



2022

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 69

STAATSBESLUIT van 7 juli 2022, ter uitvoering van artikel 21 lid 2 van de Wet Staatsraad, houdende intrekking van het Staatsbesluit van 27 juli 1989 (S.B. 1989 no. 30) en vaststelling van een nieuw Reglement van Orde Staatsraad (Regelement van Orde Staatsraad).

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

Overwegende, dat het nodig is het Staatsbesluit van 27 juli 1989, houdende vaststelling van het Reglement van Orde voor de Staatsraad (S.B. 1989 no. 30) wordt ingetrokken en het Reglement van Orde voor de Staatsraad op nieuw wordt vastgesteld.

Heeft, na goedkeuring door de Raad van Ministers, de Staatsraad gehoord, bekrachtigt het onderstaande Staatsbesluit:

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE STAATSRAAD

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 1

1. De Voorzitter heeft tot taak:
 - a. het leiding geven aan de werkzaamheden van de Staatsraad;
 - b. het leiden van de vergaderingen;
 - c. het nauwgezet in acht nemen en doen naleven van het Reglement van orde;
 - d. het stellen van door de Staatsraad te beslissen vraagpunten;
 - e. het aankondigen van de uitkomst der stemmingen;

- f. het uitvoeren en kennisgeving aan de Regering van de besluiten door de Staatsraad genomen; en
 - g. het tekenen van de uitgaande stukken.
2. De Voorzitter en de Vice-voorzitter, de laatste na overleg hieromtrent met de voorzitter, zijn bevoegd namens de Staatsraad verklaringen af te leggen en informatie te verstrekken betreffende de werkzaamheden van de Staatsraad.

HET VICE – VOORZITTERSCHAP

Artikel 2

1. De Staatsraad kiest uit zijn midden een Vice - Voorzitter die als zodanig door de President van de Republiek Suriname wordt benoemd.
2. Elk lid van de Staatsraad is bevoegd een voordracht voor de functie van Vice - Voorzitter te doen. Het lid met de meeste stemmen is tot Vice - Voorzitter gekozen.
3. Indien de stemmen staken, wordt overgegaan tot een tweede stemming. Bij het staken van stemmen na de tweede stemming, beslist de Voorzitter.

Artikel 3

1. Bij belet of ontstentenis van de Voorzitter, wordt het voorzitterschap waargenomen door de Vice - Voorzitter.
2. De Vice - Voorzitter ondertekent, vanwege verleend mandaat door de Voorzitter, de uitgaande stukken.
3. De Vice - voorzitter is belast met de dagelijkse leiding van de Staatsraad en ontvangt daartoe instructies van de Voorzitter.

VERVANGER VAN DE VICE-VOORZITTER

Artikel 4

1. De Voorzitter wijst uit de leden, een vervanger van de Vice - Voorzitter aan.

2. Bij belet of ontstentenis van de Voorzitter en de Vice - Voorzitter wordt het voorzitterschap van de vergadering waargenomen door de vervanger van de Vice - Voorzitter.
3. Bij belet of ontstentenis van de vervanger van de Vice - Voorzitter wordt het voorzitterschap van de vergadering waargenomen door telkens het oudste aanwezige lid in jaren.

TAKEN VAN DE SECRETARIS

Artikel 5

1. De Secretaris heeft de leiding van het Secretariaat en is belast met de personele, financiële, administratieve en huishoudelijke aangelegenheden van de Staatsraad en ontvangt daartoe instructies van de Voorzitter of diens vervanger.
2. De Secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen, de besluitenlijsten van de Staatsraad en het rondzenden van de stukken aan de leden.
3. De Secretaris is na afstemming met de Voorzitter dan wel de Vice-voorzitter verantwoordelijk voor het opvragen van documenten en inlichtingen bij de daarvoor in aanmerking komende instanties op aanvraag van de leden van de Staatsraad.
4. De Secretaris ondertekent mede de uitgaande stukken van de Staatsraad.

VERVANGER VAN DE SECRETARIS

Artikel 6

Bij belet of ontstentenis van de Secretaris wordt de leiding van het Secretariaat waargenomen door een door de Voorzitter aan te wijzen persoon.

AD HOC COMMISSIES

Artikel 7

1. De Staatsraad kan besluiten ad hoc commissies in te stellen voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden.

2. De leden van de commissie worden door de Voorzitter van de vergadering aangewezen, nadat de leden in de gelegenheid zijn gesteld zich vrijblijvend op te geven voor zitting in de commissie.
3. Een ad hoc commissie houdt op te bestaan zodra de aan haar opgedragen taak is voltooid en zij hiervan schriftelijk verslag heeft gedaan aan de plenaire vergadering van de Staatsraad.

HET BELEGGEN VAN VERGADERINGEN

Artikel 8

1. De Voorzitter belegt vergaderingen zo dikwijls hij het nodig acht.
2. Vergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen op met redenen omkleed schriftelijk verzoek van ten minste vier leden van de Staatsraad.
3. Vergaderingen worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste drie dagen middels schriftelijke dan wel elektronische convocaties en met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
4. Onderliggende stukken behorende bij de vergadering dienen ten minste drie dagen voorafgaand aan de vergadering beschikbaar te worden gesteld aan de leden. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
5. De agenda voor een vergadering wordt door de Voorzitter vastgesteld; leden van de Staatsraad kunnen hieromtrent hun suggesties bij de Secretaris deponeren.
6. De Staatsraad kan zo dikwijls hij dat wenselijk acht, ter ondersteuning van zijn werkzaamheden, deskundigen uitnodigen teneinde om informatie te verkrijgen of om advies in te winnen.
7. De vergaderingen van de Staatsraad zijn niet openbaar.
8. Bij belet van een lid van de Staatsraad een vergadering bij te wonen, stelt dat lid de Secretaris, en bij afwezigheid diens plaatsvervanger daarvan vooraf in kennis.

INRICHTING VAN DE VERGADERING

Artikel 9

1. Ieder lid tekent bij het binnenkomen de presentielijst.
2. Indien ten minste vijf leden aanwezig zijn en de presentielijst getekend hebben, stelt de Voorzitter vast dat er quorum is en opent de vergadering.
3. Na de opening van de vergadering stelt de Voorzitter de agendapunten in volgorde aan de orde.
4. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden en kunnen, met goedkeuring van de leden ter vergadering agendapunten toegevoegd worden.

Artikel 10

1. Indien dertig minuten na de vastgestelde aanvangstijd blijkt, dat minder dan vijf leden aanwezig zijn en de presentielijsten hebben getekend, stelt de Voorzitter vast dat er geen quorum is.
2. De Voorzitter kan op deze bijeenkomst kennisgeven van de ingekomen stukken.
3. Vervolgens sluit hij de bijeenkomst tot nader order.
4. De Secretaris is verantwoordelijk voor de vastlegging van het geheel.

SCHORSING DER VERGADERING

Artikel 11

De Voorzitter kan de vergadering, al dan niet op verzoek van een lid, schorsen, indien hem dit met het oog op de loop der werkzaamheden of ter handhaving van de orde of om andere redenen noodzakelijk voorkomt.

VERDAGING DER VERGADERING

Artikel 12

De Staatsraad kan met redenen omkleed besluiten, dat een vergadering tot een nader tijdstip wordt verdaagd.

BESLUITEN**Artikel 13**

1. Nadat de beraadslagingen zijn gesloten, gaat de Staatsraad over tot het nemen van één of meerdere besluiten.
2. Indien onder de leden geen eenstemmigheid bestaat, zal bij het nemen van een besluit worden overgegaan tot stemmen.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd; bij het kiezen en voordragen van personen, wordt bij gesloten en ongetekende briefjes.
4. Alle besluiten worden, met uitzondering van de in artikel 16 van de Wet op de Staatsraad genoemde gevallen, bij gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 14

Indien binnen dertig dagen geen advies is uitgebracht door de Staatsraad, is hij gehouden schriftelijke mededeling hierover aan de President te doen.

SLUITING DER VERGADERING**Artikel 15**

De Voorzitter van de vergadering sluit de vergadering, nadat alle agendapunten in behandeling zijn geweest.

Artikel 16

1. Van de ter vergadering genomen besluiten wordt door de Secretaris of diens vervanger een besluitenlijst opgemaakt, die in de eerstvolgende vergadering zal worden behandeld en vastgesteld.
2. De besluitenlijst wordt na vaststelling, door de Voorzitter danwel door de Vice – Voorzitter of diens vervanger, en de Secretaris getekend.

Artikel 17

Voorstellen tot wijziging van dit Reglement van Orde kunnen schriftelijk worden ingediend door ten minste vier leden bij de Voorzitter van de Staatsraad.

SLOTBEPALING**Artikel 18**

Met de inwerkingtreding van dit Staatsbesluit wordt het Staatsbesluit van 27 juli 1989 houdende vaststelling van het Reglement van Orde voor de Staatsraad (S.B.1989 no.30) ingetrokken.

Artikel 19

1. Dit Staatsbesluit kan worden aangehaald als "Reglement van Orde voor de Staatsraad".
2. Dit Staatsbesluit wordt afgekondigd in het Staatsblad van de Republiek Suriname en treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
3. De minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit Staatsbesluit.

Gegeven te Paramaribo, de 7^e juli 2022

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

Uitgegeven te Paramaribo, de 11^e juli 2022
De Minister van Binnenlandse Zaken,

BRONTO S.G. SOMOHARDJO

STAATSBESLUIT van 7 juli 2022, ter uitvoering van artikel 21 lid 2 van de Wet Staatsraad, houdende intrekking van het Staatsbesluit van 27 juli 1989 (S.B. 1989 no. 30) en vaststelling van een nieuw Reglement van Orde Staatsraad (Regelement van Orde Staatsraad).

NOTA VAN TOELICHTING,

In de "Grondwet van de Republiek Suriname" (SB 1987 No. 116) is als een van de bevoegdheden van de Staatsraad genoemd: "het goedkeuren van zijn Reglement van Orde dat bij staatsbesluit wordt vastgesteld" (artikel 115 lid 1 onder h). Het reglement van Orde van de Staatsraad dat op 27 juli 1989 is goedgekeurd en inwerking getreden, is na bijkans 33 jaren aan wijziging toe. Derhalve strekt dit staatsbesluit ertoe om nadere regels en procedures met betrekking tot de werkwijze en het functioneren van de Staatsraad vast te stellen.

De wijzigingen zijn gericht op een efficiëntere uitvoering van de werkzaamheden van de Staatsraad. Het is daarom noodzakelijk om de taken en bevoegdheden van de vice - voorzitter en secretaris aan te passen aan de toegenomen werkdruk.

Paramaribo, 7 juli 2022,

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI