

Vacature juridisch medewerker

Help jij graag juridische informatie actueel en toegankelijk te houden? De Stichting voor de Rechtsorde in Suriname (SRiS) zoekt een juridisch medewerker die zorgvuldig werkt, graag onderzoek doet en belangstelling heeft voor verschillende rechtsgebieden.

Wat ga je doen?

Bij SRiS draag je bij aan het toegankelijker maken van het Surinaamse recht voor juristen en andere geïnteresseerden. Je werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- het helpen bijhouden van de rubriek **Actueel** op de SRiS-website;
- het bijwerken en controleren van wet- en regelgeving voor de website en de SRiS-bundels;
- het ondersteunen bij het beheer van onze kleine praktijkbibliotheek;
- het verrichten van juridisch onderzoek wanneer dat nodig is voor lezingen of onderwijsactiviteiten;
- het ondersteunen bij activiteiten die door SRiS worden georganiseerd waaronder lezingen etc.

Het gaat om een fulltime functie, van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.00 uur.

Wie zoeken wij?

Je hebt de masteropleiding Rechten afgerond of je bent in de afrondende fase. Je hebt goede kennis van het Surinaamse recht en beheerst de Nederlandse taal uitstekend, mondeling en schriftelijk.

Je kunt juridische informatie analyseren, werkt nauwkeurig en integer en schrijft helder. Je kunt zelfstandig werken en ook goed samenwerken met anderen.

Wat biedt SRiS?

Je krijgt een juridisch-administratieve functie in een organisatie in ontwikkeling waarin je je kennis van verschillende rechtsgebieden kunt vergroten. Je draagt bij aan juridische naslagwerken en aan de toegankelijkheid van het Surinaamse recht. Daartegenover staat een passende vergoeding.

Interesse?

Stuur uiterlijk **23 oktober 2026** een korte motivatie en je curriculum vitae naar [**info@sris.sr**](mailto:info@sris.sr). Vermeld in het onderwerp van je e-mail: **Vacature Juridisch Medewerker**.