkse vaccin bestelling wordt geplaatst door het NIP en verder verwerkt en afgehandeld binnen de structuren van de PAHO Revolving Fund. De vaccin bestelling is verbonden aan een strikte deadline, hierbij wordt de belangrijkheid van een tijdige bestelling nogmaals benadrukt.

Vaccin aankopen bestaan uit de aankoop van vaccins en vaccin benodigdheden, en kunnen per jaar in kosten oplopen tot ongeveer 2 – 3 miljoen Surinaamse Dollars. Voor een vlot verloop van de jaarlijkse uitvoering van het Nationaal Immunisatie Programma is het van groot belang dat het proces van vaccin aankoop tot aan vaccin levering niet wordt verhinderd.

Het **Centraal laboratorium** houdt zich bezig met:

- De surveillance en monitoring van de infectieziekten: HIV/aids, TB en eliminatie van Malaria (3109)
- Het verbeteren van de labotesten, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (Vector control)

Het laboratorium heeft een directe link met SDG 3 (3.3.1, 3.2.2, 3.3.3), 6 en 12.

Omschrijving	Bedrag in SRD
1. Personeelsversterking in mankracht, competentie en kader	306,150
2. Bijdragen aan ordening en monitoring van voedselveiligheid i.s.m. min. HI en min. LVV (project ordening voedselketen)	47,400
3. Introductie en implementatie LIMS systeem	301,000
4. Accrediatie behoud ISO-15189 status en verbetering klanttevredenheid	703,230
5. Verbeteren fysieke en faciliteiten en accommodatie van het Centraal Lab.	4,307,220
6. Aanschaf materialen voor onderzoek (kwantificering van methoden voor samples: humaan, voeding en water (totaal 27 parameters)	2,335,000
7. Aankoop van vaccine en medicamenten	7,000,000
<b>TOTAAL</b>	<b>15,000,000</b>

**De overheidsbijdrage over het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 15.000.000,-.**

#### **0978. Medicamenten Voorziening BGVS ten behoeve van de totale gemeenschap**

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) is speciaal opgericht om de geneesmiddelenvoorziening in Suriname te garanderen. Geneesmiddelenvoorziening is staatszorg. Die zorg is toevertrouwd aan de BGVS. De kosten die gepaard gaan met die zorg komen voor een deel dan wel voor het geheel voor rekening van de Overheid. Financiering heeft in zoverre plaatsgevonden ten laste van de begroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Aangezien de aankoop van medicamenten en medische verbruiksartikelen alles met gezondheidszorg te maken heeft, is per 2017 ook de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid belast.

**De overheidsbijdrage over het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 50.000.000,-.**

#### **0518 : SZF/ICT – Project Project**

Ter regulering van de gezondheidsdiensten is het Ministerie van Volksgezondheid in samenwerking met het SZF voornemens om in 2021 de automatisering aan te pakken.

Het gaat hierbij erom, dat alle gezondheidsdiensten waar onder Huisartsen, Specialisten, Ziekenhuizen en overigen, middels automatisering/ I.C.T. beschikken over goede informatie-uitwisseling, inzicht c.q. toegang tot de verschillende databestanden.

Dit zal bijdragen aan een effectievere dienstverlening.

**Raming middels financiering is gesteld op SRD 25.000.000,-.**

#### **1704 : Covid-19 Volksgezondheid**

Om het wereldwijde pandemie m.b.t. COVID-19 het hoofd te kunnen bieden heeft het Ministerie van Volksgezondheid de voorhoede rol en taak het te beheersen en te monitoren. Het BOG als dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, staat vanwege het alarmerend Covid-19 gebeuren hierdoor enorm onder druk.

Het is noodzakelijk dat personeelsleden van diverse afdelingen van het BOG, in dienstbelang, buiten de normale diensttijd werkzaamheden moeten verrichten.

Tevens zijn de randvoorwaarden voor het kunnen verrichten van de werkzaamheden daarbij noodzakelijk. Om hierin te kunnen voorzien zullen middelen nodig zijn die aangewend zullen worden ter bestrijding van het COVID-19 virus.

**De raming voor dit programma bedraagt SRD 200.000.000,-.**

#### **4109 : Moeder en kindzorg babyvoeding**

In het jaar 2021 wordt dit programma opgenomen op de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid. Teneinde deze voor vele zuigelingen noodzakelijke voeding bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden voor ouders/verzorgers, via het netwerk van RGD en medische zending consultatiebureau.

**De raming voor dit programma bedraagt SRD 87.000.000,-.**

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

		Bedragen X SRD.1000						
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoede- lijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Niet-Belastingmiddelen</b>							
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	936	2.000	<b>1.148</b>	1.263	1.389	1.528	1.681
53504	Opbrengst van het B.O.G.	2.153	2.500	<b>2.184</b>	2.402	2.642	2.906	3.197
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	30	15	<b>26</b>	29	40	44	48
	<b>Totaal Niet Belasting Middelen</b>	<b>3.119</b>	<b>4.515</b>	<b>3.358</b>	<b>3.694</b>	<b>4.071</b>	<b>4.478</b>	<b>4.926</b>
	<b>Donormiddelen</b>							
52209	Global Fund	15.000	10.991	-	19.319	21.251	23.377	25.715
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	<b>15.000</b>	<b>10.991</b>	<b>-</b>	<b>19.319</b>	<b>21.251</b>	<b>23.377</b>	<b>25.715</b>
	<b>Leningen</b>							
54005	AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital)	-	-	<b>24.849</b>	27.334	30.067	33.074	36.381
54101	IsDB (Progr. Health Services Improvement Project)	-	-	<b>76.382</b>	84.020	92.422	101.664	111.830
54107	IsDB (Progr. TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU)	-	-	<b>12.147</b>	13.362	14.698	16.168	17.785
54111	OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)	-	15.000	<b>225.075</b>	247.583	272.341	299.575	329.533
54199	Overige Lening (SZF/ICT Project)	-	76.704	<b>25.000</b>	27.500	30.250	33.275	36.603
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>-</b>	<b>91.704</b>	<b>363.453</b>	<b>399.799</b>	<b>439.778</b>	<b>483.756</b>	<b>532.132</b>
	<b>Noodreserve</b>							
56001	Covid-19 Noodfonds			<b>200.000</b>	220.000	242.000	266.200	292.820
	<b>Totaal Middelenbegroting</b>	<b>18.119</b>	<b>107.210</b>	<b>566.811</b>	<b>642.812</b>	<b>707.100</b>	<b>777.811</b>	<b>855.593</b>

**Toelichting:****53423. Diverse Niet Belasting Ontvangsten:*****1.Directie en Centrale administratie:***

• Geslaagden opleiding Verpleegkundigen en Ziekenverzorgenden	7.900
• Vestiging van Buitenlandse Verpleegkundigen	2.300
• Examengelden COVAB en St. Vincentius Ziekenhuis	6.700
• Examengelden Academisch Ziekenhuis Paramaribo	8.500
• Examengelden PSV-opleiding (Psychiatrisch Centrum Suriname)	400
• Bevoegdheidsverklaringen voor Verpleegkundigen, Ziekenverzorgenden, OK en Anesthesie-assistenten	1.800
• Aanvraag vergunningen voor huisartsenpraktijk	30.000
• Aanvraag vergunningen voor de uitoefening van medicinale/industriële Hennep	1.000.000
• <u>Aanvraag vergunningen voor Gezondheidscentrum</u>	<u>50.000</u>
	<b>1.107.600</b>

***2.Dermatologische Dienst***

CSW (seks werkers)	15.000
Laboratorium: Verrichtingen (ontv Debiteuren)	25.000
	<b>40.000</b>

Het totaalbedrag aan Diverse Niet-belasting ontvangsten is **SRD 1.148.000,-**.

**53504. Opbrengst van het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg, diverse ontvangsten:**

<b>Diverse Vaccin en Onderzoekingen NBM</b>		
	<b>Artikel</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
1	DTA/ TETANUS	6.400
2	DTA Flacon	19.800
3	Faeces	7.100
4	Faecespotje	4
5	MMR/ BMR	5.400
6	Gelekoorts	-
7	Gelekoorts met reisdocument	1.139.300
8	Gelekoorts flacon met reisdocument	22.700
9	Gelekoorts over/dupl	180.000
10	Hepatitis B	30.100
11	Hepatitis B Flacon	4.300
12	Malaria	-
13	Tetanus	-
14	HPV	1.000
15	Lariam Tablet	400
16	Mantoux	1.700
17	Men Cocceen	12.800
18	Vaccinatieboek	800
19	Praz. Tablet	200
20	Rabies	4.400
21	Centraal Lab	-
22	Chemisch	176.800
23	Microbiologisch	112.500
24	Sallmo/ Shaq	2.600
25	Wormpoli	-
26	Milieu Inspektie	-
27	Foodhandlers	434.300
28	Vetput	17.000
29	Boten Inspectie	4.000
30	Diversen (Epidemiologie en CBL)	-
	<b>TOTAAL</b>	<b>2.183.604</b>

Het totaalbedrag aan opbrengst van het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg is **SRD 2.184.000,-**.

#### **53108. Opbrengst Registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen**

	<b>Bedrag in SRD</b>		
	<b>Artikel</b>	<b>Tarief</b>	<b>Totaal</b>
Jaarvergoeding	660	25,00	16.500,00
Aanmelding en behandeling	100	55,00	5.500,00
Wijzigingsvergoeding	80	50,00	4.000,00
Lijst geregistreerde geneesmiddelen			0
<b>Totaal</b>			<b>26.000,00</b>

Het totaalbedrag aan opbrengst registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen is **SRD 26.000,-**.

#### **56001. COVID-19 Noodfonds**

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Volksgezondheid gelijk zijn aan een bedrag ad **SRD 200.000.000,-**.

### **TITEL IV: PARASTATALEN**

#### **1. Stichting Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB).**

De jaarbegroting 2021 wordt opgemaakt in een periode waar de wereld worstelt met een pandemie, welke grote economische consequenties zal hebben. De President van de Republiek Suriname heeft in zijn toespraak van 26 maart ook geïndiceerd dat de Surinaamse economie welke net herstellende was, weer een zware klap zal krijgen. Het is verwachtbaar dat wereldwijd zowel kleine als grote economieën in een recessie zullen gaan.

Uitgaande van het bovenstaande zijn de eigen inkomsten van de stichting over 2021 met 30% naar beneden bijgesteld. Verwachtbaar is dat door de economische situatie de financiële veerkracht van de studenten en insturende instellingen sterk zal afnemen. Dit zal waarschijnlijk resulteren in minder aanmeldingen en meer drop-outs.

Ter garantie van genoeg uitstroom van gekwalificeerde gezondheidswerkers heeft het EFS-college COVAB in de begroting van 2021 financiële ondersteuning voor studenten opgenomen. Het zogenaamde stipendium welke de zorginstellingen al geven aan studenten (welke zij insturen), is in de begroting van 2021 opgebracht voor alle studenten van de basisopleidingen welke zich zelfstandig inschrijven op de opleidingen

Meer dan ooit zal het EFS College COVAB de door de overheid toegekende subsidie nodig hebben ter realisatie van haar doelstellingen en ter garantie van Gezondheidszorg voor ons allemaal.

Bestuur, directie, management, staf en personeel blijven zich onvermoeibaar inzetten om invulling te geven aan de taakstellingen van het EFS College COVAB.

Je kunt stellen dat het EFS College COVAB een autoriteit is op haar vakgebied en altijd beschikt over de juiste competenties (kennis, ervaring, houding en gedrag). In de begroting 2021 is aangegeven wat de totale begrote kosten per doelstelling en de kosten van de daaruit voortvloeiende maatregelen zijn. In onderstaand schema zal ook worden aangegeven wat de verwachte opbrengsten van het EFS College COVAB voor het jaar 2021 zullen zijn.

BEGROTING 2021			
Strategisch gebied	Maatregelen	Kosten in SRD	Aansluiting MOP 2017 - 2021
ICT	1.1 Integratie ICT in de bedrijfsvoering en kernprocessen. Onderhoud ICT Infrastructuur.	99,000.00	V.5 ICT-sector: Communicatie en informatie
	1.2 Effectieve elektronische (digitale) leeromgeving	44,000.00	Communicatietechnologie in het overheidsbeleid
Subtotaal		<b>143,000.00</b>	
HRM	2.1 Verbeteren primaire en secundaire voorzieningen personeel en overige personeelskosten	12,500,000.00	IV.1 Versterking en hervorming van het bestuurlijk apparaat
	2.2 Implementatie van performance management	66,000.00	IV.3.2 Identificatie en versterken professionalisering
	2.3 Inzetten van change management	60,000.00	
Subtotaal		<b>12,626,000.00</b>	
Onderwijsprogramma's & diensten	3.1 Ontwikkelen van nieuwe opleidingen en programma's zoals : specialistische opleidingen (NCD Verpleegkunde, Verpleegkundige Openbare gezondheidszorg, review alle post basis opleidingen, Geriatrische Verzorgende en HBO Masteropleidingen	165,000.00	V.6 Technisch en beroeps onderwijs: Het afleveren van gecertificeerde verpleegkundigen in de gezondheidszorg die nationaal en internationaal beter kunnen functioneren.
	3.2 Aanschafleermiddelen	275,000.00	V.4.1 Kennissector: vergroten en de ontwikkelingscapaciteiten
	3.3 Faciliteren van commissies t.b.v. de opleidingen (Curriculum cie, Opleidings cie, scriptie cie, examen cie, Klachten cie, )	150,000.00	
	3.4 Ontwikkelen van bij- en nascholingsprogramma's	16,500.00	
	3.5 Stipendium voor studenten van de basisopleiding en HBO-V	838,500.00	
Subtotaal		<b>1,445,000.00</b>	
Strategische partnerschappen	4.1 Aangaan van strategische Samenwerkingsverbanden	22,000.00	IV.1.5 Public Private Partnership
	4.2 Maximaliseren van stakeholders betrokkenheid		
Subtotaal		<b>22,000.00</b>	
Kwaliteit	5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem handhaven en uitbreiden	38,500.00	Landelijke kwaliteitsverbetering van onderwijs/ toezien op kwaliteit professionalisering van leerkrachten
	5.2 Accreditatie HBO Verpleegkunde	110,000.00	Toezicht op kwaliteit van onderwijs
	5.3 Creëren van kwaliteitscultuur	11,000.00	
Subtotaal		<b>159,500.00</b>	
Research	Integratie van onderzoek binnen onderwijsorganisatie	5,500.00	
Subtotaal		<b>5,500.00</b>	
Infrastructuur	7.2 Onderhoud gebouwen, interieur en terreinen (huisvestingskosten en nutsvoorzieningen)	1,830,000.00	
	7.5 Adequate bewaking en beveiliging van studenten, inwonenden, personeel, en goederen	300,000.00	
	7.6 Garantie nutsvoorzieningen (licht/water/ telefoon)	400,000.00	
Subtotaal		<b>2,530,000.00</b>	
Customer Relations Management	8.1 Vergroten van klantvriendelijkheid	27,500.00	
Verdiencapaciteit	9.1 Kostenbeheersing (parttime docenten, opleidingskosten, voorraadbeheer, operationele kosten, personeelskosten)	66,550.00	IV.3.2 Identificeren en versterken van sleutel instituten:
	· Verbeteren van de verdien en uitgaven structuur, · Sanering materiele uitgaven van de overheid		
	9.2 Vergroten van omzet	22,000.00	IV.3.3.2 Bevorderen van ondernemerschap: versterken van de capaciteit om de nodige veranderingen te identificeren
Subtotaal		<b>116,050.00</b>	
Totaal		<b>17,047,050.00</b>	

Schematische weergave van de begroting 2021	Bedrag in SRD
	Raming
<b>BATEN</b>	
Bijdrage studenten voor maaltijden	93.450
Kamerverhuur studenten	65.030
Kantine verkoop	371.070
Verhuur faciliteiten (Sportzaal en lokalen)	90.037
Collegegelden Voorgezette en Hogere opleidingen	743.750
Overige opbrengsten (kopie Opbrengsten, boekhuur, inschrijfgeld etc.)	245.210
College gelden basis opleidingen	1.330.350
<b>Totaal</b>	<b>2.938.897</b>
<b>LASTEN</b>	
Doel 1: ICT	143.000
Doel 2: HRM	12.626.000
Doel 3: Onderwijsprogramma's & diensten	1.445.000
Doel 4: Strategische partners	22.000
Doel 5: Kwaliteit	159.500
Doel 6: Research	5.500
Doel 7: Infrastructuur	2.530.000
Doel 8: Customer Relations Management	27.500
Doel 9: Verdien capaciteit	88.550
<b>Totaal</b>	<b>17.047.050</b>
Negatieve Exploitatie Resultaat	<b>14.108.152,50</b>
Benodigde bijdrage van de overheid voor het dienstjaar 2021	<b>14.108.152,50</b>

De overheidsbijdrage voor het jaar 2021 bedraagt SRD 13.000.000, =.

## 02. Stichting Jeugd tandverzorging (J.T.V)

Begroting 2021

Algemeen

Op 19 september 1980 werd de Stichting Jeugd tandverzorging opgericht waarbij twee bestaande instanties onder één noemer worden gebracht.

Het betrof hier de afdeling Mondhygiëne van het B.O.G. (Min. v. VG) en de Opleiding Jeugd tandverzorging van de A.Z.V. i.o. (Min. v. PLOS).

Door de liquidatie van de A.Z.V. i.o. en de her allocatie van gelden bestemd voor het operationaliseren van de jeugd tandverzorging werd de Stichting ondergebracht bij het Ministerie van Volksgezondheid.

### Capaciteit anno 15 maart 2020:

- ☐ 183 personeelsleden in vaste dienst w.o. 78 jeugd tandverzorgers en 55 stoel-assistenten
- ☐ 33 studenten JTV in opleiding

23 locaties:

- ☐ 14 poli's in eigen beheer w.o. het Opleidingscentrum tevens hoofdkantoor
- ☐ 7 poli's op scholen of schoolterreinen
- ☐ **2 poli's in R.G.D.-klinieken of op R.G.D.-terrein**

51 tandheelkundige behandelunits en stoelen:

- ☐ Opleidingscentrum 15 w.o. 12 voor de Opleiding
- ☐ 22 poli's met 36 behandelunits en stoelen

**(N.B. de Opleiding beschikt over nog 12 Fantoom units)**

- ☐ Terreinen : één te Domburg
- ☐ Transport: 20 voertuigen

### **Uitgangspunten**

- Met de oprichting van de Stichting Jeugd tandverzorging is de tandheelkundige gezondheidszorg voor de jeugd een basiszorg waar de Overheid zich aan heeft gecommitteerd.
- De Stichting Jeugd tandverzorging kan niet volledig worden overgelaten aan de krachten van de vrije markt.
- Tandheelkundige zorg voor de jeugd is over het algemeen tijdrovend, inspannend en niet kostendekkend.
- De vraagzijde (jeugd) laat over het algemeen het initiatief over aan de zorgverlener (aanbodzijde).
- Vrijwel eenieder heeft aandoeningen in de mond c.q. aan het gebit.
- Preventieve maatregelen op elk niveau (micro, meso, macro) en curatieve behandelingen aan de stoel spelen een even belangrijke rol bij de kindertandverzorging.
- Zonder het betrekken van de intermediairs (ouders, leerkrachten etc.) is de jeugd tandverzorging tot mislukken gedoemd.
- De Stichting probeert ondanks de inflatie en schommelingen op het koersen front de verrichtingen c.q. abonnementen betaalbaar te houden voor de samenleving.
- De jeugd van de lagere school en kinderen van de hogescholen tot 18 jaar kunnen gebruik maken van het abonnementssysteem. De intermediairen en particulieren kunnen ook gebruik maken van ons abonnementssysteem.
- Incidentele behandelingen voor particulieren zijn mogelijk op basis van een kostprijsberekening van de verrichting.
- De jeugd tandverzorger werkt zelfstandig met inachtneming van de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid (amendement Wet Uitoefening Geneeskundige Beroepen; september 2003).
- De schooljeugd wordt in klein schoolverband, na afspraken met de schoolleiding en de ouders, kosteloos behandeld door de studenten in opleiding (praktijkgedeelte). Dit ter oefening en bijstaan door het docententeam.

### **Uitdagingen**

1. Om de continuïteit van de Stichting te garanderen zal bij een terugtrekkende overheid naar betalende patiëntengroepen moeten worden uitgekeken. Degenen die raakvlakken hebben met onze doelgroep zijn in de eerste instantie de ouders, de leerkrachten en de gezondheidswerkers.
2. Indien de Stichting de operationele geldstromen grotendeels steeds aan haar personele uitgaven ( $\pm 80\%$ ) moet besteden is het niet te verwachten dat er op termijn genoegzaam gelden kunnen worden gegenereerd voor duurzame productiemiddelen. De markt betaalt voor curatieve verrichtingen die niet zonder goede tandheelkundige apparatuur en eigentijds materiaal kunnen worden gedaan; het liefst in een prettige en hygiënisch ogende omgeving (gebouw).  
Externe fondsen bestemd voor diepte-investeringen zijn daarom dringend noodzakelijk.
3. Daar de Stichting anno 2020 slechts subsidie krijgt toegewezen voor lonen en salarissen, noodzaakt het ons om een terughoudend investeringsprogram uit te voeren, vanwege het moeizaam inschatten van de liquiditeitspositie van de Stichting gedurende het boekjaar. Verder is de Stichting niet in staat op de vermogensmarkt te opereren vanwege een gebrek aan valide onderpanden.
4. Het ontbreekt in Suriname aan een gezonde financieringsstructuur voor tandheelkundige diensten. Als zorgverlener zou de Stichting haar diensten moeten kunnen aanbieden aan de zorgverzekeraars zonder dat daarbij de bijdrage van de Overheid m.b.t. de preventie, de Opleiding en de schooltandverzorging in gedrang komt. De Stichting Jeugd tandverzorging voelt zich niet adequaat vertegenwoordigd in het zorgsegment.
5. Bij de schooltandverzorging heeft men vaak te maken met angstige kinderen die soms ook nog gehaald en gebracht moeten worden. Het volume aan diensten, de behandel tijden en de opbrengst verwachtingen zijn daarom moeilijk te voorspellen.  
De gangbare efficiënte maatstaven behoren in de kindertandheelkunde flexibel te worden toegepast.
6. De bijdrage van de Overheid in de kosten.  
De Overheid is niet bij machte de totale exploitatiebegroting te financieren.  
De vraagstelling zal derhalve luiden: wat is de bijdrage van de Stichting Jeugd tandverzorging in de kosten?  
Uitgaande van de voorgaande jaren kan verwacht worden dat de Stichting Jeugd tandverzorging in het boekjaar 2021 voor de tandheelkundige dienstverlening aan derden een bedrag van ongeveer SRD 4.500.000 kan genereren.

7. De urgentie van het kwaliteitsborgingsysteem bij het uitoefenen van het beroep dringt zich steeds meer op; zowel m.b.t. het garanderen van competenties bij de jeugd tandverzorgers als bij het niveau van de Opleiding (accreditatie NOVA).  
Ook zal in studie gebracht moeten worden of de openstelling van de opleiding voor mensen met een andere nationaliteit dan de Surinaamse geen zinvolle optie is. Deels komt het de Stichting ten goede (ontvangen van deviezen door het innen van inschrijf- en lesgelden), deels worden wij als onderwijsinstelling ertoe gedwongen het onderwijsniveau op peil te houden (accreditatie). Daarboven kunnen wij ook, als er een overschot aan Surinaamse jeugd tandverzorgers dreigt te ontstaan, de opleiding continueren.
8. Het behouden van het tandheelkundig personeel is een heel moeilijke opgave. Vanwege de lage salarissen, zeggen veel JTV-ers hun overeenkomst met de Stichting op om elders emplot te vinden tegen betere beloning. De komende tijd blijft dit een grote zorg om de dienst draaiende te houden.
9. Het opzetten van eigen klinieken door JTV-ers, is een hekel punt voor de Stichting, daar de investering in het opleiden van eigen personeel verloren gaat. Als Stichting trachten we hierop een antwoord vinden.
10. Door de groei van de operatie de afgelopen jaren, is de Stichting JTV het gebouw uitgegroeid. Er zal de komende tijd nadrukkelijk gewerkt moeten worden aan het vergroten van de faciliteiten, waardoor de medewerkers beters geaccommodeerd kunnen worden om een betere performance te realiseren.
11. Het recht van opstal op het terrein aan de Abraham Samsonstraat vervalt in oktober 2020. De Stichting Jeugd tandverzorging heeft van het bestuur van de Universiteit een schrijven ontvangen, waarin ze aangeven dat ze het terrein waar de Stichting Jeugd tandverzorging gehuisvest is per september 2021 nodig hebben.
12. Aangezien COVID-19 een blijvend onderdeel zal worden van de dienstverlening, zal de Stichting Jeugd tandverzorging voor het begrotingsjaar 2021 nadrukkelijk de persoonlijke bescherming moeten upgraden. De investeringen zullen dus toenemen in persoonlijke beschermingsmiddelen en ruimten.

#### *Het Personeelsbeleid 2021*

De aanwezigheidsregistratie van het personeel zal door middel van een gedigitaliseerd systeem plaatsvinden. Mede hierdoor wordt de mogelijkheid gecreëerd voor een rechtvaardigere toekenning van incentives. De door de organisatie consultant samengestelde organisatie- structuur is intussen goedgekeurd en geïmplementeerd. Waar nodig vindt er bijstelling plaats er worden medewerkers getraind/ (bij)geschoold om de hun opgedragen taken optimaal naar behoren te verrichten. Het Personeelsreglement (PR) en het Huishoudelijk reglement (HR) worden in overleg met de vertegenwoordiger van de werknemers aan de medewerkers uitgereikt. Indien nodig zullen motivatie sessies voor het vergroten van de betrokkenheid en het kweken van ownership bij onze medewerkers na evaluatie en in samenspraak met de consultant worden gecontinueerd. Mede in het kader van continue verbetering van de dienstverlening zullen de diverse functiegroepen een refreshment training krijgen op het gebied van klantgerichtheid, efficiëntie en productieverhoging. Er zal verder worden gewerkt aan de professionele uitstraling van de organisatie. Bij- en nascholing van Jeugd tandverzorgers zal gericht zijn op materiaalkennis in de tandheelkunde en wetgeving met betrekking tot gezondheid in ons land.

Aangetekend dient te worden dat het streven is de belangrijkste tools van de organisatie, de human resources, gemotiveerd te houden en de arbeidssatisfactie op een hoog peil te houden.

Het voorgaande betekent dat voor alle functiegroepen binnen de organisatie de mogelijkheden zullen worden uitgewerkt. Ten aanzien van de baliemedewerkers zal het bewustzijn voor wat betreft klantgerichtheid en ethiek worden vergroot.

Ook in dit jaar zal aan het optimaliseren van de werkomgeving en het standaardiseren van klinieken verder inhoud worden gegeven waarbij het belang van hygiëne in de praktijk voor zowel jeugd tandverzorgers als stoelassistenten zal worden benadrukt.

Continuering van acties ter vergroting van de effectiviteit en de efficiëntie van de interne organisatie wordt in samenspraak met de afdeling Interne Controle voortgezet. De afdeling Kwaliteitszorg i.o zal zich in het kader van "quality assurance" i.s.m alle actoren toelagen op het uitschrijven en bijstellen van protocollen en procedures van de diverse afdelingen. Dit zal er mede toe leiden dat die mate van standaardisatie die wij voorstaan wordt bereikt. Het saamhorigheidsgevoel van het personeel wordt vergroot door verschillende activiteiten voor, door en met kleinere of grotere groepen medewerkers.



### Preventie

Parodontale aandoeningen en cariës zijn in de eerste plaats gedragsziekten veroorzaakt door een weinig doordacht voedingspatroon en een slechte mondhygiëne. De policy van de Stichting blijft erop gericht om op basis van een zorgbenadering door het accent te leggen op primaire preventie bij de jeugd en niet alleen op grond van curatieve verrichtingen, secundaire en tertiaire preventie de problematiek te lijf te gaan. De klassikale programma's op de 200 scholen worden per regio gecoördineerd en middels voorlichtingsmateriaal ondersteund door de afdeling TGVO. De mondspoel programma's met fluoride op de 200 basisscholen zullen worden gecontinueerd. Bij de bestrijding van zuigflescariës bij kinderen van 1 – 4 jaar zijn ± 145 instellingen w.o. 100 crèches en 45 consultatiebureaus betrokken. Ter ondersteuning van de preventie van zuigflescariës is een aantal voorlichtings-spotjes/radioprogramma's geprojecteerd. Er bestaat een poetsprogramma voor de eerste klassen van een aantal basisscholen en een sealant programma (dichtlakken van de groeven op een kies) voor 7/8-jarigen. Op projectbasis zal een preventiepakket worden uitgevoerd in Brokopondo tot het Stuwmeer en langs de Coppenamervier.

### Investerings

In het begrotingsjaar 2021 bestaat de Stichting Jeugd tandverzorging 41 jaar. Dit betekent dat noodzakelijk infrastructurele en bouwkundige renovatie en uitbreiding werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Het gebouw bestaat uit 2 delen. Het dak van één deel is enkele jaren reeds compleet gerenoveerd terwijl het dak en kapconstructie van het ander deel poreus en fragiel is en daardoor dringend aan renovatie toe. De elektrische installatie en afzuigleiding dateren van het begin van de opzet van het pand en moeten volgens de tijd gangbare standaarden gerehabiliteerd worden.

Dit gebouw is bij de opzet gebaseerd geweest op een bepaalde personele bezetting, welke anno 2021 totaal niet meer voldoet. Gegeven de uitbreiding van de dienstverlening en het onderwijsproces de afgelopen jaren, is het gebouw niet meer toereikend. Er zal een groter gebouw opgezet dan wel het huidig gebouw uitgebreid dienen te worden.

In dat kader zijn de afgelopen Jaren verwoede pogingen ondernomen om de titel op de grond op naam van JTV te krijgen, dan wel het recht van opstal welke in oktober 2020 vervalt te verlengen. Er is een brief ontvangen van het bestuur van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, waarin ze aangeven dat ze het recht van opstal verlengen tot en met september 2021 en na dien zal de Stichting Jeugd tandverzorging het pand en terrein waar ze al 41 jaren zitten verlaten. Welke uitgangspunt ook gehanteerd wordt, er zal geïnvesteerd moeten worden in een aan de tijd en locatie afgestemd gebouw.

In 2020 is een nieuwe poli in Pokigron in bedrijf genomen, welke tandheelkundige behandelingen zal bieden aan de dorpen in de omgeving. In 2021 is het de bedoeling dat er ook investeringen gepleegd worden in het opzetten van poliklinieken in Albina/ Moengo en Para. Het is de bedoeling dat de polikliniek van Albina/ Moengo tandheelkundige behandelingen moet bieden aan de bewoners van de oostelijke zijde van het land. De poli van Para zal een deel van de patiënten van het zuiden moeten overnemen en verlichting brengen in de poli van Lelydorp.

Er zijn samenwerkingen met de Medische Zending, Militair Hospitaal, RGD en Ziekenhuis Wanica. Met de Medische Zending zullen gezamenlijk missies uitgevoerd worden naar het binnenland van Suriname. Tevens is het de bedoeling dat de Tandheelkundige Zorg naar een hoger niveau getild zal worden.

Met het Ministerie van Defensie/ Militair Hospitaal is er een overeenkomst dat Cubaanse Tandartsen in dienst van het Ministerie, op 2 JTV Poliklinieken specialistische behandelingen zullen uitvoeren op en ten behoeve van JTV-patiënten en Militairen.

Met Ziekenhuis Wanica zal er een overeenkomst getekend worden, waarin opgenomen wordt dat er een poli ruimte ten behoeve van de Stichting Jeugd tandverzorging ter beschikking wordt gesteld. In deze polikliniek zal JTV Tandheelkundige diensten aanbieden en zo helpen de one stop gedachte van Ziekenhuis Wanica gestalte te geven.

Met de RGD wordt de samenwerking gecontinueerd, waarbij de Stichting RGD in nieuw op te zetten gezondheidscentra of in gerehabiliteerde poliklinieken een poli ruimte gereserveerd ten behoeve van de Stichting Jeugd tandverzorging.

Kortom: een scala aan investeringen welke gepleegd moeten worden in 2021.

Werkplan 2021						
Programma						
Outcome 2021	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Financiering		Tijdslijn	
			Kosten	Modaliteit	Start	Eind
Daling cariës prevalentie 6 jarigen	Participatie 45 CBs aan preventie van zuigflescariësprogramma	Voorlichting en Educatie aan 5000 ouders van zuigelingen i.s.m. de CB verpleegkundigen	889,833.00	VGZ	continu	
	Participatie van 100 kinderdagverblijven aan het zuigflescariesprogramma	Voorlichting aan crècheleidsters/ dagelijks poetsen met de kinderen in de instelling/2 x jaar gebitscontrole en tandheelkundige behandeling van de peuters (+/- 3500 kinderen 0-4 jaar)			continu	
Daling cariës prevalentie bij 12 jarigen	Participatie van 115 GLO scholen in de kustvlakte aan collectieve tandheelkundige programma's	Voorlichting en educatie aan kinderen en leerkrachten. Wekelijks spoelen met fluoride, wekelijks poetsen, sealen van gebitselementen, flossen en jaarlijks gebitscontrole (leeftijd 4-10 jaar)	12,866,156.00	VGZ	continu	
		Tandheelkundige begeleiding en systematische tandheelkundige behandeling van 20.000 kinderen (8-13 jaar)			continu	
		Incidentele behandeling van de jeugd van 0-18 jaar (10.000)			continu	
	DMF-T onderzoek bij 6 en 12 jarigen is uitgevoerd	Landelijk DMF-T onderzoek bij 6- en 12 jarigen			januari	mei
Daling Cariës en gingivitis bij 18 jarigen	Voorlichting en educatie op 22 VOJ scholen is uitgevoerd	Voorlichting en educatie aan studenten van VOJ scholen/gebitscontrole	1,281,251.00	VGZ	januari	februari
	Data base-line 18 jarigen uitgevoerd	Landelijk Onderzoek bij 18 jarigen				

Outcome 2021	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Financiering		Tijdslijn	
			Kosten	Modaliteit	Start	Eind
Tandheelkundige data bank t.b.v. monitoring en evaluatie van de mond-gezondheid in Suriname is geïmplementeerd	Programma ontwikkeld en geïmplementeerd	Programma ontwikkelen	1.173.688,00	VGZ	januari	mei
	Hardware is aangeschaft	Aankoop 10 computers, hardware en software programma's			januari	mei
Verbeterde kwaliteit van de dienstverlening	Kwaliteitsafdeling is opgezet	Na- & Bijscholing medewerkers, standaardisatie werkmethode, decentralisatie management plenaire vergaderingen/ regiovergaderingen	3.366.085,00	VGZ	januari	oktober
24 bachelor afgestudeerden van de geaccrediteerde Oral Health Therapist opleiding	Onderwijsprogramma en - faciliteiten aanwezig/toegepast. Kwaliteitsafdeling opgezet	Commissies installeren. Vakliteratuur aanschaffen. Upgraden docenten tot premaster. Kwaliteitsmanager aanstellen	2.161.391,00	VGZ	januari	oktober
Geaccrediteerde Oral Health Therapist Opleiding	Vooraanvraag tot accreditatie door NOVA ingediend	Renovatie en Uitbreiding opleidingsfaciliteiten. Aanschaf 12 tandheelkundige units. Wetgeving afronden	180.000,00	VGZ	juni	september
Investeringen ter continuering van de dienstverlening gerealiseerd	Uitbreiding met 2 klinieken, alsook de aanschaf van 6 patiëntenstoelen en transport	identificeren van geschikte ruimten voor het opzetten van klinieken bestellen patiëntenstoelen aankoop 2 busjes en 1 pick-up	1.000.000,00	VGZ	januari	december
		TOTAAL	22.918.404,00			

Toelichting:

- De kosten van de activiteiten zijn integraal berekend.
- De gewenste Overheidsbijdrage voor het begrotingsjaar # SRD 19.631.008 afgerond SRD 19.650.000  
**Gelet op de doelstelling van de Stichting JTV waarbij geen winst wordt beoogd, is de bijdrage van de Stichting aan de Overheid nihil.**

**De opbrengsten voor het jaar 2020 kunnen worden geraamd op ± SRD 4.5 miljoen.**

**De overheidsbijdrage voor het jaar 2021 bedraagt SRD 14.000.000,-.**

### 03. Stichting Medische Zending (Primary Health Care Suriname)

De Stichting Medische Zending Primary Health Care Suriname, kortweg de Medische Zending of MZ, is opgericht bij notariële akte op 22 mei 2001. De Stichting is opgericht om het medisch werk, met name in het binnenland van Suriname, dat voorheen was opgedragen aan:

- De Stichting Medische Zending der Evangelische Broedergemeente in Suriname (Medizebs);
- De Pater Ahlbrinck Stichting (PAS);
- De Stichting Medische Zending voor Suriname (MZS)

van betrokkenen over te nemen. Als zodanig kan de Stichting aangemerkt worden als rechtsopvolger van de genoemde organisaties. De Stichting is noch stataal, noch parastataal, maar wordt vanwege de rechtsopvolging gefinancierd door de overheid.

Doelgebied		Maatregelen		Budget (SRD)	Sector
		1.1.1.1	De vaccinatiedekking van Pentavalent 3 is minimaal 90%	722,374	Sociale sector
1.1.1	De vaccinatiedekking van de kinderen tussen 0 – 5 jaar is minimaal 95%	1.1.1.2	De vaccinatiedekking van MMR1 en	842,769	Sociale sector
			Gele Koorts is minimaal 90%		
		1.1.1.3	De vaccinatiedekking van MMR2 is minimaal 90%	842,769	Sociale sector
			Alle poliklinieken passen het IMPAC protocol correct toe bij minimaal 80% van de zwangeren	385,266	Sociale
	Moeder- en kindzorg is gestandaardiseerd en kwalitatief verbeterd binnen het MZ werkgebied: Alle poliklinieken passen het IMPAC en IMCI protocol correct toe				
			Alle poliklinieken passen het IMCI protocol correct toe bij minimaal 80% van de kinderen 0-5jr		Sociale sector
1.1.2		1.1.2.2		385,266	
		1.1.2.3	Ten minste 50% van m.b.t. IMPAC en	385,266	Sociale sector
			Alle poliklinieken hebben VIA screening bij minimaal 30% van de doelgroep tussen 30-69jr verricht		Sociale sector
		1.1.2.4		385,266	

		1.1.2.5	Alle poliklinieken hebben borstscreening bij minimaal 30% van de doelgroep tussen 30-69jr verricht	385,266	Sociale sector
<b>Doelgebied</b>		<b>Maatregelen</b>		<b>Raming</b>	<b>Sector</b>
			90 % van de schoolkinderen in het basisonderwijs zijn volgens het schoolgezondheidsprogramma protocol gescreend in het MZ - verzorgingsgebied		
	90 % van de schoolkinderen in het basisonderwijs zijn volgens het schoolgezondheidsprogramma protocol gescreend in het MZ - verzorgingsgebied	1.1.3.1		361,187	Sociale sector
1.1.3			80% van de schoolkinderen met een afwijking bij de eerste screening is opgespoord en behandeld		
		1.1.3.2		120,396	Sociale sector
		1.2.1.1	Alle poliklinieken geven minimaal 1 x per 3 maanden informatie over het MZ basisdienstenpakket middels voorlichtingssessies	1,444,747	Sociale sector
	Het MZ basisdienstenpakket en de informatie daarover is vanuit alle poliklinieken aangeboden		90% van de poliklinieken hebben hun medische administratie volledig en op de afgesproken tijden ingeleverd		
		1.2.1.2		2,889,495	Sociale sector
1.2.1		1.2.1.3	In elke regio is er tenminste 1 specialistische missie uitgevoerd	1,444,747	Sociale sector
		1.1.2.4	Elke polikliniek geeft minimaal 2 x per jaar poets- en voedingsvoorlichting op alle scholen	3,852,660	Sociale sector
			Adolescent vriendelijk beleid wordt op minimaal 80% van de poliklinieken		Sociale sector
	Toegankelijkheid van de zorg voor adolescenten: het MZ - basispakket is afgestemd op adolescenten van de doelgroep met behulp van IMAN richtlijnen	1.2.2.1	volgens IMAN toegepast	3,852,660	
1.2.2			Alle poliklinieken houden een informatiesessie met adolescenten minimaal 1 keer per kwartaal waarbij het onderwerp is afgestemd met de adolescenten		
		1.2.2.2		2,568,440	Sociale sector
		1.3.1.1	In elke ressort zijn minimaal 7 activiteiten van de kalender Gezondheidsbevordering m.b.v. activiteitenformulier uitgevoerd	1,926,330	Sociale sector
	Een gedecentraliseerde aanpak van gezondheidsbevordering levert input voor maatwerk per regio door inzet van GB veldteams				
1.3.1			In samenwerking met de gemeenschap is in elk ressort een plan van aanpak ter bevordering van gemeenschapsparticipatie opgesteld door de RA/SPH/verantwoordelijke		
		1.3.1.2	met ondersteuning van de afdeling GB	642,11	Sociale sector

Doelgebied	Maatregelen	Budget (SRD)	Sector
	In elk ressort is minimaal 25% van de GB-activiteiten planmatig uitgevoerd en geëvalueerd	642,11	Sociale sector
	1.3.1.3		
	Minimaal 50% van de poliklinieken, waar cliënten hebben geparticipeerd aan het KAP onderzoek m.b.t. hypertensie en diabetes mellitus, heeft de onderzoeksresultaten gedeeld met de doelgroep (DM en hypertensie		
	Cliënten)		
	1.3.2.1	1,605,275	Sociale sector
1.3.2	In elke regio is bij minimaal 20% van de populatie ouder dan 20 jaar hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en Hb bepaald.	1,605,275	Sociale sector
	1.4.1.1	963,165	Sociale sector
	Een MZ chronische zorgmodel is ontwikkeld en volledig geïmplementeerd in het MZ-verzorgingsgebied		
	Alle poliklinieken bieden aan minimaal 10% van de chronische patiënten een healthy-life style plan		
	1.4.1.2	1,926,330	Sociale sector
	Alle DM-patiënten zijn volgens de DM-richtlijnen gemonitord		
1.4.1	100% van de poliklinieken hebben te allen tijde antihypertensiva en antidiabetica in voorraad	321,055	Sociale sector
	1.5.1.1	321,055	Sociale sector
	Het traditioneel gezag (c.q. prominente figuren) en de poli hebben minimaal 1x per halfjaar een overlegmoment		
1.5.1	Jaarlijks is er minimaal 1 interventie per regio gepleegd naar aanleiding van de resultaten voortkomend uit de overlegmomenten	1,284,220	Sociale sector
	2.1.1.1	128,422	Sociale sector
	Alle medische protocollen (IMCI, IMPAC, IMAD) zijn jaarlijks door de protocollen commissie van MZ gescreend en geupdated		
	Handboeken proces, procedures en protocollen zijn up to date en standaardisatie wordt gewaarborgd(40%)		
2.1.1	2.1.1.2	192,633	Sociale sector
	Werkprocedures van de examencommissie, voor het doen van audits van toetsen en examens volgens de vastgelegde richtlijnen, zijn vastgelegd en geïmplementeerd		
	2.1.1.3	160,527	Sociale sector
	Alle geupdate medische protocollen worden jaarlijks geïntegreerd in het curriculum van de opleiding tot		

		2.1.1.4	Hiaten in het gezondheid informatiesysteem t.b.v. datakwaliteit zijn geïnventariseerd en oplossingen voor alle hiaten zijn geïmplementeerd	160,527	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget (SRD)	Sector
	Kwaliteitscontroles binnen de MZ zorgverlening zijn via veld audits en cliënt surveys uitgevoerd in het hele werkgebied (60%)	2.1.2.1	Een audit is uitgevoerd in 2 MZ regio's (Brokopondo en Boven Suriname) om de kwaliteit van de performance van de zorgverleners na te gaan	385,266	Sociale sector
2.1.2					
		2.1.2.2	Er is een baseline vastgesteld m.b.t. de tevredenheid van de gemeenschap over de ontvangen zorg in 2 regio's (Brokopondo en Boven Suriname)	577,899	Sociale sector
	Maatregelen per risico categorie hebben de kans op schade en ongewenste effecten als gevolg van MZ bedrijfsvoering waar mogelijk beheersbaar gemaakt				
2.2.1		2.2.1.1	Van 50% van de geïdentificeerde hoofdprocessen uit het MZ handboek is er een risico analyse uitgevoerd	802,637	Sociale sector
2.3.1	Alle medewerkers zijn bekend met het MZ communicatiebeleid en de eigen rol daarbinnen	2.3.1.1	De activiteiten in het herziene MZ communicatieplan zijn 100% geïmplementeerd	374,564	Sociale sector
2.3.2	Interne communicatie is verbeterd door gebruik van MZ communicatie instrumenten (30%)	2.3.2.1	Op basis van de nulmeting van de "interne communicatie" is er een plan van aanpak ontwikkeld en geïmplementeerd	160,527	Sociale sector
			Een nulmeting m.b.t. de kwaliteit van de voorzieningen is voor de poliklinieken in de regio's Boven Su en		
		2.4.1.1	Bovenlandse Inh. vastgesteld	240,791	Sociale sector
2.4.1	De MZ-infrastructuur voldoet aan de gangbare kwaliteitseisen	2.4.1.2	Onderhoud gebouwen (klein / groot onderhoud) is verricht conform onderhoudsschema 2021	1,926,330	Sociale sector
		2.4.1.3	Op 50% van de poliklinieken is aan alle medewerkers een op praktijk gerichte training in afvalverwerking verzorgd	240,791	Sociale sector
	De transitie van PZ naar HR heeft verdere voortgang gehad met de focus op de meer begeleidende				
	activiteiten van HR		Voor de geïdentificeerde high potentials (1 per ressort) heeft het vastgestelde persoonlijk ontwikkelplan geresulteerd in een betere inzet die aansluit op de vraag	160,527	
3.1.1		3.1.1.1			Sociale sector

			Voor minimaal 1 low performer per ressort is de eerste fase van het vastgestelde persoonlijk ontwikkelplan		
		3.1.1.2	afgerond	160,527	Sociale sector
	HR instrumenten (o.a. functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid) zijn faciliterend aan de organisatiedoelstellingen; het beloningsbeleid is waar mogelijk marktconform aangepast				
3.1.2		3.1.2.1	Het beloningsbeleid is bij de GzA's marktconform aangepast	4,815,824	Sociale sector
<b>Doelgebied</b>		<b>Maatregelen</b>		<b>Budget (SRD)</b>	<b>Sector</b>
			25% van alle poli medewerkers heeft een ICT training met een voldoende (		
		3.2.1.1	>6.0) afgerond	428,073	Sociale sector
	Minimaal 75% van alle poli medewerkers < 58 jaar beschikt over de vaardigheden en tools om met inzet van o.a. ICT de kerntaken uit te voeren		Er zijn minimaal 5 modules ontwikkeld en geplaatst in Socrative voor distance learning		
		3.2.1.2		214,037	Sociale sector
			Iedere GzA heeft minimaal 3 distance learning modules mbt het		
3.2.1		3.2.1.3	basisdienstenpakket succesvol (> 6.0) afgerond	749,128	Sociale sector
			100% van de GzA's op de poliklinieken waar het nieuwe gezondheid informatiesysteem is geïnstalleerd, zijn		
		3.2.1.4	hierin getraind	321,055	Sociale sector
			Op minimaal 30% van de poliklinieken wordt het		
		3.2.1.5	gezondheid Informatie systeem gebruikt	428,073	Sociale sector
	De commitment / toewijding van medewerkers aan MZ is verbeterd door interventies op de bedrijfscultuur en de wijze van bejegening op de werkvloer				
3.3.1		3.3.1.1	Er is een door MZ geformuleerde beroepscode voor de GzA	1,070,183	Sociale sector
	Kernwaarden van MZ komen tot uiting in de performance van individuele medewerkers		10 leidinggevenden begeleiden 20% van hun medewerkers expliciet op kwaliteitsgerichtheid wat leidt tot verbeterde beoordelingsresultaten		
3.3.2		3.3.2.1		1,070,183	Sociale sector
4.1.1	Alternatieve verdienmodellen zijn waar haalbaar binnen MZ geïntroduceerd	4.1.1.1	Minimaal 2 alternatieve verdienmodellen zijn uitgewerkt en geëvalueerd	107,018	Sociale sector



	Projectmanagers geven up to date info m.b.t. projecten aan finance en hebben volledig inzicht in de project ontvangsten en				
	bestedingen		Minimaal 1 keer per week is er overleg tussen projectcoördinatoren en finance inzake projectontvangsten en bestedingen		
4.1.2		4.1.2.1		2,033,348	Sociale sector
<b>Doelgebied</b>		<b>Maatregelen</b>		<b>Raming</b>	<b>Sector</b>
	De afhankelijkheid van de overheidssubsidie is afgenomen; de inkomsten uit dienstverlening aan anderen dan de overheid zijn met minstens 30% gestegen ten opzichte van 2020	4.2.1.1	Het aantal SZF geregistreerden is minimaal met 10 % toegenomen	1,284,220	Sociale sector
			Alle poliklinieken leveren de declaraties voor verrichtingen tbv verzekeringsmaatschappijen		
		4.2.1.2	maandelijks op tijd en correct in	1,284,220	Sociale sector
4.2.1					
		4.2.1.3	SZF inkomsten zijn met minimaal 10% toegenomen	321,055	Sociale sector
		4.2.1.4	Inkomsten (inclusief giften) m.u.v. subsidie zijn met minimaal 10% gestegen t.o.v. 2019	321,055	Sociale sector
<b>Generaal totaal</b>				<b>53,509,160</b>	

### Toelichting

Het beleidsplan van de stg. Medische Zending PHCS voor de periode 2019-2021 getiteld: “Consolidatie en groei bij IPHC-zorgverlening van de Medische Zending: participatie en partnerschap met en in dienst van de doelgroepen” ging uit van de thema’s:

1. IPHC en zorgverbetering;
2. Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie interne organisatie;
3. Human Capital ontwikkeling;
4. Financieel beheer en fondswerving.

In de begroting 2021 is van deze thema’s uitgegaan om de aandachtsgebieden te bepalen, waarbij de maatregelen met hun benodigd budget voor realisering in 2021 zijn aangegeven.

De zorgverlening ter veiligstelling van de gezondheid staat centraal in deze aangepaste aanpak; daar ontleent deze organisatie al langer dan 250 jaar haar bestaansrecht aan. De mate waarin zij daarin slaagt, is af te meten aan de tevredenheid van de zorgafnemers en de financiers van de kosten van deze zorgafnemers van de zorgaanbieder. Een verbeterde effectiviteit in het uitgestrekt werkgebied is wat wordt beoogd bij een verdere verankering van het IPHC-zorgmodel. Met investeringen in de interne organisatie op het gebied van kwaliteitsborging en communicatie wordt ingezet op opheffing van knelpunten in zorgverlening ook in tijden van tekorten. Het bouwen aan een geïntegreerd kwaliteitsmanagementsysteem wordt daarom in deze periode ook verder in gang gezet. Belangrijke stappen daartoe zijn in de 2016-2018 periode genomen met de professionalisering van het M&E systeem en starten met een meer procesgerichte benadering.

De aandachtsgebieden die voortvloeien uit deze 4 thema’s, zoals aangegeven in de begroting, zullen in deze beleidsperiode middels de aangegeven maatregelen moeten worden bereikt. De acties om deze maatregelen te bereiken vormen gezamenlijk het operationeel plan van de Medische Zending voor 2021. De begroting is dus gebaseerd op de uitvoering van acties die kunnen leiden tot deze maatregelen.

In onderstaande tabel is weergegeven op welke manier de uitgaven verdeeld zijn per thema.

<b>Thema's</b>	<b>% Budget</b>
1. IPHC en zorgverbetering;	60%
2. Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie interne organisatie;	10%
3. Human Capital ontwikkeling;	20%
4. Financieel beheer en fondswerving.	10%

Hierbij ligt het zwaartepunt op IPHC en zorgverbetering van de doelgroepen. Dit zal voornamelijk geschieden door professionalisering van de Human Resources en het actief betrekken van de doelgroepen.

De begroting van 2021 vertoont een verhoging van circa 24% ten opzichte van de ingediende begroting van het jaar 2020 vanwege de volgende redenen:

1. De Medische Zending speelt een voortrekkersrol in de implementatie van geïntegreerde PHC in Suriname. Binnen dit beleid wordt vooral de nadruk gelegd op bewustwording van de gemeenschappen voor wat betreft gezonde levensstijlen. Aangezien gemeenschappen pas gebruik maken van gezondheidsdiensten als ze ziek zijn, is het binnen het IPHC-model het gaan naar de gemeenschappen (outreach) waar zij zich ook bevinden, van eminent belang. In dit kader is in 2020 het gezondheidsteam in samenspraak met het Ministerie van Volksgezondheid c.q. de Regering versterkt geworden met 24 artsen verspreid over ons heel verzorgingsgebied. Dit legt nog een hogere druk op de kosten voor logistiek en transport dan normaal. Training van de gezondheidswerkers en van de gemeenschappen, gericht op preventieve activiteiten en gemeenschapsparticipatie in de gezondheidsagenda is hierbij een belangrijk onderdeel. Ook het aantrekken van hoger kader voor implementatie van geïntegreerde PHC legt grotere druk op de personeelsuitgaven. Dit zal gecontinueerd moeten worden. Stopzetting hiervan zal onnodig leiden tot verhoging van de kosten voor gezondheid voor deze doelgroep;
2. Ondanks alle bezuinigingen komen we er niet onderuit om rekening te houden met een stijging van de kosten van m.n. transport. Dit vanwege een betere afstemming van de zorgvraag met het zorgaanbod;
3. In deze begroting zijn de investeringen in gebouwen niet meegenomen.
4. In de begroting is er rekening gehouden met een opbrengst vanuit de verzekeringsmaatschappijen en donoren van circa 8,5 miljoen.

**De overheidsbijdrage voor 2021 bedraagt SRD 50.000.000,-.**

#### **04. Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S)**

##### **Informatie PCS**

- Naam van de instelling Psychiatrisch Centrum Suriname
- Totaal personeelsleden: 450
- in vaste dienst 298
- in tijdelijke dienst 150
- uitgeleend

##### **Doel van de parastatale instelling**

Het Psychiatrisch Centrum Suriname stelt zich, ten behoeve van alle ingezetenen van Suriname, ten doel het bevorderen of herstellen van geestelijke gezondheid dan wel, indien dit niet mogelijk blijkt, het draaglijk maken van het psychisch lijden. Tevens zet zij zich in om te voorzien in de behoefte aan onderzoek, behandeling, verpleging, verzorging en nazorg van psychiatrische patiënten, het verrichten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op gebieden van geestelijke gezondheidszorg, alsmede de opleiding van hulpverleners voor de gezondheidszorg.

- Activiteiten en plannen zie toelichting op de beleidsbegroting 2021
- Subsidie van de overheid Opereren zelfstandig, ontvangen geen subsidie van de overheid sedert juni 2013

##### **Toelichting op beleidspunten beleidsbegroting PCS 2021**

##### **Sociaal Psychiatrische Zorg (Ambulante behandeling/Nazorg)**

Indachtig het Nationaal Beleid Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ), waarbij als een van de belangrijkste beleidsuitgangspunten geldt de decentralisatie van de zorg en het verschuiven van het accent van klinische zorg naar ambulante/extramurale zorg, is in 2006 de nieuwe Sociaal Psychiatrische Dienst PCS operationeel gemaakt. In het jaar 2021 wil het PCS met haar ambulante zorg in het kader van haar decentralisatiebeleid ook de districten Sipaliwini, Brokopondo en Marowijne aandoen. Daarnaast wil PCS in 2021 de ggz in het Oosten, Zuiden en Westen van het land integreren met de eerstelijnszorg vanuit de RGD en MZ.

De belangrijkste taken c.q. activiteiten van deze dienst zijn:

Sociaal Psychiatrische Zorg: verpleegkundige begeleiding en begeleiding via  
Maatschappelijk werkers;

Outreach: het begeleiden/ondersteunen van cliënten in hun eigen leefomgeving aan de hand van een opgestelde persoonlijke hulpverleningsplan, controle op medicatie inname of voorzien via de polikliniek of huisbezoek van benodigde medicatie en ondersteuning en begeleiding bij resocialisatie. Het opereren op wijkniveau met behulp van ACT teams zal in 2021 worden gecontinueerd;

Psychosociale hulpverlening: ambulante begeleiding van patiënten via maatschappelijk werkers (intramuraal/extramuraal);

Centrale Prikpoli: medische/verpleegkundige screening en het toedienen van depotmiddelen bij psychiatrische patiënten;

Crisisopvang: \* hulpverlening op psychosociaal gebied;

\* hulpverlening aan mensen in acute psychosociale nood (zelfmoord, huiselijk geweld, slachtoffers van seksueel geweld, acute levensbedreigende situaties zoals brand, roofoverval, rampen, etc);

\* zorg dragen voor tijdelijke opvang (maximaal 48 uren) van personen in crisissituaties (zoals hierboven genoemd);

Acute psychiatrische dienstverlening: ophaal psychiatrische gedecompenseerde cliënten t.b.v. psychiatrische screening c.q. opname;

Posttraumatische Stress Syndroom behandelingen (PTSS): KEP behandelingen (Korte Eclectische Psychotherapie) voor slachtoffers met traumatische ervaringen/belevenissen;

Crisishulplijn: 7 dagen/7 uren (7-15 uur) telefonische hulpverlening.

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 27.000.000,-**

## 05. Stichting Regionale Gezondheidsdienst

Jaarplanning 2021					
No.	Outcome 2020	Resultaat 2021	No.	Activiteiten 2021	Financieringskost en (in SRD)
A	Preventie en reductie van ziekten				
1		Voor het einde van 2021 wordt preventieve gezondheidszorg geboden aan 75% van de gemeenschap conform Primary Health Care principes	1a.	Ontwikkelen van een integraal Primary Health Care (PHC) Programma	145.956
			1b.	Continueren van het vaccinatieprogramma gericht op 95% dekkingsgraad	165.450
			1c.	Continueren van het schoolgezondheidsprogramma	5.500
			1d.	Verdere verbetering van HIV-zorg en management	5.500
			1e.	Verdere verbetering van de kwaliteit van DM-zorg (NCD's)	5.500
			1f.	Voortzetting van het moeder en kindzorg programma gericht op verdere reductie van moeder en kind sterfte.	5.500
2		Preventieve lifestyle gepromoot in 75% van de gemeenschappen waar de RGD opereert.	2a.	Het ontwikkelen van een programma t.b.v. artsen, verpleegkundigen, verloskundigen en management binnen de RGD gericht lifestyle medicine als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.	115.450
			2b.	Het verzorgen en doen verzorgen van lezingen, seminars en voorlichtingssessies op de poliklinieken en bij buurtorganisaties en overige NGO's en CBO's.	7.500
			2c.	Het structureren van huisbezoeken voor het promoten van een healthy lifestyle.	6.500
3		Verminderen van de moeder- en kind sterfte en verhogen van de moeder en kindzorg, middels het verbeteren van de vaccinatie en CB zorg.	3a.	Training van nieuwe en huidige verpleegkundigen in CB zorg, DM, HIV-counselors en testers.	10.750
			3b.	Verpleegkundigen en verloskundigen trainen in het maken van swaps.	13.550
			3c.	Bijscholen/training van verloskundigen en opleiden van verloskundigen.	1.255.020
			3d.	Training en coaching programma's t.b.v. artsen gericht op kwaliteitsverbetering, klantgerichtheid (patiëntgerichte zorg), management van poliklinieken en "lifestyle medicine" als onderdeel van een integraal opleidings, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.	27.395
			3e.	Nationaal protocollen RGD, AZP, SPAOGS en ziekenhuizen bekijken om te komen tot 1 protocol voor RGD.	15.000
			3f.	Trainingen	26.750
4		Health educatie	4a.	Increase awareness and knowledge	
5		Versterken Surveillance systeem van de RGD	5a.	Baseline assessment (inventarisatie): In overleg met BOG, RGD en MOH.	
			5b.	Bezoek brengen aan alle RGD-poli's (meedenken en meebeslissen)	
			5c.	Identificatie data managers.	

No.	Outcome 2020	Resultaat 2021	No.	Activiteiten 2021	Financieringskosten (in SRD)
7		Protocol afdeling Community Health	7a.	Smooth work flow, identify roles and responsibility	
8		Quality Improvement	8a.	Trainingen	
B	<b>Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitszorg voor de gehele bevolking</b>				
1		Medicamenten voorziening gegarandeerd	1a.	Alle apotheken zijn voorzien van medicamenten	14.857.179
2		Geïntegreerde, multidisciplinaire zorg gedurende zeven dagen per week geboden aan de gemeenschap van 07.00 tot 23.00 uur vanuit vooraf geïdentificeerde Gezondheidscentra.	2a.	Implementeren van de verruimde dienstverlening op nieuwe RGD gezondheidscentra van Pettenpolder, Onverwacht en poli Santodorp en aangepast te limesgracht.	1.292.670
			2b.	Transformeren tot Centre of Excellence van bovengenoemde geïdentificeerde GC's met verruimde dienstverlening, huisartsenzorg, biabetenzorg, diëtetiek, pre- en postnatale zorg, interne geneeskunde, kindergeneeskunde, fysiotherapie, psychiatrie, podotherapie.	
			2c.	Het opstellen van een plan voor primaire en secundaire preventie van NCD's conform een nog te bepalen zorgmodel, hetwelk op elk RGD-poli zal worden geïmplementeerd. Hierbij zal er rekening gehouden moeten worden met het Project Ketenzorg DM.	10.747
3		1e lijnszorg dagelijks geboden aan de gemeenschappen te Coronie, Ellen en Groningen vanuit mini-ziekenhuizen.	3a.	Het opzetten van mini-ziekenhuizen te GC Coronie, Ellen en Groningen.	
4		Een programma voor coaching, training, educatie en capaciteitsversterking geïmplementeerd op 75% van alle RGD-klinieken.	4a.	Het ontwikkelen van een training en coachingsprogramma (integrated medical management) t.b.v. artsen, verpleegkundigen en verloskundigen gericht op kwaliteitsverbetering, klantgerichtheid (patiëntgerichte zorg) en ombuiging van bedrijfscultuur als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.	1.485.868
			4b.	Het ontwikkelen dan wel doen verzorgen van een trainingsprogramma gericht op management van poliklinieken en rayons.	
5		Automatisering: Management informatie voor betere afstemming van beleid, een verbeterde dataregistratie, optimale datavoorziening, meer inzicht in patiëntenbestand, voorraden en inkomsten.	5a.	Verbeteren van de dataregistratie en implementatie management-informatiesysteem.	1.480.473
		Optimalisatie dienstverlening, storingen zijn geminimaliseerd en verlenging van levensduur.	5b.	Onderhoud van systemen.	231.259
		Automatisering van de apotheken	5c.	Verdere bouw van de administratie/declaratie module	
			5d.	Verdere bouw van de voorraadmodule	399.556
			5c.	Verdere bouw van de rapportage module	
				Implementeren van het Lab voorraadbeheer	

No.	Outcome 2020	Resultaat 2021	No.	Activiteiten 2021	Financieringskosten (in SRD)
		Continuering van het Lab Quality Assurance Program	12b.	Deelname aan Internationale Quality Control Program	1,194,043
			12c.	Continuering van Interne QC	
			12d.	Cross Laboratory QC	
			12e.	Blind Laboratory QC	
			12f.	Continuering van het maintenance protocol	
			12g.	Service Contract	
13		Logistieke Uitbreiding	13a.	Vervanging transport	
14		HRM: Personeel is beter uitgerust en gemotiveerd, doordat de kennis en vaardigheden zijn toegenomen door de trainingen.	14a.	Upgraden kennis en vaardigheden personeel	35,000
15		Medewerkers op alle niveau's krijgen de mogelijkheid te studeren. Structureren en optimaliseren van bestand vormingsaanbod.	15a.	Inventariseren van huidig competentie niveau van de medewerkers	35,000
			15b.	Inventariseren van de vormingsbehoefte	
16		Aanbod van specifieke vorming o.b.v. Costumer Care principe om marketing doelen na te streven.	16a.	Costumer care (refreshment) trainingen	25,000
17		Verbeteren Interne communicatie	17a.	Personeelsinfo via intranet	105,550
			17b.	Trainingen communicatie skills leidinggevenden	35,000
			17c.	Trainingen verbetering organisatiecultuur	35,000
			17d.	Huldiging jubilarissen en gepensioneerden	55,000
			17e.	Personeelsdag	55,000
18		Aantrekken medewerkers	18a.	Marketing medewerkers 2x	50,000
			18b.	Medewerker klantenservice	
19		Beter bereikbaarheid en diensten verlening aan de samenleving	19a.	Verhogen van de kwaliteit van de ambulancezorg middels verzorgen van trainingen aan ambulancepersoneel voor het bieden van acute zorg op eerstelijns niveau (BRUG, PTC, ALS).	65,000
20		Implementeren van het trainingsbeleid voor RGD Medisch Laboratorium	20a.	Verzorgen van upgrading trainingen.	50,000
21		Personeelskosten			81,950,931
				<b>TOTAAL BESTEDINGEN</b>	<b>109,317,509</b>
		<b>Gegenereerde inkomsten</b>			
				• Verkoop medicamenten	18,168,984
				• Laboratorium verrichtingen	2,184,155
				• Partussen	200,040
				• Overige poliklinische verrichtingen	109,679
				• Ambulance diensten	379,292
				• Honorarium SZF-BAZO	30,967,622
				• Honorarium overige zorgverzekeraars	1,206,286
				• Overige opbrengsten	1,920,265
				<b>TOTALE OPBRENGSTEN</b>	<b>55,136,324</b>
				<b>TE FINANCIËREN</b>	<b>54,181,184</b>

### TOELICHTING BIJ DE BEGROTING 2021 (RGD)

Het doel waarnaar de RGD streeft als primaire gezondheidszorg is om actief te werken zodat binnen 3 jaren het bewustwordingsproces op gang is gebracht en moeten de eerste kostenbesparende elementen in de eerstelijnszorg zichtbaar zijn.

- ✓ Op het gebied van preventieve zorg is het streven de kosten met minimaal 10% terug te brengen.
- ✓ Kosten van schoolgezondheidszorg, moeder en kindzorg en non communicable diseases moeten met minimaal 12% teruggebracht worden.
- ✓ Kosten van family-planning moeten met minimaal 8% terug.
- ✓ Verminderde kosten van infrastructuur met 20% is het mogelijk gevolg van goede structurele scholing.
- ✓ Het verminderen van kosten van data na implementatie van dit doel, zal mogelijk na 3 drie de kosten voor wat betreft onderhoud van data en management terugbrengen naar 15% van de huidige kosten.

Alle geprognoseerde besparingen moeten uiteindelijk op gevoerd worden na 3 jaren binnen 10 jaar. De investering zal uiteindelijk ook invloed hebben op 2e en 3e lijn van de gezondheidszorg.

De beleidsdoelen zullen moeten leiden tot vermindering van de morbiditeit en mortaliteit, optimalisatie van beschikbaarheid en toegankelijkheid van geïntegreerde hoogwaardige gezondheidszorg.

Gezien de geografische spreiding en de multidisciplinaire dienstverlening van de RGD is deze “het instrument” om de strategische doelen genoemd in de NSPH 2018-2028 te bewerkstelligen.

De RGD kan het bovengenoemde realiseren door:

1. Verbeteren en opvoeren van de preventieve zorg  
Operationaliseren en continueren van een aantal faciliteiten d.m.v. verruimde dienstverlening en openingstijden (07:00 – 23:00 uur van maandag tot en met zondag).
  - ✓ De verruimde dienstverlening geldt voor Lelydorp, Latour, Meerzorg, Geyersvlijt, 3<sup>e</sup> Rijweg en heel binnenkort ook voor het gezondheidscentra Onverwacht, Uitvlugt, Limesgracht en van Pettenpolder.
  - ✓ De verruimde dienstverlening in het kader van geïntegreerd medische zorg naar de samenleving toe, ook zullen samenwerkingen aangaan om meerdere diensten aan te bieden ..... (verlengde 1e naar 2e lijn zorg)  
Aanpak zwangere zorg, .....  
Pilotprojecten met geïntegreerde zorg en samenwerkingsverbanden met andere gezondheidsinstellingen en dienstverleners
2. Het opzetten en volledig in gereedheid stellen van de streekziekenhuizen in Coronie, Saramacca en Commewijne. Hierbij zal de samenwerking tussen de 1ste en 2de lijn geoptimaliseerd worden.
3. Coachen, opleiden, bij- en nascholen van alle artsen, verpleegkundigen en andere paramedici zal optimaal moeten geschieden. Niet te vergeten de communicatieve vaardigheden waarbij de patiënt als klant centraal staat. De preventieve-, de curatieve-, de palliatieve zorg maar voornamelijk ook de revalidatie zal geoptimaliseerd moeten worden.
4. Capaciteitsverbetering van het RGD-personeel. Door zorg te dragen voor de capaciteit verbetering van het lager, midden en hoger kader is er een betere aansluiting en ondersteuning naar de diverse disciplines.
6. Community Health Surveillance.  
Het uitvoeren van een baseline assessment gericht op het identificeren van risicofactoren, risicopopulatie-hazards, de “burden of disease” alsook de zorgbehoefte van de leefgemeenschappen (populatie). Beleidsformulering, budgetallocatie en beleidsuitvoering op basis van genoemde baseline assessment. Tot de uitvoering behoort het ontwikkelen en uitzenden van health promotion en education via tv-programma's alsook het lanceren en beheren van een RGD Community Health webpagina.
7. Onderhoud van de RGD-faciliteiten. Het is noodzakelijk dat de cliënt in een cliëntvriendelijke omgeving wordt ontvangen. Het geregeld onderhouden van zowel klein en groot onderhoud, van de RGD-faciliteiten zal ertoe leiden dat er voorkomen wordt dat door oplopende achterstallige onderhoud de kosten voor herstel hoger komen te liggen.
8. Upgraden van het IT-netwerk van de RGD. Inhoudende het digitaliseren van processen en het verkorten van de communicatielijnen tussen alle poliklinieken. Daarbij is benodigd hardware en software met als resultaat efficiënte en effectieve bedrijfsinformatie en processen.
9. Voorlichting en Marketing van alle diensten per RGD-locatie en de hierboven genoemde doelen, moet ertoe leiden dat de gemeenschappen vertrouwd raken met gezondheidszorg dichtbij huis.
10. De aanschaf van vervoersmiddelen en additionele vervoerskosten om de dienstverlening op alle 60 RGD-locaties te blijven garanderen. Vanwege de uitgestrektheid van het werkgebied en de diensten is het noodzakelijk goed functionerende vervoersmiddelen te hebben. De aanschaf van voertuigen t.b.v. de schooldienst in de diverse districten en 2 voertuigen voor het transport van medicamenten en transport voor rivierdiensten is een noodzaak.

**Opbrengst verhogende maatregelen**

1. Tarief onderhandeling met alle zorgverzekeraars van zowel het abonnementstarief als het tarief voor de diensten. Met het SZF, de grootste zorgverzekeraar voor de RGD zal als eerst onderhandeld worden. De onderhandelingen met de zorgverzekeraars zullen ook resulteren in het verhogen van het honorarium per cliënt. Samen met de Minister van Volksgezondheid en het SZF zal besloten worden een tarief of aangepaste tarieven per cliënt aan te bieden aan de RGD voor alle categorieën.
2. Het Ministerie van Volksgezondheid zal aanbevolen worden, dat de overige cliënten waarvoor de overheid betaalt aan particuliere zorgverleners(artsen), de zogeheten BAZO/BZV-clieñten onder de paraplu van de RGD te brengen. Dit kan beargumenteerd worden door aan te geven dat de RGD door de renovatiewerkzaamheden en nieuwe gebouwen (ISDB) met voldoende medici en overig ondersteunend personeel, in de gehele kustvlakte zorg draagt voor kwalitatief goed geïntegreerd gezondheidszorg.
3. De overheid wordt over het dienstjaar 2021 dispensatie gevraagd de subsidie netto aan haar toe te kennen om zodoende beter aan haar maandelijks financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
4. Voortzetting van het sluiten van overeenkomsten met bedrijven beginnend met de overheidsbedrijven zoals SWM en Teleur, Defensie, Justitie en Politie. De medewerkers van al deze bedrijven kunnen voor medische hulp terecht bij alle RGD-poliklinieken en overige diensten.
5. Adequate voorzien van medicamenten en laboratoriumdiensten met een gedegen voorraadbeheer om het maximaal rendement uit te halen.

**Kostenverlagende maatregelen**

1. Adequaar inkoopbeleid van medicamenten en laboratorium attributen gebaseerd op de werkelijke behoefte aan de hand van de digitale voorraadadministratie op centraal en decentraal niveau.
2. Verlaging van de personele kosten tussen de 15 en 20% na evaluatie door efficiënte inzet en identificeren en aanpassen van de hoge kosten consumerende activiteiten, waaronder de verruimde dienstverlening, goede balans tussen de uitstroom en instroom. De instroom welke voornamelijk gericht moet zijn op schaarse beroepsgroepen zoals apothekers assistenten, laboranten en overige noodzakelijk administratieve functies.
3. Beheersing van alle overige operationele kosten zoals elektra, water, telefoon, drukwerken huishoudelijke artikelen. Dit door middel van nieuwe verbruik instructies en een constante monitoring per polikliniek.
4. Facilitaire werkzaamheden waaronder onderhoud, renovaties en verbouwingen van gebouwen meer in eigen beheer te doen, door het versterken van de technische afdeling, waardoor het personeel multi-inzetbaar is. Dit zal ertoe leiden dat het uitbesteden van deze werkzaamheden met 30% wordt teruggebracht.
5. Na evaluatie van de kosten zoals bewaking, transport en automatisering zullen deze kosten door een efficiënte aanpak terugbracht worden met 25%.

**De overheidsbijdrage voor het jaar 2021 bedraagt SRD 56.000.000,-**

**06. Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis.****Doelstelling:**

De NBB zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun bloed afstaan en die voldoen aan de hoogste eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (inter-) nationale eisen.

**Beleidsplan 2021**

Rekeninghoudend met de huidige economische situatie waarin Suriname verkeert, heeft De Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis bij het maken van het Beleidsplan en de Begroting 2021 haar beleid en begroting dusdanig aangepast, dat de ambities uit voorgaande jaren daarop zijn aangescherpt en afgestemd.

Wij zullen ons in 2021 in hoofdlijnen richten op onderstaande plannen en activiteiten, welke gereflecteerd zijn in de kostenbegroting.

**- Governance:**

1. Toetsing van de strategische heroriëntatie (bepalen van de missie/visie, strategie en kernwaarden specifiek voor de NBB), internaliseren van de geïdentificeerde kernwaarden in de dagelijkse activiteiten en het gedrag en verdere uitvoering van change management



2. Verdere uitvoering van een integraal implementatieplan t.b.v. een effectieve en efficiënte inrichting van de NBB
3. Continue aanscherping van de organisatiestructuur o.a. door bemensing van de vacante vacatures
4. Definiëren van Key Performance Indicators (KPI's) voor de NBB

- HR-beleid:

1. Continueren van de voortschrijdende ontwikkeling van het HR-beleid;
2. Verdere upgrading naar een marktconform beloningsbeleid;
3. Continuering van het upgraden van de “managerial” competenties bij directie en stafleden;
4. Verdere uitvoering van het geïntegreerde maatwerk trainingsprogramma gericht op competentieontwikkeling bloedbank-breed;
5. Het internaliseren van de geïdentificeerde en gedefinieerde kernwaarden in de dagelijkse activiteiten en het gedrag continueren.

- Het Financieel beleid

1. Continueren van prudent financieel beleid
2. Het ontwikkelen van een strategie voor het correct implementeren van actuele kostenprijzen
3. Verdere upgrading van de financiële aansturing d.m.v. standaardisering;
4. Continue optimalisatie van het debiteurenbeheer;
5. Continue optimalisatie van het crediteurenbeheer;
6. Het treffen van voorzieningen voor financiële risico's (z.a. aansprakelijkheid, groot onderhoud, dubieuze debiteuren, productieverlies).

- Het Operationeel beleid

1. Het verder ontwikkelen van een Management Informatiestructuur
2. Het verder ontwikkelen van Informatie (incl. ICT) beleid;
3. Het verder optimaliseren van het communicatiebeleid, zowel intern als extern;
4. Het verder inventariseren van de benodigde hardware en softwaresystemen:
  - a. BIS systeem complementeren.
  - b. Apparatuur voor de afdeling Bloedbewerking en Lab
  - c. Automatische Temperatuur, registratie, alarmering systeem (TRAS); en
  - d. back up testapparatuur en back-up server capaciteit.
5. Het voortdurend waarborgen van de continuïteit van de server en back-ups;
6. Het verder opzetten van een verantwoord inkoop en voorraadbeheer structuur;
7. Het behouden van de ISO-certificering voor de 9001: 2015 norm, t.b.v. waarborging van het KMS
8. Het continu bijdragen aan het proces voor vastlegging van regels i.h.k.v. de Wet Bloedvoorziening (juni 2012), in de daartoe in het leven geroepen organen, zoals de Raad voor de Bloedvoorziening en de Nationale Transfusiecommissie.
9. Onderhoud van terreinen en gebouwen.

- Het “Commercieel” beleid

- Het opzetten van een tweede dependance, respectievelijk te Wanica en uitbreiden van activiteiten van de Dependance Nickerie;
- Het invoeren van Key Performance Indicators (KPI's)
- Het ontwikkelen van donor beleid voor de bloedinzameling op locaties buiten Paramaribo en de districten;
- Het verder optimaliseren van het donoren beleid, door middel van walk in's en corporate bloed doneren;
- Het verder ontwikkelen van een klanten (nl. de ziekenhuizen) beleid;
- Het verder optimaliseren van de klanten- en donoren contact processen, met als uitgangspunt klantvriendelijkheid, klantgerichtheid en servicegerichtheid, t.b.v. verbetering, c.q. verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening;
- Het verder afstemmen van het aanbod op de reële vraag naar de huidige bloedproducten, en het verhogen van de productie van bloed en bloedproducten;
- Het verder uitvoeren van onderzoek naar de mogelijkheden van productontwikkeling en aanzet studie naar het opzetten van nationaal panelonderzoek in Suriname;
- Specifieke maatregelen identificeren en uitvoeren m.b.t de Covid-19 problematiek en de effecten op de bloedvoorziening.

<b>BEGROTING 2021</b>	
	<b>Raming</b>
<b>Opbrengsten</b>	
Erytrocyten Concentraat	2.331.653
Fresh Frozen Plasma	514.210
Gewassen Erytrocyten	8.719
Trombocyten Suspensie	846.904
Verrichte testen tbv derden	15.024
<b>Sub-totaal (1)</b>	<b>3.716.509</b>
<b>Directe kosten</b>	
Bloedzakken, testmateriaal en medische hulpstoffen	10.618.210
Personeelskosten (bloedinzameling & labpersoneel)	1.399.152
Donorkosten (consumptie en vervoerskosten tbv donoren)	144.513
Electra, water, telefoon & internet	315.616
Huur gebouw	408.000
Onderhoud gebouw (schoonmaakkosten lab en bloedinzameling)	157.287
Onderhoud inventaris (onderhoud van lab apparatuur)	395.394
Kosten opleidingen/ seminars/ etc.	393.791
Certificering	43.700
<b>Sub-totaal (2)</b>	<b>13.875.664</b>

<b>Indirecte Kosten</b>	
Personeelskosten (ondersteunende personeel)	624.357
Donorpromotion	70.123
Kantoorbehoeften	41.547
Electra, water, telefoon & internet	55.751
Onderhoud gebouw	27.757
Onderhoud inventaris	41.981
Projectkosten (dependances etc.)	141.234
Beveiliging	203.490
Vervangingskosten software en hardware	2.000.000
Huur gebouw	72.000
Huurkosten Bikiniterrein Nickerie	1.560
Onderhoud transportmiddelen	90.138
Representatie kosten	99.163
Interestlasten/ bankkosten	110.000
Accountantskosten	213.956
Juridische en incassokosten	18.431
Verzekering	47.804
Diverse kosten	45.067
<b>Sub-totaal (3)</b>	<b>3.904.358</b>
Algemene kosten	
Management en governance fee SRK	676.800
Afschrijvingskosten inventaris	352.545
Afschrijvingskosten transportmiddelen	146.729
<b>Sub-totaal (4)</b>	<b>1.176.073</b>
<b>Totale kosten 5= (2+3+4)</b>	<b>18.956.095</b>
<b>Netto resultaat (1-/-5)</b>	<b>-15.239.586</b>

<b>Algemene kosten</b>	
Management en governance fee SRK	676.800
Afschrijvingskosten inventaris	352.545
Afschrijvingskosten transportmiddelen	146.729
Sub-totaal (4)	1.176.073
<b>Totale kosten 5= (2+3+4)</b>	<b>18.956.095</b>
<b>Netto resultaat (1-/-5)</b>	<b>-15.239.586</b>

NATIONALE BLOEDBANK v/h SURINAAMSE RODE KRUIS			
<b>BEGROTING 2021</b>		1,28	1,28
	<b>Begroting 2021 obv huidige tarieven</b>	<b>Begroting 2020 obv huidige tarieven</b>	<b>Begroting 2019 obv huidige tarieven</b>
<b>Opbrengsten (in SRD)</b>			
Erytrocyten Concentraat	2.331.653	2.429.876	2.439.548
Fresh Frozen Plasma	514.210	530.359	519.773
Gewassen Erytrocyten	8.719	16.995	16.360
Trombocyten Suspensie	846.904	868.518	843.520
Verrichte testen tbv derden	15.024	15.024	8.585
Reservering Dubieuze Debiteuren	-	(297.551)	(690.269)
Sub-totaal (1)	3.716.509	3.563.220	3.137.517
<b>Directe kosten (in SRD)</b>			
Bloedzakken, testmateriaal en medische hulpstoffen	10.618.210	4.532.095	5.580.717
Personeelskosten (bloedinzameling & labpersoneel)	1.399.152	1.153.943	1.089.823
Donorkosten (consumptie en vervoerskosten tbv donoren)	144.513	65.608	66.171
Electra, water, telefoon & internet	315.616	296.019	324.439
Huur gebouw	408.000	195.800	196.623
Onderhoud gebouw (schoonmaakkosten lab en bloedinzameling)	157.287	68.435	68.248
Onderhoud inventaris (onderhoud van lab apparatuur)	395.394	152.973	222.657
Kosten opleidingen/ seminars/ etc.	393.791	167.666	125.053
Certificering	43.700	24.541	28.919
Sub-totaal (2)	<b>13.875.664</b>	<b>6.657.079</b>	<b>7.702.651</b>

<b>Indirecte Kosten</b>			
Personeelskosten (ondersteunende personeel)	624.357	409.690	467.067
Donorpromotion	70.123	32.437	98.893
Kantoorbehoeften	41.547	29.167	23.232
Electra, water, telefoon & internet	55.751	52.239	57.253
Onderhoud gebouw	27.757	12.077	12.044
Onderhoud inventaris	41.981	26.995	39.292
Projectkosten (dependances etc.)	141.234	53.095	41.600
Beveiliging	203.490	79.643	57.258
Vervangingskosten software en hardware	2.000.000	1.927.680	1.927.680
Huur gebouw	72.000	34.553	34.698
Huurkosten Bikiniterrein Nickerie	1.560	1.532	1.536
Onderhoud transportmiddelen	90.138	49.835	14.032
Representatie kosten	99.163	27.678	32.849
Interestlasten/ bankkosten	110.000	22.609	18.791
Accountantskosten	213.956	71.985	96.904
Juridische en incassokosten	18.431	6.929	5.429
Verzekering	47.804	17.971	14.080
Diverse kosten	45.067	16.943	13.274
Sub-totaal (3)	<b>3.904.358</b>	<b>2.873.057</b>	<b>2.955.914</b>
<b>Algemene kosten</b>			
Management en governance fee SRK	676.800	576.252	581.069
Afschrijvingskosten inventaris	352.545	215.418	217.048
Afschrijvingskosten transportmiddelen	146.729	118.330	92.711
Dotatie aan voorziening aansprakelijkheid	-	-	-
Sub-totaal (4)	<b>1.176.073</b>	<b>909.999</b>	<b>890.827</b>
<b>Totale kosten 5= (2+3+4)</b>	<b>18.956.095</b>	<b>10.440.136</b>	<b>11.549.392</b>
<b>Netto resultaat (1-/-5)</b>	<b>(15.239.586)</b>	<b>(6.876.916)</b>	<b>(8.411.875)</b>

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 4.000.000,-.**

## Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken

### DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

#### Algemeen deel

Het Ministerie van Openbare Werken bestond tot juli 2020 uit vier directoraten namelijk:

1. Civieltechnische Werken (CTW),
2. Bouwkundige Werken en Dienstverlening (BWD),
3. Openbaar Groen (OG),
4. Directoraat Transport en Communicatie (TC)

Vanaf 1 februari 2017 heette het ministerie van Openbare Werken, het Ministerie van Openbare Werken Transport & Communicatie. Per ingaande juli 2020 is het directoraat TC bij een nieuw ministerie ondergebracht en bestaat het Ministerie van Openbare Werken nu uit de eerste 3 directoraten. De taakstelling van het Ministerie van Openbare Werken is geregeld in het STAATSBESLUIT van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakomschrijving van Departementen van Algemeen Bestuur ("Besluit Taakomschrijving Departementen 1991") (S.B. 1991 no. 58), gelijk het luidt na de daarin aangebrachte wijzigingen bij S.B. 2002 no. 16).

De huidige Regering heeft reeds blijk gegeven van de geselecteerde beleidsprioriteiten zijdens de Regering van Suriname inzake het Herstelplan en de rol van de diverse Ministeries hierin, waaronder ook die van het Ministerie van Openbare Werken.

In het kader van verbetering en verdere professionalisering van het Ministerie van Openbare Werken ter uitvoering van dit uitgestippeld beleid voor de periode 2021-2025 is het derhalve van groot belang dat in het dienstjaar 2021 de nodige aandacht uitgaat naar diverse beleidsonderdelen zoals de institutionele versterking, materiaal en materieel beleid, communicatie, samenwerkingsverbanden etc.

Onderstaand treft u in het kort aan de 12 (twaalf) kernaspecten/beleidsgebieden van Openbare Werken voor aanpak in de komende periode 2021-2025 door het Ministerie van Openbare Werken:

#### 1. ORGANISATIE- EN WERKSTRUCTUUR OW ALSMEDE HUISVESTING

Zoals aangegeven, is het noodzakelijk dat ter verbetering/professionalisering c.q. optimalisering van de dienstverlening enige organisatorische aanpassingen doorgevoerd worden. Het ministerie van Openbare Werken behoeft aanpassing van de organisatorische- en werkstructuur van Openbare Werken. Eveneens zal de taakstelling worden aangepast aan de eigen identiteit van het ministerie. Van belang hierbij is dat vanuit de (aangepaste) taakstelling van het ministerie m.n. de formatie ,opzet en huisvesting van de afdelingen ruimte zal moeten bieden voor optimalisatie met specialisatie, innovatie en dynamiek.

#### 2. UITGANGSPUNTEN BELEID 2021-2025

Op het ministerie dienen vanwege de grootschaligheid aan beleidsactiviteiten diverse meerjaren beleidsplannen te worden opgesteld, die uiteindelijk via de diverse afdelingen vorm krijgen en worden vervat in de jaarlijkse begrotingen. In deze beleidsplannen dienen o.m. vervat te zijn de UN-SDG agenda, Masterplannen, Vision 2050 betreffende de infrastructuur van Suriname.

#### 3. MODERNISERING EN VERBETERING PERSONEELSBELEID

In het afgelopen jaar heeft een korte evaluatie reeds uitgewezen dat het personeelsbeleid van het ministerie toe is aan een dringende her-evaluatie. Modernisering en verbetering van het Personeelsbeleid Openbare Werken omvat o.m. aanpassingen in het HRM beleid, FISO aanpassingen, transparantie in benoemingsbeleid, trainingsprogramma's en instelling tuchtcollege.

#### 4. CAPACITEITSOPBOUW PROGRAMMA'S

In deze gaat het om ontwikkeling van diverse capaciteit bouwprogramma's, zoals technische trainingen, internationale trainingen, lezingen/workshops, interne procedures en certificering. Het Ministerie van Openbare Werken zal middels capaciteitsopbouw programma's o.m. de nodige institutionele versterking trachten te realiseren.

#### 5. RROJECTEN –EN ONDERZOEKSPROGRAMMAS

Voor het ministerie is het voor de efficiëntie en beheersbaarheid nodig om van de infrastructuur welke onder het beheer staat van het Ministerie van Openbare Werken een uitgebreide database beschikbaar te hebben. Zo is het eveneens van belang om relevante financieringsprojecten van specifieke beleidsthema's in kaart te brengen etc. Verder kan in dit verband nog worden genoemd o.m. het ontwikkelen van een infrastructuur kalender, uitwerking van de thema's Openbare Werken, te verrichten/ ontwikkelen studies, publicaties en software.

## 6. VERBETERING DIENSTVERLENING

Het gaat in deze om het verbeteren van de dienstverlening zoals aangaande het vergunningenbeleid, tarieven beleid, verzelfstandiging van diensten, controle en verbetering van de service aan de burger door Openbare Werken.

## 7. WET- EN REGELGEVING PROGRAMMA'S

Voor het optimaal kunnen functioneren van het Ministerie is het ontwikkelen van meer wet en regelgeving van belang zoals het op te zetten aanbesteding orgaan, de AWS, PPP wetgeving, online aanbestedingen, e-registers voor beroepen, verbetering van bestekken, certificering van diensten, ontwikkelen van LOI en BDF. Verscheidene wet – en regelgeving liggen namelijk ten grondslag aan het handelen van het Ministerie van Openbare Werken.

## 8. MATERIALEN EN MATERIEEL BELEID

Binnen de beleidsuitvoering van het Ministerie van Openbare Werken vinden diverse toepassingen plaats van materiaal en inzet van materieel. Derhalve is goed uitgezet materiaal- en materieelbeleid cruciaal zoals innovaties in materiaal gebruik en ontwerpen, automatiseren van meer processen, vaststelling van een standaardlijst van bouwmaterialen t.b.v. de burger.

## 9. PROJECT- EN FINANCIËEL MANAGEMENT.

Adequaat Project- en financieel management is in elke projectuitvoerende organisatie van groot belang. Derhalve zal hier aandacht uitgaan naar aspecten zoals verbetering PMA informatie en online services, het voorstellen van inkomsten verhogende maatregelen, betere betalingsmogelijkheden, registraties dienstverleners via standaarden classificeren.

## 10. ORGANISATIE DISTRICTEN EN DEPENDANCES

Het Ministerie van Openbare Werken is in de diverse districten vertegenwoordigd middels Dependances. Deze dependances dienen doelgericht ingesteld te zijn voor de afhandeling aldaar van diverse werkzaamheden. Derhalve zal hier aandacht uitgaan naar het ter beschikking stellen van betere faciliteiten en voorzieningen hiertoe in de districten en dependances.

## 11. SAMENWERKINGSVERBANDEN

Het Ministerie van Openbare Werken kent diverse overlegmomenten in het kader van samenwerking op nationaal en internationaal gebied zoals met de bouwsector, de onderwijssector, vakbonden en het bedrijfsleven. Hieraan zal in de komende periode meer diepgang worden gegeven.

## 12. COMMUNICATIE

Het ministerie heeft op verscheidene gebieden een dienstverlenend karakter waarbij het van eminent belang is om een adequate informatiestroom van en naar de burgerij te faciliteren. Hierbij is het tevens belangrijk om de informatiestroom tussen de afdelingen onderling te optimaliseren. In dit verband kan o.m. worden aangegeven dat zal worden nagestreefd: de verbetering van de klachten service, meer voorlichting omtrent activiteiten van Openbare Werken voor de samenleving, voorlichting over afdelingen en diensten van Openbare Werken, ontwikkeling van de e-bib.

Een deel van al de bovengenoemde activiteiten zullen door Openbare Werken zelf worden voorbereid en uitgevoerd m.n. door het Openbare Werken personeel en een deel van de activiteiten zal via de begroting worden uitbesteed zoals workshops, uitvoering van een project, werkingsmiddelen etc.

## **DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING**

Het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening, welke ressorteert onder het ministerie van Openbare Werken, heeft conform het bepaalde in het Staatsbesluit no. 58 van 1991, aangaande de taakstelling van de ministeriële departementen, diverse kerntaken gericht op huisvesting in de breedste zin des woords. Huisvesting kan hierbij gedefinieerd worden als de overkoepelende term voor verschillende soorten van onderkomens, die tijdelijk of blijvend onderdak bieden om in te werken en of te leven. Hieronder vallen alle type woningen en of bedrijfsgebouwen, scholen en kantoren voor zowel particulieren als voor de overheid.

De kerntaken van het Directoraat zijn gericht op:

1. Het zorgdragen voor de fysiek huisvesting van staatsorganen en overheidsdiensten en het onderhoud daarvan.
2. Het voorbereiden, uitvoeren en onderhouden van bouwkundige werken ten behoeve van de staat, voor zover deze niet bijzonderlijk aan een ander ministerie is voorbehouden.
3. Het bouwen van woningen al dan niet voor de overheidsdiensten.
4. Het zorgdragen van de stadsplanning en de stadsontwikkeling in samenwerking met andere relevante ministeries.
5. Het verrichten van onderzoek voor de bouwnijverheid.
6. Het toezicht op de naleving van de geldende bouwvoorschriften.

Daarnaast houdt het directoraat zich ook bezig met het formuleren en plannen van beleidsaangelegenheden alsmede met het ontwikkelen van algemene, structurele bouwkundige en andere infrastructurele voorzieningen. Een belangrijke randvoorwaarde voor het uitvoeren van bovengenoemde taken is het wettelijk kader welke moet voldoen aan de hedendaagse kwalitatieve eisen waarbinnen deze werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Met het aantreden van de nieuwe Regering in juli 2020 is in het dienstjaar 2021 primair gekeken naar de voorbereiding en realisatie van prioriteiten die gesteld zijn door deze nieuwe Regering.

### **Voorgenomen beleid dienstjaar 2021**

Het beleid met name het stellen van de doelen, middelen en tijdspad in onderlinge samenhang van het directoraat is niet eng gestoeld maar is gefocust op een integrale aanpak van de uit te voeren werkzaamheden met alle relevante actoren. Deze aanpak is bedoeld ter vergroting van het draagvlak van het beleid wat uiteindelijk moet resulteren in een efficiënte, effectieve en tijdige uitvoering. De begroting van het directoraat voor het dienstjaar 2021 is naast het Herstelplan (HP) 2020-2022 ook gestoeld op de hoofdlijnen van het beleid van de nieuwe Regering te weten:

1. Beheersing van de financieel – economische crisis voor stabiliteit en herstel van de economie;
2. Economische groei, diversificatie en werkgelegenheid;
3. Democratie en bestuur;
4. Garanderen van sociale zekerheid en betere kansen voor elke Surinamer;
5. Ruimtelijke ordening, bevolkingsbeleid en Regionale Ontwikkeling;
6. Buitenlands beleid en veiligheid;
7. De Rechterlijke Macht.

Bij de samenstelling van de begroting is getracht een realistische beleid verantwoorde raming op te stellen waarbij de prioriteiten aan de orde komen. De kosten / uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. De voornemens van het directoraat gaan gepaard met bovenmaatse uitdagingen door het gebrek aan financiële middelen en verouderde voorzieningen. Middels bouw- of renovatie- en of interne institutionele organisatie projecten zal er op verantwoorde wijze, gericht geïnvesteerd moeten worden in zowel de organisatie en de externe dienstverlening. Om deze investeringen te realiseren is het noodzakelijk dat projecten op een professionele manier voorbereid en aangestuurd worden tijdens de uitvoering.

Uitgaande van het Herstelplan is de focus van het directoraat gericht op de kern beleidsgebieden “Infrastructuur en Huisvesting” waarbij aspecten van de hoofd beleidsgebieden Welzijn en Ruimtelijke Ordening en Milieu en Economie ook tot uiting komen. Beleidsmatig gezien en vanwege haar taakstelling treedt het Directoraat faciliterend op naar de diverse genoemde hoofd beleidsgebieden. Het directoraat heeft ook de gevolgen van de COVID-19 situatie ervaren in de afgelopen periode, waarbij de voortgang van enkele projecten is vertraagd.

### **Interne organisatie**

In 2021 zal in het kader van de door de regering voorgenomen bezuinigingsmaatregelen de uitvoering van het beleid zo effectief en efficiënt geschieden, waarbij de Operationele Uitgaven afgestemd zullen zijn op de daadwerkelijke behoefte van het Directoraat. Het ligt in de bedoeling om vanuit een formeel aangepast organogram van het Directoraat de uitvoering van de projecten en overige werkzaamheden zo optimaal mogelijk te doen geschieden. De uitdaging voor leidinggevenden is hierbij het personeel te blijven stimuleren tot zelfwerkzaamheid, ownership, ontwikkeling, motivatie, innovatie en inspiratie. Hiertegenover zal staan dat vanuit de leiding gewaarborgd blijft de rechtspositie van het personeel en waar nodig deze verbeterd wordt.

Binnen het ministerie zal verder gewerkt worden aan het verbeteren van de interne en externe communicatie op alle niveaus, het opvoeren en verbeteren van de uitvoeringscapaciteit op alle afdelingen. Indien daartoe de mogelijkheid wordt geboden zal het personeel ook in staat worden gesteld zich bij te scholen middels trainingen. Er zijn intenties om met alle relevante organisaties en of bedrijven waar mogelijk samenwerkingsverbanden aan te gaan, welke zowel voor het Directoraat als voor de samenwerkende organisatie moeten leiden tot wederzijdse positieve ontwikkelingen. Gelet op de heersende sociaal economische omstandigheden is het Directoraat zich ook van bewust dat ook zij een bijdrage zal moeten leveren aan landsverbetering. Het leveren van deze bijdrage zal echter niet zonder meer zijn, maar zal zeker ook een proactieve houding van het personeel vereisen, waarbij de gedachte aan bezuinigingen enigszins gerealiseerd kunnen worden.



**Bouwsector**

Ook in 2021 zal de bouwsector enorme uitdagingen hebben, waarbij het Directoraat een rol kan vervullen bij het bepalen van het beleid rond bouw- en onderhoud aangelegenheden. De sector die ook getroffen is door de economische omstandigheden zal vanuit de overheid waar mogelijk de gelegenheid moeten krijgen, al dan niet middels diverse bouwprojecten zich te stabiliseren. Enkele uitdagingen binnen de sector zijn:

1. De grote vraag naar huisvesting vanwege het uitblijven van deze basisvoorziening,
2. Spreiding van overheidsdiensten en optimaliseren van de huisvesting van overheidsdiensten,
3. In tijden van financiële crisis met beperkende beschikbare middelen, verschuivingen van nieuwbouw naar investeringen in onderhoud en of renovatie.
4. Toename van integrale aanpak bij ontwerpen, financieren, bouwen en onderhouden van een bouwwerk, dat moet voldoen aan de functionele en energiebesparende, technische en esthetische eisen,
5. Introduceren meerjarige onderhouds- en facilitaire contracten

**Regulier onderhoud overheidsgebouwen**

Conform de taakstelling van het ministerie dient het onderhoud van overheidsgebouwen en andere staatsorganen te geschieden vanuit het directoraat. In 2021 zal waar nodig op basis van de beschikbare financiële middelen regulier onderhoud worden uitgevoerd door de technische afdeling Restauratie en Onderhoud van het ministerie. De onderhoudswerkzaamheden worden in dit verband, op verzoek van de instanties (ministeries en overige staatsorganen) en in nauw overleg met hen uitgevoerd. De uitvoering zal in het kader van voorgenomen bezuinigingsmaatregelen zo veel als mogelijk in eigen beheer door de afdeling Restauratie en Onderhoud plaatsvinden.

Door de jaren heen is de taak van het op regelmatige basis onderhouden van overheidsgebouwen niet of nauwelijks optimaal uitgevoerd als gevolg van de minimale middelen die hiervoor structureel beschikbaar werden gesteld. Hierdoor is de omvang van het onderhoud en de daarbij horende kosten enorm toegenomen. Ter voorkoming van verder verval met als gevolg dat gebouwen bouwfysisch niet meer voldoen, is het noodzakelijk dat er op vaste regelmaat voldoende middelen vrijgemaakt worden voor onderhoud. Het directoraat plaatst haar doelen, beleidsvisie en – activiteiten binnen het kader van de toepasselijke hoofd beleidsgebieden en kernthema van het Herstelplan 2020-2022 te weten “Welzijn en Economie”.

**Bijdrage hoofd beleidsgebieden Ruimtelijke Ordening**

De afdelingen die een aanzienlijke bijdrage leveren op het gebied van Ruimtelijke Ordening zijn de Planologische Dienst en Bouw- en Woningtoezicht.

**Planologische Dienstverlening**

De Planologische Dienst zal in 2021 haar reguliere werkzaamheden voortzetten en waar nodig op grond van beleidsinzichten van de regering en de leiding van het ministerie werkzaamheden verrichten in specifieke gebieden ten behoeve van specifieke projecten. De reguliere werkzaamheden houden onder andere in:

1. Het beoordelen van vergunningsaanvragen die door derden zijn ingediend;
2. Uitbrengen van adviezen aan andere ministeries m.b.t. grondaanvragen, overdrachten van percelen en vergunningsaanvragen.
3. Onderzoek en dataverzameling, waarbij het onderzoek zich richt op de knelpunten in de Ruimtelijke Ordening zoals het parkeerprobleem, huisvesting, enz.

**Bouw- en Woningtoezicht**

Als gevolg van haar taken, in deze met name het afwikkelen van bouwvergunningaanvragen en de afhandeling van uiteenlopende bouw issues, levert de afdeling een belangrijke bijdrage aan de ruimtelijke ordening van het land. De taken van de afdeling zijn ontleend aan de bouwverordening (G.B.1956 no. 300). In 2021 zal de afdeling haar reguliere werkzaamheden voortzetten waaronder ook de controle van de naleving van de bouwvoorschriften door degenen die bouwen. Deze controlewerkzaamheden zullen waar nodig geschieden met de ondersteuning van alle relevante actoren zoals het Ministerie van Justitie en Politie en de Districtscommissaris. De ingeslagen weg om stringenter op te treden tegen illegale bouwwerken zal onverkort worden voortgezet. Behoudens de goedkeuring van de Actualisering van het Bouwbesluit 2002, in 2020 door De Nationale Assemblee, zal de gemeenschap door de dienst geïnformeerd moeten worden omtrent de aanpassingen binnen het Bouwbesluit en de naleving hiervan.

Een voortdurende uitdaging bij de uitvoering van de werkzaamheden door de afdeling is het uitvoeren van controlewerkzaamheden op het veld en de beschikbaarheid van goede transportmiddelen. Vanwege het uitgestrekt landelijk verzorgingsgebied van de afdeling dient zij te beschikken over een optimaal goed onderhouden wagenpark. Door het gebrek aan voertuigen kunnen minder buitendiensten worden ingezet en lopen de controlewerkzaamheden achter. Het streven is om uit de post “transportmiddelen” zoals opgenomen bij de Kapitaaluitgaven voertuigen aan te

schaffen voor de afdeling. Het ministerie is voornemens om middels decentralisatie de dienstverlening en de controle- en handhavingstaken uit te breiden naar de districten.

### **DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

Het Directoraat Civieltechnische Werken zal in het begrotingsjaar 2021 geheel conform haar taakstelling verder werken aan het beleid zoals uitgezet door de regering met als referentie het Regeerakkoord 2020-2025. Het ministerie van Openbare Werken m.n. het directoraat Civieltechnische Werken zal in dit kader trachten te werken aan het verbeteren en onderhouden van de infrastructuur van het land. Verder zullen diverse instructies en wetgeving producten worden ontwikkeld, waardoor meer inkomsten en ordening kunnen worden gebracht, zodat de burger het makkelijker krijgt voor het aanvragen van een vergunning of een aanbesteding. Deze zaken digitaal en online worden geplaatst zodat burgers niet helemaal naar Paramaribo hoeven te komen. In het navolgende zullen de beleidsdoelen per beleidsgebied welke het directoraat nastreeft in het kort worden toegelicht.

### **I. Beleidsgebied voor Economische Ontwikkeling/ Infrastructuur en Sociaal Maatschappelijk Welzijn**

#### **Droge Infrastructuur**

Voor het dienstjaar 2021 is met betrekking tot de droge infrastructuur indien de financiële middelen beschikbaar zijn de volgende projecten uitgestippeld:

1. Suriname Nationaal Infrastructuur projecten (NIP): AMB-NIP, KI-NIP en Tjongalanga-NIP met focus wegen productie gebieden, stabiliseren van onverharde wegen zoals lateriet, klei, zand wegen),
2. Landelijk Bestrating Programma I (woonbuurten en ontsluitingswegen),
3. Rehabilitatie van de Oost West verbinding, wegstrekking Monkshoop - Henry Fernandesweg,
4. De reconstructie van de wegstrekking Jenny – Henar,
5. Onderhouden van onverharde wegen in diverse districten,
6. De rehabilitatie en bestraten van de Pt. Tilakdharieweg,
7. Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname (file en doorstroming van ‘t Hogerhuysstraat),
8. Ontsluiting Commewijne-Wanica, Paramaribo met de nieuwe ringweg (Weg Laarwijk, Verbinding Suriname rivier, 5<sup>de</sup> rijweg, Weg naar Zee)
9. Onderhoud en bouwen van aanmeersteigers en bruggen,
10. Voorts zullen ook studies gedaan worden voor onderhoudswerkzaamheden van de brug aan de Suriname- en de Coppenamerivier,
11. Tevens zal een aanvang gemaakt worden met het project “The design c.q. het bouwen van de brug over de Corantijn-, Marowijne en Suriname rivier”,
12. Verkeersveiligheid op de weg verbeteren (zoals zebrapaden, overloopbruggen, ribbels op de weg i.p.v. drempels, loop/fietspaden, verkeersinstallaties).

#### **Natte Infrastructuur**

Het onderhoud aan de natte infrastructurele werken zal zoveel als mogelijk in eigen beheer geschieden. Indien de beschikbaarheid van de financiële middelen het toelaat zal waar nodig onderhoudswerken uitgevoerd worden middels inzet van derden. Ter bevordering van de zelfwerkzaamheid van de burger, welke ook een besparing zal leveren op de begroting van dit departement, zal het beleid gericht worden op het handhaven van art. 70 van het politiehandvest, waarbij de burgerij verantwoordelijk is voor het onderhouden van de bermen en weg aansluitend aan het perceel; ook de riolering/goot zal worden meegenomen. Voor leegstand zal speciale wetgeving opgesteld worden, waarmee terugvordering van kosten tijdens de overheid geschiedt.

De projecten die zijn uitgezet voor het dienstjaar 2021 zijn o.a.:

1. Renovatie/ onderhoud en beheer sluizen en gemalen in Paramaribo en overige districten,
2. Voortzetting onderhoud en ophalen van primaire, secundaire en tertiaire lozingen in Paramaribo en districten,
3. Opschonen en onderhouden van lozingen in de diverse districten,
4. Voortzetting van verbetering van ontwatering in diverse woonwijken in Paramaribo e.o.,
5. Verhelpen van verzakkingen in de gesloten rioolstelsel en leggen van duikers in Paramaribo en districten,
6. Onderhoud en herstel waterkeringswerken in diverse districten inclusief kustbescherming Weg naar Zee en Coronie,
7. Voortzetting van het project rehabilitatie van de Saramacca Kanaal via de lening met de Wereldbank.

## II. Beleidsgebied voor Ruimtelijke Ordening en Milieu

### Vuilophaal

De huisvuilinzameling in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Nickerie zal door het ministerie in het dienstjaar 2021 gecontinueerd worden. Tevens zal ook continuïteit plaatsvinden van het onderhoud aan de vuilstortplaats te Ornamibo. In dit jaar zal beslist worden hoe verder zal worden omgegaan met Ornamibo en welke nieuwe alternatieven zullen worden geïmplementeerd. In Paramaribo zal het principe van gescheiden vuil en het betalen voor vuilniszakken zodat de kosten van vuilophaal terugverdiend kunnen worden, wederom op tafel worden gelegd. Door particulieren zijn reeds initiatieven in deze richting genomen. De nodige wetgeving zal ook worden opgesteld.

### DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87, 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in “Directoraat Openbaar Groen”. Het beleid van dit directoraat is er op gericht het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname. Een onderdeel van dit beleid van het directoraat is het milieubeleid. Door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieu ontwikkeling, zal uitvoering worden gegeven aan het milieubeleid.

Uit dit hoofd beleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu. Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden.

Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

1. De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;
2. Het opzetten en het in stand houden van de nodige structuren en organisaties, ten einde inhoud te geven aan de beleidsdoelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;
3. De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, alsmede het onderhouden van overheids terreinen.

Het dienstjaar 2020 was een uitdagend jaar mede gelet op de covid-19 pandemie, waarbij rekening gehouden moest worden de geldende protocollen op de werkvloer. Dit afgewogen tegen het effectief managen van de overheidsfinanciën zonder deze te verhogen en de werkzaamheden en taken adequaat uit te voeren. Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2021 is zijdens het Directoraat Openbaar Groen gewerkt met de instructies vanuit het Ministerie van Financiën, de beleidsprioriteiten van het Ministerie van Openbare Werken rekening houdend met de financiële crisis in het land. Voorts is bij het samenstellen van de ontwerpbegroting rekening gehouden met de verhoogde kosten voor goederen en diensten als gevolg van de koersstijgingen en verhoging van kosten voor brandstof en energie. Tevens is de ontwerpbegroting 2021 een weerspiegeling van de voortzetting van de reguliere werkzaamheden van het directoraat. Het reeds beschikbare materiaal en machinepark zal efficiënt en effectief worden ingezet, zodat de reguliere diensten ten behoeve van land en volk gegarandeerd blijven. Het huren van voertuigen en machines voor de reguliere onderhoudswerkzaamheden zal gecontinueerd worden. Hieronder vallen alle machines en voertuigen die worden aangehuurd in de verschillende districten om de werkzaamheden uit te voeren zoals:

1. Het ophalen en afvoeren van zwerfvuil, maaresten, boomresten en grofvuil;
2. Het maaien van bermen, terreinen en taluds;
3. Het verwerken van vuil en afvoeren naar Vuilstortplaats Ornamibo;
4. Het snoeien/rooien van bomen;
5. Het beregenen van planten en overige sproei- en schoonmaakwerkzaamheden;
6. Het verrichten van graaf en ophaal werkzaamheden;
7. Het opschonen van platte goten, v-goten en ontwateringssleuven.

Het Directoraat Openbaar Groen is belast met het adequaat en optimaal opruimen van het zwerfvuil van de binnenstad van Paramaribo in het weekend. Voorheen werden deze schoonmaakwerkzaamheden verricht door het personeel van het directoraat. Echter is gebleken dat het verzuim van het personeel hoog was, waarbij de schoonmaakwerkzaamheden niet op adequate wijze kon geschieden. Er zullen maatregelen worden getroffen tegen

het gedrag van veel verzuim. Zijdens de leiding van het directoraat is het besluit genomen om de opruimingswerkzaamheden in de binnenstad van Paramaribo (in het weekend) uit te besteden aan een aannemer. Hierbij zal het principe van 50/50 worden toegepast (aannemers zullen minimaal 50% van het personeel van OW-OG moeten gebruiken, zodat bespaard wordt op arbeidskosten bij hun aanbieding), waarbij het personeel van het directoraat zal worden ingezet, gebruikmakend van materieel en instructies van de aannemer.

Verder zal het project “Het ledigen van de rode afvalbakken in de binnenstad van Paramaribo” uitbesteed worden aan een aannemer. Gelet op de intensiteit van de werkzaamheden die door het directoraat verricht moeten worden, lukt het niet om op regelmatige basis de rode afvalbakken te ledigen. In de binnenstad van Paramaribo zijn zo'n ± 650 afvalbakken geplaatst.

Tevens is er in de ontwerpbegroting van het directoraat, het uitvoeren van grofvuil project in de districten (Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca) opgenomen. Het laatste grofvuil ophaal project dat door het directoraat is uitgevoerd is in 2014 i.h.k.v. de bestrijding van de Chikungunya epidemie. De problematiek van grofvuil is iets, waarmee het directoraat het heel jaar door mee wordt geconfronteerd. Daarom is het van enorm belang dat dit project in het dienstjaar 2021 wordt uitgevoerd. We bekijken de mogelijkheid om met de aannemers en de DC en DR-RR leden voldoende promo te doen, waarbij burgers die grofvuil hebben ook een financiële bijdrage kunnen leveren. Het streven is om middels een het Public Private Partnership (PPP) principe dit project uit te voeren.

In het jaar 2021 zullen de verfraaiing projecten gericht zijn op het aanbrengen van beplantingen langs diverse wegen in de binnenstad van Paramaribo en het rehabiliteren en herbeplanten van diverse parken en pleinen. Door de jaren heen is er een achterstand opgetreden in het onderhoud van de parken en pleinen. Speeltoestellen en overige tuinmeubilair zijn op sommige velden aan vervanging toe. Tevens moeten diverse herbeplantingen plaatsvinden langs wegen.

Enkele verfraaiing projecten die zullen worden uitgevoerd in het dienstjaar 2021 betreffen:

1. Het rehabiliteren van diverse parken en pleinen middels het vernieuwen/ repareren van het bestaande tuinmeubilair, speeltoestellen en herbeplanting zoals het Coen Ooftplein, Zinniaplein, Gladiolenplein, Peut et Content Plein (Rensproject);
2. Herbeplanting van bermen langs diverse wegen (mr. J. Lachmonstraat, Dr. S. Redmondstraat).

Voor het adequaat en efficiënt uitvoeren van de aan haar opgedragen taken is het van belang dat de nodige aanschaffingen worden verricht. Het directoraat heeft een grote achterstand in de aanschaf van materiaal en gereedschappen die nodig zijn om de werkzaamheden adequaat uit te voeren. Dit is te wijten aan het feit dat al enkele jaren autorisatie – aanvragen zijn blijven liggen bij het Ministerie van Financiën waarbij, de aanschaffingen niet verricht konden worden. Gelet de nieuwe indiensttredingen is het van enorm belang om het personeel te voorzien van adequate tools om hun werkzaamheden te verrichten. Middels een openbare aanbesteding zullen de nodige aantallen van veiligheidsattributen, handgereedschappen en materialen t.b.v. het personeel worden aangeschaft.

Het directoraat zal in de komende jaren extra belast worden met het onderhoud van de bermen van de primaire wegen die het Wegenautoriteit toebehoren. Het ligt in de bedoeling dat de bermen van de 860 km aan wegen die zijn overgedragen aan het Wegenautoriteit, worden onderhouden door het Directoraat Openbaar Groen. Dit is een enorme taakverzwaring gelet op het feit dat het onderhoud landelijk moet geschieden. Deze onderhoudswerkzaamheden zullen worden uitbesteed aan aannemers middels openbare aanbestedingen. Dit heeft ook de nodige consequenties voor de begroting van de beleidsprogramma's. De aanbesteding voor het onderhoud van de bermen van Paramaribo en Wanica zijn reeds gehouden en in voorbereiding is de overige districten. Het directoraat speelt ook in op verzoeken van de burger b.v. bij scholen, verlaten percelen, sportvelden. Dit beleid wordt afgestemd met de ministeries OWC en ROS en zal in het dienstjaar 2021 gecontinueerd worden.

Teneinde een transparant beleid te voeren, zullen bij de diverse projecten waar leveranciers en aannemers benodigd zijn, openbare aanbestedingen worden gehouden. Het beleid van de huidige leiding van het Ministerie van Openbare Werken zal in de komende jaren sterk gericht zijn op “social responsibility” waarbij de bewustwording van de eigen inbreng van de samenleving (zoals bedrijven, buurtorganisaties) zal worden gestimuleerd. Dit is de rode draad die gevolgd zal worden in het dienstjaar 2021 en zal worden voortgezet in de komende jaren. Het besef en belang van “public private partnership” moet bevorderd worden, waarbij de samenleving ook een eigen inbreng zal hebben. Het directoraat zal zich sterk maken door de private sector en NGO's te interesseren om ook mee te participeren in de diverse projecten, waarbij de mogelijkheid zal worden geboden aan hun om hun bedrijf of organisatie te promoten. In de afgelopen jaren zijn op diverse plaatsen verbrandingsovens geïnstalleerd die niet operationeel zijn. De

afvalverbranding duurt enorm lang en brandstof is er niet. Het is onbekend wie de beheerders zijn. Hierover zal dit jaar beslist worden wat er zal gebeuren ermee.

## DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Lopende uitgaven</b>								
610	Lonen en Salarissen	14,630	14,630	<b>28,226</b>	22,059	24,265	26,692	29,362
611	Sociale Premies	1,186	1,186	<b>3,000</b>	1,988	2,187	2,406	2,647
612	Gebruik van Goederen en Diensten	2,901	2,901	<b>6,200</b>	3,850	4,235	4,659	5,125
616	Sociale Uitkeringen	17	17	<b>12</b>	19	21	23	25
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>18,734</b>	<b>18,734</b>	<b>37,438</b>	<b>27,916</b>	<b>30,708</b>	<b>33,780</b>	<b>37,159</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>								
620	Inventaris	80	80	<b>465</b>	676	744	819	901
621	Transportmiddelen	-	-	<b>1,369</b>	500	550	605	665
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>1,834</b>	<b>1,176</b>	<b>1,294</b>	<b>1,424</b>	<b>1,566</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>18,814</b>	<b>18,814</b>	<b>39,272</b>	<b>29,092</b>	<b>32,002</b>	<b>35,204</b>	<b>38,725</b>

### Personeelsbestand per 1 maart 2021

Onderdeel	Afdeling	Aantal		Totaal Lonen	
		2021	2020	2021	2020
1101/15101/0000/61001	Departementsleiding	21	23	1.789.760	1.778.964
1101/15102/0000/61001	Algemene en Huishoudelijke Dienst	68	43	2.693.734	1.266.024
1101/15103/0000/61001	Begrotings- en Financiële zaken	19	20	1.049.251	867.240
1101/15104/0000/61001	Personeelszaken	21	13	1.437.378	542.352
1101/15105/0000/61001	Agenda, Post	10	4	460.662	134.808
1101/15106/0000/61001	Interne Controle	12	10	850.010	482.988
1101/15110/0000/61001	Utiliteitsbouw	16	15	972.426	705.456
1101/15111/0000/61001	Restauratie & Onderhoud	84	81	3.548.353	2.910.060
1101/15113/0000/61001	Bouw- en woningtoezicht	53	54	2.799.184	2.407.248
1101/15114/0000/61001	Volkswoningbouw	13	11	903.619	542.820
1101/15118/0000/61001	Sektie West	57	26	2.196.221	890.040
1101/15119/0000/61001	Onderzoek en Dataverzameling	0	0	0	0
1101/15120/0000/61001	Planning	0	0	0	0
1101/15121/0000/61001	Milieu	0	0	0	0
1101/15122/0000/61001	Verkavelingen en Advies	29	20	1.413.402	841.524
	<b>Totaal</b>	<b>403</b>	<b>320</b>	<b>20.114.000</b>	<b>13.369.524</b>

In 2021 zal het personeelsbeleid van het Ministerie van Openbare Werken met vernieuwde inzichten ook binnen het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening opgevolgd worden. Hierbij is van belang een organisatiestructuur met de juiste formatie en bezetting van het personeel om scheve personeels verhoudingen tegen te gaan.

Per 1 maart 2021, is het geregistreerd aantal personeelsleden 403 met een gemiddelde leeftijd van 44 jaar. Ruim 29 ambtenaren hebben de dienst verlaten in het afgelopen anderhalf jaar vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, overlijden, ontslag en of overplaatsing naar andere directoraten en of overheidsinstanties. Het aantal indiensttredingen 2019 – 2020, bedroeg 112 mannen en vrouwen verdeeld over de verschillende afdelingen.

Ook in 2021 zal het Directoraat zich blijven inspannen voor de verbetering van de positie van de medewerkers en het gemotiveerd houden van medewerkers, zodat die zich blijven inzetten om de gestelde doelen te realiseren in het dienstjaar en de daarop volgende jaren. Alle personeelsleden zullen ingezet worden waardoor er geen sprake zal zijn van inactieve ambtenaren. Waar nodig zullen bevorderingen plaatsvinden op basis van prestatie en ervaring. De

personeelsdata m.b.t. onder meer aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekteverzuim worden weergegeven in onderstaande tabellen.

**Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening; stand per 1 maart 2021**

DIENSTJAAR	AANTAL 2021	AANTAL 2020
<=5	156	82
6-10	89	74
11-15	38	38
16-20	33	22
21-25	6	5
26-30	23	27
31-35	50	58
36-40	8	14
<b>ACTIEF</b>	<b>403</b>	<b>320</b>
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>403</b>	<b>320</b>

**Aantal werknemers naar leeftijdsklasse van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening; stand per 1 maart 2021.**

LEEFTIJD SKLASSE	AANTAL 2021	AANTAL 2020
<= 25	97	8
26-30	44	32
31-35	49	36
36-40	63	59
41-45	39	34
46-50	31	34
51-55	55	65
56-60	25	52
<b>TOTAAL ACTIEF</b>	<b>403</b>	<b>320</b>
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>403</b>	<b>320</b>

De gemiddelde leeftijd per werknemer is 44 jaar.

**Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2019 tot en met 1 maart 2021, Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening**

Verzuim redenen	2021		2020	
	Absoluut	Procentueel	Absoluut	Procentueel
Ziek zonder attest	1.601	17,66%	2.167	90,75%
Ziek met attest	7.465	82,34%	221	9,25%
<b>Totaal</b>	<b>9.066</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.388</b>	<b>100,00%</b>

Bij het veelvuldig ziek zijn worden er disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring, in mindering verlofdagen etc.

**Werknemersbestand naar kader van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening; per 1 maart 2021**

Stand per 01/03/2021			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
Kader	2021	2020	
Lager	215	194	Schaal ≤ 6 (Lager)
Midden	117	99	Schaal 7-8 (Midden)
Hoger	60	16	Schaal 9-10 (Hoger)
Top	11	11	Schaal ≥ 11 (Topkader)
<b>Totaal</b>	<b>403</b>	<b>320</b>	

**Toelichting op de Operationele uitgaven**

De toelichting op de Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

**Lopende uitgaven****610: Lonen en Salarissen****Personeelskosten**

Over het dienstjaar 2021 is ten behoeve van het personeel van het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening op de post Lonen en Salarissen een bedrag begroot van **SRD 28.226.000**,= begroot.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

<b>Code</b>	<b>Lonen en Salarissen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61001	Ambtelijk	25,479,000
61002	Vakantietoelage	1,308,000
61003	Overwerk	651,000
61004	Bonussen en gratificatie	105,000
61006	Vacatiegelden	14,000
61012	Detachering	6,000
61013	Functionele toelage	20,000
61014	Persoonlijke (kledingtoelagen)	147,000
61016	Gezinstoelagen en kb	200,000
61017	Waarneming	107,000
61018	Inconvenienten	100,000
61020	Telefoonvergoeding	1,000
61021	Representatievergoeding	72,000
61023	Vervoersvergoeding	16,000
	<b>Totaal</b>	<b>28,226,000</b>

**611 Sociale Premies**

In het dienstjaar 2021 is ten behoeve van de Sociale Premies een totaal bedrag van **SRD 3.000.000**,= geraamd, verdeeld over SRD 1.368.000,= voor het Pensioenfonds en SRD 1.632.000,= voor het Staatsziekenfonds. De post Sociale Premies wordt opgevoerd voor de betaling van de verplichte SZF- en pensioenpremie, welke door de werkgever wordt voldaan, ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst in stad en district.

**Specificatie Sociale Premies**

<b>Code</b>	<b>Sociale Premies</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1,368,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1,632,000
	<b>Totaal</b>	<b>3,000,000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Voor besteding in het dienstjaar 2021 ten laste van de post "Gebruik van Goederen en Diensten" is een bedrag van **SRD 6.200.000**,= geraamd.

Het begroot bedrag sec voor de uitbetaling van salarissen aan contractanten en tijdelijk personeel bedraagt SRD 4.916.500,=. Voor de huldiging van jubilarissen en gepensioneerden over de dienstjaren 2017 tot en met 2019 is voor de post "Onderscheidingen" een bedrag van SRD 315.000,= begroot.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland	100,000
61203	Contractanten	1,705,500
61204	Tijdelijk personeel	3,211,000
61215	Kantoormiddelen	200,000
61216	Kopieer	3,500
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	2,500
61222	Verbruiksgoederen	7,500
61223	Onderhoud	5,000
61224	Licenties en programma kosten	2,000
61226	Advertentie en bekendmaking	1,500
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	112,500
61237	Onderhoud van openbare terreinen	20,500
61245	Abonnementen en vakliteratuur	1,500
61246	Verzekeringen	19,000
61247	Schoonmaak	17,500
61248	Gereedschappen en apparatuur	10,000
61249	Kleding en bewassing	135,500
61255	Rechterlijke vonissen	50,000
61251	Voeding	12,500
61257	Dienst spec. expl. Kosten	17,500
61260	Onderscheidingen	315,000
61279	Medicijnen	5,000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen (ong 30 sts)	245,000
	<b>Totaal</b>	<b>6,200,000</b>

### **616 Sociale Uitkeringen**

Voor poliklinische- en lig- en verpleegkosten ten behoeve van directieleden en of gewezen minister is onder de post "Sociale Uitkeringen" een bedrag van **SRD 12.000,=** opgenomen.

#### **Specificatie Sociale Uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	8.500
61612	Poliklinische kosten	3.500
	<b>Totaal</b>	<b>12.000</b>

### **Kapitaal uitgaven**

#### **620 Inventaris**

Voor de diverse afdelingen in stad en districten Coronie en Nickerie is na gehouden inventarisatie dringende behoefte aan aanschaf van kantoormeubilair en overige items waaronder circa 27 airco's, 34 bezoekersstoelen, 28 bureaus, 115 bureaustoelen, 19 computers, 4 laptops, 39 filekasten, 2 kopieerapparaten en 18 printers, aangezien deze sterk verouderd en/of aan vervanging toe zijn. Het benodigd bedrag voor deze aanschaffing is ruim SRD 2.181.000,=, maar vanwege de financiële beperking is besloten de aanschaffingen gefaseerd uit te voeren. Derhalve is voor deze code "Inventaris" voor het dienstjaar 2021 slechts een bedrag ad. **SRD 465.000,=** opgenomen.

#### **Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting (30 bureaustoelen, 10 bureaus en 10 koelfaciliteiten)	400.000
62004	Computers (12)	40.000
62005	Printers (3)	15.000
62009	Technisch gereedschap (diverse)	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>465.000</b>

#### **621: Transportmiddelen**

Voor het verrichten van landelijke controle activiteiten en de vaak onbegaanbare verkavelingsterreinen/ -gebieden is de aanschaf van transportmiddelen voor de afdelingen Utiliteitsbouw, Volkswoningbouw, Bouw- en Woningtoezicht en de Planologische Dienst noodzakelijk. De afdeling Bouw- en Woningtoezicht in het district Nickerie heeft ook dringend behoefte aan een dienstvoertuig. Van de geplande aankopen, waarvoor een bedrag ad. SRD 1.369.000,= is opgenomen, is één voertuig bestemd voor het district Nickerie.



Op termijn zullen controle werkzaamheden ook zelf in andere districten worden gedaan en zullen ook die districten eigen vervoer en betere huisvesting met voorzieningen krijgen. Medegelet op het bovenstaande is voor het dienstjaar 2021 een bedrag van **SRD 1.369.000,=** begroot.

### Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62102	Auto's (2 stuks)	69.000
62104	Pick-ups ( 3 stuks)	1.300.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.369.000</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

### Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn</b>							
0131	Verbetering van landsgebouwen	1,000	1,000	<b>2,053</b>	1,000	605	666	732
0132	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen	2,409	2,409	<b>22,858</b>	25,000	30,000	32,000	32,000
0133	Bouwen van landsgebouwen	200	200	<b>1,369</b>	2,000	605	666	732
0134	Volkswoningbouw	55,719	55,719	<b>56,082</b>	876	963	1,059	1,165
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>59,328</b>	<b>59,328</b>	<b>82,362</b>	<b>28,876</b>	<b>32,173</b>	<b>34,391</b>	<b>34,629</b>

Onderstaand volgt een overzicht van de Programma met vermelding van de financiering modaliteit:

Code	Programma	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
				Lopende lening/ Schenking	Nog te sluiten lening
0131	Verbetering van landsgebouwen	2,053,000	2,053,000	0	0
0132	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen	22,858,000	22,858,000	0	0
0133	Bouwen van landsgebouwen	1,369,000	1,369,000	0	0
0134	Volkswoningbouw	56,082,000	82,000	56,000,000	0
	<b>TOTAAL</b>	<b>82,362,000</b>	<b>26,362,000</b>	<b>56,000,000</b>	<b>0</b>

Ook in dit begrotingsjaar zullen naast de overheidsbijdrage projecten gefinancierd worden middels buitenlandse leningen en of schenkingen.

De hierboven genoemde Programma's hebben over het algemeen betrekking op een drietal Ontwikkelingsplannen en-beleidsdoelen. Het gaat daarbij om de beleidsdoelen:

1. Ruimtelijke Ordening
2. Welzijn en
3. Economie

### Toelichting op de Programma's

Verwijzend naar de taakstelling van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening zullen binnen de beleidsgebieden Welzijn, Economie en Ruimtelijke Ordening en Milieu, met als hoofdzaken infrastructuur en huisvesting de volgende activiteiten plaatsvinden.

1. De uitvoering van lopende projecten monitoren c.q. superviseren.
2. Het ter hand nemen van regulier onderhoud aan staatsgebouwen.
3. Het voorbereiden en aanbesteden van nieuwe projecten

Bij de uitvoering van deze activiteiten zullen steeds de prioriteiten worden vastgesteld en zal strikt het noodzakelijke worden aangepakt voor wat betreft groot achterstallig onderhoud en opzetten van staatsgebouwen in stad en districten. Dit is mede in het kader van de financiële bezuinigingsmaatregelen die gevoerd wordt door de regering.

Het directoraat zal er op toezien dat de middelen op de meest effectieve en efficiënte wijze zullen worden besteed, met dien verstande dat duurzame projecten worden uitgevoerd met minimaal onderhoud. De opgenomen programma's in het dienstjaar 2021 hebben betrekking op de afbouw van lopende projecten of de herstart van de uitvoering van stilstaande projecten. Als gevolg van achterstallige betalingen ligt de uitvoering van een groot aantal projecten stil en zal in dit kader worden gezien of er behoefte bestaat bestaande projecten te annuleren in overeenstemming met de project begunstigen.

Voor het afwikkelen van achterstallige betalingen voor gerealiseerde werken, het afbouwen van lopende projecten en het opstarten van nieuwe projecten is circa SRD 105.547.000,- nodig.

Vanwege de financiële beperkingen zal een bedrag van **SRD 82.362.000,=** voor de lopende projecten in dit begrotingsjaar 2021 worden opgebracht. Het bedrag voor de uitbetaling van de achterstallige betalingen is circa SRD 8 miljoen,

Diverse studies zullen uitgevoerd worden om nieuwe programma's te kunnen identificeren en uit te werken. Gefocust zal worden op studies met betrekking tot het opzetten van appartementen complexen tot woningbouw voor woningzoekenden en bejaarden en het opzetten van kantoor complexen met verdiepingen.

De studies zullen middels letter of interest door consultants worden uitgevoerd.

De voorbereidingen tot het aantrekken van deze consultants zullen in dit begrotingsjaar aanvangen.

Voorts zal het ministerie onderzoek doen naar het afstoten van bouw technisch afgekeurde gebouwen als gevolg van zwaar achterstallig onderhoud. Ook zal er gekeken worden naar mogelijkheden om het OW kantoorgebouw te Groningen in het district Saramacca uit te breiden en te moderniseren. Daarna zullen ook de overige OW gebouwen in de andere districten aangepakt worden.

De projecten in 2021 die betrekking hebben op het voorgaande zijn o.a. :

#### **Code 0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)**

De zorg, ook wel het onderhoud van de gebouwen wordt gecategoriseerd in groot en klein onderhoud, waarbij het klein onderhoud al dan niet met technische ondersteuning van de afdeling Restauratie en Onderhoud, voor rekening is van de desbetreffende gebruiker van het gebouw zelf. De afdeling Restauratie en Onderhoud van het directoraat moet in wezen zorgdragen voor het in goede staat houden van de staatsgebouwen. Dit onderhoud vindt plaats middels renovatiewerken zoals reparatie c.q. vervanging van bouwkundige-, sanitaire-, elektrische-, en koeltechnische werken. Reeds enkele jaren geschiedt het onderhoud in eigen beheer vanwege beperkte middelen. Vanwege de beperkte beschikbare middelen blijft regulier en duurzaam onderhoud een uitdaging. Het verrichten van deze werkzaamheden is immers van groot belang om het werkklimaat van de diensten te verbeteren. Het uitbesteden van werken zal afhangen van het type werk, de omvang en de beschikbare capaciteit van de afdeling. Een ander aandachtspunt is het ontbreken van een up to date bestand van overheidspanden. Steeds meer ministeries beschikken over eigen panden en groeit hiermee het besef dat duurzaam en regulier onderhoud moet plaatsvinden. Een nog op te zetten actueel bestand door de overheid zal de mogelijke omvang van benodigd onderhoud inzichtelijk kunnen maken en zou hieraan een onderhoudsplan gekoppeld kunnen worden. Hiertoe is reeds in 2020 een aanzet gegeven.

Het voortzetten van het hiervoor omschreven beleid houdt in dat de dienstverlening naar alle directoren c.q. departementen toe, plaatsvindt door inzet van het eigen personeel van de afdeling Restauratie en Onderhoud.

Gelet op het bovenstaande is voor verbetering van landsgebouwen is een bedrag ad. **SRD 2.053.000,=** begroot.

#### **Specifieke projecten**

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Bedrag in SRD
1	Herinrichten aanbestedingsruimte	Mr. J. Lachmonstraat	OW	434.000
2	Herinrichting ruimte voor Kabinet van de Minister van OW	Mr. J. Lachmonstraat	OW	434.000
3	Sanitaire voorzieningen ten behoeve van OW dependance Nickerie en diverse sluisen en gemalen	District Nickerie	OW	1.185.000
	<b>Totaal</b>			<b>2.053.000</b>

#### **Code 0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenaren woningen (Utiliteitsbouw)**

De projecten van dit programma worden gecoördineerd door de technische afdeling Utiliteitsbouw. Voor 2021 ligt het voornemen in het afhandelen c.q. afronden van lopende projecten als gevolg van beperkte beschikbare middelen. De projecten zijn niet adequaat opgeleverd en of administratief afgewikkeld. Vanwege de toegekende taakstelling van het ministerie, in deze - verantwoordelijk zijn voor projectvoorbereiding en projectuitvoering- zal de afdeling naast haar reguliere werkzaamheden technische ondersteuning blijven verlenen aan enkele specifieke projecten zoals het Paramaribo Urban Rehabilitation Program (PURP). Dit Programma wordt gefinancierd door de Inter-American

Development Bank en de coördinatie hiervan valt onder het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur. Het renoveren van enkele monumentale gebouwen worden binnen dit programma uitgevoerd.

### Specifieke projecten

- **Nieuwbouw Staatsraad fase 1 en 2**

Het is noodzakelijk renovatie werkzaamheden te verrichten aan het gebouw aan de Zeelandialaan 8 te Paramaribo, waarin de Staatsraad, een hoog college van staat is gehuisvest.

Dit vanwege het feit dat bovengenoemd gebouw momenteel in een zeer deplorabele staat verkeert welke een gevaar vormt voor het personeel.

De laatste renovatie werkzaamheden aan het gebouw hebben in 2006/2007 plaatsgevonden.

- **Congreshal**

Op verzoek van het Kabinet van de President is dezerzijds reeds een renovatie project voorbereid voor herstel van het Congreshal.

- **Hoofdbureau van Politie**

Het project “Het bouwen van het hoofdbureau van Korps Politie Suriname in het district Paramaribo op de hoek van de J. A. Pengelstraat en de Gemenelandsweg” zit op het beleidsprogramma van de President van Suriname als een der KPS projecten die heel veel prioriteit heeft om afgebouwd te worden. Thans is de technische inventarisatie al in kaart gebracht, is er al een concept ontwerp en tal van structurele aanpassingen voorgesteld en gepresenteerd en is het bureau reeds bezig te werken aan het officiële PVE samen met de eindgebruiker Korps Politie Suriname (KPS).

Waaraan wij in 2021 kunnen werken is het afsluiten van lopende verbintenissen en de bouwplannen.

- **Wachthuisjes diverse regeringsfunctionarissen**

Voor het beveiligen van diverse regeringsfunctionarissen is het plaatsen van wachthuizen en bijbehorende faciliteiten noodzakelijk.

- **Nieuwbouw NATIN Leslokalen**

Ten laste van het dienstjaar 2021 zullen ook middelen aangewend worden voor de afbouw van het NATIN project inhoudende de bouw van 8 leslokalen en 2 laboratoria inclusief bijbehorende terreinwerken en installaties.

Gelet op het bovenstaande is voor code 0132 “Bouw en uitbreiding van landsgebouwen met hun toebehoren” voor het dienstjaar 2021 een bedrag ad. **SRD 22.858.000,=**

### **Code 0133 Bouwen van landsgebouwen (Sectie Nickerie)**

#### **Specifiek project**

#### **Justitieel complex Nickerie**

Het project “Het bouwen, schilderen, bedrijfsklaar installeren van de nutsvoorzieningen van een betonnen verdiepingsgebouw inclusief terreininrichting” is ook een der Justitie en Politie projecten dat prioriteit heeft om afgebouwd te worden ter versterking van het functioneren van de rechterlijke macht in Suriname.

Voor code 0133 “Bouwen van landsgebouwen” is een bedrag ad. **SRD 1.369.000,=** begroot

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Bedrag in SRD
1	Justitieel complex Nickerie	Nickerie	JUSPOL	1.369.000
	<b>Totaal</b>			<b>1.369.000</b>

**Code 0134 Volkswoningbouw**

Deze afdeling Volkswoningbouw heeft haar bestaansrecht bewezen in de afgelopen jaren door de voorbereiding en begeleiding van grootschalige bouw-, renovatie en restauratieprojecten.

Onder deze projecten vallen de bouw van woningen, dienstwoningen, scholen, ziekenhuis voorzieningen en politie posthuizen. In 2021 zullen enkele lopende projecten worden gefinaliseerd dan wel opgestart worden, welke middels leningen en of schenkingen gefinancierd zullen worden. Het betreft hierbij projecten die in de pipeline zijn en reeds in planning waren. Aan lopende of nieuwe projecten die lastens de Surinaamse overheidsbijdrage lopen zal ook gewerkt worden. Vanwege de Covid -19 situatie hebben de projecten in de uitvoering vertraging opgelopen met als gevolg verdere uitloop van de projecten in 2021.

- **Studentenhuysvesting Anton de Kom Universiteit (Fase 2)**

Dit project ten behoeve van de Anton de Kom Universiteit c.q. het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur bestaat uit vier (4) fasen, waarvan elke fase apart wordt uitgevoerd.

De oplevering van fase 1 “ The Construction of three facilities within the area of the Anton de Kom University” heeft reeds plaatsgevonden. In maart 2019 zijn de project- c.q. bouwwerkzaamheden van fase 2 gestart. De werkzaamheden betreffen de bouw van studentenflats met een accommodatie voor circa 300 studenten, de rehabilitatie van het bestaande zogeheten “groen-geel gebouw”, een auditorium met 1200 zitplaatsen, de infrastructuur en landscaping. Per juni 2020 zijn de werkzaamheden van dit project voor 75 % gevorderd en zullen in 2021 de werkzaamheden verder voortgezet worden. De eerste oplevering gepland voor februari 2021 zal thans vanwege de covid-19 omstandigheden uitlopen. Voor het dienstjaar 2021 is de lening gesteld op **SRD 56.000.000,-**.

- **Wanica Ziekenhuis**

Voor het Regionaal Ziekenhuis Wanica dienen enkele noodzakelijke projectonderdelen nog uitgevoerd te worden. In 2020 vond de eerste oplevering plaats van het project “Implementation Agreement of the Grant Assistance of the Hospital in Suriname” thans geheten het Regionaal Ziekenhuis Wanica. Het betrof een schenking aan Suriname waarbij de financiering via de Chinese Overheid verliep. De nog uit te voeren onderdelen betreffen de overeengekomen Surinaamse overheidsbijdrage geraamd op SRD 120.461.000,-. De begroting is echter niet toereikend om deze onderdelen op kort termijn uit te voeren.

Voor code 0134 “Volkswoningbouw” is voor het dienstjaar 2021 een bedrag ad. **SRD 56.082.000,-** begroot.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Bedrag in SRD
1	Medische gassen installatie t.b.v. Ziekenhuis Wanica (reeds opgeleverd, betreft openstaande rekeningen)	Wanica	VG	82.000
2	Bouw Studenten Huisvesting Anton de Kom Universiteit van Suriname (lening)	Paramaribo	Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	56.000.000
	<b>Totaal</b>			<b>56.082.000</b>

## Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
<b>0131</b> Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren	Verbetering van landsgebouwen	Het onderhouden en opleveren van enkele projecten binnen de overheids-gebouwen.	Aan diverse overheidsgebouwen in Paramaribo en districten zijn onderhouds- en of kleine renovatiewerkzaamheden verricht.
<b>0132</b> Bouw en Uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	De afbouw van enkele lopende projecten w.o. het renoveren van kantoorgebouwen die in slechte staat verkeren.	Diverse overheidsgebouwen (monumentale gebouwen) zijn afgebouwd en of gerenoveerd. Evenzo zijn voorbereidingen en werkzaamheden voor renovatie of afbouw gestart.
<b>0133</b> Bouwen van landsgebouwen	Bouwen van landsgebouwen	De renovatie van diverse dienstwoningen en kantoorruimten.	Aan diverse overheidsgebouwen en dienstwoningen in Nickerie zijn onderhouds- en of kleine renovatiewerkzaamheden verricht.
<b>0134</b> Volkswooningbouw	Volkswoningbouw	De voorgenomen projecten in stad en district zijn uitgevoerd.	De verdere uitvoering van de faciliteiten ten behoeve van de Anton de Kom Universiteit van Suriname fase II.

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

## Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53115	Bouwvergunningrecht	320	320	4.700	5.000	5.000	5.200	5.500
53415	Bestekken	2	2	5	6	6	6	6
53423	Diverse niet belasting Ontvangsten	3	3	1.127	1.500	1.700	1.750	1.800
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>325</b>	<b>325</b>	<b>5.832</b>	<b>6.506</b>	<b>6.706</b>	<b>6.956</b>	<b>7.306</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>							
54110	Overige ontvangen leningen	50.966	50.966	56.000	0	0	0	0
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>50.966</b>	<b>50.966</b>	<b>56.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>51.291</b>	<b>51.291</b>	<b>61.832</b>	<b>6.506</b>	<b>6.706</b>	<b>6.956</b>	<b>7.306</b>

## Toelichting per middel

**53115 Bouwvergunningrecht**

De raming voor ontvangsten aan leges en bouwheffingen wordt geraamd op **SRD 4.700.000**. Deze gelden worden ontvangen van derden (burgers) bij het aanvragen van bouwvergunningen.

De legestarieven en de tarieven voor bouwheffingen zullen binnenkort worden aangepast.

Op basis van een aanpassing op het legestartief van SRD 2,- naar SRD 50,- wordt een bedrag van SRD 200.000 aan ontvangsten verwacht in het dienstjaar 2021. De heffingen worden berekend naar rato van de geraamde bouwkosten per m<sup>2</sup> bebouwd vloeroppervlak. De bouwkosten per m<sup>2</sup> die thans gehanteerd wordt, bedraagt SRD 90,=. Dit tarief is echter reeds achterhaald en zal aanpassing plaatsvinden aan de hand van de huidige bouwkosten per m<sup>2</sup>. Om de woningbouw echter te stimuleren zal een sociaal tarief geïntroduceerd worden voor woningen tot 70m<sup>2</sup>. Voor woningen boven 70m<sup>2</sup> en zakenpanden zullen andere tarieven naar gelang de bouwomvang worden gehanteerd. Conform de geactualiseerde tarieven wordt de raming voor bouwheffing gesteld op **SRD 4.700.000,-**.

Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

### **53423 Diverse niet belasting ontvangsten**

Voor de diverse niet belasting ontvangsten is er een bedrag ad **SRD 1.127.000,=** geraamd.

### **Opbrengst AWS 1996 en UWS 1996 exemplaren:**

Zowel het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996) worden ter verkoop aangeboden aan geïnteresseerden waar onder ook studenten.

### **Opbrengst Huur restaurant faciliteiten en overige objecten:**

Bij deze post betreft de ontvangsten voor de huur van een tweetal kantine faciliteiten verhuurd aan derden bij het hoofdgebouw van het ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat en de Autowerkplaats aan de Duisburglaan te Paramaribo. Dit jaar zal ook de huur van OW-dienstwoningen in kaart worden gebracht.

### **Opbrengst Verkavelingsvergunningen:**

Bij het aanvragen van verkavelingsvergunningen worden door de aanvrager leges en zegelkosten betaald, waarvan de hoogte van deze kosten reeds achterhaald zijn. De kosten zullen op termijn aangepast worden na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers. Volgens het nieuw voorstel worden de leges verhoogd en vastgesteld afhankelijk van de grootte van het terrein, verdeeld naar kavels. Hierbij zullen drie categorieën toegepast worden namelijk:

Categorie 1: verkaveling tot 10 ha.; SRD 500 per kavel.

Categorie 2: verkaveling van 10 ha tot 20 ha.; SRD 750 per kavel.

Categorie 3: verkaveling 20 ha en groter/ SRD 1.000,- per kavel.

Voor het dienstjaar 2021 wordt op basis van de afgelopen statistieken een bedrag van SRD 1.100.000 aan leges verwacht, rekening houdende met een aanpassing op het gehanteerde tarief.

### **53415 Bestekken**

Voor het opstarten van nieuwe projecten worden bestekkosten aangerekend aan geïnteresseerden die wensen mee te doen aan een inschrijving. De ontvangsten worden geboekt op de post “de opbrengsten van bestekken”. De afdeling Financiële- en Comptabele Zaken is belast met het verkoopproces. Naar verwachting zal het aantal nieuw op te starten projecten minimaal zijn, waardoor de bijdrage aan inkomsten vanwege de bestekkosten miniem is. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving en instructies worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. Voor de bestekken is er een bedrag van **SRD 5.000,=** geraamd.

### **54110 Overige ontvangen leningen**

Het bedrag ad. **SRD 56.000.000,=** opgenomen bij deze post betreft de ontvangsten van de lening voor het project “ The construction of three facilities within the Area of the Anton de Kom University, fase II.

## **DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

#### **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	56,717	70,063	<b>84,051</b>	92,456	101,702	111,872	123,059
611	Sociale Premies	5,724	7,692	<b>7,025</b>	7,728	8,500	9,350	10,285
612	Gebruik van Goederen en Diensten	11,866	42,354	<b>47,900</b>	52,690	57,959	63,755	70,130
616	Sociale Uitkeringen	10	6	<b>14</b>	15	17	19	20
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>74,317</b>	<b>120,115</b>	<b>138,990</b>	<b>152,889</b>	<b>168,178</b>	<b>184,996</b>	<b>203,495</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	0	30	<b>1,026</b>	1,129	1,241	1,366	1,502
621	Transportmiddelen	361	0	<b>6,843</b>	7,527	8,280	9,108	10,019
624	Gebouwen en Constructies	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>361</b>	<b>30</b>	<b>7,869</b>	<b>8,656</b>	<b>9,521</b>	<b>10,474</b>	<b>11,521</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>74,678</b>	<b>120,145</b>	<b>146,859</b>	<b>161,545</b>	<b>177,699</b>	<b>195,469</b>	<b>215,016</b>

**Toelichting op de Operationele uitgaven**

In onderstaande tabellen wordt de personeelsdata met betrekking tot aantal werknemers, dienstjaar en verdeling weergegeven. Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer 15 jaar.

**Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 1 maart 2021.**

<b>DIENSTJAAR</b>	<b>AANTAL 2020</b>	<b>AANTAL 2021</b>
<=5	360	441
6-10	191	366
11-15	190	175
16-20	64	91
21-25	88	88
26-30	39	36
31-35	157	148
36-40	33	36
<b>TOTAAL ACTIEF</b>	<b>1.122</b>	<b>1.381</b>
<b>TOTAAL INACTIEF</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>1.122</b>	<b>1.381</b>

**Aantal werknemers naar leeftijdsklasse van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 1 maart 2021. De gemiddelde leeftijd per werknemer 44 jaar.**

<b>LEEFTIJDKLASSE</b>	<b>AANTAL 2020</b>	<b>AANTAL 2021</b>
<=25	26	113
26-30	134	197
31-35	142	198
36-40	153	190
41-45	115	181
46-50	148	152
51-55	230	140
56-60	174	210
<b>TOTAAL ACTIEF</b>	<b>1.122</b>	<b>1.381</b>
<b>TOTAAL INACTIEF</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>1.122</b>	<b>1.381</b>

**Werknemers naar kader van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 1 maart 2021.**

<b>KADER</b>	<b>AANTAL 2020</b>	<b>AANTAL 2021</b>
Lager	834	920
Midden	215	385
Hoger	52	50
Top	21	26
Overig	0	0
Inactief	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>1.122</b>	<b>1.381</b>

Indeling op basis inschaling ABB  
 Schaal <=8 (Lager)    Schaal 9-14 (Midden)  
 Schaal 15-20 (Hoger)    Schaal >=21 (Topkader)

Indeling op basis inschaling FISO  
 Schaal <=6 (Lager)    Schaal 7-8 (Midden)  
 Schaal 9-10 (Hoger)    Schaal >=11 (Topkader)  
 Overige nog niet ingepast in FISO

**Lopende uitgaven****610 Lonen en Salarissen**

Per maart 2021 telt het Directoraat Civieltechnische Werken 1.381 ambtenaren. Het personeel van verschillende afdelingen volgt diverse opleidingen, waardoor de kwaliteit van de dienstverlening en de kennis op het ministerie verruimd zullen worden. Opleidingen en trainingen zijn noodzakelijk om zowel invulling te kunnen geven aan de toebedeelde taken als het opvoeren van de dienstverlening. De Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2021 zijn voor **SRD 84.051.000** geraamd.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	73,147,000
61002	Vakantiegelden	5,256,000
61003	Overwerk	2,478,000
61004	Bonussen en gratificaties	200,000
61006	Vacatiegelden	132,000
61012	Detacheringstoelage	2,000
61013	Functionele toelagen	460,000
61014	Persoonlijke (kledingtoelage) Toelagen	1,380,000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	367,000
61017	Waarnemingstoelage	131,000
61018	Inconvenientes (Ontberings/Risico/stoftoelage)	89,000
61020	Telefoonvergoeding	9,000
61021	Representatievergoeding	186,000
61023	Vervoersvergoeding	214,000
	<b>Totaal</b>	<b>84,051,000</b>

**611 Sociale Premies**

Het begroot bedrag voor Werkgeverslasten Pensioenfonds en Werkgeverslasten Ziekenfonds bedraagt **SRD 7.025.000,=**.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.996.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.029.000
	<b>Totaal</b>	<b>7.025.000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Voor Gebruik van Goederen en Diensten is een bedrag van ongeveer **SRD 47.900.000,=** begroot

- Kosten gemaakt voor opleidingen (het uitbetalen van de Poly Technisch College voor het ontwikkelen, opzetten en verzorgen van de opleiding "Meteorologie en Hydrologie" vierde leerjaar),
- De uitbetaling van salarissen aan tijdelijk personeel en contractanten inclusief eventuele loonsverhoging van 25%,
- Deskundigen binnenland (het uitbetalen van extra krachten welke ingezet zijn bij de Meteorologische Dienst Suriname vanaf 2019 tot en met 2020),
- Binnenlandse en buitenlandse reiskosten (kosten welke gemaakt zullen worden voor eventuele dienstreizen),
- Betalen van licentiekosten (het betalen van KIWA certificering),
- Betalen van achterstallige telefoonrekeningen vanaf 2017 tot en met 2020 en uitgaven m.b.t. het dienstjaar 2021,
- Gereedschappen en apparatuur (onderhoud van doppler radar, aanschaf van een UPS voor de doppler radar en het aanschaffen van technisch gereedschappen voor de afdeling Autowerkplaats),
- Kleding en bewassing (aanschaffen van veiligheidsschoeisel voor de technische afdelingen),
- Contributie WMO (het betalen van contributiegelden aan (World Meteorological Organization) voor de dienstjaren 2020 en 2021),
- Rechterlijke vonnissen (uitgaven die gepleegd moeten worden o.b.v. rechterlijke vonnissen)
- Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten (kosten welke gemaakt zullen worden voor huldigen van jubilarissen en gepensioneerden van 2017 tot en met 2019)
- De maandelijkse aanvullende Krediet Opening (overige algemene kosten).
- Het betalen van verzekeringen (betalingen van verzekeringen vanaf het dienstjaar 2016)
- Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen (aankoop van vooral brandstof en smeermiddelen voor het gehele ministerie en overige ministeries m.u.v. Ministerie van Justitie en Politie en Defensie en aanschaf auto-onderdelen t.b.v. reparatie van dienstvoertuigen van het ministerie.
- Huur en onderhoud zwaar materieel (aanschaffen van o.a. onderdelen, banden, bladen voor zwaar materieel van het ministerie).
- Organisatie van bijeenkomsten t.b.v. trainingen, lezingen op O.W.



**Specificatie Goederen en Diensten**

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleiding Binnenland	450.000
61203	Contractanten	9.000.000
61204	Tijdelijk personeel	9.100.000
61205	Deskundigen Binnenland	104.000
61210	Buitenlandse reiskosten	300.000
61215	Kantoormiddelen	30.000
61216	Kopieer	20.000
61224	Licenties en programmakosten	48.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	30.000
61238	Telefoon	500.000
61246	Verzekering	40.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	1.465.000
61249	Kleding en bewassing	100.000
61252	Contributie WMO	1.030.000
61255	Rechterlijke vonnissen	150.000
61260	Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten	750.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	9.000
61263	Overige algemene kosten	900.000
61278	Verzekeringen	1.774.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	15.000.000
61285	Huur en onderhoud zwaarmaterieel	7.100.000
	<b>Totaal</b>	<b>47.900.000</b>

**616 Sociale Uitkeringen**

Voor de Sociale Uitkeringen is een bedrag van **SRD 14.000,=** in stede van **SRD 0,=** uitgetrokken. Hieronder vallen onder andere tandheelkundige behandelingen, poliklinische behandelingen, etc.

**Specificatie Sociale Uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61612	Poliklinische kosten	14.000
	<b>Totaal</b>	<b>14.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620 Inventaris**

Voor de vervanging en uitbreiding van de bestaande inventaris is er een bedrag van ongeveer **SRD 1.026.000,=** begroot. De bestaande inventaris van diverse afdelingen (ook dependances en sectie pompgemalen) op het ministerie is al jaren niet vervangen en/of uitgebreid. Bij deze gaat het niet alleen om aanschaffingen van meubilair (stoelen, bureaus, kasten, airco's etc.), maar ook de aanschaffing van o.a. computers, laptops, printers en overige accessoires. De aanschaffingen zullen plaatsvinden naar gelang de financiële middelen beschikbaar zijn.

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	500.000
62004	Computers	250.000
62005	Printers	100.000
62010	Overige Inventaris	176.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.026.000</b>

**621 Transportmiddelen**

Voor investeringen in transportmiddelen is een bedrag van circa **SRD 6.843.000,=** begroot

**Specificatie Transportmiddelen**

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62101	Zwaar materieel en zware voertuigen	1.000.000
62102	Auto's	483.000
62103	Terreinwagens	1.500.000
62104	Pick-ups	3.343.000
62105	Bussen	500.000
62106	Bromfietsen	17.000
	<b>Totaal</b>	<b>6.843.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Omschrijving	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0135	Onderhoud wegen	1.481	7.302	<b>17.107</b>	18.818	20.699	22.769	25.046
0136	Aanleg/verbetering van wegen	791.411	354.983	<b>388.133</b>	426.946	469.641	516.605	568.266
0137	Onderhoud bruggen	0	788	<b>4.106</b>	4.517	4.968	5.465	6.012
0138	Bouwen bruggen	879	2.200	<b>10.264</b>	11.290	12.419	13.661	15.028
0139	Onderhoud ontwateringswerken	3.796	17.203	<b>34.214</b>	37.635	41.399	45.539	50.093
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	46.619	15.838	<b>13.686</b>	15.055	16.560	18.216	20.038
0141	Onderhoud waterkeringswerken	0	2.088	<b>4.735</b>	5.209	5.729	6.302	6.933
0142	Verbetering waterkeringswerken	0	1.234	<b>34.214</b>	37.635	41.399	45.539	50.093
0143	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	0	188	<b>2.053</b>	2.258	2.484	2.733	3.006
0160	Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten fase II (NIP)	0	110.139	<b>341.181</b>	375.299	412.829	454.112	499.523
0165	Rehabiliteren van de Saramacca Kanaal		3.102	<b>50.000</b>	55.000	60.500	66.550	73.205
0405	Verkeersvoorzieningen	238	100	<b>2.395</b>	2.635	2.898	3.188	3.507
0740	Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	0	100	<b>684</b>	752	828	910	1.001
0741	Verbetering Dienstverlening Waterloopkundige Dienst	0	0	<b>41</b>	45	50	55	60
0742	Verbetering Dienstverlening Meteorologische Dienst	0	0	<b>82</b>	90	99	109	120
3201	Vuilophaal en Verwerking	18.746	48.769	<b>57.112</b>	62.823	69.106	76.016	83.618
3404	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	0	100	<b>5.000</b>	5.500	6.050	6.655	7.321
	<b>Totaal</b>	863.170	564.134	<b>965.007</b>	1.061.508	1.167.658	1.284.424	1.412.867

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op de Beleidsgebieden: Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur.

Onderstaand volgt een overzicht van de programma's met vermelding van de financiering modaliteit:

Code	Programma's	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
				Lopende lening	Nog te sluiten lening
0135	Onderhoud wegen	17.107.000	17.107.000	0	0
0136	Aanleg/verbetering wegen	388.133.000	135.059.000	243.074.000	10.000.000
0137	Onderhoud bruggen	4.106.000	4.106.000	0	0
0138	Bouw bruggen	10.264.000	10.264.000	0	0
0139	Onderhoud ontwateringswerken	34.214.000	34.214.000	0	0
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	13.686.000	11.086.000	2.600.000	0
0141	Onderhoud waterkeringswerken	4.735.000	4.735.000	0	0
0142	Verbetering waterkeringswerken	34.214.000	2.105.000	32.109.000	0
0143	Onderhoud verkeertechnische voorzieningen	2.053.000	2.053.000	0	0
0160	Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP)	341.181.000	138.665.500	202.515.500	0
0165	Rehabiliteren van de Saramacca Kanaal	50.000.000	0	50.000.000	0
0405	Verkeersvoorzieningen	2.395.000	2.395.000	0	0
0740	Upgraden grondmechanisch laboratorium	684.000	684.000	0	0
0741	Verbetering dienstverlening waterloopkundige dienst	41.000	41.000	0	0
0742	Verbetering dienstverlening meteorologische dienst	82.000	82.000	0	0
3201	Vuilphaal en verwerking	57.112.000	57.112.000	0	0
3404	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	5.000.000	0	5.000.000	0
	<b>TOTAAL</b>	<b>965.007.000</b>	<b>419.708.500</b>	<b>535.298.500</b>	<b>10.000.000</b>

In onderstaande tabellen wordt beschreven wat het ministerie van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken, binnen de programma's concreet van plan is te doen om de gestelde doelen te realiseren.

## Toelichting per Programma

### 0135 – Onderhoud wegen

Het geraamd bedrag bestemd voor onderhoud van wegen voor het jaar 2021 is **SRD 17.107.000,-**. Het betreft hier voornamelijk onderhoud van het secundaire en tertiaire wegennet, bestaande uit zowel onverharde als verharde wegen en ook de aankoop en het transporteren van steenslag materialen.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Afdeling Wegen</b>		
		Paramaribo	
		Wanica	
		Saramacca	
		Para Commewijne	
		Marowijne	
		Brokopondo	
		Coronie	
1	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)		3.000.000
2	Wegenbouwmaterialen voor onderhoud wegen	Paramaribo	
		Wanica	
		Saramacca	
		Para	
		Commewijne	
		Marowijne	
			3.000.000
3	Het bestraten van de Tweede rijweg in het district Paramaribo	Paramaribo	500.000
4	Het reconditioneren van twintig tal zandwegen in de Saramacca polder	Wanica	3.500.000
		<b>Sub totaal</b>	<b>10.000.000</b>
	<b>Sectie Oost Droog</b>		
5	Het rehabiliteren van de Nieuw Zorgweg in het district Commewijne	Commewijne	500.000
		<b>Sub totaal</b>	<b>500.000</b>
	<b>Sectie West Droog (Saramacca, Coronie en Nickerie)</b>		
6	Wegbouw en materialen voor onderhoud wegen	Nickerie	3.000.000
7	Het rehabiliteren van de Gangaram Pandayweg in het district Saramacca	Saramacca	901.750
8	Het rehabiliteren van wegen in de Mr. J. Van Pettenpolder blok 2 in het district Nickerie	Nickerie	901.750
9	Het rehabiliteren van wegen in de Mr. J. Van Pettenpolder blok 3 in het district Nickerie	Nickerie	901.750
10	Het rehabiliteren van diverse zandwegen in het Pomona gebied in het district Saramacca	Saramacca	901.750
		<b>Sub totaal</b>	<b>6.607.000</b>
	<b>Totaal</b>		<b>17.107.000</b>

**0136 – Aanleg/ verbetering wegen**

Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 388.133.000,=** begroot voor de aanleg en verbetering van wegen. Voorts zullen de in onderstaand tabel aangegeven projecten worden gecontinueerd en eventueel worden opgestart. Het streven is om per district materieel en materialen stand-by te hebben voor spoed verbeteringen of op afroep basis van het volk.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD
	<b><u>Afdeling wegen</u></b>		
1	Aanleg verbetering van wegen	Commewijne Marowijne	2.000.000
2	Landelijk Bestratingsprogramma I	Paramaribo Wanica	76.458.000
3	Rehabilitatie van de Oost West verbinding, wegstrekking Monkshoop - Henry Fernandesweg	Wanica Saramacca	64.306.000
4	De rehabilitatie van de wegstrekking Jenny- Henar	Coronie Nickerie	199.346.000
5	Het rehabiliteren en bestraten van de Pt. Tilakdhariweg	Commewijne	25.723.000
6	Studie voor het upgraden van wegstrekking Latour tot Zanderij	Paramaribo Wanica en Para	300.000
7	Het maken van een ontwerp en het verharderen toegangsweg naar SWM Peperpot, Commewijne met een lengte van 5 km	Commewijne	2.000.000
8	Het uitvoeren van een studie voor de verlenging van de ringweg tot aan de 5e rijweg, vervolgens via Helena Christina gebied richting de Sir Winston Churchillweg en de bouw van een nieuwe brug over de Suriname rivier en vervolgens richting de Oost-West Verbinding	Paramaribo Wanica Commewijne	10.000.000
9	Het maken van een ontwerp en de aanleg van de wegstrekking Kaaimangrasi tot naar Tamaredjo (10 km bestaande haulroad vanaf de afobakaweg en 20 km nieuw aan te leggen weg)	Commewijne	8.000.000
		<b>Totaal</b>	<b>388.133.000</b>

**0137 – Onderhoud Bruggen**

Het gaat hier om regulier onderhoud van de bruggen en steigers in de diverse districten. Hiervoor is een bedrag van **SRD 4.106.000**,= begroot en zal volgens onderstaande specificatie worden besteed.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Afdeling Bruggen</b>		
1	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen en steigers	Commewijne Paramaribo Wanica Saramacca	100.000
2	Herstelwerkzaamheden aan de houtenbrug te Abadoekondre	Marowijne	250.000
3	Herstelwerkzaamheden aan de loopsteiger plantage Kronenburg	Commewijne	500.000
4	Herstelwerkzaamheden aan 6 tal houten loopbruggen Toevluchtkanaal	Paramaribo	300.000
5	Herstelwerkzaamheden houten brug te Anjoemarakreek	Marowijne	50.000
6	Herstelwerkzaamheden houten brug Mandarijnstraat	Paramaribo	50.000
7	Herstelwerkzaamheden houten brug Brokaatweg	Paramaribo	50.000
8	Herstelwerkzaamheden aan diverse bruggen in Paramaribo, Wanica en Saramacca	Paramaribo Wanica Saramacca	250.000
9	Herstelwerkzaamheden houten loopbrug Bamboelaan en Flamboyantlaan	Wanica	184.000
10	Herstelwerkzaamheden aan de loopbrug Mottonshoopweg	Paramaribo	66.000
11	Herstelwerkzaamheden aan de platte steiger te Waterkant	Paramaribo	406.000
12	Herstelwerkzaamheden aan de betonnenbrug te Reeberg	Wanica	500.000
13	Het reconditioneren van 12 – tal bruggen in de Saramacca Polder	Wanica	900.000
		<b>Sub Totaal</b>	<b>3.606.000</b>
	<b>Sectie West Droog</b>		
14	Onderhoud bruggen en steigers (Henarbrug/ Klein Henarpolder)	Nickerie	500.000
		<b>Sub Totaal</b>	<b>500.000</b>
		<b>Totaal</b>	<b>4.106.000</b>

**0138 – Bouw Bruggen**

Voor het bouwen van bruggen is voor dienstjaar 2021 een bedrag van **SRD 10.264.000**,= begroot. Getracht zal worden om de in onderstaande tabel opgesomde projecten in het dienstjaar 2021 uit te voeren. Het betreft in deze de bouw van diverse steigers en bruggen.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Afdeling Bruggen</b>		
1	Het bouwen van een betonnen brug aan de Siriusstraat	Paramaribo	2.647.000
2	Het bouwen van vijftal houtenbruggen te plantage Laarwijk	Commewijne	2.250.000
3	Het bouwen van een brug te drietabbetje		2.250.000
4	Het uitvoeren van een Feasibility studie en het maken van een gedetailleerd ontwerp van een brug over de Corantijnrivier	Nickerie	2.617.000
5	Studie upgrading Henarbrug	Nickerie	500.000
		<b>TOTAAL</b>	<b>10.264.000</b>

**0139 - Onderhoud ontwateringswerken**

Voor het regulier programma voor onderhoud van de riolering van Paramaribo en districten en voor renovatie, onderhoud en beheer van sluizen en gemalen is het bedrag van **SRD 34.214.000**,= begroot in het dienstjaar 2021. Getracht zal worden dit bedrag aan te wenden voor:

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Afdeling</b> <b>Ontwateringswerken</b>		
1	Schoonmaak instroomputten en kelders van diverse gemalen	Paramaribo	262.000
2	Rehabilitatie OW sluizen in de districten Parararibo, Wanica, Saramacca, Nickerie en Commewijne	<u>Paramaribo</u> : (Sommelsdijkse kreek, Mathoera, Winti Wai, Leonsberg, Clevia, Morgenstond, Geyersvlijt, Walabastraat, Tamanoestraat, Brantimakka, Livorno, Kempersweg, Doorsteek) <u>Wanica</u> (Santopolder ,Houttuin <u>Commewijne</u> : Mon Tressor, Alkmaar West, Kronenburg, Goede Vriendschap, Johanna Margreta, Bindadinsluis) <u>Saramacca</u> (Uitkijkpolder, Erfpachtpolder, Schutsluis Uitkijk) <u>Nickerie</u> (Maynardstraat, Gemaalweg).	7.214.000
3	Het treffen van noodmaatregelen Manjadam	Commewijne	700.000
4	Verhelpen van verzakkingen gesloten rioolstelsel Paramaribo en Wanica	Paramaribo en Wanica	1.770.000
5	Herstellen van de verzakking te Misgunstweg	Saramacca	1.481.000
6	Opschonen van open en gesloten riolering in diverse districten	Paramaribo alle 12 ressorten Wanica alle 7 ressorten Nickerie 3 Ressorten Coronie 3 ressorten Saramacca 6 ressorten Commewijne 6 ressorten Marowijne 3 ressorten Para 3 ressorten  Brokopondo : Brownsweg & Wakibasoe Sipaliwini Pokigron	14.447.000
7	Opschonen van tertiaire lozingen in Paramaribo en Wanica	Paramaribo en Wanica	500.000
8	Achterstallige Betalingen	Diverse districten	3.740.000
9	Aanhuur, onderhoud en beheer van zwaar materieel	Diverse districten	2.100.000
		<b>Sub Totaal</b>	<b>32.214.000</b>
	<b>Sectie West Nat</b>		
10	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen	Nickerie	2.000.000
		<b>Sub Totaal</b>	<b>2.000.000</b>
		<b>Totaal</b>	<b>34.214.000</b>

**0140 - Verbetering irrigatie- en afwateringswerken**

Voor dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 13.686.000**,= begroot. Het geraamd bedrag zal worden besteed aan uit te voeren werkzaamheden.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Afdeling Ontwateringswerken</b>		
1	Verbetering ontwatering nieuwbouw Citrusplantage, Weg naar Zee, Ramgoelamweg, Drambrandersgracht, Manjadam en Laarwijk	Paramaribo: Drambrandersgracht, Citrusplantage, Ramgoelamweg Wanica: Manjadam, Crematieoord (Weg naar Zee) Commewijne: Laarwijk Coronie: 12-tal sluzien, 4 gemalen & 1 schutsluis	5.523.000
2	Riolering en asfaltering wegen Zorg en Hoop (OVH SRD 1.113.000/ Lening SRD 2.600.000)	Paramaribo	1.713.000
3	Herstel coupure en rehabilitatie van de Awarasluis	Sipaliwini (Arawara)	3.250.000
4	Bouw sluis Jaglust	Commewijne	3.200.000
		<b>Totaal</b>	<b>13.686.000</b>

#### 0141 - Onderhoud waterkeringswerken

Voor regulier onderhoud van waterkeringswerken is een bedrag ad. **SRD 4.735.000**,= begroot. Dit bedrag zal worden besteed voor het onderhouden van de waterkeringswerken.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Afdeling Waterkering</b>		
	<b>Sectie West Nat</b>		
1	Het maken van een houten beschoeiing te Karachiweg	Nickerie	1.407.500
2	Het maken van een houten beschoeiing bij de Naniverdeelwerk	Nickerie	1.407.500
3	Het opschonen van de lekbetegelingsdam te Surinamekanaal	Nickerie	1.920.000
		<b>TOTAAL</b>	<b>4.735.000</b>

#### 0142 - Verbetering van waterkeringswerken

Ter verbetering van de waterkeringswerken is een bedrag groot **SRD 34.214.000**,= begroot en zal besteed worden aan de volgende projecten.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Afdeling Waterkering</b>		
1	Voorbereiding rivier oeverbescherming diverse districten	Saramacca Commewijne Marowijne	100,000
2	Bouw kleidam te Brantimakka	Paramaribo	100,000
3	Aanleg kwelders te Weg naar Zee	Paramaribo	1,905,000
4	Talud bekleding Guaranistraat (Lening SRD 82.109.000)	Paramaribo	32,109,000
		<b>Totaal</b>	<b>34,214,000</b>

#### 0143 - Onderhoud Verkeerstechnische voorzieningen

Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 2.053.000**,= begroot. Getracht zal worden om dit bedrag aan te wenden voor het vervangen van oude en aangereden verkeerspiegels/borden eveneens ontbrekende spiegels/borden, om alvast een aanvang te maken met kant en asbelijning op alle primaire wegen in de districten en in Paramaribo (op alle belangrijke kruispunten). Verder zal met dit begroot bedrag ook getracht worden om enkele ondersteunende materialen als scharnierbeugels, galvaanbuizen etc. aan te schaffen.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen</b>		
1	Het leveren van verkeersborden	Paramaribo en overige districten	300.000
2	Het leveren van verkeersspiegels	Paramaribo en overige districten	100.000
3	Het leveren en aanbrengen van thermoplastisch	Paramaribo en overige districten	800.000
4	Het leveren van reflecterende wegenverf	Paramaribo en overige districten	200.000
5	Het leveren van galvanbuisen	Paramaribo en overige districten	100.000
6	Het leveren van aluminium scharnierbeugels	Paramaribo	100.000
7	Het leveren en aanbrengen van drie kleurige verkeerslantaarns	Paramaribo	300.000
8	Het leveren van twee kleurige verkeerslantaarns	Diverse districten	56.500
9	Het leveren en vervangen van Bewegwijzering	Paramaribo en overige districten	40.000
10	Het vervaardigen en leveren van Mosfetkaarten	Paramaribo	56.500
		<b>Totaal</b>	<b>2.053.000</b>

#### 0405 – Verkeersvoorzieningen

Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 2.395.000,=** begroot. Het bedrag omvat onder andere het vervangen van de bestaande verkeersregelinstallatie (VRI) kasten te Keizerstraat/J.A. Pengelstraat, F. Derbystraat/Keizerstraat, J.A. Pengelstraat/dr. S. Redmondstraat, F. Derbystraat / dr. Redmondstraat, H.A.E. Arronstraat/Stoelmanstraat, H.A.E. Arronstraat/Tourtonnelaan, Domineestraat/Klipstenenstraat, Domineestraat/Steenbakkerijstraat, F. Derbystraat/Gemenelandsweg. Tevens is voor een goede dienstverlening ten behoeve van de afdeling Verkeer goede communicatie apparatuur, 12 core kabel, power supplies, converters en timers, etc. benodigd. Verder zal ook getracht worden om nieuwe VRI aan te brengen op de volgende locaties (op basis van prioriteit) Joh. Mungrastraat/Kernkampweg, Nieuw weer Gevondenweg/Magentakanaalweg, Coesewijnstraat/Marowijnstraat, Gemenelandsweg/Zonnebloemstraat, Lalla Rookhweg/Franchepanestraat, Gouverneurstraat (Nickerie). Ook zal een studie gedaan worden naar mogelijke oplossingen met betrekking tot de fileprobleem in en rondom de Commissaris Weythingweg.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
1	Het leveren van portalen, zweepmasten en rechte masten	Paramaribo	150.000
2	Het leveren van besturingskasten	Paramaribo	18.000
3	Het leveren van en installeren van communicatie apparatuur	Paramaribo	50.000
4	Het leveren van 12 core kabel	Paramaribo	137.500
5	Het leveren van powersupply's, converters en timers	Paramaribo	51.500
6	Het leveren en aanbrengen van zes verkeersregelingsinstallaties	Paramaribo Nickerie	1.500.000
7	Het leveren van brandweer uitrukvoorzieningen	Paramaribo Marowijne Coronie Nickerie	288.000
8	Studie van de file probleem in en rondom de Commissaris Weythingweg	Wanica	200.000
		<b>TOTAAL</b>	<b>2.395.000</b>

#### 3201 - Vuilophaal en Verwerking

Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 57.112.000,=** geraamd voor het aanhuren van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling in Paramaribo en districten.



Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
1	Onderhoud van openbare terreinen (Aanhuur van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse)	Wanica	14.429.000
2	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling Paramaribo en districten	Paramaribo Wanica	38.668.000
		<b>Subtotaal</b>	<b>53.097.000</b>
	<b>Sectie Oost Droog</b>		
3	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling	Commewijne	1.125.000
		<b>Subtotaal</b>	<b>1.125.000</b>
	<b>Sectie West Droog</b>		
4	Onderhoud van openbare terreinen (Aanhuur van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse)	Nickerie	1.200.000
5	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling	Nickerie	1.690.000
		<b>Subtotaal</b>	<b>2.890.000</b>
		<b>TOTAAL</b>	<b>57.112.000</b>

#### 0740 - Upgrading Grondmechanisch Laboratorium

De afdeling heeft 1 (één) sondeermachine, waarvan dagelijks gebruik van wordt gemaakt.

Voor een vlotte dienstverlening is de aanschaf van nog een machine van eminent belang. Medegelet op het vorenstaande is voor het dienstjaar 2021 een bedrag van **SRD 684.000**,= begroot, welke als volgt wordt gespecificeerd:

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Upgrading Grondmechanisch Lab</b>		
1	Aankoop van een Sondeer machine inclusief randapparatuur en kalibratie	Paramaribo	<b>684.000</b>
		<b>Totaal</b>	<b>684.000</b>

#### 0741 – Verbetering Dienstverlening Waterloopkundige Afdeling

Ter beveiliging van diverse stations (Paramaribo, Nickerie en Commewijne) tegen diefstal, dienen de meetstations hersteld te worden. Hiervoor is voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 41.000**,= begroot, welke als volgt wordt gespecificeerd:

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
	<b>Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling</b>		
1	Rehabiliteren meetstations	Paramaribo Nickerie Commewijne	41.000
		<b>TOTAAL</b>	<b>41.000</b>

#### 0742 – Verbetering Dienstverlening Meteorologische Dienst

Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 82.000**,= begroot, welke als volgt wordt gespecificeerd:

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
1	Afbouw All Weather (AW) stations	Diverse districten	82.000
		<b>TOTAAL</b>	<b>82.000</b>

#### 0160 – Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP)

Voor het dienstjaar 2021 is voor dit project een bedrag van **SRD 341.181.000**,= begroot.

NIP- Tjongalanga: Woonwijkwegen in Zorg & Hoop in het district Paramaribo en woonwijkwegen in het district Marowijne (w.o. het Anjoemaraproject en de weg naar Ricanaumofa).

NIP- AMB: Wegen in de districten Paramaribo, Wanica en Nickerie (w.o. de Krappahoeklaan en de Nieuwegeweg), rehabilitatie en asfaltering wegstrekking Apoera-Washabo-Hoglanding, aanleg infrastructuur verkavelingsproject Reeberg in Wanica.

NIP-KI: Wegen in de districten Paramaribo (w.o. het Winti-Waaproject en Leysweg), Wanica (Tout Lui Fautkanaalweg rechts) en Commewijne (Marienburgweg en verkavelingen Richelieu)

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD.
1	National Infrastructure Project Phase II (NIP - Tjongalanga) (OVH SRD 5.787.500/ Lening SRD 13.504.500)	Paramaribo Marowijne	19.292.000
2	National Infrastructure Project Phase II (NIP -AMB) (OVH SRD 66.000.000/ Lening SRD 153.000.000)	Paramaribo Wanica Nickerie	219.000.000
3	National Infrastructure Project Phase II (NIP -KI) (OVH SRD 66.878.000/ Lening SRD 36.011.000)	Paramaribo Wanica Commewijne	102.889.000
	<b>TOTAAL</b>		<b>341.181.000</b>

#### 0165 – Rehabileren Saramacca Kanaal

Voor het dienstjaar 2021 is voor Rehabileren van Saramacca Kanaal een bedrag van **SRD 50.000.000**,= begroot. Het gaat in deze om consultancy in uitvoering \ office renovatie OW Duisburglaan Paramaribo.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD
	<b>Afdeling Ontwateringswerken</b>		
1	Rehabileren Saramacca Kanaal	Diverse districten	50.000.000
	<b>TOTAAL</b>		<b>50.000.000</b>

#### 3404 - Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname

Het betreft het uitvoeren van werkzaamheden aan de Jules Sedney Haven, waarbij de doorlooptijd containerafhandeling wordt teruggebracht, reconstructie van Van 't Hogerhuysstraat wegstrekking Molenpad-Latour (Willem Campagnestraat, Molenpad, Slangenhoutstraat, Hernutterstraat, etc.) en de reconstructie van de brug Van 't Hogerhuysstraat. De bedoeling hiervan is om de verkeersdoorstroming te verbeteren en de ontwateringsproblematiek van de Van 't Hogerhuysstraat op te lossen. Voor dit project is een bedrag van **SRD 5.000.000**,= begroot.

Nr.	Omschrijving	District	Bedrag in SRD
	<b>Afdeling Wegen</b>		
1	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	Diverse districten	5.000.000
	<b>TOTAAL</b>		<b>5.000.000</b>

## Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
<b>Programma's</b>			
<b>0135 Onderhoud wegen</b>	Onderhouden van het bestaande wegennet in Paramaribo en districten en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande wegen gewaarborgd blijft.	In het dienstjaar 2020 is zoveel als mogelijk gewerkt aan de realisatie van onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en districten. Getracht is om zoveel als mogelijk in eigenbeheer de werkzaamheden te verrichten. Materialen aanschaf via Grassalco heeft niet optimaal kunnen plaatsvinden vanwege betalingsachterstand.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:
		Uit het contract voor het leveren en verwerken van 35.000 m <sup>3</sup> verhardingsmateriaal op zandwegen in diverse ressorten van het district Paramaribo zijn materialen verwerkt op de onverharde wegen.	Het egaliseren en profileren van diverse zandwegen in Paramaribo en districten middels een motorgrader. Het leveren en verwerken van wegenbouwmaterialen t.b.v. onderhoudswerkzaamheden aan onverharde wegen in Paramaribo en districten.
			Het rehabiliteren van de Gangaram Pandayweg in het district Saramacca.
			Het rehabiliteren van diverse wegen in het Pomona gebied in het district Saramacca.
			Het reconditioneren van 20 tal zandwegen binnen de saramaccapolder in het district Saramacca.
			Er zal ook koudasfalt worden aangeschaft ten behoeve van herstelwerkzaamheden aan geasfalteerde wegen in Suriname
			Verder zal ook de onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en de districten in eigen beheer worden uitgevoerd.

<b>0136</b> <b>Aanleg/verbetering</b> <b>wegen</b>	Gerichte investeringen plegen om het wegennet uit te breiden. Het aanleggen van volwaardige alternatieve wegen welke voor een goede verkeerscirculatie zorgen en woongebieden met elkaar verbinden en ontsluiten.	In het 2 <sup>e</sup> kwartaal van 2020 is het Dalian project technisch opgeleverd.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:
		De werkzaamheden aan het Jenny Henar project m.n. Sectie 1 B ( km 104 – km 115), sectie 2 Ingikondre – Burnside en sectie 5 Wageningen – Henar zijn getemporeerd vanwege betalingsachterstand.	Een heraanvang te maken met werkzaamheden aan het Jenny Henar project m.n. Sectie 1 B ( km 104 – km 115), sectie 2 Ingikondre – Burnside en sectie 5 Wageningen – Henar
		De herinrichting van de Nieuw Weergevondenweg is medio 2020 voor de 1 <sup>e</sup> keer technisch opgeleverd.	Een heraanvang te maken met de Landelijke Bestratingsprogramma I in de districten Paramaribo, Wanica en Para op basis van een aangepaste/gesaneerde wegenlijst
		Het Landelijke Bestratingsprogramma I in de districten Paramaribo, Wanica en Para is getemporeerd vanwege betalingsachterstand.	Het project Monkshoop – Henryweg tussen de 4e rijweg en Henry Fernandesweg in 2021 te zullen opleveren
		Het project Monkshoop – Henryweg tussen de 4 <sup>e</sup> rijweg en Henry Fernandesweg wordt in dit kalenderjaar uitgevoerd.	De verdere uitvoering de verharding van de Pt. Tilkakdhariweg.
		In 2019 is er een aanvang gemaakt met de complete reconstructie van de Pt. Tilkakdhariweg vanwege betalingsachterstand wordt het project op een laag tempo uitgevoerd.	
		Vanwege de covid-19 situatie is er ook enige stagnatie bij de uitvoering opgelopen van bovengenoemde projecten.	

<p><b>0137 Onderhoud Bruggen</b></p>	<p>Onderhouden van de bestaande bruggen en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande bruggen gewaarborgd blijft.</p>	<p>Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud van bruggen en aanmeersteigers in Paramaribo en districten.</p>	<p>Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:</p> <p>Er zullen materialen en benodigdheden aangeschaft worden t.b.v. onderhoud bruggen en steigers.</p> <p>Er zullen herstelwerkzaamheden aan de houtenbruggen te Abadoekondre en Anjoemarakreek plaatsvinden in het district Marowijne.</p> <p>Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de loopsteiger te plantage Kronenburg.</p> <p>Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan 6 tal houten loopbruggen aan de Toevluchtkanaal.</p> <p>Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de houten brug te Mandarijnstraat.</p> <p>Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden houten brug Brokaatweg</p> <p>Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden houten loopbrug Bamboelaan en Flamboyantlaan</p> <p>Herstelwerkzaamheden aan de loopbrug Mottonshoopweg</p> <p>Herstelwerkzaamheden aan de loopbrug Mottonshoopweg</p> <p>Herstelwerkzaamheden aan de betonnenbrug te Reeberg</p> <p>Het reconditioneren van 12-tal bruggen in de Saramacca polder</p> <p>Het leveren en bevestigen van de zwaarlastroosters aan het brugdek van de Henarbrug</p>
--------------------------------------	--	---	---

<b>0138 Bouw Bruggen</b>	Het aanleggen van duurzame brugconstructies die de verbinding tussen twee punten, welke gescheiden zijn door een kanaal of rivier overbrugbaar maken.	Het geraamd bedrag is besteed aan de reeds uitgevoerde bouwwerkzaamheden van aanmeersteigers en de bouw van eenvoudige bruggen in diverse districten en directievoering werkzaamheden.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: Het bouwen van een betonnen brug aan de Siriusstraat. Het bouwen van vijftal houtenbruggen te plantage Laarwijk. Het uitvoeren van een Feasibility studie en het maken van een gedetailleerd ontwerp van een brug over de Corantijnrivier.
<b>0139 Onderhoud Ontwateringswerken</b>	Duurzaam onderhouden van de open en gesloten rioleringsstelsels. Het effectief en efficiënt ophalen van de lozingen (voorzorgsmaatregelen treffen), zodat in de regentijd geen sprake is van wateroverlast.	Vanwege het minimaal verleende aantal autorisaties is een groot deel van de opgebrachte middelen niet verevend en zijn achterstallige betalingen welke opgenomen waren in de NVW 2020 nauwelijks betaalbaar gesteld.	Verwacht wordt dat achterstallig onderhoud van het ontwateringsstelsel landelijk ter hand wordt genomen. De sluizen en gemalen, onder beheer van het Ministerie worden gerehabiliteerd.  Voortzetting het verhelpen van verzakkingen in gesloten rioolstelsel, waardoor de afwatering van de diverse woonwijken, bestuur ressorten optimaal kan functioneren. Waar nodig zal eigen equipment worden ingezet om uitgaven aan derden enigszins te verminderen.
<b>0140 Verbetering irrigatie- en afwateringswerken</b>	Investeren in het vervolledigen van het netwerk van waterwegen. Het aanleggen van nieuwe kanalen, irrigatiesystemen en pompgemalen welke het irrigatie en afwateringssysteem verbeteren.	Het minimale van wat begroot was is daadwerkelijk uitgevoerd. Vanuit het Ministerie van Financiën zijn nagenoeg geen of niet tijdig autorisaties verleend, waardoor de in uitvoering zijnde werken in gedrang zijn gekomen. De aannemers die werkten hadden in 2020 de werkzaamheden getemporiseerd.	Continuering en afronden van het project rehabilitatie van de ontwatering c.q. wegen te Zorg & Hoop. Het opstarten van de verschillende projecten ter vervanging van oude kunstwerken, w.o. sluizen en gemalen ter verbetering van de waterhuishouding. Opstart van de herstelwerken aan de Arawarasluis te Sipaliwini ter ondersteuning van de landbouwsector Nickerie.
<b>0141 Onderhoud Waterkeringswerken</b>	Het onderhouden en treffen van voorzorgsmaatregelen om de kwaliteit van de bestaande waterkeringswerken op een duurzame manier te waarborgen.	De projecten welke voortgang moesten vinden, zijn vanwege het niet verleend zijn van autorisaties gestagneerd. w.o. het tijdig kunnen herstellen van de waterkering Weg naar Zee.	De bedragen worden besteed aan noodzakelijk onderhoud en herstel van beschoeiingen in het district Nickerie.

<b>0142 Verbetering Waterkeringswerken</b>	Gerichte investeringen plegen voor de aanleg van oeververdedigingswerken, zodat kusterosie wordt tegengegaan.	Geen van de geplande en begrootte projecten hebben voortgang gehad, vanwege niet verleende autorisaties.	Er zal een aanvang gemaakt worden met de aanleg van een duurzame, ecologische oplossing voor de kustbescherming te Weg naar Zee. Dit i.s.m. de Universiteit van Suriname. Het daadwerkelijk uitvoeren van een duurzaam project ter bescherming van de eerste strekking van de Ringweg, nl. de tussen bermen van de Guarani & Amazonestraat. Tenslotte zal het proces worden ingezet voor het aantrekken van lokale ingenieursbureau's voor het doen van nader onderzoek naar de oever en kustbescherming in diverse districten.
<b>0405 Verkeersvoorzieningen</b>	Het treffen van verkeers technische voorzieningen, zodat veiligheid in het verkeer gewaarborgd blijven.	Voor dienstjaar 2020 is er voor genoemd programma niet geraamd.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: Het leveren en aanbrengen van zes-tal verkeersregelingsinstallaties.  Het leveren van portalen, zweepmasten en rechte masten. Het leveren van besturingskasten, 12 core kabel, powersupply's, converters en timers. Het leveren van brandweer uitrukvoorzieningen.
<b>0143 Onderhoud Verkeers technische voorzieningen</b>	Onderhouden van de bestaande verkeers technische voorzieningen.	Het geraamd bedrag zal worden besteed voor de aanschaf en aanbrengen van wegmeubilair en leveren en aanbrengen van diverse prefab betonproducten en drempels. Ook zebrapaden zullen worden hersteld.  Vanwege de covid-19 situatie is er ook enige stagnatie bij de uitvoering opgelopen van bovengenoemde werken.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:  Het leveren van verkeersborden, verkeersspiegels.  Het leveren en aanbrengen van thermoplastische wegmarkering en reflecterende wegenverf. Het leveren van buizen en beugels. Het leveren en aanbrengen verkeerlantaarns. Het leveren en vervangen van bewegwijzering. Het vervaardigen en leveren van Mosfetkaarten.

<b>3201 Vuilophaal en verwerking</b>	Het op gestructureerde wijze ophalen van vuil en op een verantwoorde manier verwerken ervan, zodat de samenleving kan genieten van een schoon leefmilieu.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de huur van bulldozers, HGM's, kraakpers wagens, dumptrucks en pick-ups tbv huisvuilinzameling Paramaribo en diverse districten. Tevens de aankoop van zand, lateriet en base course.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de huur van bulldozers, HGM's, kraakpers wagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling Paramaribo en diverse districten. Tevens de aankoop van zand, lateriet en base course.
<b>0740 Upgrading Grondmechanisch Lab</b>	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor kalibratie van alle lab-apparaten om de ISO- 9001 certificering te kunnen behouden.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: Aankoop van een nieuw Sondeer machine inclusief randapparatuur en kalibratie.
<b>0741 Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling</b>	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Alleen zaken in eigen beheer zijn uitgevoerd.	Er zal een begin zijn gemaakt met het rehabiliteren van meetstations, waarbij onderdelen en hulpmiddelen noodzakelijk zijn.
<b>0742 Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst</b>	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd en weersinformatie tijdig en juist de gemeenschap bereikt.	Alleen de normale bedrijfsvoering onder Covid-19 omstandigheden zijn uitgevoerd.	Afronding van het project, voor installatie van de All Weather Stations, welke opgestart was uit het USAID fund, maar vanwege Covid-19 niet tijdig afgerond kon worden.



<b>0160 Suriname</b> <b>Nationaal</b> <b>Infrastructuur</b> <b>Projecten - fase II</b> <b>(NIP)</b>	Het Upgraden van infrastructuur, rehabilitatie diverse wegen in diverse districten en bouwen van bruggen.	Voor Dalian V project is er tot zover geen financiering in orde gemaakt, zodoende wordt voor het dienstjaar 2020 geen budget reservering meegenomen.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:
		De NIP aannemers Baitali, Tjongalanga en Kuldipsingh hebben een aanvang gemaakt met de uitvoering van werkzaamheden, waaronder riolering AZP, voetgangers aanmeersteiger te meerzorg, en rehabilitatie van wegen in de districten Paramaribo, Wanica, Marowijne, Sipaliwini en Para. Vanwege betalingsachterstand en covid-19 situatie in Suriname hebben de projecten enige stagnatie opgelopen.	Een her-aanvang te maken met de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een aangepaste wegenlijst.
			De verdere uitvoering van de werkzaamheden in het district Marowijne m.n. de verharding van de weg naar Ricanaumofa en de wegen te Anjoemaraproject.
			De verdere uitvoering van de riolerings-verhardingswerkzaamheden te AZP.  De verdere uitvoering van de werkzaamheden aan de Tout Lui Fautkanaalweg.
<b>0165 Rehabiliteren van de Saramacca kanaal</b>	Verbeteren van de waterbeheersing in het kanaal, door optimaal gebruik te maken van de aanwezige infrastructuur.	Vanwege covid-19 is de emergency fonds gebruikt.	De daadwerkelijk aanvang van de ingenieurswerken voor de twee hoofdprojecten zullen voor 80% afgerond zijn, alsmede de verbouwing van de kantoorruimte voor de PEU\ Wereld Bank
<b>3404 Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname</b>	Het uitvoeren van werkzaamheden aan de Jules Sedney Haven, de reconstructie van Van 't Hogerhuysstraat wegstrekking Molenpad-Latour ( Willem Campagnestraat , Molenpad, Slangenhoutstraat, Hernutterstraat, etc.) en de reconstructie van de brug Van 't Hogerhuysstraat. De bedoeling is om de verkeersdoorstroming te verbeteren en de ontwateringsproblematiek van de Van 't Hogerhuysstraat op te lossen.	Het project wordt gefinancierd door de IDB. Momenteel wordt het PEU gefinaliseerd welk belast zal worden met het opstellen van de diverse Terms of References. Hierna zullen de bestekken opgemaakt worden ter uitvoering van het project.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: de nodige aanbestedingen en gunningen te doen voor de uitvoering van de projectonderdelen.

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53106	Opbrengst gasolie/diesel Paramaribo	5.470	150	160	176	194	213	234
53107	Opbrengst gasolie/diesel Nickerie	440	70	100	110	121	133	146
53110	Verkoop roerende goederen	202	25	100	110	121	133	146
53415	Bestekken	3	15	59	65	71	79	86
53423	Diverse vergoedingen: Laboratorium onderzoek/ Waterstand/ Meteorinformatie/	337	309	1.716	1.888	2.076	2.284	2.512
53506	Opbrengst containerverhuur	385	1.426	2.880	3.168	3.485	3.833	4.217
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>6.837</b>	<b>1.995</b>	<b>5.015</b>	<b>5.517</b>	<b>6.068</b>	<b>6.675</b>	<b>7.341</b>
54	Leningen							
54110	Overige ontvangen leningen Buitenland	-	-	55.000	60.500	66.550	73.205	80.526
54199	Overige ontvangen leningen Binnenland	832.008	345.515	540.299	594.329	653.762	719.138	791.052
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>832.008</b>	<b>345.515</b>	<b>595.299</b>	<b>654.829</b>	<b>720.312</b>	<b>792.343</b>	<b>871.578</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>838.845</b>	<b>347.510</b>	<b>600.314</b>	<b>660.345</b>	<b>726.380</b>	<b>799.018</b>	<b>878.919</b>

**Toelichting per middel**

Voor de Nota van Wijziging 2021 is er op de middelenbegroting een bedrag van **SRD 5.015.000,=** geraamd voor Niet Belastingmiddelen en een totaal bedrag van **SRD 595.299.000,=** aan leningen.

**53110 Verkoop roerende goederen:**

Het gaat in deze om ontvangsten van verkoop van roerende goederen z.a. onbruikbare zand en voor de dienst niet bruikbare voertuigen als inventaris. Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag ad **SRD 100.000,=** geraamd.

De afdeling Wegen van het Ministerie van Openbare Werken is belast met de verkoop van onbruikbaar zand. Het onbruikbare zand is afkomstig van de bermen die onderhouden worden door deze afdeling.

De afdeling Autowerkplaats is belast met de verkoop van onbruikbare voertuigen en karkassen van het ministerie. De verkoop vindt plaats wanneer de technische levensduur van de dienstvoertuigen reeds verstreken is en de voertuigen niet meer bruikbaar zijn voor de dienst.

**53423 Diverse niet belasting ontvangsten:****Ontvangsten afdeling Bruggen**

De afdeling Bruggen van het Ministerie van Openbare Werken is belast met het verlenen van vergunningen voor het bouwen van bruggen. Voor de vergunningen dient er betaald te worden. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

**Ontvangsten van de Meteorologische Dienst**

De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

**Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken**

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

**Ontvangsten afdeling Verkeer**

Betreft de opbrengsten van vergunningen voor bestrating openbare terreinen, parkeerterreinen en commercieel gebruik van bermen. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

### **Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling**

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens zoals de waterstanden, de afvoeren/ stroomsnelheden van het water, de waterkwaliteitsgegevens, de kwaliteit van het water en diverse rapportages. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

### **Ontvangsten afdeling Grondmechanisch Laboratorium**

De schatting is gebaseerd op de aangepaste tarieven voor diverse testen en verschillende projecten van het ministerie van Openbare Werken die gepland zijn voor het jaar en ook de externe opdrachten die binnen zullen komen. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. De mogelijkheden zullen worden bekeken om dit laboratorium tot een parastatale instelling of nv om te zetten. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

### **Opbredingen van autowerkplaats**

Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

### **Ontvangsten V.O.V. en opbrengsten containerverhuur**

Ter bevordering van een schoon milieu in Paramaribo en Wanica wordt door het Ministerie van Openbare Werken de in eigendom toebehorende afvalbakken (1.100 liter) verhuurd aan diverse instanties. Voor de verhuur en ledigen hiervan dient een bepaald vastgesteld bedrag te worden betaald. Tevens wordt op de vuilstortplaats producten die vervallen en/ of aan bederf onderhevig zijn, afkomstig van diverse bedrijven, gedumpt tegen betaling van het vastgestelde bedrag. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag ad **SRD 1.716.000,=** geraamd.

### **53415 Bestekken**

Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25,- en SRD 150,-. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. Verder zullen mogelijkheden worden bekeken om deelnemers die geen gunning hebben verkregen een deel van de bestekkosten terug te betalen, zodat ze gestimuleerd worden te blijven deelnemen. Bestekkosten voor kleine, middelgrote en grote ondernemers zullen ook worden ontwikkeld. Voor de bestekken is er een bedrag van **SRD 59.000,=** begroot.

### **53106 Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten in Paramaribo**

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Paramaribo. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten, tegen marktconforme prijzen. Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag ad **SRD 160.000,=** geraamd.

### **53107 Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten te Nickerie**

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Nickerie. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten, tegen marktconform prijzen. Het ministerie zal de dienstverlening uitbreiden naar andere districten waar de overheid actief is. Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag ad **SRD 100.000,=** geraamd.

### **54110 - Overige ontvangen lening Buitenland**

Het bedrag aan leningen dat benodigd zou zijn om de diverse projecten uit te kunnen voeren in het dienstjaar 2021 voor "code 54110 Overige ontvangen leningen buitenland" is een compilatie van buitenlandse leningen en betreft de volgende programma's:

- Code 0165 "Rehabiliteren Saramacca kanaal"	SRD 50.000.000,=
- Code 3404 "Improving Transport Logistics and Competitiveness"	SRD 5.000.000,=
	<b>Totaal SRD 55.000.000,=</b>

**54199 – Overige ontvangen leningen Binnenland**

Het bedrag aan leningen dat benodigd zou zijn om de diverse projecten uit te kunnen voeren in het dienstjaar 2021 voor “code 54199 Overige ontvangen leningen binnenland” is een compilatie van binnenlandse leningen en betreft de volgende beleidsprogramma’s:

- Code 0136 “Aanleg/verbetering Wegen”	SRD 253.074.000,-
- Code 0140 “Verbetering irrigatie- en afwateringswerken”	SRD 2.600.000,-
- Code 0142 “Verbetering Waterkeringswerken”	SRD 82.109.000,-
- Code 0160 “Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten fase II (NIP):	<u>SRD 202.515.500,-</u>
<b>Totaal</b>	<b>SRD 540.298.500,-</b>

**DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN****TITEL I: Operationele uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>Lopende uitgaven</b>								
610	Lonen en Salarissen	56,798	81,085	<b>117,200</b>	128,920	141,812	155,993	171,593
611	Sociale Premies	5,456	6,423	<b>8,000</b>	8,800	9,680	10,648	11,713
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1,081	4,268	<b>4,448</b>	4,893	5,382	5,920	6,512
616	Sociale Uitkeringen	2	5	<b>14</b>	15	17	19	20
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>63,337</b>	<b>91,781</b>	<b>129,662</b>	<b>142,628</b>	<b>156,891</b>	<b>172,580</b>	<b>189,838</b>
<b>Kapitaal uitgaven</b>								
620	Inventaris	0	0	<b>1,163</b>	1,279	1,407	1,548	1,703
621	Transportmiddelen	0	0	<b>890</b>	979	1,077	1,185	1,303
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,053</b>	<b>2,258</b>	<b>2,484</b>	<b>2,733</b>	<b>3,006</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>63,337</b>	<b>91,781</b>	<b>131,715</b>	<b>141,335</b>	<b>155,467</b>	<b>171,015</b>	<b>192,844</b>

**Toelichting op de Operationele uitgaven****Lopende uitgaven****610 Lonen en Salarissen**

Per maart 2021 heeft het directoraat Openbaar Groen **2.266 ambtenaren** in dienst, waarvan **1.167** personen in **vaste dienst**, **1.097** in **tijdelijke dienst** en **2** met een **arbeidsovereenkomst**. Het personeelsbeleid is erop gericht om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen. Dit zal in 2021 worden gecontinueerd. Voor wat opleidingen betreft, zal het personeel in de gelegenheid gesteld worden zich te bekwalen en te professionaliseren d.m.v. interne/externe opleidingen die geboden zullen worden tot verbetering van de dienstverlening aan de gemeenschap en de organisatie. In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van de becijfering die betrekking hebben op de verhoudingen en overige disciplines in zake het personeel gebeuren volgens gegevens over de periode 2020-2021.

**Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Openbaar Groen; stand per maart 2021**

<b>Aantal werknemers naar dienstjaren</b>	
<b>Dienstjaren</b>	<b>2021</b>
<= 5	1.219
6 – 10	35
11 – 15	172
16 -20	332
21 – 25	129
26 – 30	253
31 – 35	105
36 – 40	17
>= 41	4
<b>Totaal</b>	<b>2.266</b>

**Werknemers naar leeftijd, loonsom e.a. van het Directoraat Openbaar Groen; stand per maart 2021**

OMSCHRIJVING	CIJFERS	MANNEN	VROUWEN
Personeelsbestand per maart 2021	2.266	1.214	1.052
Gemiddelde leeftijd	40 jaar		
Gemiddelde loonsom op jaar basis	28.153,71		
Gemiddelde loonsom op maand basis	2.346,14		

**Werknemers naar kader van het Directoraat Openbaar Groen; stand per maart 2021**

<b>Werknemersbestand naar Kader van het Dir.</b>	
OMSCHRIJVING	CIJFERS
Lager kader	2.179
Middenkader	56
Hogerkader	20
Top kader	11
<b>Totaal</b>	<b>2.266</b>

Note: Indeling op basis van indeling FISO. Schaal ≤ 6 Lager kader. Schaal 7-8 midden kader. Schaal 9-10 hoger kader. Schaal ≥ 11 Topkader

**Redenen voor verzuim, de instroom en uitstroom van het Directoraat Openbaar Groen**

Verzuim redenen	2020-2021	
	Absoluut	Procentueel
Onwettige afw. dagen( juni 2020 t/m maart 2021)	3.847	9%
Ziekte-dagen ( juni 2020 t/m maart 2021)	20.329	46%
Opgenomen verlofdagen( juni 2020 t/m maart 2021)	19.989	45%
<b>Totaal</b>	<b>44.165</b>	<b>100%</b>
Instroom	1123	
Uitstroom	88	

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	92,085,000
61002	Vakantiegelden	7,500,000
61004	Bonussen en gratificatie	914,000
	Toelagen	15,918,000
	Vergoedingen	783,000
	<b>Totaal</b>	<b>117,200,000</b>

Het geraamd bedrag voor de betaling van Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 117.200.000,=**. Dit bedrag is opgebouwd uit het ambtelijk salaris, vakantiegelden, gratificaties, persoonlijke toelagen, vacatiegelden en vervoerstoelagen. Het gaat om de voorzieningen voor 2.266 ambtenaren in stad en district.

**611 Sociale Premies**

De Sociale Premies hebben betrekking op de werkgeverslasten voor pensioenfondsen en ziekenfondsen. Het totaal begroot bedrag voor de werkgeverslasten pensioenfondsen en ziekenfondsen bedragen in totaal **SRD 8.000.000,=**. Het gaat om de voorzieningen voor 2.266 ambtenaren.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfondsen	3.000.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfondsen	5.000.000
	<b>Totaal</b>	<b>8.000.000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten****Specificatie Goederen en Diensten**

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
	<b>Opleidingen, externe deskundigen, reis en verblijfkosten</b>	
61201	Kosten opleiding binnenland inc. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	50.000
	<b>subtotaal</b>	<b>50.000</b>
	<b>Kantoorkosten, automatisering en voorlichting</b>	
61215	Kantoormiddelen	75.000
61216	Copieer	100.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	10.000
61219	Onderhoud Meubilair en inventaris	5.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61222	Verbruiksgoederen	100.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	65.000
61225	Datalijnen	10.000
61226	Advertentie en Bekendmakingen	5.000
61230	Overige kantoorkosten	25.000
	<b>subtotaal</b>	<b>405.000</b>
	<b>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</b>	
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	100.000
61235	Verbouwingen	15.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	100.000
61238	Telefoon	500.000
61240	Water	135.000
61241	Electriciteit	140.000
	<b>subtotaal</b>	<b>990.000</b>
	<b>Algemene kosten</b>	
61245	Abonnementen en vakliteratuur	10.000
61247	Schoonmaak	100.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	300.000
61249	Werkkleding en Schoeisel	425.000
61251	Voeding	25.000
61254	Onderzoekskosten	10.000
61255	Rechterlijkde Vonnissen	20.000
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	15.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties wo cultuur en sport	25.000
61260	Onderscheidingen	548.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	30.000
61263	Overige Algemene Kosten	50.000
61279	Medicijnen	5.000
61283	Huur voertuigen	1.300.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	140.000
	<b>Subtotaal</b>	<b>3.003.000</b>
	<b>Totaal Gebruik Goederen en Diensten</b>	<b>4.448.000</b>

Het geraamd bedrag voor het jaar 2021 bedraagt **SRD 4.448.000,=**

De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige financiële situatie. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, onderhoud en exploitatie van voertuigen, utiliteiten en energie en ook voor het doen van regulier onderhoud. Tevens worden uit deze begroting component de aanhuur van de pick-ups gefinancierd. In deze gaat het om de 2 ton en 4 ton dumping pick-ups die voor de districten Paramaribo, Commewijne, Wanica, Coronie, Nickerie, Saramacca en Marowijne worden aangehuurd. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering en de telefoonkosten. Deze uitgaven voor het Gebruik van Goederen en Diensten zijn gespecificeerd als volgt:

**Opleidingen, Externe Deskundigen, reis en verblijfkosten**

Uit deze post worden onder andere de kosten voor opleidingen en de reis- en verblijfkosten betaald. Voor het jaar 2021 zijn de kosten ten behoeve van deze post geraamd op **SRD 50.000,=**. De middelen zullen voornamelijk besteed worden aan trainingen en seminars voor het personeel.

**Kantoorkosten, automatisering en voorlichting**

Bij deze post gaat het om goederen die nodig zijn om normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals papier, schrijfwaren, nietmachines, enveloppen, agenda's en overige kantoorbenodigdheden. Tevens vallen de kosten voor advertenties en bekendmakingen hieronder. Voor het jaar 2021 is een totaalbedrag van **SRD 405.000,=** hiervoor uitgetrokken.

### **Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen**

Onder deze post valt de huur- en onderhoud van gebouwen en terreinen en de verrekening van de elektriciteit kosten. De water- en telefoonrekeningen worden ook uit deze post vergoed. De gebouwen op het hoofdkantoor van Openbaar Groen, de dependances van dit directoraat in de districten worden uit deze post onderhouden. Tevens worden uit deze post middelen aangeschaft voor het onderhoud van openbaar terrein. Het gaan in deze om de aanschaf van plantmateriaal, mest, bloempotten en vuilzakken. De vuilzakken worden gebruikt tijdens schoonmaak en opruimingswerkzaamheden van de afdeling straatdienst. Ook de rode afvaltonnen worden uit deze post voorzien van vuilzakken. Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 990.000,=** hiervoor uitgetrokken.

### **Algemene kosten**

De algemene kosten bestaan uit onder andere de schoonmaakkosten, de kosten voor abonnementen, evenementen, onderscheidingen, huur van voertuigen en de onderhoudskosten van voertuigen die het directoraat in eigendom heeft. De kosten voor onderhoud zijn o.a.: brandstof, smeermiddelen, banden, nummerplaten, reparatiekosten en andere onderdelen worden onder deze post verantwoord. Het directoraat beschikt per juli 2020 landelijk over: 7 personen auto's, 20 pick-ups, 4 bussen, 1 bromfiets, 1 kleine tractor, 2 hydraulische graaf machines, 33 brush cutters en 10 kettingzagen. De grootste post binnen de algemene kosten is de huur van voertuigen die worden ingezet voor regulier onderhoud.

In het jaar 2021 zullen er ook veiligheidsschoenen worden aangeschaft t.b.v. veldwerkers. Dit vloeit voort uit een overeenkomst met de ABPM, waarbij de dienst veiligheidsschoenen verstrekt aan de veldwerkers. De aanschaf van de benodigde aantallen zal worden uitgesmeerd over een periode van 3 jaar. Voor het dienstjaar 2021 zal 50% van het benodigde aantal (1.500) worden aangeschaft. Er zullen in totaal 750 schoenen worden aangeschaft. Het totaal bedrag voor de algemene kosten is voor het jaar 2021 gelijk aan **SRD 3.003.000,=**.

### **616 Sociale Uitkeringen**

Onder de Sociale Uitkeringen vallen de lig-, verpleeg en de overige medische kosten. Onder de overige medische kosten vallen de kosten voor tandheelkundige behandeling en oogheelkunde. Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag van **SRD 14.000,=** opgenomen.

#### **Specificatie Sociale Uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61614	Overige medische kosten	14.000
	<b>Totaal</b>	<b>14.000</b>

### **Kapitaal uitgaven**

#### **620 Inventaris**

Voor de kapitaaluitgaven voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag van **SRD 1.163.000,=** uitgetrokken. Voor het adequaat en efficiënt inzetten van het personeel, is het van belang om de nodige investeringen te doen in kantoorinventaris. Tevens is opgenomen de aanschaf brandblusapparaten en een camerasysteem t.b.v. van de veiligheid van de eigendommen van het directoraat. Voort de aanschaf van vuilniscontainers en machines voor het adequaat uitvoeren van de werkzaamheden.

In het jaar 2021 is het streven de volgende aanschaffingen te doen:

1. Aanschaf kantoormeubilair t.b.v. de kantoorafdelingen;
2. Aanschaf computers en printers (20 x) t.b.v. kantoorafdelingen;
3. Aanschaf brush cutters en kettingzagen (24x) t.b.v. veldafdelingen;
4. Aanschaf vuilcontainers (200 x) t.b.v. veldafdelingen;
5. Aanschaf brandblusapparaten;
6. Aanschaf Camerasysteem t.b.v. het terrein van Openbaar Groen.

#### **Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	260.000
62004	Computers	150.000
62005	Printers	183.000
62009	Technisch gereedschap	300.000
62010	Overige Inventaris	150.000
62012	Overige gereedschappen	120.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.163.000</b>

**621 Transport middelen**

In 2021 zal een aanvang worden gemaakt met de aanschaf van 2 directievoertuigen en 6 voertuigen voor de afdelingen. Mede gelet op de verzwarende van de werkzaamheden van het directoraat, waarbij het onderhouden van bermen in de verschillende districten van de Wegenautoriteit zijn overgeheveld naar het Directoraat Openbaar Groen. Het wagenpark van het Directoraat is tevens sterk verouderd, waarbij een aantal van de voertuigen niet meer bruikbaar zijn voor de dienst. Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag van **SRD 890.000**,= geraamd.

**Specificatie Transport Middelen**

Code	Transport middelen	Bedrag in SRD
62104	Pick-up's	890.000
	<b>Totaal</b>	<b>890.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoede lijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0144	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	0	0	526	579	636	700	770
3202	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	0	2.400	1.369	3.003	14.303	3.634	16.100
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trezen	0	1.500	6.843	7.527	8.280	9.108	10.019
3302	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	0	0	342	376	414	455	501
3303	Boonzorg	0	0	274	301	332	365	401
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>0</b>	<b>3900</b>	<b>9.354</b>	<b>11.787</b>	<b>23.965</b>	<b>14.262</b>	<b>27.791</b>

**Toelichting op de Programma's****0144 Ophalen van dichtbegroeide lozingen**

Het aanhuren van wheel backhoe loaders voor het verrichten van opschoning werkzaamheden wordt mede uit dit programma gefinancierd. In deze betreft het volgens een vaste planning als op verzoek vanuit de samenleving, onderhouden van secundaire en tertiaire lozingen en trezen in Paramaribo en Wanica. Het ligt in de bedoeling om zo'n +/- 150 km aan secundaire – tertiaire lozingen op te halen. Waar nodig zal desbetreffend machine ook worden ingezet voor het opruimen van illegale vuilstortplaatsen.

Dit programma is voor een bedrag van **SRD 526.000**,= geraamd.

**3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil**

Het geïnitieerd beleid m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen alsmede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks, kraakperswagens voor diverse opruimingswerkzaamheden worden uit dit programma gefinancierd. Dagelijks wordt een gemiddeld aan 35 ton aan vuil opgeruimd door de verschillende veldafdelingen in Paramaribo en de districten. Gebleken is dat de behoefte voor de aanhuur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is, doordat de hoeveelheid vuil dat opgeruimd dient te worden ook is toegenomen. In 2021 zal het opruimen van vuil structureel worden aangepakt middels het uitvoeren van grofvuil ophaalproject. Hierbij zullen de volgende districten worden aangedaan t.w. Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca. Voor het ledigen van de rode afvalbakken in de binnenstad van Paramaribo zal in samenwerking met het bedrijfsleven een project worden uitgevoerd. Dit programma is voor een bedrag van **SRD 1.369.000**,= begroot.

**3301 Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en taluds van de secundaire- en tertiaire trezen**

Het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en middels de aanhuur van maaibalken en taludmaaiers wordt ook uit dit programma gefinancierd alsmede maaierwerkzaamheden die op regelmatige basis door aannemers wordt uitgevoerd. Thans wordt op maandbasis tussen de 175 - 200 km aan bermen in eigen beheer onderhouden. Dit geschiedt in Paramaribo als in de overige districten door de arbeiders van het directoraat.

Voor het maaien van bermen bij kantoren, winkels en burgers-wijken die het kunnen missen zal gevraagd worden dat ze het onderhoud van hun eigen berm en eventueel van de hele weg op zich nemen. Op deze manier kunnen we kosten besparen en kunnen die middelen worden gebruikt in buurten of wegen waar geen mensen wonen. In dit kader



zal de berm wet worden aangepast en er zal worden nagegaan hoe burgers het onderhouden van hun berm en goot/trens weer op zich kunnen nemen. De inning van boete gelden in dit kader zal met de politie of op een andere manier worden geëvalueerd bijvoorbeeld boete rekening op de EBS of SWM rekening of grondhuurbedrag. Op dit programma heeft een enorme verruiming plaatsgevonden. Dit op basis van het feit dat het Directoraat Openbaar Groen zal worden belast met het onderhoud van berm en van de 860 km aan wegen die zijn overgedragen aan het Wegenautoriteit. Het ligt in de bedoeling om de onderhoudswerkzaamheden uit te besteden aan aannemers, waarbij de primaire – en belangrijke verbindingswegen op regelmatige basis zullen worden onderhouden. Voor dit programma is er een bedrag van **SRD 6.843.000,=** uitgetrokken.

Wat de onderhoud van de verschillende parken en pleinen betreft worden in totaal 59 parken en pleinen onderhouden in de verschillende districten.

### **3302 Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening**

De focus voor het dienstjaar 2021 zal gericht zijn op het rehabiliteren en herinrichten van diverse parken en pleinen middels groenvoorzieningen gebruikmakend van het materiaal en materieel beschikbaar op het directoraat. Tevens zullen de volgende parken en pleinen worden gerehabiliteerd:

- Coen Ooftplein;
- Zinnia-plein;
- Gladiolenplein;
- Peut et Contentplein (Rensproject)

Tevens zullen een aantal wegen in Paramaribo herbeplant worden. De Mr. J. Lachmonstraat en Dr. S. Redmondstraat genieten prioriteit bij het herbeplantingsplan. De rode draad bij deze verfraaiing - en groenvoorziening projecten is het stimuleren van “public private partnership”, waarbij zoveel als mogelijk de private sector zal worden betrokken bij de beheer of adoptie van diverse parken en pleinen. Mogelijke tegemoetkoming in deze kan zijn reclame of verkoop tentjes of belastingkorting.

Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag van **SRD 342.000,=** geraamd.

### **3303 Boomzorg**

Het ligt in de bedoeling om de bomen langs diverse wegen in binnenstad van Paramaribo een groot onderhoudsbeurt te geven vanwege het achterstallige onderhoud. Tevens zullen de bomen te Paleistuinen van het Kabinet van de President in dit project meegenomen worden. Dit project zal in eigen beheer worden uitgevoerd middels de aanhuur van een hoogwerker en inzet van personeel van het directoraat. In diverse wegen zullen er in totaal acht diverse bomen worden geplant.

Voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag van **SRD 274.000,=** geraamd.

### **Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

<b>Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>			
<b>Kernthema Infrastructuur</b>			
<b>Programma</b>	<b>Doel programma</b>	<b>Te verwachten beleidsresultaten per eind 2020</b>	<b>Te verwachten beleidsresultaten per eind 2021</b>
<b>Programma: Infrastructurele werken</b>			
<b>0144 Het ophalen van dicht begroeide of – geslibte lozingen</b>	Verduurzamen van secundaire – en tertiaire lozingen en trenzen via reguliere onderhouds activiteiten.	Verbeterde afvoer van secundaire en tertiaire lozingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dichtbegroeide secundaire en tertiaire lozingen en trenzen in de districten Paramaribo en Wanica zijn onderhoud .</li> <li>● Onderhoud van ontwaterings sleuven in Paramaribo en Wanica.</li> </ul>
<b>Programma: Afvalbeheer en Verwerking</b>			

<b>3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van grofvuil</b>	Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil	Regelmatig controleren van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autowrakken, winkel – en warenhuisvuil en zwerf – , groot – en/ of grofvuil is regelmatig opgehaald.</li> <li>• Illegale vuilstortplaatsen , grofvuil en groenafval zijn opgehaald en opgeruimd.</li> <li>• Van het verrichten van opruimingswerkzaamheden t.b.v. particulieren.</li> <li>• Grofvuil opgehaald in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca.</li> </ul>
<b>Programma: Milieu (stads)verfraaiing</b>			
<b>3301 Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trenzen</b>	Verduurzamen van de bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trenzen middels maaiwerkzaamheden	Goed onderhouden van bermen en taluds.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Straat – , zij – , middenbermen en taluds zijn regelmatig gemaaid evenals de parken, pleinen en plantsoenen;</li> <li>• Bestaande parken en pleinen in Par'bo zijn onderhouden.</li> </ul>
<b>3302 Stadsverfraaiings projecten en groenvoorziening</b>	Verbetering en verduurzaming van het urbaan milieu en optimalisering van milieu conservering door middel van stadsverfraaiing en groenvoorziening	Verfraaide en van groen voorziene bermen, parken en pleinen in Paramaribo en de overige districten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoud en verfraaiing van de straat – , zij – en midden-bermen in de districten;</li> <li>• Herbepanting en rehabilitatie van diverse parken en pleinen;</li> <li>• Plantmateriaal (bomen, planten, bloemen) t.b.v perken, pleinen en parken is aangemaakt;</li> </ul>
<b>3303 Boomzorg</b>	Optimalisering milieu conservering van het aanwezige groen langs de openbare wegen en terreinen	Onderhoud van de bomen in de binnenstad van Paramaribo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bomen in de binnenstad zijn onderhouden.</li> </ul>

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoe delijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	12	7	7	5	5	6	6
53153	Diverse vergoedingen	46	50	68	82	66	70	73
53203	Diverse boetes en transacties	15	15	15	8	8	9	10
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>73</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>95</b>	<b>79</b>	<b>85</b>	<b>89</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>73</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>95</b>	<b>79</b>	<b>85</b>	<b>89</b>

## Toelichting per middel

		<b>Bedrag in SRD</b>
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>	
<b>53100</b>	<b>Verhuur van landsgebouwen en toebehoren</b>	
	Verhuur van de kantine en het voetbalveld	7.000
<b>53153</b>	<b>Diverse vergoedingen</b>	
	<b>Afdeling Dienst der beplantingen</b>	
1	Verkoop van Mahony hout	500
2	Trimmen/snoeien/omhakken/afvoeren bomen	5.000
3	Verhuur van verkoop van plantjes	3.800
	<b>Afdeling Dienstverlening</b>	
4	Onderhoud (maaïen) van terreinen	17.500
5	Het ophalen van grof vuil	11.500
6	Opruimen van cadavers	1.200
7	Verhuur van vuil containers	1.000
	<b>Afdeling Milieu Politie</b>	
9	Wegslepen en/of verkopen van autowrakken	17.500
	<b>Departementsleiding</b>	
10	Verkoop van bestekken	10.000
	<b>Boeten Straffen en verbeurdverklaringen</b>	
53203	Diverse boetes en transacties	15.000
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>90.000</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>90.000</b>

Ten behoeve van de begroting 2021 is uitgegaan van continuering van het beleid 2020 en waar nodig intensivering van de dienstverlening. De afdeling Dienst der Beplantingen heeft zich in het jaar 2020 meer toegelegd op het vermeerderen en aanmaken van plant en plantmaterialen. Deze zullen gebruikt worden voor verkoop en verhuur aan particulieren en overheidsinstanties. In het dienstjaar 2012 is een "Brush Chipper-machine" aangekocht, die gebruikt wordt voor het versnipperen van takken, bladeren etc. tot "mulch" (organisch materiaal) t.b.v. planten op de berm en potplanten. Dit materiaal wordt ook ter verkoop aangeboden aan het publiek.

De prijzen van de bestekken zijn vastgesteld op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken. De tarieven voor werkzaamheden zoals het trimmen van bomen, opruimen van vuil, verkoop van plantjes, verhuur voetbalveld, het verrichten van maaierwerkzaamheden enz. worden door de directie op het Directoraat Openbaar Groen vastgesteld. Deze tarieven liggen over het algemeen lager dan de marktconforme prijzen. Dit vanwege het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor sociaal-zwakkeren en sociale instellingen. Anderen betalen het normaal tarief of zo niet worden ze verwezen naar particuliere ondernemers. Zodoende komen de particuliere schoonmaakbedrijven ook aan hun trekken. In dit jaar zal worden nagegaan welke tarieven verhoogd kunnen worden t.b.v. de dienstverlening.

## Afdeling 15. Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme

### Algemeen deel

Volgens het Presidentieel besluit van 16 juli 2020 no 14/2020, houdende aanpassing instelling departementen van algemeen bestuur ("Besluit Taakomschrijving Departementen 1991" (S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2017 no. 22 zoals laatstelijk gewijzigd S.B. 2020 no 141) is het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme belast met de zorg voor:

- Het transportwezen, waaronder het water-, lucht-, en wegtransport, alsmede het openbaar vervoer en het toezicht daarop;
- De faciliteiten ten behoeve van het water- en luchtverkeer, in het bijzonder met betrekking tot een veilige en efficiënte afhandeling van personen en goederen, het loodswezen, alsmede het beheer van alle havens;
- De afgifte van lucht- en zeebrieven;
- De communicatie;
- Het toerisme.

### DIRECTORAAT ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

Het Directoraat Algemene en Administratieve Zaken dient ertoe om administratief ondersteunende diensten van het Ministerie zoveel mogelijk te clusteren, zodat vanuit een centrale plek het gemonitord kan worden. Daardoor kunnen de overige technische directoraten, zich focussen op de puur technische taken, met kans op een grotere output. Bovendien wordt hiermee eenduidig handelen bij de uitvoering van soortgelijke taken ten behoeve van de directoraten onder het ministerie bevorderd. Dit past overigens goed binnen de algemene ambtelijke structuur overheid en is ook nog kosten efficiënt. De afwikkeling van administratieve taken blijkt in de praktijk, vanwege de benodigde kennis en accuratesse hierbij, een enorme druk te veroorzaken op het dagelijks functioneren van diverse functionarissen op het Ministerie. Met de instelling van dit directoraat zal de afhandeling van administratieve zaken efficiënter geschieden.

### DIRECTORAAT TRANSPORT

De begroting van het directoraat Transport voor het dienstjaar 2021 behelst een voornemen van een realistische beleid verantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het Directoraat afgeleid van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van het Crisis- en Herstelplan is de focus van het Directoraat gericht op het kern beleidsgebied Transport.

### Beleidsgebieden/doelen

Het beleidsgebied van het Directoraat behelst:

**Transport:** het gebruiken van de diverse transportmodaliteiten om ontsluiting te bewerkstelligen van diverse gebieden op een efficiënte, moderne, veilige, betrouwbare en een kwalitatieve manier.

### Transport

#### **Het algemeen transportbeleid**

Het transportbeleid van het Ministerie is erop gericht om o.a. te voldoen in de mobiliteitsbehoefte van nationale en internationale reizigers die respectievelijk in, naar of vanuit Suriname willen reizen. Ter voldoening aan de mobiliteitsvraag heeft Suriname bovendien een multimodaal transportsysteem. Het streven van het Ministerie is erop gericht om de kwaliteitskenmerken van de verschillende vervoersmodaliteiten van de keten en van de aansluiting tussen de diverse modaliteiten te waarborgen en steeds te verbeteren. Die kwaliteitskenmerken zijn: tijd, betaalbaarheid, beschikbaarheid, comfort, status, imago, veiligheid en zekerheid.

In het beleidsjaar 2021 zal het beleid derhalve erop gericht worden om de transportsector institutioneel te versterken en structureel te verbeteren. De doelen die hierbij gesteld zullen worden zijn verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector, waarbij de focus gelegd zal worden op het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden.

De transportsector wordt onderverdeeld in drie (3) subsectoren, te weten:

1. Watertransport
2. Wegtransport
3. Luchttransport.

### **Watertransport**

#### **Beleidsprioriteiten**

Het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme zal de vaste infrastructuur ontlasten door het transport te water te stimuleren. Daarbij zal het Ministerie vanwege haar taakstelling, de veiligheid, beveiliging en milieuvriendelijke aspecten verwerven tot prioriteiten. Het traditionele vervoer van personen en goederen via waterwegen zal veiliger, efficiënter en effectiever plaatsvinden. Er zal een integraal maritiem beleid worden uitgestippeld dat gericht is op een gestructureerd, effectief en efficiënt gebruik van de waterwegen. Door middel van de vastgestelde voorwaarden en richtlijnen zullen de daarvoor aangewezen instanties de handhaving op het gebruik van de waterwegen opvoeren.

#### **Beleidsdoelen**

1. Het moderniseren, aanpassen en invoeren van wet- en regelgeving voor de maritieme sector, voor zowel het nationaal als het internationaal transport;
2. Het verder ontwikkelen van transport-logistieke diensten op het havengebied w.o.:
  - a. Transport-logistiek kenniscentrum
  - b. Containerservices (reparatie en onderhoud van containers conform internationale standaarden)
3. Het verbeteren van de controle op havenoperaties (managen en beheersen van havenoperaties)
4. Het ontlasten van het vaste wegennet.

#### **Beleidsstrategieën**

1. Het versterken en uitbreiden van de mogelijkheden voor het maritieme onderwijs
2. Het verder ontwikkelen van het landlordprincipe bij de haven van Paramaribo
3. Het stimuleren van het vervoer van goederen via waterwegen
4. Het opvoeren van de controle op het gebruik van waterwegen.

#### **Problematiek**

De wetgeving is verouderd, de vaargeulen van de rivieren zijn ondiep en de waterwegen worden in onvoldoende mate gebruikt voor het transporteren van zwaar materieel. Voor de scheepvaart is de meest ondiepe locatie binnen de vaargeul maatgevend voor de diepgang van de schepen die door de vaargeul gaan.

Het streven van het Ministerie is derhalve erop gericht de rivieren beter bevaarbaar te maken door middel van het baggeren van de vaargeulen, de formulering en implementatie van het goederen vervoerbeleid. De voorbereidingen ten einde over te kunnen gaan tot het uitbaggeren van de vaargeul van de Suriname rivier zijn in volle gang en in reeds vergevorderde staat.

In het kader van het herstelplan van de regering zullen de volgende projecten worden uitgevoerd:

Er zal een feasibility study in het kader van Transit Port Services, ter versterking van de havenpositie van Suriname in de regio worden uitgevoerd. De voordelen zullen onder andere zijn kortere transportroute's en verminderde kosten.

Voorts zal er ook in het kader van de bouw haven/kade aan de rechteroever Suriname rivier voor de aan en afvoer van offshore supply vessels en transit vessels plus Freezone en in het kader van meer efficiency, de bevordering van de productie, stimulering van de export en werkgelegenheid een "Special Purpose Vehical" (entiteit) in het leven geroepen worden.

Er zal een nieuwe veerverbinding tussen Meerzorg en Paramaribo met aanmeersteigers worden ingezet ter verlichting van de druk op het wegtransport en de brug door middel van private investments.

#### **Wegtransport**

In deze beleidsperiode is het van belang dat het wegtransport verder wordt gereguleerd. Dit doel zal gerealiseerd worden middels, het ordenen van het openbaar vervoer en het maken en implementeren van het beleid met betrekking tot het taxiwezen en goederenvervoer over de weg. Transport is de levensader van elke economie en moet gegarandeerd en betaalbaar zijn voor eenieder. Bus- en Taxitransport, met name het vervoer van personen, maar ook het vervoer van goederen over de weg zijn hier onderdeel van. Binnen de sub sector wegtransport wordt het beleid uitgevoerd door de dienst Openbaar Vervoer en het Nationaal Vervoer Bedrijf NV.

## **Openbaar Vervoer**

### **Het doel**

Het Ministerie stelt zich ten doel de totale ontsluiting van de woon- en leefgemeenschappen over het geheel land te realiseren, zodat het openbaar vervoer bereikbaar en betaalbaar kan zijn voor alle Surinamers.

### **Subdoelen**

In deze regeerperiode streeft het Ministerie er naar het Openbaar Vervoer volledig te ordenen.

Hierbij zal wet- en regelgeving worden geformuleerd en waar nodig aangepast. De autobus vergunningsvoorwaarden zijn inmiddels gewijzigd vanwege de ontwikkelingen in het busvervoer. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxivervoer plaatsvinden. Voorts zal de institutionele versterking van de sector ook ter hand worden genomen. In het kader van de institutionele versterking zullen er investeringen gepleegd worden om de onderzoeksrapporten van het Institute for Graduate Studies and Research met betrekking tot het Openbaar Vervoer in Paramaribo en omstreken en verkenning goederenvervoer te implementeren. Voorts zal er ter verbetering van de efficiëntie van het Openbaar Vervoer landelijk een app worden geïntroduceerd.

Het Ministerie zal de regelgeving aanscherpen, waardoor de dienstverlening verbeterd wordt op het gebied van klantvriendelijkheid, veiliger rijden, het invoeren van tijdschema's en dienstregeling voor allen die Openbaar Vervoer verzorgen, zodat continuïteit gegarandeerd blijft. Een goede en aangescherpte controle moet zorgen dat de naleving zo optimaal mogelijk is. Hiertoe worden de toezichthoudende ambtenaren uitgerust met meer bevoegdheden.

### **Goederenvervoer**

Het beleid met betrekking tot het vervoeren van goederen door de lucht en over het water, is in de desbetreffende wet- en regelgeving reeds geformuleerd. Het vervoeren van goederen over de weg is echter nog niet geregeld. Het beleid zal in het jaar 2021 verder erop gericht zijn het goederenvervoer beleid te formuleren en implementeren. De redenen hiervoor zijn garanderen van een langere levensduur van de weginfrastructuur, veiligheid van overige weggebruikers als het gaat om vervoer van giftige stoffen en om het oponthoud op de wegen te voorkomen bij het in- en uitladen van onder andere containers. Het beleid zal het gebruik van de waterwegen stimuleren en in andere gevallen het transporteren van grote vrachten zoals houtblokken en containers niet te laten plaatsvinden tussen zeven uur in de ochtend en zes uur in de namiddag. Er is reeds onderzoek ter zake verricht en de aanbevelingen zullen geïmplementeerd moeten worden.

### **Luchttransport**

#### **Stand van zaken en problematiek:**

De vigerende luchtvaartwet is verouderd. Er moet een inventarisatie plaatsvinden en waar nodig revisies worden gepleegd en eventueel nieuwe wet- en regelgeving worden geslagen. Bij de verschillende instituten, die betrokken zijn bij het luchtvaart gebeuren, zijn er tekortkomingen geconstateerd. Dit betreft zowel het personele als materiële vlak. Niet alle airstrips in het binnenland voldoen aan de International Civil Aviation Organization (ICAO) normen. Bepaalde delen van het binnenland zijn moeilijk bereikbaar en begaanbaar over land of water, waardoor de voorkeur moet worden gegeven aan luchttransport. Het tekort aan financiële middelen maakt het moeilijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die in internationaal verband zijn aangegaan. De veiligheid van alle luchtvaarterreinen zal worden verhoogd conform het burgerluchtvaart-veiligheidsbeleid dat door de Nationale Burgerluchtvaart Veiligheids-commissie (NCASC) wordt geformuleerd. Deze commissie is in 2008 ingesteld, nadat internationaal de veiligheidsvoorschriften verplicht werden gesteld. Voorts zal de luchtvaartdienst beter gehuisvest worden, daar het huidige pand niet meer voldoet aan de eisen.

#### **Beleidsstrategie:**

Het luchtvaartbeleid is erop gericht om de luchtvaartverbindingen op te voeren door middel van het verkrijgen van diverse rechten op verschillende vluchtroutes, door bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden aan te gaan. Er zal onderzocht moeten worden, welke luchtverbindingen commercieel interessant zijn voor de sector en of er eventueel nieuwe routes ontwikkeld moeten worden. Verdere integratie in de regio verdient prioriteit door actieve participatie in bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden en internationale organisaties. De Open Skies Policy heeft tot doel, het verhogen van de vervoerscapaciteit op de route tegen redelijke en billijke tarieven, waarbij verwacht wordt dat door concurrentie de tarieven uiteindelijk een dalende trend moeten aangeven. De verruiming van vervoerscapaciteit en een dalende trend van de tarieven zal zeer zeker leiden tot meer vervoer op de route. Het familie-vervoer, export van groenten, bloemen en visproducten, maar vooral de sector toerisme zal zich intensiever moeten inzetten om het inkomend toerisme naar Suriname te stimuleren.

Gelet op het beschikbaar budget zal het directoraat ook in het dienstjaar 2021, zich hoofdzakelijk bezig houden, met projecten welke een duurzaam karakter zullen hebben. Het Directoraat streeft tevens ook naar projecten welke, een grote impact zal hebben op de ontwikkeling van het land, die lastens mogelijk een lening tot stand zal komen. Het betreft hierbij een project die reeds in planning was.

Internationaal groeit de luchtvaartsector elke 15 jaar met 100%. N.V. Luchthavenbeheer onderneemt initiatieven om actief te werken om deze groei te realiseren. Deze groei zal worden gestimuleerd door het aantrekken van nieuwe luchtvaartmaatschappijen.

Met het oog op deze groei, is het essentieel dat de luchthaven haar faciliteiten upgrade qua capaciteit en veiligheid. In dat kader ligt voor u de wet die dit mogelijk maakt. Het Airport Expansion Project is een upgrading van de totale infrastructuur op de luchthaven en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Nieuw Stationsgebouw, met geïntegreerde aankomst en vertrek faciliteiten, met een verdubbeling van oppervlakte in vergelijking met het huidige. Dit gebouw zal worden uitgerust met vier passagiers bruggen, efficiënte transfer faciliteiten, en moderne faciliteiten die berekend zijn de toekomstige groei te faciliteren en voldoen aan de internationale standaarden
2. Het aanleggen van een parallel taxibaan, tot de volledige lengte van de landingsbaan. Met deze infrastructuur zal het niet langer vereist zijn om terug te taxiën over de landingsbaan, wat zal resulteren in verhoogde veiligheid voor de vliegtuigen.
3. Nieuwe vliegtuig standplaats (apron) voor het accommoderen van vier vliegtuigen die met het gebouw in verbinding zullen staan middels een passagiersbrug.
4. Nieuwe brandweerkazerne, die voldoet aan de internationale standaarden en die efficiënt is gepositioneerd om betere uitruktijden te kunnen garanderen
5. Vervanging van de omrastering van het totale luchthaven terrein, om te voldoen aan de nieuwe internationale standaarden.

Het beleid van de overheid is gericht op het ontsluiten van Suriname, waarbij door de minister van Buitenlandse zaken, ook luchtvaartverdragen worden meegenomen bij het sluiten van bilaterale overeenkomsten. De nieuwe highway verbindt de luchthaven op een efficiëntere manier met Paramaribo. Als enige internationale luchthaven, heeft de J. A. Pengel Internationale Luchthaven een sociaal economische rol te vervullen, waar de overheid bewust van is.

### **DIRECTORAAT COMMUNICATIE**

De begroting van het directoraat Communicatie voor het dienstjaar 2021 behelst een voornemen van een realistische beleid verantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het Directoraat afgeleid van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022 is de focus van het Directoraat gericht op het kern beleidsgebied communicatie.

### **Beleidsgebieden/doelen**

Binnen de telecommunicatiesector, incentives creëren die de introductie van informatie- en communicatietechnologie gerelateerde diensten moet stimuleren. In deze zullen wet- en regelgeving ter ondersteuning van dit voornemen worden aangepast.

### **Het algemeen communicatiebeleid**

Binnen het onderdirectoraat leveren diverse stakeholders m.n. de parastatalen een belangrijke bijdrage aan het hoofd beleidsgebied Communicatie. De volgende uitkomsten zullen in het beleid verder uitgewerkt worden in resultaten- en actieprogramma's van de desbetreffende ministeries en instituten:

1. De Telecommunicatie Autoriteit Suriname ziet toe op de uitvoering van de nationale telecommunicatie strategie binnen het aangepast wettelijk kader voor de sector.
2. Als gevolg van Overheids- en particuliere investeringen en in lijn met de nationale ICT-strategie is de fysieke infrastructuur voor de ICT-sector uitgebreid en is het assortiment van producten en diensten meer gediversifieerd en van hogere kwaliteit.
3. De dekkingsgraad en capaciteit van het breedbandnetwerk zijn in lijn met de nationale telecommunicatie strategie en verhogen de efficiëntie van het internetverkeer, faciliteren de operationalisering van bijzondere activiteiten

(onderwijs, veiligheid, e-business, e-Government, outsourcing, etcetera) en de potentie van de sector om internationale markten te bedienen.

4. In de telecommunicatiesector zijn gespecialiseerde 'centers of excellence' operationeel.
5. De toegang tot het internet is toegenomen in urbane en rurale gebieden.

Het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme en m.n. het onderdirectoraat Communicatie zal de onderstaande projecten uitvoeren die moeten bijdragen tot het realiseren van de doelen die zijn gesteld voor de telecommunicatiesector in Suriname.

### **1. Opzetten ICT-platform**

Deze op te zetten ICT-platform heeft als doel het regelmatige werkoverleg tussen relevante stakeholders binnen de telecommunicatiesector teweeg te brengen. De praktijk leert ons dat er geen coördinatie plaatsvindt van ICT gerelateerde activiteiten en dat er langs elkaar wordt gewerkt. Door middel van dit platform kunnen o.a.:

- a. sneller invulling gegeven worden aan jaarlijks terugkerende activiteiten. Als voorbeeld kan aangehaald worden de 'Girls in ICT Day'.
- b. het ICT-beleid zou op basis van deze samenwerking efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.

### **2. Wetgeving**

Aangezien in het begrotingsjaar 2020 de Wet Elektronische Communicatie niet is afgerond, zullen de geplande activiteiten worden gecontinueerd in het begrotingsjaar 2021.

### **3. Girls in ICT Day**

Girls in ICT Day is een jaarlijks terugkerend evenement waarbij ICT gerelateerde activiteiten worden georganiseerd met als doel jonge dames te interesseren voor een baan/carrière binnen de ICT-sector. Dit initiatief is gekomen vanuit de Internationale Telecommunicatie Union (ITU), want uit onderzoek is gebleken dat er veels te weinig vrouwen werkzaam zijn binnen deze sector. Samen met stakeholders binnen de ICT-sector wordt deze dag georganiseerd en gevierd met jonge dames. Deze dag wordt telkens op de laatste donderdag van de maand April gevierd. Voor het dienstjaar 2020 was dat dus op 25 April jl.

### **4. Statistieken**

Een werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme, de Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS) en het Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS), heeft kunnen bewerkstelligen dat in Oktober 2017 de 'ICT Household Survey' is uitgevoerd. In mei – juni 2019 is er een pilot 'ICT Business Survey' uitgevoerd. De rapportage van dit onderzoek moet nog worden uitgebracht. Dit zal ook in 2021 worden voortgezet.

### **5. Nationale Commissie Cybersecurity**

Op donderdag 1 augustus 2019 heeft de installatie van de Nationale Commissie Cyber Security plaatsgevonden. Het doel van deze commissie is het volgende:

- Actualiseren van het cybersecurity strategische plan;
- Implementeren van het cybersecurity strategische plan;
- Opzetten van de Nationale Cybersecurity Incident Response Team (CSIRT).

Voor het opzetten van de CSIRT zal naar alternatieven gezocht worden voor de medefinanciering.

### **6. CARICOM Single ICT Space**

Dit is een regionaal programma dat als doel heeft 'To provide the ICT-enabled foundation for enhancing both CARICOM's functional cooperation and fulfilling the social, cultural and economic imperatives of the region'.

Aan dit programma is een werkplan gekoppeld met activiteiten die ondernomen moeten worden om het doel gerealiseerd te kunnen krijgen.

Het ICT-platform dat onder punt 2 is aangehaald, zal ook binnen dit kader gezamenlijk de nodige maatregelen treffen.

Het gaat in deze om workshops die georganiseerd moeten worden, doelen die gesteld moeten worden en daaraan moet er een tijdlijn worden gekoppeld.



## **DIRECTORAAT TOERISME**

De begroting van het directoraat Toerisme voor het dienstjaar 2021 behelst een voornemen van een realistische beleid verantwoord begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het directoraat afgeleid van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022 welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022 is de focus van het directoraat gericht op het kern beleidsgebied Toerisme.

### **Beleidsgebied/doel**

#### **Toerisme;**

Toerisme is de op drie na grootste industrie in de wereldeconomie. Voor ons land is toerisme een belangrijke economische sector, vanwege de directe impact welke het heeft op de lokale economie. Als exportproduct en verdiener van vreemde valuta levert het een grote bijdrage aan het BNP. Voorts is het een sector die erg arbeidsintensief is en ook bijdraagt aan werkgelegenheid en daarmee aan armoedebestrijding. Vanwege de raakvlakken met vrijwel alle andere sectoren heeft het ook een katalysator effect om ondernemerschap te stimuleren met een enorme spin-off effect op overige bedrijven.

Suriname behoort tot de weinige landen met nog veel primair en ongerept tropisch regenbos. Het is een uniek land vanwege haar adembenemende natuur en levendige waterstromen met een rijke biodiversiteit en een kleurrijke culturele diversiteit. Natuurtoerisme is om deze redenen een product dat de positie van Suriname op de toeristenmarkt versterkt.

De kwaliteit van het milieu is een belangrijk gegeven binnen de duurzame toerismesector overal ter wereld. Naast haar unieke natuur bezit Suriname een diversiteit aan culturen, die voortvloeien uit haar diverse bevolkingssamenstelling, maar mag zich des te meer uniek beschouwen vanwege de authenticiteit die in de diverse culturen nog steeds bewaard is gebleven.

Het toerismebeleid is erop gericht om te werken aan het bevorderen en verhogen van de economische bijdrage aan het welzijn en de kwaliteit van het leven van de Surinaamse gemeenschap in zijn algemeenheid en van de lokale gemeenschappen in het bijzonder. Door middel van het ontwikkelen van een kwalitatief goed toerisme product is het beleid erop gericht deze industrie verder te reguleren en te faciliteren binnen de nationale economie.

### **Directoraat Toerisme**

Om de facilitering voor de ontwikkeling van toerisme sector beter te kunnen reguleren is de transformatie in dit dienstjaar ingezet om het Onder - Directoraat Toerisme te transformeren naar een Directoraat. Hiertoe heeft de wijziging van het organogram binnen het voormalig Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme per 01 januari 2020 plaatsgevonden. Het Directoraat zal het toerisme beleid aansturen en de bestaande en nieuwe toerisme wetgeving in nauwe samenspraak met de sector ontwikkelen.

#### **Personeel**

Het huidige personeel van het Directoraat Toerisme bestaat uit ongeveer 44 personen. Bestaande uit 22,7% man en 77,3% vrouw. Hieruit is 29,5% lager kader, 45,5% midden en 25% Hoger kader.

### **COVID-19 pandemie en de ontwikkeling van de toerismesector: het nieuwe normaal.**

Wereldwijd is de toerisme industrie een van de zwaarst getroffen sectoren, waarbij de sociaal-economische gevolgen direct merkbaar zijn. Het verlies van banen, het sluiten van bedrijven en de grote onzekerheid onder de gemeenschap hoe lang de pandemie zal aanhouden heeft ook psychologische gevolgen voor de sector, c.q. samenleving. De laatste editie van de UNWTO World Tourism Barometer laat zien dat de bijna volledige afsluiting van de grenzen die werd opgelegd als reactie op de pandemie in mei 2020, tot 98 procent van de internationale toeristenaantallen daalde in vergelijking met 2019. De Barometer toont ook een jaar op jaar 56% - daling van het aantal toeristen bij aankomst tussen januari en mei 2020. Dit vertaalt zich in een daling van 300 miljoen toeristen en een verlies van 320 miljard Amerikaanse dollar aan internationale inkomsten uit toerisme - meer dan driemaal het verlies tijdens de wereldwijde economische crisis van 2009.

Om de toerisme sector in Suriname, die deze slag ook heeft moeten incasseren te behouden, zal er gericht beleid gevoerd worden, om de sector weer overeind te helpen en de nodige stimuli te geven. De beleidsmaatregelen zullen derhalve gericht zijn om de bedrijven te ondersteunen in hun recovery, om daarbij zoveel als mogelijk banen te

behouden en verdien capaciteit te vergroten. Ondernemers en werkers in de sector zullen de nodige ondersteuning moeten krijgen om mee te kunnen gaan in het “nieuwe normaal” van leven in een post-covid 19 pandemie situatie. Wereldwijd wordt door wetenschappers reeds aangegeven dat dit virus zal blijven en de mensheid rekening zal moeten houden met nieuwe virussen en soortgelijke epidemieën die zich kunnen voordoen. Deze wetenschap vereist beleid van regeringen om de nodige maatregelen te nemen en beleid te ontwikkelen die erop gericht zijn de sociale en economische belangen van alle groepen binnen de samenleving te beschermen.

### **Marketing & Branding**

De COVID-19 pandemie heeft een bijzondere invloed gehad op de wijze waarop landen travel en toerisme promotie regulier deden. Zowel onder de reizigers als onder de bewoners van de bestemmingen, zijn de attitudes aan beide zijden van het spectrum veranderd. Aangezien steeds meer landen erin slagen de verspreiding van het COVID-19-virus terug te dringen, is er een grote belangstelling en een grote druk van de industrie - om de grenzen te heropenen en de toeristische economie nieuw leven in te blazen. Momenteel lopen de gevoelens hoog op om de economie een kickstart te geven en banen terug te winnen. Het is de taak van de destination marketeers en managers om een toeristische ervaring aan te bieden die nauwer verbonden is met de duurzaamheid van de bestemming - vooral in termen van goed zijn voor de bewoners en de natuurlijke omgeving. Suriname beschikt over alle benodigde ingrediënten om terug te komen met een sterk toeristisch aanbod dat voldoet aan de gestelde verwachtingen en eisen van onze doelgroepen. Het is daarom belangrijk dat er in deze fase extra aandacht geschonken wordt aan “productontwikkeling”. De ondernemer in deze sector heeft daarbij een zeer belangrijke rol te vervullen, door middel van het verder ontwikkelen van unieke diensten, ervaringen, producten en attracties, die uiteindelijk de keus van de toerist zullen beïnvloeden om Suriname aan te doen. Derhalve zullen er marketingstrategieën ontwikkeld worden, die uitnodigend, aanmoedigend en overtuigend zullen zijn om de bestaande pool van bezoekers terug te halen, alsook nieuwe markten aan te boren waar onze potentiële klanten zitten. Tezamen met de bedrijven in de sector, strategische partners en overige essentiële stakeholders zal gewerkt worden aan de ontwikkeling en uitvoering van deze marketingstrategieën. Binnen dit proces is het van belang dat wij geraken tot een nationale toerisme brand, die zowel nationaal als internationaal uitgedragen en gedragen zal worden. Daartoe zullen de nodige inspanningen en exercities gepleegd worden.

**De Raamwet Toerisme** zal verder gefinaliseerd worden en aangeboden worden aan het Parlement. Voor het handhaven van de kwaliteit van het Surinaams Toerisme-product is het van belang om standaarden te implementeren voor de diverse producten en diensten en de naleving daarvan te waarborgen. Deze standaarden zullen vanuit het CROSQ (Caricom Regional Organization for Standards and Quality) geadopteerd en geadapteerd worden naar nationale standaarden door het Surinaams Standaarden Bureau in samenspraak met terzake deskundigen en de private sector. Er is reeds een aanvang gemaakt met de standaarden voor Touroperators en Boekingsagenten, Gidsen en ook voor de accommodatie; hotels en guesthouses.

### **Toerisme zone ontwikkeling**

De transformatie van toerismesector tot een industrie impliceert ook de ontwikkeling van toerisme zones. Toerisme zones zijn economische gebieden waar directe en indirecte toerisme gerelateerde activiteiten plaatsvinden. In deze gebieden zijn er specifieke voorzieningen ter accommodatie van de toerisme sector. De UNWTO definitie voor toerisme zone is: een gebied van toerisme sites die een link met elkaar hebben op het gebied van natuur, cultuur en geschiedenis, etc. Een toerisme zone moet lang-verblijf, langer dan 2 nachten, 3 dagen concept, faciliteren. Hierbij zal een samenwerking van de onderlinge toerisme-gerelateerde bedrijven een factor zijn die bepalend zal zijn voor het bereiken van het algemeen doel.

Opereren binnen een Toerisme zone biedt bedrijven de mogelijkheid in aanmerking te komen voor incentives, waaronder geldende belasting incentives, die alleen in deze vastgestelde zones van toepassing zijn. Deze incentives stimuleren ondernemers om te investeren, activiteiten binnen de zones op te zetten en het vergroten van de werkgelegenheid in gebieden die normaal een uitdaging vormen. In het dienstjaar 2021 zal een aanvang gemaakt worden met het instellen van Toerisme-zones.

### **Investerings**

Er zal beleid gemaakt worden m.b.t. het bevorderen van internationale en lokale investeringen; dit in samenspraak met een instituut dat speciaal voor Foreign Direct Investment is opgezet, m.n. Investsur. Hiervoor zullen de nodige informatie bijeenkomsten in binnen- en buitenland worden georganiseerd, alsook de incentives ter stimulering van de investeringen worden gegeven.

### Promotiekosten en Toerisme planning

Het ontwikkelen van een nationale brand is een van de prioriteitsgebieden binnen deze sector. Om zodoende binnen de wereld van het Toerisme onderscheidend te zijn. Deze brand zal dan steeds bij alle marketingactiviteiten gebruikt worden.

Suriname staat hoog aan de lijst van de meest onbekende toerisme destinaties. Het hoeft geen betoog dat ons concurrentievermogen verhoogd zal moeten worden. Zichtbaarheid van Suriname op toerisme markt is cruciaal, willen we het toerisme sector transformeren naar een volwaardige toerisme-industrie. Om de marktpositie van Suriname in de toerismesector te verbeteren, staat Suriname voor de grote opdracht om zich op het toeristisch vlak aantrekkelijk, modern en dynamisch te profileren. Door de globalisering en de toenemende concurrentie worden naamsbekendheid en een positief onderscheidend imago steeds belangrijker.

Uitgaande van de geformuleerde missie en visie zal Suriname worden gepositioneerd als de top toeristische ongerepte natuur cultuur destinatie waarbij ervaringen variëren van de pure authentieke cultuur en ongerepte natuur tot moderne bij de tijdse ervaringen.

De marketing van Suriname als toerisme destinatie zal op korte termijn grondig bijgestuurd worden in nauwe samenwerking met de toeristische sector en overige belanghebbende stakeholders. Het marketing en branding plan vormt onderdeel van het masterplan.

### Stimulering van lokaal Toerisme

Als gevolg van de wereldwijde COVID-19 pandemie, die het internationaal reisverkeer volledig plat gelegd heeft, is het meer dan ooit zaak het lokaal toerisme verder te stimuleren en ontwikkelen. Product ontwikkeling, onderzoek en investeringen spelen hierbij een cruciale rol.

Het beleid zal zich daarbij richten op zowel de vraag als aanbodzijde. Het is van belang dat ook de lokale toerist kwalitatief en kwantitatief hoogstaande toerisme producten en diensten aangeboden krijgt. De nadruk zal daarom gelegd moeten worden op de prijs/kwaliteit verhouding. Samen met de sector zal er daarom gekeken worden hoe met voornamelijk lokaal geproduceerde middelen, dit doel te bereiken.

In de verdere beheersing van het COVID-19 virus, waarbij tegelijkertijd de economische bedrijvigheid voortgang moet vinden, is het noodzakelijk nationale en internationale "tourist bubbles" in te stellen. Net als toerisme zones, zijn dit geografische gebieden waar onder bijzondere voorwaarden bezoekers het gebied kunnen aandoen. In nationale zin betekent het dat bezoekers lokaal kunnen reizen naar deze plekken; in internationale zin, zijn dit landen waarvan de inwoners kunnen reizen naar elkaars grondgebied voor toerisme doeleinden. Aan deze ontwikkeling zal er bijzondere aandacht geschonken worden, om het lokaal toerisme verder een duw in de goede richting te geven.

## DIRECTORAAT ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	10,195	20,381	12,407	22,000	25,000	28,000	30,000
611	Sociale Premies	884	2,354	1,030	2,000	3,000	3,500	4,000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	643	884	1,326	2,500	2,550	2,750	3,000
616	Sociale Uitkeringen	-	14	7	39	43	45	45
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	11,722	23,633	14,770	26,539	30,593	34,295	37,045
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	24	137	300	350	400	450
621	Transportmiddelen	-	-	890	1,500	1,600	1,700	1,800
624	Gebouwen en Constructies	-	-	-	700	750	800	850
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	-	24	1,027	2,500	2,700	2,900	3,100
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	11,722	23,657	15,797	29,039	33,293	37,195	40,145

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2021 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

**Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst**

<b>TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN</b>			
<b>AFDELINGEN</b>	<b>AANTAL VROUWEN</b>	<b>AANTAL MANNEN</b>	<b>TOTAAL</b>
Departementsleiding	41	19	60
Algemene Zaken	12	11	23
Begrotings en Financiële Zaken	8	2	10
Personeelszaken	10	3	13
Documentatie en Informatie Verzorging	9	1	10
Interne controle	0	1	1
Voorlichting			-
Juridische Zaken			
Technische en Onderhoudsdienst			
Project Management Unit			
Internationale Betrekkingen			
<b>Generaal totaal</b>	<b>80</b>	<b>37</b>	<b>117</b>

De personeelsdata met betrekking tot onder meer het aantal werknemers naar dienstjaar en leeftijdsklasse worden weergegeven in de onderstaande tabellen.

**Aantal werknemers naar dienstjaar**

<b>AANTAL DIENSTJAREN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
➤ 5	40	28
➤ 6 - 10	28	27
➤ 11 - 15	10	8
➤ 16 - 20	12	12
➤ 21 - 25	10	10
➤ 26 - 30	9	5
➤ 31 - 35	5	5
➤ 36 - 40	3	2
➤ 41 - 44	0	0
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>117</b>	<b>97</b>

**Aantal werknemers naar leeftijdsklasse per 1 januari 2021**

<b>LEEFTIJD SKLASSE</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
➤ 25	14	3
➤ 26 - 30	19	18
➤ 31 - 35	25	7
➤ 36 - 40	8	15
➤ 41 - 45	20	7
➤ 46 - 50	15	21
➤ 51 - 55	13	14
➤ 56 - 60 en meer	3	12
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>117</b>	<b>97</b>

**Werknemersbestand opgesplitst naar kader op basis van FISO**

<b>Stand per januari 2021</b>			<b>Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO</b>
<b>Kader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
Lager	53	44	schaal ≤ 6 (lager)
Midden	28	17	schaal 7 - 8 (midden)
Hoger	28	28	schaal 9 - 10 (hoger)
Top	8	8	schaal > 11 (topkader)
<b>Generaal totaal</b>	<b>117</b>	<b>97</b>	

**Toelichting op de Operationele uitgaven****Lopende uitgaven:****610. Lonen en Salarissen**

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het Directoraat Algemene en Administratieve Zaken zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 12.407.000,=**.

<b>Code</b>	<b>Lonen en Salarissen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61001	Ambtelijk salaris	9,051,000
61002	Vakantiegelden	1,056,000
61003	Overwerk	470,000
61004	Bonussen en Gratificatie	204,000
61005	Overige salaris	2,000
61006	Vacatiegelden	150,000
61012	Detachering toelagen	1,000
61013	Functionele toelagen	167,000
61014	Persoonlijke toelagen	236,000
61015	Lesuren vergoeding	1,000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	161,000
61017	Waarnemingstoelage	207,000
61018	Inconvenienten	14,000
61020	Telefoonvergoeding	30,000
61021	Representatievergoeding	400,000
61022	Huishuurvergoeding	2,000
61023	Vervoersvergoeding	221,000
61025	Tijdelijk personeel	34,000
	<b>Totaal</b>	<b>12,407,000</b>

**611 Sociale Premies**

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 1.030.000, =**. Onder code 611 Sociale Premies worden de betaling van SZF- en pensioenpremie ondergebracht, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 520.000, = om SRD 510.000, =.

<b>Code</b>	<b>Sociale Premies</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	520,000
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	510,000
		<b>1,030,000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Naast Lonen en Salarissen, is de post "Gebruik van Goederen en Diensten" de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2021 ten laste van de post "Gebruik van Goederen en Diensten" is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 1.326.000,=**.

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	7,500
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	1,500
61204	Tijdelijk personeel	600
61205	Deskundigen binnenland	1,000
61208	Binnenlandse reiskosten	63,000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	13,000
61210	Buitenlandse reiskosten	100,000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	100,000
61213	Overige externen	1,000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	1,500
61215	Kantoormiddelen	55,000
61216	Kopieer	32,000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	28,200
61218	Bode diensten	1,000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	2,000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	2,000
61221	Vergaderkosten	20,000
61222	Verbruiksgoederen	50,000
61223	Onderhoudskosten automatisering	75,000
61224	Licenties en programma kosten	5,000
61226	Advertentie en bekendmaking	45,000
61227	Radio en tv programma's	45,250
61231	Overige kosten automatisering	21,800
61233	Huur gebouwen en terreinen	206,000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	100,000
61235	Verbouwingen	10,000
61237	Onderhoud van openbare terrein	2,000
61238	Telefoon	50,000
61240	Water	50,723
61241	Elektriciteit	20,153
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	1,000
61244	Representatie	1,000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	4,000
61246	Verzekeringen	3,000
61247	Schoonmaak	4,000
61248	Gereedschappen en apparatuur	2,000
61249	Kleding en bewassing	10,500
61250	Bewaking	10,000
61251	Voeding	1,500
61253	Vrachtkosten en porto	12,000
61254	Onderzoekskosten	1,000
61255	Rechterlijke vonnissen	20,000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	7,000
61260	Onderscheidingen	6,500
61263	Overige algemene kosten	7,000
61279	Medicijnen	5,131
61283	Huur van voertuigen	50,000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	40,143
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	30,000
	<b>Totaal</b>	<b>1,326,000</b>

### 616 Sociale Uitkeringen

In het dienstjaar 2021 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 7.000,-** = opgenomen onder de code "Sociale Uitkeringen".

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61613	Preventie Medische Voorzieningen	3.000
61612	Poliklinische kosten	2.000
61614	Overige medische kosten	2.000
	<b>Totaal</b>	<b>7.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620 Inventaris**

Onder de Kapitaal uitgaven worden de kosten voor inventaris en aanschaffingen opgevoerd. Voor het jaar 2021 is voor "Inventaris" een totaalbedrag van **SRD 137.000**, = opgenomen. Dit bedrag zal gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting, met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	50.000
62003	Communicatie	1.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	12.000
62009	Technisch gereedschap	1.000
62010	Overige inventaris	2.000
62011	Overige automatisering	16.000
	<b>Totaal</b>	<b>137.000</b>

**621 Transportmiddelen**

Voor de aanschaf van transportmiddelen is een bedrag van **SRD 890.000**,= begroot. Het wagenpark van het Directoraat is in de afgelopen jaren sterk verouderd geraakt met toenemende onderhoudskosten als gevolg. Het aantal afgeschreven voertuigen c.q. in "niet rijdende staat" is toegenomen mede door het slecht onderhoud. Om dit probleem te verhelpen is wederom voor dit begrotingsjaar een budget gereserveerd. De aan te schaffen transportmiddelen zijn nodig voor het verrichten van diverse werkzaamheden.

**Specificatie Transportmiddelen**

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62101	Auto's	100.000
62104	Pick-ups	590.000
62110	Overige transportmiddel	200.000
	<b>Totaal</b>	<b>890.000</b>

**DIRECTORAAT TRANSPORT****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	44,621	57,121	<b>62,000</b>	99,000	108,900	114,345	114,345
611	Sociale Premies	3,581	3,292	<b>4,375</b>	7,700	8,470	8,894	8,894
612	Gebruik van Goederen en Diensten	2,528	4,369	<b>2,053</b>	5,000	6,200	6,500	6,700
616	Sociale Uitkeringen	2	11	<b>10</b>	39	43	45	45
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	50,732	64,793	<b>68,438</b>	111,739	123,613	129,784	129,984
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	72	76	<b>137</b>	1,650	1,815	1,815	1,815
621	Transportmiddelen	-	-	<b>4,790</b>	967	1,000	1,000	1,500
624	Gebouwen en Constructies	-	-	<b>855</b>	900	900	900	900
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	72	76	<b>5,782</b>	3,517	3,715	3,715	4,215
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	50,804	64,869	<b>74,220</b>	115,256	127,328	133,499	134,199

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2021 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

**Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst**

AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding	1	1	2
Luchtvaartterreinen	67	105	172
Luchtvaartdienst (algemeen)	62	31	93
Luchtverkeersbeveiliging	48	65	113
Brandweer Zorg en Hoop	0	36	36
Openbaar Vervoer	330	228	558
<b>Generaal totaal</b>	<b>508</b>	<b>466</b>	<b>974</b>

Per 1 januari 2021 telt het directoraat in totaal 974 personeelsleden.

De personeelsdata met betrekking tot onder meer het aantal werknemers naar dienstjaar en leeftijdsklasse worden weergegeven in de onderstaande tabellen.

**Aantal werknemers naar dienstjaar**

AANTAL DIENSTJAREN	2021	2020
➤ 5	400	290
➤ 6 - 10	149	188
➤ 11 - 15	179	64
➤ 16 - 20	115	45
➤ 21 - 25	33	41
➤ 26 - 30	52	38
➤ 31 - 35	35	30
➤ 36 - 40	11	6
➤ 41 - 44	0	10
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>974</b>	<b>712</b>

**Aantal werknemers naar leeftijdsklasse per 1 januari 2021**

LEEFTIJDSKLASSE	AANTAL 2021	AANTAL 2020
➤ 25	95	3
➤ 26 - 30	140	80
➤ 31 - 35	174	146
➤ 36 - 40	127	100
➤ 41 - 45	100	111
➤ 46 - 50	133	99
➤ 51 - 55	119	95
➤ 56 - 60 en meer	86	78
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>974</b>	<b>712</b>

**Werknemersbestand opgesplitst naar kader op basis van functiegroep FISO**

Stand per 1 januari 2021			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
kader	2021	2020	
lager	776	484	schaal ≤ 6 (lager)
midden	79	135	schaal 7 – 8 (midden)
hoger	88	66	schaal 9 – 10 (hoger)
top	21	21	schaal ≥ 11 (topkader)
overige	10	6	
<b>Generaal totaal</b>	<b>974</b>	<b>712</b>	



**Toelichting op de Operationele uitgaven****Lopende uitgaven:****610. Lonen en Salarissen**

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het Directoraat Transport zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 62.000.000, =**.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

61001	Ambtelijk salaris	48,187,634
61002	Vakantiegelden	7,314,000
61003	Overwerk	932,000
61004	Bonussen en Gratificatie	686,771
61005	Overige salaris	4,200
61006	Vacatiegelden	17,100
61012	Detachering toelagen	3,050
61013	Functionele toelagen	2,190,950
61014	Persoonlijke toelagen	1,000,213
61015	Lesuren vergoeding	6,000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	471,800
61017	Waarnemingstoelage	130,560
61018	Inconveniënten	791,000
61020	Telefoonvergoeding	13,100
61021	Representatievergoeding	50,000
61022	Huishuurvergoeding	3,600
61023	Vervoersvergoeding	40,922
61025	Tijdelijk personeel	157,100
	<b>Totaal</b>	<b>62,000,000</b>

**611 Sociale Premies**

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 4.375.000, =**. Onder code 611 Sociale Premies worden de betaling van SZF- en pensioenpremie ondergebracht, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 2.098.300, = om SRD 2.276.700, =.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	2,098,300
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	2,276,700
	<b>Totaal</b>	<b>4,375,000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Naast Lonen en Salarissen, is de post "Gebruik van Goederen en Diensten" de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2021 ten laste van de post "Gebruik van Goederen en Diensten" is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 2.053.000, =**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

**Specificatie Goederen en Diensten**

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	13.000
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	20.000
61204	Tijdelijk personeel	5.000
61205	Deskundigen binnenland	7.000
61208	Binnenlandse reiskosten	205.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	34.000
61210	Buitenlandse reiskosten	28.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	16.000
61213	Overige deskundigen	5.000
61214	Overige reis- en verblijfskosten	6.000
61215	Kantoormiddelen	42.000
61216	Kopieer	14.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	25.000
61218	Bode diensten	5.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	12.000
61222	Verbruiksgoederen	53.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	6.000
61224	Licenties en programma kosten	7.000

61225	Datalinen	5.000
61226	Advertentie en bekendmaking	7.000
61227	Radio en tv programma's	3.000
61231	Overige kosten automatisering	8.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	12.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	25.000
61235	Verbouwingen	17.000
61237	Onderhoud van openbare terrein	2.000
61238	Telefoon	45.000
61240	Water	25.000
61241	Elektriciteit	38.000
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	15.000
61244	Representatie	2.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	5.500
61246	Verzekeringen	5.000
61247	Schoonmaak	8.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	8.000
61249	Kleding en bewassing	55.000
61250	Bewaking	100.000
61251	Voeding	5.500
61253	Vrachtkosten en porto	17.000
61254	Onderzoekskosten	1.000
61255	Rechterlijke vonnissen	5.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	12.000
61260	Onderscheidingen	11.000
61263	Overige algemene kosten	25.000
61279	Medicijnen	10.000
61280	Hulpmiddelen	1.000
61283	Huur van voertuigen	1.000.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	57.000
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>2.053.000</b>

### 616 Sociale Uitkeringen

In het dienstjaar 2021 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 10.000**, = opgenomen onder de code "Sociale Uitkeringen".

#### Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61613	Preventie Medische Voorzieningen	2.000
61612	Poliklinische kosten	2.000
61614	Overige medische kosten	6000
	<b>Totaal</b>	<b>10.000</b>

### Kapitaal uitgaven

#### 620 Inventaris

Onder de Kapitaaluitgaven worden de kosten voor inventaris en aanschaffingen opgevoerd. Voor het jaar 2021 is voor "Inventaris" een totaalbedrag van **SRD 137.000**, = opgenomen. Dit bedrag zal gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting, met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	9.000
62003	Communicatie	5.000
62004	Computers	92.500
62005	Printers	2.500
62006	Netwerken	4.500
62009	Technisch gereedschap	3.500
62010	Overige inventaris	5.000
62011	Overige automatisering	10.000
62012	Overige gereedschappen	5.000
	<b>Totaal</b>	<b>137.000</b>

**621 Transportmiddelen**

Voor de aanschaf van transportmiddelen is een bedrag van **SRD 4.790.000**, = begroot. Het wagenpark van het Directoraat is in de afgelopen jaren sterk verouderd geraakt met toenemende onderhoudskosten als gevolg. Het aantal afgeschreven voertuigen c.q. in “niet rijdende staat” is toegenomen mede door het slecht onderhoud. Om dit probleem te verhelpen is wederom voor dit begrotingsjaar een budget gereserveerd. De aan te schaffen transportmiddelen zijn nodig voor het verrichten van diverse werkzaamheden door in het bijzonder de luchtvaartdienst. In de raming is eveneens het aanschaffen van een brand blusvoertuig voor de luchtvaartdienst meegenomen welke volgens de ICAO regelgeving een vereisten is voor elk luchthaven.

**Specificatie Transportmiddelen**

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62101	Auto's	250.000
62104	pick-ups	450.000
62110	overige transportmiddel	4.090.000
	<b>Totaal</b>	<b>4.790.000</b>

**624 Gebouwen en Constructies**

Met het aantrekken van het Brandweerpersoneel te luchthaven Zorg en Hoop is er een beperking ontstaan aan sanitaire voorzieningen en opslagruimte voor onderdelen, gereedschappen en blusmiddelen. Hiervoor is er een uitbreiding voor magazijnruimte en een bad en toiletruimte nodig. Verder is er ook uitbreiding voor de Suriname Aviation Training Center en ook alle overige aanschaffingen voor onderhouden van diverse werkruimtes binnen het Ministerie nodig. Het totaalbedrag is voor **SRD 855.000**, = geraamd.

**Specificatie Gebouwen en Constructies**

Code	Gebouwen en Constructies	Bedrag in SRD
62424	Overige Aanschaffingen	855.000
	<b>Totaal</b>	<b>855.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0409	Onderhoud ILS	-	261	750	9,343	9,343	9,343	9,343
0958	Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf Suriname (NVB)	28,001	11,155	50,000	30,000	30,000	30,000	30,000
0959	Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	3,148	5,000	5,500	17,696	22,386	22,386	22,386
0977	Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders	-	9,061	8,800	31,000	31,000	31,000	31,000
1712	COVID-19 Transport	-	-	48,000	-	-	-	-
2002	ICAO Contributie	-	1,202	2,073	5,430	5,430	5,430	5,430
3401	Ordering Transport Sector	-	250	1,411	500	500	500	500
3403	Verbetering Vliegveiligheid	-	828,761	7,500	51,760	51,760	51,760	51,760
	<b>Totaal Programma's</b>	<b>31,149</b>	<b>855,690</b>	<b>124,034</b>	<b>145,729</b>	<b>150,419</b>	<b>150,419</b>	<b>150,419</b>

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op het daarbij behorend beleidsgebied: Transport. In de volgende tabellen wordt uitgelegd wat het Directoraat Transport concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

## Toelichting op de Programma's

### 0409 Onderhoud ILS

De jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van het Instrument Landing System wordt hieronder geboekt.

- **Onderhoud navigatie apparatuur:** De Luchtvaartdienst bezit momenteel een hoeveelheid apparatuur ter waarde van ongeveer 10 miljoen US dollars. Internationaal wordt er voor deze jaarlijkse kosten een bedrag van 1.5% van de aanschafwaarde gereserveerd om dit systeem bedrijfsvaardig te houden.
- **Onderdelen t.b.v. navigatie apparatuur:** De kosten van reparatie van onderdelen voor de diverse communicatie en navigatie apparatuur ook meegenomen. Het totaalbedrag is geraamd op **SRD 750.000,=**.

### 0958. Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf Suriname (NVB)

Door de inflatie en diverse verhogingen van de kosten voor levensonderhoud zal het loon van het personeel worden aangepast na loononderhandeling. Van de Overige exploitatiekosten is circa 95% bestemd voor de uitbetaling van de declaraties van de bus- en boothouders en voor de uitbreiding van de bus- en boot trajecten met name in de gebieden Paramaribo, Wanica, Para, Commewijne, Marowijne, Saramacca, Coronie en Sipaliwini.

De noodzaak is aanwezig om het binnenland te ontsluiten voor wat betreft het Openbaar Vervoer, vooral in de gebieden waar de PLO geen passagierstransport aanbiedt.

Interconnectie Wanica: het uitzetten en in gebruik nemen van nieuwe NVB-trajecten vanuit een drietal centrale plaatsen in het district Wanica. Dit om de rессorten van dit district met elkaar te verbinden vanuit: Lelydorp, Nieuwe Grond en Kwatta (Derde Rijweg). Nachtvervoer voor de studenten van de districten Marowijne en Brokopondo, zodat zij ongehinderd kunnen studeren op de avondopleidingen. De resterende 5% van deze post zal worden besteed aan huisvestings-, kantoor-, medische en overige kosten.

Voor het optimaliseren van de dienstverlening in het algemeen alsook aan seniorenburgers en mensen met een beperking is het nodig dat het NVB meerdere bussen aanschaft voor speciaal vervoer. Zowel het wagenpark (voor de dienstverlening ten behoeve van de diverse diensten), als de bestaande bussen zijn dringend aan vervanging toe. De huidige voertuigen zijn reeds afgeschreven.

Het geraamd bedrag over het dienstjaar 2021 ten behoeve van het Nationaal Vervoer Bedrijf N.V. voor lonen en exploitatiekosten bedraagt **SRD 50.000.000,=**.

### 0959. Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)

#### *Reguliere diensten*

De NV SMS onderhoudt momenteel verschillende diensten op de binnenvaart van Suriname. Naast de zorg voor betaalbaar transport vanwege de overheid, zullen ook marktconforme tarieven moeten worden gehanteerd op andere nog uit te voeren diensten om zodoende selfsupporting te kunnen opereren.

#### **Ontsluiting Binnenland**

Momenteel worden er in verschillende districten bootdiensten onderhouden van en naar de verschillende dorpen.

Het totale bedrag ter dekking van het exploitatietekort voor zowel de reguliere dienst als ontsluiting binnenland voor het dienstjaar 2021, is geraamd op **SRD 5.500.000,=**.

### 0977. Subsidie Bus- en Bootvergunning houders

Ter garandering van de dienstverlening van het openbaar Vervoer naar de samenleving wordt er brandstof compensatie aan de bus – en boot organisaties uitgekeerd. In verband met de verhoging van de brandstofprijs wordt aan Particuliere lijnbushouders en de bootvergunninghouders een totaal begrotingsbedrag van **SRD 8.800.000, =** toegevoegd.

### 1712 Covid-19 Transport

De uitbraak en verspreiding van het Corona virus (COVID-19) heeft geleid tot ingrijpende maatregelen, waardoor de boothouders van Commewijne die aangesloten zijn bij de Vereniging van Boothouders in het district Commewijne (VBDC) en de bushouders die aangesloten zijn bij de Particuliere Lijnbus Organisatie (PLO) hebben voorgesteld om de boothouders en bushouders op basis van het regulier tarief een maandelijkse tegemoetkoming te verstrekken i.v.m. inkomstenderving ad SRD 2.000,=. Er zijn 63 boothouders die zijn aangesloten bij (VBDC) en 1.400 bushouders in totaal die zijn aangesloten bij (PLO).

Ter garandering van de dienstverlening van het openbaar Vervoer naar de samenleving worden aan Particuliere lijnbushouders en de bootvergunninghouders een totaal begrotingsbedrag van **SRD 48.000.000, =** toegevoegd.

**2002 ICAO contributie**

<b>Contributie</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Achterstallige ICAO contributie	840.000
Achterstallige REDDIG contributie	1.233.000
<b>Totaal</b>	<b>2.073.000</b>

De Surinaamse burgerluchtvaart is een subsysteem in de internationale burgerluchtvaart. Dit groter systeem wordt geregeld door de ICAO (International Civil Aviation Organization). De ICAO is een gespecialiseerde organisatie van de Verenigde Naties (V.N.) die zich bezighoudt met het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer. Suriname is sinds 1976 lid van de ICAO. De ICAO kan ook hulp bieden bij luchtvaart trainingen en workshops, eventuele problemen in de luchtvaart en het verschaffen van allerlei informatie en adviezen op luchtvaartgebied. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door lidstaten, is er binnen de ICAO een sanctie regeling opgenomen. De sancties bestaan uit het schorsen van het stemrecht van de lidstaten in de Assembly en in de Council, het ontberen van gevraagde assistentie, niet in aanmerking komen voor scholarships, niet geteld worden in de besluitvorming en niet kunnen meewerken aan technische- en beleidsdocumenten.

**-Reddig contributie**

Alle luchtvaart organisaties van de Zuid Amerikaanse lidlanden en Trinidad en Tobago maken thans gebruik van een privé satelliet netwerk genaamd Reddig 2 (Red Digital 2) waar men 24 uur per dag gegarandeerd is van belangrijke luchtvaart informatie. Hierbij wordt de vliegveiligheid gediend. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door de lidstaten kan de toegang tot het netwerk worden ontzegd. Hierbij zal de vliegveiligheid in gevaar komen. Dit programma is begroot op **SRD 2.073.000,-**.

**3401. Ordening transport sector**

<b>No</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
1	Aanleg infrastructuur	Aankoop van materialen voor bushuisjes en meubilair	1,411,000
	<b>Totaal</b>		<b>1,411,000</b>

In het beleidsjaar 2021 zal het beleid erop gericht worden om de transportsector structureel te verbeteren. De doelen die hierbij gesteld zullen worden zijn verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector, waarbij de focus gelegd zal worden op het versterken van het beleid, strategie en de planning. Voor wat het openbaar vervoer te land betreft, kent Suriname landelijk 70 trajecten die onderhouden worden door particuliere lijnbushouders. Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 1.411.000,-** begroot.

**3403 Verbetering Vliegveiligheid**

<b>No</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toelichting</b>
1	Herstel/verbouwing stationsgebouw	Het betreft hier herstel/verbouwing stationsgebouw in het binnenland(keuze: Stoelmanseiland en Paloemeu)
2	Vervoeren van personeel,brandstof en dienstgoederen.	Het charteren van vliegtuigen naar het binnenland voor inspectie van de landingsbaan

De hierboven aangehaalde projecten hebben betrekking op zowel de Dienst Luchtvaart terreinen (LVT) en Algemene dienst Luchtvaartdienst (LVD). Voor een adequaat beheer van de vliegvelden, is het noodzakelijk dat het regulier onderhoud aan en op de vliegvelden zonder stagnatie plaats vind. Dit kan bewerkstelligd worden door de tijdige beschikbaarstelling van de nodige gereedschappen, onderdelen, maaimachines, brandstoffen en smeermiddelen. Het is ook van eminent belang dat de zo noodzakelijke communicatie-apparatuur en aanverwante zonne-energiesystemen steeds in een uitstekende conditie verkeren.

**Chartervluchten:**

Bij de charters gaat het over het algemeen om inspectievluchten. Het gaat hierbij om het inspecteren van 18 vliegvelden door de afdeling LVT. Deze inspectievluchten worden halfjaarlijks uitgevoerd. Volgens de ICAO voorschriften worden er naast de inspectievluchten ook benzine vervoerd naar de diverse vliegvelden. Ook hier wordt een vliegveld 2 keer per jaar aan gedaan. Totaal gaat het om 72 chartervluchten.

**Stationgebouwen:**

Voor een goed werkklimaat dient de behuizing van het personeel adequaat te zijn. Goed onderhouden stationsgebouwen zijn ook belangrijk voor een goede accommodatie van zowel aankomende als vertrekkende passagiers. Waar nodig dienen nieuwe en functionele stationsgebouwen te worden opgezet. In het kader hiervan zal er noodzakelijke reparatie op 19 vliegvelden worden uitgevoerd.

Voor het dienstjaar 2021 is er voor dit programma een bedrag ad **SRD 7.500.000,=** geraamd.

**Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

Programma	Doel / Programma	Verwachte beleids resultaten per eind 2020	Verwachte beleids resultaten per eind 2021
<b>0409: onderhoud ILS</b>	De Jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van het ILS/Radar-systeem te waarborgen.	Efficiente gebruik van de ILS/Radar systeem.	Efficiente gebruik van de ILS/Radar systeem.
<b>0958: Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf Suriname (NVB)</b>	Landelijk bus- en boot transport.	Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeercongestie in Groot Paramaribo en omgeving.	Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport. Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeercongestie in Groot Paramaribo en omgeving.
<b>0959: Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)</b>	Rehabilitatie MVB Maratakka I en MB Nickerie.	Groot onderhoud MVB. Maratakka II en MB Nickerie.	Groot onderhoud MVB. Maratakka II en MB Nickerie.
	Verbetering en uitbreiding aan de gemeenschap.	Commewijne dienst verruimen met toeristische attracties.	MB Nickerie in de vaart voor de afvaarten op de Suriname rivier en plantages aan de rechteroever van de Commewijne rivier.
	Rehabilitatie veerdiensten	Businessplan veerdiensten Paramaribo-Meerzorg geschreven	Weer in operatie brengen van de dienst Paramaribo-Meerzorg.
<b>0977: Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders</b>	Verbeterde toegankelijkheid, en een efficiëntere dienstverlening zowel te land als te water.	Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport.	Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport.
<b>1712: COVID-19 Transport</b>	Het garanderen van de dienstverlening van het Openbaar Vervoer naar de Samenleving	Garanderen voor de bus- en boottransport.	Garanderen voor de bus- en boottransport.

<b>2002: ICAO Contributie</b>	Het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer.	Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer.	Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer.
<b>3401: Ordening Transport Sector</b>	Verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector.	Het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden. Wijziging van de autobusvergunningvoorwaarden. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxi vervoer plaatsvinden. Er is namelijk reeds een taxiwet in concept, welke verder zal worden uitgewerkt en geformaliseerd.	Ten einde het openbaar vervoer te kunnen ordenen, zal er verder en intensief geïnvesteerd moeten worden in technologie, onderzoek, de aanleg van infrastructuur, en aanschaf van materiaal en materieel tbv het openbaar vervoer met name bussen en boten.  Voor wat het openbaar vervoer te land betreft, kent Suriname landelijk 70 trajecten die onderhouden worden door particuliere lijnbushouders.
<b>3403: Verbetering vliegeveiligheid</b>	Het in operationele staat houden van de aan de Staat Suriname behorende luchtvaartterreinen, conform de geldende I.C.A.O voorschriften. Het gaat hierbij om het beheer van in totaal 33 vliegvelden, zowel in de kuststrook als in het achterland.	Feasibility studie afgerond.	Herstel/verbouwing stationsgebouw. Het onderhouden van de landingsbanen.
			Nieuwe brandweerkazerne, die voldoet aan de internationale standaarden en die efficiënt is gepositioneerd om betere uitruk tijden te kunnen garanderen.
			Vervanging van de omrastering van het totale luchthaven terrein, om te voldoen aan de nieuwe internationale standaarden.

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
<b>53</b>	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53016	Opbrengst Parastatalen	1	58.817	<b>33.184</b>	30.362	30.362	30.362	30.362
53014	Dividend	0	115	<b>200</b>	0	0	0	0
53114	Opbrengst autobusvergunningen	311	200	<b>160</b>	200	200	200	200
53119	Diverse vergunningen	62	9	<b>268</b>	9	9	9	9
	<b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>	<b>374</b>	<b>59.141</b>	<b>33.812</b>	<b>30.571</b>	<b>30.571</b>	<b>30.571</b>	<b>30.571</b>
<b>54</b>	<b>Leningen</b>							
54110	Overige ontvangen leningen	0	857.888	<b>0</b>	0	0	0	0
	<b>Totaal Leningen</b>	<b>0</b>	<b>857.888</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>56</b>	<b>Noodreserve</b>							
56001	Covid-19 Noodfonds			<b>48.000</b>				
	<b>Totaal Noodreserve</b>			<b>48.000</b>				
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	<b>374</b>	<b>917.029</b>	<b>81.812</b>	<b>30.571</b>	<b>30.571</b>	<b>30.571</b>	<b>30.571</b>

**Toelichting per middel****53014 Dividend**

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 200.000,=**.

**53016 Opbrengst Parastatalen****A. Concessies**

De oliemaatschappijen betalen concessierechten voor de door hen verkochte vliegtuigbenzine aan de luchtvaartmaatschappijen. Het concessierecht wordt als volgt berekend:

- Per vast of verplaatsbaar pompstation US\$ 3.000,= per jaar of een deel daarvan.
- Per Amerikaanse gallon (US Gallon) brandstof geladen aan boord van een luchtvaartuig US\$ 0.02,=.

**B. Landingsgelden**

Luchtvaartuigen die gebruikmaken van een luchtvaartterrein voor het landen en/of stijgen dienen een vergoeding te betalen voor:

- Internationale vluchten:
  - 0 – 5000 kg : US\$ 25,=
  - 5001 kg – boven : US\$ 5,= voor elke 1000 kg of een deel daarvan.
- Binnenlandse vluchten: J.A. Pengel Luchthaven US\$ 25,=

**Overige vliegvelden:**

- Les- en instructievluchten per kg. of een deel daarvan SRD 1,=
- Overige vluchten per kg of een deel daarvan SRD 3,=

**C. Air Navigation Charges**

Het begeleiden van vliegtuigen die gebruik maken van het luchtruim van Suriname.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen nationale en internationale vluchten.

- Voor alle vliegtuigen die het Surinaams grondgebied overvliegen.
  - Vliegtuigen 0 – 10.000 kg : US\$ 25,= per vlucht
  - Vliegtuigen 10.001 – 50.000 kg : US\$ 125,= per vlucht
  - Vliegtuigen 50.001 – daarboven : US\$ 250,= per vlucht
- Voor alle vliegtuigen die landen en vertrekken van een luchthaven of vliegveld.

**D. Overige**

Betreft:

- Jaarlijkse abonnementen van Aeronautical Information Publication.
- Verkopen van aeronautical kaarten van Suriname.

Het begroot bedrag voor Opbrengst parastatalen voor het dienstjaar 2021 is **SRD 33.184.000,=**.



**53114 Opbrengst Autobus Vergunningen**

In de vergunningsvoorwaarde is vastgelegd dat de vergunninghouder jaarlijks een vergunningsrecht moet betalen. Het bedrag bedraagt SRD 150,=.

In totaal is er voor het dienstjaar 2021 een begroot bedrag van **SRD 160.000,=** opgenomen.

**53119 Diverse vergunningen**

Voor het onderhouden van boot trajecten wordt jaarlijks een vergunningsrecht betaald. Dit bedraagt SRD 50,= per jaar. Het begroot bedrag voor diverse vergunningen voor het dienstjaar 2021 is

**SRD 268.000,=.**

**56001 COVID-19 Noodfonds**

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het directoraat Transport gelijk zijn aan een bedrag ad. **SRD 48.000.000,=.**

**TITEL IV: PARASTATALEN****N.V. Havenbeheer Suriname (HBS)**

Personele bezetting

<b>Omschrijving</b>	<b>Aantal personeelsleden</b>
Directie	2
Personeelsleden	185
Contracters	14
<b>Totaal</b>	<b>201</b>

Doelstelling:

- Het exploiteren en beheren van terreinen, aanlegsteigers, gebouwen en andere haveninrichtingen en faciliteiten binnen de havengebieden aan openbaar vaarwater in Suriname, die door haar in eigendom, erfpacht, huur of concessies worden verkregen, dan wel in beheer zijn genomen met uitzondering van het voor een gunstige ontwikkeling van de scheepvaart in de vereiste conditie houden van het vaarwater binnen de havengebieden.
- Het ten behoeve van het havenbeheer en de havenexploitatie aankopen, in erfpacht of huur verkrijgen en beheren van terreinen, gebouwen en opslagplaatsen, gelegen buiten de havengebieden. Zij zal trachten dit doel te bereiken met alle wettige en geoorloofde middelen.

Activiteiten/plannen 2020-2021

- Kritische beschouwing op de tarievenstructuur
- Baggeren voor de kade van Nieuwe Haven Paramaribo
- Camera en verlichtingsplan Dr. Sedney Haven Terminal
- Formuleren van een ontwikkelingsplan voor de havens
- Upgrading informatie en communicatietechnologie
- Rehabilitatie van de faciliteiten Haven Nickerie
- Ontwikkelen van Nieuwe haven Albina als transitiehaven voor lading bestemming Frans Guyana.
- Industrial zone/ processing zone
- Offshore support faciliteit
- Een logistiek platform opzetten op de haven
- Het verankeren van onze positie middels haven wetgeving.

**Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)**

Personele bezetting

<b>Omschrijving</b>	<b>Aantal personeelsleden</b>
Vaste dienst	103

Doelstelling:

- a. een veilige en efficiënte doorvaart garanderen van zeeschepen naar en van Suriname op basis van internationaal aanvaarde normen en regels en conform de door Suriname geratificeerde verdragen.
- b. toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften de scheepvaart en het scheepvaartverkeer rakende.

Activiteiten/plannen 2021

- De missie van de MAS is het bevorderen van veilige, beveiligde, milieuvriendelijke, efficiënte en duurzame scheepvaart in Suriname.
- Om het transport via de waterwegen te bevorderen zullen de vaar wegen verder worden ontwikkeld. Daarbij zullen de nautische diepte metingen worden uitgevoerd voor het vervaardigen van kaarten en bebakening van diverse rivieren.
- Door de ontwikkeling binnen de off- en near shore olie-industrie in Suriname en Guyana en daarmee ook de groeipotentie van beide economieën, moet het transport mee groeien voor wat betreft ladingscapaciteit, infrastructurele faciliteiten en nautische toegankelijkheid.

Het beleid van de regering met betrekking tot de maritieme sector is erop gericht op de verder ontwikkeling van een modern, veilig, competitief en kwalitatief systeem ter facilitering van de maritieme sector.

Het bedrijf is belast met:

- a. het op commerciële en efficiënte basis uitoefenen van de werkzaamheden op het gebied van de dienstverlening aan de scheepvaart in de ruimste zin des woord, teneinde de aanvoer van de import en de afvoer de export veilig te stellen;
- b. het uitvoeren van bij of krachtens wettelijke regelingen aan het bedrijf opgedragen taken op scheepvaartgebied;
- c. het zich belasten met die verrichtingen die uit hoofde van hun verband met de onder a. en b. genoemde taken geacht kunnen worden tot zijn werkgebied te behoren;
- d. het verrichten van diensten voor derden op het gebied van de scheepvaart en alle gebieden die voor dit doel bevorderlijk zijn;

### N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S.)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal personeelsleden
Vaste dienst	53
Tijdelijk	3
Stafleden	3
Technisch adviseur	1
Juridisch adviseur	1
<b>Totaal</b>	<b>61</b>

Het doel van de N.V. SMS is om betaalbaar vervoer te voorzien binnen de Surinaamse wateren met als gevolg bevorderen van de Surinaamse economie en een bijdrage te leveren aan het welzijn van de Surinaamse samenleving. Nu is de N.V. SMS niet instaat economische bijdrage te leveren.

De activiteiten van de maatschappij zijn momenteel:

- Reparatie van de veerboot Nickerie en de motorveerboot Maratakka II;
- Renovatie units SMS pier;
- Verhuren van units, gebouwen en terreinen.

De plannen van de N.V. S.M.S zijn:

- Rehabilitatie veerboot Paramaribo- Meerzorg;
- Aanschaf van een compleet nieuwe veerboot voor de veerdienst Paramaribo- Meerzorg;
- Het aantrekken van investeerders gaat heel moeizaam.

Het bedrijf is belast met:

- a. de uitoefening van de taken van het Scheepvaartbedrijf in de ruimste zin, in het bijzonder de verzorging van het vervoer te water van, naar en in Suriname;
- b. het uitoefenen van cargadoors activiteiten, het zorg dragen voor de expeditie van bevrachting en konvooi zaken met alles wat daarmee in verband staat;
- c. het uitoefenen van een bedrijf tot het herstellen van schepen, machines en werktuigen met alles wat daarbij behoort en in de ruimste zin kan geacht worden daarmee in verband te staan;
- d. het uitoefenen van een bedrijf tot het vervoer te land anders dan langs rails, met alles wat in de ruimste zin genomen, daarmee verband houdt;
- e. het samenwerken met of deelnemen in of ondersteuning verlenen aan andere ondernemingen vallende onder a, b, c of d, voor zover zij dit wenselijk of nodig acht en het exploiteren van zodanige ondernemingen;
- f. het lopen van assurantie risico op eigen schepen en andere schepen onder Surinaamse vlag.

### N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (N.V.B.)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	169
Tijdelijk	19
<b>Totaal</b>	<b>188</b>

De Vennootschap heeft ten doel het vervoeren van personen en goederen te land en te water.

Dit doel tracht zij te verwezenlijken d.m.v. het beheren, huren of verhuren van vaar- en voertuigen en het verzorgen van regelmatige vervoersdiensten te land en te water binnen Paramaribo alsook tussen Paramaribo en andere delen van het land, een en ander volgens instructies van, en op trajecten aangewezen door de minister belast met de zorg voor het Openbaar Vervoer.

Activiteiten/plannen 2020:

- Het treffen van inkomsten verhogende maatregelen
- Het invoeren van een HRM beleid
- Het verhogen van passagiers tevredenheid en het verbeteren van de fysieke infrastructuur en huisvesting
- Het vergroten van het marktaandeel (t.a.v. het zorgvervoer)
- Zoeken naar draagvlak voor het implementeren van het strategisch beleidsplan.

### N.V. Luchthaven Beheer Suriname

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	230
Uitgeleende krachten	68
<b>Totaal</b>	<b>298</b>

Doelstelling:

- a. het beheren en het exploiteren van luchthavens, het aanleggen, onderhouden, ontwikkelen en het exploiteren van luchthaventerreinen en de daarbij behorende faciliteiten ten behoeve van het luchtverkeer;
- b. het verrichten van alle andere handelingen van commerciële of financiële aard, die verband houden met het luchthavenbedrijf, waaronder begrepen het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een aanverwant doel.
- c. het ontplooiën van alle activiteiten die met het voorgaande verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

**Activiteiten/plannen:**

Het beleid van N.V. Luchthavenbeheer is in 2021 gericht op het verbeteren van de ervaring van de klant, met als basis het optimaal opereren volgens de veiligheidsstandaarden, waarbij er zal worden gewerkt aan de verbetering van de faciliteiten en diensten. Hierbij zal de beleidsfocus zich richten op de volgende projecten:

- De klantenervaring. Dit zal middels een voortgaande enquête in kaart worden gebracht. Hiermee zal er gericht worden gewerkt aan de faciliteiten en de dienstverlening, ook van de stakeholders.
- Het Routes Development traject zal worden voortgezet. Hierbij zal er strategisch worden gekeken om Suriname steeds meer te ontsluiten met nieuwe routes en nieuwe airlines. Er zal volgens het strategisch plan worden gewerkt aan gerichte markten binnen te halen, die positief zullen bijdragen aan de totale economie.
- De upgrading van de faciliteiten van de vertrekhal zullen worden afgerond en geoperationaliseerd.
- Upgraden van de security scan, t.b.v. de ruimbagage. Dit om te kunnen voldoen aan de nieuwe EU CAT 3 standaard.
- Voorbereiding en start implementatie van het Airport Expansion Project.
- Er zal met een externe partner worden gewerkt aan het opzetten van een airport hotel. Ook zal er gewerkt worden aan het versterken van de interne organisatie, waarbij er zal worden getracht de efficiëntie en effectiviteit te verhogen.
- Versterken van de samenwerkingsbanden met de overheidsdiensten, waarbij DNV en KBS een belangrijke rol zullen vervullen.

**Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (S.L.M.)**

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Personeel	347

Doelstelling:

- a. de uitoefening van het luchtvaartbedrijf.
- b. het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een verwant doel.
- c. het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande verband houden of kunnen bijdragen tot het realiseren daarvan.

De Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (SLM) is opgericht in 1962 met als doel het verlenen van binnenlandse diensten voor zowel passagiers als vracht en sinds 1975 ook voor internationale bestemmingen streeft naar constante verbetering en gastvrije klantgerichte diensten. Het hoofdkantoor van de vennootschap is gevestigd in Paramaribo, Suriname. De SLM onderhoudt vliegverbindingen met het Caribisch gebied, Europa, Noord- en Latijns-Amerika. Zij verzorgt regelmatige vluchten naar Amsterdam, Miami, Aruba, Curaçao, Belém, Georgetown en Port of Spain, evenals seizoensgebonden vluchten naar Orlando.

De SLM heeft sinds 2018 twee Boeing 737-700 vliegtuigen voor het onderhouden van haar regionale routes en voor het onderhouden van de Mid Atlantische route sinds 2015 een A340-300. Hun voornemen is om vanaf oktober 2019 op de Mid Atlantische route een Boeing 777-200 gedurende 18 maanden als overbrugging equipment in te zetten, waarna ze overgaat op een B787 Dreamliner. Verdere integratie van zijn planning en uitbreiding van haar routenetwerk is in volle gang. De doelstellingen van de SLM Airways omvatten optimale connectiviteit en uitstekende services. Wat het doel op middellange en lange termijn betreft, is de SLM van plan haar luchtvaartactiviteiten te verbeteren om haar klantenservice voor de Europese en Aziatische markt te verbeteren door wereldwijd gebruik te maken van samenwerkingsmogelijkheden.

De SLM erkent het belang van de operationele en veiligheidsnormen van de luchtvaartindustrie met behoud van de IOSA- en ISO 9001-2015-certificering, evenals haar sterke inzet om de hoogste normen van de luchtvaartindustrie te handhaven in nauwe samenwerking met regionale- en internationale instellingen.

Gezien de huidige stand van de industrie en de uitdagingen ervan, streeft de SLM naar duurzame groei en winstgevendheid op lange termijn door middel van partnerschappen met volledige ondersteuning van de wereldwijde brancheorganisatie IATA en haar regionale tak, ALTA om de continuïteit van het bedrijf te waarborgen en zo bij te dragen aan de ontwikkeling en welvaart, zowel mondiaal als in de regio.

**DIRECTORAAT COMMUNICATIE****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoe- lijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	-	-	2,313	3,900	4,000	4,100	4,200
611	Sociale Premies	-	-	260	550	560	570	580
612	Gebruik van Goederen en Diensten	-	-	428	650	675	700	725
616	Sociale Uitkeringen	-	-	7	10	11	12	13
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	-	-	<b>3,008</b>	5,110	5,246	5,382	5,518
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	-	68	110	120	130	140
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	-	-	<b>68</b>	110	120	130	140
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	-	-	<b>3,076</b>	5,220	5,366	5,512	5,658

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2021 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

**Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst**

AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding	4	0	4
Media & Communicatie	0	0	0
Innovatie & Technologische Ontwikkeling	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

De personeelsdata met betrekking tot onder meer het aantal werknemers naar dienstjaar en leeftijdsklasse worden weergegeven in de onderstaande tabellen.

**Aantal werknemers naar dienstjaar**

AANTAL DIENSTJAREN	2021	2020
➤ 5	0	0
➤ 6 - 10	3	3
➤ 11 - 15	1	1
➤ 16 - 20	0	0
➤ 21 - 25	0	0
➤ 26 - 30	0	0
➤ 31 - 35	0	0
➤ 36 - 40	0	0
➤ 41 - 44	0	0
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Aantal werknemers naar leeftijdsklasse per 1 januari 2021**

LEEFTIJDKLASSE	AANTAL 2021	AANTAL 2020
➤ 25	0	0
➤ 26 - 30	0	0
➤ 31 - 35	0	0
➤ 36 - 40	3	3
➤ 41 - 45	1	1
➤ 46 - 50	0	0
➤ 51 - 55	0	0
➤ 56 - 60 en meer	0	0
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Werknemersbestand opgesplitst naar kader op basis van functiegroep FISO**

werknemersbestand naar kader			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
Stand per 1 januari 2021			
kader	2021	2020	
Lager	0	0	schaal < 6 (lager)
Midden	0	0	schaal 7 – 8 (midden)
Hoger	3	3	schaal 9 – 10 (hoger)
Top	0	0	schaal ≥ 11 (topkader)
Overige	1	1	
<b>Generaal totaal</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

Per januari 2021 telt het directoraat in totaal 4 personeelsleden.

Gelet op de huidige ontwikkelingen op het directoraat is er een instroom hoofdzakelijk verwachtbaar naar 20 personeelsleden.

**Toelichting op de Operationele uitgaven****Lopende uitgaven:****610. Lonen en Salarissen****Personeelskosten**

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het Directoraat Communicatie zijn voor het dienstjaar 2021 op **SRD 2.313.000**, = begroot.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	746,302
61002	Vakantiegelden	683,498
61003	Overwerk	40,000
61004	Bonussen en Gratificatie	125,000
61005	Overige salaris	150
61006	Vacatiegelden	20,000
61013	Functionele toelagen	130,000
61014	Persoonlijke toelagen	201,500
61015	Lesuren vergoeding	10,000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	60,000
61017	Waarnemingstoelage	127,000
61020	Telefoonvergoeding	13,000
61021	Representatievergoeding	105,000
61023	Vervoersvergoeding	1,550
61025	Tijdelijk personeel	50,000
	<b>Totaal</b>	<b>2,313,000</b>

**611 Sociale Premies**

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor het dienstjaar 2021 op **SRD 260.000**, = geraamd. Onder code 611 Sociale Premies worden de betaling van SZF- en pensioenpremie ondergebracht, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 162.500,= om SRD 97.500, =.

**Specificatie Sociale Premies**

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	162,500
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	97,500
	<b>Totaal</b>	<b>260,000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Naast Lonen en Salarissen, is de post “Gebruik van Goederen en Diensten” de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2021 ten laste van de post “Gebruik van Goederen en Diensten” is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 428.000, =**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

**Specificatie Goederen en Diensten**

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	16.000
61204	Tijdelijk personeel	900
61205	Deskundigen binnenland	4.000
61208	Binnenlandse reiskosten	7.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	7.000
61210	Buitenlandse reiskosten	7.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	7.500
61213	Overige externen	7.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	5.000
61215	Kantoormiddelen	13.200
61216	Kopieer	7.963
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	9.000
61218	Bodediensten	3.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	2.500
61220	Onderhoud kantoormiddelen	4.500
61221	Vergaderkosten	12.000
61222	Verbruiksgoederen	9.500
61223	Onderhoudskosten automatisering	9.000
61224	Licenties en programma kosten	9.500
61226	Advertentie en bekendmaking	13.500
61227	Radio en tv programma's	5.000
61231	Overige kosten automatisering	4.500
61233	Huur gebouwen en terreinen	73.952
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	9.000
61235	Verbouwingen	900
61237	Onderhoud van openbare terrein	7.000
61238	Telefoon	26.800
61240	Water	7.000
61241	Elektriciteit	5.000
61244	Representatie	2.700
61246	Verzekeringen	5.000
61247	Schoonmaak	5.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	4.500
61249	Kleding en bewassing	4.000
61250	Bewaking	5.000
61251	Voeding	3.000
61253	Vrachtkosten en porto	4.500
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	9.000
61260	Onderscheidingen	1.500
61263	Overige algemenekosten	20.585
61283	Huur van voertuigen	26.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	43.000
	<b>Totaal</b>	<b>428.000</b>

**616 Sociale Uitkeringen**

In het dienstjaar 2021 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 7.000, =** opgenomen onder de code “Sociale Uitkeringen”.

**Specificatie Sociale Uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61613	Preventie Medische Voorzieningen	2.000
61612	Poliklinische kosten	3.000
61614	Overige medische kosten	2.000
	<b>Totaal</b>	<b>7.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620 Inventaris**

Onder de Kapitaaluitgaven worden de kosten voor inventaris en aanschaffingen opgevoerd. Voor het jaar 2021 is voor "Inventaris" een totaalbedrag van **SRD 68.000**, = opgenomen. Dit bedrag zal gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting, met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

**Specificatie Inventaris**

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	10.000
62003	Communicatie	4.000
62004	Computers	10.000
62005	Printers	2.000
62006	Netwerken	10.000
62009	Technisch gereedschap	5.500
62010	Overige inventaris	6.200
62011	Overige automatisering	12.000
62012	Overige gereedschappen	8.300
	<b>Totaal</b>	<b>68.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0764	Internet toegang op scholen	-	-	8.000	10.145	11.145	12.145	13.145
	<b>Totaal Programma's</b>	-	-	8.000	10.145	11.145	12.145	13.145

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op de ontwikkelingsdoelen van Suriname en het daarbij behorend beleidsgebied.: Communicatie. In de volgende tabellen wordt uitgelegd wat het Directoraat van Communicatie concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

**Toelichting op de Programma's****0764 Internet Toegang op scholen**

Omschrijving	Bedrag in SRD
Internet Toegang op scholen	8.000.000
<b>Totaal</b>	<b>8.000.000</b>

Het geraamd bedrag over het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 8.000.000**, =.

Doel: Kwalitatief internet voor educatie doeleinden



**Toelichting:**

Vanwege de impact van COVID-19 is kwalitatief internetverbinding/faciliteiten de basis voor haast alle sectoren om te kunnen overleven en innoveren. Kwalitatief internetfaciliteit is de basis voor overleving en innovatie van deze sectoren. De noodzaak wordt groter, maar ook het tijdig inspelen op toekomstige ontwikkelingen waarbij degelijk en kwalitatief internet randvoorwaarden zijn. Aangezien internet m.n. voor onderwijs van eminent belang is heeft het directoraat samen met Telesur korte- en lange termijn doelen gesteld welke voortvloeien uit het Crisis- en Herstelplan 2020-2022.

In fase 1 zullen alvast alle scholen in Suriname worden voorzien van WiFi internet.

Hiermee wordt beoogd in het bijzonder onderwijs toegankelijker te maken voor elk kind.

Programma	Doel/Programma:	Verwachte beleids resultaten per eind 2020	Verwachte beleids resultaten per eind 2021
<b>Hoofdbeleidsgebied: Communicatie</b>			
<b>Code 0764</b>			Onderwijs is toegankelijk voor elk kind
<b>Internet toegang op scholen</b>	Kwalitatief internet voor educatie doeleinden		Alle scholen in Suriname worden voorzien van WiFi internet.

**TITEL IV: PARASTATALEN****N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)**

Het doel van de vennootschap is het creëren en beschikbaar houden van telecommunicatievoorzieningen binnen Suriname en tussen Suriname en andere landen.

Zij tracht voormeld doel te bereiken door:

- a. Aanleg, instandhouding en exploitatie van telegraaf-, telefoon- en overige telecommunicatie middelen;
- b. Productie en distributie van telecommunicatieapparatuur en andere goederen, die aan de telecommunicatie dienstbaar kunnen zijn;
- c. Het deelnemen in vennootschappen en andersoortige ondernemingen dan wel het samenwerken met dergelijke vennootschappen en ondernemingen door bijvoorbeeld het voeren van de directie of het beheren van die vennootschappen of ondernemingen;
- d. Het verrichten van alles wat met het onder a, b en c gestelde verband houdt of kan bijdragen tot het realiseren daarvan voor zover wettelijk toegestaan.

In 2021 zal Telesur haar vernieuwd strategisch plan (2021 – 2025) finaliseren, welke de basis zal vormen voor de verdere ontwikkeling van het bedrijf en de uit te voeren activiteiten.

**Overzicht ontwikkelingsprojecten Telesur 2021**

- Telesur Fiber To The Home (FTTH) “Home Connections”
- Het Starnet Project
- Project Ontsluiting Binnenland
- Project Uitbreiding FTTH

**Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)**

Personele bezetting:

Aantal personeelsleden:36

De Telecommunicatie Autoriteit Suriname is een suis genre waarvan de bronnen van inkomsten worden opgesomd in art. 7 lid 1 van Wet Telecommunicatievoorzieningen. Verder is de TAS belast met het reguleren van de telecommunicatie wezen in Suriname en het uitbrengen van Adviezen conform art 3 Wet Telecommunicatievoorzieningen. De TAS zal als onafhankelijke regulator de invoering van nieuwe ontwikkelingen en technologieën stimuleren binnen de telecommunicatiesector.

De TAS zal:

- Toezen op een eerlijke concurrentie binnen de sector;
- Erop toezien, dat de actoren binnen de telecommunicatiesector zich houden aan de concessievoorwaarden;
- De ontwikkelingen binnen de omroep verder stimuleren en begeleiden. Hierbij kan met name gedacht worden aan de overstap van analoge naar digitale omroep;
- Als onafhankelijke regulator de invoering van nieuwe ontwikkelingen en technologieën stimuleren binnen de telecommunicatiesector.

Activiteiten/plannen 2020-2021:

- Groei en Internet beschikbaarheid
- Duurzaamheid
- Innovatie en samenwerking

## DIRECTORAAT TOERISME

### TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	-	1,500	4,300	2,295	2,295	2,295	2,295
611	Sociale Premies	-	120	315	184	184	184	184
612	Gebruik van Goederen en Diensten	-	268	342	1,000	1,000	1,000	1,000
616	Sociale Uitkeringen	-	10	7	10	10	10	10
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	-	<b>1,898</b>	<b>4,964</b>	<b>3,489</b>	<b>3,489</b>	<b>3,489</b>	<b>3,489</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	-	100	86	125	125	125	125
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	-	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	-	<b>1,998</b>	<b>5,050</b>	<b>3,614</b>	<b>3,614</b>	<b>3,614</b>	<b>3,614</b>

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2021 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

**Aantal personeelsleden per afdeling opgesplitst naar geslacht per 1 januari 2021.**

<b>TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN DIRECTORAAT TOERISME (OPGESPLITST)</b>			
<b>AFDELINGEN</b>	<b>AANTAL VROUWEN</b>	<b>AANTAL MANNEN</b>	<b>TOTAAL</b>
Departementsleiding.	10	4	14
Toerisme promotie	4	2	6
Toerisme event support	5	-	5
Toerisme training	3	1	4
Toerisme concessies	2	1	3
Toerisme diensten	10	2	12
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>44</b>

Per januari 2021 telt het directoraat in totaal 44 personeelsleden.

De personeelsdata met betrekking tot onder meer het aantal werknemers naar dienstjaar en leeftijdsklasse worden weergegeven in onderstaande tabellen.

## Aantal werknemers naar dienstjaar per 1 januari 2021.

AANTAL DIENSTJAREN	2021
□ 0 - 5	35
□ 6 - 10	0
□ 11 - 15	4
□ 16 - 20	2
□ 21 - 25	0
□ 26 - 30	1
□ 31 - 35	2
□ 36 - 40	0
□ 40 - 44	0
<b>TOTAAL INACTIEF</b>	<b>12</b>
<b>TOTAAL ACTIEF</b>	<b>32</b>
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>44</b>

## Aantal werknemers naar leeftijdsklasse per 1 januari 2021

LEEFTIJDSSKLASSE	AANTAL 2021	AANTAL 2020
➤ 20 - 25	9	9
➤ 26 - 30	11	11
➤ 31 - 35	7	7
➤ 36 - 40	5	5
➤ 41 - 45	8	8
➤ 46 - 50		
➤ 51 - 55	3	3
➤ 56 - 60	1	1
<b>TOTAAL INACTIEF</b>		
<b>TOTAAL ACTIEF</b>		
<b>GENERAAL TOTAAL</b>	<b>44</b>	<b>44</b>

## Werknemersbestand opgesplitst naar kader op basis van functiegroep FISO

Stand per januari 2021			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
Kader	2021	2020	
Lager	14	14	schaal ≤ 6 (lager)
Midden	19	19	schaal 7 – 8 (midden)
Hoger	6	6	schaal 9 – 10 (hoger)
Top	5	5	schaal ≥ 11 (topkader)
<b>Totaal Actief</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	
<b>Generaal totaal</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	

**Toelichting op de Operationele uitgaven****Lopende uitgaven****610. Lonen en Salarissen****Personeelskosten**

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het directoraat Toerisme zijn voor het dienstjaar 2021 op **SRD 4.300.000**, = begroot.

**Specificatie Lonen en Salarissen**

<b>Code</b>	<b>Lonen en Salarissen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61001	Ambtelijk salaris	2,052,500
61002	Vakantiegelden	1,822,500
61003	Overwerk	20,000
61004	Bonusssen en Gratificatie	50,000
61005	Overige salaris	2,000
61006	Vacatiegelden	5,000
61013	Functionele toelagen	45,000
61014	Persoonlijke toelagen	3,000
61015	Lesuren vergoeding	15,000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	76,000
61017	Waarnemingstoelage	3,000
61018	Inconveniënten	4,000
61020	Telefoonvergoeding	26,000
61021	Representatievergoeding	140,000
61025	Tijdelijk personeel	36,000
	<b>Totaal</b>	<b>4,300,000</b>

**611 Sociale Premies**

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor 2021 geraamd op **SRD 315.000**, = Onder code 611 Sociale Premies worden ondergebracht de betaling van SZF- en pensioenpremie, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 165.555, = om SRD 149.445, =.

**Specificatie Sociale Premies**

<b>Code</b>	<b>Sociale Premies</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	165,555
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	149,445
	<b>Totaal</b>	<b>315,000</b>

**612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Naast Lonen en Salarissen, is de post "Gebruik van Goederen en Diensten" de twee grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2021 ten laste van de post "Gebruik van goederen en diensten" is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 342.000**, =

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

**Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten**

<b>Code</b>	<b>Goederen en Diensten</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	10.000
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	10.000
61204	Tijdelijk personeel	5.000
61205	Deskundigen binnenland	1.000
61208	Binnenlandse reiskosten	17.500
61209	Binnenlandse verblijfkosten	17.500
61210	Buitenlandse reiskosten	41.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	50.000
61213	Overige externen	2.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	2.000
61215	Kantoormiddelen	7.000
61216	Kopieer	5.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
61218	Bodediensten	1.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	2.000
61222	Verbruiksgoederen	6.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	4.000
61224	Licenties en programma kosten	4.000
61225	Datalinen	5.000
61226	Advertentie en bekendmaking	6.000
61227	Radio en tv programma's	2.000
61231	Overige kosten automatisering	2.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	15.000
61235	Verbouwingen	10.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	2.000
61238	Telefoon	8.000
61240	Water	8.000
61241	Elektriciteit	5.000
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	5.000
61244	Representatie	500
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	2.500
61246	Verzekeringen	2.000
61247	Schoonmaak	2.500
61248	Gereedschappen en apparatuur	2.500
61249	Kleding en bewassing	5.000
61250	Bewaking	5.000
61251	Voeding	2.500
61253	Vrachtkosten en porto	5.000
61254	Onderzoekskosten	5.000
61255	Rechterlijke vonnissen	2.500
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	2.500
61260	Onderscheidingen	2.500
61263	Overige algemene kosten	4.000
61279	Medicijnen	5.000
61280	Hulpmiddelen	5.000
61230	Overige kantoor kosten	5.000
61283	Huur van voertuigen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	5.000
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	5.000
	<b>Totaal</b>	<b>342.000</b>

**616 Sociale Uitkeringen**

In het dienstjaar 2021 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 7.000**, = opgenomen.

**Specificatie Sociale Uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61613	Preventie Medische Voorzieningen	2.000
61612	Poliklinische kosten	4.000
61614	Overige medische kosten	1.000
	<b>Totaal</b>	<b>7.000</b>

**Kapitaal uitgaven****620 Inventaris**

Onder de kapitaaluitgaven worden opgevoerd de kosten voor inventaris en aanschaffingen. Voor het jaar 2021 is voor "Inventaris" een totaalbedrag van **SRD 86.000**, = opgenomen. Dit bedrag zal -gezien de enorme behoefte van alle afdelingen-, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting. Met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

**Specificatie Inventaris**

Code	Omschrijving	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	15.000
62003	Communicatie	9.000
62004	Computers	10.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	6.000
62009	Technisch gereedschap	9.000
62010	Overige inventaris	8.000
62011	Overige automatisering	14.000
62012	Overige gereedschappen	10.000
	<b>Totaal</b>	<b>86.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0962	Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)	-	350	1,067	1,560	1,560	1,560	1,560
1713	Covid-19 Toerisme			250				
3802	Marketing en Branding	-	-	1,026	5,200	5,200	5,200	5,200
3803	Stimulering lokaal toerisme	-	-	684	700	700	700	700
3804	Toerisme diensten	-	-	103	150	150	150	150
3805	Toerisme evenementen	-	-	103	150	150	150	150
3806	Toerisme training en capaciteitsversterking	-	-	171	250	250	250	250
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	-	350	3,404	8,010	8,010	8,010	8,010

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op het daarbij behorend beleidsgebied: Toerisme. In de volgende tabellen wordt uitgelegd wat het directoraat toerisme concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

**Toelichting op de Programma's****0962 Stichting Suriname Hospitality and tourism Centre (SHTTC)****Korte toelichting per begrotingspost****1. Directievoering**

De remuneratie van het bestuur, is vastgelegd per missive van de RvM. Overige personele kosten zijn opgenomen bij de operationele kosten.

## 2. Operationele kosten

Operationele kosten zijn onderverdeeld in personeelskosten, onderhoudskosten en algemene kosten. Naar gelang het centrum haar doel bereikt, zal deze post steeds hoger worden. Voor de trainingen wordt met parttime docenten uit de sector gewerkt. Voor de MBO opleidingen worden de docenten op parttime basis via het ministerie van Onderwijs beschikbaar gesteld. Daarnaast zijn er voor de trainingen in de keuken en het restaurant goederen nodig voor de praktijk. Kantoormiddelen en nutsvoorzieningen (telefoon, internet, elektriciteit, water en gas) zijn nodig om het dagelijks werk te kunnen verrichten.

## 3. Investerings

Vervanging van afgeschreven/verouderd apparatuur is noodzakelijk voor de continuïteit van de activiteiten. Als vrij jonge organisatie komen wij er niet onderuit om investeringen te plegen. Deze liggen in de sfeer van kantoor meubilair, koelapparaten (airco's), computers en bijbehorende, stoelen en tafels en keuken apparaten. Met de continuïteit van de MBO hotelschool, is de bouw en inrichting van de 5 (vijf) hotelkamers een noodzaak.

## 4. Projecten

Het twinning project met het ROC van Amsterdam voor de opstart van de MBO hotel opleiding zou in december 2020 worden afgerond, maar vanwege Covid-19 zijn de activiteiten zowel in Nederland als in Suriname on hold. Dit project zal in 2021 afgerond worden.

De uitvoering van het derde twinning project is reeds begonnen. Start okt 2019 tot met okt 2021 (financieringsovereenkomst). Het gaat om de koks niveau 3 en bakkers niveau 1 en 2 opleidingen. Er is een minimale eigen bijdrage vereist van 15% van de totale projectkosten. Vanwege COVID 19 is er vertraging in de uitvoering en zal dit project langer duren dan gepland.

## 5. Internationale oriëntatie, workshops en uitwisselingsprogramma's

Input/samenwerking met internationale en regionale instituten op het gebied van opleidingen en trainingen is een pre voor succes. Het organiseren en bijwonen van workshops en trainingen kan bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van de diensten die worden geboden.

## 6. Korte trainingen (materiaal en trainers)

De bestaande 8 modules, die worden aangeboden, zullen herzien en gecontinueerd worden. Ook wordt er maatwerk geleverd en zijn trainingen als brood bakken, pastry, vegetarisch koken etc. regelmatig aan de orde. Voorts zal er gewerkt worden aan het ontwikkelen van nieuw en meer trainingsmateriaal, alsook aan certificeringsprogramma's voor touroperators, gidsen en koks. Elke training zal meerdere keren per jaar worden aangeboden.

## 7. Trainingen districten & binnenland

Het binnenland is naast de toeristische activiteiten die zich in het noorden van ons land afspeelt een grote trekpleister voor niet alleen de Surinamer maar ook voor buitenlandse gasten. De kwaliteit van de producten en diensten in die gebieden zal door trainingen verhoogd moeten worden. Voor het binnenland zullen er meerdere dagen worden uitgetrokken aangezien het op en neer reizen al twee dagen in beslag neemt. Met de bouw van de hotelkamers bestaat de mogelijkheid dan ook om deelnemers uit het binnenland op te vangen en op het centrum te trainen, dit vanwege het gebrek aan trainingsfaciliteiten in het binnenland.

## 8. PR/Marketing/Awareness

Verkoopgebieden en doelgroepen zullen in kaart worden gebracht. Hierbij zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van beschikbare massa communicatiemiddelen via het internet. Ook zullen de werkers en toekomstige werkers binnen de sector bewust gemaakt worden van het belang van opleidingen en trainingen, om zodoende de participatie te vergroten en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

## Onvoorzien

Aangezien alle activiteiten binnen de toerisme branche sterk afhankelijk zijn van externe factoren is deze post opgebracht om te voorkomen dat onoverkomelijke veranderingen die een verhoging van de uitgaven met zich meebrengen kunnen worden uitgevoerd. (COVID 19)

## Inkomsten

Deze worden verkregen door het verzorgen van trainingen en verhuur van beschikbare ruimten aan organisaties en personen binnen de sector. Door COVID 19 en de huidige economische situatie wordt daar een terugval verwacht, aangezien het animo voor trainingen door de verhoogde kosten is afgenomen.

Het totaal bedrag voor dit programma is op **SRD 1.067.000,=** begroot.

### **3802 Marketing en Branding**

Toerisme marketing is de verzamelnaam voor de verschillende marketingstrategieën die worden gebruikt binnen de toerisme sector. Het doel achter toerisme marketing is om de bestemming te promoten, het te onderscheiden van concurrenten, klanten aan te trekken en merkbekendheid te genereren. Tourism Roadshows en internationale beurzen: Het doel van het organiseren van roadshows is om de toeristische producten van Suriname te presenteren aan touroperators, reisagenten en media in de markt en om Surinaamse touroperators een platform te bieden voor interactie met hun tegenhangers in de Markt. Deelname aan internationale beurzen draagt bij aan het stimuleren van meer bekendheid van de bestemming Suriname onder het internationaal reizend publiek. Hierbij zal er vanwege de hoge deelname kosten, uitsluitend geparticipeerd worden aan beurzen in voor ons belangrijke en strategische markten. Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 1.026.000**, = begroot.

### **3803 Stimulering lokaal toerisme**

Het beleid zal zich daarbij richten op de ontwikkeling van duurzame gemeenschapstoerisme waarbij lokale gemeenschappen de lead zullen nemen al dan niet in partnerschappen met lokale en internationale investeerders. Dit moet erin resulteren dat de economische weerbaarheid van de lokale gemeenschappen wordt versterkt. Het is van belang dat ook de lokale toerist kwalitatief en kwantitatief hoogstaande toerisme producten en diensten aangeboden krijgt. De nadruk zal daarom gelegd moeten worden op de prijs/kwaliteit verhouding. Samen met de sector zal er daarom gekeken worden hoe met voornamelijk lokaal geproduceerde middelen, dit doel te bereiken. Het branden van elk district als onderdeel van de nationale brand zal gestalte krijgen. Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 684.000**,=

### **3804 Toerisme diensten**

Tourist Information Center: Informatiecentra voor bezoekers zijn primair verantwoordelijk voor het promoten van lokale toeristische producten en diensten; en bijgevolg directe gevolgen hebben voor het economische, sociale en recreatieve welzijn van de regio waarin ze zich bevinden. Thans is ons Tourist Information Center gevestigd te Waka Pasi, in het centrum van Paramaribo en wordt deze in samenwerking met de United Tour Guides Suriname geopereerd. Het doel is om in elk district een dergelijk informatie (visitor) centrum op te zetten in samenwerking met de sector. Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 103.000**,= begroot.

### **3805 Toerisme evenementen**

Het faciliteren van toerisme evenementen voor de sector zal vanuit het beleidsprogramma toerisme evenementen worden voortgezet. Een activiteit die jaarlijks zal worden uitgevoerd ter stimulering van de sector is de uitreiking van de Tourism Recognition Awards: Ter waardering en erkenning van ondernemers voor hun bijdrage en inzet binnen de toerisme sector. Er zal een aanvang gemaakt worden met het jaarlijks uitreiken van deze awards. Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 103.000**, = begroot.

### **3806 Toerisme training en capaciteitsversterking**

Het hebben van een goed opgeleid en bekwaam personeel is een randvoorwaarde voor het leveren van kwaliteits en klantgerichte dienstverlening. Het is van groot belang dat de werkers binnen de sector de nodige trainingen ondergaan. Er zal in eerste instantie een assessment gepleegd worden naar de behoeften aan "specialized skills" die nodig zijn binnen de toerisme en hospitality industrie. Op basis van de resultaten zullen gerichte trainingsprogramma's worden afgewikkeld ten behoeve van de huidige, alsook toekomstige werkers binnen deze sector. In dit kader moet ook gedacht worden aan trainingen gericht op implementatie van de COVID-19 protocollen. Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 171.000**, = begroot.

### **1713 COVID-19 Toerisme**

Wereldwijd is het toerisme industrie een van de zwaarst getroffen sectoren, waarbij de sociaaleconomische gevolgen direct merkbaar zijn. Het verlies van banen, het sluiten van bedrijven en de grote onzekerheid onder de gemeenschap hoe lang de pandemie zal aanhouden heeft ook psychologische gevolgen voor de sector, c.q. samenleving. De laatste editie van de UNWTO World Toerisme Barometer laat zien dat de bijna volledige afsluiting van de grenzen die werd opgelegd als reactie op de pandemie in mei 2020, tot 98 procent van de internationale toeristenaantallen daalde in vergelijking met 2019. De Barometer toont ook een jaar op jaar 56% - daling van het aantal toeristen bij aankomst tussen januari en mei 2020. Dit vertaalt zich in een daling van 300 miljoen toeristen en een verlies van 320 miljard Amerikaanse dollar aan internationale inkomsten uit toerisme - meer dan driemaal het verlies tijdens de wereldwijde economische crisis van 2009. Het lokaal toerisme is hierin niet meegenomen. Dat staat ook vrijwel stil. Er zijn protocollen ontwikkeld en is met tussenpozen gewerkt aan opening/versoepeling, maar de totale HORECA sector in Suriname is ook in problemen.



Om de Toerismesector in Suriname, die deze slag ook heeft moeten incasseren te behouden, zal er gericht beleid gevoerd moeten worden, om de sector weer overeind te helpen en de nodige stimuli te geven. De beleidsmaatregelen zullen derhalve gericht zijn om de bedrijven te ondersteunen in hun recovery, om daarbij zoveel als mogelijk banen te behouden en de verdien capaciteit te vergroten. Ondernemers en werkers in de sector zullen de nodige ondersteuning moeten krijgen om mee te kunnen gaan in het “nieuwe normaal” van leven in een post-covid 19 pandemie situatie. Wereldwijd wordt door wetenschappers reeds aangegeven dat dit virus zal blijven en de mensheid rekening zal moeten houden met nieuwe virussen en soortgelijke epidemieën die zich kunnen voordoen. Deze wetenschap vereist beleid van regeringen om de nodige maatregelen te nemen en beleid te ontwikkelen die erop.

Voor de recovery en readiness fase wordt gewerkt aan ondersteuning/capaciteitsversterking van de bedrijven om de transitie te maken naar het nieuwe normaal.

Onder een COMCEC project wordt er thans een driedaagse module ontwikkeld voor bedrijven en trainers van Suriname en Guyana om hun ready te maken voor het nieuwe normaal.

Na de pilot/train the trainer fase zullen meer bedrijven landelijk getraind worden.

Het totaal bedrag voor dit programma is op **SRD 250.000,=** begroot.

### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel/Programma:	Verwachte beleidsresultaten Per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>Code 0962 Stichting Suriname Hospitality and Tourism Centre (SHTTC)</b>	Het verzorgen van trainingen en opleidingen in stad en binnenland.	250 getrainde/ opgeleide personen.	350 getrainde/ opgeleide personen.
<b>Code 1713: COVID-19 Toerisme</b>	Ondernemers en werkers in de sector zullen de nodige ondersteuning moeten krijgen om mee te kunnen gaan in het “nieuwe normaal” van leven in een post -covid 19 pandemie situatie.	Verschaffen van trainingen aan medewerkers en belanghebbenden binnen de sector.	De capaciteit van medewerkers en actoren binnen de sector wordt versterkt.
<b>Code 3802: Marketing &amp; Branding</b>	Uitvoering van roadshows in samenwerking met de private sector.  Participatie aan internationaal toerisme beurzen.  Branding van Suriname als toerisme destinatie.	Participatie aan toerisme beurzen.	Uitvoeren van roadshows naar potentiële nieuwe markten; vergroten van samenwerkingsmogelijkheden  Meer bekendheid van Suriname als toeristische destinatie.  Meer investeringen in het toerisme en dienstensector door lokale en buitenlandse investeerders vanwege de groei in de sector.
<b>Code 3803: Stimulering lokaal toerisme</b>	Creëren van werkgelegenheid op lokaal niveau; Vergroting van het assortiment van diensten en producten gericht op de lokale markt (domestic tourism) Stimulering van investeringen in productontwikkeling (verbetering van het product). Creëren van mogelijkheden voor de vrijetijdsbesteding van de samenleving.	Inventarisatie van het huidige toeristisch aanbod in alle districten.	Stimulering ondernemerschap in de districten  Armoedebestrijding.

<b>Code 3804: Toerisme diensten</b>	Verschaffen van informatie aan bezoekers en toeristen over de bestemming.	Faciliteren van UTGS bij de opzet van Tourist Information Center.	UTGS wordt gefaciliteerd bij de uitvoering van TIC te Wakapasi.
<b>Code 3805: Toerisme evenementen</b>	Stimulering van ondernemers binnen de sector.  Kwaliteitsbewaking van het toerisme product.	Uitreiking van awards aan ondernemers binnen het toerisme sector.	Ondernemers binnen het toerisme sector ontvangen een Tourism Recognition Award.
<b>Code 3806: Toerisme training en capaciteitsversterking</b>	Ontwikkelen van curriculum voor het onderwijs. Stimuleren van het ondernemerschap d.m.v. kwaliteitswaarborging. Versterking van het directoraat Toerisme en de sector.	Verschaffen van trainingen aan medewerkers en belanghebbenden binnen de sector.	De capaciteit van medewerkers en actoren binnen de sector wordt versterkt en vergroot.

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

#### Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
56	Noodreserve							
56001	Covid-19 Noodfonds			250				
	Totaal Noodreserve			250				
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>			<b>250</b>				

#### Toelichting per middle

##### 56001 COVID-19 Noodfonds

De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2021 zullen de COVID-19 trekkingen van het directoraat Toerisme gelijk zijn aan een bedrag ad. **SRD 250.000,-**.

### TITEL IV: PARASTATALEN

#### Stichting Toerisme Suriname (STS)

Voor het realiseren van een optimale benutting van de toerisme potenties, is het noodzakelijk dat de overheid voldoende financiële middelen beschikbaar stelt voor de ontwikkeling en marketing van het toerisme in Suriname. Inspanningen op het gebied van human resource development, toerisme onderzoek, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking (standaarden), marketing, nationale, regionale en internationale samenwerkingen, werden reeds door de STS i.s.m. overige stakeholders verricht met als uitgangspunt Suriname verder toerisme minded te maken. De STS is de afgelopen jaren inactief geweest en zijn de activiteiten gecontinueerd door de overheid (HIT/TCT) en de private sector. Met de goedkeuring en instelling van de Suriname Toerisme Autoriteit zal de STS ophouden te bestaan en zullen de activiteiten gecontinueerd worden door de STA als beleid uitvoeringsorgaan.

#### Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Het Suriname Hospitality & Tourism Training Centre (SHTTC), is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken(AWJ), Handel, Industrie en toerisme(HIT) thans weer TCT, Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur (OWC) en de VSB. De stichting heeft als doel, trainingen en opleidingen te verzorgen (in de stad en het binnenland) voor de werkende klasse en voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme- en hospitality sector, om zodoende de kwaliteit van de producten en de diensten binnen deze sector op een hoger niveau te brengen.

De trainingen zijn op LBO- en MBO niveau op het gebied van HORECA, hospitality, housekeeping, tour guiding, ondernemerschap, management, enz. De toelatingseisen voor de meeste trainingen zijn laagdrempelig, zodat een grote groep studenten de trainingen kan volgen. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten, die meegaan met de trends en ontwikkelingen op mondiaal niveau binnen deze sector. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden in stad en districten. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma/certificaat dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en hospitality.

### Doelen voor 2021

1. Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.
2. Het verder professionaliseren van de totale administratie.
3. Het opleiden van tenminste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
4. Het verzorgen van trainingen buiten het centrum in de districten
5. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.(SNTA/CVQ)
6. Het verder uitdiepen van de korte trainingen.
7. Het verder operationaliseren van het restaurant
8. Het bijbouwen van vijf hotelkamers(nieuw fase 2).
9. Het doen van vervangingsinvesteringen aan (keuken) apparatuur.
10. Continuering van de driejarige MBO toerisme opleiding en de driejarige MBO hotel opleiding
11. Opstart koks niveau 3 en bakker niveau 1 en 2 opleidingen onder de twinning faciliteiten in samenwerking met het ROCvA.
12. Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
13. Versterken van de samenwerkingsverbanden met de toerisme en hospitality sector (o.a SHATA) en sectororganisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
14. Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatiecentrum op het gebied van Toerisme en hospitality.

### Personele bezetting

Omschrijving	Aantal Personeelsleden
Vast	5
Tijdelijk	9
Geleende krachten	21
<u>Totaal</u>	35

### Stichting Beheersraad Waterkant

De Waterkant is een strategisch toeristisch landschap in de historische binnenstad van Paramaribo. Om die reden is dit landschap ook opgenomen op de werelderfgoedlijst van UNESCO. Binnen het projectplan Paramaribo Urban Rehabilitation Program, die vanuit het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur wordt uitgevoerd is de herinrichting voor de Waterkant opgenomen. In het dienstjaar 2021 zal de beheerraad continu overleg en afstemming voeren met de strategische actoren betrokken bij dit project. Het ligt in de bedoeling dat de standhouders op een andere locatie zullen worden geacommodeerd. De Beheerraad Waterkant heeft als doel het ontwikkelen van de Waterkant tot een aantrekkelijke, hygiënische en veilige ontspanningsplaats voor iedere bezoeker c.q. zowel de lokale gemeenschap als de buitenlandse toeristen.

## Afdeling 16. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer

### Algemeen deel

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is ingesteld bij Presidentieel Besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020 (S.B. 2020 no.141), houdende nadere wijziging van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij no S.B 2017 No. 22) en is belast met de navolgende taken:

De zorg voor:

De topografie, de cartografie, de geodesie, het bodemonderzoek en de bodemkartering;

De bodembestemming, waar nodig in interdepartementaal verband;

Een richtige gronduitgifte, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, waar nodig in departementaal verband;

Het kadaster en de openbare registers ten hypotheekkantore;

De controle op het rechtmatig en doelmatig gebruik van toegewezen gronden, waar nodig in interdepartementaal verband;

De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de geodesie;

De inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van de hulpbron bos, de flora en fauna;

Een verantwoord natuurbeheer en natuurbescherming, en

Controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, de flora en fauna.

Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijke aan een ander ministerie opgedragen.

### MISSIE

De missie van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer luidt als volgt:

Zorgdragen voor een richtig grondbeheer alsmede duurzaam bosbeheer ten bate van de Surinaamse samenleving, in samenwerking met relevante ministeries en actoren.

### VISIE

Als visie heeft het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer:

Transitie naar geautomatiseerde systemen, inclusief digitalisering, ten behoeve van grondbeheer en het zetten van concrete stappen om te geraken tot het oprichten van een Bos- en Natuurbeheer Autoriteit, ter facilitering van de behoefte van de Surinaamse samenleving voor haar duurzame sociaal-maatschappelijke en economische ontwikkeling, waarbij het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer terdege rekening houdt met:

Natuurbehoud;

Biodiversiteit;

Effectief beheer van beschermd gebieden;

Bescherming van wilde flora en fauna.

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer wordt onderverdeeld in twee directoraten, te weten:

Het directoraat Algemeen Beheer.

De directeur Algemeen Beheer geeft leiding aan twee onderdirecteuren t.w.:

Onderdirecteur Financieel Beheer

Onderdirecteur Administratieve Diensten

Het directoraat Grondbeleid en Bosbeheer.

De directeur Grondbeleid en Bosbeheer geeft leiding aan twee onderdirecteuren t.w.:

Onderdirecteur Grondbeleid

Onderdirecteur Bosbeheer

## **DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER**

Het directoraat Algemeen Beheer heeft ten doel om de efficiency binnen het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer te bevorderen. Rekeninghoudend met het voorgaande en de inzichten en besluiten van de Raad van Ministers (RvM) ten aanzien van een transparant financieel en personeelsbeleid, is het ministerie opgesplitst in 2 (twee) directoraten, te weten het directoraat Algemeen Beheer en het directoraat Grondbeleid en bosbeheer.

Het directoraat Algemeen Beheer heeft als belangrijke taak de financiële stromen c.q. begrotingen van het ministerie beter te beheren en ook de transitie van Personeelszaken naar HRM te bewerkstelligen. De afdeling Begroting- en financiële zaken (BFZ) zal hierdoor afgescheiden worden van het Onderdirectoraat Administratieve Diensten en ondergebracht worden bij het nieuwe onderdirectoraat Financieel Beheer.

## **DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER**

### **ONDERDIRECTORAAT GRONDBELEID**

Het Onderdirectoraat Grondbeleid is verantwoordelijk voor het uitstippelen van het grondbeleid en de correcte uitvoering daarvan. Grond is een natuurlijke hulpbron welke, indien efficiënt en effectief wordt aangewend, een belangrijke bijdrage kan leveren aan de social-economische ontwikkeling van de samenleving. Demografische processen zoals bevolkingsgroei en urbanisatie vormen tesamen met processen zoals globalisering en regionalisering vaak de leidende factoren die de functies van grond bepalen en daarmee de relatie tussen mens en grond beheersen. Ook dient rekening te worden gehouden met de stand van de technologie en de voortdurende drang van de mens naar ontwikkeling en economische voorspoed. In dat kader is het van belang dat het grondbeleid zodanig wordt uitgevoerd, dat er maximale profijt wordt gehaald uit deze hulpbron en voldaan kan worden aan de aspiraties van de samenleving waaronder de steeds groeiende vraag naar grond.

Het streven van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, in het bijzonder het Onderdirectoraat Grondbeleid, is erop gericht om de hulpbron Grond aan te wenden voor de economische groei. Het beschikbaar stellen van grond is een essentieel onderdeel daarvan. Hierbij zal in nauw overleg met de daarvoor in aanmerking komende actoren uit de Publieke - en Private Sector gronden ten behoeve van de productie en de dienstverlenende sectoren worden geïdentificeerd en ingericht, waarna het ministerie deze gronden aan rechthebbenden zal toewijzen. Het ministerie zal eveneens haar bijdrage leveren aan de vergroting van het nationaal inkomen middels efficiënte inning van de aan de Staat toekomende inkomsten alsmede inkomstenverhogende maatregelen, waarbij de aanpassing van betreffende wetgevingsproducten een vereiste is. Verder is het streven erop gericht om bestaanszekerheid te creëren voor elke burger van het land middels efficiënte toepassing van de wetgeving en een evenredige verdeling van de natuurlijke hulpbron grond. In het kader van de armoedebestrijding zal in samenwerking met diverse daarvoor in aanmerking komende instanties bouwkavels worden ontwikkeld en toegewezen aan rechthebbenden, waarbij er vooral gekeken zal worden naar de sociaal miinderdraagkrachtigen in onze samenleving.

### **DOELSTELLING**

Het doel van het Onderdirectoraat Grondbeleid is om haar grondbeleid op een duurzame en doelmatige wijze uit te voeren voor het gebruik van grond ten behoeve van diverse functies c.q. doeleinden voor duurzame sociaal-maatschappelijke en economische ontwikkeling.

Het institutioneel kader dat het Onderdirectoraat Grondbeleid ter beschikking heeft voor de domaniale dienstverlening bestaat uit:

- De Dienst der Domeinen;
- De Dienst Grondinspectie
- De Landmeetkundige Dienst en
- Het Taxatie Instituut.

### **ONDERDIRECTORAAT BOSBEHEER**

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is conform het besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, gewijzigd bij SB 2005 no. 94, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2020 no. 141) belast met o.a. de zorg van onze bos en natuurbeheer.

Dat voert ze uit op basis van o.a. de Natuurbeschermingswet 1954, de Jachtwet 1954, Wet Bosbeheer 1992, Wetboek van Strafrecht, de Milieuraamwet 2020 en de diverse relevante verdragen. Inspanningen om het bos en natuur duurzaam te beheren, worden in samenwerking met diverse 'stakeholders' zoals andere overheid instituten, lokale gemeenschappen, nationale en internationale ngo's en organisaties uitgevoerd.

Het streven is gericht op de optimale exploitatie van de hulpbron bos en het duurzaam en rationaal gebruik ervan. Dit wordt gedaan door middel van verantwoordelijk natuurbeheer en bescherming en controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, flora en fauna, om zodoende de wisselwerking tussen economische ontwikkeling en natuurbehoud in balans te brengen voor de huidige en toekomstige generaties.

In Suriname zijn er 4 categorieën van beschermde gebieden. In deze gaat het om 1 (één) Natuurpark (Browns Berg), de 4 (vier) Bijzonder beheersgebieden en 11 (elf) natuurreservaten en 2 (twee) Speciaal Beschermd Bos. Beschermde gebieden bevatten een belangrijke voorraad aan natuurlijk, cultureel en sociaal kapitaal, en verschaffen een stroom aan economisch waardevolle goederen en diensten. Zij vormen een belangrijke buffer voor onvoorspelbare effecten van klimaatverandering. De Natuurbeschermingswet van 1954 (G.B. 1954 no. 26, gewijzigd S.B. 1992 no. 80) vormt de grondslag voor het instellen van natuurreservaten en natuurmonumenten. Conform voormelde wet is het Hoofd van de Dienst 's Lands Bosbeheer, welk ressorteert onder het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, belast met het algemeen beheer van de natuurreservaten. Op basis van het Decreet Uitgifte Domeingrond 1982 is per beschikking de Bijzondere Beheersgebieden, de zgn. Multiple Use Management Area (MUMA) ingesteld waarbij het algemeen beheer ervan in handen ligt van het Hoofd Dienst 's Lands Bosbeheer. Conform de Jachtwet 1954, zoals laatstelijk gewijzigd bij Staatsbesluit 2002 (Jachtbesluit 2002) is het Ministerie ook belast met het wildbeheer in Suriname. Deze taak wordt eveneens uitgevoerd door de Dienst 's Lands Bosbeheer en dienst afdeling Natuurbeheer. Het Hoofd van de Dienst 's Lands Bosbeheer is tevens bij ministeriële beschikking d.d. 15 april 2016 No. 0567B-16/Min RGB (S.B. 2016 No. 102) aangesteld als CITES Management Autoriteit in Suriname.

Voor 2021 zullen er maatregelen getroffen worden om het beheer van beschermde gebieden effectiever te gaan beheren, waaronder het proces om te komen tot de herziening van de Natuurbeschermingswet en andere relevante natuurbeschermingswetgeving, alsook om duurzaam de verdien capaciteit van de beschermde gebieden te vergroten. In internationaal verband profileert Suriname zich als een bosrijk land dat claimt recht te hebben op fondsen voor duurzaam bosbeheer/ bosbehoud. Suriname krijgt van diverse nationale en internationale organisaties ondersteuning voornamelijk gericht op het behoud van biodiversiteit, duurzaam bosbeheer, beheer beschermde gebieden en ondersteuning bij het formuleren van klimaatbeleid.

De bossen zijn één van de grootste, dan wel de grootste hernieuwbare natuurlijke hulpbronnen van Suriname en heeft enorme potentie om een significante bijdrage te leveren aan de welvaart en welzijn en de duurzame ontwikkeling van het land. Tegelijkertijd zijn de bossen heel erg kwetsbaar, daarom is het noodzakelijk om deze op een duurzame wijze te benutten en te beschermen waardoor ook een bijdrage geleverd kan worden om de negatieve effecten van klimaatverandering tegen te gaan.

Het Nationaal Bosbeleid van Suriname, geformuleerd in 2005, biedt de leidraad voor de duurzame benutting en bescherming van onze bossen, waarvan de hoofddoelstellingen als volgt luidt:

“Verhogen van de bijdrage van de bossen aan de nationale economie en het welzijn van de huidige en toekomstige generaties met inachtnaam van het behoud van de biodiversiteit”.

Gezien de potentie van de bossen is het terdege mogelijk om de bijdrage van de bosbouwsector aan het BBP op een verantwoordelijke manier te verhogen. Echter kan dit bereikt worden door de implementatie van korte-, middellange- en lange termijn acties. Deze acties zijn reeds geïdentificeerd in verschillende beleidsdocumenten, die gebaseerd zijn op onderzoeken en nationale discussies in participatieve processen met relevante stakeholders. De beleidsdocumenten voor de bossector betreffen o.a. Het Nationaal Bosbeleid 2005, het Interim Strategisch Actieplan (2009), de REDD+ strategie (2019) en National Determined Contribution (NDC) (2020).

## **DOELSTELLINGEN**

Aanpassing van nationale wetten en regelingen gerelateerd aan natuur en bosbeheer voor zowel binnen als buiten beschermde gebieden.

Adequaate en effectieve natuur en bosbeheer in beschermde gebieden alsook buiten de beschermde gebieden.

Initiëren van processen tot instelling van nieuwe beschermde gebieden in samenspraak met lokale gemeenschappen.

Stimuleren van duurzaam bosbouw, houtkap alsook de oogst van NTFP's van planten en herstel van bossen.

Duurzaam beheer en gebruik van in het wild levende dieren en planten.

Stimuleren van duurzaam natuur en ecotoerisme in beschermde gebieden.

Het institutioneel kader dat het ministerie ter beschikking heeft om het bosbeleid uit te voeren bestaat uit:

De Dienst 's Lands Bosbeheer (LBB) die ressorteert onder het Onder-Directoraat Bosbeheer en

De 'Groene' Stichtingen Bosbeheer met name:

De Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

De Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC) en

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB).

## DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn op **SRD 22.713.000,-**

Bedragen x SRD. 1.000								
Code	Kostensoort	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Lopende uitgaven</b>							
610	Lonen en Salarissen	32,868	34,239	<b>18,427</b>	25,798	36,117	50,564	70,789
611	Sociale Premies	2,963	2,919	<b>1,529</b>	2,141	2,997	4,196	5,874
612	Gebruik van goederen en diensten	3,125	3,189	<b>2,053</b>	2,874	4,024	5,633	7,887
616	Sociale uitkeringen	1	1	<b>7</b>	10	14	19	27
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>38,957</b>	<b>40,348</b>	<b>22,016</b>	<b>30,823</b>	<b>43,152</b>	<b>60,412</b>	<b>84,577</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris	100	84	<b>342</b>	479	670	938	1,314
621	Transportmiddelen			<b>380</b>	532	745	1,043	1,460
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>722</b>	<b>1,011</b>	<b>1,415</b>	<b>1,981</b>	<b>2,774</b>
	<b>TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>39,057</b>	<b>40,432</b>	<b>22,738</b>	<b>31,834</b>	<b>44,567</b>	<b>62,393</b>	<b>87,351</b>

## Toelichting op de Operationele uitgaven

## Lopende uitgaven

## 610. Lonen en Salarissen

Op deze code is het geraamd bedrag **SRD 18.427.000,-**.

Het personeelsbestand binnen het Directoraat Algemeen Beheer is maart 2021, 199. Vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd (18), ontslag op eigen verzoek (1) en overplaatsing (2), zal in 2021 de uitstroom 21 personen bedragen.

De gemiddelde leeftijd van het personeel in 2020, is 44 jaar, terwijl het ziekteverzuimpercentage over 2020, 6% is.

De personeelsformatie per maart 2021 voor het ministerie in zijn geheel ziet er als volgt uit:

Lager kader schaal 1 t/m 6, 219 personen

Middenkader schaal 7 en 8, 137 personen

Hoger kader schaal 9 en hoger 129 personen

## Specificatie Lonen en Salarissen

610	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	13,793,000
61002	Vakantietoeslag	2,929,000
61003	Overwerk	1,000,000
61004	Bonussen en Gratificaties	500,000
61006	Vacatiegelden	100,000
61019	Overige toelagen	50,000
61024	Overige vergoeding	55,000
	<b>Totaal</b>	<b>18,427,000</b>

**611. Sociale premies**

Op deze code is het geraamd bedrag **SRD 1.529.000,-**.

De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	780,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	749,000
	<b>Totaal</b>	<b>1,529,000</b>

**612. Gebruik van Goederen en Diensten**

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleiding binnenland ( Incl seminars en workshops)	100.000
61205	Deskundig Binnenland	98.483
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	120.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	50.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	100.000
61221	Vergaderkosten	60.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	50.000
61225	Datalijnen	100.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	50.000
61238	Telefoonuitgaven	100.000
61240	Water	168.000
61241	Electriciteit	156.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	10.000
61247	Schoonmaak	120.000
61250	Bewaking	187.420
61251	Voeding	50.000
61255	Rechterlijke Vonnissen	310.840
61263	Overige Algemene kosten	122.257
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	100.000
	<b>Totaal</b>	<b>2.053.000</b>

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van **SRD 2.053.000,-** opgebracht i  
**Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten:**

In 2021 zal aandacht worden besteed aan het trainen van personeel binnen hun eigen vakgebied. Verder het her-/bjscholen van ambtenaren zodat ze beter kunnen functioneren binnen hun afdeling.

Deskundigen binnenland; kosten voor onder andere juridische bijstand, deurwaarder en consultancy.

Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc.), kopieer-en drukwerken, onderhoud van kantoormeubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorysticks etc.) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.

De uitgaven voor vaste lasten zoals telefoon, water, elektriciteit, abonnement van de dagbladen en bewaking.

Onderhoud van gebouwen en terreinen. Dit zal worden aangewend voor kleine reparaties aan gebouwen, vervangen van armaturen, maaien en schoonmaak van terreinen, het wassen van gordijnen etc.

Rechterlijke Vonnissen: de uitvoering van vonnissen met financiële consequenties

Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen: onder andere benzine, wassen en service en reparatie van de dienstvoertuigen.

Overige algemene kosten zoals het ontsmetten van gebouwen en de aankoop van desinfectans i.v.m. Covid-19 en andere onvoorziene uitgaven.



**616 Sociale uitkeringen**

Voor Sociale Uitkeringen is een bedrag van **SRD 7.000,-** opgebracht

De organisatiestructuur van het ministerie is in september 2020 gewijzigd. Er zijn meer directoraten en onderdirectoraten wat inhoudt dat het aantal personen dat aanspraak maakt op toelagen voor tandheelkunde en gezichtsvermogen is toegenomen. Verder zijn deze toelagen per Staatsbesluit d.d. 9 juli 2020 No 135 verhoogd. Ook de kosten voor klasse ligging bij ziekenhuisopname van rechthebbenden zijn opgenomen in dit bedrag.

## Specificatie op Sociale Uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61612	Poliklinische kosten	7.000
	<b>Totaal</b>	<b>7.000</b>

**62 Kapitaal uitgaven**

Het totaalbedrag van de kapitaaluitgaven is begroot op **SRD 722.000,-**

Dit bedrag zal worden besteed aan:

**620 Inventaris**

Op deze code is **SRD 342.000,-** geraamd.

Kantoorinrichting zoals vervangen van airconditioning units, kantoormeubilair etc.;

Het vervangen van computers, omdat de meeste computers verouderd zijn;

Printers

Opzetten van netwerken

**621 Transportmiddelen**

Ten behoeve van de dienst zullen auto's, pickup's en bromfietsen worden aangeschaft. De raming bedraagt **SRD 380.000,-**.

## Specificatie op Inventaris en Transportmiddelen

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	50.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	90.000
62006	Netwerken	152.000
	<b>Totaal</b>	<b>342.000</b>
Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62101	Auto's	180.000
62104	Pickup's	125.000
62106	Bromfiets	75.000
	<b>Totaal</b>	<b>380.000</b>
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>722.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S wordt als volgt gewijzigd:**

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn gewijzigd van **SRD 2.121.000,-**.

Bedragen x SRD. 1.000								
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0169	Renovatie kantoorgebouwen			2,053	2,669	3,470	4,510	5,864
0758	Duurzame Organisatie Ontwikkeling	-	-	68	88	115	149	194
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	-	-	<b>2,121</b>	<b>2,757</b>	<b>3,585</b>	<b>4,659</b>	<b>6,058</b>

Toelichting op de Programma's

### Programma: 01 Infrastructurele werken

0169 Code Renovatie kantoorgebouwen

In 2021 is een aanvang gemaakt met de voorbereidingen voor de renovatie van het kantoorgebouw aan de Cornelis Jongbawstraat. Het Ministerie van Openbare Werken is thans bezig met de voorbereidingen voor de aanbesteding van dit project dat een uitvoeringsduur moet hebben van 8 maanden. Het nader traject ter uitvoering van het project, de aanbesteding, zal worden ingezet bij goedkeuring van de begroting van het ministerie in de Nationale Assemblée.

De kosten hiervoor zijn begroot op **SRD 2.053.000, =**

### Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 68.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

#### 0758 Duurzame Organisatieontwikkeling

Duurzaamheid binnen het ministerie wordt bepaald door het waarborgen van de hoogste prioriteiten welke beschreven zijn in de beleidsmaatregelen. In de organisatiestructuur is duurzaamheid te herleiden in het verbeteren of aanpassen van de processtructuur, diensten en projectactiviteiten van het ministerie. Deze activiteiten zijn geordend in taken en gericht op het bereiken van resultaten. Elk proces is opgebouwd uit vijf elementen: resultaten, activiteiten, mensen, middelen en kaders. Voor het afgestemd blijven op de doelgroep of samenleving is er een continue acceptatie en adaptatie bij beheer van de procescultuur dat gericht blijft op de welzijn en welvaart door middel van een continue interactie met de omgeving. De afstemming van het ministerie met haar beheersgebieden is afhankelijk van haar eigen uitvoeringscapaciteit. Het ministerie ondergaat een herstructurering en reorganisatie uitgestippeld in de periode 2020-2026. Deze organisatieverandering geschiedt volgens het principe van duurzame organisatieontwikkeling en zal gericht zijn op de institutionele versterking van het ministerie. De institutionele versterking van het ministerie is onderverdeeld in de volgende beleidsprojecten:

- Herstructurering en reorganisatie van het ministerie
- Professionele en persoonlijke ontwikkeling van het personeel
- Kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbehoud van uitvoeringscapaciteit van het ministerie

De kosten die gepaard gaan met deze maatregel zijn geraamd op **SRD 68.000,-**.

## DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN worden als volgt gewijzigd:

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn op **SRD 31.865.000,-**

Code	Kostensoort	Realisatie 2019	Vermoede lijk beloop 2020	Bedragen x SRD. 1.000				
				Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>Lopende uitgaven</b>							
610	Lonen en Salarissen			<b>23,843</b>	33,380	46,732	65,425	91,595
611	Sociale Premies			<b>2,201</b>	3,081	4,314	6,040	8,455
612	Gebruik van goederen en diensten			<b>616</b>	862	1,207	1,690	2,366
616	Sociale uitkeringen			<b>7</b>	10	14	19	27
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26,667</b>	<b>37,333</b>	<b>52,267</b>	<b>73,174</b>	<b>102,444</b>
62	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris			<b>205</b>	287	402	563	788
621	Transportmiddelen			<b>1,026</b>	1,436	2,011	2,815	3,941
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,231</b>	<b>1,723</b>	<b>2,413</b>	<b>3,378</b>	<b>4,729</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,898</b>	<b>39,056</b>	<b>54,680</b>	<b>76,552</b>	<b>107,173</b>

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

### 610. Lonen en Salarissen

Op deze code is het geraamd bedrag **SRD 23.843.000,-**.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	17.433.000
61002	Vakantietoelage	4.160.000
61003	Overwerk	1.500.000
61004	Bonussen en Gratificaties	600.000
61006	Vacatiegelden	50.000
61019	Overige toelagen	50.000
61024	Overige vergoeding	50.000
	<b>Totaal</b>	<b>23.843.000</b>

Het personeelsbestand binnen het Directoraat Grondbeleid en Bosbeheer is per maart 2021, 286 personen.

### 611. Sociale Premies

Op deze code is het geraamd bedrag **SRD 2.201.000,-**.

De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.005.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.196.000
	<b>Totaal</b>	<b>2.201.000</b>

### 612. Gebruik van Goederen en Diensten

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van **SRD 616.000,-** opgebracht Deze raming heeft te maken met de productie van meer beschikkingen.

Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61205	Deskundigen Binnenland	50.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	60.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	200.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	100.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	156.000
61263	Overige Algemene kosten	50.000
	<b>Totaal</b>	<b>616.000</b>

Deskundigen binnenland; Het uitbetalen van deurwaarders en notarissen etc.

Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc), kopieer-en drukwerkkosten, onderhoud van kantoormeubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorysticks etc) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.

### 616 Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag in SRD
61612	Poliklinische kosten	7.000
	<b>Totaal</b>	<b>7.000</b>

De organisatiestructuur van het ministerie is in september 2020 gewijzigd. Er zijn meer directoraten en onderdirectoraten wat inhoudt dat het aantal personen dat aanspraak maakt op toelagen voor tandheelkunde en gezichtsvermogen is toegenomen. Verder zijn deze toelagen per resolutie/ beschikking d.d. 9 juli 2020 No 135 verhoogd.

De kosten voor deze voorzieningen zijn geraamd op **SRD 7.000,-**.

## 62 Kapitaal Uitgaven

Het totaalbedrag van de kapitaaluitgaven zijn begroot voor **SRD 1.231.000,-**

Dit bedrag zal worden besteed aan:

### 620 Inventaris

Op deze code is **SRD 205.000,- geraamd.**

Kantoorinrichting zoals vervangen van airconditioning units, kantoormeubilair etc.;

Het aanschaffen van computers, printers, laptops etc.

Opzetten van netwerken

Het digitalisering- c.q. automatiseringplan voor het onderdirectoraat Grondbeleid zal verder gecontinueerd worden.

### 621 Transportmiddelen

Bij diverse afdelingen die zeer belangrijk zijn voor de vlotte afhandeling van aanvragen is er een tekort aan voertuigen. Ten behoeve van deze afdelingen die voornamelijk veldwerkzaamheden verrichten zullen auto's, pickup's en bromfietsen worden aangeschaft. De raming bedraagt **SRD 1.026.000,-**.

<b>620</b>	<b>Inventaris</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
62001	Kantoorinrichting	50.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	40.000
62006	Netwerken	65.000
	<b>Totaal</b>	<b>205.000</b>
<b>621</b>	<b>Transportmiddelen</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
62101	Auto's	180.000
62104	Pickup's	821.000
62106	Bromfiets	25.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.026.000</b>
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	<b>1.231.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S wordt als volgt gewijzigd:**De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn gewijzigd van **SRD 5.998.000,-**

		<b>Bedragen x SRD. 1.000</b>						
<b>Code</b>	<b>Programma</b>	<b>Realisatie 2019</b>	<b>Vermoedelijk beloop 2020</b>	<b>Raming 2021</b>	<b>Raming 2022</b>	<b>Raming 2023</b>	<b>Raming 2024</b>	<b>Raming 2025</b>
	<b>Programma: Subsidies en Bijdragen</b>							
0965	Subsidie JSOOC	-	-	516	671	872	1,134	1,474
0966	Subsidie Stinasu	-	-	888	1,154	1,501	1,951	2,536
	<b>Programma: Milieubescherming</b>							
1119	Adaptatie en mitigatie effecten klimaatsverandering			0	0	0	0	0
1120	Duurzaam beheer bos en natuur			0	0	0	0	0
1121	Behoud en bescherming biodiversiteit			0	4,803	6,244	8,117	10,552
	<b>Programma:</b>							
2005	Contributies GBB			0	0	0	0	0
	<b>Programma: Grondbeheer</b>							
3501	Grondaankopen	-	-	2,737	3,558	4,626	6,013	7,817
3502	Verkaveling	-	-	831	1,080	1,404	1,826	2,373
3503	Grondconversie	-	-	1,026	1,334	1,734	2,254	2,930
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>			<b>5,998</b>	<b>12,600</b>	<b>16,381</b>	<b>21,295</b>	<b>27,682</b>

Toelichting op de Programma's wordt als volgt gewijzigd:

**Programma: 09 Subsidie en Bijdragen**Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.404.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:**0965. Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)**

Doel:

Het bevorderen van natuurbehoud, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie. Het beleid van het JSOOC zal er in 2021 op gericht zijn het centrum te profileren zowel als een voorbeeld opleidingsinstelling voor de Groene sector als een Educatief Recreatiecentrum in Suriname.

Vanwege de Covid-19 situatie is de Stichting niet meer in staat om voldoende inkomsten te genereren om zelfvoorzienend te zijn.

De operationele kosten van JSOOC voor het dienstjaar 2021 zullen ten laste van de begroting van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer worden gebracht.

De begroting is als volgt:

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Netto Lonen en Salarissen	338.400
Af te dragen SZF-premie	23.400
Ingehouden LB + AOV	29.880
Af te dragen pensioen	34.380
Exploitatiekosten	90.000
<b>Totale Uitgaven</b>	<b>516.060</b>

Het bedrag opgenomen in de begroting bedraagt **SRD 516.000**

**0966. Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)****Doel:**

Ecotoerisme in de beschermde gebieden te stimuleren, faciliteren en uit te oefenen  
 Wetenschappelijk natuuronderzoek in de beschermde gebieden te stimuleren en faciliteren en  
 Educatie over de bescherming en behoud van de natuur te verzorgen.

**Activiteiten:**

De activiteiten zijn voornamelijk gericht op onderhoud en renovaties van de faciliteiten van de locaties te Raleighvallen en Brownsberg. Vanwege de Covid-19 situatie is de stichting niet meer in staat om voldoende inkomsten te genereren om zelfvoorzienend te zijn.

De operationele kosten van STINASU voor het dienstjaar 2021 zullen ten laste van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer worden gebracht.

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Nettolonen	554.774,16
Toelagen	18.120,00
Pensioenpremie	24.408,00
Loonbelasting + AOV	72.334,20
SZF Premie	38.063,52
Bostoelagen	120.000,00
Overige vaste lasten	60.000,00
<b>Totale Uitgaven</b>	<b>887.699,88</b>

Het begrote bedrag is **SRD. 888.000, =**.

**Programma: 35**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 4.594.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

**3501. Grondaankopen**

Het ministerie heeft in het verleden gronden aangekocht. Het blijkt dat niet al de betalingen zijn verricht. In het jaar 2021 zullen de volgende (deel) betalingen plaatsvinden:

Kwestie Jagtlust moet er nog een bedrag betaald worden van ad SRD 274.000,-

Het perceel dat deel uitmaakt van de grond Ephraimzegen, gelegen aan het Verlengde Pad van Wanica in het toenmalig distrikt Suriname, een bedrag van SRD 2.100.000,-

Het perceelland gelegen aan het Saramaccakanaal in het district Wanica

Het geraamd bedrag is **SRD. 2.737.000,-**.

**3502. Verkaveling**

Het Ministerie heeft bij de verkaveling inzake "Project Morgenstond" (uitgevoerd in 2004) een openstaande declaratie ten name van NV ABC die afgehandeld moet worden. Ook zullen er voorbereidingen worden gertoffen voor de verkaveling van nieuwe projecten. Voor het dienstjaar 2021 is het geraamd bedrag **SRD. 831.000, -**.

**3503. Grondconversie**

Bij wetswijziging van 28 januari 2003 (S.B. 2003 no.7 en no. 8) is de Staat bevoegd om domeingrond in eigendom over te dragen, hetzij middels verkoop van vrije domeingronden conform de marktwaarde alsmede middels omzetting van grondhuur/erfpacht in eigendom.

Ten einde de verkoop van vrije domeingrond in eigendom door de Staat mogelijk te maken alsmede de omzetting van grondhuur in eigendom verder te implementeren, is het noodzakelijk het Staatsbesluit Overdracht Domeingrond in Eigendom (S.B.2009 no.22) aan een grondige evaluatie te onderwerpen en eventueel aan te passen naar het landelijk mogelijk maken van de verkoop van vrije domeingrond in eigendom en de omzetting van grondhuur/erfpacht naar eigendom en eveneens de uitbreiding qua oppervlakte wordt meegenomen. De taxatiewaarde kan worden vastgesteld door het Taxatie Instituut, evenwel met wijziging van het GrondTaxatiebesluit 1982 (S.B. 1982 no.13). Ook zal er een unit "Overdracht Domeingrond in Eigendom" worden ingesteld bij het Onderdirectoraat Grondbeleid en richtlijnen conform de wettelijke regelingen worden uitgevaardigd voor de afwikkeling van deze specifieke aangelegenheid. Voor het dienstjaar 2021 is het geraamd bedrag **SRD. 1.026.000, -**.

De kosten voor de implementatie van de "Wet Verkoop Domeingrond" (conversie) zijn als volgt opgebouwd:

CODE	OMSCHRIJVING	BEDRAG IN SRD
610	Honorarium Commissie	94.800
612	Gebruik van Goederen en diensten	461.200
620	Inventaris	100.000
621	Transportmiddelen	370.000
	<b>TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN</b>	<b>1.026.000</b>

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
<b>0965 JSOOC</b>	Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC) Het bevorderen van natuurbehoud, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie		JSOOC is ondanks de afgenomen inkomsten vanwege Covid-19 in staat geweest de bedrijfsvoering voort te zetten met subsidie (Covid-19 fonds) van de overheid	De verwachting is dat de JSOOC in 2021 uit eigen dienstverlening inkomsten genereert en instaat is zelf op te draaien voor haar operationele uitgaven.
<b>0966 Stinasu</b>	Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU) Ecotoerisme in de beschermde gebieden te stimuleren, faciliteren en uit te oefenen  Wetenschappelijk natuuronderzoek in de beschermde gebieden te stimuleren en faciliteren  Educatie over de bescherming en behoud van de natuur te verzorgen.		Stinasu is ondanks de afgenomen inkomsten vanwege Covid-19 in staat geweest de bedrijfsvoering voort te zetten met subsidie (Covid-19 fonds) van de overheid	De verwachting is dat de Stinasu in 2021 uit eigen dienstverlening inkomsten genereert en instaat is zelf op te draaien voor haar operationele uitgaven
<b>3501. Grondaankoop</b>	Het uitbetalen van schuldeisers voor de aankoop van particuliere terreinen om te beschikken over gronden			Uitbetaling Schadeloosstelling percelen betreffende op de kwestie Jachtlust. Uitbetaling van Grondaankoop te Ephraimzegen Uitbetaling Grondaankoop in het district wanica.
<b>3502 Verkaveling</b>	Het uitbetalen van een openstaande declaratie t.b.v. NV ABC voor de verkaveling inzake "Project Morgenstond"			NV ABC volledig uitbetaald.
<b>3503 Grondconversie</b>	Conform de wet (S.B. 2003 no.7 en no. 8), domeingrond in eigendom over te dragen aan burgers of rechtspersonen, hetzij middels verkoop van vrije domeingronden conform de marktwaarde alsmede middels omzetting van grondhuur/erfpacht in eigendom.			Verhoogde Inkomsten voor de Staat Meer rechtszekerheid voor de burgers

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

De ontvangsten voor het dienstjaar 2021 zijn op **SRD 1.392.413.000,-**.

Bedragen x SRD. 1.000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoe delijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	<b>Niet Belastingmiddelen</b>							
53017	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur	1.655	3.418	<b>480.000</b>	128.000	128.000	166.400	216.320
53102	Opbrengst verkoop onroerende goederen	0	-	<b>573.000</b>	500.000	500.000	650.000	845.000
53303	Retributie op hout	47.670	41.262	<b>73.050</b>	94.965	123.455	160.491	208.638
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	685	590	<b>767</b>	997	1.296	1.685	2.191
	<b>Totaal Niet belastingmiddelen</b>	<b>50.010</b>	<b>45.270</b>	<b>1.126.817</b>	<b>723.962</b>	<b>752.751</b>	<b>978.576</b>	<b>1.272.149</b>
52	<b>Schenkingen/ Donormiddelen</b>							
52201	Europese Unie			<b>0</b>	0	0	0	0
52212	Overige donaties (WWF Guiana, ACTO en SCF)			<b>0</b>	0	0	0	0
	<b>Totaal Donormiddelen</b>			<b>0</b>	0	0	0	0
	<b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>			<b>1.126.817</b>	<b>723.962</b>	<b>752.751</b>	<b>978.576</b>	<b>1.272.149</b>

Toelichting op de Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:

**53017- Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur**

Op deze code is **SRD 480.000.000,-** geraamd. Deze opbrengsten zullen vergaard worden uit: huur- en grondhuur vergoeding en recognities. Meegenomen wordt de aanpassingen van grondhuurtarieven. De inningsprocedure voor grondhuur was tot nu toe erg omslachtig (men moest naar drie kantoren) en zal nu veranderd worden (via het GLIS-kantoor), zodat er toch een groter rendement verwacht kan worden. Verder worden de ontvangsten die vallen onder Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten en recognities ook hier opgenomen.

**53102- Opbrengst verkoop onroerende goederen**

De Opbrengst verkoop onroerende goederen voor het dienstjaar 2021 is **SRD 573.000.000,-**. Met de implementatie van de "Wet Verkoop Domeingrond" (conversie) werd een aanvang gemaakt in 2014. De nodige voorbereidingen hiertoe zijn toen getroffen. Burgers zullen met het opteren van het eigendomsrecht op hun percelen die aanvankelijk domeingrond waren, beschikken over het volstrekte recht van eigendom en daarmee ook meer zekerheid. Bij de huidige conversie liggen de bedragen die betaald moeten worden in vergelijking met een eerdere pilotfase een stuk lager. Vanwege het feit dat grond in Suriname vaak als beleggingsmiddel wordt gebruikt kan er met een goede voorlichtingscampagne en wat extra incentives wellicht ook wat meer uit deze vrijwillige omzetting gehaald worden m.n. omdat het in eerste instantie de meer kapitaalkrachtigen zullen zijn die hun percelen zullen omzetten. Dit is dus ook een manier om de bredere schouders wat meer te laten bijdragen.

Ook de opbrengsten voor de verkoop van het Elisabeth Samson Huis zijn opgenomen onder deze post.

**53303- Retributie op hout**

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft voor het jaar 2021 de volgende geldige vergunningen:

Exploratievergunningen: 350.000 ha., voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar.

Concessies: 1.600.000 ha, voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar

Rondhoutproductie: 800.000 m3.



Bij de retributie op hout wordt er een onderscheid gemaakt tussen A en B-klasse houtsoorten voor een tarief van USD 3, 95 per m<sup>3</sup>. De gehanteerde wisselkoers USD 1 = SDRD 14,29

Verder bedraagt de keuringslonen SRD 16,50 per m<sup>3</sup>

De voor het jaar 2021 zullen de verwachte inkomsten van de staat bedragen:

Soort inkomsten	Bedrag in SRD
Retributie	56.450.000
Exploratievergoeding	1.000.000
Concessierecht	9.000.000
Keuringsloon	6.600.000
Totaal	73.050.000

Het geraamd bedrag is **SRD. 73.050.000, -**

53423- Diverse niet belastingontvangsten

Voor deze inkomsten zorgen de diensten:

Natuurbeheer/ 'sLands bosbeheer: Niet belastingontvangsten op basis van wildlife export quota (export wilde planten en dieren); permit fee

Sub betaalmeeester: Bij de sub betaaldiensten worden Diverse niet belastingontvangsten, zoals kosten voor bereidverklaringen en zegelrechten over de waarde van de beterschap (taxatiekosten van percelen) geïnd, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de Centrale Betaaldienst.

Het geraamd bedrag voor "Diverse niet belastingontvangsten is **SRD 767.000,-**.

#### TITEL IV: OVERHEIDSINSTELLINGEN

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

#### Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft tot doel het bevorderen van een duurzame, optimale benutting van de bossen van Suriname in het algemeen en voor de houtproductie bestemde bossen in het bijzonder door toepassing van de in de Wet Bosbeheer 1992 en andere relevante wet- en regelgeving daartoe gegeven richtlijnen. De SBB functioneert als technische werkmarm van het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer (GB). Vanwege het feit dat alle inningen van retributie, keuringsloon, exploratie- en concessierecht teruggestort moeten worden, worden de operationele kosten van de SBB ten laste van het Ministerie van GB opgebracht. Het Sustainable Forestry Information System Suriname (SFISS) wordt niet alleen opgezet als onderdeel van het Nationaal Bosmonitoringsysteem (NFMS) gecoördineerd door de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB), maar ook als een participatief multi-stakeholder proces binnen de bosbouwsector met en voor de private, publieke sector en de lokale gemeenschappen. Dit systeem zal het huidige Log Tracking systeem (LogPro) vervangen. Naast het verbeteren van de efficiëntie van het huidige systeem en verhogen van de transparantie is het op te zetten nieuw systeem een instrument om de actoren te stimuleren om aan duurzaam bosbeheer te (blijven) doen.

SBB heeft een personeelsbestand van 267 medewerkers bestaande uit:

- 16 directieleden
- 16 senior stafleden
- 37 stafleden
- 38 junior stafleden
- 160 overige personeelsleden

De operationele kosten van de SBB die voor het dienstjaar 2021 ten laste van het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer worden voorzien, bedragen als volgt:

Omschrijving	Bedrag in SRD
Personeelskosten	49.000.000
Huisvestingskosten	4.000.000
Administratie kosten	2.000.000
Transportkosten	3.200.000
Algemene kosten	900.000
Overige exploitatiekosten	400.000
Investerings	12.000.000
Totale exploitatiekosten	71.500.000
Crediteuren	1.500.000
Totale begroting	73.000.000

De investeringen betreffen:

De aanschafwaarde van nieuwe veldposten (Moengo en Nickerie) en Hoofdkantoor

De aanschaf van veldattributen (GPS, scanners, IT-materiaal, stempelhamers, meetapparatuur, etc.

De aanschaf van 6 (zes) veldvoertuigen.

De crediteuren betreffen:

De aflossingen aan de bank, betrekking hebbende op de gepleegde investeringen in de aanschaf van transportmiddelen bij CKC Motors Company N.V. en Fernandes Autohandel N.V.

Het is van belang dat mede in acht wordt genomen, dat de SBB door middel van haar werkzaamheden inkomsten genereert ten behoeve van de staatskas. Deze ontvangsten betreffen:

Directe inkomsten uit de bosexploitatie m.n. retributie op hout gewonnen op domeingrond waarop er (houtkap)rechten krachtens de Wet Bosbeheer zijn verleend en terreinen zoals grondhuur en erfpacht waarop er commerciële houtbenutting wordt ontplooid.

Het jaarlijks verschuldigde concessierecht op terreinen waarop het concessierecht is verleend.

De jaarlijks verschuldigde exploratievergoeding voor domeingrond waarop er een exploratievergunning is verleend.

De keuringslonen, voor het keuren van hout bij export.

Een goed functionerende SBB is van wezenlijk belang voor het garanderen van de inkomsten zoals hierboven aangehaald. Indien de SBB zich niet van haar taken zou kunnen kwijten, zou zulks de export van hout ernstig kunnen stagneren, omdat de SBB bij de geldende procedures die in samenwerking met de Dienst der Invoerrechten en Accijnzen worden uitgevoerd, een essentiële rol vervult. De SBB stelt de ingeladen hoeveelheden hout vast en registreert daarnaast de klassen waarin het betreffende hout valt om vervolgens de vaststelling van de waarde daarvan te bepalen waaruit uiteindelijk het verschuldigde uitvoerrecht voortvloeit. Tevens is een verklaring van de SBB vereist om aan te tonen of het te exporteren hout al of niet op verantwoorde, duurzame wijze geproduceerd is.

De inning van het concessierecht is een voorname taak van de SBB. Zij controleert of er sprake is van eventuele achterstanden, hierdoor kan de SBB een drukmiddel toepassen om voldoening van deze verplichting af te dwingen.

De SBB houdt tevens de verschuldigde retributies na en treft dienovereenkomstig maatregelen die ertoe moeten leiden dat de vereisten afdrachten alsnog worden voldaan. Kortom, door de activiteiten van de SBB zoals de controle en monitoring op houtkapactiviteiten, levert de stichting een prominente bijdrage aan de ontwikkeling van Suriname.

### **Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)**

De Stichting Jan Starke Opleidings-en Ontspanningscentrum heeft als doel het bevorderen van natuurbehoud, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie.

De activiteiten in 2021 zullen zijn:

Een aanvang maken met het proces om het terrein van JSOOC Zanderij-1 te verklaren tot speciaal beschermd gebied.

Het verhogen van de bewustwording voor de natuur door het ontwikkelen en verzorgen van educatieve programma's.

Het zoeken naar fondsen om een inventarisatie en vastlegging te maken van de boomsoorten in het voormalige Arboretum op Zanderij-1.

Het stimuleren van onderzoek op het gebied van bosbouw en natuur door het faciliteren en begeleiden van studenten en liefhebbers van natuur.

Het promoten van het belang van een schoon milieu door het bieden van recreatie in een bosrijke en milieuvriendelijke omgeving.

De maatregelen om de activiteiten uit te voeren zijn:

Het gebied Zanderij-1 tot speciaal beschermd gebied doen verklaren, zodat Zanderij-1 als leerbos gehandhaafd blijft.

Het vastleggen van processen die binnen JSOOC toegepast worden en de organisatie handleidingen bidet om de stichting goed te beheersen.

Uitbreiden van het leerpad en het plaatsen van informatieborden i.v.m. voorlichtingsactiviteiten.

De bestaande wandelroute uitbreiden tot naar de Coropinakreek.

Trainen van het personeel om de arbeidsproductiviteit te verhogen.

Aantrekken van een drietal goed opgeleid en gemotiveerd personeelsleden.

Contact met scholen onderhouden en uitbreiden om JSOOC als educatieve plek te promoten.

### **Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)**

#### **Doel:**

Natuurbescherming

Natuuronderzoek

Natuurtoerisme

Natuur educatie

STINASU tracht voormelde doelen te bereiken door (zie art. 3 der Statuten):

A. Het stimuleren, coördineren en (mede) financieren van de wetenschappelijke exploratie en het dienstbaar maken van reeds bestaande natuureservaten door:

Het aanknopen en onderhouden van contacten met en het lid worden van internationale

Instellingen die zich bewegen op natuurbeschermingsgebied;

Het verkrijgen van financiële en technische steun bij genoemde organisaties;

Het programmeren en leiden van het wetenschappelijk onderzoek in de reservaten en het ter beschikking stellen en publiceren van de uit dit onderzoek voortkomende resultaten.

B. Het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden waartoe deze reservaten mede zijn ingesteld; dit door middel van:

Het toegankelijk maken van de reservaten;

Het onderhouden en exploiteren van transport naar en in de reservaten en het construeren en exploiteren van overnachtingsgelegenheden in de reservaten; stimuleren door middel van promotie in binnen- en buitenland, van bezoek aan de reservaten, onder leiding van daartoe op te leiden expliciterend en toezichhoudend personeel;

De uitgifte van publicaties en voorlichtingsmateriaal op het gebied van de natuurbescherming in het algemeen en van het landschap, de flora en de fauna van de reservaten in het bijzonder; dit zowel ten behoeve van de scholen als van het volwassen publiek.

C. Het streven naar bescherming en dienstbaar maken ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksoontwikkeling, van nog niet of niet voldoende wettelijke beschermde objecten.

D. Het verkrijgen van (de onder artikel vier te noemen) middelen, benodigd voor verwezenlijking van de in de voorgenoemde werkzaamheden.

Noot. Natuurbeschermingswet 1954.

Art.1: Tot bescherming en behoud van de in Suriname aanwezige natuurlijke rijkdommen kan de President, de Staatsraad gehoord, bij besluit gronden en wateren behorende tot 's Landsdomein als natuureservaat.

Art. 2: Om aangewezen te worden als natuureservaat moet een gebied voldoen aan de volgende eisen:

Dat het bescherming van overheidswege verdient uit hoofde van afwisselend natuur- en landschapsschoon en/of door de aanwezigheid van in wetenschappelijk of cultureel opzicht belangrijke flora, fauna en geologische objecten.

**Realisatie:**

In de afgelopen jaren heeft STINASU van haar doelstellingen slechts de verhuur van overnachtingsfaciliteiten kunnen realiseren.

Wetenschappelijke exploratie, het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden en het streven naar bescherming en dienstbaar maken van de reservaten ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksoontwikkeling zijn minimaal gerealiseerd.

Dit is ondermeer te wijten aan:

- Het niet kunnen verwerven van donaties; vooral sedert de affaire met de illegale goudzoekers in het Brownsberg Natuurpark (BNP).
- Het niet (kunnen) onderhouden van gebouwen, toegangswegen, looppaden, etc.
- Het niet functioneren van de research-afdeling voor de afgelopen periode (ruim 4 jaar lang).

Deze factoren hebben ook bijgedragen aan vermindering van het aantal bezoekers, hetgeen resulteert in verminderde inkomsten met alle gevolgen van dien, zoals verslechterend onderhoud.

Duidelijk is dat STINASU uit eigen inkomsten haar doelstellingen niet kan realiseren. Sedert 2013 is deze situatie enigszins veranderd. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer heeft toen door de materiaalkosten voor haar rekening te nemen, de renovatie van gebouwen etc. op de oorden mogelijk gemaakt.

**Ratio voor subsidie aan STINASU:**

Onderhoud en uitbreiding van bestaande oorden.

Opzet nieuwe oorden.

Aanschaf c.q. vervanging van transportmiddelen onder andere buiten boordmotoren en pick ups, sanitaire voorzieningen, werktuigen, etc

Eventuele overbrugging van inkomstenderving in het laagseizoen (regentijd).

Capaciteitsopbouw van het personeel.

## Afdeling 17. Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu

### Algemeen deel

Ruimtelijke ordening is het proces waarbij middels een gevarieerde portfolio van voorschriften en acties wordt bepaald dat de leefruimte planmatig wordt benut en ingericht. Daarbij wordt rekening gehouden met zowel individuele als gemeenschappelijke belangen. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu heeft als taak om het samenspel van samenleving en ruimte zo goed mogelijk aan te passen aan duurzaam milieubeheer. Ruimtelijke ordening en het milieubeleid zijn tevens een publieke verantwoordelijkheid. Iedere Surinaamse burger heeft een rol te vervullen in een doordachte organisatie van landgebruik alsook bij de bescherming van het milieu. Ruimtelijke Ordening en milieu zijn een onmisbaar onderdeel van de duurzame ontwikkeling van Suriname en zijn derhalve belangrijke pijlers in het nationaal herstelplan.

Echter is gebleken dat in de afgelopen decennia het de overheid niet is gelukt om een ruimtelijke ordening beleid voor Suriname vast te stellen. Vanwege het feit dat:

Het huidig juridisch en institutioneel raamwerk niet effectief is: het is fragmentarisch en functioneert op ad hoc basis; Er een ernstig gebrek is aan coördinatie tussen instituten: er zijn veel overlappende gebieden en er is gebrek aan deugdelijke wetgeving;

Er een achterstand is m.b.t. ruimtelijke data;

Ruimtelijke Ordening -niet genoeg in de gemeenschap leeft terwijl de gevaren van het niet planmatig invulling geven aan de leefruimte reëel en aangetoond zijn.

Voor wat het milieubeleid betreft ontbreekt het momenteel aan een integraal milieubeleid in Suriname. In de afgelopen jaren zijn er voor diverse thematische gebieden van het milieu, plannen en rapporten geformuleerd die gezamenlijk min of meer een raamwerk creëren voor het milieubeleid. Uit diverse analyses bij het uitvoeren van milieuprojecten is gebleken dat de fragmentatie van beleid en beleidsmaatregelen, vanwege gebrek aan betrokkenheid van een aantal ministeries bij milieu aangelegenheden, een barrière vormt om tot eenduidigheid van milieubeleid te geraken. Dit bemoeilijkt tot op heden de adequate aanpak van milieuvraagstukken. Het milieubeleid is onderverdeeld in zes thematische gebieden, gebaseerd op de internationale milieuvraagstukken en het internationaal milieubeleid.

De thematische gebieden zijn als volgt:

Atmosfeer (Klimaatverandering en Ozon);

Beheer en behoud Biodiversiteit;

Duurzaam Chemicaliënbeheer;

Duurzaam Afvalbeheer;

Duurzaam Landbeheer;

Duurzaam Waterbeheer.

Daarnaast zijn er binnen de thematische gebieden in het oog springende milieuvraagstukken die dringend aanpak nodig hebben w.o.:

Duurzaam chemicaliën beheer: het onverantwoord gebruik van kwik;

Duurzaam afval beheer: petflessen overlast, opzetten van sanitary landfills, enz.;

Behoud en beheer biodiversiteit: gebrek aan biodiversiteit data en informatie over biosafety (bio veiligheid) in Suriname. Met bioveiligheid wordt o.a. bedoeld dat erop wordt toegezien dat de consument wordt beschermd tegen mogelijke gezondheidsrisico's bij het consumeren van producten van genetisch gemodificeerde soorten. Het ontbreken van een gedegen implementatie met betrekking tot duurzaam beheer en behoud van onze natuurlijke omgeving om verantwoorde benutting van de biodiversiteit te verzekeren, is tevens een groot zorgpunt.;

Duurzaam landbeheer: niet-duurzame landgebruik praktijken. In het kustgebied is de toenemende landdegradatie voornamelijk het gevolg van landbouwpraktijken, petroleumonderzoek en zandwinning, en afgraving van schelpen. Wetgeving voor landbeheer bestaat voornamelijk uit gefragmenteerde wetgeving voor het reguleren van de uitgifte van grond en het gebruik van natuurlijke hulpbronnen;

Duurzaam waterbeheer: verantwoord winnen, gebruiken en recyclen aan en uit het milieu. Water wordt behalve als drinkwater ook gebruikt voor verschillende doeleinden waaronder de industrie, huishouding, landbouw. Vooral het gebruik en recyclen geniet meer aandacht vanuit overheidszijde, willen wij spreken van duurzaam waterbeheer. Ook het mariene milieu van Suriname geniet tot op heden weinig aandacht van de overheid. Het mariene milieu omvat naast "Marine Protected Areas" en zeevisserij ook onder oliereserve (met het oog op de nieuwe olievondsten), het kustgebied, kraamkamers van vis-en garnalensoorten voor onze kust, woongebieden van de lokale gemeenschappen, toerisme en recreatieactiviteiten, zeetransport en mangrovebossen.

Het marine milieu wordt voornamelijk bedreigd door vervuiling van de oceanen als gevolg van het dumpen van afval, oilspills, en door kusterosie vanwege zeespiegelstijging ten gevolge van klimaatsverandering. Door een integraal kustbeschermingsbeheer (Integrated coastal zone management) kan een gebalanceerd gebruik van het mariene milieu worden bevorderd.

Klimaat: 60 - 80% van de economische activiteiten in Suriname hebben hun hoofdkantoor of basis voor administratieve afhandeling langs de kustlijn die onder bedreiging staat van zeespiegelstijging als gevolg van klimaatverandering. Veranderingen in weerspatronen hebben hun weerslag in de landbouw en veeteelt. De uitdagingen waar Suriname in dit kader voor staat zijn vooral de kustbescherming, adaptatie van de infrastructuur en het economische stelsel aan veranderde weerpatronen en het resistent maken van de leefgemeenschap tegen de negatieve gevolgen van klimaatsverandering en zeespiegelstijging. Een mitigerende maatregel die Suriname heel serieus neemt in dit kader is het behoud van het bos.

Met de instelling van het ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu wordt ernaar gestreefd om een integraal beleid te formuleren, waarbij de twee beleidsgebieden ruimtelijke ordening en milieu worden ingezet ten bate van een duurzame en verantwoorde sociaal-economische ontwikkeling van het land. Dit houdt in dat er tevens ecologische prioriteiten in de ruimtelijke planning gesteld zullen moeten worden met het oog op de instandhouding van biologische diversiteit, in evenwicht met de noden van mens, dier en plant, zonder dat die teveel in hun leefomgeving beperkt wordt.

Het Ministerie heeft als algemene doelstelling het zorgdragen voor een duurzame en gecoördineerde bestemming en benutting van ons grondgebied, waarbij mens en milieu centraal staan. Daaruit vloeiende zijn de volgende taakstellingen voor ruimtelijke ordening en milieu vastgesteld.

#### **Taakstelling Ruimtelijke Ordening:**

Een deugdelijke ruimtelijke ordening, het één en ander in samenspraak met relevante ministeries en instituten waaronder, de ministeries verantwoordelijk voor regionale ontwikkeling, openbare werken, grondbeleid en bosbeheer en natuurlijke hulpbronnen;

Het ontwikkelen van het nationaal beleid ter zake de algemene en algehele ruimtelijke ordening in het kader van de beleidsdoelen van de regering;

De samenstelling van structuurvisies en bestemmingsplannen alsmede het toezicht op de naleving van deze plannen op zowel ruraal als urbaan en sub-urbaan niveau;

Het bijhouden van een landinformatiebestand;

De productie en coördinatie van de nationale basiskaart van Suriname;

De identificatie en registratie van publieke terreinen en de vaststelling van restricties voortvloeiend uit culturele, ecologische, sociaal maatschappelijke, historische, wetenschappelijke of andere overwegingen voor zover die het algemeen belang ten goede komen;

De topografie, de cartografie, het bodemonderzoek en de bodemkartering;

De controle op de naleving van de regels en voorschriften met betrekking tot ruimtelijke ordening, geodesie en milieu, waar nodig in interdepartementaal verband.

#### **Taakstelling Milieu:**

Het scheppen en bevorderen van de condities nodig voor duurzaam beheer en de bescherming van het milieu en voor het behoud van de ecologische balans;

De verdere ontwikkeling van het milieubeleidsplan;

Het coördineren en het monitoren van de uitvoering van het nationaal milieubeleid; dit in samenwerking met de relevante ministeries en instanties;

Het identificeren en vaststellen van nationale prioriteiten ter zake milieu welke onderdeel zijn van de nationale milieustrategie zoals opgenomen in het Herstelplan van Suriname;

Het voorbereiden van nationale milieuwetgeving en het actualiseren van bestaande milieu (gerelateerde) wetten;

Het toezicht houden op de implementatie en naleving van de verplichtingen van de milieu gerelateerde verdragen;

Het ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsmechanismen en partnerschappen teneinde op efficiënte en effectieve wijze te kunnen voldoen aan de nationale en internationale milieuverplichtingen;

Het vergroten van de bevolkingsparticipatie in het milieugebeuren in Suriname;

Het stimuleren van het gebruik van milieuvriendelijke technologieën;

Controle op de naleving van milieu gerelateerde regels en voorschriften in productieactiviteiten;

Het stimuleren van milieuonderwijs in Suriname in samenspraak met het ministerie belast met educatie.

Voor een optimaal verloop van de beleidsuitvoering zal de grondslag voor het uit te voeren beleid in 2021 gebaseerd zijn op:

Het Herstelplan 2020-2022;

De vooralsnog vastgestelde taken voor zowel ruimtelijke ordening als voor milieu;

De internationale duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's) 11, 13, 14 en 15;

Geïdentificeerde beleidsprioriteiten die in samenspraak zijn vastgesteld met stakeholders, alsook uit bestaande studies.

Om de algemene doelstelling van het ministerie te realiseren, zullen de uitdagingen binnen de twee beleidsgebieden worden geïdentificeerd. De methode van aanpak is gebaseerd op enerzijds een kwalitatieve benadering, waarbij een inventarisatie zal worden gemaakt van alle studies en rapporten die betrekking hebben op ruimtelijke ordening en milieu, om vervolgens over te gaan tot het vaststellen van het raamwerk waarin dit beleid geformuleerd zal worden. Het uiteindelijk resultaat moet resulteren in een integraal beleidsplan met een duidelijk visie, missie, strategieën en acties voor de komende 5 jaren.

En anderzijds een sense of urgency benadering, waarbij er is nagegaan bij welke uitdaging (en), beleidsinterventies gepleegd moeten worden. Deze beleidsinterventies worden vertaald in programma's en/of projecten die een bijdragen leveren aan de gestelde ontwikkelingsdoelen zoals vermeld in het Nationaal Herstelplan 2020-2022 en zichtbaar zullen worden op de begroting.

Van belang is dat de uitkomsten die nagestreefd worden op korte, middellange en lange termijn moeten resulteren in een institutionele en/of structurele verandering die waarneembare veranderingen in het gedrag van individuele burgers, groepen, bedrijven en organisaties, tot stand brengen.

Gegeven het bovenstaande zijn voor het dienstjaar 2021 de volgende beleidsprioriteiten gesteld:

Vaststellen van het beleid (ruimtelijke ordening en milieu);

Institutionele capaciteitsversterking;

Financiering;

Wetgeving en regelgeving;

Automatisering ruimtelijke data;

Opzet Nationale Milieu Autoriteit;

Bewustwording/educatie.

### **Beleid Ruimtelijke Ordening en Milieu**

Het proces van ruimtelijke planning en ruimtelijke ordening zal gefaseerd uitgevoerd moeten worden. Voor 2020 waren de volgende projecten gepland:

Opzet van een data base;

Identificatie en registratie van publieke terreinen met o.a. historische, ecologische en culturele waarde;

Digitaliseren van Ruimtelijke Informatie (z.a. bodem en andere soortige kaarten, rapporten en veldonderzoeken.)

Ervan uitgaande dat deze programma's en projecten daadwerkelijk allemaal uitgevoerd kunnen worden in 2020, zijn in navolging hiervan de volgende projecten gepland voor 2021.

Wet- en regelgeving t.b.v. ruimtelijke ordening: Vooralsnog ontbreekt er een Wet Ruimtelijke Ordening, die de ruimtelijke ontwikkeling moet reguleren voor het gehele grondgebied. De wet moet ook de grondslag zijn voor de institutionele structuur en de bestuurlijke coördinatie om de ruimtelijke ordenings- en planningstaken te kunnen uitvoeren.

Vaststellen van standaarden (voor de inrichting van ontwikkelingsgebieden) Standaarden voor bestemmingen, geldende bij de ruimtelijke inrichting van gebieden ontbreken. Voor een goede ruimtelijk ordening zullen voor elke bestemming specifieke standaarden worden vastgesteld, die algemeen bindend van aard zijn.

Training in ruimtelijke planning. Er is onvoldoende kennis en vaardigheden aanwezig bij het personeel op het gebied van de uitvoering van ruimtelijke planning. Met deze training zullen de medewerkers de nodige kennis en vaardigheden verkrijgen om beter instaat te zijn invulling te geven aan de taken t.a.v. de ruimtelijke planning.

Training in advance Geografisch Informatie Systeem (GIS) Er is onvoldoende kennis en vaardigheden aanwezig bij het personeel bij het toepassen van GIS. Met deze training zullen de medewerkers in staat zijn om ruimtelijke data te verwerken in layers (lagen), welke nodig zijn voor de ruimtelijke planning.

Inventarisatie van relevante ruimtelijke planning- en ordeningsstudies. Er zijn veel studies verricht op het gebied van de ruimtelijke planning en ordening maar zijn niet tot uitvoering gebracht. Om reden van kostenbesparing en effectief tijd gebruik hoeven dezelfde studies niet opnieuw uitgevoerd te worden.

Dit project zal het ministerie in staat stellen om bruikbare studies te raadplegen en met eventuele aanpassing(en) uit te voeren.

Identificatie en registratie geselecteerde publieke terreinen en kwetsbare gebieden Om te voorkomen dat publieke terreinen andere bestemmingen krijgen dan waarvoor het zich leent, zal door dit project publieke terreinen beschermd en behouden worden in hun historische, culturele en ecologische waarde.

Studie ter voorbereiding van een macro verkeersplanning: Er is sprake van een enorme stremming van het verkeer vooral in Paramaribo en omstreken. Bestaande studies zullen bestudeerd c.q. nieuwe uitgevoerd en er zal een consultant worden aangetrokken voor het houden van werksessies om te komen tot een uitvoerbaar macro verkeersplanning, dat moet bijdragen aan het oplossen van het verkeersproblematiek in Paramaribo en omstreken.

Digitaliseren van bodem en andere informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten): Geo data nodig voor de ruimtelijke planning, welke aanwezig zijn bij de Dienst Bodemkartering, zijn analoog en liggen verwaarloosd. Deze zeer belangrijke informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten) zal worden gedigitaliseerd. Hierdoor kan deze data effectief en efficiënt, verwerkt dan wel bewerkt worden in het kader van de ruimtelijke planning.

### **Milieubeleid**

Milieubeleid is een sturend proces, waarin aanpassingen worden gepleegd op basis van de dynamiek van voortdurend veranderende omstandigheden. Het uit te voeren milieubeleid zal in 2021 realistisch, resultaat- en oplossingsgericht zijn. Teneinde op efficiënte en effectieve wijze het beleid tot uitvoering te brengen, zal invulling worden gegeven aan:

Milieubescherming en Milieu rehabilitatie, de thematische gebieden, milieu financiering, wet en regelgeving inzake Milieu Raamwet. Hierbij zal er aandacht geschonken worden aan de geïdentificeerde uitdagingen zoals eerder aangehaald.

### **Institutionele Capaciteitsversterking**

De opbouw van institutionele capaciteit van het Ministerie is een uitdaging, vooral op het gebied van de ruimtelijke ordening. Voor wat betreft de milieu poot is de staf van Coördinatie Milieu overgenomen alsmede het NIMOS. De twee instituten hebben een redelijke capaciteit waardoor al vanaf het begin, het milieubeleid kan worden opgepakt. Voor wat betreft de Ruimtelijke Ordening is er een enorm tekort aan kader. Vanuit het vroegere Ministerie van Ruimtelijke Ordening Grond- en Bosbeheer is het onder directoraat Ruimtelijke Ordening overgeheveld. Deze afdeling bestaat uit vier personeelsleden en hoewel zeer gemotiveerd, ontbreekt de ervaring met daadwerkelijk Ruimtelijke Orderingsbeleid. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu zal derhalve een agressieve werving moeten starten om de afdeling te bemensen met gekwalificeerde krachten die invulling kunnen geven aan het beleid.

### **Nationale Milieu Autoriteit**

Met de aanname van de Milieu Raamwet op 26 maart 2020 en afkondiging op 7 mei 2020, waarbij de instelling van de Nationale Milieu Autoriteit (NMA) is aangegeven, zal met voortvarendheid invulling gegeven worden aan de bepalingen zoals opgenomen in de milieu raamwet. Het bij wet ingesteld milieu-instituut zal het totale milieumanagement van Suriname ter hand nemen. De organisatiestructuur zal in de komende periode verder worden geformaliseerd evenals de invulling daarvan.

### **Bewustwording/Educatie**

De nodige aandacht voor bewustwording zal ook onderdeel zijn van het beleid. Hierbij is van eminent belang dat de bevolkingsparticipatie, middels de uitvoering van gefaseerde milieuprogramma's, verder wordt gestimuleerd. Er zal gewerkt worden aan een milieueducatieprogramma.



**DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen		1.178	<b>8.371</b>	8.790	9.229	9.690	10.175
611	Sociale premies		137	<b>1.029</b>	1.080	1.134	1.191	1.251
612	Gebruik van Goederen en diensten		975	<b>2.395</b>	2.515	2.640	2.773	2.911
616	Sociale uitkeringen		5	<b>10</b>	11	11	12	12
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	-	<b>2.295</b>	<b>11.805</b>	<b>12.395</b>	<b>13.015</b>	<b>13.666</b>	<b>14.349</b>
	<b>Kapitaal uitgaven</b>							
620	Inventaris		87	<b>1.425</b>	1.496	1.571	1.650	1.732
621	Transportmiddelen		-	<b>684</b>	718	754	792	831
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	-	<b>87</b>	<b>2.109</b>	<b>2.214</b>	<b>2.325</b>	<b>2.441</b>	<b>2.564</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	-	<b>2.382</b>	<b>13.914</b>	<b>14.610</b>	<b>15.340</b>	<b>16.107</b>	<b>16.913</b>

**Lopende Uitgaven**

Personeelsformatiestaat Directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en Administratieve Diensten

Het ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu is een nieuw ministerie en zal in de komende periode haar organisatiestructuur operationeel maken door het invullen van de desbetreffende afdelingen behorende bij het organogram. Voor wat betreft de kostensoort lonen en salarissen gaat het in deze om de raming van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten. Een schematisch weergave wordt gepresenteerd in onderstaand tabel m.b.t. de gewenste aantrekking van 65 personen.

Afdeling	Aantal Personeel_2020	Aantrekken Personeel_2021
Departementsleiding	5	3
Onderzoek Planning & Monitoring		5
Interne Controle		2
Voorlichting		3
JuridischeZaken		1
Totaal		14
AlgemeneenHuishoudelijkeDienst		12
Begrotings- enFinanciëleZaken		5
Personeelszaken		4
DocumentaireInformatieVerzorging		4
ICT		4
ODAD		29
GeografischeDataverzorging		4
Planologie		10
Toezicht en controle		4
Bodemonderzoek en Kartering		4
Directoraat RO		22
Totaal	5	65

**610. Lonen en Salarissen**

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	7.350.000,00
61002	Vakantie toeslagen	588.000,00
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	93.750,00
61020	Telefoon vergoeding	1.500,00
61021	Representatie toelage	75.000,00
61024	Overige vergoedingen	262.500,00
	<b>Totaal</b>	<b>8.370.750,00</b>

Voor het dienstjaar 2021 zijn lonen en salarissen geraamd op SRD 8.370.750,- afgerond op **SRD 8.371.000,-**.

**611: Sociale Premies**

Voor de sociale premies is er **SRD 1.029.000,-** geraamd.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	735.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	294.000
	<b>Totaal</b>	<b>1.029.000</b>

**612: Goederen en diensten**

Code 612 is in het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 2.395.000,-** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten en eveneens de voorbereiding inzake verbouwing van het pand Dienst Bodem Kartering. Navolgende tabel geeft een specificatie van de kostensoort "gebruik van goederen en diensten" weer.

Specificatie Goederen en diensten

612	Gebruik goederen en diensten	Bedrag in SRD
61205	Deskundigen Binnenland	100.000,00
61208	Binnenlandse reiskosten	100.000,00
61209	Binnenlandse verblijfskosten	50.000,00
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000,00
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50.000,00
61214	Overige reis- en verblijfskosten	25.000,00
	<b>Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten</b>	<b>425.000,00</b>
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, legbakken enz..)	100.000,00
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	50.000,00
61218	Bode diensten	15.000,00
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	60.000,00
61221	Vergaderkosten	10.000,00
61222	verbruiksgoederen	50.000,00
61223	onderhoudskosten automatisering	40.000,00
61224	Licenties en programma kosten	40.000,00
61225	Datalijnen	20.000,00
61226	Advertenties en bekendmakingen	10.000,00
61227	Radio en TV programma's	10.000,00
61228	brochure en andere periodieken	10.000,00
61230	Overige kantoorkosten	40.000,00

61231	Overige kosten automatisering	50.000,00
	<b>Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting</b>	<b>505.000,00</b>
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	500.000,00
61240	Water	10.000,00
61241	Electriciteit	20.000,00
61247	Schoonmaak	10.000,00
61250	Bewaking	115.000,00
61251	Voeding	25.000,00
61257	dienst specifieke exploitatie kosten	10.000,00
61263	Overige algemene kosten	30.000,00
	<b>Totaal Algemene kosten</b>	<b>720.000,00</b>
61279	Medicijnen	10.000,00
	<b>Totaal Medische Verzorging</b>	<b>10.000,00</b>
61283	Huur van voertuigen	400.000,00
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	325.000,00
61285	Overige transport kosten	10.000,00
	<b>Totaal Transportkosten</b>	<b>735.000,00</b>
	<b>Totaal</b>	<b>2.395.000,00</b>

### 616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. Deze zijn voor 2021 geraamd op **SRD 10.000,-**

#### Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61612	Poliklinische kosten	5.000
61614	Overige medische kosten	5.000
	<b>Totaal</b>	<b>10.000</b>

### Kapitaal Uitgaven

Toelichting op de Kapitaaluitgaven

### 620: Inventaris

Onder deze code vallen de uitgaven van kantoorinrichting z.a. bureaus, bureaustoelen, computers etc. Voor 2021 is de inventaris geraamd op **SRD 1.425.000,-**. Het betreft de inrichting van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten.

#### Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor Inventaris	470.000,00
62004	Computers	650.000,00
62005	Printers	200.000,00
62006	Netwerk	30.000,00
62010	Overige Inventaris	
62011	Overige Automatisering	75.000,00
	<b>Totaal</b>	<b>1.425.000,00</b>

### 621: Transportmiddelen

Voor de aanschaf van 3 transportmiddelen is er **SRD 684.000,-** geraamd. Hierbij gaat het om de inrichting van het wagenpark van het ministerie waarbij de aanschaf t.b.v. het directoraat Ruimtelijke Ordening en de Administratieve Diensten in 2021 zal geschieden.

## Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62102	Auto's	-
62104	Pick-ups	684.000
	<b>Totaal</b>	<b>684.000</b>

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	<b>OP- Beleidsgebied</b>							
	<b>Programma 02: Institutionele Versterking</b>							
0274	Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning			171	150	150	150	150
0275	Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)			86	100	100	100	100
0276	Capaciteitsversterking handhaving Ruimtelijke Ordenings- en Milieudelicten			342				
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>599</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
	<b>Programma : ICT(automatisering)</b>							
0519	Digitaliseren van Ruimtelijke Informatie			17	25	25	25	25
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
	<b>Programma : Onderzoek en Ontwikkeling</b>							
0764	Ruimtelijke planning- en ordeningsstudies			103	250	50	50	50
0765	Macro verkeersplanning			171	150	0	0	0
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>400</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
	<b>Programma : Wetgeving en Standaarden</b>							
1310	Identificatie en registratie van publieke terreinen			51				
1311	Wet Ruimtelijke Ordening			154	75			
1312	Standaarden ontwikkelingsgebieden			27	40	40	40	40
	<b>Sub-totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>232</b>	<b>115</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.122</b>	<b>790</b>	<b>365</b>	<b>365</b>	<b>365</b>

Toelichting op de Programma's worden als volgt gewijzigd:

**Programma: 02 Institutionele Versterking**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 599.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

**0274. Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning**

In het kader van institutionele versterking zal binnen het directoraat Ruimtelijke Ordening het programma capaciteitsversterking ruimtelijke planning. Gebleken is dat er onvoldoende kennis aanwezig is bij het personeel op het gebied van uitvoering bij ruimtelijke planning alsook onvoldoende kennis. Daarnaast zijn veel studies verricht op het gebied van de ruimtelijke ordening, echter is er weinig implementatie te merken. Dit programma is geraamd op **SRD. 171.000,-** overheidsbijdrage.

**0275.Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)**

Ook is gebleken dat er onvoldoende kennis en vaardigheden bij het toepassen van GIS. Hierdoor is het programma Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS) geraamd op **SRD 86.000,-**.

**0276. Capaciteitsversterking: Handhaving Ruimtelijke Ordenings- en Milieudelicten**

Binnen dit programma zal in afwachting van de volledige operationalisering van de Milieuraamwet, en de Wet Ruimtelijke Ordening aanvang worden gemaakt met een Interdepartementale Klachtencommissie Milieu en Ruimtelijke Ordening" in het belang van het naleven van de bestaande sectorale wet- en regelgeving aangaande milieu maar ook de daaraan gerelateerde ruimtelijke ordeningsaspecten.

De diverse handhavingsautoriteiten kampen reeds jaren met een gebrek aan middelen om hun toezichhoudende werkzaamheden adequaat uit voeren. Daarnaast is er niet of nauwelijks afstemming van beleid en ook nauwelijks of geen adequate coördinatie van taakoverlappingsen. D.m.v. de commissie is het de bedoeling dat een structurele samenwerking op gang komt om gezamenlijk op te treden en zoveel mogelijk te geraken tot het voorkomen en/of beperken van milieuovertredingen. Tegelijkertijd wordt hierdoor afstemming van beleid bevorderd waardoor een effectieve en efficiënte uitvoering van de beleidsgebieden van alle betrokken overheidsinstellingen en organen kan worden bereikt en gezamenlijke beleidsdoelen kunnen worden gehaald. Bij de uitvoering van de werkzaamheden van de 'Interdepartementale Klachtencommissie Milieu en Ruimtelijke Ordening' staan veldonderzoek, toezicht en controle centraal. Tegelijkertijd zal ook worden ingezet op het geven van voorlichting alsook het inzetten van de publiciteit om de bewustwording m.b.t. naleving van regels opgenomen in de diverse sector milieuwetten en de daarin opgenomen ruimtelijke ordeningsaspecten opgang te brengen. Hiervoor is het nodig dat de uitvoeringscapaciteit om de handhavingswerkzaamheden adequaat uit te voeren wordt versterkt en dat de noodzakelijke financiële middelen ter beschikking zijn om de gewenste doelen te behalen. Dit programma is geraamd op **SRD 342.000,-** overheidsbijdrage.

### **Programma 05: ICT (Automatisering)**

#### **0519. Digitaliseren van Ruimtelijke informatie**

Digitaliseren van bodem en andere informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten). Met name de verwaarloosde kaarten van de (oude) dienst bodenkartering zullen worden gedigitaliseerd. Voor het uitvoeren van dit programma is **SRD 17.000,-** geraamd aan overheidsbijdrage. Het bedrag is o.a. bestemd voor het dekken van de kosten voor scan werkzaamheden als mede vergoeding voor studenten die hiervoor zullen worden ingezet.

### **Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 274.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

#### **0764. Ruimtelijke planning- en ordeningsstudies.**

Er zal een inventaris gemaakt worden van alle relevante studies om te geraken tot een nota van ruimtelijke ordening. Dit programma is geraamd voor **SRD. 103.000,-** overheidsbijdrage in stede van SRD 250.000,-.

#### **0765. Macro verkeersplanning**

In het kader van de ruimtelijke ordening is verkeersplanning op macroniveau heel belangrijk. De inrichting van het verkeer zal moeten resulteren in strategische ontsluiting van woongebieden en ook o.a. het voorkomen van stremming van het verkeer. Er zal een consultant worden aangetrokken om de reeds uitgevoerde studies te evalueren en met stakeholders te komen tot een integraal verkeersplan. Dit programma is geraamd op **SRD 171.000,-** overheidsbijdrage.

### **Programma 13: Wetgeving en Standaarden**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 232.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

#### **1310. Identificatie en registratie van publieke terreinen**

Voorts zal er een aanvang worden gemaakt met het identificeren en registreren van publieke terreinen. Hiermee wordt beoogd dat publieke terreinen zonder meer andere bestemmingen krijgen dan waarvoor het zich leent. Hierdoor zullen publieke terreinen beschermd en behouden worden in hun historische, culturele en ecologische waarde. Dit programma is geraamd op **SRD 51.000,-** overheidsbijdrage.

#### **1311. Wet Ruimtelijke ordening**

Binnen dit programma zal het ontwerp wet Ruimtelijke Ordening ter hand worden genomen. Er ontbreekt een wet voor de regulering van de ruimtelijke ordening voor het gehele grondgebied. De wet dient als grondslag voor het ministerie met het mandaat om de ruimtelijke ordenings- en planningstaken te kunnen uitvoeren en de ruimtelijke ordeningsactiviteiten te reguleren voor het gehele grondgebied. In dat kader zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

Inhuren van een specialist voor de verdere samenstelling van het basisdocument

Consultatie activiteiten workshops

Inhuren jurist voor de juiste formulering van de ontwerpwet.

Dit programma is geraamd op **SRD 154.000,-** overheidsbijdrage.

### 1312. Standaarden ontwikkelingsgebieden

Dit programma is geraamd op **SRD 27.000,-** overheidsbijdrage. Het doel van het programma is het vaststellen van standaarden voor ruimtegebruik. Vastgestelde standaarden voor bestemmingen bij de inrichting van gebieden ontbreken. Dit bedrag is o.a. bestemd voor onderzoek en formulering van nieuwe standaarden voor de ruimtelijke inrichting, welke algemeen bindend zijn.

**Tabel 1 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
<b>Programma: Institutionele Versterking</b>				
Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning	Opdoen van kennis en inzicht om deze toe te passen bij de ruimtelijke planning	n.v.t.	Effectievere en efficiëntere ruimtelijke planning	Waarneembare goede ruimtelijke inrichting van gebieden
Capaciteitsversterking in Advance Geografisch Informatie Systeem	Opdoen van kennis en inzicht om deze toe te passen bij de verwerking van ruimtelijke data	n.v.t.	Effectievere en efficiëntere verwerking van ruimtelijke data	Concept structuurvisie voor bepaalde gebieden
Capaciteitsversterking: Handhaving Ruimtelijke Ordenings- en Milieudelicten	Handhaving van de bestaande /geldende milieusectorwetgeving en daaraan gerelateerde ruimtelijke ordeningsaspecten middels beleidscoördinatie en gestructureerde controle en monitoring alsook het verhogen van de bewustwording.	n.v.t.	Plan van aanpak opgesteld.  Gecoördineerde en gestructureerde aanpak klachten m.b.t. ruimtelijke ordenings- en milieuproblemen	Verhoogde bewustwording van betrokken actoren m.b.t. de uitvoering van hun taken alsook de noodzaak van samenwerking  Gezamenlijke beleidsdoelen gehaald.  Bewustwording ondernemers en burgers vergroot
<b>Programma : ICT (Automatisering)</b>				
Digitaliseren van bodem- en andere informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten).	Verduurzamen van analoge geo informatie	Begin gemaakt met het digitaliseren	De digitale geo data draagt bij aan de ruimtelijke planning	De digitale geo data draagt bij aan de formulering van de concept ruimtelijke structuurvisie
<b>Programma : Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
Ruimtelijke planning- en ordeningsstudies	Het verkrijgen van inzichten over ruimtelijke plannings- en ordeningsstudies die in de loop der jaren zijn verricht	n.v.t.	Relevante studies zijn gerelateerd aan uit te voeren projecten en bijgesteld.	Projecten uit te voeren i.h.k.v. de ruimtelijke ordening.
Macro verkeersplanning	Het oplossen van het verkeersproblematiek in Groot Paramaribo en omstreken	n.v.t.	Concept nationaal verkeersplan is afgerond, goedgekeurd en begin gemaakt aan de uitvoering	Zichtbare oplossing in het verkeersproblematiek
<b>Programma : Wetgeving en Regelgeving Ruimtelijke Ordening</b>				
Identificatie en registratie van publieke terreinen	Bescherming en bestemming van publieke terreinen	Aanvang met identificatie en registratie van terreinen	Terreinen zijn grotendeels geregistreerd in de openbare registers	Terreinen zijn grotendeels geregistreerd in de openbare registers

Wet Ruimtelijke Ordening	Regulering van de ruimtelijke ordening	n.v.t.	Afkondiging van de Wet Ruimtelijke Ordening	Gestructureerde aanpak van ruimtelijke ordening in Suriname
Standaarden ontwikkelingsgebieden	De vastgestelde regels bij de ruimtelijke inrichting zijn algemeen bindend van aard.	n.v.t.	Standaarden zijn voor de meeste bestemmingen vastgesteld en eventueel begin gemaakt met de uitvoering	Ontwikkeling van gebieden volgens de standaarden.

## DIRECTORAAT MILIEU

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen		1.621	<b>6.313</b>	6.629	6.960	7.308	7.673
611	Sociale premies		119	<b>404</b>	424	445	468	491
612	Gebruik van Goederen en diensten		3.642	<b>2.877</b>	5.000	5.000	5.000	5.000
616	Sociale uitkeringen		8	<b>10</b>	20	20	20	20
	<b>Totaal Lopende uitgaven</b>	-	<b>5.390</b>	<b>9.604</b>	<b>12.073</b>	<b>12.425</b>	<b>12.796</b>	<b>13.185</b>
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris		189	<b>684</b>	200	200	200	200
621	Transportmiddelen		1.729	<b>547</b>	-	-	-	-
	<b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>	-	<b>1.918</b>	<b>1.231</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
	<b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>	-	<b>7.308</b>	<b>10.835</b>	<b>12.273</b>	<b>12.625</b>	<b>12.996</b>	<b>13.385</b>

### Toelichting op de Operationele Uitgaven

#### Lopende Uitgaven

De totale bezetting van het Directoraat Milieu is momenteel op 19 medewerkers, waarvan 2 mannelijke- en 17 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 38 jaar. Voor de verschillende afdelingen van het directoraat Milieu zullen er 5 deskundigen worden aangetrokken.

#### Personeelsformatie Directoraat Milieu

Afdeling	Huidigepersoneel bezetting_2020	Aantrekken personeel_2021
Departmentalising	17	
Algemeen Huishoudelijke Dienst	2	
Beleidsontwikkeling		2
Beleidsmonitoring		2
Milieu Financiering		1
Totaal	19	5

De onderverdeling van de huidige medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader evenals de gewenste aantrekking is als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
Vrouw	18	2	2	22
Man	1	1		2
Totaal	19	3	2	24

**610. Lonen en Salarissen**

Voor het dienstjaar 2021 zijn de lonen en salarissen geraamd op **SRD 6.312.909,84** afgerond naar SRD 6.313.000,-

## Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	3.006.560,00
61002	Vakantietoelagen	2.235.510,84
61006	Vacatiegelden	375.000,00
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	21.000,00
61017	Waarnemingstoelage	125.000,00
61020	Telefoon vergoeding	12.500,00
61021	Representatie toelage	287.339,00
61024	Overige vergoedingen	250.000,00
	<b>Totaal</b>	<b>6.312.909,84</b>

**611: Sociale Premies**

De Sociale Premies zijn 2021 geraamd op **SRD 403.350,-** afgerond SRD 404.000,-. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie aan het Pensioenfonds en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

## Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	286.339
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	117.011
	<b>Totaal</b>	<b>403.350</b>

**612: Gebruik goederen en diensten**

Bij dit onderdeel worden de kosten van o.m.: Kantoormiddelen, Consumptie i.v.m. vergaderkosten Verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie,) etc.; Licentiekosten antivirusprogramma e.a. kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland; Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen; Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen; Huur Gebouwen: kantoor Milieu nu gehuisvest in een huurpand, beveiliging van het kantoorpand; De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen; virtuele dan wel onsite seminars c.q. workshop organiseren i.v.m. regionale en internationale meetings in het kader van de Milieu conventies; De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's ;Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk enz. geraamd voor 2021 op SRD 2.876.500,- afgerond naar **SRD 2.877.000,-**.

## Specificatie Goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	30.000
61202	Kosten Opleiding Buitenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	50.000
61205	Deskundigen Binnenland	100.000
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	30.000
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	100.000
61214	Overige reis- en verblijfkosten	172.500
	<b>Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfkosten</b>	<b>602.500</b>
61215	kantoormiddelen (papier, pennen, legbakken enz..)	50.000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	50.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	30.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61224	Licenties en programma kosten	20.000
61225	Datalijnen	10.000



61226	Advertenties en bekendmakingen	30.000
61227	Radio en TV programma's	30.000
61230	Overige kantoorkosten	50.000
	<b>Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting</b>	<b>320.000</b>
61233	Huur gebouwen en terreinen	872.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	20.000
61238	Telefoon	50.000
61240	Water	7.500
61241	Electriciteit	50.000
	<b>Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen</b>	<b>999.500</b>
61244	Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)	100.000
61245	Abonnement en vakliteratuur	50.000
61247	Schoonmaak	30.000
61250	Bewaking	120.000
61251	Voeding	50.000
61253	Vrachtkosten en porti	10.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	30.000
61263	Overige algemene kosten	30.000
	<b>Totaal Algemene kosten</b>	<b>420.000</b>
61279	Medicijnen	10.000
61282	Overige Medische Verzorging	5.000
	<b>Totaal Medische Verzorging</b>	<b>15.000</b>
61283	Huur van voertuigen	250.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	250.000
61285	Overige transport kosten	20.000
	<b>Totaal Transportkosten</b>	<b>520.000</b>
	<b>TOTAAL</b>	<b>2.877.000</b>

## 616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. Deze zijn geraamd voor 2021 op **SRD 10.000,-**.

### Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag in SRD
61612	Poliklinische kosten	5.000
61614	Overige medische kosten	5.000
	<b>Totaal</b>	<b>10.000</b>

## Kapitaal Uitgaven

### 620: Inventaris

De aanschaffingen in 2021 betreffen de aanschaffingen van inventaris w.o. meubilair, computers printers en netwerken. De aanschaffingen zijn voor 2021 geraamd op **SRD 684.000,-**.

### Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag in SRD
62001	Kantoor Inventaris	230.000
62004	Computers	334.000
62005	Printers	120.000
	<b>Totaal</b>	<b>684.000</b>

### 621: Transportmiddelen

Hierbij gaat het om de inrichting van het wagenpark van het ministerie waarbij de aanschaf t.b.v. het directoraat Milieu in 2021 zal geschieden. Voor aanschaf van 3 transportmiddelen is er **SRD 547.000,-** geraamd -.

## Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Bedrag in SRD
62104	Pick-ups	547.000
	<b>Totaal</b>	<b>547.000</b>

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Bedragen x SRD						
		Realisatie 2019	Verm. Bel 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP- Hoofdbeleidsgebied: Milieu							
	<b>Programma:06 Informatie en Communicatie</b>							
0614	Ontwikkelen Milieu Educatie Programma		50	103	200	250	300	350
	<b>Subtotaal</b>		<b>50</b>	<b>103</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
	<b>Programma:09 Subsidies en Bijdragen</b>							
0975	Nationaal Instituut voor Milieu		3.000	14.934	7200	7200	7200	7200
	<b>Sub-totaal</b>		<b>3.000</b>	<b>14.934</b>	<b>7.200</b>	<b>7.200</b>	<b>7.200</b>	<b>7.200</b>
	<b>Programma:11 Milieubescheming</b>							
1103	Duurzaam Chemicaliën beheer			106	155	155	155	5
1105	Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan		50	308	150	150	150	150
1106	Duurzaam Water beheer		376	0	451	451	0	0
1113	Atmosfeer		365	1.369	2.361	2.087	2.087	2.087
1114	Beheer en Behoud Biodiversiteit		123	169	270	170	0	255
	<b>Sub-totaal</b>		<b>914</b>	<b>1.952</b>	<b>2.967</b>	<b>2.693</b>	<b>2.242</b>	<b>5</b>
	<b>Programma: 13 Wetgeving en Standaarden</b>							
1313	Implementatie Milieu Raamwet			103	150	150	150	150
	<b>Sub-totaal</b>		<b>0</b>	<b>103</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
	<b>Programma: 16 Financieel Economisch</b>							
1615	Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan			51				
	<b>Sub-totaal</b>		<b>0</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Programma: 20 Contributies</b>							
2003	Contributie Internationale Milieu Organisaties		397	907	897	897	897	897
	<b>Sub-totaal</b>		<b>397</b>	<b>907</b>	<b>897</b>	<b>897</b>	<b>897</b>	<b>897</b>
	<b>Programma: 32 Afvalbeheer en verwerking</b>							
3203	Duurzaam Afvalbeheer			1.676	0	0	0	0
	<b>Sub-totaal</b>		<b>0</b>	<b>1.676</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Programma: 35 Grondbeheer</b>							
3504	Duurzaam Landbeheer			137				
	<b>Sub-totaal</b>		<b>914</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>		<b>4.361</b>	<b>19.863</b>	<b>11.414</b>	<b>11.190</b>	<b>10.789</b>	<b>8.252</b>

## Toelichting programma

**Programma: 06 Informatie en Communicatie**

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 103.000,-**.

**0614: Ontwikkelen Milieu Educatie Programma**

Continuering de bewustwordings- en navolgingsprogramma's voor het verhogen van het milieubewustzijn van de burgers, beleidmakers en het bedrijfsleven, waarbij speciale aandacht gegeven wordt aan de verschillende milieuvraagstukken, welke geraamd is op een overheidsbijdrage van **SRD 103.000,-**.

**Programma: 09 Subsidie en Bijdragen**

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 14.933.650,-** afgerond SRD 14.934.000,-.

**0975: Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname**

Voor het Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS) is in het dienstjaar 2021 een totaalbedrag aan subsidie SRD 14.933.650,- afgerond **SRD 14.934.000,-** geraamd in stede van SRD 7.176.000,-. De subsidie is bestemd voor de transitie van NIMOS naar Nationaal Milieu Autoriteit (NMA).

In de transitie van NIMOS naar NMA is op dit moment een organogram vastgesteld en de organisatiestructuur beschreven (draft); een onderdeel hiervan is het HRM beleid van NIMOS/ NMA. Tijdens de inventaris, vastlegging en voorlopige resultaten van dit proces is naar voren gekomen dat de nieuwe organisatie een andere aanpak behoeft en de nadruk zal worden gelegd op Capaciteitsversterking, behoud en het upgraden van het huidig personeel en toekomstig personeel om de zware taken en verantwoordelijkheden vervat in de Milieu Raamwet te kunnen uitvoeren. Zeker met het oog op de toename van off-shoremining activiteiten die de komende 50 jaren niet minder zullen worden, zal de Autoriteit equipped moeten worden met de juiste deskundigheid. Voor het jaar 2021 zal er personeel worden toegevoegd aan het huidig team.

De subsidie heeft de volgende breakdown t.w.:

**Lonen en Salarissen**

Het institutionaliseren van de NMA brengt zich mee een toename van werkzaamheden zowel administratief, logistiek en op technisch gebied;

Er zal een toename zijn aan screening en monitoringswerkzaamheden en is het noodzakelijk de technische offices (EME, ESA en EPI) uit te breiden met gekwalificeerd ervaren kader zodat er de werkdruk (veldbezoeken, rapportage, screening, trainingen, opstellen van richtlijnen, etc.) kan worden omgegaan.

**Gebruik van goederen en diensten**

De toename van SRD 2.301.000,- naar SRD 6.578.150,-. Het betreft de verwerking van de kosten die betrekking hebben op de dagelijks operatie van het NIMOS, vanwege de gestegen prijzen en in het kader van het geplande institutionele arrangement van de transitie van NIMOS naar NMA. Hierin valt ook de planning van de trainingen intern en extern en het klaarstellen van personeel en de afdelingen conform de taakstelling van de NMA.

**Kapitaal Investeringsen**

Het betreft aanschaffingen die gedaan zullen worden i.h.k.v. het opzetten van de NMA.

<b>Recapitulatie budget NIMOS</b>	
<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag in SRD</b>
Lonen en Salarissen	8.219.500
Gebruik van goederen en diensten	6.578.150
Kapitaal investeringen	136.000
<b>Totaal subsidie NIMOS</b>	<b>14.933.650</b>

**Programma: 11 Milieubescherming**

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 1.952.000,-** en is als volgt opgebouwd:

**1103. Duurzaam Chemicaliën beheer**

Dit programma is geraamd op **SRD 106.000,-** overheidsbijdrage. In de landbouw- en industriese sector wordt er veel gebruik gemaakt van chemicaliën. Gebleken is dat dit veelal op onverantwoorde wijze plaatsvindt en dat er voor de import, opslag, distributie en transport nog geen richtlijnen zijn. Dit heeft tot gevolg dat het milieu en de gezondheid van de mens ernstig gevaar lopen. In Suriname bevinden zich op diverse plaatsen voorraden van chemisch (gevaarlijk) afval waarvoor geen verwijderingsmethoden bestaan. Verder is er geen sprake van een adequaat beheer van chemicaliën, waardoor het probleem nog complexer wordt en de negatieve gevolgen moeilijker te overzien zijn. In dat kader wordt het project: "Implementing Sustainable Low and Non-Chemical Development in Small Islands Developing States (ISLANDS-project)" uitgevoerd. Dit project beoogt de duurzame omgang met chemicaliën en afval aan te pakken door capaciteitsversterking via sub nationale, nationale en regionale instellingen te versterken, het ondersteunende beleid en regelgevingskader in deze landen te versterken en middelen vrij te maken voor uitvoeringsmaatregelen. Daarnaast heeft Suriname, die partij is van deze 3 chemicalsconventions ook de jaarlijkse rapportageplicht welke uitgevoerd middels het Project Formulering Basel-Rotterdam-Stockholm (BRS) rapportage.

### **1105. Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan**

Binnen dit programma zal de data verkregen uit deskresearch en stakeholders sessie voor het formuleren van het milieubeleidsplan verder worden uitgewerkt in het dienstjaar 2021. Centraal staat: a. het formuleren/vaststellen van het nationaal milieubeleid; b. de coördinatie en monitoring van de uitvoering van het beleid; c. regels die opgesteld zullen worden voor het beheer, ter voorkoming van vervuiling en d. regulering en rehabilitatie van het milieu, dit in samenwerking met de relevante instituten en stakeholders. Dit programma is geraamd op **SRD. 308.000,-** overheidsbijdrage.

### **1106. Duurzaam Waterbeheer**

Dit programma is geraamd op **SRD. 0,-** in plaats van SRD 858.000,- donor bijdrage van de GEF. Dit programma is gericht op het voorkomen van verontreiniging van onze wateren, zowel oppervlakte- en grondwater alsook van het zeegebied. Vanuit het VN Milieu Programma (UNEP) worden lidstaten opgeroepen om acties te ondernemen en vooral samen te werken om vervuiling van het mariene milieu te voorkomen. In het kader van duurzaam waterbeheer wordt het GEF PROJECT- Caribbean Regional Fund for Wastewater (CREW+) uitgevoerd. Dit project is een regionaal project en zal 4 jaren duren. Het doel van het project is middels het aandragen en implementeren van innovatieve, technische en kleinschalige oplossingen met het oog op een geïntegreerde aanpak van het water- en afvalwaterbeheer. Het project is gericht op de implementatie van duurzame oplossingen die het afvalwaterbeheer verbeteren en de nadelige effecten van huishoudelijk afvalwater op het ecosysteem en op de bevolking van de voornoemde (ei)landen aanzienlijk te verminderen. De voorgestelde activiteiten moeten vooral de veerkracht van lokale gemeenschappen vergroten tegen de effecten van klimaatverandering in relatie tot de watersector. In 2021 zal de continuering plaatsvinden inzake het uitzetten van het waterbeleid. Dit project zal worden uitgevoerd met de donor bijdrage van de GEF.

### **1113. Atmosfeer**

Binnen dit programma wordt er onderscheidt gemaakt tussen klimaat en ozon. Dit programma is geraamd op **SRD. 1.369.000,-**.

#### **Klimaat**

Suriname behoort tot de top 10 van meest bedreigde landen ter wereld als het gaat om zeespiegelstijging als gevolg van de effecten van klimaatverandering. Uit diverse studies die tussen 1996 en 2001 zijn verricht is gebleken dat de effecten van de zeespiegelstijging ten gevolge van "Global Warming", desastreuze gevolgen kunnen hebben voor Suriname vanwege haar laaggelegen kustgebied. Dit vormt een ernstige bedreiging voor ons kustgebied vanwege de vele natuurlijke hulpbronnen die daar voorkomen en de hoge bevolkingsconcentratie.

Het nationaal beleid voor klimaatsverandering is gericht op de adaptatie van Suriname aan de gevolgen van klimaatsverandering enerzijds en anderzijds aan het treffen van mitigerende maatregelen die Suriname in staat zullen stellen duurzame ontwikkelingsprojecten te implementeren. Daarnaast wordt de nadruk in het beleid gelegd op het doen van onderzoek voor het genereren van data omtrent Suriname's kwetsbaarheid en broeikasgasemissies alsook het vergroten van het bewustzijn bij de samenleving. Suriname participeert in een regionale project: "Enhancing Climate Resilience in CARIFORUM countries project-The Global Climate Change Alliance plus (GCCA+)". Het project heeft tot doel de klimaatvriendelijke ontwikkeling van de CARIFORUM-landen te ondersteunen om de negatieve gevolgen van klimaatverandering te bestrijden en tegelijkertijd mogelijkheden uitwerken die gepresenteerd worden.

Voorts wordt het Third National Communicatie Project (NC3) in relatie tot de UNFCCC uitgevoerd. Het hoofddoel van het NC3 project is het formuleren van de 3e nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van het Klimaatverdrag (UNFCCC). Dit project zal verder gericht zijn op het opzetten van structuren en versterken van capaciteiten van bestaande instituten en personen, die in het vervolg permanent zullen bijdragen aan het formuleren van Suriname's nationale rapportages onder het Klimaatverdrag.

### **1114. Beheer en Behoud Biodiversiteit**

Binnen dit programma zal de focus de komende periode gericht zijn op de implementatie van de conventie inzake biodiversiteit hoofdzakelijk geconcentreerd op 2 aspecten te weten de formulering van het Nationaal Biodiversiteit Strategie en Actie Plan en het versterken van de capaciteit teneinde de import van levende gemodificeerde organismen (LMO's) te kunnen reguleren. Dit programma is geraamd op **SRD 169.000,-**.

Uitvoering "Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project", Suriname is partij bij de Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB) onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) en ter nakoming van de verplichtingen onder dit Protocol is er een wereldwijd project ingesteld voor het opzetten/ onderhouden van de BCH, welke voortgezet in dit dienstjaar 2021.

Bijdragen input ter formulering van de Post 2020 Global Biodiversity Framework, welke in lijn is met de Nationale Biodiversiteit doelen, in het kader van het behoud en beheer van biodiversiteit beleid, zal Suriname actief participeren en bijdragen aan de totstandkoming van Post 2020 Global Biodiversity Framework. Middels het organiseren van nationale consultaties i.s.m. relevante stakeholders zal de nodig input verzameld worden en het formuleren Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030. Voor het voldoen aan de nationale en internationale verplichtingen die Suriname heeft onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) moeten de Nationale Biodiversiteit Strategie en Actie Plan worden herzien. Deze beleidsdocumenten worden i.s.m. het Suriname Conservation Foundation geformuleerd. En de formulering van de 4de Nationale Rapportage (NR) voor het Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB). Suriname is partij bij de CPB en ter nakoming van de verplichtingen onder dit Protocol moet er periodiek worden gerapporteerd inzake de status van uitvoering van het Nationale Bioveiligheid Raamwerk.

#### **Programma: 13 Wetgeving en Standaarden**

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 103.000,-** en is als volgt opgebouwd:

##### **1313.Implementatie Milieu Raamwet**

Voor een adequate uitvoering van het milieubeleid zal de implementatie van de Milieu Raamwet worden gedaan. Hierbij zullen de nodige staatsbesluiten worden voorbereid. Daarnaast met de instelling van het ministerie Ruimtelijke Ordening en Milieu zullen ook aanpassingen worden doorgevoerd in de wet. Dit programma is geraamd op **SRD 103.000,-** overheidsbijdrage.

#### **Programma: 16 Financieel Economisch**

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 51.000,-** en is als volgt opgebouwd:

##### **1615. Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan**

Binnen dit programma zal er een aanvang worden gemaakt voor het identificeren van de verschillende milieu financiering mechanisme als verdien model op basis van het milieu alsook het formuleren van een milieu financiering strategie. Dit zal gedaan worden in samenwerking met de relevante instituten en stakeholders. Dit programma is geraamd op **SRD 51.000,-**overheidsbijdrage.

#### **Programma: 20 Contributies**

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 907.000,-** en is als volgt opgebouwd:

##### **2003: Contributie verplichtingen aan regionale en internationale organisaties**

De Staat Suriname heeft vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale milieuorganisaties de verplichting op jaarbasis haar contributie te betalen. Vanwege de betalingsachterstand in de contributieverplichtingen aan de verschillende organisaties is de raming van de Contributies voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 907.000,-** overheidsbijdrage.

#### **Programma: 32 Afvalbeheer en verwerking**

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.676.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

##### **3203.Duurzaam Afvalbeheer**

In Suriname is men er nog niet in geslaagd een structurele oplossing te vinden voor het afvalprobleem. Nog te vaak ontoet men zich op onverantwoorde wijze van afval (w.o. huishoudelijke afval, industriële afval, agrarisch afval, gevaarlijk afval, elektronisch afval). Het is gebleken dat vooral PET-flessen en ander plastic verpakkingsmateriaal het milieu vervuilen, waardoor rioleringen verstopt raken, met als gevolg wateroverlast bij grote regenbuien. Per 1 november 2019 is er een import en gebruiksverbod ingesteld voor Styrofoam. Tijdens de 4e algemene vergadering van het VN Milieu programma (UNEA-4) is een resolutie aangenomen die gericht is op de uitbanning van eenmalig gebruikte plastic (single use plastic). In dit kader zal het beleid de komende periode gericht zijn op het verhogen van het bewustzijn bij de samenleving over de negatieve gevolgen van het gebruik van eenmalig gebruikte plastic alsook het geleidelijk aan verbieden hiervan. Verder zullen er partnerschappen worden gesloten met het bedrijfsleven om zodoende milieubewustwording en afvalscheiding bij de bron te promoten. Het is de bedoeling dat de vuilstortplaats Ornamibo wordt gesloten en dat er een Sanitary Landfill wordt opgezet. De studies hiervoor zijn al afgerond. In dat kader worden de volgende projecten uitgevoerd: "Waste separation of greater Paramaribo-Development and Implementation of a Sustainable Management Mechanism for POPs in the Caribbean" en 'Integrale studie voor afval beheer.

Het 'wasteseparation of greater Paramaribo' project behelst het effectief verzamelen en scheiding van huishoudelijke afval en de integrale studie voor afval beheer' zal alle afval stromen in Suriname identificeren en categoriseren en aan de hand daarvan beleid formuleren voor het duurzaam verwerken van elke afval categorie teneinde op een verantwoorde manier om te gaan met afval en het stimuleren van een schone leefomgeving. Dit programma is geraamd op **SRD 1.676.000,-** .

### Programma: 35 Grondbeheer

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 137.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

#### 3504. Duurzaam Landbeheer

De totale landoppervlakte van Suriname is 163,820 km<sup>2</sup>, waarvan 93% bebost is. 80% is kwetsbaar voor landdegradatie dat als oorzaak kan hebben overexploitatie van bos, zwerfandbouw (shifting cultivation) en mijnbouwactiviteiten. Landdegradatie kan optreden als gevolg van Hydro energieontwikkeling, goudwinning, bauxiet, aardolie winning en zandafgravingen alsook zwerfandbouw van kwetsbare bodem in het binnenland. Door de geringe bevolkingsdichtheid is de degradatie 15.9% van de totale landoppervlakte met een stabiele landbedekking van 98.61%, stabiele land productiviteit van 72.79% en stabiele bodem organische koolstof (SOC) van 98.18%. Conversie van land met natuurlijk vegetatie heeft geleid tot verlies van habitat alsook landdegradatie veroorzaakt door de aanleg van de waterkrachtcentrale te Afobakka en van uitgemijnde gebieden. Echter is er nooit een inventarisatie gemaakt van de gedegradeerde gebieden. In dat kader zal er een studie worden gedaan om in beeld te brengen deze gebieden teneinde beleid te formuleren zodat deze gebieden economische aanwendbaar worden. Dit programma is geraamd op SRD 137.000,- overheidsbijdrage in stede van SRD 500.000,-.

#### Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Beleidsgebied: Milieu				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
<b>Programma: Informatie en Communicatie</b>				
Ontwikkelen Milieu Educatie Programma	Ontwikkelen van milieulesbrieven en awareness filmpjes voor de scholen i.s.m. het ministerie belast met onderwijs alsook milieuprogramma's welke moeten bijdragen tot een beter milieu en aan de duurzame ontwikkeling van Suriname.	Milieu lesbrieven en awareness programma's zijn ontwikkeld	Milieueducatie is geïncorporeerd in het schoolprogramma en de samenleving is breed geïnformeerd over duurzaam gebruik van het Milieu	Milieueducatieprogramma wordt verder verdiept en uitgebreid.
<b>Programma: Subsidies en Bijdragen</b>				
Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname	Ondersteuning aan het NIMOS ter uitvoering van het beleid.	Optimale subsidie bijdrage aan het NIMOS voor haar operationele uitgaven en beleidsuitvoering is geschied	Het totale milieumanagement is ter hand genomen	Het totale milieumanagement is ter hand genomen
<b>Beleidsgebied: Milieubescherming</b>				
<b>Programma: Duurzaam Chemicalienbeheer</b>				
Implementing Sustainable Low and Non-Chemical Development in Small Islands Developing States (ISLANDS project)	Dit project beoogt de duurzame omgang met chemicaliën en afval aan te pakken door capaciteitsversterking via subnationale, nationale en regionale instellingen te versterken, het ondersteunende beleid en	Projectvoorstel is goed gekeurd	Implementatie van het project	

	regelgevingskader in deze landen te versterken en middelen vrij te maken voor uitvoeringsmaatregelen.			
Formulering Basel-Rotterdam-Stockhom (BRS) rapportage	Voldoen aan periodieke rapportageverplichting onder de conventie		Voldaan aan de rapportageplicht	
<b>Programma: Formulering Nationaal Milieu Beleidsplan</b>				
Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan	Het uitwerken van de Milieu Strategie zoals vermeld in het OP in Milieuprogramma's waarbij de korte, midden en de lange termijn doelen die gesteld zijn ihkv duurzaam Milieu		Milieubeleidsplan geformuleerd	Milieuprogramma's worden uitgevoerd op alle niveaus.
<b>Programma: Duurzaam Waterbeheer</b>				
GEF PROJECT- Caribbean Regional Fund for Wastewater (CREW+)	Het aandragen en implementeren van innovatieve, technische en kleinschalige oplossingen met het oog op een geïntegreerde aanpak van het water- en afvalwaterbeheer		Inception-phase Country proposal package onderhandelingen en het kiezen van een best passende locatie voor het opzetten van een pilot (afval) waterzuiveringsysteem is getekend	Dit project wordt verder uitgewerkt
<b>Programma: Atmosfeer</b>				
Enhancing Climate Resilience in CARIFORUM countries project-The Global Climate Change Alliance plus (GCCA+)	De specifieke doelen van het project zijn: 1) Verbetering van de klimaatobservatie- en monitoringnetwerken in de CARIFORUM voor verbeterde sectorale en ontwikkelingsplanning. 2) Verbeteren van de klimaatbestendige waterinfrastructuur van het Caribisch gebied. 3) ontwikkelen van een programma voor capaciteitsopbouw, onderwijs en outreach. 4) ontwikkelen van een kader voor klimaatrisicobeheer uit in CARIFORUM-lidstaten.	Het projectplan is goed gekeurd	Implementatie van het project waarbij de Specifieke doelstellingen van het project zijn behaald	
The project Third National Communication to the United Nation Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) (NC3) project	Het hoofdoel van het NC3 project is het formuleren van de 3e nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van het Klimaatverdrag (UNFCCC). Dit project zal verder gericht zijn op het opzetten van structuren en versterken van capaciteiten van bestaande instituten en personen, die in het vervolg permanent zullen bijdragen aan het formuleren van Suriname's nationale rapportages onder het Klimaatverdrag.		Derde nationale communicatie geformuleerd en ingediend bij het secretariaat van het klimaatverdrag (UNFCCC)	

Programma: Beheer en Behoud Biodiversiteit				
Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project	Zorgdragen dat zowel Suriname als participerende landen de nodige expertise hebben om Biosafety Clearing House (BCH) te gebruiken en hun in staat te stellen om duurzame nationale procedures te ontwikkelen en informatie te verzamelen en te verwerken in het Biosafety Clearing House (BCH) instrument.	Het BCH-educatie pakket op van basis Virtual Learning Environment (VLE) voor stakeholders is nog in de implementatie fase	Het BCH-educatie pakket op van basis Virtual Learning Environment (VLE) voor stakeholders is geïmplementeerd	Surinaamse deskundigen hebben expertise opgebouwd om de BCH te gebruiken en zich toegang ertoe te verschaffen.
Bijdragen input ter formulering van de Post 2020 Global Biodiversity Framework, welke in lijn is met de Nationale Biodiversiteit doelen	De nationale biodiversiteitsdoelen stroomlijnen met het internationaal biodiversiteitsraamwerk op die gebieden die passen in onze nationale prioriteiten.	Actief geparticipeerd in de virtuele meetings	Suriname draagt actief bij aan de internationaal dialoog inzake de Post 2020 Global Biodiversity Framework	
De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030 is met relevante stakeholders voorbereid	Voor het voldoen aan de nationale en internationale verplichtingen die Suriname heeft onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) zal de NBS worden geformuleerd.		De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030 is geformuleerd	Nationale Biodiversiteit strategie is geformuleerd en wijd gedistribueerd onder de relevante stakeholders
Formulering van de 4de Nationale Rapportage (NR) voor het Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB)	Voldoen aan de periodieke rapportageverplichting onder de conventie		4de Nationale Rapportage (NR) voor het Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB) is geformuleerd	
Beleidsgebied: Grondbeheer				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Duurzaam Landbeheer				
Land Degradatie Neutraliteit – Target Setting Program en het Strategisch Nationaal Actieplan voor Duurzaam Landbeheer is herzien	Producenten in de land- en bosbouw, regulerende en controlerende instituten evenals lokale gemeenschappen werken samen om milieuschade te minimaliseren door de milieustandaarden en andere normen van verantwoordelijk omgaan met het milieu na te leven en te promoten.		Land Degradatie Neutraliteit – Target Setting Program is uitgevoerd t.b.v. van het rehabiliteren/herstellen van gedegradeerde gronden en verdere degradatie te minimaliseren of te vermijden evenals het actieplan wordt herzien	Land Degradatie Neutraliteit – Target Setting Program is ingesteld
Beleidsgebied: Afvalbeheer en verwerking				
Programma: Duurzaam Afvalbeheer				
Waste separation of greater Paramaribo-Development and Implementation of a Sustainable Management Mechanism for POPs in the Caribbean Project	Suriname heeft bijdragen aan het Regionaal chemisch- en afval beheer project (GEF ISLANDS) welke heeft geresulteerd in een effectief chemisch- en afval beheer plan ter bevordering van de bewustwording van een schoon milieu in Suriname	Werkplan goedgekeurd door UNIDO	Chemisch- en afval beheer plan ter bevordering van de bewustwording van een schoon milieu in Suriname is geformuleerd	Implementatie van het plan



Integrale studie afval beheer	Duurzaam aanpak van het afvalprobleem teneinde op een verantwoorde manier om te gaan met afval	Studie	Bewustwording van een schone omgeving	Reguliere schoonmaakactie en awareness campagne zijn uitgevoerd
<b>Beleidsgebied: Financieel Economisch</b>				
<b>Programma: Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan</b>				
<b>Strategisch Milieu Financieringsplan</b>	Identificeren van de verschillende milieu financieringsmechanisme		Strategisch Milieu financieringsplan is opgeleverd	Implementatie van het plan
Beleidsgebied: Wetgeving en Standaarden				
Programma: Implementatie Milieu Raamwet				
<b>Implementatie Milieu Raamwet</b>	Regulering van het leefmilieu door het o.a. het nakomen van de afspraken en verplichtingen voortvloeiende uit de Internationale Conventies		Staatsbesluiten geformuleerd Aanpassen Milieu Raamwet vanwege instelling Ministerie ROM	Implementatie van de milieu raamwet
<b>Programma: Contributies</b>				
<b>2001-Contributie verplichtingen aan regionale internationale orga's</b>	Versterken van de samenwerkingsrelaties, die voortvloeien uit het lidmaatschap van Suriname aan verschillende milieuverdragen		Betalen van de achterstallige contributie verplichtingen gedateerd van 2008 tot heden	Voldaan aan de contributie verplichtingen

### Toelichting Middelenbegroting

Bedragen x SRD1.000

code	Ontvangsten	Realisatie	Verm. Bel	Raming	Raming	Raming	Raming
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
52	<b>Donormiddelen</b>						
52201	Europese Unie			0	2.000	2.000	2.000
52212	Overige Donaties			0	5.200	5200	5200
	<b>Totaal Donormiddelen</b>	-	-	-	<b>7.200</b>	<b>7.200</b>	<b>7.200</b>
	<b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>	-	-	-	<b>7.200</b>	<b>7.200</b>	<b>7.200</b>

Paramaribo, 3 augustus 2021,

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI**